СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ.

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
ЗОРИЛГО-1. "МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН САНГААР ДАМЖУУЛАН ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ЦАХИМ ТЕХНОЛОГИ НЭВТРҮҮЛЖ, ХҮНД-СУРТАЛ, АВЛИГА ҮҮСЭХ ЭРСДЭЛЭЭС ХАМГААЛНА."							
Зорилт 1. "Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авилгын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулна."							
1	1.1.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.	10.0 ЗДТГ-ын төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	-	100	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг 2024 оны 3 дугаар сарын 01-ний 3 зорилтын хүрээнд баталуулсан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/132 дугаар захирамжаар төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлын хүрээнд Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны ёс зүйн дүрмээс гадна Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан авлигын эсрэг сурталчилгааны 34 төрлийн	100

						контент байршуулан тогтмол сурталчилж нийт 26,000 иргэдээс хандалт авсан байна. 2024 онд Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, дүүргийн Прокурорын газар, дүүргийн Цагдаагийн газар, "Элит сургалтын төв" зэрэг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран "Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон" аяныг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 347 байгууллага аянд нэгдэж 23 удаагийн сургалт, 11 удаагийн өдөрлөг 1,752 албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. Сургалтаар 35 төрлийн 12,885 ширхэг тараах материал, гарын авлага, 1 шторк контент бүтээсэн. Мөн 500 гаруй иргэдээс байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой судалгаа авсан. Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн албан хаагчид болон худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд орж ажилладаг албан хаагчдад 2024 оны 11 дүгээр сарын 8-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан.	
2	1.2.Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж, сул орон тооны зарыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон дүүргийн www.shd.mn цахим хуудсанд тогтмол байршуулах.	1.6 ЗДТГ-ын төсөв	Байршуулсан мэдээллийн тоо	16	12	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Орон нутгийн өмчит аж ахуйт тооцоот үйлдвэрийн газрын захирлын сул орон тооны захиалгыг нийт 3 удаа журмын дагуу www.shd.mn цахим хуудсан байршуулан ажилласан. Мөн www.shd.mn цахим хуудсыг шинэчлэх ажил явагдаж байгаа тул	50

						Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын пэйж хуудсанд удирдах ажилтны сул орон тооны зарыг байршуулан ажилласан. Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлд 2024 онд нийт 4 удаагийн сул орон тооны захиалгыг хүргүүлэн ажилласан.	
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.							
3	2.1."Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах.	200,0 Дүүргийн төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	70.0	90.0	Цахим дүүргийн хөтөлбөрийн хүрээнд иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүртээмж хүргэхийн тулд СХД 43 хороонд хурдан цэг киокс машин шинээр байршуулахаар ажил хийгдэх төлөвлөгөөтэй байна. Хорооны өрхийн эмнэлэг цаг захиалгын киоск машинтай болсон иргэдэд хүндрэл төвөг учруулахгүй төрийн үйлчилгээ хурдан шуурхай авахад хялбар болсон. Сонгино хайрхан дүүрэг "Active Directory" буюу нэгдсэн систем холбогдож суурь хөгжүүлэлт хийгдэж үе шаттайгаар ажлыг төлөвлөгөөний дагуу явагдаж байна. СХД дүүргийн шилэн кабель болон бусад тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ тогтмол зохион байгуулан ажиллан, сүлжээний хэвийн байдлийг цаг тухай бүрт хурдан шуурхай найдвартай үйлчилгээ үзүүлэн ажилласан.	100
Зорилт 3. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ.							
4	3.1."Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах.	1,949.0 ЗДТГ-ын төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	93.0	90-ээс дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2024 оны 1 дүгээр	90

						сарын 22-ны өдөр 9 чиглэлийн хүрээнд 36 ажил, арга хэмжээг төлөвлөн батлуулсан. Хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 36 ажил арга хэмжээг зохион байгуулж жилийн эцсийн байдлаар 90 хувьтай хэрэгжсэн байна.	

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
ЗОРИЛГО 2. "МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОДЛОГО ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ"							
Зорилт 4. Дүүргийн төрийн албан хаагчдыг авилгаас ангид, мэргэшсэн, ур чадвартай, тогтвортой ажиллах, нөхцөлийг бүрдүүлж, шатлан дэвшүүлэх, төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэж, төрийн албаны стандарт баримтлан мэдээллийн дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлнэ.							
1	4.1.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хүлээн авч, хяналт тавих, баталгаажуулах, заавар зөвлөгөө өгөх, тайлан мэдээг үнэн зөв гаргаж, холбогдох байгууллагад мэдээлэх.	-	Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны тоо	283	60	"Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргасан албан хаагчдын "баталгааны маягт" хүлээн авах хуваарь"-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын батлуулж, 2024 оны 01-р сарын 18-ны өдрөөс 02-р сарын 15-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан.	90
		-	Заавар зөвлөгөө өгсөн албан тушаалтны тоо	283	60	2024 оны 1-р улирлын байдлаар ХАСХОМ мэдүүлсэн нийт 58 /шинэчлэн гаргасан 44, шинээр	90

						томилогдсон 8, ХАСУМ мэдүүлсэн 6/ мэдүүлэг гаргагч байна. Дээрх 58 мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлэгт хяналт тавьж, баталгаажуулах, заавар зөвөлгөө өгч ажилласан.	
		-	Үнэн бодитой мэдээлсэн тайлангийн тоо.	6	6	Дүүргийн хэмжээнд 2023 оны ХАСХОМ мэдүүлэх нийт 52 /Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллага/ албан хаагчид хуулийн хугацаанд мэдүүлснийг хүлээн авч, тайлан мэдээг үнэн зөв гарган холбогдох байгууллагад хүргүүллээ.	100
2	4.2.Авлигын эсрэг хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг сурталчлах, мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтанд зориулсан сургалт зохион байгуулах.	10,0 ЗДТГ-ын төсөв	Сургалтад хамрагдах хүн, тоо	645	350	Авлигатай тэмцэх газрын Сонгинохайрхан дүүргийн хариуцсан Н.Сүрэнжав комиссартай хамтран Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдид болон Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дунд Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн танилцуулга сургалт, хэлэлцүүлгийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр зохион байгуулсан. Сургалтад хэлэлцүүлэгт давхардсан тоогоор 365 албан хаагчид хамрагдсан.	100
3	4.3.Мэдээллийн технологи, программ хангамжийг хөгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	90.0 ЗДТГ-ын төсөв	Программ хангамжийг хөгжүүлэлт хийх ажлын гүйцэтгэлийн хувь	40	100	Active Directory буюу нэгдсэн систем үндсэн хөгжүүлэлтийг дуусаж дараагийн шатны хөгжүүлэлт ажил хийгдэх боломж нөхцөл бүрдсэн.	100

		10.0 ЗДТГ-ын төсөв	Мэдээллийн аюулгүй байдал хангагдсан байдал	31 хороо, нийт 290 албан хаагчид	43 хороо, нийт 300 албан хаагчид	Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны албан хаагчдыг нэгдсэн системд холбон програм хангамж, бүх төрлийн заавар зөвөлгөө зайнаас удирдан засвар үйлчилгээ үзүүлэх боломжтой болсон. 1. Насс төхөөрөмж дата файл хадгалах боломжтой болсон. 2. Виртал машин зайнаас удирдан үйлдлийн систем шинээр суулгах боломжтой болсон. 3. Зайнаас удирдан зохион байгуулан тусламж үзүүлэх боломжтой болсон.	
Зорилт 5. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."							
4	5.1.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх.	200,0 ЗДТГ-ын төсөв	Нийгмийн асуудал шийдвэрлэсэн албан хаагчдын тоо	47	50	Дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын 2024 он 6 дугаар хуралдаанаар Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмад заасны дагуу 68 албан хаагчдад 168,000,000 сая төгрөгний нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн. Мөн бусад өргөдөл, хүсэлтээр ирүүлсэн 77, нийт 145 албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	100
5	5.2.Төрийн албан хаагчдыг богино болон дунд хугацааны, мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар хамруулах.	50.0 ЗДТГ-ын төсөв	Сургалтад хамрагдах албан хаагч, тоо	48	40	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-5, мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад-3, Анх томилогдсон-3, богино хугацааны багц сургалтад-31, нийт 42 албан хаагч хамрагдсан.	100
6	5.3.Төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах.	18.0 ЗДТГ-ын төсөв	Сургалтад хамрагдах албан хаагч, тоо	1710	2000	Монгол бичгийн сургалтад -80, Удирдлагын академийн чадавхижуулах сургалтад -44,	100

						бусад сургалтад – 91, нийт 175 албан хаагч хамрагдсан байна. "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал, ойлголт" сэдэвт сургалтад 25, "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол арга зүй", "eDoc" системийн ашиглалт (АБ04) сэдэвт цахим сургалтад 35, "Хяналт, Шинжилгээ үнэлгээ", "Үр дүнгийн тухай мэдээ бэлтгэх, тайлан боловсруулах ур чадвар" сэдэвт сургалтад 5, "Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт" сэдэвт сургалтанд 3, "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт цахим сургалтад 45, "Алсын хараа 2050" сургалтад 60 албан хаагч тус тус хамрагдсан байна.	
7	5.4.Төрийн дээд одон медаль, нийслэл, дүүргийн шагналаар шагнуулахаар аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн материалыг хүлээн авч хянан, холбогдох байгууллагад уламжлах, шагналын үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	-	Шагналд тодорхойлогдсон иргэдийн тоо	1600	1300	Төрийн дээд одон медаль-1404 иргэнийг материалыг уламжилсан.	100
		-	Төрийн шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо	1139	1100	Алдарт эхийн одонгоор 1202, Хөдөлмөрийн гавъяаны улаан тугийн одонгоор 8, Цэргийн гавъяаны улаан тугийн одонгоор 2, "Алтан гадас" одонгоор 43, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 16, нийт 1270 иргэн шагнагдагдсан.	
		-	Бусад шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо	366	500	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн медалиар 1000, Салбарын шагналаар 171, Монголын Залуучуудын холбооны шагналаар 9, НИТХ-ын Хүндэт тэмдэг 21, НИТХ-ын Хүндэт өргөмжлөл 8, НИТХ-ын Хүндэт үнэмлэх 1, Нийслэлийн Тэргүүний	

						ажилтан 13, Нийслэлийн Засаг даргын Жуух бичиг-ээр 27, Дүүргийн ИТХ-ын Хүндэт тэмдэг 7, дүүргийн ИТХ-ын Хүндэт өргөмжлөл 11, дүүргийн Засаг даргын Хүндэт тэмдэг 689, дүүргийн Засаг даргын Хүндэт өргөмжлөл 838, нийт 2795 иргэн шагнагдсан.	
		50.0 ЗДТГ-ын төсөв	Дүүргийн Засаг даргын хүндэт тэмдэг, хүндэт өргөмжлөл захиалах	-	1000	2024 онд нийт 2000 ширхэгийг захиалсан.	
8	5.5.Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдын шагналын судалгааг гаргаж, шагнаж урамшуулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	-	Албан хаагчдын шагналын судалгаа гаргах	-	300	156 албан хаагчийн шагналын судалгааг гаргасан.	
		-	Шагнаж урамшуулсан албан хаагчдын тоо	-	50	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн медалиар 1000, Салбарын шагналаар 171, Монголын Залуучуудын холбооны шагналаар 9, НИТХ-ын Хүндэт тэмдэг 21, НИТХ-ын Хүндэт өргөмжлөл 8, НИТХ-ын Хүндэт үнэмлэх 1, Нийслэлийн Тэргүүний ажилтан 13, Нийслэлийн Засаг даргын Жуух бичиг-ээр 27, Дүүргийн ИТХ-ын Хүндэт тэмдэг 7, дүүргийн ИТХ-ын Хүндэт өргөмжлөл 11, дүүргийн Засаг даргын Хүндэт тэмдэг 689, дүүргийн Засаг даргын Хүндэт өргөмжлөл 838, нийт 2795 иргэн шагнагдсан.	
9	5.5.Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж ёс зүйн зөрчлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	4	4	Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх ёс зүйн зөвлөлтэй хамтран 4 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан. Үүнд:	100

						1. Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо, "Ёс зүйн академи" төрийн бус байгууллагатай хамтран төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдад ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлэх сургалтыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан. 2.Мөн дээрх сургалтыг хороодын албан хаагчдад 2024 оны 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдөр зохион байгуулж нийт 123 албан хаагч хамрагдсан. 3.Дүүргийн төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтыг Удирдлагын академийн Эрх зүйн тэнхимийн эрхлэгч, доктор, дэд профессор багш А.Алтанзул удирдан явуулж, Сургалтад Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 13 байгууллага хамрагдсан. 4.Дээрх сургалтаар 28 сургууль, 64 цэцэрлэгийн Ёс зүйн дэд хорооны нийт 345 гишүүд хамрагдаж төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчлийг бууруулах талаар мэдээлэл солилцсон.	
10	5.6."Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.	40.0 ЗДТГ-ын төсөв	Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдын тоо	36	20	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар 2022 оны 3 дугаар сарын 04-ний өдөр баталуулсан "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийн 4 чиглэлийн	100

						хүрээнд төрийн захиргааны албан тушаалд 15, төрийн үйлчилгээний албан тушаалд 6, нийт 21 албан хаагч шинээр томилогдон хамрагдан ажилласан.	
11	5.7. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо	92	90	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг, 16 зорилго, 34 зорилт, 213 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж эхний хагас жилийн гүйцэтгэл 59,9 хувьтай хэрэгжсэн. Жилийн эцсийн байдлаар 90,9 хувьтай хэрэгжсэн байна.	100
12	5.8.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллах.	-	Төлөвлөгөө батлуулж, тайлагнасан нэгж	15	15	Засаг даргын Тамгын газрын 15 хэлтэс, тасгийн төлөвлөгөө батлагдсан. 15 хэлтсийн хагас жилийн тайланг нэгтгэж үнэлэх ажил хийгдсэн. Жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 10-ны дотор үнэлж, дүгнэхээр тайланг нэгтгэн ажиллаж байна.	100
		-	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллага	28	28	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 28 байгууллага төлөвлөгөөг батлуулсан. Жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 10-ны дотор үнэлж, дүгнэхээр тайланг нэгтгэн ажиллаж байна.	
13	5.9.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр шуурхай ханган, бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	-	Зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалтын тоо	4	4	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудад: - Газар хөдлөлтийн гамшгийн үед зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах тухай - Төрийн байгууллагын эзэмшилд байгаа автомашины улсын дугаарын суурь өнгийг цэнхэр өнгөөр солих ажлыг зохион	100

						байгуулж дүүргийн хэмжээнд бүртгэлтэй 186 тээврийн хэрэгслийн судалгааг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлсэн. - Богд ламын их дүйчэн буюу Зулын 25-нб өдрийг тохиолдуулан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Гандантэгчинлэн хийдийн Тэргүүн хамба ламын ажлын албатай хамтран 1008 зул өргөх арга хэмжээ - Нийслэлийн 385 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх хүрээнд тухайн байгууллагад олон жил бүр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдад Нийслэлийн 385 жилийн ойн медаль болон бусад шагналаар шагнуулах зэрэг цаг үеийн мэдээ, мэдээллээр тухай бүр ханган ажилласан.	
14	5.10.Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандаж гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, судлан шийдвэрлэх.	-	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо	7542	7500	Дүүргийн хэмжээнд нийт 5276 өргөдөл, гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 5103, судалж байгаа 173, хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 9 өргөдөл, гомдол байна. Үүнээс 2127 буюу 40,31% нь хүсэлт, 2593 буюу 49,15% гомдол, 471 буюу 8,93% талархал, 77 буюу 1,46% санал, 8 буюу 0,15% нь мэдэгдэл ирсэн байна. Өргөдөл, гомдлын тоо өмнөх оны энэ үед 7208 буюу 27 хувиар буурсан байна.	100
		-	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	7 хоног, 4 цаг 52 минут	7 хоног	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног 20 цаг 46 минут буюу өмнөх оны шийдвэрлэлтийн	

						дундаж хугацаатай нэг үзүүлэлтэй байна.	
		-	Зөрчлийн тоог бууруулах	301	260	Дүүргийн хэмжээнд өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх явцад нийт 267 зөрчил гарснаас өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй 118, өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй 63, явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 81, дахин хандах үндэслэлтэй 2, буцаалтыг 3 хоногт багтаан хийгээгүй 3 зөрчил гарсан байна. Зөрчил гаргасан харьяа байгууллага, хэлтэс тасагт зөвлөмж, чиглэлийг албан бичгээр хүргүүлж, албан хаагчдад зөвлөгөө мэдээллийг тогтмол өгсөн.	
15	5.11. Дүүргийн 16, 39, 40, 42, 43 дугаар хороодын цогцолбор байрыг ашиглалтад оруулах ажлын эрчимжүүлж, хяналт тавих.	2,300.6 Улсын төсөв, 4,218.9 Нийслэлийн төсөв	Ашиглалтад орох барилга, тоо	0	5	Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 16, 39, 40, 41, 42, 43 дугаар хорооны цогцолбор байруудын барилгын ажил он дамжин хийгдэж байна. 39 дүгээр хорооны цогцолбор байр 90%, 40 дүгээр хорооны цогцолбор байр 95%, 41 дүгээр хорооны цогцолбор байр 90%, 42 дугаар хорооны цогцолбор байр 95%, 43 дугаар хорооны цогцолбор байрын ажлын явц 90%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 2024 оны 3-р улиралд 16-р хорооны цогцолбор байр бүрэн ашиглалтад орж, хороо, өрхийн эмнэлэг, Улсын бүртгэлийн Өнөр цэг, камерын хяналтын дэд төв зэрэг төрийн байгууллагууд үйл ажиллагаа хэвийн явуулж, иргэд олон нийтэд төрийн үйлчилгээг хүргэж байна.	60

16	5.12.Хороодыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр шуурхай ханган, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, удирдлага, арга зүйгээр хангах.	-	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжилтийн хувь	461 удаа үүрэг, даалгавар өгч, хэрэгжилт 100 хувь	90-ээс дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар хороодод нийт 200 удаагийн үүрэг даалгавар хүргүүлснээс хэрэгжилт 81,5%-тай байна.	85
		2.0 ЗДТГ-ын төсөв	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад тавих хяналтын тоо	23	12	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад сар бүр хяналт тавьж, нийт 12 удаагийн цагийн тооцоог гаргаж, Санхүүгийн тасагт хүргүүлсэн байна.	
		6.0 ЗДТГ-ын төсөв	Арга хэмжээний тоо	-	4	1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/119 дүгээр тушаалаар хороодын албан хаагчдын дунд харилцан суралцах арга зүйн сургалтыг зохион байгуулсан. 2. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны "Сонгинохайрхан дүүргийн хороодын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт хяналт, шалгалт хийх, зөвлөн туслах ажлын удирдамж"-ийн дагуу 3-р улиралд 43 хороодод хяналтаар явж, зөвлөн туслах ажлыг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан. 3. 2024.11.12-ны өдөр дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/642 дугаар захирамжаар 43 хорооны 398 хэсгийн ахлагч нарын дунд мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, төр, захиргааны байгууллагын холбогдох шийдвэрийн талаар мэдлэг олгох, тэдний санал, хүсэлтийг сонсох, ажлын үр дүнгийн талаар хэлэлцэх, шийдвэрлэх сургалт, уулзалтыг	

						Хүүхэд залуучуудын театрт зохион байгуулан ажилласан.	
17	5.13.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангана.	15.0 ЗДТГ-ын төсөв	Магадлан аудитаар орох	Олон улсын баталгаажуулалтын 2 дахь удаагийн гэрчилгээ авсан.	Олон улсын баталгаажуулалтын 3 дахь удаагийн гэрчилгээ авсан байх.	2024 оны Чанарын менежментийн тогтолцооны төлөвлөгөөг боловсруулан, ажлын хэсэг холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэн Global Quality LLC-тэй гурав дахь шатны баталгаажуулалтын гэрчилгээг авсан.	100
Зорилт 6.“Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаатай аймаг, сум, дүүрэг, хотуудтай хамтарч ажиллана.”							
18	6.1.БНСУ-ын Сёнбук, Канбук дүүрэг, БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Хөлөнбуйр, Рашаан хоттой байгуулсан хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх.	200.0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	5	5	- Рашаан хотын удирдлагуудтай цахимаар хуралдаж 10 жилийн ойг тэмдэглэх, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх талаар цахим хурал хийж Ажлын хэсэг байгуулсан. -2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын урилгаар Хайлаар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын удирдлагууд айлчлал хийсэн. -Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хот болон Сонгинохайрхан дүүрэг нь 5 дахь жилдээ хамтран ажиллаж байгаа ба иргэдийн бүлгийн 12 зочин, 19 хүүхэд, 2 багшийг хүлээн авч, хөтөлбөрийн дагуу холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан. -2024 оны 11 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 13-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Хайлаар дүүргийн дарга бусад албаныхан айлчилж, Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга 2025 онд хамтран ажиллах төлөвлөгөөнд гарын үсэг зурсан	100

19	6.2.Хэнтий аймаг болон бусад аймгийн ЗДТГ-тай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахаар судалж, туршлага солилцох.	20.0 ЗДТГ-ын төсөв	Харилцан туршлага судлах арга хэмжээний тоо	2	2	2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01/695 дугаар албан бичгээр Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хамтран ажиллах хүсэлт хүргүүлсэн боловч хариу ирээгүй болно.	30

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ

Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
ЗОРИЛГО 3. ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ЗАСГИЙН ГАЗАР БОЛОН ХАРЬЯАЛАХ ДЭЭД ШАТНЫ ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДВЭРИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 7. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх. а							
1	7.1.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлангийн үнэлж, дүгнэн урамшуулал олгох.	-	Төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо	300	290	ЗДТГ-78 албан хаагч, Зохион байгуулагч – 44, нийгмийн ажилтан-35 албан хаагч гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан.	90
		-	Гүйцэтгэлийн тайланг дүгнүүлсэн албан хаагчдын тоо	299	290	Эхний хагас жилийн байдлаар Засаг даргын Тамгын газрын төрийн захиргааны 76, үйлчилгээний 40, хорооны зохион байгуулагч 55, нийгмийн ажилтан 30, үйлчилгээний нийт 247 албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэсэн. Жилийн эцсийн ажлыг дүгнэхээр ажиллаж байна.	
		280.0	Мөнгөн урамшуулалд	272.3 сая	280.0 сая	244,546,022 сая төгрөгийн урамшууллыг олгосон байна.	

		ЗДТГ-ын төсөв	зарцуулсан мөнгөн дүн				
2	7.2.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах.	-	Хяналтад авсан тогтоол, шийдвэрийн тоо,	13	10	Дээд газраас ирсэн 9 тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг ханган ажиллаж, Хууль, эрх зүйн хэлтэст биелэлтийг хүргүүлсэн.	90
		-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
3	7.3.Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	-	Боловсруулсан захирамж, тушаалын тоо	Захирамж 100, тушаал 439 гаргасан	Захирамж 100, тушаал 400.	Засаг даргын Б захирамж-69, А захирамж-55, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал 246 боловсруулсан байна.	80
		-	Хэрэгжилт, хувиар	100	100	Хүний нөөцийн чиглэлээр нийт 183 шийдвэрийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4	7.4.Хэлтэст ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах.	-	Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлт, хувиар	100	100	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст 896 бичиг ирсэн. Үүнээс хариутай 60, хариугүй 836, Хугацаандаа хаасан 885 бичиг байна. Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100.	100
		-	Явуулсан бичгийн тоо	340	300	277 бичиг илгээснээс хариутай 47, хариугүй 230 байна. Шийдвэрлэлтийн хувь 100.	
		-	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн зөрчлийг бууруулсан хувиар	86.0	50.0	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст нийт 148 өргөдөл, гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 148, хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 2 өргөдөл, гомдол байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 10 хоног 8 цаг 14 минут буюу өмнө оны үетэй харьцуулахад 2 хоногоор буурсан, нийт гарсан зөрчил 6, өмнөх оны энэ үед нийт 17 зөрчил буюу 64,7 хувиар буурсан байна.	
5	Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны	100	100	Байнга-25, Түр-127 баримт хүлээлгэн өгсөн.	100

			хэрэгжилт, хувиар				

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
ИРГЭДЭД ЧИГЛЭСЭН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ							
1	1.Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг зохион байгуулах.	-	Уулзалтын тоо	13	12	Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалт 9 удаагийн 78 иргэний санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. Уулзалтаар хандсан хүсэлтийг ангилан авч үзвэл: Нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлэх- 18 Газар эзэмших, өмчлөх, маргаантай асуудлаар- 8 СӨХ-ны үйл ажиллагааны тухай-7, Шагналын асуудлаар-6, Бусад асуудлаар 39 үүнээс иргэний талд шийдвэрлэсэн 52, боломжгүй хариу өгсөн 26 санал, хүсэлт байна.	80
БАЙГУУЛЛАГА, АЖ АХУЙН НЭГЖИД ЧИГЛЭСЭН ҮЙЛЧИЛГЭЭ							
2	1. Дүүргийн 1, 8 дугаар хороонд ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	10.0 ЗДТГ-ын төсөв	2 дахь удаагийн гэрчилгээ авах	Олон улсын баталгаа жуулалтын 1 дэх удаагийн	Олон улсын баталгааж уулалтын 2 дахь удаагийн гэрчилгээ	Улсын Их Хурлын сонгуулийн дараагаар "Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" аудитын шалгалт зохион байгуулж 1 хороо шалгалтад тэнцэж, гэрчилгээ авахаар болж, 8	50

				гэрчилгэ э авсан.	авсан байх.	дугаар хороо дахин аудитын шалгалтад орохоор болсон.	
Нийт							**94,8.**

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН Ж.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ж.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Гэрээний биелэлт	94,3	66.1

4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалт	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдсан.	15.0
2.	Монгол бичгийн сургалт	Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагууд 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс албан хэргээ крилл, үндэсний хос бичгээр хослуулан явуулна гэж заасны дагуу Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	12.6
3.	Бусад	Ёс зүйн болон бусад сургалтуудад тухай бүр хамрагдсан.	12.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13.0

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	10.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	12.0
4.	Манлайлах	12.0
5.	Багаар ажиллах	10.0
6.	Харилцаа	12.0
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11.0

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	66.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	13.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11.0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	–
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90,1

Үнэлгээ өгсөн:

Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

Д.....
. (гарын үсэг)

(Д.Төмөрбаатар)
албан хаагчийн нэр)

2024.12.17.
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
. (гарын үсэг)

(Ж.Дуламсүрэн)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18
(огноо)

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ.

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Зорилт 1.1. Ногоон хөгжлийн бодлого:							
1	1.1.1.Нийслэлийн ногоон байгууламжийг сайжруулах оновчтой менежментийг хэрэгжүүлэн, цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулж, нэг хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлэх.	800,0 дүүргийн төсөв	Ногоон байгууламжийн хэмжээ, хувь	4.8	5.2	Дүүргийн 17, 29 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт Хот тохижуулахын 39,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр нийтийн эзэмшлийн 1306 м.кв талбайд шинээр зүлэгжүүлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Ногоон байгууламжийн 73008 м.кв талбайн арчилгааг хувийн хэвшлийн 5 аж ахуйн нэгж байгууллага хариуцан 8655 тарьц суулгацыг тарьж, нийтийн эзэмшлийн талбайн цэцгийн мандалд 15350 ширхэг цэцэг тарьж, 11850 м.кв талбайг шинээр зүлэгжүүлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Баянхошууны Бумбат толгойн 11,000 м.кв талбайд шинээр төгөл байгуулах ажлыг зохион байгуулж, 31 төрийн байгууллага, 43 хорооны 537	100

						албан хаагчид 27 нэр төрлийн 2245 ширхэг тарьц суулгацыг тарих ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн 2, 5, 7, 13, 14, 16, 17, 19, 24, 25, 33, 41 дүгээр хороодын 20 байршлын 57469 м.кв талбайд 20 бичил цэцэрлэгт хүрээлэнг шинээр байгуулсан. Дүүргийн хэмжээнд 2020 онд нэг хүнд ногдох ногоон байгууламж 3,5 м.кв, 2024 оны байдлаар 5,2 м.кв болж өссөн үзүүлэлттэй.	
2	1.1.2.Хотын тоосжилтыг бууруулж, иргэдэд ээлтэй орчныг бүрдүүлэх./1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 дугаар хороо/	6,460,4 дүүргийн төсөв	Ашиглалтад орсон талбай, м2	16160м2	18160м2	Хотын тоосжилтыг бууруулж, иргэдэд ээлтэй орчныг бүрдүүлэх зорилгоор дүүргийн болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн 3,4 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 5, 6, 8, 17, 23, 28, 29, 30, 35, 43 дугаар хороодын 11,799 мкв талбайд явган хүний зам, шатыг, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 27, 20, 31 дүгээр хороодын 16 байршлын 16,448 мкв талбайд авто зогсоолыг шинээр байгуулж ашиглалтад оруулсан. Нийслэлийн төсвийн 80.0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1 дүгээр хорооны Толгойтын 114, 115 дугаар гудамжны дунд 3200 м.кв талбайд чийрэгжүүлэлтийн талбайг шинээр байгуулсан.	100
ЗОРИЛГО 2. ЭДИЙН ЗАСГИЙН БОДЛОГО:							

Зорилт 2.1. Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг хөгжүүлж, олон улсын болон гадаад дотоодын байгууллагуудтай хамтран ажиллаж хөрөнгө оруулалтыг татаж, жижиг дунд үйлдвэрлэл, бизнесийг хөгжүүлэх таатай орчныг бүрдүүлж, тэдгээрийн оролцоог нэмэгдүүлнэ.							
3	2.1.1.Улаанбаатар хотын тогтвортой зам тээврийн хөгжил төсөл хэрэгжүүлэхэд хамтарч ажиллах.	ОУБ-ын хөрөнгө	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	40	Олон улсын сэргээн босголт, хөгжлийн банкны санхүүжилтээр "Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төсөл"-ийн хүрээнд "Өнөр хорооллын гудамж (2,8 км), Үйлдвэрчний эвлэлийн гудамж (5,6 км) замыг шинэчлэн засварлах ажлын зураг төсөв батлагдсаны дагуу зам барилгын ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж, "Макс рөүд" ХХК, "Арж капитал" ХХК-иуд шалгарч 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс авто замын ажлууд хийгдэнэ.	40
ЗОРИЛГО 3. ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО:							
Зорилт 3.1. Гэр хорооллын иргэдийн усны хангамжийг сайжруулж, ухаалаг худаг төслийг хэрэгжүүлж, иргэдийг 24 цагийн турш ундны усаар хангана.							
4	3.1.1.Гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах ажлыг үргэлжлүүлэх /1, 3, 21, 22, 28, 31, 32, 33, 36, 40, 42 дугаар хороод/	40,0 НОНХС 234,252, 3 ДОНХС	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	70%	100%	Улсын төсвийн 6,1 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 3, 21, 22, 26, 31, 32, 33, 36 нийт 9 хорооны цахилгаангүй, хүчдэлийн уналттай 1770 айл өрхүүдийг цахилгааны эрчим хүчинд холбох ажлыг "Энержи тех" ХХК, "Хайрхан наран трейд" ХХК, "Эрчим энержи"ХХК-иуд хийж гүйцэтгэн бүрэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 134,2 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 21	100

						дүгээр хорооны цахилгаангүй болон хүчдэлийн уналттай 31 айл өрхийг бүрэн холбож ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 310,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 31, 36 дугаар хороодын цахилгаангүй болон хүчдэлийн уналттай 63 айл өрхийг цахилгаанд холбох ажлын сонгон шалгаруулалтыг зарлаж "Ингүүмэл эрчим" ХХК, "Кон арч" ХХК–ууд шалгарч гэрээ байгуулсан.	
5	3.1.2.Хүн амын тоонд нийцүүлэн гүний худаг, зөөврийн ус түгээх байр барьж ашиглалтад оруулах /23, 24, 32, 33 дугаар хороо/	240,0 НОНХС 546,2 ДОНХС	Ашиглалтад оруулах худаг, тоо /7 зөөврийн ус түгээх байр/	40%	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зөөврийн ус түгээх байр 150, ухаалаг төхөөрөмжтэй 32, төвлөрсөн системд холбогдсон 54 нийт 236 ус түгээх байр үйлчилгээ явуулдаг. Төвлөрсөн системд холбогдсон 54 ус түгээх байранд Мянганы сорилтын сангийн буцалтгүй тусламжаар ухаалаг төхөөрөмж суурилуулсан. Дүүргийн төсвийн 276,6 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 23 дугаар хорооны Хангай 1 дүгээр гудамж, 33 дугаар хорооны Бөөр булгийн гудамжид шинээр баригдах зөөврийн ус түгээх байр барих сонгон шалгаруулалтыг зарласан. Дүүргийн төсвийн 276,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 24	100

						дүгээр хорооны Салхитын 6 дугаар гудамж, 32 дугаар хорооны Эмээлтийн 1 дүгээр гудамжинд зөөврийн ус түгээх байр барих ажлыг "Урал их" ХХК гүйцэтгэж, байнгын ашиглалтад оруулсан. Нэгдсэн үндэстний байгууллагын Хүүхдийн сангийн 136,8 сая төгрөгийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй төслөөр 24 дүгээр хорооны Баянхайрханы гудамжинд байрлах 947 дугаар зөөврийн ус түгээх байр барих ажлыг "Урал их" ХХК гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	
6	3.1.3. 154 дүгээр сургуулийн арын туслах замыг Үйлдвэрчний эвлэлийн гудамжтай холбох	100,0 ДОНХС	Ашиглалтад оруулах авто зам, км	0%	70	Дүүргийн төсвийн 50,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр Үйлдвэрчний эвлэлийн төв замаас 37 дугаар хорооны Хангайн гудамжны 0,7 км авто замын зургийн ажлыг "Жи Ар Си" ХХК хийж гүйцэтгэсэн.	70
ЗОРИЛГО 4. НОГООН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО:							
Зорилт 4.1. Ойн зурвас, ногоон төгөл, цэцэрлэгт хүрээлэн барьж байгуулан нэг хүнд ноогдох ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлнэ.							
7	4й.1.1."Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөний арга хэмжээг зохион байгуулж, Гэр хорооллын айл өрхүүдийг хашаандаа мод тарихыг уриалж, дэмжлэг үзүүлэх.	500,0 Дүүргийн төсөв	Тарих мод, тоо	189576	200000	Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот-Иргэдийн оролцоо" аяны хүрээнд дүүргийн Засаг даргын А/268, А/571 дүгээр захирамжаар 43 хорооны 12057 иргэд, 678 аж ахуйн нэгж байгууллагын 3208 ажилтан албан хаагчид оролцож 152,630 ширхэг мод бут сөөгийг тарих ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн хот	100

						тохижуулах зардлын 171,5 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 43 хороодын 4934 айл өрх, 85 аж ахуйн нэгж байгууллагад 47280 тарьц суулгацыг тарааж тарих ажлыг зохион байгуулсан.	
8	5.1.2.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага бүр орчны 50 м газартаа мод, бут, сөөг тарьж, зүлэгжүүлэлт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллах.	-	Тарих мод, тоо	9500	10000	Засаг даргын дэргэдэх 68 төрийн байгууллагын 537 ажилтан албан хаагч 2245 ширхэг тарьц суулгац, хувийн хэвшлийн 1137 аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын орчны 50 метр талбайд 20,466 ширхэг мод бутыг, нийт 1205 төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагууд 22,711 ширхэг тарьц суулгацыг тарих ажлыг зохион байгуулсан. Дүүргийн хэмжээнд төрийн болон хувийн хэвшлийн 35 сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын 115 цэцэрлэгүүд хавар намрын бүх нийтээр мод тарих өдрөөр 16607 тарьц суулгацыг тарьж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн.	100
9	5.1.3.Хороодын нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх.	200,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	25%	100%	Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 5, 6, 8, 17, 23, 28, 29, 30, 35, 43 дугаар хороодын 11799,8м2 талбайд 1,159,218,700 төгрөгөөр явган хүний зам, шат, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 27, 20, 31 дүгээр	100

						хороодын 16 байршлын 16448м2 талбайд 2,309,990,503 төгрөгөөр авто зогсоол, 2, 10, 14, 27, 28, 37, 42 дугаар хороодын 7 байршилд 671,552,200 төгрөгөөр хүүхдийн тоглоомын талбай, 18, 28, 31, 38 дугаар хороодын 4 байршилд 455,578,910 төгрөгөөр 3х3 сагсан бөмбөгийн талбай, 28, 23 дугаар хорооны 2 байршилд 781,474.80 төгрөгөөр гадна талбайн тохижилтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн 33 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрийн "Цагдаа толгой" цэцэрлэгт хүрээлэнд Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасаг, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагууд, хороодын Засаг даргын ажлын албаны 395 төрийн ажилтан, албан хаагчид оролцож, 1000 ширхэг хайлаас, 1200 ширхэг шар хуайс, нийт 2200 ширхэг тарьц суулгацыг тарих ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	
10	5.1.4.Баянхошуу хайрханы бэлд 2 га газарт цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулах ажлыг үргэлжлүүлж, Хамбын овооны цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулах ажлыг эхлүүлэх.	1,700.0 АХБ, 3,000.0 Нийслэлийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80%	100%	Баянхошууны Бумбат толгойн 11,000 м.кв талбайд шинээр төгөл байгуулах ажлыг зохион байгуулж, 31 төрийн байгууллага, 43 хорооны 537 албан хаагчид 27 нэр төрлийн 2245 ширхэг тарьц суулгацыг тарих ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн 462,0 сая	70

						төгрөгийн санхүүжилтээр 39 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр Хамбын овооны цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хамгаалалтын хашаа барих ажлын сонгон шалгаруулалт зарлагдаж, "Би кэй би констракшн" ХХК-тай гэрээ байгуулагдсан.	
Зорилт 5.2. Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг эрчимжүүлэн экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хадгална.							
11	5.2.1.Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын ашиглалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хяналт тавих.	-	Хяналт тавих ААНБ, тоо	18	28	Дүүргийн Засаг даргын А/670 дугаар захирамжаар түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 28 аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 11 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн хооронд мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд 17 хайрга дайрга олборлогч байгууллага, найрамдлын шаврын ордоны тоосгоны 4 үйлдвэрүүдэд хяналт шалгалтыг хийж, илэрсэн зөрчлийг холбогдох дараагийн шатны байгууллагад шилжүүлэн хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажилласан.	100

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГСАЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	**Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/**	
ЗОРИЛГО 9. ИННОВАЦ, ГАРААНЫ БИЗНЕС, ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙГ ДЭМЖИН, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН БҮТЭЭГДЭХҮҮН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, БОРЛУУЛАЛТЫН СҮЛЖЭЭГ ХӨГЖҮҮЛЖ, ИРГЭДИЙГ БАТАЛГААТ ХҮНСЭЭР ХАНГАНА.							
Зорилт 9.1. Өрхийн үйлдвэрлэл, жижиг бизнес, эрхлэгч, гар урлаачдыг дэмжих төвийг бүс бүрт байгуулна.							
12	9.1.12.Жишиг автобусны буудал байгуулах.	630,0 Дүүргийн төсөв	Байгуулсан цэгийн тоо	-	15	Нийслэл орон нутгийн хөгжлийн сангийн 389,7 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 22, 32, 33, 34 дүгээр хороодын 4 байршилд дулаан автобусны буудлыг шинээр байгуулсан. Дүүргийн төсвийн 1.5 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 2, 8, 9, 11, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 33, 36, 27 дугаар хорооны 2 байршил нийт 14 хорооны 15 байршилд жишиг автобусны буудлыг шинээр суурилуулах ажлыг Эс би жи глобал" ХХК гүйцэтгэн бүрэн ашиглалтад оруулсан.	100
Зорилт 17.6. Авто замуудыг сайжруулж, нийтийн тээврийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн гэр хорооллыг орон сууцжуулах, байгальд ээлтэй, эрчим хүчний хэмнэлттэй дэвшилтэт технологи шингэсэн хувийн сууцны болон орон сууцны хороолол болгон хөгжүүлнэ.							
13	17.6.1.Орон сууцны дулаан алдагдлыг бууруулах, гадна дулаалга, дээврийн засварын ажлыг гүйцэтгэх.	2,000,0 Улсын төсөв	Ажлын явц, хувь	80%	100%	Улсын төсвийн 1,9 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29 дүгээр хороодод орон сууцны гадна фасад засварын ажлын тендерт Төрөлхмөрөн ХХК шалгарч, 8 хорооны 10 блок орон сууцны байрны гадна	100

						фасад дулаалгын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 250,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 6 дугаар хорооны 30, 31 дүгээр байрны дээвэр засварын ажлыг Эс Эм Жи Ти ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн 875,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 20 дугаар хорооны 2, 6, 10, 73 дугаар байрны гадна фасад дулаалах ажлыг шинээр хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	
14	17.6.2 Нийтийн зориулалттай орон сууцны байруудын газар хөдлөлтөд тэсвэртэй байдлын үнэлгээ хийлгэх	50,0 Дүүргийн төсөв	Ажлын явц, хувь	0	100%	Гамшгийн эрсдлийг бууруулах сангийн 10,7 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 19 дүгээр хорооны 10-58 дугаар байрны газар хөдлөлтөд тэсвэртэй байдлын үнэлгээг "ИМТЕЛЛЕКТ ТОВЕР" ХХК хийж гүйцэтгэн дүгнэлтийг Сууц өмчлөгчдийн холбоонд хүргүүлсэн.	100
15	17.6.3 6 дугаар хорооны 30,31 дүгээр байрны орцны засварын ажил хийлгэх	150,0 Нийслэлийн төсөв	Ажлын явц, хувь	0	70%	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 135,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 6 дугаар хорооны 30, 31 дүгээр байрнуудын орцны засварын ажлын сонгон шалгаруулалтыг зарласан.	70
16	17.6.4.Үерийн хамгаалалтын далан, ус зайлуулах суваг барих /11, 29, 32 дугаар хороо/	Дүүргийн төсөв, 5.341,0	Далан, сувгийн ажлын явц, км	0%	100%	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 11 дүгээр хорооны Амины орон сууцнаас Овоотын 6 дугаар гудамжинд хийгдэх 560 уртааш метр талбайд үерийн хамгаалалтын далан суваг	100

						барих ажлыг “Төрөлх мөрөн” ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Нийслэлийн орон нутгийн сангийн 224,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 29 дүгээр хорооны үерийн ус зайлуулах 241 уртааш метр хоолойг шинээр суурилуулж ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн төсвийн 12,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 32 дугаар хорооны Эмээлт гудамжид 12,9 км үерийн хамгаалтын далан суваг барих ажлын зураг төсвийг Гидросоружене ХХК хийж гүйцэтгэсэн.	
17	17.6.5. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хороодын гудамж дундах хатуу хучилттай авто замын ажлуудыг хийж гүйцэтгэх /5, 6, 9, 10, 11, 18, 25, 26, 27, 35, 39, 43 дугаар хороод/	5,256.9 Улс, Нийслэлийн төсөв, 7,585.2 Дүүргийн төсөв	Ашиглалтад оруулах авто зам, км	40%	100%	Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн 6.6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 5, 6 дугаар хорооны Хүүхэд залуучуудын театрын төв зам дагуух хатуу хучилттай авто замын ажлыг “Баян өлзийт зам” ХХК хийж гйүцэтгэсэн. 10, 25 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр Баянхошууны эцсийн буудлаас хойш үргэлжлэх 3.0 км авто замын ажлыг “Алтай рөүд” ХХК-иуд хийж гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 9,6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 35, 39, 43 дугаар хороодод баригдах хатуу хучилттай 4,5 км авто замын	100

						ажлыг “Экспресс зам” ХХК, “МАЗ” ХХК-ууд хийж гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 340,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 9 дүгээр хорооны 151 дүгээр сургуулийн 0,3 км авто замыг “Гоц тех инженеринг” ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 708,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 26 дугаар хорооны 152 дугаар сургуулийн 0,6 км хатуу хучилттай автозамыг “Бумбат даваа” ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	
18	17.6.6. 1 дүгээр хорооллын арын холбоос авто зам, замын байгууламжийн ажлыг эхлүүлэх.	4,000.0 Нийслэлийн төсөв	Авто замын ажлын явц, хувь	30%	70%	Өнөр хорооллын арын холбоос авто зам, замын байгууламж Толгойтын авто замыг Ард аюушийн өргөн чөлөөтэй холбох 3.6 км хатуу хучилттай авто замын ажлыг “МАЗ” ХХК гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй, 4 гүүрэн байгууламжийн ажил бүрэн хийгдэж дууссан.	70
19	17.6.7.Баянхошуу дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлыг бүрэн дуусгах.	-	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	90%	100%	Баянхошуу дэд төвийн хүрээнд орлогод нийцсэн орон сууцны туршилт, 20 айлын орон сууцны барилгын ажил дуусч, орон сууцны барилгын ажил үргэлжлэн эхэлсэн	100

20	17.6.8.Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлэх.	-	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	30	80	Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын хүрээнд 487 нэгж талбарын 544 өрх өртөж, 406 айл өрхийг бүрэн чөлөөлсөн. Толгойт дэд төвийн инженерийн шугам сүлжээний нөлөөлөлд өртсөн иргэдтэй хийх зөвшилцлийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дэд төвийн үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийн ажил, сургалтын төвийн барилга байгууламжийн ажил бүрэн хийгдэж дууссан.	80
21	17.6.9. Хилчин хотхоны инженерийн шугам сүлжээний ажлыг дуусгах /30 дугаар хороо/.	2,800.0 Улсын төсөв	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	70%	100%	Улсын төсвийн 2,7 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 2023-2024 онд он дамжин хэрэгжих 30 дугаар хороо Хилчин хотхоны дулааны шугам барих ажлын гүйцэтгэгчээр "И Жи Өү" ХХК шалгарч, барилгын ажлыг төлөвлөсөн хугацаанаас өмнө хийж гүйцэтгэн ажлын хэсэгт хүлээлгэн өгсөн.	100
22	17.6.10. Дүүргийн 1, 2, 3, 7, 13, 21, 22, 25, 26, 27, 32, 33, 34, 36, 41 дүгээр хороодын гудамж талбайн гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлэх.	2.725.1 ДОНХС, дүүргийн төсөв	Ашиглалт ад орох гэрэлтүүл эг, тоо	22978	23778	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 452,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 2, 33, 34, 42 дугаар хороодын нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд 128 ширхэг гэрэлтүүлгийн шинээр суурилуулах ажлыг "Дулаахан жаргалан" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн 1,9 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 2, 3, 7, 13, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34,	100

						36, 41 дүгээр хороодын нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд 416 ширхэг гэрэлтүүлэг, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 800,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 22, 33, 41 дүгээр хороодын нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд 595 ширхэг гэрэлтүүлгийг шинээр суурилуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2024 онд 18 хорооны нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд 1139 ширхэг гэрэлтүүлтгийг шинээр суурилуулан бүрэн ашиглалтад оруулж, нийтийн эзэмшлийн 23778 ширхэг гэрэлтүүлэг 98,9 хувийн асалттай.	
	Нийт дундаж хувь						**90.9**

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТЭС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ж.НЯМХҮҮГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ДАРГА Ж.НЯМХҮҮГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	90.9.	63.6

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академийн захирлын А/930 тоот тушаалаар төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж, R1577дугаартай сертификат гардан авсан.	100%	13.0.
2.	Засаг даргын Тамгын газраас хамруулж буй 2 дугаар ээлжийн Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13.0.

3. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ**

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	10.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	13.0
4.	Манлайлах	15.0
5.	Багаар ажиллах	12.0
6.	Харилцаа	10.0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		~~11.4~~

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11,7

4. **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	63.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	11.7
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	—
Нийт оноо		88,3

Үнэлгээ өгсөн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

..... /Д.Төмөрбаатар/
(гарын үсэг)

Төсвийн шууд захирагч

2024.12.18.
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ТНААХ-ийн дарга
(албан тушаал)

..... /Ж.Нямхүү/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

Нэгжийн дарга:

(огноо) 2024.12.18.

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хариуцах албан хаагч	Биелэлтийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
ЗОРИЛГО 3. ЭДИЙН ЗАСГИЙН БОДЛОГО:								
Зорилт 3.2 Инновац, гарааны бизнес, үйлдвэрлэлийг дэмжин, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, борлуулалтын сүлжээг хөгжүүлэх, иргэдийг баталгаат хүнсээр хангана.								
1	3.2.1.Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийн туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах	3.5	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	2	Дүүргийн Засаг даргын А/219 дүгээр захирамжийн хүрээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдөр ЖДҮДМСТөвтэй хамтран хүнсний 35 жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулан Монконди ХХК, Монос косметикс ХХК, 21 дүгээр хорооны Шимт экспресс ХХК-ийн хүлэмжийн тариалалт, бүтээгдэхүүний маркетинг, үйлдвэрийн дотоод журамтай танилцуулсан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/644 дүгээр захирамжаар Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих мэдээлэл сургалтын төвтэй хамтран бичил, жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хөгжүүлэх, туршлага судлуулах зорилгоор 64 жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг Арвайн үндэс ХХК, Милко ХХК-иудын үйл ажиллагаатай танилцуулсан.	100

			Хамруулах ААН, иргэн, тоо	25	60	101	Аялалд 95 үйлдвэрлэл эрхлэгчид, Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтсээс-2, ЖДҮДМСТөвийн 5 алба хаагчид болон Зангиа.мн сайт, дүүргийн Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран ажилласан.	
2	3.2.2.Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн гар урлалын бараа бүтээгдэхүүн борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх, гадаад, дотоодын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах	2.0	Оролцуулах үзэсгэлэн-гийн тоо	9	6	6	Дүүргийн Засаг даргын А/24 дүгээр захирамжийн хүрээнд Цагаан сарын баярт зориулсан "Монгол баяр-Монгол бэлэг" үзэсгэлэн худалдаанд нийт 51 үйлдвэрлэгчид, Шинэ 100 айл худалдаа төвд "Амар байна уу 2024" үзэсгэлэн худалдаанд дүүргийн 91 ЖДҮЭрхлэгч, "ИХ ХОТЫН БҮСГҮЙЧҮҮД 2024" үзэсгэлэн арга хэмжээнд 4 үйлдвэр эрхлэгч, "Жаргалтай инээмсэглэл-2024" арга хэмжээнд 23 үйлдвэр эрхлэгч, "Монгол наадам" арга хэмжээнд 14 үйлдвэр эрхлэгч, "Даншиг наадам - Хүрээ цам 2024" арга хэмжээнд дүүргийн 24 үйлдвэр эрхлэгч, "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын наадмын үзэсгэлэн худалдаанд 27 үйлдвэр эрхлэгч, нийт 234 үйлдвэр эрхлэгчдийг тус тус оролцуулж 954,432,200 төгрөгийн борлуулалт хийсэн байна.	100
			Хамруулах ААН, иргэн, тоо	242	150	234	Нийт 234 үйлдвэр эрхлэгчид хамрагдаж, 954,4 төгрөгний борлуулалт хийсэн.	

3	3.2.3.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээлэл, гарын авлага материалаар хангаж ажиллах	8.0	Зохион байгуулах сургалт, тоо	49	8	8	-Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1467 дугаар захирамжийн дагуу "Электрон тамхины сөрөг нөлөөллийг таниулах, хэрэглээг бууруулах олон талт арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх" тухай, сэдвээр 1 удаа явуулж, 21 нас хүрээгүй хүнд электрон тамхи худалдаалахгүй тухай мэдэгдэл, боршурыг 2 удаа нийт 630 аж ахуйн нэгж байгууллагуудад өгч, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан. - "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудыг сурталчлах, мэдээлэлээр хангах, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд УБЗАА-ны ХХҮХ, Хууль эрх зүйн хэлтэс, НХХААГ-ын Хяналтын хэлтэс, дүүргийн Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс, Татварын хэлтэстэй хамтран 2024 онд 5 удаа сургалт зохион байгуулсан. Сургалтад худалдааны 504 аж ахуйн нэгж байгууллагыг хамруулсан. -Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газар, НХХААГ-ын Хяналтын хэлтэстэй хамтран ХХҮХэлтэс дээр ирж зөвлөгөө мэдээлэл, зөвлөн туслах үйлчилгээ авсан 256 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд цахим үйлчилгээнй гарын авлага ном тараасан. -Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Хүнсний хангамж-	100

							аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөн"-ний хүрээнд зөв зохистой, соёлтой үйлчилгээг дэмжих зорилгоор Улаанбаатар хотын ЗАА-ны ХХҮХ, Монголын ресторан зоогийн газрын холбоо, Нийслэлийн Аялал жуучлалын газартай хамтран Олон үндэстний хоол зоогоор үйлчилдэг мэргэжлийн чадвартай тогооч нарыг бэлтгэх, зочлох үйлчилгээний салбарын хоол үйлдвэрлэлийн ажиллагсдын ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор "Олон үндэстний хоолны тогооч бэлтгэх" сургалтыг 2024 оны 02 сарын 28-ны өдөр Хангарьд ордны хурлын зааланд зохион байгуулсан. Сургалтад Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт ресторан, баарны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 10 аж ахуйн нэгжийн төлөөлөл оролцсон. -Алтан гар МҮГЗМ холбоо, Дүүргийн эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төвтэй хамтарсан Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг 9 дүгээр сарын 25-нд Чингис соосэ сургууль дээр зохион байгуулсан. Сургалтанд дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг 60 гаруй үсчин, гоо сайханчид хамрагдсан. -Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/164 дүгээр захирамжийн дагуу	

							дугуй засвар, авто засварын үйлчилгээ, хоёрдогч түүхий эд авах цэгүүдэд хяналт шалгалт явууллаа. Шалгалтад дугуй болон авто засварын 56 иргэн аж ахуйн нэгжийн илэрсэн зөрчил дутагдалд ХҮЗЗ-өөс гаргасан "Шаардах хуудас" өгч зөрчлийг арилгуулж, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан -Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны Хүнс,худалдаа үйлчилгээний газар, МЖХЭХ ТББ-тай хамтран Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд худалдааны салбарын стандартын хэрэгжилт, шинэчлэл, дэлгүүр, үйлчилгээний хөгжлийн хандлага, тавигдаж буй шаардалагууд, хүнсний чанар, аюулгүй байдлыг хангахад худалдаа эрхлэгчийн үүрэг, оролцоо, дотоод хяналтын үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах, холбогдох хяналтын бүртгэлийг хөтлөх зааварчилгаа өгөх сургалтыг зохион байгуулж, сургалтад 100 аж ахуй нэгж оролцсон. - Нийслэлийн Аялал жуучлалын газар Монголын ресторан зоогийн газрын холбоотой хамтран Олон үндэстний хоол зоогоор үйлчилдэг мэргэжлийн чадвартай тогооч нарыг бэлтгэх, зочлох үйлчилгээний салбарын хоол үйлдвэрлэлийн ажиллагсдын ур	

							чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор "Олон үндэстний хоолны тогооч бэлтгэх" сургалтыг 2024 оны 10 сарын 02-ны өдөр Крокус эвент холл ресторанд зохион байгуулж, ресторан, зоогийн газар, сургууль, цэцэрлэгийн 200 тогоочийг сургалтад хамруулсан. -Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын А/164 тушаалаар "Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгжид холбогдох хууль эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт"-ыг 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр зохион байгуулж, сургалтад 64 аж ахуйн нэгж оролцсон.	
			Хамруулах ААНБ, иргэд, тоо	1433	600	938	Нийт 9 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, 938 иргэн, аж ахуйн нэгж оролцсон.	
			Гарын авлага материал	2000	600	946	Нийт гарын авлага, брошурыг 946 аж ахуйн нэгжид өгсөн.	
4	3.2.4.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	5.0	Хяналт шалгалтын тоо	5	5	5	-Нийслэлийн Засаг даргын 2024.10.07-ны өдрийн "Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуулийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/1190 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр Нийслэлийн Цагдаагийн удирах газар, УБЗАА-ны ХХҮГазар, НХХААГ-тай хамтран худалдааны төв, зах-12, хүнсний дэлгүүр 54 нийт 66 аж ахуйн нэгж	100

							байгууллагын хамруулан, 2024-10-11-ний өдөр хяналт шалгалт явуулсан. Шалгалтаар илэрсэн 7 зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж ажилласан. Худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 1054 аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа худалдахгүй, түүгээр үйлчлэхгүй байх албан мэдэгдлийг хүргүүлсэн. -Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 09 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/531 захирамжийн дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт баар, ресторан болон кафены чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай, Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, худалдаа үйлчилгээний газрын ажиллах цагийн хязгаарын дагуу ажиллаж буйг шалгах зорилгоор хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан. Хяналт шалгалтад 63 аж ахуйн нэгж хамрагдсан. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчилд Цагдаагийн газраас Зөрчлийн тухай хуулиар нийт 2,5 сая төгрөгний торгуулийн арга хэмжээ авч ажилласан. -Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/523 дугаар захирамжийн дагуу 13, 18, 20, 27, 32, 34, 37 дугаар	

							хороодын нийтийн эзэмшлийн зам талбайд гар дээрээс ил задгай худалдаа эрхэлж байгаа иргэдийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалтыг НХХААГ, НЭМГ, НМЭГ-ын хяналтын хэлтсийн улсын байцаагч нар, Цагдаагийн 1, 2, 3 дугаар хэлтсийн албан хаагч нартай хамтран зохион байгуулж, 8 иргэнд Зөрчлийн тухай хуулиар торгуулийн арга хэмжээ авч, 22 иргэнийг шаардлага тавьж явган замыг чөлөөлүүлсэн. -Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/676 дугаар захирамжаар ахуй үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагааны явуулж байгаа 46 аж ахуйн нэгжид Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны ХХҮГ, Нийслэлийн Байгаль орчны газрын хяналтын хэлтэстэй хамтран хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. -Нийслэлийн Нийтийн тээврийн газрын даргын удирдамжийн хүрээнд авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн аж ахуй нэгж байгууллагад дүүргийн Цагдаагийн газар, Онцгой байдлын хэлтэс, Татварын хэлтэс, УСУГ ОНӨААТҮГ-тай хамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 13-ны өдрийг хүртэл хяналт шалгалт хийхээр төлөвлөж, шалгалтын ажлыг эхлүүлсэн. Одоогийн байдлаар нийт 32 аж ахуйн нэгжид	

							хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах хугацаатай үүрэг даалгавар өгсөн.	
			Хамруулах ААН, иргэн, тоо	297	800	1054	Хяналт шалгалтад 207 аж ахуйн нэгж хамрагдаж, 1054 аж ахуйн нэгжид албан мэдэгдэл хүргүүлсэн.	
			Зөвлөн туслах үйлчилгээ авах ААНБ	297	800	1042	Худалдааны салбар 926, ахуйн үйлчилгээний 60, авто үйлчилгээний 56 иргэн, аж ахуйн нэгжид зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн.	
5	3.2.5. Street food хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний цэгийг ашиглалтад оруулах, үйлчилгээ зохион байгуулах	1.1 Тэр-бум	Гүйцэтгэл хувиар	-	70	30	Сонгинохайрхан дүүргийн Хүүхэд залуучуудын театрын фүүдстрээт төслийн барилгын зураг төслийн ажлыг Эн Эс Партнерс ХХК хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна.	30
6	3.2.6.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын дунд аялал зохион байгуулах	3.5	Зохион байгуулах ажил, тоо	2	1	2	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/518 дугаар захирамжаар батлагдсан удирдамжийн дагуу 2024 оны 9 дүгээр сарын 11-ний өдөр 24 дүгээр хороо баруун салааны Бумбатын рашаанаас Богдын дабааны чиглэлд 10 километр явган замын аяллыг Биеийн тамир спортын хороотой хамтран зохион байгуулсан.. Тус арга хэмжээнд худалдаа үйлчилгээний салбарын 46 аж ахуйн нэгжийн 90 ажилтан алба оролцсон. -Дэлхийн нүүдлийн шувуудын өдрөөр Нийслэлийн Байгаль Орчны газар, 32 дугаар хороо, KOICA олон улсын байгууллагуудтай хамтран 10 дугаар сарын 15-ны өдөр “Хун	100
			Хамруулах ААНБ	48	50	56		

							нуурын шувуудаа хамгаалъя" сайн дурын аяныг санаачлан, жил бүр нуурын орчмын хогийг цэвэрлэх, нуурын шувуудыг ажиглах, Сонгинохайрхан уулын ахлалтын маршрутын дагуу алхах үйл ажиллагааг Сараана байгаль хамгаалах сан ТББ -тай уламжлал болгон зохион байгуулж ирсэн. Энэ жилийн арга хэмжээнд нийт 45 хүн оролцож, нуурын орчмын хогийг түүж цэвэрлэн, 20 шуудайнд шуудайлж, хогийн цэгт хүргэх ажлыг 32 дугаар хорооны Засаг даргад хариуцуулсан.	
7	3.2.7.Худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас гарч буй дахин боловсруулах хог хаягдлыг ангилан ялгуулах, худалдах, худалдан авах ажиллагааг холбогдох байгууллагуудад холбон зуучилж, зохион байгуулах	3.0	Хамруулах ААН, иргэн, тоо	-	100	100	Дахин боловсруулах хог хаягдлыг ангилан ялгуулах, худалдах, худалдан авах ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор томоохон худалдааны 4 төв, 2, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 33, 40, дугаар хорооны нийт 14 байгууллагуудад мэдээлэл өгч, санал бодлоо солилцлоо. Үүний дагуу СХД-ийн 20 дугаар хороонд Нью тех мандала ХХКомпани Картон цаас, Электрон хог хаягдал дахин боловсруулах үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа эхлүүлж байгаатай холбогдуулан одоогийн байдлаар 3 ААН-д холбон зуучилснаар хамтран ажиллах гэрээгээ байгуулсан байна.	50
8	3.2.8.Нөөцийн махны нөөц бүрдүүлэлт, хадгалалтад	3.0	Хяналт тавих тоо	4	4	84	2024 оны дүүргийн хүн амын хаврын махны хэрэгцээг хангах	

	хяналт тавьж, жижиглэн болон өргөтгөсөн хэлбэрээр худалдан борлуулах ажлыг зохион байгуулах		Борлуулал-тын цэг, тоо	200	200	193	арга хэмжээний хүрээнд нөөцийн мах худалдан борлуулах 75 аж ахуйн нэгж, 3 бэлтгэн нийлүүлэгч компаниудын хуваарилалт, судалгааг гарган, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. Нөөцийн мах худалдан борлуулах 79 дэлгүүрийн бэлэн байдалд түүвэрчилсэн хяналт шалгалтыг НХХААГ-ын Хяналтын хэлтэс, Татварын хэлтэстэй хамтран 5 удаа хийж, 43 хорооны нутаг дэвсгэрт гаргасан өргөтгөсөн худалдааны 91 байршилд хяналт тавьж ажилласан. 79 хүнсний дэлгүүрээр нөөцийн мах жижиглэнгээр худалдан борлуулж буй дүн мэдээг 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригт УБЗАА-ны ХХҮХ-т хүргэсэн. Жижиглэн худалдаагаар Махимпекс ХХК-94.018тн, Булганмах маркет ХХК-36.8тн, Агронэгтгэл трейд ХХК-256.3тн тус тус бэлтгэн нийлүүлж, нийт 387.118тн мах, өргөтгөсөн худалдаагаар нийт 829тн гулууз мах худалдаанд гаргаж, ард иргэдийн хэрэгцээг хангах арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан.	100
9	3.2.9.Худалдааны стандарт шаардлагад нийцсэн “Ая	3.0	Нэмэгдүүл-сэн ААН, иргэн, тоо	23	8	8	Ая тухтай үндэсний сүлжээ дэлгүүрийн стандартад санал солилцох, хэлэлцүүлэгт 6 ААН-ийн	100

	тухтай" үндэсний сүлжээ дэлгүүрийг нэмэгдүүлэх						хамт оролцсон. Дүүргийн хэмжээнд Си Юү-21, Carrefour сүлжээ-2, Сансар-2, Оргил-2, Номин-5, Миний-9, М март-4, GS25-8 нийт 53 сүлжээ дэлгүүр үйл ажиллагаа явуулж байгаас 2024 онд Си Юү-2, М Март-1, Carrefour сүлжээ-2, Цагь хотгойд ХХК, Арвайн төгөл ХХК, Алтанзулцэцэг ХХК-иуд ая тухтай үндэсний сүлжээ дэлгүүрийн стандартыг нэвтрүүлсэн	
10	3.2.10.Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн зохион байгуулах	10.0	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	2	2	-Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Шилжин явах цом"-ын төлөөх 4 төрөлт спортын тэмцээнийг худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлдвэрийн салбарын 18 багийн 306 тамирчдын дунд Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Биеийн тамир спортын хороо хамтран зохион байгуулж, 2023 оны цомын эзэн Милко ХХК, Талх чихэр ХК ивээн тэтгэж оролцлоо. Тэмцээний төрөл тус бүрт байр эзэлсэн багуудыг алт мөнгө хүрэл медаль, Өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулсан. Талх чихэр ХХК-ий баг тэргүүлж Шилжин явах цомын эзнээр тодорсон. -Монголын тогооч нарын холбооноос зохион байгуулсан "Монгол үндэстний хоол, идээ ундаа"-ны улсын аварга шалгаруулах уралдаанд дүүргийн 5 тогоочийг оролцуулсан. Уралдааны малын дотор мах,	100

							дайвар бүтээгдэхүүний төрөлд Сүүж амралтын цайны газрын тогооч Б.Сумъяахүү хүрэл гранпри, Б.Алтаншагай мөнгөн гранпри тус тус хүртэж, амжилттай оролцсон.	
			Хамруулах ААН, иргэн, тоо	215	200	311	18 багийн 311 тамирчид	
11	3.2.11.Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зорилгоор холбогдох газруудтай хамтран сургалт, хяналт шалгалт зохион байгуулах	2.5	Сургалт, Хяналт шалгалтын тоо	-	1	1	ШУТИС-ийн Үйлдвэрлэлийн технологийн сургууль, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэстэй хамтран "Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хоол, шим тэжээлийн онцлог, сайжруулах боломж" сэдэвт сургалтыг "Баянхошуу инкубатор" төвд сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын 116 хоол зүйч, тогооч нарыг хамруулан 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр зохион байгуулсан.	100
			Хамруулах хүний тоо	65	50	116	116 тогооч, хоол зүйч, тогооч хамрагдсан.	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 5.2. Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх, ажлыг эрчимжүүлж, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангана.								
12	5.2.14. ТҮЦ, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээг батлагдсан байршлын дагуу зохион байгуулах, хяналт тавих, нийтийн эзэмшлийн зам талбай дахь цэгүүдийг нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	5	Улирлын худалдааны цэгийн тоо	16	20	6	2024 онд 5, 6, 19, 20, 27, 29, 37 дугаар хороодын нийтийн эзэмшлийн талбай, автобусны буудлууд дахь ТҮЦ-ийг буулгах, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг ГЗБАлбад, Цагдаагийн хэлтсүүд, Захиалагчийн ажлын алба, Дэд бүтэц, хөгжлийн алба, харьяа хороодтой хамтран гүйцэтгэсэн.	100
		20.0	Нүүлгэх цэгийн тоо	155	50	54		

							19-р хорооны 2 ТҮЦ-д үнэлгээ хийгдсэнээр буулгасан. 19-р хороо, 27 дугаар хороодод шинээр нэмж байршуулсан 2 ТҮЦ-ийг буулгасан.	
13	5.2.15.Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, хяналт тавьж ажиллах	2.0	Цаг үеийн шаардлагаа р өгөх үүрэг, тоогоор	5	5	5	2024 онд дүүргийн Засаг даргын захирамжаар зохион байгуулагдсан 7 удаагийн их цэвэрлэгээний захирамжийг хороодоор дамжуулан аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хүргэж, "СХД-ААН Бид хамтдаа", "СХД нөөц мах", "Сонгинохайрхан дүүргийн аж ахуйн нэгж" цахим группэд мэдээлэл оруулан, 2500 гаруй иргэн, аж ахуйн нэгжид цахимаар, 6 худалдааны төв, захуудад цаасаар хүргүүлсэн. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний мэдээ тайланг, тухай бүр нь холбогдох хэлтэс, тасгуудад зургаар баримтжуулан, тоо мэдээтэй гаргаж өгч ажилласан. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний арга хэмжээнд давхардсан тоогоор 2575 аж ахуйн нэгж 128750м2 талбайн цэвэрлэгээг хийсэн.	100
			Хамруулах аж ахуйн нэгжийн тоо	1840	1800	2775		
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 7.1. Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харьяалах дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангах ажлын хүрээнд:								
14	3.1.Хэлтэст аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	-	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	100	100	100	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 195 өргөдөл гомдол ирүүлснийг 190 өргөдөл гомдол шийдвэрлэсэн, 5 өргөдөл гомдол шийдвэрлэх шатандаа байна.	100

							Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног 18 цаг 35 минут байна. E-doc системээр 305 албан бичиг ирснээс 301 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн, судалж байгаа 4 албан бичиг байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3.68 хоног.	
15	3.2.Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, түүний биелэлт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	100	Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 22 зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж, ТЗУХ-т хүргүүлсэн.	100
16	3.3.Дээд газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	100	"Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" УИХ-ын 36 дугаар тогтоолыг нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний тайланг НХХААГ-т gerelchuluun.b@hhaag.ub.gov.mn хаягаар хүргүүлсэн.	100
17	3.4.Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	100	Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн 15 удаагийн биелэлт гаргаж, хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажиллаа.	100
18	3.5.Нийслэл дүүргийн Засаг даргын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	100	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж холбогдох хэлтэс, байгууллагад хүргүүлсэн.	100

19	3.6.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх		Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	100	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайлан зэрэг 11 баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024-02-27-нд хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	100
ДӨРӨВ.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 7.2. Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.								
20	7.2.5.Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгжүүдэд "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудын хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийг цахим сайтад байршуулах	5.0	Шийдвэр-лэсэн хүсэлтийн тоо	110	1044	719	"Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудын дагуу ХЗДХЯ, ЭМЯ, ХХААХҮЯ-ны сайдын хамтран баталсан журмаар СХД-т 1044 цэгт согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгохоор баталсан. Хууль, журмын хэрэгжилтийн хүрээнд Улаанбаатар хотын Ерөнхий Менежерийн тушаалаар 2023 онд худалдааны 93, хоол үйлдвэрлэлийн 10, нийт 103, 2024 онд худалдааны 192, хоол үйлдвэрлэлийн 23 нийт 318 нэгжид тусгай зөвшөөрөл олгосон. Нийслэлийн Засаг даргын "Эрх шилжүүлэх тухай" 2024 оны А/219 дүгээр захирамжийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/162, А/631 дүгээр захирамжаар байгуулсан Ажлын хэсэг 18 удаа хуралдаж, худалдааны 337, хоол үйлдвэрлэлийн 43 нийт 380 аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа	70

							худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох тухай дүгнэлт гарган, дүүргийн Засаг даргын 18 удаагийн захирамжаар тусгай зөвшөөрөл олгосон. Дүүргийн Засаг даргын 16 удаагийн захирамжийг SHD.mn сайтад байршуулсан.	
21	7.2.6.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, авто засвар, үйлчилгээ болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	-	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	1530	500	2024	Ulaanbaatar.mn портал сайтын "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системээр худалдааны чиглэлээр 604, нийтийн хоолны 222, үйлдвэрлэлийн 40, Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний 29 иргэн, Авто үйлчилгээний 33, согтууруулах ундаа худалдах 712, согтууруулах ундаагаар үйлчлэх 139 аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлснийг магадлан шалгаж, 1014 хүсэлтийг шийдвэрлэн, 356 хүсэлт шийдвэрлэх шатандаа байна.	100
22	2.5.Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	5.0	Арга хэмжээний тоо	3	3	3	Тулгар Төрийн 2233, Их Монгол Улсын 818, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 113, Ардын хувьсгалын 103 жилийн ойн баяр наадмаар Хүй долоон худагт Сонгинохайрхан дүүрэгт хоол үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг хуушуурын 68 гэр, худалдааны 32 цэг нийт 100 аж ахуйн нэгж, иргэн наадамчин олондоо үйлчилгээ үзүүлсэн. Наадмын өдрүүдэд "Хүй долоон" худагт НХХААГ, НЭМГ, НМЭГ-аас	100

							батлагдсан хуваарийн дагуу 37 улсын байцаагч хяналт тавьж ажилласан. Хяналт шалгалтаар нийт 43 зөрчил илрүүлж 39 зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн. Гал түймэр унтраах аврах 3 анги нийт 28 алба хаагч, офицер Гал унтраах зориулалтын 6 автомашин, Шуурхай албаны 11 автомашинтайгаар ажилласан. Наадмаар Сонгинохайрхан дүүргийн Тохижилт, цэвэрлэгээ, үйлчилгээ ОНӨААТҮГ нь нийт 108550тн хогийг ачуулсан.	
Биелэлтийн дундаж хувь								93,1%

85.0.

ТАЙЛАНГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА:

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

Д.ТӨМӨРБААТАР

(огноо)

2024.12.18

Тэмдэг

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА

НЭГЖИЙН ДАРГА

Д.ЦЭДЭНСҮРЭН

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.11.29

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.ЦЭДЭНСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Үндсэн үүрэг оноогоогүй	25.0	59.5

2. Нэмэлт ажлын зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (70 оноо)
1.	1-р улирлын нэмэлт ажил /Арга хэмжээ №1/ Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1461 дүгээр захирамжаар дүүргүүдэд чиг үүрэг шилжүүлсэнтэй холбоотой гэрэлтүүлгийн ашиглалт засвар үйлчилгээ хариуцсан 2 байгууллага, ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан 5 байгууллага, зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээ хариуцсан 8 байгууллага, хог тээврийн 5 байгууллага, нохой устгалын 1 байгууллага, Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ, Улаанбаатар зам засвар арчлалтын газар ОНӨААТҮГ-ын зарим ажиллах хүч, машин механизмыг хүлээн авч, Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ ОНӨААТҮГ, Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ-уудад шилжүүлсэн.		
2.	2, 3-р улирлын нэмэлт ажил УИХ болон Орон нутгийн сонгуулиар 2 дугаар хорооны хэсгийн хорооны даргаар томилогдон сонгуулийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулж, холбогдох тайлан мэдээг дүүргийн сонгуулийн хороонд хүлээлгэн өгсөн.		
Нэмэлт ажил үүрэг даалгаврын биелэлтийн дундаж оноо			

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Бид авлига ашиг сонирхлоос ангид хамт олон аяны хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт хамрагдсан.	100%	10.0
2.	Арга хэмжээ 2. Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн ухааны сургуулийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр амжилттай төгсөж, дипломоо гардаж авсан.	100%	11.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			10.5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	10.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10.0
4.	Манлайлах	10.0
5.	Багаар ажиллах	10.0
6.	Харилцаа	12.0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		–
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	–
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	–
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	–
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		10.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	59.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	10.3
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	–

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	80.3.

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтсийн
Дарга ..... /Д.Цэдэнсүрэн/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.20
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Улаанбаатар хот

№	2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ЗОРИЛГО. **ЗАСАГЛАЛЫН БОДЛОГО БУЮУ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**								
Зорилт 1: Байгууллагын (архивын хэлтэс) үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хүлээсэн чиг үүргийг биелүүлэх								
1	1.1.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд чиг үүргийн дагуу бүх шатанд нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	100%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд архивын хэлтсийн чиг үүргийн дагуу бүх шатанд нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж, Тамгын газрын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулах, албан хэрэг хөтлөлтөд цахим тогтолцоог нэвтрүүлэх, холбогдох ажилтныг мэргэшүүлэх болон баримт бичгийг заавар, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлж хөтлөх, тэдгээрийг хадгалах, ашиглах үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаа.	100%

2	1.1.2 Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харъяа байгууллагууд, төсөвт болон орон нутгийн өмчит газруудад Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хэсэгчилсэн хяналт, шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	-	Хамрагдах байгууллагын тоо	95%	50%	100%	Засаг даргын Тамгын газрын даргын удирдамжаар батлагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн нэгдсэн эмнэлэг, 124, 129 дүгээр сургууль, Нийслэлийн 105, 125, 156, 227, 270, 286 дугаар цэцэрлэг, Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-ын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилт, архивын бармтын хадгалалт хамгаалалт, хадгаламжийн нэгжийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд явцын хяналт-шинжилгээ зохион байгуулж ажилласан.	90%
3	1.1.3 Дүүргийн дэргэдэх байгууллагуудын Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем (erp.ulaanbaatar.mn)-ийн ашиглалт, албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж, тоон гарын гарын үсгийн хэрэглээг сайжруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо	-	50%	100%	Дүүргийн хэмжээнд "Edoc" системээр нийт 54464 албан бичиг ирснээс хариутай 11283, хариугүй 43181 албан бичиг ирсэн. Хариутай 11283 албан бичгээс 54356 хугацаандаа шийдвэрлэж, 102 албан бичиг хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж, судалж байгаа 706 албан бичиг байна. Ирсэн бичгийн зөрчлийн тоог 2023 онтой харьцуулахад 50 хувиар буурсан үзүүлэлтэй байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж 99.9%, шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 3 байна. Байгууллагуудын систем ашиглалт, албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчилд хяналт тавьж, 58 байгууллагад шийдвэрлэлтийн зөрчил арилгах 03/922 тоот албан	90%

							бичгийг хүргүүлэн ажилласан байна.Дүүргийн хэмжээнд нийт 164 байгууллагын тоон гарын үсгийн ашиглалтад хяналт тавьж ажиллаж байна.	
4	1.1.4 Хэвлэмэл хуудасны бүртгэл, хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьж, ашиглалтыг сайжруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо.	-	50%	100%	Хэвлэмэл хуудасны бүртгэл, хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьж, хэвлэл хуудасны зарцуулалтын тоо мэдээ гарган ажиллаж байна.	90%
5	1.1.5. Дүүргийн хэмжээнд цахим нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагын хуваарийг гаргах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, цахим тоон хэлбэрт шилжүүлсэн баримтад батлан шалгалт хийх.	-	Цахим бүрдүүлэлт хийсэн байгууллагын баримтын тоо, хувь	-	154 байгууллагын 317 хадгаламжийн нэгжийн 17195 баримтад	100%	Дүүргийн хэмжээнд цахим нөхөн бүрдүүлт хийх хуваарийг батлуулан, захирамжлалын баримтыг цахимжуулах ажилд хяналт тавьж, 96 байгууллагад мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан. 159 байгууллагын архивын 329 хадгаламжийн нэгжийн 17759 баримтын 30187 хуудас баримтад батлан шалгалтыг хийсэн.	100%
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
ЗОРИЛГО 2. ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД								
Зорилт 2.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр хяналт шалгалтын ажил зохион байгуулж, үр дүнг тооцох.								
6	2.2.1. ЗДТГ болон хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архивын цаасан болон цахим баримтаас байгууллага, иргэний хүсэлтээр архивын лавлагаа, баримтын хуулбар олгох.	-	Олгосон лавлагааны тоо	Хэрэгжилт 90 хувь хүртэл	50%	100%	Архивт хадгалагдаж буй эх баримт, цахим мэдээллийн сангаас иргэн, хуулийн этгээдэд 373 хадгаламж нэгжээс 2531 хуудас баримтыг хуулбарлан баталгаажуулж лавлагаа, хуулбар үнэн тодорхойлолт олгон үйлчилгээ үзүүлсэн.	100%
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД								
ЗОРИЛГО 3. ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ЗАСГИЙН ГАЗАР БОЛОН ХАРЬЯАЛАХ ДЭЭД ШАТНЫ ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДВЭРИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:								

Зорилт 3.1.Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт								
7	3.1.1.Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ыг баталж мөрдүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт болон салбарын жагсаалт	100%	-	Засаг даргын Тамгын газрын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт хянан хэлэлцэх, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийг боловсруулан батлуулсан.	100%
Зорилт 3.2.Архивын сан хөмрөгийг баяжуулах ажлыг зохион байгуулах								
8	3.2.1. 2023 онд хөтлөгдөж дууссан баримтуудыг Хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан хувираар зохион байгуулалтын нэгж, албан тушаалтнуудаас хүлээн авах.	–	ХХНЖ-аар 221 баримт	-	100%	-	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн ажилтнуудаас 2023 онд хөтлөгдөж дууссан баримтыг хүлээн авах хуваарь"-ийн дагуу 14 хэлтэс, тасгийн байнга хадгалах 114, түр хадгалах 739, 70 жил хадгалах 8, нийт 861 хадгаламжийн нэгжийг "Баримт хүлээлцсэн бүртгэлээр хүлээн авсан.	100%
9	3.2.2. Нөхөн бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөөний дагуу 3 байгууллагын байнга хадгалах баримтуудыг төрийн архивд хүлээн авах.	-	3 байгууллагын байнгын баримтыг төрийн архивд хүлээн авах.	-	-	100%	Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын 2024 оны нэгдсэн төлөвлөгөө, төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус 6 байгууллагын хуваарийг гаргаж батлуулсан. Хөмрөг үүсгэгч 6 байгууллагын 2009-2022 оны 6 данс, 35 бүртгэл, 7 жагсаалтыг батлуулан, цаасан суурьт 871ХН, тусгай төрлийн 26ХН, нийт 897 хадгаламжийн нэгжээр нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн.	100%
10	3.2.3. Засаг даргын Тамгын газрын захирамжлалын баримт	-		24 хадгаламжийн	-	100%	Засаг даргын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А захирамж 956,	100%

	бичгийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх.		Цахим, тоон хэлбэрт шилжүүлсэн баримтын тоо, хувь	нэгжийн 1779 баримт		-	хүний нөөцийн чиглэлээр гаргасан Б захирамж 136, Засаг даргын Тамгын газрын даргын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А тушаал 188, хүний нөөцийн чиглэлээр гаргасан Б тушаал 400, нийт 1680 баримтын 5124 хуудас цаасан суурьт баримтыг цахим тоон хэлбэрт шилжүүлж, төрийн архивын нэгдсэн мэдээллийн ERP.archive санг баяжуулсан.	
11	3.2.4 ЗДТГ-ын 2015-2022 оны архивын баримын данс, бүртгэл, жагсаалтын дагуу төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийж 120 дугаар хөмрөгийг баяжуулах.	-	ЗДТГ-н архивын баримтыг төрийн архивд шилжүүлсэн байна.	-	100%	-	Засаг даргын Тамгын газрын 2015-2022 оны баримтыг Төрийн архивт шилжүүлэхэд бэлтгэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулсан. -Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 6 удаа танилцуулсан. -Эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалтын ажлын үр дүнд 2015-2022 оны 554 хадгаламжийн нэг-жийн байнга хадгалах данс, 2015-2022 оны 8 хадгаламжийн нэгжийн захирамжлалын цахим баримтын бүртгэл, байгууллага дээр байнга хадгалах 2006, 2010-2022 оны 77 хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл, тусгай төрлийн баримтын 2022 оны 1 хадгаламжийн нэг-жийн бүртгэл, 2019 оны 1 альбом бүхий гэрэл зургийн цомгийн бүртгэл,	100%

							1992-2022 оны 269 хад-галамжийн нэгж бүхий 70 жил хадгалах хадгалам-жийн нэгжийн бүртгэл, 2009-2022 оны 4418 хадга-ламжийн нэгж бүхий түр хадгалах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл, 2009-2022 оны эрдэм шинжил-гээ, мэдээлэл лавлагааны ач холбогдолгүй 27 хэргийн 1875 хадгаламжийн нэг-жийг устгах баримтын жаг-саалтыг тус тус үйлдсэн. Дээрх данс, бүртгэл, жагсаалтыг Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх БНШК-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлэн Нийслэлийн Архивын БНШАЗК-н хурлаар хэлэлцүүлэн төрийн архивт шилжүүлсэн.	
Зорилт 3.3.Архивын баримтын тоо бүртгэл хөтлөх, сан хамрагийн баримтыг хадгалж хамгаалах								
12	3.3.1 Архивын баримтын анхан шатны, нэгдсэн тоо бүртгэлийг хөтлөх, баримтын өөрчлөлт хөдөлгөний мэдээлэл, шинээр үүссэн хөмрөгийн тоо, архивын баримтын нягтлан шалгах.	-	Нягтлан шалгасан баримтын тоо	-	50%	100%	Төрийн архивт хөмрөг үүсгэгч нийт 131 байгууллагын 1967-2022 оны 16667 хадгаламжийн нэгж хадгалагдаж байна. Архивын баримтын нэгдсэн тоон мэдээг гаргаж Нийслэлийн архивын газарт хүргүүлсэн.	100%
13	3.3.2.Төрийн архив болон хөмрөг үүсгэгч байгууллагын архивын баримтын тоон мэдээгээр улсын тоо бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санг баяжуулах.	-	Тоо мэдээг гарган мэдээллийн санг баяжуулсан байна.	-	-	100%	Хугацаа болоогүй	-

14	3.3.3.Хадгаламжийн сангийн чийг, дулааны горимыг хэмжин, хяналт тавьж, зааврын дагуу бүртгэл хөтлөх.	-	Бүртгэлийн тоогоор	-	50%	100%	Архивын өрөө, тасалгаанд тавигдах шаардлагын дагуу Хадгаламжийн сангийн чийг, дулааны горимыг 7 хоногт 2 удаа хэмжиж, чийгтэй цэвэрлэгээг 14 хоногт 1 удаа хяналт тавин цэвэрлүүлж, бүртгэл хөтөлж хэвшсэн.	100%
Зорилт 4.1 Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалт								
15	4.1.1.Дүүргийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, дүрэм, ажлын төлөвлөгөө, хуваарийг батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	50%	100%	Дүүргийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын бүрэлдэхүүн, дүрмийг шинэчлэн, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/320 дугаар захирамжаар батлуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлсэн. 2024 онд төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагын төлөвлөгөөг, боловсруулж батлуулсан.	100%
16	4.1.2. Засаг даргын Тамгын газрын БНШК-ын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, дүрэм, ажлын төлөвлөгөө, хуваарийг батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	50%	100%	Засаг даргын Тамгын газрын /БНШК/-ын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, дүрэм, ажлын төлөвлөгөө, хуваарийг батлуулсан. Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх БНШК-ын 1 дүгээр хурлыг хуралдуулсан.	100%
17	4.1.3. БНШАЗК болон БНШК-ын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, хурлын тэмдэглэл хөтлөн баталгаажуулж, үр дүнг тооцож тайлагнах.	-	Хуралдааны тоо, тэмдэглэл	-	50%	100%	Дүүргийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын 3 удаагийн хурлаар хөмрөг үүсгэгч 6 байгууллагын 6 данс, 35 бүртгэл, 7 жагсаалтыг нийт 48 данс, бүртгэлийг хэлэлцүүлж батлуулсан. Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх БНШК-ын хурлыг 2 удаа зохион байгуулж, хурлын шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган	90%

							хэрэгжилтийг ханган ажиллсан.	
Зорилт 4.2. Архивын баримт ашиглалтын ажлыг сайжруулж, мэдээлэл лавалгааны сан бүрдүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх.								
18	4.2.1. Архивын баримтыг байгууллагын дотоод ажлын хэрэгцээнд ашиглуулах.	-	Ашигласан баримтын тоо	-	50%	100%	Дотоод ажлын хэрэгцээнд 250 баримтыг байгууллагын албан хаагчдад ашиглуулсан.	90%
Архив, албан хэрэг хөтлөлтөөр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, сургшалт зохион байгуулах.								
19	4.2.2. Дүүргийн харьяа байгууллагуудын /хороо, сургууль, цэцэрлэг, харьяа байгууллагууд/ архив хариуцсан албан хаагчдад "Байгууллагын архивын нийтлэг журам"-ын талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагч, тоо	-	50%	100%	Дүүргийн харьяа ерөнхий боловсролын 29 сургууль, 70 цэцэрлэгүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх мэргэжил, арга зүйгээр хангах цахим сургалтыг нийслэлийн Архивын газартай хамтран 1 удаа зохион байгуулан ажилласан. 43 хорооны зохион байгуулагч, нийгмийн ажилтнууд нийт 86 албан хаагчдад "Байгууллагын архивын нийтлэг журам", албан хэрэг хөтлөлтийн талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, сургалтыг 2024 оны 01 дүгээр сард 2 удаа зохион байгуулсан.	100%
20	4.2.3. Хөмрөг үүсгэгч байгууллагын архив хариуцсан албан хаагчдад нөхөн бүрдүүлэлтийн ажлын талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, сургалт өгөх ажлыг үе шаттай зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагч, тоо	-	50%	100%	Хөмрөг үүсгэгч 6 байгууллагын 11 албан хаагчдад ажлын байранд 1-2 удаа, цахим болон утсаар нийт 9 удаа зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангаж ажилласан.	90%
21	4.2.4. Шинээр байгуулагдаж байгаа	-	Үйл ажиллагааны	-	-	100%	Шинээр байгуулагдсан 314, 286, 328 дугаар цэцэрлэгийн	90%

	байгууллагын удирдлагын баримт бичиг, үйл ажиллагаа, мэргэжлийн баримт бичгийн нэр төрлийг тогтоож "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт-ыг боловсруулж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.		хэрэгжилт, хувь				архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан албан тушаалнуудад хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг-ыг боловсруулах мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.	
22	4.2.5. Дүүргийн дэргэдэх байгууллагуудын Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем (erp.ulaanbaatar.mn)-ийн ашиглалт, албан бичгийн шийдвэрлэлт, тоон гарын гарын үсгийн хэрэглээг сайжруулах чиглэлээр арга зүйн зөвлөгөө тогтмол өгөх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	100%	Дүүргийн 43 хороо, ЗДТГ-ын 12 хэлтэс, тасгийн даргын тоон гарын үсгийн хугацаа дууссан ба "Нью компас кэй" ХХК-тай хамтран 1 жилийн хугацаатай сунгасан.	100%
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 4.3.Мэдээ, тайлан албан бичгийн шийдвэрлэлт								
23	4.3.1. Хагас, бүтэн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт, сар бүрийн статистик тоон мэдээ, НАГ, дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	100%	Нийслэлийн Архивын газрын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт болон дүүргийн архивын статистик тоон мэдээг сар бүрийн 1-нд гарган хугацаанд нь албан бичгээр хүргүүлж ажиллаж байна. Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, дүүргийн удирдах ажилтангуудын шуурхай зөвлөлгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргаж тайлагнаж ажиллаж байна.	100%

24	4.3.**2.** Засаг даргын Тамгын газарт ирсэн, явуулсан бичгийн бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг улирал тутамд гаргаж танилцуулах.	-	Ирсэн, явуулсан бичгийн тоо, шийдвэрлэлт	Засаг даргын Тамгын газарт ирсэн бичиг 7557 явуулсан бичиг 2435 тус тус байна.	Зөрчлийн тоо буурсан байх	100%	Засаг даргын Тамгын газарт “Edoc” системээр хариутай 407 хариугүй 6673 нийт 7080 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлт 99.6 хувь, дундаж хугацаа нь 3 хоног байна. Ирсэн бичгийн зөрчлийн тоог 2023 онтой харьцуулахад 60 хувиар буурсан үзүүлэлтэй байна. Засаг даргын Тамгын газарт ирсэн баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутам гаргаж хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхай хуралд танилцуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.	90%
Нийт 4 зорилтын хүрээнд 24 ажлыг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн								
хэрэгжилт								92.5

Төлөвлөгөөг үнэлсэн: **Төсвийн шууд захирагч**

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

Тэмдэг

..... 2024.12.18
(огноо)

Тайлагнасан: **Нэгжийн дарга**

Архивын хэлтсийн дарга ..... /М.Мөнхцэцэг/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

..... 2024.12.18
(огноо)

102

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ М.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА М.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Архивын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Гэрээний биелэлт	92.5	64.7

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Архивын ерөнхий газрын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд хамрагдсан.	100	12.6
2.	Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдсан	100	12.6
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			12.6

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	10.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	12.0
4.	Манлайлах	12.0
5.	Багаар ажиллах	12.0
6.	Харилцаа	10.0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		-
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11.0

3. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	64.2.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11.0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		87.2

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 12. 18.
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Дарга:***

Архивын хэлтсийн дарга ..... /М.Мөнхцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 12. 18
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024.11.29

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэргэжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРМЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД								
1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын хавсралт журмын дагуу бодлогын баримт бичиг, захирамжлалын баримт бичгийн явц, үр дүнг үнэлж ажиллана.								
1.1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай 5 заалтын хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	0	0	1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай 5 заалтын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 92,1%-тай байна.	90%
1.2	Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	0	1	2	Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 95,6%-тай байна.	100%
1.3	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	0	1	2	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 96,5%-тай байна.	100%

1.4	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	2	2	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 94,8%-тай байна.	90%
1.5	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	0	2	4	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 93,9%-тай байна.	90%
1.6	Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	-	Боловсруулсан төслийн тоо	0	1	2	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/613 дугаар захирамжаар Хот нийтийн аж ахуйн гүйцэтгэлд хяналт тавих, санхүүжүүлэх, тайлагнах журмыг 3 бүлэг, 6 зүйл, 42 заалттай боловсруулж батлуулсан.	100%
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
2.1	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгааг шинэчлэн гаргах	-	Гаргасан судалгааны тоо	0	1	2	2024 онд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын 168 ажлын судалгааг гаргасан. Үүнд: Улсын төсвийн хөрөнгөөр 4, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 17, НОНХСХөрөнгөөр 15, Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 59, ДОНХСХөрөнгөөр 34, Дүүргийн ЗДТГ-ын хот тохижуулах хөрөнгөөр 13, Дүүргийн ЗДТГ-ын хөрөнгө, ЗД-ын нөөц хөрөнгөөр 26 ажил байна.	100%
	Хороодын албан	1.5	Зохион	0	2	3	Хороодын албан хаагчдын	100%

2.2	хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээг зохион байгуулж үнэлгээ хийх		байгуулсан арга хэмжээний тоо				ажлын байрны эрсдлийн шинжилгээг 4 бүлэг 25 асуултын хүрээнд google drive программ ашиглан 40 хорооны 376 албан хаагчид хамрагдсан байна. Судалгааны үр дүнг нэгтгэн удирдлагад танилцуулсан.	
2.3	Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах.	1.5	Зөвлөн туслахаар ажилласан хорооны тоо	0	1	2	Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажлыг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу ажлын хэсэг байгуулагдаж дүүргийн 43 хороодын ажлын байранд зөвлөн туслах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн 43 хорооны 256 албан хаагчдад ажлын байран дээр зөвлөн туслаж ажилласан байна.	100%
2.4	Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах.	14	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	12	30	Хороодын төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор 2024 оны 01 дүгээр сарын 03, 04-ний өдөр Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс, Архивын хэлтэстэй хамтран 2 өдрийн сургалтыг Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн ахлах мэргэжилтэн, хороодын Зохион байгуулагч, Нийгмийн ажилтан нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулж ажиллалаа. Хороодын албан хаагчдыг чадваржуулах сургалтыг 2024 оны 09 дүгээр сарын 20, 21-ны өдрүүдэд Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШҮХ-тэй хамтран 43 хорооны Зохион байгуулагч нарын дунд	100%

							багийн зохион байгуулалтайгаар 3 үе шаттай сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулав. Тус арга хэмжээ нь Хороодын албан хаагч нарын мэдлэг чадварыг сайжруулах харилцан туршлага судлах зорилгоор Засаг даргын А болон Б захирамж, шуурхай үүрэг даалгаврын бүрдэл, тогтоол шийдвэрийн биелэлт зэрэг анхан шатны нэгжид зайлшгүй хөтлөгдөх баримт бичгийн стандарт түүний хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор харилцан туршлага судлах арга зүйг олгох сургалтыг хамтран хэрэгжүүлэв.	
2.5.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт Монгол гэр дуулаалгын "ЧИП" төслийг 2024 онд хэрэгжүүлж ажиллах	150	Төсөлд хамрагдсан өрхийн тоо	30	45	45	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/57 дугаар захирамжаар Нэгдсэн Үндэстний байгууллагаас дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлж буй Монгол гэр дулаалгын "ЧИП" төсөлд 2024 онд дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зардлаас 150 сая төгрөг төсөвлөж зорилтот бүлгийн 90 өрхийг хамруулсан.	100%
2.6.	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	100	50	100	2024 оны онд дүүргийн Засаг даргын А захирамж 647, Б захирамж 83, Засаг даргын Тамгын газрын А тушаал 147, Б тушаал 315 гарсан байна. Захирамж тушаалын хэрэгжилтэд хяналт–шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажилласан. Хэрэгжилтийн	100%

							дундаж хувь 93,5 байна.	
2.7.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Зохион байгуулсан хяналт шалгалтын тоо	1	6	12	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/06 дугаар захирамжийн хүрээнд ДЗДТГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу ажлын цаг ашиглалтад хяналт шалгалтын ажлыг 2024 оны 01,02,03 дугаар саруудад хийж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад сард 2 удаа хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажилласан. Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор харицсан 18,29,38 дугаар хороодын цаг ашиглалтад 4 удаа хяналт тавьж ажилласан.	100%
2.8.	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын 2024 оны үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	3	Хяналт-шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	54	-	54	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/690 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулагдаж дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 14 байгууллага, 14 хорооны 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, үр дүг дүүргийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулсан.	100%
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
3. Нийслэл, дүүргийн удирдлагуудаас өгсөн цаг үеийн холбогдолтой үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана								
3.1	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналтын төлөвлөгөөг 6 бүлэг 19 заалттай боловсруулж батлуулсан.	100%

	хэрэгжилтийг хангаж ажиллах							
3.2	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/06 дугаар захирамжаар батлагдсан “Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	Журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Дотоод хяналтын ажлын хүрээнд Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 5 удаа хяналт тавьж ажилласан. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын хяналтын хуудсыг 03, 04 дүгээр саруудад бөглүүлэн авч, нэгдсэн дүгнэлтийг Засаг даргын Тамгын газрын даргад танилцуулсан. Ээлжит УИХ-ын болон орон нутгийн сонгуультай холбоотой энэ ажил зогссон.	100%
3.3	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах	-	Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	33	16	17	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг 24 удаа зохион байгуулж 321 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэж ажилласан. Биелэлтийн дундаж хувь 71,6% байна.	100%
3.4.	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах	-	Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	33	16	17	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг нийт 24 удаа зохион байгуулсанаас танхимаар 19, цахимаар 5 удаа зохион байгуулж 200 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэж ажилласан. Биелэлтийн дундаж хувь 81,5% байна.	100%
3.5.	Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-	-	Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	19	10	10	Хэлтэс тасгийн дарга нарын 18 удаагийн шуурхай хуралдаан зохион байгуулагдаж, давхардсан тоогоор 301 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилт 69,0 хувьтай байна.	70%

	шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах							
3.6.	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэргэжилтэнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	94,6	70	95	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн эхний хагас жилийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон холбогдох бусад дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн 46 тогтоол шийдвэрийн 102 заалтад хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж дундаж хувь 92,5% байна. Дүүргийн ИТХ-ын 12 тогтоолын 27 заалтад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажилласан. Биелэлтийн дундаж хувь 94,8% байна.	100%
3.7.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	95,9	70	96,0	2023 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагааны шалгалтаар Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар "Бүрэн хангалттай" гэж дүгнэгдсэн ба Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зөвлөмж ирүүлээгүй.	100%
3.8.	Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжиж хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	30	30	50	Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр 2024 онд 5 төсөл арга хэмжээ хэрэгжиж байна. Үүнд: 1.Монголын Мянганы Сорилтын сангийн хоёр дахь гэрээний санхүүжилтээр хэрэгжиж буй "Хаягдал ус дахин боловсруулах" төслийн хүрээнд 20, 32 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байгуулж буй "Ус дахин боловсруулах үйлдвэр"-ийн барилгын ажлын гүйцэтгэл 80%, шугам татах ажлын	70%

							гүйцэтгэл 50%-тай явагдаж байна. Гүйцэтгэгч байгууллагаар "М-Си-Эс Проперти" ХХК ажиллаж байна. 2. Байгаль орчны яам, Бүгд Найрамдах Солонгос улсын хүрээлэн буй орчны судлалын төвийн буцалтгүй тусламжаар Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах, цөлжилтөөс урьдчилан сэргийлэх төслийн хүрээнд 24-р хорооны 746 өрхөд ариун цэврийн байгууламж суурилуулсан. Дээрх байгууламжын бохир лаг цуглуулах барилгын ажлыг 40 дүгээр хороонд 1300м2 газрыг шийдвэрлэсэн ч одоогоор барилгын ажил эхлээгүй байна. 3. "Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр" төслөөс дэлхийн банкны 102,7 сая долларын санхүүжилтээр Өнөр хорооллын 12-17-р хороонд 2,8 км, Таван шарын уулзвараас Баянхошуу тойрог хүртэл 5,5 км авто замын инженерийн цогц шийдэлтэй бүтээн байгуулалтыг 2025-2026 онд хийж хэрэгжүүлэхээр гэрээ байгуулагдаж, гүйцэтгэгчээр "Макс роуд" ХХК-ын шалгаран 2025 оны 4-р сараас ажил эхлэхээр төлөвлөж байна. 4. Нэгдсэн Үндэстний байгууллагын Хабитат төслөөр 2024-2025 онд хэрэгжүүлэх 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт нийт 2.2 км урттай, 15	

							метрийн өргөнтэй үерийн хамгаалалтын далан суваг барих, моджуулах, өвлийн цагт халиа үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх дэд бүтэц болон оршин суугч иргэдийг чадавхжуулах, ариун цэврийн байгууламжийг барих ажлын зураг төслийг "Усны эрчим" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Үерийн далан суваг барих ажлыг "Тех монтаж" ХХК шалгарч, Багц 1 дүгээр ажил буюу "Хөв цөөрөм" байгуулах ажлыг гүйцэтгэж байна. Гүйцэтгэл 20%-тай байна. 5. Тайваны хүүхэд гэр бүлийг дэмжих сангийн хөрөнгөөр ундны усан хангамж сайжруулах төслийн хүрээнд 32 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ус түгээх байр барих ажлыг зохион байгуулж 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр Улсын комисс ажиллаж, үүрэг даалгавар өгч ажилласан. 6 НҮБ-ын хөрөнгө оруулалтаар	
3.9.	Зогссон болон удааширсан бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	-	Хяналт хийсэн ажлын тоо	-	1	1	Дүүргийн хэмжээнд 2012 оноос зогссон болон удааширсан хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын 47 байршилд 2024 оны 04 дүгээр сарын 20-ноос 05 дугаар сарын 20-ыг хүртэл хяналт шалгалтын ажил зохион байгуулж ажилласан. Хөрөнгө оруулалтын ажлуудын удааширсан, зогссон шалтгаан нөхцлийг тодруулахад санхүүжилтгүйн улмаас зогссон 36 ажил, бусад шалтгаанаар зогссон 11 ажил байна. 2024 оны	100%

							09 дүгээр сарын 09-ны өдөр барилгын ажил гүйцэтгэгч 41 байгууллагад мэдэгдэл хүргэснээс 17 байгууллагын удирдлагуудтай дүүргийн Засаг дарга уулзаж зогссон, удааширсан ажлыг цааш үргэлжлүүлэн явуулах, ашиглалтад оруулах талаар уулзалт зохион байгуулж ажилласан. 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны байдлаар 6 хөрөнгө оруулалтын ажил хэвийн үргэлжилж 11 ажил ашиглалтад 100% орсон байна.	
3.10.	2023-2024 онд хийгдэх бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	1	Хяналт хийсэн ажлын тоо	-	-	1	2023-2024 онд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдсэн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын 99 ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. Улсын төсвийн хөрөнгөөр 12 ажил гүйцэтгэсэнээс 2 ажил 50%, 1 ажил 10% 9 ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 2. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 9 ажил гүйцэтгэсэнээс 1 ажил 10% 2 ажил 40%, 1 ажил 60%, 5 ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 3. НОНХСХөрөнгөөр 21 ажил гүйцэтгэсэнээс 1 ажил 80%, 1 ажил 20%, 19 ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 4. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 37 ажил гүйцэтгэсэнээс 1 ажил эхлээгүй, 1 ажил 30%, 1 ажил 50%, 3 ажил 80%, 31 ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 5. ДОНХСХөрөнгөөр 20 ажил гүйцэтгэсэнээс 1 ажил эхлээгүй,	100%

							1 ажил 40%, 1 ажил 80% 17 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	
3.11.	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаан, Хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	-	Батлуулсан журмын тоо	-	3	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/40, А/41, дүгээр тушаалаар хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаан, Хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулсан.	100%
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ								
4.1	Хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	Хэлтсийн болон төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж батлуулсан.	100%
4.2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	4	4	4	Хэлтсийн албан хаагчид 2024 онд хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн.	100%
4.3.	Төрийн албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцын ярилцлагыг зохион байгуулах	-	Ярилцлагад хамрагдах албан хаагчийн тоо	4	4	4	Засгийн газрын 98 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтын дагуу 1, 3 дугаар улиралд ярилцлага хийсэн.	100%
4.4	Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	85	70	90	Хэлтсийн шуурхайг 11 удаа зохион байгуулж цаг үеийн холбогдолтой болон шуурхай шийдвэрлэх асуудлыг хэлэлцсэн.	100%
4.5.	Хэлтсийн дарга, ажилтнуудын ээлжийн амралтын саналыг боловсруулан ТЗУХ-т	-	Хүргүүлэх санал, тоо	1	1	-	Хэлтсийн албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтын саналыг тогтоосон хугацаанд гаргаж ТЗУХ-д хүргүүлсэн.	100%

	хүргэх							
4.6.	Цаг үеийн холбогдолтой ажлын хуваарь гаргаж танилцуулах, мэдээлэл хүргэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	2024 онд цаг үеийн холбогдолтой ажлаар 1 удаа хуваарь гаргаж ажилласан.	100%
4.7.	Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	2024 онд өргедөл 3, явсан бичиг 21, 72 бичиг ирсэнийг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан. Шийдвэрлэлтийн зөрчилгүй.	100%
4.8.	2023 оны архивын материалыг цэгцлэн хүлээлгэн өгөх	-	Архивын нэгжийн тоо	6	11	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 11 баримтыг архивын нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	100%
Дундаж хувь								**97,2%**

Тайланг үнэлсэн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*

Тэмдэг .....

Тайлагнасан: ***Нэгжийн дарга***

Хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огнор)*

2024.12.18

126

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА СҮРЭНЧУЛУУНЫ ТУУЛМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА СҮРЭНЧУЛУУНЫ ТУУЛМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт оноо (70 оноо)
1	2	3	4
	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	97,2	68,0

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.2024.01.21-2024.01.29 “Менежмент ба ур чадвар” ТББ-аас БНТУ-д зохион байгуулсан “ОУ-ын менежментийн тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлсэн туршлага солилцох “CREATIVE TRAINING” 7 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	100	11.0
2.	Арга хэмжээ 2.2024.05.14-ний өдөр “Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн ажлын хариуцлага, үйл ажиллагааны уялдааг сайжруулах нь” сургалт – НЗДТГ	100	11.0
3.	Арга хэмжээ 3.2024.04.09-ний өдөр НҮБ-аас зохион байгуулсан МАФ шинэ төслийн сургалт	100	11.0

11.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	11.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	11.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10.0

4.	Манлайлах	12.6
5.	Багаар ажиллах	13.0
6.	Харилцаа	12.0
Дундаж оноо		11.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	68.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11.4
4.	Үнэлгээний онооонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	—
Нийт оноо =		90.4

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... Д.Төмөрбаатар

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

ХШҮХ-ийн дарга ..... С.Туулмаа

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.09 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ

2024 оны 11 дүгээр сарын 29

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт-гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дүүргийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахтай холбоотой бэлтгэл ажлыг хангах, тайлагнах	22.2 тэрбум	Хэрэгжих төсөл арга хэмжээ, тоо	0	106	Дүүргийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2024 хэрэгжүүлэхээр батлагдсан 150 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл ажлыг худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулснаас дууссан 108, ажил гүйцэтгэж буй 18, тендер зарласан 9, дахин тендер зарлах 10, зураг төсөв хийгдэж байгаа 2, хасах саналтай 3 ажил байна.	90.0
2.	Арга хэмжээ 1.2. “Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх” төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах	-	Төслийн хэрэгжилт, хувь	10	50	Шинжлэх ухааны академийн санаачилгаар Солонгос улсын 5,5ам/долларын буцалтгүй тусламжаар хөрсний бохирлыг бууруулах зорилго бүхий “Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх төсөл”-ийг 2022-2025 онд дүүрэгт хэрэгжүүлэхээр болсон. Төслийн хүрээнд урьдчилан цэвэрлэх байгууламж 1, бохирын машин 2, 740 орчим айлын 00-ыг шинэчлэх ажил хийгдэх юм. Барилга байгууламж барих газрыг нийслэлийн ЗД-ын 2023 оны А/678 тоот захирамжаар	90.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						шийдвэрлэсэн ч, ХБХГ-ын саналаар байршлыг дахин өөрчилж, 2023 оны 10 дугаар сарын 17-ны А/217 дугаар захирамжаар тус дүүргийн 40 дүгээр хороонд 1300м2 газар болон холбогдох бичиг баримтыг шийдвэрлэсэн. Ариун цэврийн байгууламжийн барилгын суурийн ажлыг эхэлж байна. 24 хороонд нийт 746 айлын нүхэн жорлонг соруулдаг ариун цэврийн байгууламжаар шинэчлэх ажил дууссан.	
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн явц, үр дүнг тооцож, тайлагнах	-	Тайлагнах давтамж, тоо	0	2	Монгол улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 1 дүгээр улирал бүр НЗДТГ-ын ХШҮХ-т ERP хаягаар хүргүүлсэн.	90.0
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний явц, үр дүнг тооцож тайлагнах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	0	95	Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай 17 зааалтын биелэлтийг гаргаж НЗДТГ-ын ХШҮХ-т ERP хаягаар хүргүүлсэн.	90.0
3.	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хагас, бүтэн жилийн байдлаар биелэлтийг тооцож, тайлагнах	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	77.3	95	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хагас жилийн биелэлтийг 81.9 хувьтай тооцож 06 дугаар сарын 25-ны өдрийн 03/1886 тоот албан бичгээр ДИТХ-ын Ажлын албанд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэж байна.	70.0

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 201 заалттай боловсруулж Засаг даргын 2024 оны А/04 дүгээр захирамжаар батлуулсан.	100.0
5.	Арга хэмжээ 2.5. Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн хэрэгжилтийг тооцох	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	0	95	Арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэж гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас биелэлт авч байна.	30.0
6.	Арга хэмжээ 2.6. Улс, нийслэл, НОНХС-аас дүүрэгт эрх шилжин хэрэгжих төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахтай холбоотой бэлтгэл ажлыг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	2024 онд нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/234, 237, 238, 308, 359, 509, 582, 625, 933, 1308, 1310, 1439, 1446, 1468, 1476, 1501, 1530 дугаар захирамжаар эрх шилжин ирсэн нийт 42 төсөл, арга хэмжээнээс дууссан 15, ажил гүйцэтгэх шатанд 14, тендер зарласан 10, дахин зарлах шатанд 2, хасах саналтай 1 ажил байна.	70.0
7.	Арга хэмжээ 2.7. Тухайн онд болон дараа онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын зураг, төсөв боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	2.1 тэрбум	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн хэмжээнд 2024 онд улсын төсвөөс 1, нийслэлийн төсөв 22, НОНХС 19, дүүргийн төсөв 91, ДОНХС 59 нийт 192 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байгаагаас 188 төсөл, арга хэмжээний зураг, төсөв хийлгэх, техникийн тодорхойлолт боловсруулж батлуулах ажлыг хийж худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангасан. 4 төсөл, арга хэмжээний зураг, төсөв хийгдэх явцад удааширснаас шалтгаалан хасах саналтай байна.	90.0

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Арга хэмжээ 2.8. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар дараа онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг төлөвлөх, санал боловсруулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн төсөлд тусгуулах хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг 07.24-нд, нийслэлийн 2025 оны төсөвт тусгуулах хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг 10.24-ний өдрийн 03/2902, 11.13-ны өдрийн 01/3120, 11.20-ны өдрийн 02/3165 тоот албан бичгээр тус тус санал хүргүүлсэн. ДОНХС-ийн хөрөнгөөр 2025 онд хэрэгжүүлэх 68 ажлын жагсаалт гарган зураг төсвийг хийлгэж байна.	100.0
9.	Арга хэмжээ 2.9. Хөрөнгө оруулалтын ажлын газрын нөлөөлөлд өртсөн нэгж талбарыг нөхөх олговортой чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах	4.9 тэрбум	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн Засаг даргын 16 удаагийн захирамжаар 63 иргэний 20420 м2 газрыг 4.3 тэрбум төгрөгийн нөхөн олговортой чөлөөлсөн.	100.0
10.	Арга хэмжээ 2.10. Шууд худалдан авч болох бараа, ажил, үйлчилгээний сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Шууд худалдан авч болох бараа, ажил, үйлчилгээний дагуу дүүргийн төсвөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах 65 удаагийн хурлыг зохион байгуулж ажилласан.	100.0
11.	Арга хэмжээ 2.11. Хөтөлбөр, төслүүдийн биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасгуудаас авч нэгтгэх	-	Биелэлт гаргах хөтөлбөр, төсөл, тоо	0	11	Дүүргийн ИТХ-ын тогтоолоор батлагдсан 11 төсөл, хөтөлбөрүүдийн биелэлтийг жилийн эцсийн байдлаар холбогдох хэлтэс, тасгаас авсан. ИТХ-ын Ажлын албанд хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	90.0
12.	Арга хэмжээ 2.12. Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцын судалгааг шинэчлэж, холбогдох газарт хүргүүлж, дахин төлөвлөлтийн ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн хэмжээнд 8 хорооны 30 орон сууцны байр мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтээр ашиглалтын шаардлага хангахгүй байна. Судалгааг шинэчлэн гаргаад Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэст цахимаар хүргүүлсэн. 20 дугаар хороонд 2.1 га талбайд 1 давхар 11 дан байр /108 өрх/-ыг дахин төлөвлөж	90.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						барилгажуулахаар гүйцэтгэгчээр “Тулгуур түмэн тулга” ХХК шалгарч, 16 давхар 8 блок орон сууц, 1 цэцэрлэг, үйлчилгээний төв баригдахаар төлөвлөснөөс нийт 11 байраас 5 байрыг чөлөөлж буулган, 2 орон сууцны барилгын угсралтын ажил дуусч, гадна дүүргэлтийн ажил 90 орчим хувьтай, гадна инженерийн шугам сүлжээний ажил 80 хувьтай байна. 18 дугаар хороонд төсөл хэрэгжүүлэгч “Хур алтан өргөө” ХХК нь багц 2 хүрээнд 5 байрыг буулган, барилгын ажлыг эхлүүлэн бөгөөд барилга угсралтын /зоорийн болон 1-13 дугаар давхар/ ажлын явц 60 орчим хувьтай. Уг төсөлд хөндлөнгийн хяналтыг тавих “Хяналтын хороо”-г иргэдийн төлөөллөөс 5, мэргэжлийн байгууллагын 2, нийт 7 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр 18 дугаар хорооны Засаг даргын захирамжаар байгуулсан. Станцын 4 дүгээр байрыг буулгах, цаашид тухайн төсөл хэрэгжүүлэхтэй хамтран ажиллах талаар шийдвэр гаргах тухайн байрны иргэдийн төлөөллийн бүрэлдэхүүнтэй “Хяналтын хороо”-г тусад нь байгуулж, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг НОСБ-т хүргүүлсэн. Гадна инженерийн шугам сүлжээг татах, өргөтгөх, шинээр хийх ажлын зураг төсөл батлагдсан. УДДТ-ийн барилга, цахилгааны кабель шугам, 10/0,4кВ-ын 800кВА хүчин чадалтай 2ш хуваарилах байгууламжийн барилга угсралт, тоног төхөөрөмж, 10кВ-ийн кабель шугамын угсралтын ажил бүрэн хийгдэж дууссан. Уг цахилгааны дэд станц, тоног төхөөрөмж	

1	2	3	4	5	6	7	8
						кабель шугамын угсралын ажлыг хүлээлцэх комисс 10-р сарын 30-ны өдөр НХШГ-ын Улсын комисс ажиллах болсон. 4-р байрыг буулгах ажлын гүйцэтгэгчээр "Танан цамхаг констракшн" ХХК шалгарсан. Төсөл хэрэгжүүлэгч нь иргэдтэй 2 ба 3 талт гэрээг бүрэн байгуулаагүй, 7 иргэд зөвшилцөж чадаагүй тул байрыг буулгах ажил хойшлогдон, ажил гүйцэтгэх гэрээг 4 дахь удаа сунгасан. 19-р хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 3-20 дугаар дан байрны тендер сонгон шалгаруулалтаар төслийг хэрэгжүүлэхээр "Очир бумбат констракшн" ХХК шалгарсан. 1 давхар нь үйлчилгээний талбай бүхий 1 блок 16 давхар 132 айлын орон сууцны барилгын төлөвлөлттэй. Бүртгэлээр тус байр нь нийт 26 айл өрхтэй, 21-н өрхтэй 2 ба 3 талт гэрээг байгуулж, 5 иргэний талбайг худалдан авч, оршин суугчидтай гэрээ байгуулж дууссан. Барилга буулгах, эхлүүлэх зөвшөөрлийг авч, барилгын суурийн ажлыг эхлүүлсэн.	
13.	Арга хэмжээ 2.13. Хотын хөгжлийн индексийн 2023 оны судалгааг хороодоос баталгаажуулан авч хяналт тавин, мэргэжил арга зүйгээр хангах, судалгааг мэдээллийг холбогдох газарт хүргүүлэх	-	Баталгаажуулах маягт, тоо	0	17	Бодлого, судалгаа шинжилгээний төвөөс хотын хөгжлийн индексийн мэдээллийг оруулах программ хангамжийг өөрчлөлт, шинэчлэлтийн ажлын тендерийг зарласан ч материал ирүүлсэн гүйцэтгэгч одоогоор байхгүй. Хороодын 2023 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулах ажилд өдөр тутмын хяналтыг тавьж, дүн шинжилгээ хийж, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөөг өгч ажиллаж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 27-ны өдрүүдэд анхан шатны мэдээллийн бодит байдал, уялдаа	90.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						холбоо, чанарт үнэлгээ хийх зөвлөн туслах ажлыг Тамгын газрын даргын А/169 дүгээр тушаалаар зохион байгуулан ажиллаж байна. Программ шинэчлэл хойшилсон тул 2023 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулж, шивэгдсэн тоон үзүүлэлтүүдийн бодит байдлыг нягтлан хянаад, холбогдох байгууллагууд руу илгээсэн. Тухайн ажил 90 орчим хувьтай хийгдэж байна.	
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	Хэлтсийн төлөвлөгөөг 27 заалттай боловсруулж Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулсан.	100.0
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	3	Хэлтсийн 3 мэргэжилтний төлөвлөгөөг 1 дүгээр сард батлуулсан.	100.0
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	0	4	Албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг хагас жилийн байдлаар үнэлж, дүгнүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар албан хаагчид гүйцэтгэлийн тайлангаа гаргасан. Үнэлэлт дүгнэлт өгөх ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	70.0
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн 11 удаагийн шуурхайг зохион байгуулж ажилласан.	100.0

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн дарга, ажилтнуудын ээлжийн амралтын саналыг боловсруулан ТЗУХ-т хүргэх	-	Хүргүүлэх санал, тоо	0	1	Ээлжийн амралтын саналыг ТЗУХ-т хүргүүлсэн.	100.0
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хэлтсийн хэмжээнд дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дээд газраас ирүүлсэн 13 тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг гаргаж ХЭЗХ-т хүргүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргын 87 захирамж, Тамгын газрын даргын 5 тушаалын хэрэгжилтийг гаргаж холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн.	100.0
7.	Арга хэмжээ 3.7. Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн хэмжээнд 459 албан бичиг ирснээс 447 албан бичгийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. 12 албан бичиг шийдвэрлэх шатанд. Хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн албан бичиг байхгүй.	100.0
8.	Арга хэмжээ 3.8. 2023 оны архивын материалыг цэгцлэн хүлээлгэн өгөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн хэмжээнд 15 хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	100.0
	ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						
1.	Арга хэмжээ 4.1. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж иргэд, олон нийтэд сурталчилж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж иргэд, олон нийтэд сурталчилсан.	100.0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 4.2. Улс, нийслэл, дүүрэг, орон нутгийн хөгжлийн сан болон бусад эх үүсвэрээр хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж иргэд олон нийтэд мэдээлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн www.Shd.mn цахим хуудсанд байршуулж иргэд олон нийтэд мэдээлсэн.	100.0
3.	Арга хэмжээ 4.3. Дүүргийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2025 онд хийгдэх ажилд иргэдээс санал авах ажлыг зохион байгуулах	10.0 сая	Хамрагдах иргэн, хувь	-	60	Төсвийн тухай хуулийн 63 дугаар зүйл болон Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар батлагдсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 5.2-т заасны дагуу 2025 онд ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх ажлын санал асуулгыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 6 дугаар сарын 15-ны өдрийн хооронд цаасан болон цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан. Санал асуулгыг дүнгээр камержуулалт, хатуу хучилттай зам, явган хүний зам гэсэн ажлууд хамгийн их санал авсан. Хороодоос ирүүлсэн саналын хүрээнд хураангуй жагсаалт үүсгэн 2024 оны 9 дүгээр сарын 20-ны өдөр Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэний дагуу зураг, төсвийг хийлгэж байна.	100.0
4.	Арга хэмжээ 4.4. Төсөл хөтөлбөрөөр хийгдэж байгаа ажлуудын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээллээр хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	НҮБ-ийн Хүүхдийн сангийн санхүүжилтээр хэрэгжих "Улаанбаатар хотын үерийн эрсдэлтэй бүсэд нийгмийн эрүүл мэндийг хамгаалж ус хангамж, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдлыг сайжруулах нь" төслийн хүрээнд 24 дүгээр хороонд ус түгээх байрыг шинэчлэн барьж, барилгын ажлын	100.0

						явц 90 орчим хувьтай байна. НҮБ-ийн Хүүхдийн сангийн 400.0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр хэрэгжих 21 дүгээр хороо, 74 дүгээр сургуулийн хичээлийн болон дотуур байрны ариун цэврийн байгууламжийг бүрэн шинэчлэн засварлаж дууссан. НҮБ-ын Хабитатын Монгол дахь салбараас хэрэгжүүлж буй дүүргийн 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт “Гэр хорооллын иргэдийн үерийг тэсвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх төсөл”-ийн хүрээнд хөрсний ус зайлуулах 2,2 км шугам сүлжээний ажил төлөвлөгдсөнөөс 26 дугаар хороонд 700м2 газарт цөөрөм, эргийн хамгаалалтын ажил хийгдэж байгаа бөгөөд 60 хувьтай байна. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/632, А/651 дүгээр захирамжуудаар 16 иргэний газар, үл хөдлөх хөрөнгийг дүүргийн төсвийн 1,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгөөр нөхөн олговортой чөлөөлсөн.	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ХЯНАСАН:

ТГУХ-ийн дарга А.БАТСАЙХАН

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ТГУХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Ө.НОРОВДЭМИД

145

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА А.БАТСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА А.БАТСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь 91.1%	63.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ
1.	Сургалтад хамрагдах: Сонгуулийн ажилтны сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.		12.0
2.	Хэрэглээний программд ажиллах чадвараа сайжруулах: Excel программд ажиллах чадвараа сайжруулсан.		12.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			12.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	12.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	12.0
4.	Манлайлах	10.0
5.	Багаар ажиллах	12.0
6.	Харилцаа	13.0
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12.1

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	63.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	12.1
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		87.8

Үнэлгээ өгсөн:
ЗДТГ-ын дарга

Төсвийн шууд захирагч
..... /Д.Төмөрбаатар/
2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ТГУХ-ийн дарга

Нэгжийн дарга:
..... /А.Батсайхан/
2024.12.18 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 00 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 11 дүгээр сарын 25 Улаанбаатар хот

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ.

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 1.3.Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж, хэрэглэж хэвшинэ.								
1	1.3.1.Төрийн байгууллагын албан хаагч, ажилтнуудад "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	5,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	0	1	0	Төрийн байгууллагын албан хаагч, ажилтнуудад "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтыг төрийн 16 байгууллагад үе шаттайгаар зохион байгууллаа. "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтад төрийн байгууллагын 639 албан хаагч хамрагдсан.	100
			Хамруулсан албан хаагч, тоо	0	32	0		
Зорилт 1.4.Үнэт зүйлийн судалгаа болон олон улсын монгол судлалын тэргүүлэх чиглэлүүдийн судалгааг салбар тус бүрээр гүнзгийрүүлэн хийж, нийтийн хүртээл болгох үе.								
2	1.4.1.Орон нутаг судлах кабинет байгуулах ажлыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	40,0 Дүүргийн төсөв	Байгуулсан кабинет, тоо	0	1	1	Орон нутаг судлах танхим байгуулах судалгааны ажлын хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр Монголын үндэсний музейтэй хамтран тамгын газрын дотоод хэлтэс тасгийн нийт 15 удирдах албан тушаалтныг сургалтад хамруулаа.	100
Зорилт 2.2.Эрүүл дадал хэвшилтэй, идэвхтэй амьдралын хэв маягтай иргэнийг төлөвшүүлэн эрүүл мэндийн чанар, хүртээмж, үр дүнтэй тогтолцоог хөгжүүлнэ.								
3	2.2.1. Сэргийлж болох эх, хүүхдийн эндэгдэлд	5,0	Зохион байгуулсан	0	1	-	Эх, хүүхдийн эндэгдэлд нөлөөлөх хүчин зүйлийг багасгах цахим нөлөөллийн арга	100

	нөлөөлөх хүчин зүйлийг багасгах цахим нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Дүүргийн төсөв	арга хэмжээ, тоо				хэмжээг дүүргийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/954 дүгээр захирамжаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн хугацаанд зохион байгууллаа. Арга хэмжээний хүрээнд "Цахим ведио контент хийх аргачлал"-ын сургалтыг 4 удаа зохион байгуулж 120 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулан чадавхжуулж, гал түймэрээс сэргийлэх рийл-9, шторк-20, подкаст-4, цахим хичээл-32, нийт-65, зам тээврийн осол гэмтэл, бэртэлээс сэргийлэх рийл-6, шторк-12, цахим хичээл-14 нийт-32, бүгд 87 видео бэлтгэн олон нийтийн сүлжээ, байгууллага аж ахуй нэгжийн цахим групп зэрэг 75 цахим сувгаар цацаж 29,592 үзэлт, 10,087 хандалт авсан ба 106 сургууль, цэцэрлэг, ААНБ-тай хамтран ажиллалаа.	
Зорилт 2.3.Хүн амын тогтвортой өсөлтийг дэмжиж идэвхтэй, бүтээлч иргэн, гэр бүлийг төлөвшүүлнэ.								
4	2.3.1.Хүүхдийн хөгжил, авьяас, ур чадварыг нэмэгдүүлэх эцэг, эх, асран хамгаалагчдийн оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран ажиллах.	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	0	2	-	Дүүргийн хэмжээнд Засаг даргын Тамгын газарын эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран дүүргийн төрийн албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүдийн дунд "Олон улсын гэр бүлийн өдөр"-ийг тохиолдуулан "HAPPY FAMILY" арга хэмжээг "Найрамдал цогцолбор"-т зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээний хүрээнд гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биенээ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх зорилгоор дараах хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүллээ. Үүнд: "Урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр" буюу уран зургийн хэрэглэгдэхүүн ашиглан хосоороо байгалд зураг зурж, зурсан зурагаа бие биедээ бэлэглэх хосын болзоо, "Аав, ээж бид 3" хөгжөөнт буухиа тэмцээн, Аавуудын дунд өрсөлдөөнт танин мэдэхүйн асуулт хариултын	100
			Хамтран ажилласан эцэг, эхийн зөвлөл	5	15	-		

							тэмцээн зохион байгуулж, Хүүхэд багачуудын дунд "Би аав, ээждээ хайртай" буланг ажлуулж, танин мэдэхүйн асуулт хариулт болон бүжгийн тэмцээнийг тус тус зохион байгуулж, нийт 200 гаруй гэр бүл оролцсон. Дүүргийн хүүхдийн зөвлөл, хөвгүүдийн зөвлөл, охидын зөвлөл, өсвөрийн сэтгүүлч бүлгэм, өсвөрийн улаан загалмайн хороо, өсвөрийн сэргийлэгч бүлгэм, өсвөрийн парламент-2024 хөтөлбөрийн үйл ажиллагаанд чиглэл, арга зүй өгч ажиллах, үйл ажиллагааг дэмжиж ажилласан. Үүнд хүүхдийн өөрөө удирдах 6 байгууллагын 11 үйл ажиллагааг дэмжин, 1,366 хүүхдийг хамруулж, хүүхдийн өөрөө удирдах байгууллагуудын гишүүдийг чадавхжуулах 3 удаагийн сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулж 83 гишүүнийг хамруулсан. Хүүхдийн өөрөө удирдах 6 байгууллагын 11 үйл ажиллагааг дэмжин, 1,366 хүүхдийг хамруулж, хүүхдийн өөрөө удирдах байгууллагуудын гишүүдийг чадавхжуулах 3 удаагийн сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулж 83 гишүүнийг хамруулсан.	
Зорилт 3.3.Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, бизнес эрхлэх арга, ур чадварыг хөгжүүлж, жижиг, дунд бизнес эрхлэлтийн өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлнэ.								
5	3.3.1.Оёдлын бизнес эрхлэгчдийн чуулган, уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1		Дүүргийн бүтээлч үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн үйл ажиллагааг дэмжих, салбар дундын уялдаа холбоог бэхжүүлэх, инноваци шингэсэн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зөвлөгөөн зохион байгуулж, нийт 760 үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулаа. Тус зөвлөгөөнөөр нөлөөллийн ажил, хэлэлцүүлэг,	100

							үзэсгэлэн худалдаа гэсэн үндсэн үйл ажиллагаа зохион байгуулагдсан бөгөөд ижил төстэй үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүнээс ялгарах онцлог, брэнд бүтээгдэхүүнийг хөгжүүлэх, эдийн засгийн эргэлтэд оруулах, үр ашиг, ажлын байрыг нэмэгдүүлэн бүтээгдэхүүнээ дэлхийн зах зээлд гаргах боломжийн талаарх мэдээллийг хүргэж ажиллалаа. Хүний нөөц, ур чадвар зэрэг олон тулгамдаж буй асуудлыг оёдолчдын ур чадварын төвшинтэй хамт тодорхойлж, зөвлөмж гарган хэлэлцүүлэг зохион байгуулснаар дараах үр дүнгүүд гарч байна. Бараа бүтээгдэхүүн борлуулдаг иргэд, худалдан авалт хийдэг иргэдийн хоорондын эрэлт нийлүүлэлтийн уялдаа холбоог сайжруулсан, оёмол бүтээгдэхүүний эрэлт ихтэй төрийн болон томоохон аж ахуйн нэгж байгууллагыг оёдлын үйлдвэрлэл эрхлэгчтэй холбож, дүүргийн томоохон худалдан авалтад оруулах боломжтой бүтээгдэхүүний нөөцийг тодорхойлсон.	
ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХАМААРАЛТАЙ ЗААЛТУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:								
6	1.1.1.Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрт илрүүлгийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, шинээр оношлогдсон өвчлөлийн хяналтын чанарыг сайжруулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Эрт илрүүлэгт хамрагдсан иргэн, тоо	15.100	2500	2500	Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрт илрүүлгийн үзлэгт 2024 оны байдлаар 269.796 хүн амаас 157,921 иргэнийг хамруулсан. 18.196 өвчлөлийг илрүүлж, хяналтанд авч эрүүлжүүлэн, 171 хавдрын өвчлөлийг хяналтад авч, эмчилгээнд хамруулж байна. Эрт илрүүлэг, үзлэгийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 113 байгууллага, аж ахуйн нэгжид 2024 оны 03/166 дугаар албан бичгээр чиглэл хүргүүлснээр 215 байгууллагын 13778 албан хаагч үзлэгт хамрагдаж 6017 өвчлөл, үүнээс 1 хавдрын	100
			Хяналтад орсон өвчлөл, тоо	971	150	150		
			Эрүүлжилтийн хувь	45	70	70		

							өвчлөл илрүүлэн дараагийн шатлалд шилжүүлэн, 100% эрүүлжүүлсэн.	
7	1.1.2.Эрэгтэйчүүдийн кабинетийг шинээр байгуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	-	Байгуулсан кабинет, тоо	-	1	-	Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийг дэмжих, үзлэг, оношлогоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Нэгдсэн эмнэлгийн 1 дүгээр амбулаторид эрэгтэйчүүдийн уралогийн кабинетийг байгуулж, 1 эмчийг мэргэшүүлж, 2024 оны байдлаар 433 эрэгтэйд үзлэг, оношлогоо хийсэн.	100
8	1.1.3.Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд, багачуудыг уралдаан, тэмцээнд оролцуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ хэрэгжүүлэх.	10,0 Дүүргийн төсөв	Оролцсон уралдаан, тэмцээний тоо	1	2	0	"Улаанбаатар лиг-2024" сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг 2 үе шаттай зохион байгуулж бүсийн аварга шалгаруулах тэмцээнд 54 байгууллагын 2400 тамирчдыг хамруулсан ба Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөгийн XIV дэх удаагийн шигшээ тэмцээнд дүүргээс шалгарсан 12 багийн 144 сурагч өрсөлдсөнөөс бага насны эмэгтэй ангилалд 151-р сургуулийн охидын баг, 62-р сургуулийн хөвгүүдийн баг 1-р байр тус тус эзэлж алтан медаль хүртсэн. Мөн шилдэг дасгалжуулагч багшаар 62-р сургуулийн Р.Нэргүйбаатар, 151-р сургуулийн Б.Оюунтунгалаг, шилдэг тоглогчоор 62 дугаар сургуулийн хөвгүүдийн багийн тамирчин, охидын багийн шилдэг тоглогчоор 151-р сургуулийн Х.Хулан нар шалгарсан."Улаанбаатар лиг" волейболын тэмцээнийг 2024 оны 03 дугаар сарын 9-10-ны өдрүүдэд дунд, ахлах насны ангилалаар зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын 26 сургуулийн 600 гаруй сурагчид оролцож, хурд хүч авхаалж самбаа, ур чадвараараа өрсөлдсөн.	100
9	1.1.4.Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн нэгдсэн судалгаа гаргах.	-	Судалгаа тоо	-	1	-	Дүүргийн Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл эрхлэгч иргэдийн нэгдсэн судалгааг 12 ангилалын дагуу Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих	100

							мэдээлэл сургалтын төв, 43 хороотой хамтран гаргасан. Үүнд:Хувцас загвар-144, Дүрслэх урлаг-105, Дуу хөгжим-10, Соёлын өв-1, Нийт 260 иргэн, ААНБ байна. Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжих зорилгоор Соёлын яам, НЗДТГ, НСУГ-аас зохион байгуулсан "Бүтээлч хот" болзолт уралдаанд амжилттай оролцож ААНБ төрөлд тэргүүн байр, "Дүүрэг" төрөлд дэд байр, Хороо төрөлд гутгаар байранд шалгарсан.	
10	1.1.5.Индексийн урамшуулалд шалгарсан ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	2	2	-	2024 оны тэргүүний сургууль, цэцэрлэг шалгаруулах гүйцэтгэлийн үнэлгээний шалгалт ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудад хийгдэж, гүйцэтгэлийн үнэлгээнд 1-4 дүгээр түвшинд үнэлэгдсэн 7 сургууль, 18 цэцэрлэг туршлагаа түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, 79 сургалтад 5954 багш хамрагдсан.	100
ГУРАВ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД:								
3.1. Иргэд олон нийтийг "Ковид-19" цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлж, нөөцийн бэлэн байдлыг хангана.								
11	1.1.1. Үүссэн нөхцөл байдалтай уялдуулан тухай бүр цар тахалтай тэмцэх хариу арга хэмжээг төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг чадавхжуулах	Засаг даргын нөөц	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувиар	100	50	50	Коронавируст халдвар (Ковид 19) өвчний тохиолдол бүртгэгдээгүй байна.	0
12	1.1.2.Улирлын чанартай томуу, томуу төст өвчин, амьсгалын замын халдварт өвчин, цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааг байгууллага,	-	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	10	5	5	Эрүүл мэндийн болон Өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн нийгмийн ажилтан нар эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлж буй нийт 124,780 хүн амд "Амьсгалын замын халдвараас сэргийлэх", "Гарын ариун цэвэр сахих арга", "Амны хаалтыг зөв хэрэглэх" "Дархлаагаа хэрхэн дэмжих вэ" зэрэг сэдвүүдээр ажлын	100
			Хамрагдсан байгууллага, тоо	20	10	10		

	аж ахуйн нэгжүүдэд зохион байгуулах.						байранд 11 удаагийн сургалт, цахим хуудсанд 11 төрлийн постер, 1 төрлийн сурталчилгааны материал, 1 видео хичээлийг байршуулж 87.410 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. Дүүргийн нийт 25 хүүхдийн байгууллагад урьдчилан сэргийлэх үзлэг зохион байгуулж 5700 хүүхэд, 44 багш ажилчдыг хамруулж, 452 эцэг эхэд халдвараас хэрхэн сэргийлэх талаар 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, 2450 ширхэг тарааах материал тараасан байна. Томуу, томуу төст өвчний шинж тэмдэг, шинэ эмчилгээний 2 удаагийн сургалтад 31 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг, 28 удаагийн сургалтаар 2616 иргэн, 65 байгууллагын 99 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэнд томуугийн зөвлөгөө мэдээллийг хүргээд байна. 2024 оны байдлаар томуугийн дархлаажуулалтад хүүхэд 16,723, ахмад7234, жирэмсэн буюу ХБИ 8265, нийт 32,222 хүн амыг хамруулсан байна.	
Зорилт 3.2. Дүүргийн хүн амын эрүүл мэндийг халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн ур чадварыг дээшлүүлнэ.3.2.								
13	2.1.1.Эмч, сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах, төсгсөлтийн дараах болон мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах, дэмжлэг үзүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагч, тоо	300	150	150	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах, төгсөлтийн дараах болон мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулж мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад 20 эмч, 10 сувилагч, 22 мэргэжилтэн, дадлагажуулах сургалтад 55 эмч, 22 сувилагч, бусад мэргэжлийн сургалтад 494 эмч, 168 сувилагч, 45 мэргэжилтэн, нийт 836 хүнийг хамруулаад байна. Нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд 39 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэнд түрээслээд, өмчлөх эрхтэй орон сууцны батламжийг гардуулж, үндсэн цалинг 10%-иар	100

							нэмэгдүүлэн, 20 эмч, 18 сувилагчиийг 19 сая төгрөгөөр шагнаж, урамшуулсан.	
14	2.1.2.Дотоод, гадаадын улс орны сайн туршлагаас судлах үйл ажиллагаанд эмч мэргэжилтнүүдийг хамруулах	-	Хамрагдах мэргэжилтэн, тоо	200	100	100	Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн үйл ажиллагааг сайжруулах, ижил төстэй байгууллагаас суралцах "Туршлага түгээн дэлгэрүүлэх" арга хэмжээг 3 удаа зохион байгуулж 141 эмч, эмнэлгийн мэргэжилт-нүүдийг хамруулаа. Бүгд Найрамдах Турк улс, Солонгос улсын Мёнжи эмнэлгийн байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах үйл ажиллагаанд нийт 33 эмчийг хамруулаад байна. 2024 онд БНХАУ-ын ӨМӨЗО-нд 2 сувилагчийг 5 хоногийн, 1 эмчийг Австри улсын Граз эмнэлэгт 28 хоногийн, 1 эмчийг Японы хөхний төвд 5 хоногийн, 3 эмчийг үе солих, хавдрын мэс засал, эмнэлзүйн чиглэлээр 24 хоногийн, 1 эмчийг БНХАУ-д зүү эмчилгээний 5 хоногийн, 1 эмчийг Тайвань улсад уламжлалт эмчилгээний чиглэлээр тус тус сурган, төгсгөөд байна. Мөн Турк, Сингапор улсуудад зохион байгуулагдсан эрдэм шинжилгээ, судалгааны олон улсын хуралд 2 эмч оролцлоо. Нийслэл, дүүргийн "Сайн туршлага" арга хэмжээнд дүүргийн 91 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн оролцож 3 бүтээлээр "Тэргүүн байр" эзэлж, гэрчилгээ гардан авч, сайн туршлагын номонд тэмдэглэгдлээ.	100
15	2.1.3."Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, хэрэгжилтийг хангах	50,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруул-сан төлөвлөгөө, тоо	1	1	-	"Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг 17 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулан, хэрэгжилтийг 96.2%-тай ханган ажиллалаа. Төслийн хүрээнд цахимаар 341, танхимаар 167 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж 43,971 иргэнд мэдээлэл олгоод, байна. Товлолт дархлаажуулалтад 18,608 хүүхэд	100
			Төлөвлөгөө-ний хэрэгжилт, хувь	0	60	40		

							хамруулахаас 18,199 хүүхдийг хамруулж 97,8%-тай байна. Сүрьеэ өвчнийг эрт илрүүлэх, эрүүлжүүлэх ажлын хүрээнд 63 удаагийн үзлэгээр 4200 иргэнийг хамруулж 51 өвчлөлийг, БЗДХ-ын үзлэг 70 удаа зохион байгуулж 47 байгууллагын 7767 албан хаагчийг хамруулж 352 өвчлөлийг, вируст хипатит буюу элэгний В, С илрүүлэх үзлэгийг 64 удаа явуулж 8735 иргэнийг хамруулж 426 өвчлөлийг тус тус илрүүлж, 373 иргэнийг эрүүлжүүлээд байна. Өсвөр үеийнхнийг халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 43 үе тэнгийн сургагч багшийг бэлтгэж, чадавхжуулан 1944 хүүхдэд мэдээлэл олгоод байна. 2024 онд жирэмсэн эмэгтэйн тэмбүүгийн шинэ тохиолдол 26, хуучин-155 тохиолдол бүртгэгдэн, 100% эрүүлжүүлсэн ба төрөлхийн тэмбүүгийн тохиолдол бүртгэгдээгүй байна.	
16	2.1.4.Халдварт бус өвчний эрт илрүүлгийг нэмэгдүүлэх урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах	-	Зорилтот насны иргэд, хувь	35.6	20	30	Сонгинохайрхан Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн төвийн эрт илрүүлгийн нэгжид 207,937 хүн амаас 2022 онд 13,005 хүнийг, 2023 онд 11721 хүнийг, 2024 оны 11,988 хүн, нийт давхардсан тоогоор 36,714 хүнийг хамруулаад байна. Үзлэгээр: ○ Хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцооны эмгэг -6608 ○ Бөөр шээс дамжуулах замын эрхтэн тогтолцооны эмгэг - 1057 ○ Дотоод шүүрлийн, тэжээлийн ба бодисын солилцооны эмгэг – 2232 ○ Зүрх судасны эрхтэн тогтолцооны эмгэг – 2190 тус тус бүртгэгдсэн ба 158 хавдрын тохиолдлыг илрүүлж дараагийн шатлалт шилжүүлж, эрүүлжүүлээд байна.	100

							2024 онд өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг түшиглэн зорилтот насны 269.796 хүн амаас 144.473 иргэнийг (53.5%) эрт илрүүлэгт хамруулж 31.105 өвчлөлийг илрүүлж, 6816 эрүүлжүүлэн 158 хавдрын өвчлөлийг хяналтад авч, эмчилгээнд хамруулж байна.	
17	2.1.5.Хавдар болон халдварт бус өвчний нөхцөл байдлын судалгааг хийж, сургалт, мэдээллийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх	-	Хийгдсэн судалгаа, тоо	0	2	-	Халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийн судалгааг 4 удаа явуулж 5808 иргэнийг хамруулллаа. Судалгаанд хамрагдагсдын 73% давсны хэрэглээ өндөр, 51% дасгал хөдөлгөөн хийдэггүй, 57% дам тамхидалтад өртдөг, 45% илүүдэл жинтэй зэрэг эрсдлүүдийг гаргаж ирсэн. Судалгааны дүнг танилцуулах, мэдээлэл хийх 4 удаагийн сургалт үйл ажиллагааг зохион байгуулж 398 иргэнийг хамруулсан.	100
			Зохион байгуулсан сургалт, тоо	0	8	-		
			Хамруулсан иргэн, тоо	0	800	-		
18	2.1.6."Нийгмийн эрүүл мэнд" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулах, эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтнуудыг тусгай хөтөлбөрөөр мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	80,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруул-сан төлөвлөгөө, тоо	1	1	-	Нийгмийн эрүүл мэнд" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг 5 зорилт 19 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн, батлуулж, хэрэгжилтийг 95.2%-тай ханган ажиллаж байна. Төслийн хүрээнд 722 удаагийн цахим сургалтад 87,032, 342 удаагийн танхимын сургалтад 31,135 иргэн, нийт 118,167 иргэнийг хамруулсан байна. Эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалтыг 1 удаа, мэдээлэл солилцох уулзалтыг 2 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор 105 албан хаагчийг хамруулсан. "Бидний өдөр-2024", Дэлхийн эмч нарын өдрийг угтсан "Асуудал шийдэл-2024", Судлаач эмч-2024" эрдэм шинжилгээ, онол практикийн илтгэл, хэлэлцүүлэгт давхардсан тоогоор 41 нийгмийн ажилтан оролцож "Өсвөр насны охидын жирэмслэлт", "Эрэгтэйчүүдийн дундах бэлгийн даавруын бууралт буюу цэвэршилтийн (АНДРОПАУЗ) талаарх мэдлэг,	100
			Төлөвлөгөө-ний хэрэгжилт, хувиар	92	60	40		
			Зохион байгуулсан сургалт, тоо	2	2	-		
			Хамруулсан албан хаагч, тоо	65	86	-		

							хандлагыг тандсан судалгааны дүн" зэрэг сэдвүүдээр тэргүүллээ. Эрүүл мэндийн тэмдэглэлт өдрийг угтсан арга хэмжээг 114 удаа явуулж, 13,262 иргэнд мэдээлэл хүргэлээ. Алслагдсан хороодын хүн амд хүрч үйлчлэх "Явуулын эрүүл мэндийн үзлэгийг өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг түшиглэн 44 удаа зохион байгуулж 6748 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж, 1101 өвчлөлийг илрүүлж, 703 эрүүлжүүлээд байна. 130 өрхөд эмийн багц олголоо. Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын яаралтай, амь тэнссэн үеийн тусламж, үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор "Дуудлага" арга хэмжээг нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар, Яаралтай тусламжийн холбоотой хамтран 3 үе шаттайгаар зохион байгуулж 195 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг хамруулж, ур чадварыг нэмэгдүүлсэн.	
19	2.1.7.Эх, хүүхдийн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зөвлөгөөн, уулзалтуудыг зохион байгуулах, орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх	5,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан уулзалт, тоо	21	10	10	Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор "Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн орон тооны бус зөвлөл"-ийн хуралдааныг 2 удаа зохион байгуулж 41 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн удирдах ажилтан, 42 удаагийн уулзалт, зөвлөгөөнийг зохион байгуулж 298 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг оролцуулж эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн асуудлыг хэлэлцэж цаашид анхаарах 19 асуудлыг дэвшүүлж, салбар дундын төлөвлөгөөг гаргасан. Мөн эхийн эндэгдлийн хурлыг 10 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор 102 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамрууллаа. 2024 онд 2 эхийн эндэгдэл (сүрьеэ, цус харвалт) бүртгэгдээд байна.	100
, 20	2.1.8."Эх хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд"	,	Боловсруул-сан	1	1	-,	Эх хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилт, 15	100

	төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах	80,0 Дүүргийн төсөв	төлөвлөгөө, тоо				арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн батлуулж, 95.7%-тай хэрэгжүүлээд байна. Төслийн хүрээнд цахимаар 186, танхимаар 139 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж 55.502 иргэнийг хамруулан, мэдээллээр хангасан. Дэлхийн эмч, сувилагч нарын өдрийг угтан эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, сувилагч нарын дунд эрдэм шинжилгээ, онол практикийн бага хурлыг 2 удаа зохион байгуулж 56 судалгааны ажлыг хэлэлцүүлж 31 илтгэлийг шалгаруулан хэлэлцүүлж, 16 илтгэлийг урамшуулж, сэтгүүл гаргаад байна. Мөн 38 эмч, сувилагчийг тус бүр 500,000, нийт 19 сая төгрөгөөр шагналаа.9, 18, 36 сартай хүүхдийн үзлэгийг өрхийн эрүүл мэндийн төвийг түшиглэн 43 удаа зохион байгуулж 6481 хүүхдийг хамруулж, 770 хөгжлийн бэрхшээл, хоцрогдлыг илрүүлэн, сэргээн засах үйлчилгээнд хамруулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комиссын хурлыг 24 удаа зохион байгуулж 1480 хүүхдийн асуудлыг шийдвэрлэн, нийгмийн халамжийн үйлчилгээнд хамруулаад байна.	
			Төлөвлөгөө-ний хэрэгжилт, хувиар	98	70	30		
3.3.Дүүргийн хэмжээнд иргэдийн нийтийн биеийн тамир болон олон төрөлт спортоор хичээллэх орчин, нөхцөлийг нэмэгдүүлэх, тэмцээн, наадмын тогтолцоог боловсронгуй болгох чиглэлээр биеийн тамир, спортын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.								
21	2.2.1.Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	110,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	86	45	45	Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх 2 үндсэн чиглэлийн хүрээнд нийт 86 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1709 байгууллагын 31,019 өсвөр үе, залуучууд, албан хаагчид, ахмадыг хамруулсан байна. Үүнд: Нийтийн биеийн тамирын чиглэлээр 58 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1165 байгууллагын 20,579 иргэд, албан хаагчдыг, Спортын уралдаан	90

							тэмцээний чиглэлээр 28 удаа, зохион байгуулж, 544 байгууллагын 10,440 өсвөрийн тамирчин, сурагчдыг хамруулаад байна. Спортын уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулахад анхаарах, ажилтан албан хаагчдыг чадавхжуулах, Хятад улсын Биеийн тамир, спортын тогтолцоо, хууль эрх зүйн орчин, томоохон тэмцээн наадмын зохион байгуулалт, олон улсын спортын чиг хандлагын талаарх сургалтад **3** байгууллагын **47** дасгалжуулагч, албан хаагчдыг хамруулаад байна.	
22	2.2.2.Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спорт хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	10.0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах хүүхэд, залуучууд, тоо	1610	1000	1000	Усан спортыг хөгжүүлэх, хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Зэвсэгт хүчний 013 дугаар ангийн 22, 150 дугаар ангийн 50, ОБЕГ-ын дэргэдэх Үндэсний аврах бригадын 25, Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн 19, Цагдаагийн 1, 2 3 дугаар хэлтсийн 20, СХД-ийн нэгдсэн эмнэлэгийн 25, Цагдаа, дотоодын нэгдсэн сургалтын төвийн 25, Зэвсэгт хүчний 335 дугаар ангийн 57, Тольт дунд сургуулийн 50 сурагч нийт 12 байгууллагын 333 албан хаагч, хүүхдүүдийг хөнгөлөлтэй үнээр үйлчилгээнд хамруулаад байна. Бассейнаар насанд хүрэгчид-250, хүүхэд-426, фитнесээр-250, спиннингээр-271, лабораториор-570 үйлчлүүлэгч, нийт төвөөр 2100 иргэд үйлчлүүллээ. Усан спортоор хичээллэх сонирхолтой 13 хүүхдийг сонгон шалгаруулж дасгалжуулагч Б.Батболдын удирдлага дор дугуйлан хичээллүүлж Эрдэнэт ТӨҮГ-ийн Спорт цогцолборын бассейнд зохион байгуулагдсан Өсвөр үе, залуучуудын улсын аварга шалгаруулах-2024 тэмцээнд амжилттай оролцон хүрэл медаль-1, Баянгол дүүргийн Усан спорт сургалтын	100

							төвөөс зохион байгуулсан “Би сэлж сурлаа” уралдааны 7-14 насны ангилалд 9 тамирчин оролцож алт-3, мөнгө-2, хүрэл-1 медаль тус тус хүртсэн.Үйлчилүүлэгчдийн ая тухтай байдлыг хангах болон төвийн үйлчилгээг нэмэгдүүлэх үүднээс **смит** буюу олон үйлдэлт фитнесийн тоног төхөөрөмжийг суурилуулан үйлчилгээ үзүүлж байна.	
23	2.2.3.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг дэмжих, улс, тив, дэлхий, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд бэлтгэж, дэмжлэг үзүүлэх	150,0 Дүүргийн төсөв	Дэмжлэг үзүүлсэн тамирчин, тоо	60	30	30	Засаг даргын дэргэдэх өсвөр үеийн шигшээ багийг анх 2008 оны А/109 дүгээр захирамжаар Жү-до бөх, Чөлөөт бөх, Аэробик, Дугуй, Сагсан бөмбөг, Гар бөмбөг, Хөнгөн атлетик, Буудлага, Тэшүүр, Бокс, Таеквондо гэсэн 11 төрлөөр байгуулсан бөгөөд 2023 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/52 тоот захирамжаар, Даам, Шатар, Самбо бөх, Ширээний теннис, Бадминтон, Хөл бөмбөг, Жюү-Жицү гэсэн 7 төрлөөр нэмэгдүүлэн нийт 18 төрлөөр тамирчид хичээллэж байна.Жү-до бөх, Бокс, Волейбол, Даам, ширээний теннис, Таеквондо, Чөлөөт бөх, Дугуй Буудлагын төрлүүд нь бэлтгэл сургуулилтаа хуваарийн дагуу хичээллүүлж 550 гаруй тамирчид хамрагдаж байна.Чөлөөт бөх, дугуй, Жү-до бөх, Волейбол, Бокс, Таеквондо, Самбо бөх, Жюү-Жицү, Даам, Ширээний теннисийн тэмцээнүүдийг зохион байгуулж 85 алт, 118 мөнгө, 90 хүрэл нийт 293 медаль хүртсэн байна. Олон улсын чанартай тэмцээн уралдаанд оролцсон 23 тамирчинд 11,6 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100
			Улс, тив, дэлхийн чанартай медаль, тоо	239	60	60		
24	2.2.4.Нийслэл, дүүргийн Тамгын газруудын албан хаагчдын дунд зохион байгуулагддаг “Спорт	20,0 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	100	0	Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрээр нийслэл, дүүргийн төрийн албан хаагчдын тэмцээнийг 2024 онд зохион байгуулахыг хойшлуулж, 2025 онд зохион байгуулахаар шийдвэрлэсэн.	ҮБ

	наадам-2024" тэмцээнд оролцох							
25	2.2.5.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын "Спорт наадам 2024" спортын наадмыг зохион байгуулах	20,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	1	-	1	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа төрийн байгууллагуудын ажилтан, албан хаагчдын дунд "Спорт наадам-2024" спортын 5 төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 09, 10-ны өдрүүдэд зохион байгуулж нийт 22 байгууллагын 417 тамирчин оролцсон. Байгууллагын нэгдсэн дүнгээр 1 дүгээр байр-Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, 2 дугаар байр-Эрүүл мэндийн төв, 3 дугаар байр-Нийгмийн даатгалын газар тус тус шалгарсан.	100
3.4.Хүн бүр чанартай боловсролыг тэгш хүртээмжтэй, эзэмших нөхцөлийг бүрдүүлэх, насан турш сурч боловсрох боломжийг дэмжинэ.								
26	2.3.1."Боловсрол" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	100,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	90	50	100	"Боловсрол" төслийн 2024 төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэцэрлэгийн багш нарт хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх сургалтын арга зүй, хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, шинэлэг бүтээлийг түгээн дэлгэрүүлэх, туршлага солилцох "Бүтээлч багш-2024" үйл ажиллагаанд 77 багшийн бүтээл, соёлын дурсгалыг хадгалж хамгаалах, ардын ёс заншил, соёлын биет бус өв тээгчдийг нээн илрүүлэх, ардын бий биелгээг хөгжүүлэх, уламжлуулах, зааж сургах, өвлүүлэн түгээн дэлгэрүүлэх "Зөв Сонгинохайрхан-Бий биелгээ-2024" арга хэмжээнд 67 цэцэрлэгийн 440 гаруй багш ажилтан, 900 гаруй хүүхэд тус тус хамрагдлаа. Боловсролын байгууллагын багшийн хөгжил ур чадварыг ахиулах, нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын арга зүй, орчин, боловсролын үйлчилгээний чанарыг сайжруулах "Шинэ үеийн багш-2024" зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, 2280 багш,	100

							ажилтан, албан хаагчид хамрагдсан. Төрийн болон төрийн бус өмчийн ерөнхий боловсролын 30 сургуулийн багш нарын дунд “Ур чадварын уралдааныг 16 судлагдахуун тус бүрээр зохион байгуулж, 287 багш хамрагдсанаас 1-р байр эзэлсэн 17 багш нийслэлийн ур чадварын уралдаанд оролцохоор болсон. Элсэлтийн ерөнхий шалгалтад 10 судлагдахуунаар давхардсан тоогоор нийт 6809 суралцагч элсэлтийн ерөнхий шалгалт өгч 13 суралцагч математик, физик, англи хэлний хичээлээр 800 оноо авч, элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дүүргийн дундаж оноо 483,8 буюу аөмнөх оныхоос 3,45 оноогоор ахисан үзүүлэлттэй байна. Сурагчдын англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах, олон улсын тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах зорилгоор “IELTS-600” төслийн хүрээнд “Инглиш академи оф монголиа” сургалтын төвийн сургалтад 25 сурагч суралцснаас 16 сурагч IELTS-ийн сургалтаа төгсч, тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдахаар хүсэлтүүдээ өгч 2 суралцагч БНСУ-ын 50%-ийн тэтгэлэгт хамрагдаад байна.	
27	2.3.2.Олон улсын хөтөлбөртэй сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	367,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	90	50	100	151 дүгээр сургууль кембрижийн үнэлгээний олон улсын боловсролын хөтөлбөрөөр 6-р ангийн 3 бүлгийн 110 сурагчдад англи хэлний гүнзгийрүүлсэн хэлбэрээр туршилтын сургалт мөн математик, физик, хими, биологи, мэдээллийн технологийн багш нар хичээлээ монгол-англи хэлээр хослуулан заах туршилт судалгаат хичээлүүд орж байна. Гадаад хэлний лингафоны 2 танхим, 35 компьютер, ухаалаг самбар бүхий мэдээллийн технологийн кабинет, химийн лаборатори бүхий кабинет, хөгжлийн төв тохижуулж	100

							ашиглалтад орсон. Монгол-Оросын хамтарсан 162 сургуулийн 1-2 дугаар ангийн 277 суралцаг чдийн үдийн хоолны зардал, гэрээгээр ажиллаж буй 10 багш, 151 дүгээр сургуулийн 1 багшийн амьдрах орон сууцны түрээс, ашиглалтын зардал, кембрижийн хөтөлбөрийн жилийн хураамжийг /3380 евро буюу 12,556,700 төгрөг/ шийдвэрсэн.	
28	2.3.3.Сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний стандартад хяналт тавих, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, гал тогооны тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэх сайжруулах арга хэмжээг авах,	-	Зохион байгуулах ажил, тоо	1	1	2	Хүүхдийн шим тэжээлийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн бүтээгдэхүүн ашиглан хоолны шинэлэг жор, технологи боловсруулан нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, шим тэжээлийн дутлыг бууруулах, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний ажилтан, тогооч нарын мэдлэг мэдээлэл, ур чадварыг сайжруулах туршлага солилцох сургалт, ур чадварын уралдааныг зохион байгуулж, сургуулийн өмнөх боловсролын төрийн өмчийн 67, төрийн бус өмчийн 49 цэцэрлэгүүдийн нийт 116 тогооч хамрагдсан. Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүүхдийн хоол шим тэжээлийг сайжруулах, болзошгүй эрсдэлээс сэргийлэх зорилгоор Шинжлэх ухаан технологийн их сургуультай хамтран зохион байгуулсан “Хүүхдийн хоол шим тэжээлийн байдлыг сайжруулах” сургалтад 28 сургуулийн тогооч хамрагдсан “Монголын ресторан зоогийн газрын холбоо” ТББ-тай хамтран “Олон улсын хоолны жор, технологи” сургалтад 26 сургууль, 63 цэцэрлэгийн нийт 89 тогооч хамрагдсан. Хүүхдийн кальци, Д амин дэмийн дутагдлыг нөхөх, ясны сийрэгжилтээс урьдчилан сэргийлэх, дархлааг сайжруулж, өсөлт хөгжлийг дэмжих зорилгоор агаарын бохирдол ихтэй бүсэд байрших ерөнхий боловсролын 143, 151 дүгээр сургуулиудад	100

							"Сүү" зорилтот төслийг хэрэгжүүлэн 1-9 дүгээр ангийн 2167 суралцагчийн 7 хоногийн 1 өдрийн сүүний зардлыг /67,285,350 төгрөг/ шийдвэрлэсэн. "Шим тэжээлийн боловсрол олгох" нөлөөллийн аяны хүрээнд 54470 суралцагчдад "Хүнсний бүтээглэхүүний шим тэжээл болон хүнсний бүлэг, зөв зохистой болон тэнцвэртэй хооллолт"-ын талаар мэдээлэл өгч, хүнсний бүтээгдэхүүний хаяг шошго, зөв хадгалалтын талаар зөвлөмж мэдээлэл өгсөн.	
29	2.3.4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах.	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	1	2	Цэцэрлэгт 145 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, ерөнхий боловсролын сургуульд 364 сурагч хамрагдаж, 243 сурагч ганаарчилсан хөтөлбөрөөр хичээллэж байна Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах 6 сургалтад 150 багш, 37 эцэг эх, "Ганцаарчилсан сургалтын төлөвлөгөөнд суралцахуйн түгээмэл загварын зарчмыг тусгах нь" онол, арга зүйн сургалтыг 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр зохион байгуулж, төрийн болон төрийн бус өмчийн цэцэрлэгийн 144 багш, сургуулийн 56 багш нийт 200 багш хамрагдан хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн танин мэдэхүйн хөгжлийн үнэлгээнд хамруулах өдөрлөгийг бүсчлэн 2024 оны 5 дугаар сарын 13-14-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Ерөнхий боловсролын 6 сургуулийн "Дэмжлэгийн баг"-т ирсэн гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан..	100
30	2.3.5.Суралцагчдад ээлтэй, эрүүл, аюулгүй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор "Сурагч тээвэр" үйлчилгээ үзүүлж буй	295,0 Нийс-лэлийн төсөв	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	90	50	100	"Хүүхдийн сургуулийн автобус" төслийн хүрээнд нийлүүлэгдсэн 16 хүүхдийн автобусыг Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1110 дугаар захирамжийн дагуу "Зорчигч тээврийн 1, 3, 5 дугаар бааз" ОНӨААТҮГ-уудад хүлээлгэн өгч Нийслэлийн Нийтийн Тээврийн	100

	сургуулийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх						газрын батлагдсан маршрутын дагуу 16 сургууль сургуулийн автобус үйлчилгээ үзүүлж байна.	
31	2.3.6.Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлыг боловсрол нөхөн олгох сургалтаар зохион байгуулах.	10,0 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	50	100	Боловсрол нөхөн олгох сургалтад 185 суралцагч 2 ээлжинд 4 байршилд 8 бүлгээр суралцаж байгаагаас 35 нь бага боловсрол, 60 нь суурь, 63 нь бүрэн дунд боловсрол нөхөн олгох сургалтад, 27 иргэнд бичиг үсийн анхан шатны боловсрол тус тус хамрагдан суралцаж байна. Иргэдийн боловсролын түвшинг дээшлүүлэхээр 9 төрлийн 141 удаагийн сургалтыг 11519 иргэнд, 98 нөлөөллийн ажлыг 10259 иргэнд тус тус зохион байгуулсан /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл , Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол, Гадаад хэл, Үндэсний бичиг, Мэргэжлийн сургалт, Мэдээлэл харилцааны технологи/	100
32	2.3.7.Албан бус-насан туршийн боловсролын төвийн сургалтын байрны түрээс, үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	66,0 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	50	100	Албан бус-насан туршийн боловсролын төвийн сургалтын байрны түрээсийг шийдвэрлэн сургалт хүмүүжлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	100
3.5.Иргэдийг байнгын ажлын байраар ханган тэдний мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлж, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэн нийгмийн хамгааллыг үе шаттайгаар сайжруулна.								
33	2.4.1."Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл"-ийн 2024 төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	160,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулсан төлөвлөгөө, тоо	1	1	-	"Ажилтай, орлоготой залуус" арга хэмжээний хүрээнд "Хүнд машин механизмын оператор" мэргэжлээр суралцсан 43 залууст чадамжийн гэрчилгээ гардуулж, "КА майнинг", "Эм жи эл акуа" компаниудад тус залуусыг байгын ажлын байранд зуучилсан. "Тогооч нарийн боовчин, Туслах нягтлан" мэргэжлээр 43 эмэгтэй суралцан, тохирох ажлын байранд зуучиллаа. "Төгсөлтийн аргачлалын туршилтын хөтөлбөр"-т нийт 21 хорооны 716 өрхүүдэд бизнес эрхлэх суурь техникийн	90
			Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90	50	100		

							болон мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтуудыг зохион байгуулж, дадлагажуулан, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшүүлж **312** иргэнд чадамжийн гэрчилгээ олгосон. Нийт 4 удаагийн өдөрлөг, үйл ажиллагаанд 820 ажил хайгч иргэн, 55 ажил олгогч байгууллагыг оролцуулж, 650 ажлын байрны захиалгын дагуу 472 иргэнийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучиллаа. “Амар байна уу 2024”, "Монгол баяр, монгол бэлэг", “Их хотын бүсгүйчүүд 2024”, “Жаргалтай инээмсэглэл-2024”, “Даншиг”, “Монгол наадам” зэрэг нийт 18 удаагийн үзэсгэлэнд 357 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж, 1,2 тэрбум төгрөгийн борлуулалт хийгдсэн байна. Дүүргийн гар урлаач иргэдийн бүтээлч үйл ажиллагааг дэмжих, үндэсний өв уламжлалаа түгээн дэлгэрүүлэх, салбар дундын уялдаа холбоог сайжруулан үйлдвэрлэгчдийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх зорилгоор “СОЁЛЫН БҮТЭЭЛЧ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ЗӨВЛӨГӨӨН”-ийг зохион байгуулж, нийт 760 жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг мэдээллээр ханган чадавхжуулж, үзэсгэлэн худалдаа гарган, тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, зөвлөмжийг удирдлагуудад хүргүүллээ. Хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг сайжруулах, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх, иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дээшлүүлэх зорилгоор “АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН”-ийг зохион байгуулаа. Зөвлөгөөнд нийт 700 гаруй ажил олгогч оролцож, төрөөс ажил олгогчдыг дэмжих чиглэлээр баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдийг танилцуулан,	

							ажил олгогчдод тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэн, зөвлөмж гаргасан.	
34	2.4.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэдлэг олгох, мэдээллээр хангах арга хэмжээг зохион байгуулах.	6.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах аян, тоо	1	1	1	"Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аян-2024" арга хэмжээ "Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд эрүүл, аюулгүй хөдөлмөр эрхэлцгээе" уриан дор 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагдлаа. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн болон хувийн хэвшлийн 120 гаруй байгууллагын удирдлага, хүний нөөц болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан, албан хаагчдыг хамарсан сургалт, өдөрлөг арга хэмжээ зохион байгуулах, урьдчилан сэргийлэх уриалгыг олон нийтэд түгээх зэргээр 4 төрлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллалаа. 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр дүүргийн 21 дүгээр хороонд эрчимжсэн мал аж ахуй, хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэл эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын инженер техникийн ажилтан ажилчид, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан, мал аж ахуй эрхлэгч 30 гаруй иргэдийг хамруулж "Түмэн шувуут" ХК-ийн хурлын танхимд "Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд, эрүүл аюулгүй хөдөлмөр эрхэлцгээе" сэдэвт сургалтыг зохион байгууллаа. Хөдөлмөрийн хууль, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн улсын үзлэгийг 2024 оны 11 дүгээр сард зохион байгуулан, өмчийн хэлбэр харгалзахгүй 24 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтын мөрөөр тус 24 байгууллагад мэргэжил арг зүйн зөвлөгөө өгч, удирдлага хөдөлмөрийн аюулгүй байдал	100

							хариуцсан мэргэжилтэн, хүний нөөцийн мэргэжилтнүүд нийт **60** албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамруулллаа.	
35	2.4.3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	40,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувиар	100	50	100	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг асарч буй иргэн, асран хамгаалагчдын эрүүл мэндийн дэмжих үзлэг", "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийн үзлэг" өдөрлөгүүдийг зохион байгуулж, 6 төрлийн шинжилгээ, 8 нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгтэйгээр зохион байгуулж, нийт 250 асран хамгаалагч, 450 хүүхдийг хамруулж, хоёрдогч өвчлөлөөс сэргийллээ. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг сурталчлан таниулах, мэдээллээр хангах "Нөлөөллийн ажил"-ыг 43 хороонд зохион байгуулж нийт 680 иргэнийг чадавхжуулж, мэдээ мэдээллээр хангасан. Итали Улсын Венец хотод болох "Парис-2024" паралимпийн наадмын эрх олгох "Жесоло" Дэлхийн Гран-при тэмцээнд хөнгөн атлетикийн төрлөөр хөгжлийн бэрхшээлтэй тамирчинд 2,5 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлж, тэмцээндээ амжилттай оролцоод ирсэн. Нийслэлийн 9 дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн "Спортын нөхөрсөг тэмцээн"-ийг зохион байгуулж, нийт 100 гаруй иргэдийг хамруулан, нийгмийн оролцоог нэмэгдүүллээ. Ерөнхий боловсролын сургуулиудын "Дэмжих зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилгоор ЧАДАВХЖУУЛАХ СУРГАЛТ-ыг зохион байгуулж, нийт 60 гаруй албан хаагчдыг хамруулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй хүргэх	100

							стандартыг хангасан орчин нөхцөл бүрдүүлэх зорилгоор 43 хороонд тусламжийн хонх суурилуулж, 2 байршилд 4 дуут дохио шинээр байрлууллаа. Амьжиргааны түвшин доогуур, хөгжлийн бэрхшээлтэй 30 өрхөд хүнсний тусламж, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй, орон гэргүй, өрх толгойлсон эхэд монгол гэрийн тусламж үзүүллээ. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах өдрийг угтан "Эерэг хандлага, Ээлтэй орчин" аяныг зохион байгуулж, урлагийн тоглолт, жижиг дунд үйлдвэрлэгчдийн үзэсгэлэн худалдаа, өдөрлөг зохион байгуулан, шилдэг ээлтэй байгууллагуудыг шалгаруулллаа.	
36	2.4.4."Ахмадад ээлтэй дүүрэг"-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлэх	160,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	90	50	100	Дүүргийн Эрүүл мэндийн төв, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд, герентологийн үндэсний төв, амбулаторийн үзлэгт давхардсан тоогоор 52879 ахмад настныг эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамрагдаж, урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд 12975 ахмад, өдрийн эмчилгээнд 2700 ахмадууд тус тус хамрагдсан. Цагаан сар-Билгийн тооллын шинийн нэгнийг угтан нийт давхардсан тоогоор 28800 ахмадад хүндэтгэл үзүүллээ. Ахмад настныг хөгжүүлэх монгол бичгийн хичээлийг тусгай программын дагуу ахмадын зөвлөлийн дарга нарыг чадавхжуулах сургалт, оёдол, нэхмэл, хатгамал, эсгий урлал, ногооны үрсэлгээ хийх арга зүй, салатны төрөл зүйлийн чиглэлээр сургалтуудыг зохион байгуулж, нийт давхардсан тоогоор 1200 гаруй ахмадуудыг хамруулаад байна. Ахмадын спортын аяныг Биеийн тамир спортын хороотой хамтран 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 18-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, хийн дасгал,	90

							ширээний теннис, шатар, дартс, явган аялал гэсэн 5 төрлөөр 600 гаруй ахмадыг хамруулаа. Ахмад настны "Урлагийн наадам"-ыг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 15-ны өдрийн хооронд 4 төрлөөр, нийт 1600 гаруй ахмад настнуудыг хамруулаа. "Дүүргийн хөгжилд ахмадын оролцоо" зөвлөгөөнийг 2024 оны 05 дугаар сард зохион байгуулж, 43 хорооны 760 ахмадыг хамруулаа. Уг зөвлөгөөнөөр хотын бүсчилсэн хөгжил, ахмад настны талаарх төр засгийн бодлого үйл ажиллагааны талаар мэдээллийг хүргэж, ахмадуудын аж байдлыг дээшлүүлэх, хөдөлмөр эрхлэлт, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын талаарх хэлэлцүүлэг зохион байгуулаа. Мөн өөрийн гэсэн орон гэргүй, хүнд нөхцөлд амьдарч байгаа 4 ахмад настанд 5 ханатай гэрийг олголоо. Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран 206 ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэн, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээнд 30, ахмад мэргэжилтний зөвлөгөө өгөх үйлчилгээнд 80, санхүүгийн дэмжлэг олгох үйлчилгээнд 96 ахмадыг хамруулан, 565,4 сая төгрөгийг санхүүжилтийг олгосон байна.	
37	2.4.5.Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах цахим сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	-	Сайн дурын даатгалд хамрагдах иргэн, тоо	4000	250	542	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалд нийт 2558 иргэд хамрагдсан байна. Үүнээс: Шинээр малчин даатгуулагч-173, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-276, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-484, энгийн даатгуулагч-1625 даатгуулагч даатгуулсан байна. Албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах зорилгоор мэдээлэл олгох сургалтыг цахимаар 2 удаа зохион байгуулж нийт 2400 иргэнийг хамруулсан.	100

							Давхардсан тоогоор 101 иргэний асуултад хуулийн дагуу хариулт өгч ажилласан. Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудсаар 86 постер мэдээллийг түгээн, 4394 хандалтыг авсан.Дүүргийн 106 сургуулийн 86 багш ажилчид, Онцгой байдлын хэлтсийн 84 албан хаагч, Прокурорын газар 16 прокурор, Геологийн судалгаа шинжилгээний төвийн үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны нийт 60 гишүүд, Цэвэр хөрсний шим дундын хоршооны нийт 14 ажилтан, аж ахуй нэгж байгууллагын 390 гаруй ажилтан, Цагдаа, дотоодын цэргийн нэгдсэн төв-ийн18 албан хаагч, ОСНААУГ Баруун түгээх төвийн 66 албан хаагчид нийт 1304 албан журмын даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулах сургалт, мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	
3.6.Иргэдийн соёл, урлагийн талаарх мэдлэг, хандлагыг нэмэгдүүлэн төлөвшүүлэх ажлыг хүртээмжтэй хэлбэрээр зохион байгуулж, хотын соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, түүх, соёлын дурсгалыг хадгалж хамгаалах, биет болон биет бус өв тээгчдийг нээн илрүүлэх, хөгжүүлэх, сурталчлах ажлыг эрчимжүүлнэ.								
38	2.5.1."Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийн 2024 төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	90.0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулсан төлөвлөгөө, тоо	1	1	-	Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулсан.	97
			Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	86,6	50	50	Түүх соёлоороо бахархъя" музейтэй танилцах өдөрлөгийг 2024 оны 03 дугаар сарын 1-нээс 5 дугаар сарын 29-ний өдрүүдэд зохион байгуулж СӨБ-ын 35, ЕБС-ийн 16, нийт 51 байгууллагын 15,585 хүүхэд багачууд, сурагчид, 1261 эцэг эх, асран хамгаалагчид, хамрагдсан.Орчин цагийн Музей байгуулагдсаны 100 жилийн ойн хүрээнд Төрийн албан хаагч-2450, Ахмад настнууд-1200, ХБ иргэн 856, нийт 4,500 гаруй хүнийг Чингис хаан музейг үзүүллээ.Биет болон биет	

							бус өвийг өвлөн уламжлагчдын судалгаа мэдээллийг шинэчилсэн. Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурагчдад зориулсан “18 дахь хаврын хайр” жүжгийг Хүүхэд залуучуудын театртай хамтран бүтээн туурвиулж 5,650 сурагчдыг хамруулаад байна.“Морин хуурыг эрхэмлэн дээдэлж, түгээн дэлгэрүүлэх тухай Монгол улсын ерөнхийлөгчийн 09 дүгээр зарлиг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Соёлын яам, Нийслэлийн Соёл урлагийн газартай хамтран Дүүргийн ЕБ-ын 28 сургуульд 790 морин хуур гардуулан өгч, Морин хуурын чуулгын багш нар, дуу хөгжмийн багш нартай хамтран 2 сарын хугацаанд сургалт зохион байгуулан, 6 дугаар сарын 01-ний өдөр Сүхбаатрын талбайд 1000 морин хуурч сурагчид “Дэлхийн Монгол хүүхдүүд” баярын арга хэмжээнд “Арван тавны сар” дуут хуурдсан.“Сонгины номын баяр-2” арга хэмжээг “Уран зураг”, “Уран жиргээ”, “Уран бичлэг”-ийн төрлөөр зохион байгуулж, уралдаант арга хэмжээнд нийт 260 гаруй сурагчид оролцсон.”Соёлтой сонгинохайрханчууд-3” уралдаант нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж нийт 167 байгууллага оролцон 6 байгууллагыг шалгаруулан ажиллалаа	
39	2.5.2.Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион байгуулах	10.0 Дүүргийн төсөв	Хадгалалт. хамгаалалт хийсэн газар, тоо	27	27	27	Судалгаа мэдээллийг шинэчлэн, баяжуулж, дүүргийн хамгаалалтад байх 14 хөшөө дурсгалын хадгалалт хамгаалалт, өнгө үзэмж, тайлбарын бүрэн бүтэн байдал, сэргээн засварлах шаардлагатай эсэхэд хяналтын ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, Нийслэлийн захирагчийн ажлын, албанд засварлуулах санал хүргүүлснээр 2024 онд 7,050,000 төгрөгийн	80

							засвар, үйлчилгээг дэд бүтцийн хөгжлийн алба хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөсөн бөгөөд хэрэгжээгүй байна. 16 булш хиргисүүрийн 185 дурсгалыг кадастржуулж, газрын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлжүүлж, хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг Соёлын өвийн үндэсний төв, Шинжлэх ухааны Археологийн хүрээлэн, Газар зохион байгуулалтын 1, 2 дугаар албаны мэргэжлийн багтай хамтран хэрэгжүүлсэн.	
40	2.5.3.Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	20.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	-	1	-	Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлын хүрээнд дүүргийн хэмжээнд бүртгэлтэй соёлын биет бус өвийн өвлөн уламжлагч 300 иргэнийг хамруулсан уулзалт хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 дүгээр сарын 13-ны өдөр “Нумт гүрэн” амралт цогцолборын газарт зохион байгуулсан. Арга хэмжээнд нийслэлийн Соёл урлагийн газар, Соёлын өвийн үндэсний төв, дүүргийн Соёлын ордны мэргэжилтнүүд оролцсон ба өв тээгчид өөрсдийн үйл ажиллагааг нэгтгэх, сурталчлах холбоог байгуулах шийдвэрийг гаргаад байна.	100
			Хамруулсан өв тээгч, тоо	225	250	-		
3.7.Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах талаар холбогдох шийдвэрүүдийг гарган, хүчирхийлэлд өртөгчдийг хамгаалах байртай болж, гэр бүлийн гишүүдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, үлгэр жишээ гэр бүлийг дэмжин, сурталчлах, хүүхдийн эрхийг дээдэлж, залуучуудыг хөгжих, суралцах, хөдөлмөрлөх орчин нөхцөлөөр хангана.								
41	2.6.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, тэдний эцэг эх, асран хамгаалагчдын нийгмийн оролцоог нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	45,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	3	2	3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд болон тэдний эцэг эх, асран хамгаалагчдын тэгш оролцоог дэмжих, хүүхдийн эрх, хамгааллын талаар мэдлэг олгох, спорт, биеийн тамираар дамжуулан хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх зорилготой спортын 3 төрөлт арга хэмжээг Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Биеийн тамир спортын хороо, дүүргийн 43 хороо, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл	70

							мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс, “Хүүхэд, гэр бүлийн тэгш хөгжил” ТББ, “Эвт гурван тулгуур” ТББ зэрэг байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулсан бөгөөд тус арга хэмжээнд нийт хөгжлийн бэрхшээлтэй 150 гаруй хүүхэд, 150 гаруй эцэг эх, асран хамгаалагчид оролцсон. Мөн “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийг дэмжих” арга хэмжээг 2 өдрийн турш Сонгинохайрхан Нэгдсэн эмнэлэг дээр үнэ төлбөргүй зохион байгуулж нийт 600 гаруй тусгай хэрэгцээт хүүхдүүдийг нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулж, эцэг эх, асран хамгаалагчдад Сэтгэлзүйн болон Хууль эрх зүй, хоол зүй, хөдөлгөөн, хэл заслын зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж, ажилласан бөгөөд Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв, Дэлхийн Зөн Монгол /World Vision Mongolia, Тэгш хамруулах боловсролыг дэмжих хөтөлбөр хэрэгжүүлдэг 9, 65 дугаар сургууль зэрэг байгууллагуудтай хамтран ажиллалаа.	
42	2.6.2.Хөвсгөл аймгийн ЗДТГ-тай "Санамж бичиг" байгуулж, туршлага судлах.	35,0 Дүүргийн төсөв	Харилцан туршлага судлах арга хэмжээний тоо	-	1		Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан тус арга хэмжээг зохион байгуулах боломжгүй болсон.	0
43	2.6.3. “Жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөр”-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан,	-	Боловсруулсан төлөвлөгөө, тоо	1	-		Жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг 5 зорилтын хүрээнд 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр боловсруулан	100

	батлуулах, хэрэгжилтийг хангах		Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	60	40		батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Жендэрийн хэвшмэл ойлголтыг арилгах, мэдлэг, хандлагыг өөрчлөх "Харилцан хүндэтгэе" арга хэмжээг зохион байгуулж 51 байгууллага арга хэмжээ хэрэгжүүлж 48 удаагийн сургалтаар 1158 албан хаагч, иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулсан. Их, дээд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд "Жендэрт суурилсан хүчирхийлэл ба эмэгтэйчүүдийн бэлгийн мөлжлөг ба асуудал, шийдэл" илтгэлийн уралдааныг зохион байгуулж 66 бүтээлээс 8 бүтээлийг шалгаруулан урамшууллаа. "Амьдралын үнэ цэнэ" сургалтыг 43 хорооны 2150 эмэгтэйг хамруулан зохион байгуулаад байна. "Жендэрт суурилсан ажлын байрны бодлого"-ыг 109 байгууллагад хүргүүлж, сурталчлан, хөдөлмөрийн дотоод журамд өөрчлөлт оруулах ажлыг эхлүүлж 2024 оны жилийн байдлаар 18 байгууллага дотоод журамдаа хүйсийн тэнцвэрт байдал, ажлын байрны бэлгийн дарамт, ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг заалтыг тусгаад байна. Жендэрийн үндэсний шинжээч бэлтгэх 6 хоногийн сургалтад хамрагдаж, Сэлэнгэ аймагт бүтэн жилийн хугацаанд модераторoор ажиллахаар боллоо.	
44	2.6.4.Жендэрийн салбар хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, салбар хоорондын үйл ажиллагааг сайжруулах сургалт, өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах.	15,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээ, тоо	4	2	2	Жендэрийн салбар хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, салбар хоорондын үйл ажиллагааг сайжруулах салбар дундын төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Салбар хорооны хурлыг 1 удаа зохион байгуулж, "Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт" цахим сургалтад 2 гишүүнийг	100
			Хамруулсан салбар хороо, дэд	100	4	4		

			хорооны гишүүд, тоо				хамруулж, гэрчилгээжүүлсэн. Жендэрийн салбар хорооны гишүүд 2 удаагийн танхимын уулзалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдаад байна. "Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аян"-ийг зохион байгуулж, 133 байгууллагыг оролцуулж, 1 удаагийн сургалтыг удирдах ажилтнуудад зориулан зохион байгуулж 70 албан хаагчийг оролцуулж, мэдлэгийг нэмэгдүүллээ.	

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ.
ХЭЛТСИЙН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:
(Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ)

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас	Сүүлийн хагас		
3.2.ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ШААРДЛАГАТАЙ ТОХИОЛДОЛД ХОЛБОГДОХ БУСАД БАЙГУУЛЛАГУУДТАЙ ХАМТРАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ИЛЭРСЭН ДУТАГДЛЫГ АРИЛГУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ТООЦНО.								
45	Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гүйцэтгэлийн гэрээний биелэлтэд хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	100	100	Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн гэрээний биелэлтийг дүгнэх ажлыг хагас, бүтэн жилээр дүүргийн Засаг даргын А/340, А/684 дүгээр захирамжуудын хүрээнд 6, 11 дүгээр саруудад зохион байгууллаа. Гэрээний биелэлт дүгнэх ажлын хүрээнд ЭМДЕГазар, НЭМГ-ууд үнэлгээ өгч, ажлын хэсэг ажлын байранд шалгаж, оноог нэгтгэсэн ба 27 эмнэлэг "Хангалттай" үнэлгээттэй дүгнэгдсэн.	100
46	Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд	-	Үйл ажиллагааны	100	100	100	Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалтыг дүүргийн Засаг даргын захирамжийн хүрээнд	100

	хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах		хэрэгжилт, хувиар				зохион байгуулсан ба нийт 9 байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцаж, хууль, журмын дагуу холбогдох дээд шатны байгууллагад үнэлгээг хүргүүлэн ажиллаж байна.	
47	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэх олгох ажлыг зохион байгуулах	2,5 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	100	100	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 538 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэхийг олгосон.	100
48	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны асран хамгаалагч тогтоох, асрамжинд шилжүүлэх шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг сайжруулах	-	Шийдвэр гаргах хугацаа, хоногоор	10	3	8	Харж хандах үр хүүхэдгүй, ганц бие ахмад настан 6 иргэнийг хуулийн дагуу материалын бүрдэлтийг хийж, Засаг даргын захирамжийн дагуу төрөлжсөн асрамжийн газарт асруулахаар болсон. Шүүхийн шийдвэрээр эрх зүйн чадамжгүй нь тогтоогдсон 9 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд асран хамгаалагч тогтоох шийдвэрийг гаргасан.	100
49	Хүүхэд үрчлэлт, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоох, асрамжинд асруулах, асрамжаас буцаан авах зэрэг шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг сайжруулах	-	Шийдвэр гаргах хугацаа, хоногоор	30	20	20	Тайлант хугацаанд нийт хүүхэд үрчлэлтийн 68, асран хамгаалагч тогтоох 12, харгалзан дэмжигч тогтоох 20, асрамжинд асруулах 4, ар гэрт нь эргэн нэгтгэсэн 3 буюу нийт 107 хүүхдийн материалыг хянаж дүүргийн Засаг даргын захирамжийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 20 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. Мөн дүүргийн 43 хорооны 371 хэсгийн ахлагч, 10 хүүхэд хамгаалагч, Цагдаагийн 1, 2, 3 дугаар хэлтэстэй хамтран "Хяналт" арга хэмжээг зохион байгуулж хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл байдалд сар бүр эргэн хяналт тавьж ажиллах, холбогдох судалгаа мэдээллийг	100

							шинэчлэх үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна.	

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ.
ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ.

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
3.2.ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ШААРДЛАГАТАЙ ТОХИОЛДОЛД ХОЛБОГДОХ БУСАД БАЙГУУЛЛАГУУДТАЙ ХАМТРАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ИЛЭРСЭН ДУТАГДЛЫГ АРИЛГУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ТООЦНО.								
50	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах	-	Хяналтад авсан тогтоол, шийдвэр, тоо	223	10	10	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар дээд газраас ирүүлсэн Ерөнхийлөгчийн зарлиг 3, УИХ-ын байнгын хорооны тогтоол 1, Засгийн газрын тогтоол 3, тушаал 3, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 1, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол 8-ийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг 90%-тай ханган ажилласан.	90
			Хэрэгжилтийн хувь	96,8	100	100		
51	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах, хэрэгжил-тийг хангах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	100	100	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн Засаг даргын 219 захирамж, Тамгын газрын даргын 6 тушаалийг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг 100% ханган ажилласан.	100
52	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, нэгжийн болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	85.8	50	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 92 заалтын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг тооцон, хуваарьт	100

	баталгаажуулах, биелэлтийг тооцох						хугацаанд холбогдох хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчдын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн улирлын ярилцлага, биелэлтийг тооцон, холбогдох журмын дагуу үнэлгээг өглөө.	
53	Хороодын нийгмийн ажилтан, сургууль, цэцэрлэг, эрүүл мэндийн байгууллага болон бусад нийгмийн салбарын байгууллагыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр шуурхай ханган, бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах	-	Зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалтын тоо	6	3	3	Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, ЗГХА Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар, НЗДХА Нийслэлийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 12 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтнууд хамрагдсан. Мөн "Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад дүүргийн 43 хорооны халамжийн нийгмийн ажилтнуудыг хамруулж ажиллалаа.	100
54	Хэлтэст ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	-	Бичгийн шийдвэрлэлт, хувиар	100	100	100	2024 оны байдлаар edoc.ulaanbaatar.mn программаар 1036 албан бичиг хүлээн авч, 1002 бичгийг бүрэн шийдвэрлэж, 34 бичиг шийдвэрлэх шатандаа хүлээгдэж байна.	100
			Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн зөрчил, тоо	24	0	0	erp.ulaanbaatar.mn программаар 177 өргөдөл ирснээс 31 гомдол, 4 талархал, 142 хүсэлт ирснийг бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэлэлтийн хугацаа 10 хоногтой, зөрчилгүй ажиллаж байна.	
55	Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90	100	0	Архивт нийт 63 хадгаламжийн нэгжийг шаардлагын дагуу хүргүүлсэн ба байнга хадгалах 1, түр хадгалах 62 ботийг хуваарьт хугацаанд хүлээлгэн өглөө.	100

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ИРГЭДЭД ЧИГЛЭСЭН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ.								
2.1.Эмнэлгүүдийг оношлогоо, эмчилгээний орчин үеийн тоног төхөөрөмжөөр хангах, барилга, байгууламжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.								
56	11.1.1.Жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төвийн барилгын ажлыг эхлүүлэх	ОУБ-ын дэмжлэг	Гүйцэтгэл, хувиар	0	30	30	Эрүүл мэндийн Яам, Азийн хөгжлийн банкны “Эмзэг бүлгийн иргэдийн эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах хөрөнгө оруулалтын хэтөлбөр”-т хүсэлт хүргүүлснээр 13, 26 дугаар хороодод “Жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төв” байгуулах ажил эхлээд байна. 13 дугаар хорооны төлөвлөсөн газар инженерийн шугам сүлжээ ихээр байрласантай холбоотойгоор газрыг өөрчлөх асуудал нийслэлийн ГЗБА-нд судлагдаж байна. 26 дугаар хорооны барилгын архитектур төлөвлөлтийн А даалгавар боловсруулагдан батлагдаж, холбооны, усны, цахилгааны техникийн нөхцөлүүд гарсан ба зураг, схиз магадлангаар орж 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр барилгын тендэр зарлагдлаа.	100
57	11.1.2.Шинэ хороодын өрхийн эрүүл мэндийн төвийн тусламж үйлчилгээг өргөжүүлэх дэмжлэг үзүүлэх.	264,0 ЗДТГ-ын төсөв	Салбар өрхийн эрүүл мэндийн төв, тоо	9	9	9	Шинэ хороодын өрхийн эрүүл мэндийн төвийн тусламж үйлчилгээг өргөжүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор түрээсийн зардалд дэмжлэг үзүүлэн	100

							ажиллахын зэрэгцээ 37 дугаар хорооны “Отгон 7 бурхан”, 34 дүгээр хорооны “Буяни манал” өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн байрны хэмжээг томруулан тохижуулаад байна.	
2.2.Нийтийн биеийн тамир спортыг хөгжүүлэх, иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, усан спортоор бие бялдар, чийрэгжүүлэлтийн түвшинг дээшлүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.								
58	12.1.1.Усан спорт, сургалтын төвийн барилгын ажлыг эхлүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	5995,4 Улсын төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	38	70	100	Улсын төсвийн 11,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 34 дүгээр хороонд 25 метрийн урттай таван зам бүхий усан бассейн, боулинг, фитнесийн тоног төхөөрөмжтэй олон улсын стандартад нийцсэн орчин үеийн шийдэлтэй “Усан спорт сургалтын төв” барих ажлын тендерт “Ванхүү” ХХК шалгарсан, барилга угсралтын ажлын явц 95 хувьтай, улсын комисс ажиллахаар төлөвлөж байна.	95
59	12.1.2.Хөлбөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын барилгыг ашиглалтад оруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	3322,4 Улсын төсөв	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	40	70	100	3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй хөл бөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын барилгын ажлын тендер зарлагдаж “Аглуут” ХХК шалгарсан.Газар шорооны ажил 100%, гадна цахилгааны ажил 100%, гэрэлтүүлгийн ажил 80%, барилга угсралтын ажил 50%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	50
2.3.Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн барилгыг шинээр барьж байгуулах, өргөтгөх замаар хүртээмжийг нэмэгдүүлэн, бүлэг дүүргэлтийг стандартын түвшинд хүргэж, сургуулиудын хичээллэх ээлжийн тоог бууруулж, сургуулийн өмнөх боловсролд хамрагдах шаардлагатай хүүхдүүдийг бүрэн хамруулна.								
60	13.1.1.Ерөнхий боловсролын сургуулийн 8 барилга /10, 20, 27, 28, 30, 31, 32, 40/, барилгын 1 /76-р сургууль/ өргөтгөл, шинээр барих /12-р сургууль/ ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	19,177,4 Улсын төсөв	Ашиглалтад орох сургууль, тоо	0	2	4	Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 18-р хорооны 12, 40-р дүгээр хорооны 168, 10-р хорооны 169 дугаар сургууль ашиглалтад орсон, 5 сургуулийн барилгын ажлын (20, 27, 28, 30, 31, 32) гүйцэтгэл 20-90%-ийн гүйцэтгэлтэй, 1 сургуулийн	70

							барилгын ажил эхлээгүй. Мөн бага сургууль, цэцэрлэгийн 6 (7, 8, 21, 24, 33-р хороо) цогцолбор барилгын ажил 40-90%-тай, 1 сургуулийн (76) өргөтгөлийн барилгын ажил 90%-тай зогссон, 62-р сургуулийн өргөтгөлийн барилгын төсөв батлагдан тендер зарлагдсан.	
61	13.1.2.Цэцэрлэгийн 13-н барилга /7, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 33, 34/2/, 40, 42, 43/, цэцэрлэгийн 1 /176/-н өргөтгөл, дахин шинээр барих барилгын ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	12241,9 Улсын төсөв 2809,0 АХБ	Ашиглалтад орох цэцэрлэг, тоо	0	1	4	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын хүртээмжийг нэмэгдүүлэхээр буулгаж шинээр барьсан 84-р цэцэрлэг, 7-р хорооны 340, 22-р хорооны 332, 25-р хорооны 333-р цэцэрлэгүүд ашиглалтад орж, /23, 27, 28, 29, 34/2/, 40, 42, 43/, хороонд 9 цэцэрлэгийн барилгын ажил явагдаж 1 барилга 15%, 8 барилга 60-100%-ийн гүйцэтгэлтэй, 107-р цэцэрлэгийн өргөтгөлийн барилга улсын комисс ажилласан, 176-р цэцэрлэгийн өргөтгөлийн барилгын ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	100
2.4.Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, 40-өөс дээш насны 1000 иргэний ажлын байрыг нэмэгдүүлэн, иргэдийн амьдралын түвшинг дээшлүүлнэ.								
62	14.1.1.40-өөс дээш насны иргэдэд хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байрыг бий болгож, иргэдийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучлах үйлчилгээг үзүүлэх.	30,0 Дүүргийн төсөв	Ажлын байр, тоо	1005	150	300	Хөдөлмөр эрхлэлтийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлтэй болон шинээр ажил хайж хандсан ажил идэвхтэй хайж буй 5210 гаруй иргэнийг хүсэл сонирхол, мэргэжил, ур чадварыг нь харгалзан ажилд зуучлан бүртгэснээс 40-өөс дээш насны ажил идэвхтэй хайж буй 2029 иргэнийг худалдаа, үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн салбарын байнгын болон түр ажлын байранд зуучилсан. Үүнээс: Байнгын ажлын байранд 1212 иргэн, Түр ажлын байранд 475 иргэн, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээнд 204 иргэн, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд санхүүгийн	100

							дэмжлэг олгох арга хэмжээнд 44 иргэн, ахмад настан 65 иргэний хамруулсан байна. Толгойт хөгжлийн төв шинээр байгуулагдан 5 иргэн, "Эмэгтэйчүүдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төв"-д 8 эмэгтэй, "Ахмадын хөгжлийн төв"-д 9 ахмадыг ажлын байраар хангасан. Дүүргийн 1 дүгээр хороонд "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төв"-ийг шинээр ашиглалтад оруулан, хувиараа үйлдвэрлэл эрхэлдэг 10 иргэнийг ажлын байраар хангаад байна.	
63	14.1.2.Ажил, мэргэжилгүй хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг мэргэжлийн ур чадвар олгох болон бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх.	5,0 ЗДТГ-ын төсөв	Сургалтад хамрагдах иргэн, тоо	730	300	500	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааны хүрээнд Аж ахуй эрхлэгч иргэдэд зээлийн өмнөх болон дараах сургалтад 770 иргэнийг хамруулан, санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах, бизнесээ хөгжүүлж тогтвортой хөдөлмөр эрхлэх мэдлэгийг олгосон. Жижиг дунд үйлдвэрийн газар, Хөгжлийн шийдэл төрийн бус байгууллага, Насан туршийн боловсролын төв, Хөдөө аж ахуйн хэлтэс, Германы эдийн засгийн GIZ төсөл, Төрийн банктай хамтран нийт 19 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, 564 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж ажилласан. Үүнд: Стресс менежмент", "Би2Би платформын хөгжүүлэлт", Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих сангийн хөнгөлөлттэй зээлийн сургалт, "Бизнесийн ёс зүй", "Бизнес ба Хүний эрх", Эсгий урлалын сургалт, Хүлэмжийн зарим ногооны үрслэг, ургуулах арготехнологи сургалт, Төсөл бичих сургалт, Оёдол эсгүүрийн сургалт, Гадаад худалдааг амжилттай эрхлэх, боломжууд сургалт, Go market цахим	100

							худалдаа сургалт, Төрийн банкны зээлийн сургалт, Дижитал ЖДҮ сургалт, Бизнесээ амжилттай удирдах нь", Гар урлал, Оёдол эсгүүр, Өнгөний сургалт, Зангиа.мт-тэй хамтарсан сургалтад үйлдвэр эрхлэгчийг тус тус хамруулсан.	
64	14.1.3.Ажил, мэргэжилгүй иргэдэд мэргэжил олгох аян зохион байгуулах.	20,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах зорилтот бүлгийн иргэн, тоо	86	43	50	Дүүргийн 43 хорооны ажил хөдөлмөр эрхлээгүй, мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй залуусын технологийн чадамжийг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн үнэмлэх олгох сургалтад хамруулж, хөдөлмөр эрхлэлтийг нь нэмэгдүүлэх зорилгоор "Ажилтай, орлоготой залуус" арга хэмжээний хүрээнд "Нягтлан бодох бүртгэлийн туслах", "Тогооч-Нарийн боовчин" мэргэжлээр **43** залууг сургаж, чадамжийн гэрчилгээ гардууллаа. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсээс суралцаж төгссөн залуусыг байнгын ажлын байранд зуучилж ажиллалаа.	80
2.5.Иргэд олон нийтийн дунд хотын соёлыг дээшлүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулна.								
65	15.1.1.Хүүхэд, залуучуудын театрын ордны барилгыг гадна тохижилтын хамт ашиглалтад оруулах	362,0 Улсын төсөв	Ашиглалтад орох барилга, тоо	90	100	0	Хүүхэд, залуучуудын театрын барилгын ажлын ерөнхий гүйцэтгэгчээр "Аглут" ХХК, гадна тохижилтын ажлыг "Содон Номин" ХХК тус тус гүйцэтгэсэн.2024 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр нээлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.Үйл ажиллагаа хэвийн үргэлжилж, тус өдрөөс хойш 28,500 орчим хүүхэд, багачууд, 56,230 иргэнийг үзвэр үйлчилгээнд хамруулаад байна.	100
66	15.1.2."Иргэдийн спортын XII", Ахмадын спортын VI наадам"-ыг зохион байгуулах	39,2 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах иргэдийн тоо	2500	2700	2700	Иргэдийн спорт наадмыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 31-ний өдрүүдийн хооронд 9 төрлөөр зохион байгуулж нийт 2432	100

							тамирчин оролцсон. Ахмадын спортын наадмыг Биеийн тамир, спортын хороотой хамтран 2024 оны 05 дугаар сарын 15-18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Хийн дасгал, ширээний теннис, шатар, дартс, явган аялал гэсэн 5 төрлөөр 600 гаруй ахмадыг хамруулаа. Ахмад настны "Урлагийн наадам"-ыг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 15-ны өдрийн хооронд 4 төрлөөр, нийт 1600 гаруй ахмад настнуудыг хамруулаа.	
67	15.1.3.Өсвөрийн шатарчдын "Их нүүдэл" тэмцээн зохион байгуулна.	4,5 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах хүүхдийн тоо	650	750	750	Их нүүдэл шатрын аварга шалгаруулах тэмцээнийг 2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдөр 42 дугаар сургууль дээр зохион байгуулж, 19 байгууллагын 456 тамирчид оюун ухаан, авхаалж самбаагаа сорин өрсөлдсөнөөс: 1-р байр, Б.Чойдорж захиралтай Батсайхан дасгалжуулагчтай Өнөр сургууль, 2-р байр Ч.Даваадоо захиралтай О.Энхтүвшин дасгалжуулагчтай 42 дугаар сургууль, 3-р байр, Г.Цагаанцооож захиралтай Б.Анхбаяр дасгалжуулагчтай Ирээдүй сургууль тус тус байр эзэлж Шилжин явах цом, алт, мөнгө, хүрэл медаль, өргөмжлөл мөнгөн шагналын эзэд болсон.	100
68	15.1.4."Соёл урлагийн ажилтны өдөр" /ЕБС,СӨБ-ийн дуу хөгжмийн багш нар, номын санчид/, "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдөр", "Монголын багш нарын өдөр"-ийн арга хэмжээг зохион байгуулна.	70,0 сая Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	3	3	"Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан "Асуудал, шийдэл-2024" арга хэмжээг дүүргийн салбар дундын нийгмийн ажилтан, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын дунд хүүхэд хамгааллын салбарын үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой "Эрдэм шинжилгээ, онол,	100

							практикйн бага хурал”-ыг зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харъяа байгууллагуудын 60 албан хаагчийн илтгэлийг хүлээн авч, шилдэг 5 илтгэлийг шалгаруулж ажиллалаа.	
69	15.1.5.“Олон улсын гэр бүлийн өдөр”, “Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-үүдийг угтсан арга хэмжээг зохион байгуулж, зорилтот өрх, иргэн, хүүхдийг хамруулах	40,0 сая Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	1	2	2	Дүүргийн хэмжээнд Засаг даргын Тамгын газар, Эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон ерөнхий боловсролын сургууль, хорооны төрийн албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүдийн дунд “Олон улсын гэр бүлийн өдөр”-ийг тохиолдуулан “HAPPY FAMILY” арга хэмжээг "Найрамдал цогцолбор"-т зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээний хүрээнд гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биенээ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх зорилгоор дараах хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүллээ. Үүнд: “Урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр” буюу уран зургийн хэрэглэгдэхүүн ашиглан хосоороо байгалд зураг зурж, зурсан зурагаа бие биедээ бэлэглэх хосын болзоо, “Аав, ээж бид 3” хөгжөөнт буухиа тэмцээн, Аавуудын дунд өрсөлдөөнт танин мэдэхүйн асуулт хариултын тэмцээн зохион байгуулж, Хүүхэд багачуудын дунд “Би аав, ээждээ хайртай” буланг ажлуулж, танин мэдэхүйн асуулт хариулт болон бүжгийн тэмцээнийг тус тус зохион байгуулж, нийт 200 гаруй гэр бүл	100
			Хамруулсан хүүхэд, тоо	2000	2000			

							оролцсон. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг угтан дүүргийн хүүхэд, багачуудад зориулсан "МОНГОЛ ХҮҮХДҮҮД" нэгдсэн арга хэмжээг 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр дүүргийн 5 дугаар хороонд байрлах "Хүүхэд, залуучуудын театр"-ын гадна талбай болон 1 дүгээр хорооллын төв зам дагуу "Цамбагарав"-ын талбайд тус тус зохион байгууллаа. Арга хэмжээнд дүүргийн 43 хорооны нийт 4000 гаруй хүүхэд, багачууд оролцож, хөгжлийн бэрхшээлтэй 1000 хүүхдэд баярын бэлэг гардууллаа. Баярын хөтөлбөрт соёл, урлагийн үзүүлбэр, Улсын "Хүүхэд, залуучуудын театр"-ын жүжигчидийн парад алхалт явагдаж, хүүхдийн дуучидын тоглолтууд тоглогдож, шилдэг 4 хүүхдийг "Нийслэлийн шилдэг хүүхэд-Алтан медаль"-иар шагналаа. Нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулсан талбайд үлгэрийн баатруудтай хамт зураг даруулах үйл ажиллагаа, мэргэжлийн "Фото зураг"-ийн үйлчилгээ, "Street food"-ийн үйл ажиллагаа, Хүүхдийн эрх, хамгааллын хууль тогтоомж, хүүхэд хүмүүжлийн эерэг арга барилын талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг эцэг эх, олон нийтэд хүргэх үйл ажиллагаа, Эрүүл мэндийн үйлчилгээ холбогдох зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэх үйл ажиллагаа, мэргэжлийн Сэтгэл зүйчийн зөвлөгөө, зөвлөн туслах үйлчилгээ, бяцхан авьяастны уралдаан /дуу, бүжиг, шүлэг/ зэрэг олон төрлийн үйл ажиллагааг явууллаа.	

70	15.1.6."Дээлтэй Монгол" арга хэмжээ зохион байгуулна	7,2 сая Дүүр-гийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	1	2024 оны 7 дугаар сарын 09-ний өдөр "Дээлтэй Монгол" наадамд тус дүүрэг оролцон дүүргийн 43 хорооны иргэн-1126, төрийн албан хаагчид-236, нийт 1362 хүнийг хамруулан амжилттай оролцон тусгай байранд шалгарсан.	100
71	15.1.7.Хүүхдийн найрал дууны анхан шатны уралдааныг зохион байгуулна	4,2 сая ЗДТГ-ын төсөв	Хамрагдах хүүхдийн тоо	1065	1300	1300	Лувсаншаравын нэрэмжит Хүүхдийн найрал дууны аварга шалгаруулах XXX дахь удаагийн наадмын анхан шатны уралдааныг Улсын хүүхэд залуучуудын театрт 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдөр зохион байгуулж төрийн өмчийн 22 сургуулийн 1356 сурагчид хамрагдсанаас 62 дугаар сургуулийн "Аялгуу" хамтлаг тэргүүн байр, 65 дугаар сургуулийн "Нарны дуулал" хамтлаг дэд байр, 12 дугаар сургуулийн "Эгшиглэнт аялгуу" хамтлаг гутгаар байранд тус тус шалгаран, нийслэлийн тэмцээнд оролцсон. Нийслэлийн шалгаруулалтад 62 дугаар сургуулийн "Аялгуу" хамтлаг Тэргүүн байранд шалгаран, 65 дугаар сургуулийн "Нарны дуулал" хамтлаг тусгай байранд шалгарсан амжилт үзүүлсэн.	100
72	15.1.8."Нүүдэлчин Монгол", "Даншиг-Хүрээ цам-2024" наадмуудыг зохион байгуулах	30,0 Дүүргий н төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	2	2	2	"Даншиг наадам-Хүрээ цам-2024" наадмыг 8 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд "Хүй долоон худаг"-т зохион байгуулсан бөгөөд Соёлын ордны уран бүтээлчид, Ахмадын цуурай хамтлагийн гишүүдээс бүрдсэн 30 иргэний язгуур урлагийн тоглолтыг 40 минутын хугацаанд бэлтгэн Бөмбөгөр театр болон соёлын өргөөнд тоглон, Монгол ахуйг харуулсан 6 ханатай гэрийг иж бүрэн тохижуулан ажиллалаа.	100

							Нүүдэлчин Монгол наадамд дүүргийн 6 өвлөн уламжлагч шалгаран оролцсон.	
73	15.1.9.Дүүргийн бичил номын сангуудын үйл ажиллагааг дэмжин, номын фондыг нэмэгдүүлэх	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	0	1		Дүүргийн 8 дугаар хороонд байрлах "Бяцхан найз" номын сангийн барилгын засварын ажлыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 09-13 өдрүүдэд мэргэжлийн багаар хийж гүйцэтгүүлж ажил хүлээн авах комисст хүлээлгэн өгсөн.Бичил номын сангийн фондыг 2650-аар нэмэгдүүлэн ажиллалаа.	100
74	15.1.10.ЕБС, СӨБ-ын багш нарын дунд спортын уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах	20,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	2	2		Ерөнхий боловсролын сургуулийн багш ажилтан албан хаагчдын дунд спортын 6 төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 3 дугаар сард, Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын ажилтан албан хаагчдын дунд спортын 5 төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 9 дүгээр сард тус тус амжилттай зохион байгуулсан.	100
75	15.1.11.Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлнэ.	100,0 ЗДТГ-ын төсөв	Хамрагдсан ахмадын тоо	1020	2000	-	Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан дүүргийн ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг 2024 оны 02 дугаар сарын 05-наас 06-ны өдрүүдэд зохион байгууллаа. Дүүргийн 43 хорооны 2150 ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлсэн.	100
76	15.1.12.Олон улсын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан аян зохион байгуулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан аяны тоо	1	1	1	НҮБ-ийн Ерөнхий Ассамблейгаас жил бүрийн 12 дугаар сарын 03-ны өдрийг "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хамгаалах өдөр" болгон зарласан ба тус өдрийг угтан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн оролцоог дэмжих, хөгжүүлэх, нийгмийн харилцаанд тэгш оролцох, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцуулах, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний тэгш эрх, эрх чөлөөг	100

							хүндэтгэх , ээлтэй орчин бүрдүүлэх зорилгоор “Эерэг хандлага-Ээлтэй орчин” сарын аяныг 2024 оны 11 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 02-ны өдөр хүртэл зохион байгуулсан. Нийт 3 зорилтын хүрээнд 8 арга хэмжээг хэрэгжүүллээ. Аянд дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгүүд, аж ахуй нэгж байгууллагууд, хороод нийт 156 байгууллага нэгдэн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эерэг хандлага нөлөөллийн сургалт зохион байгуулах, уриалга гаргах, хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх, сайн дурын аян өрнүүлэх зэрэг олон төрлийн арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхийг идэвхжүүлэх нөлөөллийн ажил, Ерөнхий боловсролын сургуулийн “Дэмжих зөвлөл”-ийн гишүүдийг чадавхжуулах арга хэмжээг зохион байгуулан, нийт 60 гаруй албан хаагчдыг чадавхжууллаа. 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр “Урлагийн тоглолт”, хувиараа үйлдвэрлэл эрхэлдэг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн үзэсгэлэн худалдаа бүхий өдөрлөгийг зохион байгуулан, нийт 800 гаруй хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг хамрууллаа.	
77	15.1.13.Олон улсын “Ахмадын өдөр”-ийг угтсан аян зохион байгуулах	20,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан аяны тоо	1	1		Олон улсын болон Монголын ахмадын өдрийг угтан ахмад настны эрхийг хангах, хөгжил оролцоог дэмжих, нийгмийн үйлчилгээ авах боломжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Ахмадаа дээдэлье” сарын аяныг 2024 оны 9 дүгээр сарын 03-ны	100

							өдрөөс 10 дугаар сарын 02-ны өдрүүдэд зохион байгууллаа. Сарын аяны хүрээнд нийт 10 ажил төлөвлөн хэрэгжүүллээ. Ахмадуудын дунд урлаг спортын 6 дугаар наадмыг урлагийн 4 төрлөөр 1200 ахмад, спортын 10 төрлөөр 1700 гаруй ахмадыг хамруулан тэргүүн байр эзэлсэн ахмадуудаа алт, мөнгө, хүрэл медалиар шагнаж урамшуулсан. Улс эх орныхоо хөгжил цэцэглэлтийн төлөө идэр залуу нас, хөдөлмөрөө зориулан гавьяаныхаа амралтыг эдэлж байгаа ч туршлагаа залуу хойч үе, үр хүүхдээ өвлүүлэн эзэмшүүлэх, хороо, дүүргийнхээ тохижилт, бүтээн байгуулалтанд бодит хувь нэмэр оруулж буй 43 хорооны “Тэргүүний ахмад өрх”-үүдээ шалгаруулан 2024 оны 9 дүгээр сарын 17-ны өдөр шагнал гардуулах ёслолын ажиллагааг зохион байгууллаа. 43 хорооны байнгын асаргаатай, хэвтэрт байгаа ахмад настнуудыг гэрээр эргэж сэтгэл санааны дэмжлэг, хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. Нийт 870 ахмадад дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас 21,5 сая төгрөгний тусламж үзүүллээ. Тус дэмжлэгийг хороодын Ахмадын зөвлөлийн дарга нараар хүргүүлэн ажиллалаа. Хүүхэд залуучуудын театрын өмнөх талбайд дүүргийн Ахмадын хороо, төрийн байгууллагууд хамтран дүүргийн хэмжээнд ахмад настны эрх ашгийг хангах, тэдний хөгжил оролцоо, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, эрүүл мэнд нийгмийн хамгааллын үйлчилгээ авах боломжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор “АХМАДАА	

							ДЭЭДЭЛЬЕ" нэгдсэн өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2000 гаруй ахмад настан оролцож, соёлын өв тээгч ахмадууд өвлөн уламжлагч хүүхдүүдийн тоглолт, хийн дасгалын багийн үзүүлбэр, ахмадын Цуурай хамтлагийн тоглолт, хувираа үйлдвэрлэл эрхлэгч ахмадуудын үзэсгэлэн худалдаа зэрэг олон үйлчилгээг үзүүллээ.	
78	15.1.4 "Монголын багш нарын өдөр"-ийн арга хэмжээг зохион байгуулна.	70,0 сая Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	0	"Чадварлаг багш, шавь-2024" бага хурлыг 2024 оны 10 дугаар сарын 7-нд зохион байгуулж, төрийн болон төрийн бус өмчийн ерөнхий боловсролын 34 сургуулийн 1200 багш, төрийн болон төрийн бус өмчийн сургуулийн өмнөх боловсролын 115 байгууллагын 1800 багш нийтдээ 3000 багш хамрагдлаа.	100
79	15.1.15.Дэлхийн эмч, сувилагч нарын өдөр, эрүүл мэндийн салбарын ажилтнуудын өдрийг угтсан арга хэмжээг зохион байгуулах	45,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	1	2	-	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жил, Дэлхийн эмч нарын 91 дэх өдөр, Сувилагчдын өдрийг угтан эмч, сувилагч, мэргэжилтнүүдийн дунд "Орчин үеийн эмчилгээний чиг хандлага, шинэ технологи", "Тархвар судлал", "Сувилахуйн тусламж үйлчилгээ" зэрэг 6 сэдвийн хүрээнд эрдэм шинжилгээ, онол практикийн бага хурлыг 2 удаа зохион байгуулаа. Хуралд нийт 56 илтгэлийг хэлэлцүүлсэн "Ач" АУИС-ын 4 доктор, "Сувилахуйн сургууль"-ийн 3 доктор шүүн, чиглүүллээ. Уралдаанд оролцогчдыг нийгмийн эрүүл мэнд, лавлагаа, анхан шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтэн гэж 3 ангилан зохион байгуулсан ба лавлагаа шатны ангилалд Эрүүл мэндийн төвийн эмч Б.Болортуяа, анхан шатны ангилалд	100
			Хамруулсан эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, тоо	3000	3000	-		

							ӨЭМТ-ийн эмч Б.Пүрэвдорж, нүйгмийн эрүүл мэндийн ангилалд Ц.Алтантуул нар тэргүүлсэн ба 6 сая төгрөгийг зарцуулсан. Мөн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, сайжруулах, шинэ дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэхэд идэвх, санаачлагатай ажилласан 20 эмч, 18 сувилагчийг тус бүр 500,000 төгрөгөөр урамшуулан 19 сая төгрөгийг зарцууллаа.	
2.6.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудад чиглэсэн хөгжил, хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх байртай болж, хүний нөөцийн чадавхыг дээшлүүлэн, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулна.								
80	16.1.1.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	30,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах албан хаагч, давхардсан тоо	500	200	300	Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, ЗГХАгентлаг Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар, Нийслэлийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 6 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтан, хамтарсан багийн 84 гишүүн, хэлтсийн 10 албан хаагч хамрагдсан. Нийт 3 удаагийн кейс хэлэлцүүлэгт 129 хорооны нийгмийн ажилтан, албан хаагч, “Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй”, “Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй” сэдэвт сургалтад "Хүүхэд хамгаалагч" төслийн 30 албан хаагчийг хамрууллаа. Мөн “Галт шувуу” төрийн бус байгууллагатай хамтран “Боловсролын салбар дахь хүүхэд хамгаалал” сэдвээр 270 дугаар цэцэрлэгийн 35 багш, ажилчдын дунд сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулаад байна. Нийт сургалт,	100

							арга хэмжээнд 331 албан хаагчийг хамруулж, чадавхжуулаа. "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан "Асуудал, шийдэл - 2024" арга хэмжээг дүүргийн салбар дундын нийгмийн ажилтан, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын дунд хүүхэд хамгааллын салбарын үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой "Эрдэм шинжилгээ, онол, практикйн бага хурал"-ыг зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харъяа байгууллагуудын 60 албан хаагчийн илтгэлийг хүлээн авч, шилдэг 5 илтгэлийг шалгаруулж ажиллалаа.	
81	16.1.2.Гэрлэх ёслолын өргөөний үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.	8,0 Дүүргийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	2	2	Дүүргийн "Гэрлэх ёслолын өргөө"-ний үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, олон нийтэд суртачлан таниулах арга хэмжээний хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/29 дүгээр захирамж гарсан. Тус захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хэсгийн хурлыг зохион байгуулж 2024 оны төлөвлөгөөг баталж ажилласан. Мөн "Эрүүл, жаргалтай гэр бүл" нөлөөллийн үйл ажиллагааг цуврал байдлаар 5 удаа зохион байгуулж нийт 43 хорооны залуу гэр бүлийн төлөөлөл болсон 400 гаруй иргэдийг хамруулж ажиллаад байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байдлаар 59 хосын хуримын ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан.	100

БАЙГУУЛЛАГА, АЖ АХУЙН НЭГЖИД ЧИГЛЭСЭН ҮЙЛЧИЛГЭЭ								
2.7.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын эрхийг хамгаалах, тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх, гэр бүлд суурилсан хүүхэд, залуучуудын хөгжлийг дэмжинэ.								
82	9.1.1.“Хүүхэд харах” үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	5,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	0	-	1	Хүүхэд харах үйлчилгээний тухай хууль, “Хүүхэд харах үйлчилгээнд тавих нийтлэг шаардлага-MNS 6540:2015” стандартын дагуу үйлчилгээний хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих, арга зүй өгөх, зөрчил илэрсэн төвүүдэд зөвлөмж, шаардлага хүргүүлэх ажлыг Хүүхэд гэр, бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, холбогдох хороодын Засаг дарга нартай хамтран “Хяналт” арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллалаа. Жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 13 “Хүүхэд харах төв”-д 171 хүүхэд хамрагдаж, 37 багш ажиллаж байна.	100
			Зөвшөөрөлтэй байгууллага, аж ахуй нэгж, тоо	19	13	19		
			Зөвшөөрөлтэй иргэн, тоо	34	37	45		
83	9.1.2.Өдөр өнжүүлэх” үйлчилгээ эрхлэгчдийг чадавхжуулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх.	5,0 сая Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	0	1	1	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт өдөр өнжүүлэх чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, хуулийн этгээдэд арга зүй, зөвлөмж өгөх, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, арга хэмжээ авах зорилгоор 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-08-ны өдрүүдэд дүүргийн Цагдаагийн газар, Засаг даргын тамгын газар, Боловсролын хэлтэс, Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран өдөр өнжүүлэх төвүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, хүүхдийн эсэн мэнд таатай орчинд хөгжих эрхийг бүрдүүж хүүхдэд ээлтэй орчинд үйл ажиллагаа эрхэлж буй эсэхэд хяналт тавьж ажиллалаа. 61 өдөр өнжүүлэх төв, 1 сургалтын байгууллага хамрагдсан. 61 өдөр өнжүүлэх төв, 1 сургалтын байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан ба дээрх байгууллагууд нь 153 багш, туслах багшаар дамжуулан 1,113	100
			Зөвшөөрөлтэй байгууллага, аж ахуй нэгж, тоо	40	40	40		

							хүүхдэд сургалт, давтлага өгөх үйл ажиллагааг зохион байгуулж байгаагаас хүүхдэд ээлтэй орчин нөхцөл бүрдүүлж, цаашид үйл ажиллагаагаа явуулах боломжтой 28 өдөр өнжүүлэх төв, зөрчил илэрсэн 13 өдөр өнжүүлэх төв, үйл ажиллагааг явуулаагүй 8 өдөр өнжүүлэх төв, Хүүхдийн эрхийн тухай хуулийн 5,6 дах заалтыг зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулах боломжгүй, орчин нөхцөл хангалтгүй, хаах саналтай 11 өдөр өнжүүлэх төв, 1сургалтын байгууллага байна.	
84	9.1.3."Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хороо"-ны үйл ажиллагааг сайжруулах, гишүүдийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	5,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	4	2	2	Дүүргийн хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хороо нь тайлант хугацаанд нийт 7 удаа хуралдан 24 иргэний асуудлыг шийдвэрлэсэн. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хорооны үйл ажиллагаа, дүрэм журмын талаар сургалт зөвлөгөөг дүүргийн аж ахуй нэгж байгууллагуудад удирдамж хүргүүлэн зохион байгуулж байна. 2024 оны 6 дугаар сарын 27,28-ны өдрүүдэд ерөнхий болосролын сургуулийн ХАБЭА, хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулан, 50 гаруй албан хаагчид оролцон хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн маргааны талаарх мэдлэгийг дээшлүүлсэн. 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр дүүргийн Хөдөлмөрийн улсын байцаагчидтай хамтран төрийн байгууллагын удирдлагууд, аж ахуй нэгжийн удирдлагууд болон хүний	100

							нөөцийн мэргэжилтнүүдэд Хөдөлмөрийн тухай хууль, ажилтны хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн эрхийн маргаан шийдвэрлэх гурван талт хорооны дүрэм сэдвээр чадавхжуулах сургалт зохион байгуулан, 31 байгууллагын 60 гаруй албан хаагчдыг хамруулллаа.	
Зорилт 10.1. Өрхийн үйлдвэрлэл, жижиг бизнес, эрхлэгч, гар урлаачдыг дэмжих төвийг тус бүрт байгуулна.								
85	10.1.1.Төв, баянхошуу бүсэд байгуулагдсан хөгжлийн төвийг түшиглэн жижиг, дунд үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдэд сургалт зохион байгуулах.	2,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах иргэн, ААН тоо	702	250	250	Жижиг дунд үйлдвэрийн газар, Хөгжлийн шийдэл төрийн бус байгууллага, Насан туршийн боловсролын төв, Хөдөө аж ахуйн хэлтэс, Германы эдийн засгийн GIZ төсөл, Төрийн банктай хамтран нийт 19 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, **564** үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж ажилласан. Үүнд: Стресс менежмент", "Би2Би платформын хөгжүүлэлт", Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих сангийн хөнгөлөлттэй зээлийн сургалт, "Бизнесийн ёс зүй", "Бизнес ба Хүний эрх", Эсгий урлалын сургалт, Хүлэмжийн зарим ногооны үрслэг, ургуулах арготехнологи сургалт, Төсөл бичих сургалт, Оёдол эсгүүрийн сургалт, Гадаад худалдааг амжилттай эрхлэх, боломжууд сургалт, Go market цахим худалдаа сургалт, Төрийн банкны зээлийн сургалт, Дижитал ЖДҮ сургалт, Бизнесээ амжилттай удирдах нь", Гар урлал, Оёдол эсгүүр, Өнгөний сургалт, Зангиа.мт-тэй хамтарсан сургалтад үйлдвэр эрхлэгчийг тус тус хамруулсан.	100
86	10.1.3.Цахим орчинд үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчлах,	5,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	66	100	250	"Shd Jdu", "Сонгинохайрханд үйлдвэрлэв /СХД ЖДҮ/" цахим хуудсанд сургалт, зөвлөгөө мэдээлэл , -27, нийгмийн боловсрол, цаг үеийн нөхцөл байдалтай	90

	борлуулах, бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх.						холбоотой-30, үзэсгэлэн худалдаатай холбоотой-20, үйлдвэр эрхлэгчдийг сурталчилан таниулсан-50, байгууллагын үйл ажиллагааг танилцуулсан-20, нийт 147 мэдээллийг байршуулж давхардсан тоогоор 172308 удаагийн хандалтыг авсан. "Shd Jdu" цахим хуудсанд 12 үйлдвэр эрхлэгчийн үйл ажиллагаа, бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчилсан видео, рийл сурталчилгааг хийж олон нийтэд танилцуулж ажилласан. Үүнд: Б.Анхбаярын "Мон Өргөө" брэндийн барилгын технологоор бүтээгдсэн орчин үеийн гэр, Ц.Алтанцоожийн 'Сийлэн' брэндийн гутлын үйлдвэрийг, Б.Дагвацэрэн "Амиго" брэндийн хүүхдийн хувцас үйлдвэрлэлийг, Д.Дэлгэрсайханы "Шилмэл дизайн ХХК"-ийг ажлын хувцас үйлдвэрлэл, Буриад бууз ХХК-ийг бууз, банш, бөөрөнхий мах үйлдвэрлэл, Гоо Гоо брэндийн хонины ноосон тэмээ, Тэрэм брэндийн модон эдлэл, Үжи Оргил ХХК-ийн Оньсонхүү брэнд, "Шинэ топ хүнс ХХК" нөөшилсөн мах, махан бүтээгдэхүүн, "Индэрт кашмер" ХХК-ийн ноолууран бүтээгдэхүүн, Юргана брэндийн шинэ бүтээгдэхүүн, Бүүвэйбаатар брэндийн бүтээгдэхүүнийг тус тус танилцуулсан.	
87	10.1.4.Үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийг Кластераар хөгжүүлэх, туршлага судлуулах.	2,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	89	20	40	Үйлдвэр эрхлэгч "Шилмэл дизайн" ХХК-д ажилчдын хувцас үйлдвэрлэх ажилд кластераар өрхийн 4 оёдлын үйлдвэр эрхлэгч, Домог бүрд ХХК нь "Мон Өргөө" брэндийг үүсгэн байгуулагч, орчин үеийн технологоор гэр үйлдвэрлэдэг. Гэр үйлдвэрлэл дээрээ, мод бэлтгэх, сийлэх, угсралт зэрэг ажлууд дээрээ кластераар	70

							хөгжих хүсэлтэй өрхийн үйлдвэрлэгчидтэй хамтран хүсэлт гаргасны дагуу гэрээрэ мужааны ажил хийдэг 2 иргэнийг холбож ажиллалаа. Ургана индастри ХХК-ийн үйл ажиллагааг дэмжих зорилгоор 2 иргэнийг ажлын байранд холбон ажилласан.	
88	Хүүхэд, залуучуудын театрын тоног төхөөрөмж худалдан авах	-	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	90	100	0	Хүүхэд залуучуудын театрын тоног төхөөрөмж хүлээн авах тухай Засаг даргын А/97 дугаар захирамжаар томилогдсон комиссын бүрэлдэхүүн багц 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9-ийн бараа материал нийлүүлэлтийн ажил 100 хувьтай, багц-2, 7 буюу тавилга,тээврийн хэрэгсэл нийлүүлэх компаниар "Сүүн уул" ХХК шалгаран, 1 тэрбум 254 сая төгрөгийн үнэ бүхий тоног төхөөрөмж, автомашины нийлүүлэлийн ажил 100%-тайхэрэгжсэн	100
89	Хороодын албан хаагчдад биет болон биет бус өвийг таних, өв тээгчдийг бүртгэх, мэдээллийг шинэчлэхэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах.	10.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	0	"Соёлын биет болон биет бус өвийг бүртгэх, баримтжуулах, бүртгэл, мэдээллийн сан бүрдүүлэх арга зүй" сэдэвт сургалтыг 2024 оны 2 дугаар сарын 24-ний өдөр зохион байгуулж хороодын Нийгмийн ажилтнууд, зохион байгуулагчдыг буюу нийт 86 ТАХ-ыг хамруулсан.	100
90	Үйлчилгээний стандарт, соёлыг нэвтрүүлэх зорилгоор "Соёлтой төрийн үйлчилгээ", "Соёлтой байгууллага, аж ахуй нэгж"-ийг шалгаруулах уралдаан зохион байгуулах.	10.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	1	."Соёлтой сонгинохайрханчууд-3" уралдаант нөлөөллийн ажлыг 3 дахь жилдээ уламжлал болгон зохион байгуулж нийт 167 байгууллага оролцон, хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээг ирүүлснээс 6 байгууллагыг шалгаруулан урамшуулсан.	100
91	Гэр бүлийн соёл, хүмүүжлийн уламжлалыг дээдлэн хөгжүүлж,	3.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	2	2	Угийн бичгийн академи, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэстэй хамтран Ерөнхий боловсролын 28	100

							хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх зорилгоор дараах хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүллээ. Үүнд: “Урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр” буюу уран зургийн хэрэглэгдэхүүн ашиглан хосоороо байгалд зураг зурж, зурсан зурагаа бие биедээ бэлэглэх хосын болзоо, “Аав, ээж бид 3” хөгжөөнт буухиа тэмцээн, Аавуудын дунд өрсөлдөөнт танин мэдэхүйн асуулт хариултын тэмцээн зохион байгуулж, Хүүхэд багачуудын дунд “Би аав, ээждээ хайртай” буланг ажлуулж, танин мэдэхүйн асуулт хариулт болон бүжгийн тэмцээнийг тус тус зохион байгуулж, нийт 200 гаруй гэр бүл оролцсон. Хагас жилийн байдлаар нийт 6 арга хэмжээ зохион байгуулж 600 гаруй залуу гэр бүлийг сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаанд хамруулаад байна.	
	НИЙТ 92 АРГА ХЭМЖЭЭ						**93.1%**	

БИЕЛЭЛТИЙГ ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН.
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА Д.ТӨМӨРБААТАР

БИЕЛЭЛТИЙГ НЭГТГЭСЭН.
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.БАЯРМАА

217

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТӨМӨР-ОЧИРЫН БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = **93.1%** (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	**65.1**

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Жендэрийн үндэсний хорооны "Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт" сургалт-Certicate ID: 5ikknm8es1	15	10
2.	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны "Бага насны хүүхдийн цогц хөгжлийг дэмжих зөвлөл"-ийн гишүүдийг чадавхжуулах 16 цагийн сургалт	15	10
3	Жендэрийн үндэсний хорооны үндэсний шинжээч бэлтгэх 6 модуль сургалт	15	10
4	Удирдлагын академийн Төрийн захиргааны удирдлагын докторант	15	12.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо		**15**	10.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	10.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	12.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	13.0
4.	Манлайлах	13.0
5.	Багаар ажиллах	14.0
6.	Харилцаа	10.0
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12.0

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	65.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	~~15~~ 10.5

220

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	~~15~~ 12.0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	—
Нийт оноо = 95.1 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		87.6

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

9023040919
9091904 А.СЭТГЭЛЗҮЙ

Төсвийн шууд захирагч

Д. ..... /Д.ТӨМӨРБААТАР/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.18.
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

..... /Т.БАЯРМАА/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.06
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ, ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНСАМБУУГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны л тод, нээлттэй байдлыг хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналтыг сайжруулна.”							
1	Арга хэмжээ 1.1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	97%	90%	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 13 ажил төлөвлөн боловсруулж, дүүргийн Засаг даргаар батлуулан, Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдад танилцуулан ажилласнаас гадна www.shd.mn цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан. Төлөвлөгөөний хүрээнд 13 ажил арга хэмжээний хүрээнд давхардсан тоогоор 347 байгууллагын 23 удаагийн сургалт, 11 удаагийн өдөрлөг 1,752 албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. Сургалтаар 35 төрлийн 12,885 ширхэг тараах материал, гарын авлага, 1 шторк контент бүтээсэн байна.	01-12 сар	90
	Арга хэмжээ 1.2. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж, сул орон тооны зарыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл	Байршуулсан мэдээллийн тоо	16	5	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Орон нутгийн өмчит аж ахуйт тооцоот үйлдвэрийн газрын захирлын сул орон тооны захиалгыг нийт 3 удаа журмын	01-12 сар	100

	болон дүүргийн www.shd.mn цахим хуудсанд байршуулах.				дагуу www.shd.mn цахим хуудсан байршуулан ажилласан. Мөн www.shd.mn цахим хуудсыг шинэчлэх ажил явагдаж байгаа тул Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын пэйж хуудсанд удирдах ажилтны сул орон тооны зарыг байршуулан ажилласан. Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлд 2024 онд нийт 4 удаагийн сул орон тооны захиалгыг хүргүүлэн ажилласан.		
Зорилт 2. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."							
2	Арга хэмжээ 2.1. "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хувь	93%	90%	"Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийн 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 9 зорилтын хүрээд 36 ажил хийхээр төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01-12 сар	80
Зорилт 3. "Дүүргийн төрийн албан хаагчдыг авлигаас ангид, мэргэшсэн, ур чадвартай, тогтвортой ажиллах, нөхцөлийг бүрдүүлж, шатлан дэвшүүлэх, төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэж, төрийн албаны стандарт баримтлан мэдээллийн дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлнэ."							
3	Арга хэмжээ 3.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хүлээн авч, хяналт тавих, баталгаажуулах, заавар зөвлөгөө өгөх, тайлан мэдээг үнэн зөв гаргаж, холбогдох байгууллагад мэдээлэх.	Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны тоо	283	50	"Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргасан албан хаагчдын "баталгааны маягт" хүлээн авах хуваарь"-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын батлуулж, 2024 оны 01-р сарын 18-ны өдрөөс 02-р сарын 15-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ХАСХОМ мэдүүлсэн нийт 58 /шинэчлэн гаргасан 44, шинээр томилогдсон 9, ХАСУМ мэдүүлсэн 22/ мэдүүлэг гаргагч байна. Нийт 124 мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлэгт гаргагчийг баталгаажуулсан.	01-12 сар	100

		Заавар зөвлөгөө өгсөн албан тушаалтны тоо	283	50	Дээрх 124 мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлэгт хяналт тавьж, баталгаажуулах, заавар зөвөлгөө өгч ажилласан.	01-12 сар	100
		Үнэн бодитой мэдээлсэн.	6	6	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын 2024 оны шинэчилсэн мэдүүлгийн 6 төрлийн тайлан гарган ажилласан.	01-12 сар	100
4	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг сурталчлах, мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтанд зориулсан сургалт зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	645	100	Авлигатай тэмцэх газраас мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтанд зориулсан цахим сургалтад Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 20 удирдах албан тушаалныг 2024 оны 2 дугар сарын 5-ны өдөр хамруулсан. Дүүрэг хариуцсан Н.Сүрэнжав комиссартай хамтран Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдид болон Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дунд Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн танилцуулга сургалт, хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 дүгээр сарын 22-ны өдөр зохион байгуулсан. Сургалтад хэлэлцүүлэгт давхардсан тоогоор 365 албан хаагчид хамрагдсан.	01-12 сар	100
5	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн Дотоод удирдлагын систем, Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын систем, АТГ-ын цахим санд мэдээллийг тухай бүр шивэх.	Чиг үүргийн дагуу хариуцаж ажиллах системийн тоо	3	3	Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн систем дэх Тамгын газрын 140 гаруй албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэх, шинээр томилогдсон албан хаагчдын мэдээллийг шивж оруулах ажлыг зохион байгуулсан. , АТГ-ын цахим санд 132 албан хаагчийн мэдээллийг тухай бүр шивж оруулсан. Нийслэлийн Дотоод удирдлагын	01-12 сар	100

					системд тухай бүр чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, шинээр орсон албан хаагчдыг бүртгэн ажилласан.		
Зорилт 4. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."							
6	Арга хэмжээ 4.1. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттай шийдвэрлэх.	Нийгмийн асуудал шийдвэрлэсэн албан хаагчдын тоо, хэрэгжилтийн хувь	47	68	Дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын 2024 он 6 дугаар хуралдаанаар Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмад заасны дагуу 68 албан хаагчдад 168,000,000 сая төгрөгний нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн. Мөн бусад өргөдөл, хүсэлтээр ирүүлсэн 77, нийт 145 албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	06-12 сар	100
	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэхээр хүсэлт ирүүлсэн албан хаагчдын материалтай танилцаж, судална.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Засаг даргын Тамгын газарт нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэхээр хүсэлт гаргасан 68 албан хаагчын 45 албан хаагч нь хороо, Тамгын газрын 23 албан хаагчид дэмжлэг хүссэн байна.	06-12 сар	100
	Дэд арга хэмжээ 4.1.3. Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан шаардлагыг хангаж буй албан хаагчдын материалыг нэгтгэн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан шаардлагыг хангаж буй 72 албан хаагчид материалыг нэгтгэн 6, 12 сарын Засаг даргын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн.	06-12 сар	100
7	Арга хэмжээ 4.2. Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж, ёс зүйн зөрчлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	2	Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх ёс зүйн зөвлөлтэй хамтран 4 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан. Үүнд: 1. Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо, "Ёс зүйн академи" төрийн бус байгууллагатай хамтран төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдад ёс зүйн	01-12 сар	100

					зөрчлөөс сэргийлэх арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлэх сургалтыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан. 2.Мөн дээрх сургалтыг хороодын албан хаагчдад 2024 оны 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдөр зохион байгуулж нийт 123 албан хаагч хамрагдсан. 3.Дүүргийн төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтыг Удирдлагын академийн Эрх зүйн тэнхимийн эрхлэгч, доктор, дэд профессор багш А.Алтанзул удирдан явуулж, Сургалтад Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 13 байгууллага хамрагдсан. 4.Дээрх сургалтаар 28 сургууль, 64 цэцэрлэгийн Ёс зүйн дэд хорооны нийт 345 гишүүд хамрагдаж төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчлийг бууруулах талаар мэдээлэл солилцсон.		
	Дэд арга хэмжээ 4.2.1. "Шинэ ажилтны дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	Хамруулсан албан хаагчдын тоо	36	20	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар 2022 оны 3 дугаар сарын 04-ний өдөр баталуулсан "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийн 4 чиглэлийн хүрээнд төрийн захиргааны албан тушаалд 15, төрийн үйлчилгээний албан тушаалд 6, нийт 21 албан хаагч шинээр томилогдон хамрагдан ажилласан.	01-12 сар	90
	Дэд арга хэмжээ 4.2.2. Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах..	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	1	1	2024 онд Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, дүүргийн Прокурорын газар, дүүргийн	01-12 сар	100

					Цагдаагийн газар, "Элит сургалтын төв" зэрэг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран "Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон" аяныг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 347 байгууллага аянд нэгдэж 23 удаагийн сургалт, 11 удаагийн өдөрлөг 1,752 албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. Сургалтаар 35 төрлийн 12,885 ширхэг тараах материал, гарын авлага, 1 шторк контент бүтээсэн.		
	Арга хэмжээ 4.3. Хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтомол хийх.	Хувийн хэргийн тоо	130	140	Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 4 дүгээр сарын 17, 18-ны өдрүүдийн хяналт шалгалтай холбоотойгоор баримт бичиг нэмэх, хасах зэргээр хувийн хэргийн баяжилтыг тогтомол хийж, зөрчилгүй ажиласан.	01-12 сар	100
	Дэд арга хэмжээ 4.3.1. Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Судалгаа мэдээллийн тоо	10	10	Төрийн албаны зөвлөлийн болон холбогдох байгууллага, Засаг даргын Тамгын газрын удирдлагуудыг давхардсан тоогоор 15 удаагийн судалгаа мэдээллээр хангаж ажилласан.Үүнд: -Төрийн албан хаагчын цалин, цалингийн шатлал, -Төрийн албан хаагчын зэрэг дэв нэмэгдлийн судалгаа -Сул орон тооны захиалгатай холбоотой судалгаа -Жирэмсний болон амаржсаны амралттай албан хаагчдын судалгаа -Төрийн албан хаагчын боловсролын судалгаа -Бусад	01-12 сар	100
	Арга хэмжээ 4.4. Ажилтнуудын ээлжийн амралтын хугацаа, төрийн алба хаасан хугацааг	Ээлжийн амралт олгосон албан хаагчдийн тоо	118	127	Дүүргийн удирдлага, харьяа байгууллагуудын удирдлага, Засаг даргын Тамгын газрын 127 албан хаагчдын ээлжийн амралтын	01-12 сар	100

	тодорхойлон холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргах.				судалгааг нэгтгэн гаргаж, Засаг даргын 2024 оны Б/60 дугаар захирамж, Тамгын газрын даргын Б/15 дугаар тушаалаар ээлжийн амралтын хуваарийг тус тус баталж, жилийн эцсийн байдлаар 8 албан хаагчдаас бусад ээлжийн амралтаа биеэр эдлэн амарсан байна.		
10	Арга хэмжээ 4.5. Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах.	Ажлын цагийн мэдээний тоо	22	20	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны Журам шинэчлэн батлах тухай А/29 дүгээр тушаалаар "Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын цаг ашиглалтын журам"-ыг баталж 2024 оны 3 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөн ажжиллаж байна. Нийт 20 удаагийн цагийн тооцоо гаргасан байна.	01-12 сар	100
Зорилт 5. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоожид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
11	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах.	Үйл ажиллаганы хэрэгжилтийн хувь	100	100	Дээд газраас ирсэн нийт 8 тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Үүнд: -Засгийн газрын 2022 оны 487, 491, 2023 оны 240, 241, 2024 оны 128, Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600, 2023 оны 25, 34 дүгээр тогтоол зэрэг болно.	01-12 сар	100
12	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлт үндсэн заавар, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллах.	Үйл ажиллаганы хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтний байнга хадгалах 1, түр хадгалах 3 нэгж үүсгэн, Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	02 сар	100
	Дэд арга хэмжээ 5.2.1. Дүүргийн Засаг даргын	Үйл ажиллаганы	100	100	Дүүргийн Засаг даргын захирамж 35, Тамгын газрын даргын 183 тушаалын	01-12 сар	100

	захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах.	хэрэгжилтийн хувь			хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулсан ажилласан байна.		
	Дэд арга хэмжээ 5.2.2. Ирсэн явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх.	Үйл ажиллаганы хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн эцсийн байдлаар нийт 200 ирсэн бичиг, 14 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан байна.	01-12 сар	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Сонгинохайрхан уулын тахилга зохион байгуулах тухай	Арга хэмжээний тоо	1	1	Сонгинохайрхан уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолын ажиллагааг 2024 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр зохион байгуулан ажилласан.	05 сар	100
2	Ерөнхийлөгчийн зарлигаар шагнагдах иргэдийн шагналын арга хэмжээг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллах	Бүртгэл зохион байгуулах	-	-	Ерөнхийлөгчийн зарилгаар шагнагдах иргэдийн шагналын арга хэмжээг 2024 оны 07 дугаар сарын 11-ний өдөр зохион байгуулж ажиласан.	07 сар	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээий биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны л тод, нээлттэй байдлыг хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналтыг сайжруулна."							
1	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдын	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	2	-Монгол бичгийн 1 дүгээр ээлжийн танхимын сургалтад хамрагдсан.	3-8 сар	100

	чадваржуулах, тухай бүр сургалтад хамрагдах.				-Алсын хараа 2050 сургалтад хамрагдсан.		
2	Арга хэмжээ 2. Их засаг Их сургуулийн Эрх зүйн танхимын магистрын анги төгсөх.	Магистрын зэрэгтэй	27 цагийн кредит	10 цагийн кредит	Их засаг Их сургуулийн Эрх зүйн танхимын магистрын ангид суралцаж байна.	8-12 сар	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөц, ёс зүй,
хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн

.....Бутархал..... 2021. 12. 05

(Албан тушаал) (нэр, гарын үсэг) (Огноо)

104

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ, ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНСАМБУУГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны л тод, нээлттэй байдлыг хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналтыг сайжруулна.”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж, сул орон тооны зарыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон дүүргийн www.shd.mn цахим хуудсанд байршуулах.	30	10	40	
Зорилт 2. “Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. “Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулна.	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. “Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийн	30	10	40	

	төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах.				
Зорилт 3. "Дүүргийн төрийн албан хаагчдыг авлигаас ангид, мэргэшсэн, ур чадвартай, тогтовортой ажиллах, нөхцөлийг бүрдүүлж, шатлан дэвшүүлэх, төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэж, төрийн албаны стандарт баримтлан мэдээллийн дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хүлээн авч, хяналт тавих, баталгаажуулах, заавар зөвлөгөө өгөх, тайлан мэдээг үнэн зөв гаргаж, холбогдох байгууллагад мэдээлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг сурталчлах, мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтанд зориулсан сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн Дотоод удирдлагын систем, Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын систем, АТГ-ын цахим санд мэдээллийг тухай бүр шивэх.	50	10	60	
Зорилт 4. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттай шийдвэрлэх.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэхээр хүсэлт ирүүлсэн албан хаагчдын материалтай танилцаж, судална.	30	10	40	
3.	Дэд арга хэмжээ 4.1.3. Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан шаардлагыг хангаж буй албан хаагчдын материалыг нэгтгэн	50	10	60	

	Засаг даргын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.				
4.	Арга хэмжээ 4.2. Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж, ёс зүйн зөрчлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах.	60	10	70.	
5.	Дэд арга хэмжээ 4.2.1. "Шинэ ажилтны дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх.	40	10	50	
6.	Дэд арга хэмжээ 4.2.2. Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.3. Хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтомол хийх.	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 4.3.1. Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	50	10	60.	
9.	Арга хэмжээ 4.4. Ажилтнуудын ээлжийн амралтын хугацаа, төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлон холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргах.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 4.5. Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах.	50	10	60.	
Зорилт 5. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоожид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.					
11	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлт үндсэн заавар,	60	10	70	

	байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллах.				
13	Дэд арга хэмжээ 5.2.1. Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах.	60	10	20	
14	Дэд арга хэмжээ 5.2.2. Ирсэн явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх.	60	10	20	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Сонгинохайрхан уулын тахилга зохион байгуулах тухай.	60	10	20	
2.	Ерөнхийлөгчийн зарлигаар шагнагдах иргэдийн шагналын арга хэмжээг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллах..	60	10	20	
Дундаж оноо:				62,7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдын чадваржуулах, тухай бүр сургалтад хамрагдах.			
2.	Арга хэмжээ 2. Их засаг Их сургуулийн Эрх зүйн танхимын магистрын анги төгсөх.			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 82.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 6.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.2

Үнэлгээ өгсөн:

Т3УХ-ийн дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

...../Ж.Дуламсүрэн/

(гарын үсэг)

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцсан:

Т3УХ-ийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

...../Ц.Азжаргал/

(гарын үсэг)

110

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МАНДААРИЙГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МАНДААРИЙГИЙН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ. 1 "ТӨРИЙН АЛБАНЫ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн дагуу өдөр тутмын ажил, арга хэмжээнд Төрийн албаны тухай хууль болон бусад 12 төрлийн хууль тогтоомжийг ашиглан дүүргийн Засаг даргын захирамж 59, Тамгын газрын даргын тушаал 145 нийт 204 шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тооцож холбогдон хэлтэс, албан тушаалтанд заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	1-12	100%
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас Сонгинохайрхан дүүргийн засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний 3, дүүргийн Засаг даргын	1-12	100%

	чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүн тооцох				Тамгын газрын төлөвлөгөөнд тусгасан 3, Төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 8 нийт 14 ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, хагас бүтэн жилийн биелэлтийг тооцон ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. "ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, БАТЛУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ТАЙЛАГНАХ"							
3.	**Арга хэмжээ 2.1** Дүүргийн хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийн төлөвлөгөөнд тусгасан 9 зорилт 36 ажил, арга хэмжээнээс хорооны албан хаагчид чиглэсэн 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлж, биелэлтийг тооцон ажилласан.	1-12	100%
4.	**Арга хэмжээ 2.2** Хороодын төрийн албан хаагчдийн нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах	Нийгмийн асуудал шийдвэрлэ-сэн албан хаагчдын тоо	50	70	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан төрийн албан хаагчид олгох нөхөн төлбөр, тусламж тэтгэмжийн хүрээнд хорооны Засаг дарга 19, Зохион байгуулагч 22, Нийгмийн ажилтан 25, төрийн үйлчилгээний 31 нийт 97 албан хаагчийн нийгмийн асуудлыг тухай бүрд шийдвэрлэн буцалтгүй мөнгөн тусламжийг олгосон. Хорооны төрийн захиргааны албан хаагчдын мэдлэг чадвар, мэргэшлийг дээшлүүлэх, цаашлаад шатлан дэвшиж ажиллах нөхцөл, шаардлагыг хангах зорилгоор ИЗОУИС-ийн Эрх зүйн магистрын ангид 10, бакалаврын ангид 20 нийт 30 албан хаагчийг хамруулж элсэлтийн жил дэх сургалтын төлбөрийн 30% -ийн хөнгөлөлт үзүүлэх ажлыг ИЗОУИС-тай хамтран зохион байгуулав.	1-12	100%

5.	**Арга хэмжээ 2.3.** Хороодын хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх, хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;	Хувийн хэрэгт баяжилт хийсэн албан хаагчын тоо	0	146	Хороодын улс төрийн 43, төрийн захиргааны 82, төрийн үйлчилгээний 89 нийт 214 албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдэлд хяналт тавьж дутуу материал, тушаал, шийдвэрийг холбогдох албан хаагчаас гаргуулан хувийн хэргийн бүрдлийг ханган ажилласан. Мөн албан хаагчтай холбоотой гарсан захирамж, тушаалыг тухай бүрд хувийн хэрэгт нэмэн хувийн хэргийн баяжилтыг хийн ажиллав.	1-12	100%
6.	**Арга хэмжээ 2.4.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Судалгаа мэдээллийн тоо.	4	10	Хороодын төрийн захиргааны албан хаагчдын 3 төрлийн судалгааг гарган Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд, Хорооны нийт албан хаагчдын HR судалгааг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хэлтэст тус тус хүргүүлсэн. Албан хаагчтай холбоотой мэдээлэл судалгааг тухай бүрт шинэчлэн гаргаж, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтэс, тасаг, албан хаагчийг мэдээллээр ханган ажиллав.	1-12	100%
7.	**Арга хэмжээ 2.5.** Хороодын албан хаагчдын ээлжийн амралтын хугацааг тооцон санал авч, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, хувь.	90%	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны "Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай" А/15, А/60 дугаар тушаалын дагуу хорооны 153 албан хаагчийн ээлжийн амралтын хугацааг тооцон, мэдэгдэх хуудсыг олгосон. Ээлжийн амралтаа биеэр эдлэх боломжгүй хорооны Засаг дарга 19, Зохион байгуулагч 2 нийт 21 албан хаагчийн судалгааг гаргаж Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу мөнгөн урамшуулал олгосон.	1-12	100%

8.	**Арга хэмжээ 2.6.** Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	Хяналтын тоо	12	24	Сард 2 нийт 24 удаа хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, ажлын цагийн тодорхойлолтыг нэгтгэн Тамгын газрын даргаар батлуулж Санхүүгийн тасагт хүргүүлэн албан хаагчийн цалин, хөлсийг цаг тухай бүрд олгоход дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.	1-12	100%
		Цагийн мэдээ гаргаж, батлуулсан тоо	24	48			
9.	**Арга хэмжээ 2.7.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, танилцуулах, хувийн хэрэгт нь хавсаргах	Шийдвэрийн тоо, хувийн хэрэгт хавсаргасан байдал	48	-	Хороодод томилох 37, чөлөөлөх 23, түр орлон гүйцэтгэх 24, нийгмийн асуудал шийдвэрлэх 97 нийт 181 захирамж, тушаалын төслийг боловсруулан баталгаажуулж, хүний нөөцийн программ болон хувийн хэрэгт 181 тушаал, захирамжийг хавсарган баяжилтыг хийж ажилласан.	1-12	100%
10	**Арга хэмжээ 2.8.** Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн системд холбогдох мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулах, шинэчлэх	Мэдээлэл оруулсан албан хаагчдын тоо	0	-	Хороодын албан хаагчдийн томилож, чөлөөлсөн, түр орлон гүйцэтгэсэнтэй холбоотой 84 захирамж, тушаалыг тухай бүрд Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн системд оруулж, хорооны Зохион байгуулагч, Нийгмийн ажилтан нарын ажилласан жилийн нэмэгдлийг шинэчлэн, 43 хорооны 595 албан хаагчийн цалингийн өөрчлөлт, зэрэг дэвийн нэмэгдэл, email хаягийг шинэчлэн засварлав.	1-12	100%
ЗОРИЛТ 3. "ХОРООДЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ МӨРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, МЭРГЭШИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ"							

11.	**Арга хэмжээ 3.1.** Хороодын Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж ёс зүйн зөрчлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа хэрэгжилт, хувь	0	100	Хороодын албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Ёс зүйн академи, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороотой хамтран "Ажлын ёс зүйн менежмент", Төрийн албаны зөвлөлтэй хамтран "7:4:10" сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба Эрүүл мэнд" цахим сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж, танхимын 1, цахим 2 нийт 3 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 89 албан хаагчийн хамруулав. Нийслэлийн Тамгын газрын Хүний нөөцийн хэлтэстэй хамтран 4,5,8,26,42,43 дугаар хорооны Засаг дарга нарыг "Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хууль, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалтад хамруулж ажиллав.	1-12	100%
12.	**Арга хэмжээ 3.2.** Ажилд шинээр орсон албан хаагчдад "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдын тоо.	0	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2022 он баталсан "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-т хороодод шинээр томилогдсон төрийн захиргааны 8, төрийн үйлчилгээний 9, нийт 17 албан хаагчийг хамруулж мэдлэг, арга зүйгээр тогтмол ханган ажиллаж байна.	1-12	100%
13.	**Арга хэмжээ 3.3.** Ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчдад хууль, тогтоомжид	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Хороодын албан хаагчид нь Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хуулийг баримтлан өдөр тутмын ажил, арга	1-12	100%

	заасны дагуу холбогдох арга хэмжээ авах, тайлагнах				хэмжээгээ хэрэгжүүлж буй бөгөөд ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно.		
ЗОРИЛТ 4. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"							
14.	**Арга хэмжээ № 4.1.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивд шилжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Дүүргийн Засаг даргын Б захирамж 51, Тамгын газрын даргын А тушаал 4, Б тушаал 123, явсан бичиг 21 нийт 199 баримт бичгийг стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, 2023 оны түр хадгалах 13 баримтыг Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	1-12	100%
15.	**Арга хэмжээ 4.2.** Нэгдсэн удирдлагын систем ашиглалтыг хангаж, зөрчилгүй ажиллах	Зөрчлийн тоо	0	0	Ирсэн бичиг 87, өргөдөл, гомдол 33 ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, ERP, EDoc системд гаргасан зөрчилгүй ажиллаж байна.	1-12	100%
16.	**Арга хэмжээ 4.3.** Өргөдөл, гомдлын хариуг тухай бүр шийдвэрлэж, шинжилгээ хийн хариу хүргүүлж ажиллах	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	12	-	Нэгдсэн системээр ирүүлсэн 33 өргөдөл, гомдлыг бүртгэн иргэн, хорооны албан хаагчидтай холбогдон гомдол барагдуулах арга хэмжээг зохион байгуулж холбогдох иргэнд хариуг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн, гаргасан зөрчилгүй ажиллаж байна.	1-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

17.	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваажуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах	Хамрагд-сан сургалтын тоо	5	7	"Байгууллагын төлөвлөгөө болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал", Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь, Газар хөдлөлт, түүний тухай ойлголт, урьдчилан сэргийлэх тухай арга хэмжээ,"Ес зүйн зөрчилгүй хамт олон", мөн Нийслэл дэх төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "7:4:10" цахим сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академи, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран зохион байгуулсан "Хороодын Засаг дарга нарыг чадавхжуулах", "Цахим орчныг ашиглан ажлын бүтээмжээ сайжруулах нь" "Ажлын ёс зүйн менежмент", Монгол бичгийн сургалтад тус тус хамрагдаж "Үнэмлэх" авсан. Танхимын 7, цахимаар 2 нийт 9 сургалтад хамрагдсан. ИЗОУИ-сургуулийн Эрх зүйн магистрын ангид элсэн суралцаж байна.	1-12	100%

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ..... /Ж.ДУЛАМСҮРЭН/

(Албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..2024..12..10.. *(огноо)*

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.Мандаарий ..... /М.МАНДААРИЙ/

(Албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.03 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХЖАРГАЛЫН МАНДААРИЙ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлыгын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
ЗОРИЛТ. 1 "ТӨРИЙН АЛБАНЫ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	10	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүн тооцох	60	10	10	
ЗОРИЛТ 2. "ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, БАТЛУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ТАЙЛАГНАХ"					
3.	**Арга хэмжээ 2.1** Дүүргийн хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэх	10	10	50	
4.	**Арга хэмжээ 2.2** Хороодын төрийн албан хаагчдийн нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах	60	10	10	
5.	**Арга хэмжээ 2.3.** Хороодын хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх,	55	5	60	

	хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;				
6.	**Арга хэмжээ 2.4.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	60	10	70	
7.	**Арга хэмжээ 2.5.** Хороодын албан хаагчдын ээлжийн амралтын хугацааг тооцон санал авч, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах	50	10	60	
8.	**Арга хэмжээ 2.6.** Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	60	10	30	
9.	**Арга хэмжээ 2.7.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, танилцуулах, хувийн хэрэгт нь хавсаргах	50	10	60	
10	**Арга хэмжээ 2.8.** Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн системд холбогдох мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулах, шинэчлэх	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. "ХОРООДЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ МӨРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, МЭРГЭШИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ"					
11.	**Арга хэмжээ 3.1.** Хороодын Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж ёс зүйн зөрчлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
12.	**Арга хэмжээ 3.2.** Ажилд шинээр орсон албан хаагчдад "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	30	10	40	
13.	**Арга хэмжээ 3.3.** Ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчдад хууль, тогтоомжид заасны дагуу холбогдох арга хэмжээ авах, тайлагнах	60	10	70	

ЗОРИЛТ 4. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"					
14.	**Арга хэмжээ № 4.1.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивд шилжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглах	60	10	30	
15.	**Арга хэмжээ 4.2.** Нэгдсэн удирдлагын систем ашиглалтыг хангаж, зерчилгүй ажиллах	60	10	30	
16.	**Арга хэмжээ 4.3.** Өргөдөл, гомдлын хариуг тухай бүр шийдвэрлэж, шинжилгээ хийн хариу хүргүүлж ажиллах	60	10	30	-

653

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
17.	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадвахжуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах			
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.2.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Ж.Дуламсүрэн/ *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /М.Мандаарий/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... / С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16.
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ХИШИГДЭЛГЭРИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХИШИГДЭЛГЭРИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(Биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ 1.1. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд "Сонгуулийн сурталчилгааны ухуулах хуудас болон зураг самбарын байршуулах нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбай, олон нийтийн газрын байршлыг тогтоох тухай", "Хэсэг нэмэх тухай" дүүргийн сонгуулийн хороонд "Хэсгийн хороод байгуулах тухай" нийт 3 тогтоолын төсөл, түүний хавсралтуудыг боловсруулан өргөн барьсан. Дүүргийн Засаг даргын 14 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын 18 тушаалын төслийг боловсруулан хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг гарган ХЭЗХ-т хүргүүлсэн.	2024.04.01-2024.12.01	100%
3	Арга хэмжээ 1.2 Хороодод дээд газраас гарсан тогтоол, шийдвэр, бусад мэдээ мэдээллийг тухай бүр хүргэх	Холбогдох мэдээ, мэдээлэл хүргэсэн тоо	461	400	Дүүргийн 43 хороонд 415 удаагийн цаг үеийн шинжтэй мэдээ мэдээллийг Засаг дарга, Зохион байгуулагч, нийгмийн ажилтан нарын групп чат, ERP чатаар, утсаар тухай бүр тогтмол хүргэж, удирдлага арга зүйгээр ханган ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
4	Арга хэмжээ 1.3	Ашиглалтад	-	5	Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө	2024.04.01-	60%

	Дүүргийн 16, 39, 40, 41, 42, 43 дугаар хороодын цогцолбор байрыг ашиглалтад оруулах ажлын явцад хяналт тавих, холбогдох хэлтэс тасагтай хамтран ажиллах	орсон барилга, тоо			оруулалтаар дүүргийн 16, 39, 40, 41, 42, 43 дугаар хорооны цогцолбор байруудын барилгын ажил он дамжин хийгдэж байна. 39 дүгээр хорооны цогцолбор байр 90%, 40 дүгээр хорооны цогцолбор байр 95%, 41 дүгээр хорооны цогцолбор байр 90%, 42 дугаар хорооны цогцолбор байр 95%, 43 дугаар хорооны цогцолбор байрын ажлын явц 90%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. 2024 оны 3-р улиралд 16-р хорооны цогцолбор байр бүрэн ашиглалтад орж, хороо, өрхийн эмнэлэг, Улсын бүртгэлийн Өнөр цэг, камерын хяналтын дэд төв зэрэг төрийн байгууллагууд үйл ажиллагаа хэвийн явуулж, иргэд олон нийтэд төрийн үйлчилгээг хүргэж байна.	2024.12.01	
2. Хороодын үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналт тавих, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг өгөх							
1	Арга хэмжээ №2.1. Хороодын үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Дүүргийн 43 хороодын Зохион байгуулагч нарын гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч дүгнэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Үүнтэй холбоотойгоор 9, 11, 12, 22, 26, 27, 31, 33, 34, 35, 41, 43 дугаар хороодын Зохион байгуулагч нарт арга зүйн зөвлөгөөг өгч, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан. 2024 онд шинээр томилогдсон хороодын Зохион байгуулагч нарын ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой арга зүйн зөвлөгөөг утсаар тогтмол өгч ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
2	Арга хэмжээ №2.2. Дүүргийн Засаг даргаас хороодын Засаг даргатай	Зохион байгуулсан арга хэмжээний	2	2	Дүүргийн Засаг даргаас хороодын Засаг дарга нартай байгуулсан Батламж гэрээний биелэлтийг хагас,	2024.04.01-2024.12.01	100%

	байгуулсан Батламж гэрээний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	тоо			бүтэн жилээр хүлээн авч, уншиж судлан, шуурхай хуралдааны ирц, үүрэг даалгаварын биелэлтийг харгалзан дүгнэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.		
3	Арга хэмжээ №2.3 Хороодын албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгч, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Дүүргийн 43 хорооны 47 Зохион байгуулагч нарын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хүлээн авч, батлуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
		Төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчийн тоо	39	44	2024 оны 1-р улиралд 44, 2-р улиралд 3, 3-р улиралд 4 нийт 50 Зохион байгуулагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хүлээн авч, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
		Дүгнүүлсэн албан хаагчийн тоо	39	44	Хороодын 46 Зохион байгуулагч нарын гүйцэтгэлийн тайлан, 43 хорооны Засаг даргын батламж гэрээний биелэлтийг дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
4	Арга хэмжээ №2.4. Хороодоос холбогдох тайлан, илтгэх хуудас, судалгаа, мэдээ мэдээллийг хүлээн авах, холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх	Нэгтгэсэн судалгаа, мэдээллийн тоо	195	150	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн төсөлд тусгах санал, нийслэл дүүргийн ИТХ-ын сонгуулийн мөрийн хөтөлбөрт тусгах санал, хороодын өрх, хүн ам, түр оршин суугч, шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгах санал, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд өөрчлөлт оруулах санал, хэсгийн ахлагч нарын судалгааг тухай бүр шинэчлэн нийт 153 судалгаа	2024.04.01-2024.12.01	100%

					мэдээллийг 43 хорооноос авч нэгтгэн УИХ-ын гишүүн болон нийслэл, дүүргийн дотоод хэлтэс албадад хүргүүлсэн. Хороодын хэсгийн ахлагч нарын судалгааг тухай бүр шинэчлэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.		
		Мэдээллээр хангасан байгууллага, хэлтэс, албадын тоо	15	20	Дүүргийн 43 хорооноос холбогдох мэдээлэл судалгааг авч нэгтгэн УИХ-ын гишүүн Н.Алтанхуяг, Нийслэлийн ЗДТГ, дүүргийн ИТХ, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, дүүргийн Цагдаагийн газрын 1-р хэлтэс, ТЗУХ, ХШҮХ, СТСХ, ТГУХ, НХХ, ХМОНХТ, ХХҮХ, ХЭЗХ, Ахмадын хороо, Намын хороо, дүүргийн сонгуулийн хороо зэрэг нийт 20 байгууллага, хэлтэс албадыг мэдээллээр ханган ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
5	Арга хэмжээ №2.5. Хороодын Засаг дарга, ажлын албаны албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, харилцан суралцахад чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны “Сонгинохайрхан дүүргийн хороодын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт хяналт, шалгалт хийх, зөвлөн туслах ажлын удирдамж”-ийн дагуу 3-р улиралд 43 хороодод хяналтаар явж, зөвлөн туслах ажлыг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэстэй хамтран зохион байгуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
6	Дэд арга хэмжээ:2.5.1 Хороодын төрийн албан хаагч нарт “Харилцан суралцах арга зүй” сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/119 дүгээр тушаалаар хороодын албан хаагчдын дунд харилцан суралцах арга зүйн	2024.04.01-2024.12.01	100%

					сургалтыг зохион байгуулсан.		
7	Арга хэмжээ №2.6. Хороодыг албан хаагчдын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж, удирдлага, арга зүйгээр хангах	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтанд тавих хяналтын тоо	23	12	Хороодын Төрийн албан хаагчдын 04 сарын цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, 188 төрийн албан хаагчийн цалингийн өөрчлөлтийг Хүний нөөцийн программд шивж оруулсан. Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтал сар бүр хяналт тавьж, нийт 12 удаагийн цагийн тооцоог гаргаж, Санхүүгийн тасагт хүргүүлсэн байна.	2024.04.01-2024.12.01	100%
Зорилт 3. "Хорооны Хэсгийн ахлагч нарын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, сургалт зөвөлгөөн зохион байгуулах"							
1	Арга хэмжээ № 3.1. Хороодын хэсгийн ахлагч нар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргатай хөлсөөр ажиллах гурвалсан гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	Гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн тоо	391	394	2024 оны 3-р улирлын байдлаар нийт 398 хэсгийн ахлагчтай хөлсөөр ажиллах гурвалсан гэрээг байгуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
2	Дэд арга хэмжээ № 3.2. Хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн холбогдох материалыг тухай бүрд хавтасжуулах	Хэрэгжилтийн хувь	-	394	Дүүргийн 1-43 хороодын 398 хэсгийн ахлагчийн хувийн хэргийг хороо тус бүрээр ялгаж, хавтасжуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
3	Арга хэмжээ № 3.3. Хороодын хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	12	12	Хороодын Хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нийт 12 удаа нэгтгэж, урамшууллыг тооцуулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
4	Арга хэмжээ № 3.4. Холбогдох хэлтэс алба, байгууллагуудтай хамтран	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	4	3	Хууль эрх зүйн хэлтэстэй хамтран 2024.04.26-ны өдөр Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай,	2024.04.01-2024.12.01	100%

	хороодын Хэсгийн ахлагч нарын мэдлэг, чадварыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах				Байгаль орчныг хамгаалах тухай, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, сурталчилан таниулах, урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд зохион байгуулагдсан сургалтад 43 хэсгийн ахлагч нарыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн хөгжлийн хэлтэстэй хамтан 2024.05.03-ны өдөр "Бүх нийтийн соёлын боловсролын хөтөлбөр", "Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд доктор Д.Бум-Очир, "Хөсөгтөн" хамтлагийн хамтарсан "Аялгуут лекц" арга хэмжээнд 43 хороо тус бүрээс 7 хэсгийн ахлагч, нийт 301 хэсгийн ахлагчийг хамруулан ажилласан. 2024.11.12-ны өдөр дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/642 дугаар захирамжаар 43 хорооны 398 хэсгийн ахлагч нарын дунд мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, төр, захиргааны байгууллагын холбогдох шийдвэрийн талаар мэдлэг олгох, тэдний санал, хүсэлтийг сонсох, ажлын үр дүнгийн талаар хэлэлцэх, шийдвэрлэх сургалт, уулзалтыг Хүүхэд залуучуудын театрт зохион байгуулан ажилласан.		
		Сургалтад хамрагдсан Хэсгийн ахлагчийн тоо	-	394	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар хэлтэс тасагтай хамтран зохион байгуулсан сургалтад нийт 398 хэсгийн ахлагч нарыг хамруулан ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%
5	Арга хэмжээ № 3.5. UB Digital Хэсгийн	Систем ашигладаг	221	394	UB Digital Хэсгийн ахлагчийн систем ашиглалтыг сайжруулах ажлын	2024.04.01-2024.12.01	100%

	ахлагчийн систем ашиглалтыг сайжруулах	Хэсгийн ахлагчийн тоо			хүрээнд 43 хороонд ажиллаж байгаа 398 Хэсгийн ахлагч нарт зөвлөгөө мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан.		
4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ № 4.1. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивд шилжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем болох ERP системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж нийт 97 бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, бусад байгууллагуудад 26 бичиг төлөвлөн явуулсан байна.	2024.04.01-2024.12.01	100%
3	Дэд арга хэмжээ № 4.1.2. Нэгдсэн удирдлагын систем ашиглалтыг хангаж, зөрчилгүй ажиллах	Зөрчлийн тоо	0	0	Нэгдсэн удирдлагын систем ашиглалтыг бүрэн хангаж, зөрчилгүй ажилласан болно.	2024.04.01-2024.12.01	100%
7	Дэд арга хэмжээ № 4.1.3. Өргөдөл, гомдлын хариуг тухай бүр шийдвэрлэж, шинжилгээ хийн хариу хүргүүлж ажиллах	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	14	-	Нэгдсэн удирдлагын системээр хороодын үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 55 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан.	2024.04.01-2024.12.01	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (УИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулийн бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хүрээнд хийсэн ажлын биелэлт)

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Дүүргийн 1-43 хорооны 108 хэсгийн хороонд ажиллах 972 албан хаагчдыг бүртгэлжүүлж, баталгаажилт хийх, хэсгийн хороо байгуулах Сонгуулийн хорооны тогтоолын төсөл боловсруулах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	2024.05.1-14-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд 22-43 дугаар хорооны Хэсгийн хороонд ажиллах 198 албан хаагчдын мэдээллийг нэгтгэх, "e-election" системд баталгаажилт хийх, дүүргийн Сонгуулийн хорооны "Хэсгийн хороод байгуулах тухай" тогтоолын төслийг боловруулах зэрэг	05	100%

					ажлуудыг тус тус зохион байгуулан ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(Биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваажуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	5	2	2024.04.25-ны өдөр Ерөнхий сайдын ажлын алба, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэг газар, Удирдлагын академийн хамтран зохион байгуулсан "Иргэн төвтэй хөгжилд Засаг захиргааны анхан шатны удирдлагын оролцоо" Олон улсын Форумд дүүргийн 1, 3, 4, 5 хороодын Засаг дарга нарын хамт оролцсон. 2024.06.10-ны өдөр НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлангийн талаарх сургалтад хамрагдсан. 2024.09.30-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй"-н сургалтад хамрагдсан. 2024.10.22-ны өдрөөс Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж байна.	2024.04.01-2024.12.01	100%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хороо хариуцсан мэргэжилтэн	..... / Л.Хишигдэлгэр /	2024.12.01
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХИШИГДЭЛГЭРИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хороодод дээд газраас гарсан тогтоол, шийдвэр, бусад мэдээ мэдээллийг тухай бүр хүргэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Дүүргийн 16, 39, 40, 41, 42, 43 дугаар хороодын цогцолбор байрыг ашиглалтад оруулах ажлын явцад хяналт тавих, холбогдох хэлтэс тасагтай хамтран ажиллах	30	10	40	
Зорилт 2. Хороодын үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналт тавих, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг өгөх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Хороодын үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн Засаг даргаас хороодын Засаг даргатай байгуулсан Батламж гэрээний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ №2.3 Хороодын албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгч, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ №2.4.				

	Хороодоос холбогдох тайлан, илтгэх хуудас, судалгаа, мэдээ мэдээллийг хүлээн авах, холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ №2.5. Хороодын Засаг дарга, ажлын албаны албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, харилцан суралцахад чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулах	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ №2.6. Хороодыг албан хаагчдын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж, удирдлага, арга зүйгээр хангах	40	10	50	
Зорилт 3. "Хорооны Хэсгийн ахлагч нарын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, сургалт зөвөлгөөн зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Арга хэмжээ 3.1. Хороодын хэсгийн ахлагч нар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргатай хөлсөөр ажиллах гурвалсан гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.2. Хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн холбогдох материалыг тухай бүрд хавтасжуулах	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ № 3.3. Хороодын хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ № 3.4. Холбогдох хэлтэс алба, байгууллагуудтай хамтран хороодын Хэсгийн ахлагч нарын мэдлэг, чадварыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ № 3.5. UB Digital Хэсгийн ахлагчийн систем ашиглалтыг сайжруулах	50	10	60	
Зорилт 4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
15.	Арга хэмжээ № 4.1. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивд шилжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглах	60	10	70	
16.	Дэд арга хэмжээ № 4.1.2. Нэгдсэн удирдлагын систем ашиглалтыг хангаж, зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
17.	Дэд арга хэмжээ № 4.1.3. Өргөдөл, гомдлын хариуг тухай бүр шийдвэрлэж, шинжилгээ хийн хариу хүргүүлж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар					
18	Дүүргийн 1-43 хорооны сонгуулийн 108 хэсгийн хороонд ажиллах 972 албан хаагчдыг бүртгэлжүүлж,	60	10	70	

	баталгаажилт хийх, хэсгийн хороо байгуулах Сонгуулийн хорооны тогтоолын төсөл боловсруулах				
Дундаж оноо:				64, 4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадвахжуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 64, 4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,5
5.	Үнэлгээний онооонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /Ж.Дуламсүрэн/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Хороо хариуцсан мэргэжилтэн ..... / Л.Хишигдэлгэр
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... / С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.САРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН САРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
1	1.1.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, дүгнэн урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	Албан хаагчдын ажлыг дүгнэсэн байна.	68	68	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх Ажлын хэсэг байгуулж, эхний хагас жилийн байдлаар Засаг даргын Тамгын газрын төрийн захиргааны 76, үйлчилгээний 40, хорооны зохион байгуулагч 55, нийгмийн ажилтан 30, үйлчилгээний нийт 247 албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэж, 244,546,022 сая төгрөгийн урамшууллыг олгосон байна. Жилийн эцсийн ажлыг 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор зохион байгуулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	90%
2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах,	Хэрэгжилт хувь	92	90	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг, 16 зорилго, 34 зорилт, 213 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар 59,1 хувьтай,	2024.01.01-2024.12.05	100%

2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцон ажиллах	Хэрэгжилт хувь	92	90	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг, 16 зорилго, 34 зорилт, 213 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар 59,1 хувьтай, жилийн эцсийн байдлаар 90,9 хувьтай хэрэгжсэн байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%
3	1.3. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	Хэрэгжилт хувь	2 удаа	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланг гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас тайланг хүлээн авч нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 5-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээр хянуулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд:							
1	2.1.Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	Шуурхай зөвлөгөөний тоо, ирц	6	6	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг 2024.02.12-ны өдөр 91%, 2024.03.29-ний өдөр 68.9%, 2024.04.26-ны өдөр 85.9% 2024.05.30-ны өдөр 78,5%, 2024.09.26-ны өдөр 72,2%, 2024.10.24-ний өдөр 90,1% 2024.11.27-ны өдөр 89% ирцтэй. Нийт 7 удаа зохион байгуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%
2	2.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үүрэг, даалгаврын тоо	95	96	Засаг даргын Тамгын газрын удирдах ажилтны шуурхайгаас өгөгдсөн үүргийн дагуу 99 удаагийн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хугацаанд нь ХШҮХ-т хүргүүлж, биелэлт 90 хувьтай хэрэгжсэн байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%

	гүйцэтгэлийг тооцон ажиллах				жилийн эцсийн байдлаар 90,9 хувьтай хэрэгжсэн байна.		
3	1.3. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	Хэрэгжилт хувь	2 удаа	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланг гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас тайланг хүлээн авч нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 5-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээр хянуулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд:							
1	2.1.Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	Шуурхай зөвлөгөөний тоо, ирц	6	6	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг 2024.02.12-ны өдөр 91%, 2024.03.29-ний өдөр 68.9%, 2024.04.26-ны өдөр 85.9% 2024.05.30-ны өдөр 78,5%, 2024.09.26-ны өдөр 72,2%, 2024.10.24-ний өдөр 90,1% 2024.11.27-ны өдөр 89% ирцтэй. Нийт 7 удаа зохион байгуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%
2	2.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үүрэг, даалгаврын тоо	95	96	99 удаагийн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хугацаанд ХШҮХ-т хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
3	2.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн гэрээ байгуулах, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилт хувь	1	1	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргатай байгуулах хариуцлагын гэрээг 7 бүлэг, 70 заалтын хүрээнд боловсруулан батлуулж, эхний хагас жилийн биелэлт 59,9 хувь, жилийн эцсийн биелэлт 91,2 хувьтай хэрэгжсэн байна.	2024.01.01-2024.12.05	91,5

					Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний нийт 26 байгууллагын төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаа.		
4	2.4.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн гаргах	Хэрэгжилт, хувь	91	92	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 26 зорилт дэвшүүлэн, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Жилийн эцсийн байдлаар 94,8 хувьтай хэрэгжсэн байна.	2024.01.01-2024.12.05	100
5	2.5.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	5	3	• Газар хөдлөлтийн гамшгийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх дадлага сургуулилтийг Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдыг хамруулан Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан. • - Төрийн байгууллагын эзэмшилд байгаа автомашины улсын дугаарын суурь өнгийг цэнхэр өнгөөр солих ажлыг зохион байгуулж дүүргийн хэмжээнд бүртгэлтэй 186 тээврийн хэрэгслийн судалгааг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлсэн. • - Богд ламын их дүйчэн буюу Зулын 25-нб өдрийг тохиолдуулан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Гандантэгчинлэн хийдийн Тэргүүн хамба ламын ажлын албатай хамтран 1008 зул өргөх арга хэмжээ • - Нийслэлийн 385 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх хүрээнд тухайн байгууллагад олон жил бүр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдад Нийслэлийн 385 жилийн ойн медаль болон бусад	2024.01.01-2024.12.05	100%

					шагналаар шагнуулах зэрэг удирдлагаас өгөгдсөн үүргийг тухай бүр хариуцан хэрэгжүүлсэн. • 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. • Намрын "Үндэсний мод тарих өдөр"-р баруун салаа бумбатын аманд мод тарьсан.		
6	2.7.Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгууль, орон нутгийн сонгуулийн бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	100	100	Сонгуулийн бэлтгэл ажил хангах хүрээнд 43 хорооны 108 хэсгийн хороо байгуулах саналыг 43 хороодоос авч, Сонгуулийн сурталчилгааны нэгдсэн самбарын 172 байршлыг батлах, зураг самбарын 86 байршлын саналыг ДИТХ-д хүргүүлж, чуулганаар хэлэлцүүлэн батлуулсан. Мөн 108 хэсгийн хороонд ажиллах 972 албан хаагчийн мэдээллийг сонгуулийн ерөнхий хорооны програмд баталгаажуулан, тогтоолын төслийг дүүргийн Сонгуулийн хороонд хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.25	100%
7	2.8.Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	100	50	Дүүргийн Засаг даргын захирамж-12, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал-8, боловсруулан батлуулж, ирсэн 327 бичгийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 181 бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагууд руу хүргүүлж, зөрчил гаргалгүй, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажилласан.	2024.01.01-2024.12.05	100
8	2.9.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	17	17	Байнга хадгалах-3, түр хадгалах-14 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн	2024.02	100%

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх.				Архивын тасагт 2024.03.12-ны өдөр хүлээлгэн өгсөн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Сургалт, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хувь	100	100	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2 удаагийн чуулганаар төрийн дээд одон медалиар шагнагдах 473 иргэн, салбарын шагналд 68 иргэний материалыг холбогдох байгууллагад уламжилсан. Багш нарын өдөр болон Ахмадын баярыг тохиолдуулан дүүргийн Засаг даргын Хүндэт тэмдэг- 200, Хүндэт өргөмжлөл 200 ширхэгийг олгосон байна. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Алсын хараа-2050" сургалтад Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын нийт 41 албан хаагч, Удирдлагын академийн анх төрийн албан томилогдсон албан хаагчийн сургалтад 1, дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтад 1 албан хаагчийг тус тус хамруулан ажилласан байна.	2024.07.01 2024.10.01	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	2.1.Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүй нийгмийн ухааны сургуулийг төгсөх	Хэрэгжилт хувь	1	100	Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүй нийгмийн ухааны сургуулийг "Эрх зүй" бакалавр мэргэжлээр төгссөж дипломоо гардан авсан.	2024.01.01 2024.01.15	100%
2	2.2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт хувь	1	100	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж "Батламж" гардан авсан.	2024.01.01 2024.04.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... /Ц.САРАНЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН САРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1.1.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, дүгнэн урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцон ажиллах	50	10	60	
3	1.3.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын тайланг нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд:хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2.1.Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
2	2.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	55	10	65	
3	2.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн гэрээ байгуулах, Засаг даргын эрхлэх асуудлын	60	10	70	

	хүрээний харьяа байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулах				
4	2.4.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн гаргах	60	10	70	
5	2.5.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	60	10	70	
6	2.7.Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгууль, орон нутгийн сонгуулийн бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	10	70	
7	2.8.Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	60	10	70	
8	2.9.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	1.Сургалт,шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:					68,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оногоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	2.1.Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүй нийгмийн ухааны сургуулийг төгсөх	100%		
2	2.2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	100%		
Дундаж оноо			13	

3.**Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	
2	Багаар ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,7.
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7.8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.9

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ж.Дуламсүрэн/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.9 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцсан: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, ЧАНАРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. .“Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаатай аймаг, сум, дүүрэг, хотуудтай хамтарч ажиллана.”							
1	Арга хэмжээ 1.1.Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сёнбук, Канбук дүүрэгтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх хүрээнд айлчлал хийх.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсад 04 дүгээр сард Парламентын сонгууль болсон, мөн Монгол Улсад Улсын Их Хурлын Хурлын ээлжит сонгууль, Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдийн сонгууль болсноор айлчлал хойшлогдож, гадаад айлчлал зогсоосон.	1-12	0
2	Арга хэмжээ 1.2.Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Рашаан хоттой байгуулсан хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	1.2024 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн болон Рашаан хотын удирдлагууд цахимаар хуралдан 10 жилийн ойг тэмдэглэх, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, хурлаар гаргасан санал хүсэлтийг хэрэгжүүлэх хамтарсан Ажлын хэсэг байгуулахаар шийдвэрлэсэн. Ажлын хэсэгт Засаг даргын орлогч Д.Ундармаа, төрийн захиргааны хэлтсийн дарга Ж.Дуламсүрэн, мэргэжилтэн Б.Оюунтунгалаг нарын нэрсийг 03/202 дугаар албан бичгээр хүргүүллээ. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын 2.2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын	1-12	100

					Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Гадаад харилцааны дарга Н.Содоог Засаг даргын орлогч Д.Ундармаа хүлээн авч албан уулзалт хийж, 2025 онд тохиох 10 жилийн ойн арга хэмжээний төлөвлөгөөг ярилцлаа.		
3	Арга хэмжээ 1.3. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа хөгжүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр Хайлаар дүүргийн Засаг даргын Орлогч Сүнь Жэньхо, Хайлаар дүүргийн Тамгын газрын даргын орлогч Сүй Мэн Бинь, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын дарга Жиа Фэн, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын мэргэжилтэн Дэ Шю Хүй, Хайлаар дүүргийн Гадаад харилцааны албан орчуулагч Суръяа нарт Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын орлогч Д.Ундармаа Сонгинохайрхан дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжил, дэд бүтэц, хүн ам, газар нутгийг танилцуулж, Тамгын газрын бүтэц үйл ажиллагааг танилцуулав. Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын дарга Дэ Шихүй дүүргийнхээ аялал жуулчлалын салбарын талаарх видео танилцуулгыг Сонгинохайрхан дүүргийн Тамгын газрын Засаг даргын орлогч Д.Ундармаа тэргүүтэй албан хаагчдад танилцууллаа. 2024 оны 11 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 13-ны өдрийн хооронд Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүргийн намын хорооны орлогч нарийн бичгийн дарга, Засгийн газрын дүүргийн дарга Юү Минь, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын	1-12	100

					газрын дарга Дэ Шихүй, Хайлаар дүүргийн Боловсролын газрын дарга Ван Жиган, Хайлаар дүүргийн Худалдаа, боомтын газрын дарга Жан Юепэн, Хайлаар дүүргийн Тамгын газрын Гадаад харилцааны албан орчуулагч Суръяа нар Сонгинохайрхан дүүрэгт айлчилсан. Уг айлчлалаар аялал жуулчлал хөгжүүлэх чиглэлээр уулзалт хийсэн. Хайлаар дүүргийн дарга Юү Минь, Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга Ц.Баттөр нар 2025 онд 2 дүүргийн хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх төлөвлөгөөнд гарын үсэг зурлаа. Хайлаар дүүргээс Сонгинохайрхан дүүрэгт айлчилсан зочдыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар хүлээн авч уулзан, ирэх онд тохиох 3 улсын үзэсгэлэн худалдааг эрчимжүүлэх талаар ярилцав.		
3	Арга хэмжээ 1.4. Хэнтий аймаг болон бусад аймгийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахаар судалж, туршлага солилцох	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01/695 дугаар албан бичгээр Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хамтран ажиллах хүсэлт хүргүүлсэн.	1-12	25
5	Арга хэмжээ 1.5. Харилцаа, хамтын ажиллагаатай улс орнуудын хотуудтай байгуулсан санамж бичиг болон хамтын ажиллагааны гэрээг дүгнэж, үр дүнг тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	-	40	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Канбуг дүүрэгтэй байгуулсан хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэхээр албан орчуулагчаар дамжуулан харилцав. 2024 оны хувьд Бүгд Найрамдах Солонгос Улс болон Монгол Улсад зэлжит сонгууль болсон тул харилцан айлчлал хийх боломжгүй байсан. Тайлант онд Япон Улсын Шизүока мужийн Изүнокүни хот, Бүгд Найрамдах Хятад Улсын Хянган аймаг, Рашаан хот,	1-12	100

					Хөлөнбуйр аймаг, Хайлаар дүүрэг, Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Канбуг дүүрэгтэй хамтын ажиллагааны чиглэлээр харилцсан албан бичиг, төлөвлөгөөг нэгжийн удирдлагад цаг тухай бүр тайлагнав.		
6	Арга хэмжээ 1.6. Дүүрэгт ажлын айлчлал хийж буй гадаадын төлөөлөгчид, дүүргээс гадаад улс орнууд руу айлчлах төлөөлөгчид болон түүнтэй холбоотой бусад ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох, нэгдсэн тайланг нэгтгэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	Олон Улсын менежментийн тогтолцооны (ISO) стандартыг нэвтрүүлсэн төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдад стандартын мэдлэг олон чадавхжуулах “Greative training” дотоод аудитын Бүгд Найрамдах Турк Улсад зохион байгуулагдсан сургалтад Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга С.Туулмаа, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга Д.Амарбаясгалан, 1 дүгээр хорооны Засаг дарга О.Буянгэрэл, 8 дугаар хорооны Засаг дарга Х.Эрдэнэтуяа нарыг суралцуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаа. Засаг даргын орлогч Д.Ундармаа Филиппин Улсын Нийгмийн халамжийн үйлчилгээ, бодлогын үйл ажиллагаатай танилцаж, сайн туршлага судлуулахаар томилолтоор ажилласан. Холбогдох захирамж батлуулж, тайлагнав. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Манжуур хотод зохион байгуулагдах Ази, Номхон далайн бүс нутагт тогтвортой, шинэлэг шийдлүүдийг үр дүнтэй хүргэхүй” сэдэвт сургалтад дүүргийн 43 хорооны Хэсгийн ахлагч нарыг хамруулаа. Гадаад томилолттой холбоотой захирамж, тушаалыг боловсруулж, тайлагнан ажиллаа.	1-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ: Дүүрэгт ажлын айлчлал хийж буй гадаадын төлөөлөгчдийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон, тайлагнах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	1.2024 оны 04 дүгээр 15-ны өдрийн Тамгын газрын даргын А/61 дүгээр тушаалын дагуу Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамнаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хооронд зохион байгуулж буй "Аялал жуулчлалын чуулган-2024"-т оролцох Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах орны Хянган аймгийн Гадаад хэргийн албаны орлогч дарга н.Содоог Засаг даргын орлогч дарга Д.Ундармаа, Гадаад харилцаа, чанарын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан мэргэжилтэн Б.Оюунтунгалаг нар 2.2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр Хайлаар дүүргийн Засаг даргын Орлогч Сүнь Жэньхо, Хайлаар дүүргийн Тамгын газрын даргын орлогч Сүй Мэн Бинь, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын дарга Жиа Фэн, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын мэргэжилтэн Дэ Шю Хүй, Хайлаар дүүргийн Гадаад харилцааны албан орчуулагч Суръяа нарыг хүлээн авч дүүргийн өнөөгийн хөгжлийн явц, Сонгинохайрхан дүүргийн Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв, Найрамдал Олон Улсын хүүхдийн зусланг танилцуулж, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэн ажиллаа. 3.2024 оны 08 дугаар сарын 04-ний өдрөөс 08-ны өдрийн хооронд Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хотын иргэдийн бүлэг болон сурагч солилцоо хөтөлбөрийн дагуу удирдлагууд болон сурагчид айлчлав. Айлчлалаар 2025 онд тохиох 10 жилийн ойг тэмдэглэх төлөвлөгөө гарган ярилцаж, тусламжаар илгээх түргэний тэрэг, гал	01-12	100

					командын машины талаар уулзалт зохион байгуулж шийдэлд хүрлээ. Сурагч солилцоогоор ирсэн 19 хүүхэд, 2 багшийг хөтөлбөрийн дагуу хүлээн авч, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаа. 4.2024 оны 11 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 13-ны өдрийн хооронд Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүргийн намын хорооны орлогч нарийн бичгийн дарга, Засгийн газрын дүүргийн дарга Юү Минь, Хайлаар дүүргийн Соёл, биеийн тамир, аялал жуулчлалын газрын дарга Дэ Шихүй, Хайлаар дүүргийн Боловсролын газрын дарга Ван Жиган, Хайлаар дүүргийн Худалдаа, боомтын газрын дарга Жан Юепэн, Хайлаар дүүргийн Тамгын газрын Гадаад харилцааны албан орчуулагч Суръяа нар Сонгинохайрхан дүүрэгт айлчилсан. Уг айлчлалаар аялал жуулчлал хөгжүүлэх чиглэлээр уулзалт хийсэн. Хайлаар дүүргийн дарга Юү Минь, Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга Ц.Баттөр нар 2025 онд 2 дүүргийн хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх төлөвлөгөөнд гарын үсэг зурлаа. Хайлаар дүүргээс Сонгинохайрхан дүүрэгт айлчилсан зочдыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар хүлээн авч уулзан, ирэх онд тохиох 3 улсын үзэсгэлэн худалдааг эрчимжүүлэх талаар ярилцаж, ирэх онд харилцан айлчлал хийхээр болов. Дүүрэгт айлчлан ирсэн зочдыг хүлээн авахтай холбоотой зардлын тооцоог гарган		

					захирамж, тушаалыг боловсруулж, батлуулан, тухай бүр тайлагнасан.		
7	Арга хэмжээ 1.7. Харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлсон баримт бичгийг боловсруулах, орчуулах, удирдлагад танилцуулах, гарын үсэг зурахад бэлэн болгох, зохион байгуулах, тайлагнах	Гүйцэтгэх арга хэмжээний тоо	-	1	Япон Улсын Шизуоко мужийн Изүнокүни хоттой хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд "Сурагч солилцоо"-ны протоколыг бэлтгэн гарын үсэг зуруулан хүргүүллээ. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Рашаан хот, Хайлаар зэрэг хамтын ажиллагаатай дүүрэг, хотуудаас ирсэн айлчлал хамтын ажиллагааны албан бичгийг орчуулж, цаг тухай бүрд удирдлагад танилцуулав. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгтэй 2025 онд хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх төлөвлөгөөг хятад хэлнээс орчуулан гарын үсэг зурахад бэлэн болгон баталгаажуулсан. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Рашаан хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ой 2025 онд тохиох тул арга хэмжээний хөтөлбөрийг нэгжийн даргад танилцуулсан.	01-12	100
Зорилт 2. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."							
8	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах	Магадлан аудитаар орох	-	-	Чанарын менежментийн тогтолцооны магадлан аудитаар орон 2024 оны 8 дугаар сарын 19-ний өдөр Олон Улсын баталгаажуулалтын 3 дахь удаагийн гэрчилгээ гардан авсан. 2024 онд чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор СХДЗДТГ-аас 2 албан хаагч, 1, 8 дугаар хорооноос 2 албан хаагчийг Турк Улсад болсон "GREATIVE TRAINING" дотоод	01-12	100

					аудитын гэрчилгээ олгох сургалтад хамруулж гэрчилгээжүүллээ.		
9	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн хэмжээнд ISO 9001:2015 стандарт нэвтрүүлэх боломжтой хороонд судалгаа хийж мэдээ гаргана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс "Алсын хараа-2050" урт хугацааны хөгжлийн бодлогыг үр дүнтэй хөгжүүлэх суурь нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд тус дүүргийн 18, 19, 27, 38 дугаар хороонд ISO9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоо нэвтрүүлэн 1 дүгээр шатны баталгаажуулалтын гэрчилгээ гардан авч, 2 дугаар шатны баталгаажуулалтын ажлыг эхлүүлэн, холбогдох сургалтад хамруулллаа.	01-12	100
10	Арга хэмжээ 2.3. 1, 8 дугаар хороонд ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	2 дахь удаагийн гэрчилгээ авах	-	1	2024 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдөр 1, 8 дугаар хороонд магадлах аудитын уулзалт хийсэн. 1 дүгээр хороо чанарын удирдлагын тогтолцоо хэрэгжүүлэлт хангалттай. 8 дугаар хороо хариуцсан албан хаагч байхгүй байсан тул ахин магадлах аудит хийхээр болов.	01-12	90
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлнэ."							
11	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн систем болох "Edoc"-оор удирдлагаас цохогдсон албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, зөрчил гаргахгүй байх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар удирдлагаас цохогдон Edoc системээр 14 албан бичиг ирж, 13 албан бичгийг хугацаанд шийдвэрлэн, 1 албан бичгийг судалж байна. 18 албан бичиг боловсруулан холбогдох улс болон байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллаа.	01-012	100
12	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тоо	1	1	2023 оны гадаад харилцаа болон чанарын менежментийн тогтолцоотой холбоотой үүссэн баримтыг он дараллын дагуу	01-12	100

	ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх				бэлтгэж 3 хадгаламжийн нэгж Архивын хэлтэст акт үйлдэн хүлээлгэн өгөв.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журмын дагуу төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах богино болон дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар суралцах	Сургалтад хамрагдсан тоо	1	-	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 онд анхан шатны багц сургалтад хамрагдахаар нэр явсан.	03-10	0
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл дүүргээс зохион байгуулагдах цаг үеийн шинжтэй үйл ажиллагаанд оролцох	Хамрагдах тоо	-	1	1.Дүүргийн албан хаагчдыг Монгол бичгийн мэдлэг олгох ажлын хүрээнд зохион байгуулагдсан “Монгол бичиг”-ийн сургалтад хамрагдаж “Батламж” авсан. 2.“Бид авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон” аяны хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалт, 3.”Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон” аяны хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, 4.Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Дизайн сэтгэлгээ” сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ гардан авсан. 5.2024 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдөр Монгол Улсын Их Хурлын ээлжит сонгуулиар ажиллав 6.2024 оны 10 дугаар сард болсон Аймаг, нийслэл, сум,	03-10	100

					дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуулиар ажиллав. 7.Ёс зүйн дээд хорооноос зохион байгуулсан ёс зүйн сургалтад хамрагдав. 8. Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам” сургалтад хамрагдав. 9.Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал сургалтад 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр хамрагдсан. 10.Монгол Улсын Тусгаар тогтносон өдрийг тохиолдуулан Тамгын газраас зохион байгуулсан “Үндсэн хууль”-ийн сургалтад хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад харилцаа, чанарын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Б.Оюунтунгалаг (.....)

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГАДААД ХАРИЛЦАА, ЧАНАРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛЭН Б.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
Зорилт 1.“Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаатай аймаг, сум, дүүрэг, хотуудтай хамтарч ажиллана.”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сёнбук, Канбук дүүрэгтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх хүрээнд айлчлал хийх.	30	10	40.	
2	Арга хэмжээ 1.2. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Рашаан хоттой байгуулсан хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ.	60	10	70.	
3	Арга хэмжээ 1.3. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа хөгжүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Хэнтий аймаг болон бусад аймгийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахаар судалж, туршлага солилцох	30	10	40.	

1	2	3	4	5	6
5	Арга хэмжээ 1.5. Харилцаа, хамтын ажиллагаатай улс орнуудын хотуудтай байгуулсан санамж бичиг болон хамтын ажиллагааны гэрээг дүгнэж, үр дүнг тайлагнах.	30	10	40	
6	Арга хэмжээ 1.6. Дүүрэгт ажлын айлчлал хийж буй гадаадын төлөөлөгчид, дүүргээс гадаад улс орнууд руу айлчлах төлөөлөгчид болон түүнтэй холбоотой бусад ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох, нэгдсэн тайланг нэгтгэх	60	10	70	
7	Дэд арга хэмжээ: Дүүрэгт ажлын айлчлал хийж буй гадаадын төлөөлөгчдийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон, тайлагнах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.7. Харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлсон баримт бичгийг боловсруулах, орчуулах, удирдлагад танилцуулах, гарын үсэг зурахад бэлэн болгох, зохион байгуулах, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. "Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг ёс зүйтэй, хариуцлагатай төрийн албыг бүрдүүлнэ."-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн хэмжээнд ISO 9001:2015 стандарт нэвтрүүлэх боломжтой хороонд судалгаа хийж мэдээ гаргана.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 2.3. 1, 8 дугаар хороонд ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	50	10	50	

1	2	3	4	5	6
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлнэ."ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн систем болох "Edoc"-оор удирдлагаас цохогдсон албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, зөрчил гаргахгүй байх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн "Хороодын ажлын цаг ашиглалт, цас мөсний цэвэрлэгээнд хяналт тавих хуваарь" батлагдсаны дагуу 23 дугаар хороонд хяналт тавьж ажилласан.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дүүргийн Засаг даргын А/846 дугаар захирамжийн дагуу 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн Тамгын газрын даргын өгсөн үүрэг даалгавраар Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 42 дугаар хорооны шар усны үер, халиа тошинд хяналт тавьж ажиллаж ажилласан.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журмын дагуу төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах богино болон дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар суралцах			
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл дүүргээс зохион байгуулагдах цаг үеийн шинжтэй үйл ажиллагаанд оролцох			
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		45/1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	60,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	9.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга ..... (Ж.Дуламсүрэн)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.10.
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Гадаад харилцаа, чанарын удирдлагын
тогтолцоо хариуцсан мэргэжилтэн ..... (Б.Оюунтунгалаг)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга ..... (С.Туулмаа)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16.
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн ..... (Ц.Саранцэцэг)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

(Д.Төмөрбаатар)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НОМИН-ЭРДЭНИЙ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТ, НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НОМИН-ЭРДЭНИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдээс, төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	95%	100	Харьяа байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан ажилтнуудыг өргөдөл, гомдлын тухай хууль болон өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх журмыг дагаж мөрдүүлэх, тогтмол мэдээллээр хангаж ажилласан. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 09-ний 01 дүгээр зөвлөлийн хуралдаанаар өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлийн дагуу харьяа 62 байгууллагад албан бичиг хүргүүлсэн. Өргөдөл, гомдлын хуулийн хугацаа хэтрүүлсэн, шийдвэрлэх явцад зөрчил удаа дараа гаргасан 6 байгууллагын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн-шинжилгээ хийж, сайжруулах талаар зөвлөмж, албан бичгийг хүргүүлсэн.	1-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Дүүргийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах тусгай төлөвлөгөө батлуулна.	Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь	90%	100	Өргөдөл, гомдлыг сайжруулах чиглэлээр 3 зорилт 13 арга хэмжээтэй тусгай төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан. Жилийн эцсийн байдлаар төлөвлөгөөний биелэлт 100 хувьтай.	1-12	100%

	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сурталчлах ажлын хүрээнд холбогдох байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	98	-	Дүүргийн Засаг даргын А/72 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчдыг өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт дүн шинжилгээ хийх ур чадварыг нэмэгдүүлэх цахим сургалтад 12 албан хаагчийг хамруулсан. 2024.03.15-ны өдөр "Өргөдөл, гомдлын системийн хэрэглээ" цахим сургалтад харьяа байгууллагын шинээр томилогдсон 4 албан хаагч, 2024.03.19. 5 албан хаагчийг тус тус хамруулсан. 2024.09.17-ны өдөр Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвийн ERP системд байрлах цахим сургалтад 22 хорооны зохион байгуулагчдыг сургалтад хамруулсан. Өргөдөл, гомдлыг бүртгэх, шилжүүлэх систем ашиглалт сайжруулахаар хорооны зохион байгуулагчийг тогтмол арга зүйгээр хангаж байна. нийт – 38.	1-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Өргөдөл, гомдлын дэд систем ашиглалтын цахим хичээл бэлтгэж, байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан ажилтныг мэдээллээр хангана.	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	85	ERP системд өргөдөл, гомдол бүртгэх, явцын тэмдэглэл хөтлөх зааврыг бэлтгэж хэлтэс, алба, тасгийн албан хаагчдыг мэдээллээр хангасан. ERP системийн Нийслэлийн академийн үнэ төлбөргүй цахим сургалтын талаар мэдээлэл өгч, хамруулсан.	1-12	90%

	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 Өргөдөл, гомдлын тусгай төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр үр дүнг тооцох	Арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	-	100%	Өргөдөл, гомдлын тусгай төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр тооцож өргөдөл гомдлын тайланд тусган Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар биелэлтийг гаргаж хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	1-12	100%
2	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын иргэдийн өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, зөрчлийг бууруулах үр дүнг тооцох	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо	7542	7500	Дүүргийн хэмжээнд нийт 5276 өргөдөл, гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 5103, судалж байгаа 173, хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 9 өргөдөл, гомдол байна. Үүнээс 2127 буюу 40,31% нь хүсэлт, 2593 буюу 49,15% гомдол, 471 буюу 8,93% талархал, 77 буюу 1,46% санал, 8 буюу 0,15% нь мэдэгдэл ирсэн байна. Өргөдөл, гомдлын тоо өмнөх оны энэ үед 7208 буюу 27 хувиар буурсан байна.	1-12	100% ✓
		Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	7 хоног, 4 цаг 52 минут	7	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног 20 цаг 46 минут буюу өмнөх оны шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаатай адил үзүүлэлтэй байна.	1-12	100% ✓95
		Зөрчлийн тоог бууруулах	301	200	Дүүргийн хэмжээнд өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх явцад нийт 267 зөрчил гарснаас өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй 118, өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй 63, явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 81, дахин хандах үндэслэлтэй 2, буцаалтыг 3 хоногт багтаан хийгээгүй 3 зөрчил гарсан байна. Зөрчил гаргасан харьяа байгууллага, хэлтэс тасгийн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийн зөвлөмж, чиглэлийг албан бичгээр хүргүүлсэн.	200 - 267 - 1-12	100%

					Албан хаагчдыг зөвлөгөө мэдээлэл, арга зүйгээр тогтмол хангасан.		
3	Арга хэмжээ 1.3 Удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг цахим нэгдсэн системд бүртгэж, холбогдох хэлтэс, алба, тасагтай хамтран шийдвэрлэх, баталсан хуваарийн дагуу зохион байгуулна.	Уулзалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	101	110	Иргэд хүлээн авах уулзалтаар нийт 78 иргэний санал, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн бол ERP уулзалтын системээр 19 иргэний хүсэлтийг бүртгэж, уулзалтын саналыг холбогдох байгууллагатай хамтран гаргаж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	1-12	90%
		Уулзалтын тоо	13	12	2024 оны хагас жилийн байдлаар дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг 9 удаа зохион байгуулж, 78 иргэний санал, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. Уулзалтаар хандсан хүсэлтийг ангилан авч үзвэл: Нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлэх- 18 Газар эзэмших, өмчлөх, маргаантай асуудлаар- 8 СӨХ-ны үйл ажиллагааны тухай-7 Шагналын асуудлаар-6 Бусад асуудлаар 39 үүнээс иргэний талд шийдвэрлэсэн 52, боломжгүй хариу өгсөн 26 санал, хүсэлт байна.	1-12	80%
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээг хуульд нийцүүлэн хүргэх, төрөөс тогтоосон чиглэлийг баримтлан иргэдэд хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, мэдээллээр хангана.							
1	Арга хэмжээ 2.1 Дүүргийн www.shd.mn цахим хуудасны "Ил тод байдал" цонхны Өргөдөл, гомдол болон уулзалтын цэсэд Засаг даргын Тамгын газар, дүүргийн харьяа байгууллагын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн	Арга хэмжээний гүйцэтгэл эзлэх хувь	100%	100	Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран www.shd.mn цахим хуудасны "Ил тод байдал" цонхны Өргөдөл, гомдол цэсэд шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг сар бүр, улирлаар гаргаж ил тод нээлттэй байршуулсан.	1-12	100%

	мэдээг сар бүр, тайланг улирал тутамд нээлттэй байршуулна.						
2	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног тутамд гаргаж, хэлтэс, тасгийн удирдах албан тушаалтнуудын хурлаар хэлэлцүүлж, дүүргийн удирдлагыг мэдээллээр хангана.	7 хоног бүрийн мэдээний тоо	36	25	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллага болон Засаг даргын Тамгын газарт иргэдийн гаргасан өргөдөл, гомдлын тоон мэдээг 29 удаагийн давтамжтай 7 болон 14 хоногоор тогтмол гаргаж хэлтэс, албаны дарга нарт танилцуулсан.	1-12	100%
		Хуралд танилцуулсан тоо	-	6	Дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн 4 удаагийн хуралд өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг мэдээг танилцуулсан, Өргөдөл, гомдлыг мэдээг 7 хоног тутамд гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	1-12	100%
3	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа хэлтэс болон хороодын өргөдөл, гомдол санал хүсэлт хариуцсан албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	Арга зүйгээр хангасан албан хаагчдын тоо	-	88	Харьяа байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан 24 албан хаагч, сургууль, цэцэрлэгийн 31 бичиг хэргийн ажилтан, 43 хорооны албан хаагчдад өргөдөл, гомдлын систем ашиглалтын талаар арга зүйн зөвлөгөө өгч, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр харьяа, хэлтэс албанд 03/163, 03/316, 03/727, 03/1202, 03/1304, 03/2276, 03/2566, 03/2605, 03/3007, 03/3022 албан бичгийг тус тус хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Өргөдөл, гомдлын системийг сайжруулах саналыг харьяа 19 байгууллагаас, Засаг даргын тамгын газрын хэлтэс, тасгаас өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, гомдлын шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, дээд шатны байгууллагад саналыг тус тус хүргүүлсэн.	1-12	100%

	Арга хэмжээ 2.3 Нэг цэгийн үйлчилгээний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судалж, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	-	125	Дүүргийн нэг цэгийн үйлчилгээний хэвийн байдлыг хангах, төрийн үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор иргэдээс авах сэтгэл ханамжийн судалгааг байгууллагын соёл, албан хаагчдын харилцаа, хандлага соёлын хүрээнд боловсруулж, иргэдээс цаасан болон цахим хэлбэрээр байршуулж 1 сарын хугацаанд 231 иргэнээс судалгаа авсан. Үүнд: Судалгааны үр дүнд байгууллагын үйлчилгээний ил тод байдал, гадна, дотно орчин нөхцөл, албан хаагчдын танилцуулга, хаягжилтын талаар 70% нь (сайн) гэсэн бол албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлага, үйлчилгээний тухай 85% нь (сайн) гэж хариулсан байна. Өргөдөл, гомдлыг бууруулах, сайжруулах чиглэлээр Засаг даргын Тамгын газрын харилцаа холбооны үйлчилгээг шинэчилж, TelcoCom үүлэн технологийг нэвтрүүлсэн. Иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх, мэдээллээр шуурхай хангаж байна.	6-7	100%
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 3.1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны зорилт, төлөвлөлтөд тулгуурлан оновчтой боловсруулж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 зорилт, 17 арга хэмжээтэй боловсруулан батлуулж биелэлтийг хагас жилээр тайлагнасан. Жилийн эцсийн байдлаар хэрэгжилт 98,09 хувьтай.	1-12	100%

2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын "Edoc" системээр ирсэн албан бичгийг чиг үүргийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх, зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	1	100	Дотоод удирдлагын ERP систем "Edoc" системээр ирсэн бичиг 38, явсан бичиг 28 байна. Албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж зөрчилгүй ажилласан.	1-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу цаасан болон цахим хэлбэрээр 2023 оны өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн хувь	100%	-	2023 оны архивын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үйлдэж, 32 хавтаст хадгаламжийн нэгж, 2156 өргөдөл, гомдлыг цахим файл үүсгэж архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	1-3	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100	2024.02.19-ний өдөр Монгол Улсын Ерөнхий сайдын уулзалтын хурлын тэмдэглэлийг хариуцаж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. "Цасны баяр-2024" арга хэмжээнд оролцсон. 2024.03.04-06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын ажлын хэсэгт ажилласан. 2024.06.28-ны өдөр Улсын Их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн 27-36-2 дугаар хэсгийн хороонд ажилласан. Аймаг, Нийслэл сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит сонгуулийн 27-36-1 дүгээр хэсгийн хороонд ажилласан. "Төрийн дээд одон медаль гардуулах шагналын арга хэмжээнд оролцсон. Хэсгийн ахлагч нарын баярын арга хэмжээ шагнал гардуулах ажилд оролцсон.	1-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	7	8	2024.01.04-ний өдөр Байгууллагын төлөвлөгөө болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал сургалт 2024.01.12-ны өдөр Өргөдөл, гомдлын системийн хэрэглээ цахим сургалт 2024.01.31-ний өдөр Удирдлагын академийн "Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээ ба үр дүн" сургалт 2024.03.20-ны өдөр Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт 2024.03.28-ны өдөр Газар хөдлөлтийн тухай ойлголт, урьдчилан сэргийлэх тухай сургалт 2024.04.19-ний өдөр "Ес зүйн зөрчилгүй хамт олон" аяны хүрээнд зохион байгуулсан сургалт 2024.09.30-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт 2024.10.02-ны өдөр Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2024.10.07-нд Цахим орчинг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх танхим сургалт 2024.10.18-ны Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж байна.	1-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу суралцах, мэдлэг, ур чадвараа	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	2024 оны 10 дугаар сарын 12-ны өдрөөс эхлэн Их Засаг Чингис Соосэ Олон Улсын Их сургуулийн "Эрх зүйн" эчнээ ангид элсэн суралцаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна.	-	100%

	дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих зорилтын хүрээнд мэргэжлээ дээшлүүлж суралцах						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, нэг цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... (Б.Номин-Эрдэнэ)
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02
(Огноо)

ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТ, НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах					
1.	№ 1.1 Иргэдээс, төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	№ 1.1.1 Дүүргийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах тусгай төлөвлөгөө батлуулна.	40	10	50	
3.	№ 1.1.2 Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сурталчлах ажлын хүрээнд холбогдох байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах	50	10	60	
4	№ 1.1.3 Өргөдөл, гомдлын дэд систем ашиглалтын цахим хичээл бэлтгэж, байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан ажилтныг мэдээллээр хангана.	50	10	60	
5	№ 1.1.4 Өргөдөл, гомдлын тусгай төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр үр дүнг тооцох	60	10	70	
6	№ 1.2 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын иргэдийн өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, зөрчлийг бууруулах үр дүнг тооцох	60	5	65	
7	№ 1.3 Удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг цахим нэгдсэн системд бүртгэж, холбогдох хэлтэс, алба, тасагтай хамтран	50	10	60	

	шийдвэрлэх, баталсан хуваарийн дагуу зохион байгуулна.				
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээг хуульд нийцүүлэн хүргэх, төрөөс тогтоосон чиглэлийг баримтлан иргэдэд хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, мэдээллээр хангана.					
1.	№ 2.1 Дүүргийн www.shd.mn цахим хуудасны "Ил тод байдал" цонхны Өргөдөл, гомдол болон уулзалтын цэсэд Засаг даргын Тамгын газар, дүүргийн харьяа байгууллагын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг сар бүр, тайланг улирал тутамд нээлттэй байршуулна.	40	10	50	
2.	№ 2.1.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног тутамд гаргаж, хэлтэс, тасгийн удирдах албан тушаалтнуудын хурлаар хэлэлцүүлж, дүүргийн удирдлагыг мэдээллээр хангана.	40	10	50	
3	№ 2.2 Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа хэлтэс болон хороодын өргөдөл, гомдол санал хүсэлт хариуцсан албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	10	70	
4	№ 2.3 Нэг цэгийн үйлчилгээний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судалж, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	№ 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны зорилт, төлөвлөлтөд тулгуурлан оновчтой боловсруулж, тайлагнах	50	10	60	
2.	№ 3.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын "Edoc" системээр ирсэн албан бичгийг чиг үүргийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх, зөрчил гаргахгүй ажиллах	60	10	70	
3.	№ 3.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу цаасан болон цахим хэлбэрээр 2023 оны өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлнэ.	60	10	70	
4	№ 3.4 Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	2024.06.28-ны өдөр Улсын Их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн 27-36-2 дугаар хэсгийн хороонд ажилласан. Аймаг, Нийслэл сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит сонгуулийн 27-36-1 дүгээр хэсгийн хороонд ажилласан.	60	10	30	
2.	2024.03.04-06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын ажлын хэсэгт ажилласан	60	10	30	
3.	"Төрийн дээд одон медаль гардуулах шагналын арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцсон.	60	10	30	
4	Хэсгийн ахлагч нарын баярын арга хэмжээ шагнал гардуулах ажилд оролцсон.	60	10	30	
Дундаж оноо:					64,2

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах			
2.	Арга хэмжээ №2. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу суралцах, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих зорилтын хүрээнд мэргэжлээ дээшлүүлж суралцах			
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Иргэдийг сонсох, харилцах чадвар сайн		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хэрэглээний программ, систем ашиглалт болон тайлан, мэдээ бэлтгэх чадвар сайн		7
Дундаж оноо			

20

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо		92.2.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... Ж.Дуламсүрэн

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт,нэг цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн ..... Б.Номин-Эрдэнэ

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... С.Туулмаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан
мэргэжилтэн ..... Ц.Саранцэцэг

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... Д.Төмөрбаатар

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.24 *(огноо)*



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АМГАЛАНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АМГАЛАНБАЯРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн технологитой холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хангах " зорилтын хүрээнд							
1	1.1.Мэдээллийг аюулгүй байдлыг хангах хууль тогтоомж болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн хувиар	70	90.5	Дүүргийн дэд хөтөлбөрийн хүрээнд 4 зорилт 26 арга хэмжээ зохион байгуулсан. Үүнээс цахим дүүрэг хөтөлбөрийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт 90.5 үнэлгээ хэрэгжүүлсэн байна	2024.01.02-2024.12.05	90
2	1.2.Дүүргийн Тамгын газрын мэдээллийн технологийн хөгжил, аюулгүй байдлын бодлого хөтөлбөрийг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Хэрэглэгчийн тоо	360	427	Цахим дүүрэг хөтөлбөрийн хүрээнд "Нэгдсэн систем" оруулан программ хангамж, систем хөгжүүлэлт байнга үе шаттайгаар ажил хийгдэж байна. Дүүргийн Тамгын газар болон 43 хороонд хэрэгжүүлж байгаа албан хаагчдын нэгдсэн нэг системд нэвтрүүлэн мэдээлэл технологийн стандарт тогтоон сайжруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.05	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2. “Байгууллагын системийн нэгтгэлийг хөгжүүлэх, бодлогын удирдамжаар хангах хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, үр дүнг тайлагнах” зорилтын хүрээнд							
1	2.1.Мэдээллийн технологи, программ хангамжийг хөгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Хэрэглэгчийн тоо	0	625	Дүүргийн хэмжээнд 43 хорооны алба хаагчид болон иргэдэд Төрийн одон медаль, шагналыг “Шагналын нэгдсэн” сайтыг шинээр нэвтрүүлэн хөгжүүлэлт хийсэн. Тухайн вэб сайт админ эрхийг үүсгэн хороодын хариуцсан мэргэжилтэнд мэдлэг мэдээллийг өгч ажилласан. Шагналын материалаа цахимаар ирүүлэн вэб сайтыг үе шаттайгаар нэвтрүүлэн ажиллаж байна.	2024.011.02-2024.12.04	95%
2	2.2.Дүүргийн цахим сан болон вэб сайтыг хөгжүүлж, мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, боловсронгуй болгох;	Шинэчлэх боловсронгуй болгосон тоо	1	1	Дүүргийн вэб сайтыг шинэчлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Албан ёсны shd .gov.mn домэйн хаяг болсон.	2024.11.02-2024.12.04	50
3	2.3.Дүүргийн болон хороодын албан хаагчдын erp.ulaanbaatar.mn дотоод удирдлагын системд бүртгэж,мэдээллийг оруулах;	Цаг бүртгэл системийн хэрэглэгч тоо	0	625	Дүүргийн 43 хорооны албан хаагчид цаг ашиглалтыг сайжруулах хяналт тавих зорилгоор QR үүсгэж тухайн албан хаагч утаснаас уншуулан цагаа бүртгэдэг болсон.	2024.01.02 2024.12.04	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
4	2.4.Засаг даргын Тамгын газар, хороодын шилэн кабелын гэмтэл, аюулгүй байдлыг хангахад дэмжиж ажиллах;	Сүлжээ гэмтэл шилэн кабел ,хороодын дуудлага, тоног төхөөрөмж засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо	130	190	Дүүргийн болон хороодын дотоод сүлжээ, техник хэрэгсэл тоног төхөөрөмж засвар үйлчилгээ, шилэн кабелийн эвдрэл гэмтлийг хурдан шуурхай тогтоон төрийн үйлчилгээ хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан. Хороодын ирсэн дуудлага 80, тоног төхөөрөмж засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо 90, Шилэн кабел гэмтэл засвар тасарсан хороодын дуудлага 20 удаа ирсэн.	2024.01.02-2024.12.04	100%
5	2.5.Серверийн өрөөний ашиглалт, интернэтийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Сервер хяналт тавьсан тоо	60	90	Дүүрэг дээр байрлах сервер,интернэтийн урсгал, сүлжээний техник хэрэгсэл төхөөрөмж, хороодын сүлжээний тоног төхөөрөмжид хяналт тавьж шалгах, хэвийн үйл ажиллагааг ханган тогтмол бүртгэдэг.	2024.01.02 2024.12.04	90%
3. "Байгууллагын албан хаагчдад мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх,цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	3.1.Дотоод удирдлагын систем болон erp.ulaanbaatar.mn системийн үйл ажиллагаа, үндсэн цэсийн талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангах	erp.ulaanbaatar.mn ашиглах журам баталсан тоо	0	1	Дүүргийн erp.ulaanbaatar.mn программын ашиглалтын журам батлуулан хэлтэс тасгууд систем байрлах цэсүүдийг хариуцдаг болсон.	2024.01.02-2024.12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
2	3.2.Мэдээллийн аюулгүй байдал компьютерын тоног төхөөрөмж, хэрэглээний талаарх сургалтыг тогтмол зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувиар	10	50	Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын газрын Сургалт, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөөнд уг мэдээллийн аюулгүй байдал, компьютерын тоног, төхөөрөмж, хэрэглээний талаарх сургалтыг ирэх онд тусгуулан, хэрэгцээ шаардлага гарсан тухай бүр заахаар тусгуулсан.	2024.01.02-2024.12.04	50%
4. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангах	Цаг үеийн мэдээлэл мэдээллээр хангасан тоо	0	4	Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлж арга хэмжээ мэдээ мэдээллийг тайлагнах, Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газар хамтран Хурдан цэг зохион байгуулах, Телеком байгууллагатай хамтран Сүлжээний дотоод албаны утасны ажлыг зохион байгуулах, Нийслэлээс 9 дүүрэгт Теле камерын дэд байгуулах, Кибер аюулгүй байдлын тухай ажлын хэсгийн байгуулах,16 хорооны цогцолбор байранд шинэ дотоод сүлжээ улсын бүртгэл дүүргийн сүлжээ ажил зохион байгуулах ажлуудыг зохион байгуулан шаардлага мэдээллээр ханган ажилласан.	2024.01.02 2024.12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийн тоо	0	3	Засаг дарга, Тамгын газрын дарга болон нэгжийн даргын цаг тухай бүр даалгасан ажлыг бүрэн гүйцэтгэсэн. Хурдан цэг, Теле Камерын дэд төв, Телеком IP суурин утас ажлуудыг хийж гүйцгэсэн.	2024.06.02 2024.12.04	100%
3	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах;	Хэрэгжилтийн тоо	2	2	Улирал, хагас бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу 2 удаа тайлагнасан.	2024.01.02 2024.12.04	100%
4	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	Хэрэгжилтийн тоо	1	1	"Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу албан тушаалын тодорхойлолтод заасан үүрэг ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд үүссэн холбогдох бичиг баримтын хадгаламжийн нэгж үүсгэж , хөтлөх хэргийн нэгжид заасан баримтыг акт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.12.04	100%
5	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.MN/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Хэрэгжилтийн тоо	0	33	2024 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн байдлаар төрийн албан хаагчийн нэгдсэн систем Edoc программаар 33 албан бичиг удирдлагаас цохогдон ирснээс 32 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, 1 албан бичгийг судалж байна. Хариуцсан албан үүргийн дагуу холбогдох хороод, албан байгууллагад 17 албан бичиг боловсруулж, хянуулан илгээсэн байна.	2024.01.02 2024.12.04	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	1.16-хороо цогцолбор байрны дотоод сүлжээний ажлыг зохион байгуулсан.	Дотоод сүлжээний ажлын хэрэгжилт хувиар	0	100	16 дугаар хорооны шинэ цогцолбор байранд шилэн кабелийг шинээр татаж холбосон. 16 дугаар хорооны цогцолбор байр дотор Улсын бүртгэл, Өрхийн эрүүл мэндийн төв үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагуудад дотоод сүлжээг шинээр зохион байгуулан давхруудын свич, өрөөнүүдэд свич сүлжээний утас, утасгүй сүлжээний төхөөрөмж, уртасгагч залгуур шаардлагатай бүх зүйлсийг суурилуулан дотоод сүлжээний зохион байгуулалтыг бүрэн хийж гүйцэтгэж дуусгасан.	2024	100%
2	2.Телеком ХХК хамтран IP суурин утас ажлыг зохион байгуулсан.	Дотоод утасны тоо	0	14	Дүүргийн тамгын газрын 14 хэлтэс, тасаг хамтран IP суурин утсыг хэрэглээнд нэвтрүүлэн дотоод утасны нэгдсэн системд оруулан ирсэн дуудлага хадгалах, дуудлага шилжүүлэх, дуудлага хүлээх, яриа хадгалах , тайлагнах системийг нэвтрүүлж ашиглаж байна.	2024.11.05	100%
3	3.Хурдан цэг байгуулах ажлыг хэрэгжүүлсэн	Байгуулсан тоо	2	15	Дүүргийн хэмжээнд 15 хороонд байрлуулсан.		

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЗУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

130

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох" зорилтын хүрээнд							
1.	1.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн хавсралтад заагдсан тайлан мэдээг хугацаанд нь холбогдох газруудад хүргэх	Хүргэсэн тайлан мэдээний тоо	0	100	Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 5 удаа хяналт тавьж ажилласан. Нэгдсэн дүгнэлтийг Тамгын газрын даргад танилцуулсан.	2024.01.02-2024.06.04	100
2.	1.2. Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	Боловсруулсан төслийн тоо	0	1	Засаг даргын 2024 оны А/613 захирамжаар "Хот нийтийн аж ахуйн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх, тайлагнах" журмыг батлуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100
3.	1.3.Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан мэдээг ирэгд олон нийтэд сурталчлах	Олон нийтэд сурталчилсан мэдээллийн тоо	0	1	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан мэдээг SHD.MN сайт шинчлэх ажил явагдаж дууссаны дараа мэдээлэл байршуулах боломжтой болно.	2024.01.02-2024.12.31	30
Зорилт 2. "Хөрөнгө оруулалтын ажил, төсөл, арга хэмжээ, хөтөлбөрийн гүйцэтгэлд санхүүгийн болон хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд							
1	2.1.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаа гаргах	Гаргасан судалгааны тоо	0	191	2024 онд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын 168 ажлын судалгаа гаргасан. Үүнд: Улсын төсвийн хөрөнгөөр 4, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 17, НОНХСХөрөнгөөр 15, Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 59,	2024.01.02-2024.12.31	100

					6.Сургуулийн болон өрхийн эмнэлэгийн ариун цэврийн байгууламжийн засвар шинчлэлт, ухаалаг худаг барих төсөл		
5	2.5.Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн хэрэгжилт хувь	Зохион байгуулсан ажлын тоо	0	100%	Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжиж байгаа 6 бүтээн байгуулалтын ажилд 2024 оны 11 сарын 20-нд хяналт тавин ажилласан. Үүнд: 1.Монголын Мянганы Сорилтын сангийн хоёр дахь гэрээний санхүүжилтээр хэрэгжиж буй "Хаягдал ус дахин боловсруулах" төслийн хүрээнд 20, 32 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байгуулж буй "Ус дахин боловсруулах үйлдвэр"-ийн барилгын ажлын гүйцэтгэл 80%, шугам татах ажлын гүйцэтгэл 50%-тай явагдаж байна. Гүйцэтгэгч байгууллагаар "М-Си-Эс Проперти" ХХК ажиллаж байна. 2.Байгаль орчины яам Сонгинос улсын хүрээлэн буй орчны судлалаас хамтран буцалтгүй тусламжаар Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах, цөлжилтөөс урьдчилан сэргийлэх төслийн хүрээнд 24-р хорооны 746 өрхөд ариун цэврийн байгууламж барьсан. Дээрх байгууламжын бохир лаг цуглуулах барилгын ажлыг 40 дүгээр хороонд 1300м2 газрыг шийдвэрлэсэн ч одоогоор барилгын ажил эхлээгүй байна.	2024.01.02-2024.12.31	100

					3.Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төслөөс дэлхийн банкны 102,7 сая ам доллорын санхүүжилтээр 2025-2026 онд Өнөр хороололын 12-17-р хороонд 2,8 км, 5 шарын уулзвараас Баянхошууны төйрог хүртэл 5,5 км авто замын инженерийн цогц шийдэлтэй бүтээн байгуулалтыг Макс роүд ХХК-ын 2025 оны 4-р сараас ажил эхлэхээр төлөвлөж байна. 4.Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хабитат төслөөр 2024-2025 онд хэрэгжүүлэх 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт нийт 2.2 км урттай, 15 метрийн өргөнтэй үерийн хамгаалалтын далан суваг барих, моджуулах, өвлийн цагт халиа үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх дэд бүтэц болон оршин суугч иргэдийг чадавхжуулах, ариун цэврийн байгууламжийг барих ажлын зураг төслийг "Усны эрчим" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Үерийн далан суваг барих ажлыг "Тех монтаж" ХХК шалгарч, Багц 1 дүгээр ажил буюу "Хөв цөөрөм" байгуулах ажлыг гүйцэтгэж байна. Гүйцэтгэл 20% 5.Тайваны хүүхэд гэр бүлийг дэмжих сангийн хөрөнгөөр ундны усан хангамж сайжруулах төслийн хүрээнд 32 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ус түгээх байр барих ажлыг зохион байгуулж 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр Улсын комисс ажиллаж, үүрэг даалгавар өгч ажилласан.		

					6.Нэгдсэн Үндэстний байгууллагын санхүүжилтээр хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын 4 ажил байна. Үүнд: Дүүргийн 21 дүгээр хорооны 74 дүгээр сургуулийн дотуур байр, хичээлийн байрны ариун цэврийн өрөөг бүрэн шинэчилж засварласан. Санхүүжилт 400 сая. Дүүргийн 2,11,25 дугаар хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төвийг бие даасан бохирын цэвэрлэх байгууламжтай болгосон. Санхүүжилт 124 сая. Дүүргийн 24 дүгээр хороонд ухаалаг худаг барьж ашиглалтад оруулсан. Санхүүжилт 130 сая, Дүүргийн 82 дугаар сургуулийн ариун цэврийг өрөөг засварласан. Санхүүжилт 13 сая.		
6	2.6.Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт хийж ажилласан. Хяналт шинжилгээний үнэлгээ 93,1% байна	2024.01.02-2024.12.31	100
7	Дэд арга хэмжээ 2.6.1 “Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийг дэмжих” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийг дэмжих” төсөл хөтөлбөр 13 заалтаас 12 заалтыг гүйцэтгэлээр 1 заалтыг бууруулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 99%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 95,3% байна	2024.01.02-2024.12.31	100
8	Дэд арга хэмжээ 2.6.2 “Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх” төсөл хөтөлбөр 13 заалтаас 11 заалтыг гүйцэтгэлээр, 2 заалтыг бууруулан, 2 заалтыг ахиулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 97,5%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 92,3% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100

9	Дэд арга хэмжээ 2.6.3 “Нийгмийн эрүүл мэнд” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Нийгмийн эрүүл мэнд” төсөл хөтөлбөр 19 заалтаас 16 заалтыг гүйцэтгэлээр, 2 заалтыг бууруулан, 1 заалтыг ахиулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 95,%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 91,4% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
10	Дэд арга хэмжээ 2.6.4 “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих” төсөл хөтөлбөр 14 заалтаас 11 заалтыг гүйцэтгэлээр, 3 заалтыг бууруулан, Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 95,7%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 91,4% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
11	Дэд арга хэмжээ 2.6.5 “Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх” төсөл хөтөлбөр 18 заалтаас 17 заалтыг гүйцэтгэлээр, 1 заалтыг бууруулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 98,8%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 98,3% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
12	Дэд арга хэмжээ 2.6.6 “Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах” төсөл хөтөлбөр 15 заалтаас 10 заалтыг гүйцэтгэлээр 5 заалтыг бууруулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 90,5%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 88% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
13	Дэд арга хэмжээ 2.6.7 “Ахмадад эелтэй дүүрэг” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Ахмадад эелтэй дүүрэг” төсөл хөтөлбөр 22 заалтаас 19 заалтыг гүйцэтгэлээр, 3 заалтыг бууруулан. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 96,3%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 94,5% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
14	Дэд арга хэмжээ 2.6.8 “Боловсрол” төсөлд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100%	“Боловсрол” төсөл хөтөлбөр 23 заалтаас 20 заалтыг гүйцэтгэлээр, 3 заалтыг бууруулан үнэлсэн. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ 94,3%, хяналт шинжилгээний үнэлгээ 93,9% байна.	2024.01.02-2024.12.31	100

					тасалсан тэмдэглэл зөрүүтэй. Erp.ulaanbaatar.mn системд ажлын цагаас хоцорсон 29 албан хаагч байна. 02 дугаар сард 02 дугаар сард 113 албан хаагчийн цагийн тодорхойлолт гаргаснаас 25 албан хаагчийн хоцорсон, өвчтэй, тасалсан тэмдэглэл зөрүүтэй. Erp.ulaanbaatar.mn системд ажлын цагаас хоцорсон болон эрт гарсан 67 албан хаагч байна. 03 дугаар сард 114 албан хаагчийн цагийн тодорхойлолт гаргаснаас 25 албан хаагчийн хоцорсон, өвчтэй, тасалсан тэмдэглэл зөрүүтэй. Erp.ulaanbaatar.mn системд ажлын цагаас хоцорсон болон эрт гарсан 52 албан хаагч байна.		
20	Дэд арга хэмжээ 2.7.2 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын нийгмийн даатгал төлөлтөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийсэн тоо	1	100%	Хэрэгжээгүй	2024.01.02-2024.06.04	0
21	2.8. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв, ОНХС хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлын оновчтой төлөвлөсөн, санхүүжүүлсэн, хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт тавих	Төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан тоо	1	100%	2024-2025 онд Төлөвлөгдсөн 192 төсөл арга хэмжээ хэрэгжүүлхээр төлөвлсөн байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
		Санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан тоо	1	100%	1. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 77 ажлын төсөвт өртөг нь 39,311,488,1 үүнээс 2024 оны нийт санхүүжилт 27,555,722,0 төгрөгийн санхүүжилт олгохоос 7,902,750,2 төгрөгийн санхүүжилт олгосон байна.	2024.01.02-2024.12.31	100

		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80	100	Жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан	2024.01.02-2024.12.31	100
3	3.3. 2023 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	Архивын баримтын тоо	1	1	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 1 баримтыг архивын нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	2024.01.02-2024.06.04	100
4	3.4.Дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	0	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн, явсан бичиг 3 Системийн зөрчил гаргаагүй	2024.01.02-2024.12.31	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	1. Дүүргийн ЗДТГ-ын даргын батлсан хуваарийн дагуу хороодод хяналт шалгалт хийх	Хяналт шалгалтын тоо	0	4	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор харицсан 18,29,38 дугаар хороодын цаг ашиглалтад 4 удаа хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.04	100
2.	2. Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн дагуу хариуцсан хороодод ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Сонгуулийн хэсгийн хорооны байрны бэлэн байдлын хяналт шалгалтаар 7,8,9,10 дугаар хорооны 11 хэсгийн хорооны байраар очиж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.04	100
3.	3. Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн дагуу хариуцсан хороодын цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавих	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Хаврын "Хотоо угаая" бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд 29, 37 дугаар хороодын цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавьж ажиллав.	2024.01.02-2024.06.04	100
4.	4. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/268, А/571 дүгээр захирамжийн дагуу мод тарих	Тарьсан модны тоо	0	34	Хавар, намрын бүх нийтийн мод тарих өдрөөр 33 дугаар хорооны Цагдаа толгой, 24 дүгээр хорооны "Бумбатын рашаан"-д мод тарьсан.	2024.01.02-2024.12.31	100

5.	5. Дүүргийн Засаг даргын А/захирамжийн дагуу ажиллах	Ажилласан тоо	0	2	2024 оны 1-р, 2-р ээлжийн цэрэг татлагаар явуулах тасагт ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100
6.	6. Дүүргийн Засаг даргын үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаанаас гарсан 12 хорооны 21 тулгамдсан асуудлын нөхцөл байдалтай танилцан, зурагжуулан холбогдох албан тушаалтан мэргэжилтнүүдтэй уулзан нөхцөл байдлыг тодруулж, Засаг даргад танилцуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100
7.	7. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд хороодод зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан хороодын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт, зөвлөн туслах удирдамжийн хүрээнд 43 хорооны 256 албан хаагчдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100
8.	8. Монгол УИХ болон Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиудад мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах	Ажилласан тоо	0	1	Монгол УИХ болон Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиудад санал авах байранд мэдээлэл технологийн даамлаар ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100

Хөёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зөрилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	2.Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	1.Сонгуулийн хэсгийн хороонд Мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах албан хаагчдад зориулан	2024.01.02-2024.06.04	100

					зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 2.Дүүргийн ЗДТГ, Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Бид-Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид хамт олон" аяны хүрээнд зохион байгуулсан сургалт хамрагдсан. 3.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийг сурталчлах сургалтуудад сууж мэдээлэл авсан. 4.Нийслэлийн Тамгын газраас зохион байгуулсан "Мониторинг, үнэлгээ: Байгууллагын хяналтын тогтолцоо, түүнийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах зарчим асуудал" сургалтад хамрагдсан. 5.Их засаг ОУИС-ийн хуулийн эчнээ ангид суралцаж байна. 6.ЗДТГ-ын ТЗУХ-ээс зохион байгуулсан үндэсний бичиг Босоо Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.		
2	3.Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100, 2023 оны 98 дугаар тушаалууд, ажил үүргийн холбогдолтой бусад эрх зүйн актуудыг уншиж судлах	Судалсан тогтоол, тушаал, эрх зүйн актын тоо	-	5	Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100, 2023 оны 98 дугаар тушаалууд, ажил үүргийн холбогдолтой бусад эрх зүйн актуудыг уншиж судалсан.	2024.01.02-2024.06.04	100
	3.Хотын стандартын дагуу хэрэгжиж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалттай		-	6	1. Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчны өрөнхий шаардлага UCS 1101B:2022	2024.01.02-2024.12.31	100

3.	холбоотой стандартуудыг судлах	Судалсан стандартын тоо			2. Үерээс хамгаалах, барооны ус зайлуулах байгууламжийн материал, эдлэлийн чанар шаардлага UCS 0501B:2023 3. Барилга, замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах техникийн ерөнхий шаардлага UCS 0301B:2022 4. Чийрэгжүүлэх талбайн төлөвлөлт, тоног төхөөрөмжид тавих ерөнхий шаардлага UCS 1409B:2022 5. Нийтийн эзэмшлийн талбайд байгуулах усан оргилуурт тавих ерөнхий шаардлага UCS 1402B:2022 6.Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага UCS 1405B:2022		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.Мөнхзул / Б.МӨНХЗУЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 11 29
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДБААТАРЫН МӨНХЗУЛЫН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн хавсралтад заагдсан тайлан мэдээг хугацаанд нь холбогдох газруудад хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан мэдээг иргэд олон нийтэд сурталчлах	20	3	23	
Зорилт 2. "Хөрөнгө оруулалтын ажил, төсөл, арга хэмжээ, хөтөлбөрийн гүйцэтгэлд санхүүгийн болон хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаа гаргах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.2.Зогссон болон удааширсан бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.3. 2023-2024 онд ашиглалтад орсон бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	

7	Арга хэмжээ 2.4. Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын судалгаа гаргасан тоо.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.5. Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн хэрэгжилт хувь	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 2.6.Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 2.7 Санхүүгийн дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах	20	3	23	
11	Арга хэмжээ 2.8. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв, ОНХС хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлын оновчтой төлөвлөсөн, санхүүжүүлсэн, хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт тавих	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 2.9. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг байнгын ашиглалтад хүлээн авч дүгнэлт зөвлөмж гаргаж ажиллах	60	10	70	
3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
13.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 3.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 3.3. 2023 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 3.4. Дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	60	10	70	

7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	60	10	70	
Дундаж оноо:					

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100, 2023 оны 98 дугаар тушаалууд, ажил үүргийн холбогдолтой бусад эрх зүйн актуудыг уншиж судлах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хотын стандартын дагуу хэрэгжиж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалттай холбоотой стандартуудыг судлах	100	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)*	65,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(15 хүртэлх оноо)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)*	5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо =	94,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХШҮХ-ийн дарга ..... ***С.Туулмаа***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.09 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... ***Б.Мөнхзул***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.11.29 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... ***С.Туулмаа***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... ***Ц.Саранцэцэг***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.11 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... ***Д.Төмөрбаатар***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн хорооны тоо	14	12	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	06	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.Хорооны Засаг дарга нарын дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан Батламж гэрээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн батламж гэрээний тоо	43	43	Хорооны Засаг дарга нарын дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан батламж гэрээний биелэлттэй холбогдуулан шуурхай хуралдаанд оролцсон байдал, үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийн хувь, хугацаандаа ирүүлсэн байдал хоцорсон, тасалсан гэх мэт тоон нэгтгэлийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж ТЗУХ-т хүргүүлсэн.	06,12	100
Зорилт 2. Хороодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах зорилтын хүрээнд:							
3.	Арга хэмжээ 2.1.Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээг зохион байгуулах.	Эрсдэлийн шинжилгээнд хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	584	Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдлийн шинжилгээг 4 бүлэг 25 асуултын хүрээнд google drive программ ашиглан 40 хорооны 376 албан хаагчид хамрагдсан байна. Үүнд: Засаг дарга-16, зохион байгуулагч-34, нийгмийн ажилтан-20, үйлчлэгч-22, сахиул-10, ХХОНБ-19, хэсгийн ахлагч нар-255 тус тус хамрагдсан.	04-05	100

		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээг тодорхойлох судалгаанд хамрагдвал зохих нийт 640 албан хаагчдаас 376 албан хаагч хамрагдаж 58,7% хамрагдалтай оролцсон байна.	04-05	70
4.	Арга хэмжээ 2.2.Хороодын үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон, тайлагнах, холбогдох шийдвэрийг гаргуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	-	Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажлыг Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 06-ны өдрийн тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдаж дүүргийн 43 хороодын ажлын байранд зөвлөн туслах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. Тус зөвлөн туслах ажлын 43 хорооны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ хийж гарсан зөвлөмжийг хороодод хүргэн ажилласан байна.	08,11	100
5.	Арга хэмжээ 2.3.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны журмыг шинэчилж батлуулах.	Шинэчилэн батлуулсан журмын тоо	1	1	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны журмыг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 03-р сарын 11-ний өдрийн А/40 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлуулан ажиллаж байна.	03-12	100

6.	Арга хэмжээ 2.4.Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	Хороодын албан хаагчдыг чадваржуулах сургалтыг 2024 оны 09 дүгээр сарын 20, 21-ны өдрүүдэд Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШҮХ-тэй хамтран 43 хорооны Зохион байгуулагч нарын дунд багийн зохион байгуулалтайгаар 3 үе шаттай сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулав. Анхан шатны нэгжид хөтлөгдөх баримт бичгийн стандарт түүний хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор харилцан туршлага судлах арга зүйг олгох сургалтыг хамтран хэрэгжүүлэв.	06	100
7.	Арга хэмжээ 2.5.Хороодын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	-	Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажлыг Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 06-ны өдрийн тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдаж 43 хорооны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж 43 хорооны 258 албан хаагчдад ажлын байран дээр зөвлөн туслаж ажилласан байна.	08,12	100
		Зөвлөн тусалж ажилласан хорооны тоо	43	-	Төрийн анхан шатны нэгжид мөрдвөл зохион 16 заалт бүхий удирдамжийг боловсруулан 43 хорооны ажлын албанд хүргүүлэв.	08	
8.	Арга хэмжээ 2.6.Хороодын Хэсгийн ахлагч нарын сарын ажлын гүйцэтгэлд сар бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулж хэрэгжилт үр дүнг	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тайлангийн тоо	107	300	Хорооны хэсгийн ахлагч нарын сарын ажлын гүйцэтгэлд зорилтод 15,22,40,42 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч нарын тайланд хяналт шинжилгээ хийж үр дүнг удирлагуудад танилцуулан ажилласан байна.	06,12	70

	удирдлагуудад танилцуулж ажиллах.						
Зорилт 3. Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах зорилтын хүрээнд							
9	Арга хэмжээ 3.1.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулж үүрэг, даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж ажиллах	Шуурхай хуралдааны тоо	34	12	Бүтэн жилийн байдлаар 24 шуурхай хуралдааныг зохион байгуулж ээлжит шуурхай хуралдааныг 19 удаа, ээлжит бус шуурхай хуралдааныг 5 удаа зохион байгуулж холбогдох хэлтсийн удирдлагууд болон 43-н хорооны Засаг дарга нарыг хамруулсан байна.	01-12	100
		Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувь	81,9	50	Шуурхай хуралдаанаар нийт 200 үүрэг даалгавар өгөгдөж давхардсан тоогоор 48 хороо хоцроосон, огт биелэлт ирүүлээгүй 24 хороо биелэлт дунджаар 81,5%-тай байна.	01-12	100
10	Арга хэмжээ 3.2.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны ирц, үүрэг даалгаврын биелэлт ирүүлсэн мэдээллийг улирал бүр дүүргийн Тамгын газрын дарга, хороодын Засаг дарга нарт танилцуулж ажиллах.	Шуурхай хуралдааы ирц танилцуулсан тоо	5	2	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг 24 удаа зохион байгуулж хуралдаанд оролцогчдын дундаж ирц 86,2% байна.	01-12	100
		Үүрэг даалгаварын биелэлт ирүүлсэн мэдээлэл танилцуулсан тоо	5	2	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг давхардсан тоогоор 48 хороо хугацаа хоцроож, 24 хороо огт ирүүлээгүй байна. Үүрэг даалгаварын биелэлт болон шуурхай хуралдаанд оролцсон ирцийн мэдээллийг нэгтгэн гаргаж хэлтсийн даргад танилцуулан ажилласан.	01-12	100
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
11	Арга хэмжээ №4.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	50	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн холбогдолтой үүрэг болох Баянхошуу бүсийн 12 хорооны 22 ажил, Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд хариуцсан хороодод 2 удаа, "Шарилжгүй Сонгинохайрхан" аяны хүрээнд 5	04-12	100

					дугаар хороонд хяналт тавьж хамтран ажилласан байна.		
12	Арга хэмжээ №4.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах.	Тайлагнасан тоо	2	2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж 3 дугаар улирлын ярилцлагыг нэгжийн даргатай хамтран зохион байгуулж бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.	06,12	100
		Хүрсэн түвшин, биелэлтийн хувь	92,5	100	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах явцын ярилцлагын тэмдэглэлийг 3 дугаар улиралд нэгжийн даргатай хийж, бүтэн жилээр тайлагнан ажилласан.	06,12	100
13	Арга хэмжээ №4.3.Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтжуулж ажиллах.	Архивласан баримт бичгийн тоо	38	3	2023 онд хөтлөгдсөн 2 архивын нэгжийг журмын дагуу бүрдүүлэн архивлаж холбогдох хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	02	100
14	Арга хэмжээ №4.4.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ын дэд системүүдийг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	"Ажлын хэсэг хурал уулзалт үүрэг даалгавар" дэд системээр хуралдааны ирцийн бүртгэл хийж, хянасан тоо	34	12	UB.ERP.mn систем дээр хугацаа хэтэрсэн болон зөрчилтэй бичиг байхгүй болно. Хороодын Засаг дарга нарын 19 шуурхай хуралдааныг дэд систем дээр бүртгэл үүсгэж 19 удаагийн ирцийн бүртгэлийг цаг тухай бүр хянаж ажилласан.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар	-	-	Баянхошуу бүсийн 7, 8, 9, 10-р хороодын нийт 11 сонгуулийн санал авах байрны нөхцөл байдалд хяналт шинжилгээ хийж ажиллав. Хороодын Засаг даргын гаргасан саналын дагуу Баянхошуу, Өнөр, Төвийн бүсийн хороодын тулгамдсан асуудлаар нөхцөл байдалтай нь танилцаж нэгтгэлийг гаргаж танилцуулав.	04, 09	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар	-	-	Дүүргийн Засаг даргын А/187 захирамжийн хүрээнд "Хотоо угаая" бүх нийтийн их цэвэрлэгээг 2024 оны 04 дүгээр сарын 6-7 ны өдрүүдэд 29,37-р хороодын их цэвэрлэгээнд хяналт тавьж хамтран ажилласан байна. "Шарилжгүй Сонгинохайрхан" аяны хүрээнд дүүргийн 5 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт шарилж, хөл газрын ургамал устгах ажилд хяналт тавьж хамтран зохион байгуулав.	04, 12	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар	-	-	Хавар, намрын бүх нийтийн мод тарих өдрийг тохиолдуулан хэлтсийн 4 албан хаагчид "Бумбат толгой" төгөлд 12 мод болон Цагдаа толгойн цэцэрлэгт хүрээлэнд 24 тооны модыг тус тус тарьсан байна.	05, 10	100
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	Үйл ажиллагааны	-	-	Хороодын албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт шалгалт	03-06	100

		хэрэгжилт хувиар			зохион байгуулж тайланг удирдлагад танилцуулан ажилласан болно.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	6	3	- Эрүүл мэндийн яам, цахим хөгжил харилцаа холбооны яамны хамтран зохион байгуулсан цахим эрүүл мэнд сургалтад хамрагдсан. - Бид- авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон" аяны хүрээнд сургалтад хамрагдаж авлигын эсрэг ойлголт мэдлэгийг нэмэгдүүлсэн. - Үр дүнд суурилсан удирдлагын тогтоцоо - Үндсэн хуулийн эргэн тойронд - Анхдугаар үндсэн хуулийн эерэг ба сөрөг үр дагавар - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт - Алсын хараа 2050 сургалт	04-12	100

2.	Арга хэмжээ 1.2.Дээд шатны байгууллагаас шинэчлэгдэн гарч байгаа бодлогын баримт бичиг, эрх зүйн актуудтай тухай бүр танилцаж чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа тусгаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Судалж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа эрх зүйн актуудын тоо	3	2	2024 оны Их хурлын ээлжилт сонгуультай холбогдуулан мэдээлэл технологийн даамлын сургалтад 2024 оны 05, 09 сард тус тус хамрагдсан. Их засаг ОУИС-ийн хуулийн эчнээ ангид суралцаж байна. ЗДТГ-ын ТЗУХ-ээс зохион байгуулсан үндэсний бичиг Босоо Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	05,12	70

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.... / ..... / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

162

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМДИНСҮРЭНГИЙН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМДИНСҮРЭНГИЙН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Хорооны Засаг дарга нарын дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан Батламж гэрээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	60	10	70	
Зорилт 2. Хороодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Хороодын үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон,	60	10	70	

	тайлагнах, холбогдох шийдвэрийг гаргуулах.				
3.	Арга хэмжээ 2.3.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны журмыг шинэчилж батлуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.Хороодын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6.Хороодын Хэсгийн ахлагч нарын сарын ажлын гүйцэтгэлд сар бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулж хэрэгжилт үр дүнг удирдлагуудад танилцуулж ажиллах.	40	10	50	
Зорилт 3. Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулж үүрэг, даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны ирц, үүрэг даалгаврын биелэлт ирүүлсэн мэдээллийг улирал бүр дүүргийн Тамгын газрын дарга, хороодын Засаг дарга нарт танилцуулж ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №4.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №4.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах.	60	10	70	

3.	Арга хэмжээ №4.3.Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтжуулж ажиллах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №4.4.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ын дэд системүүдийг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.1 Хороодын тулгамдаж буй асуудалд хяналт шинжилгээ хийх	40	10	50	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.1 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.1 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хамтран ажиллах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.1 Хороодын эрп системийн цаг ашиглалтад хяналт шинжилгээ хийх	60	10	70	
Дундаж оноо:				67,2	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Дээд шатны байгууллагаас шинэчлэгдэн гарч байгаа бодлогын баримт бичиг, эрх зүйн актуудтай тухай бүр танилцаж чиг	100%	15	

	үүргийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа тусгаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)*	67,2%
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(15 хүртэлх оноо)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)*	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		97

Үнэлгээ өгсөн:

ХШҮХ-ийн дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* ***С.Туулмаа*** *(албан хаагчийн нэр)*

Нэгжийн дарга

2024.12.09 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

168

зөвшөөрсөн:

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... **Д.ЛХАГВАСҮРЭН**
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... **С.Туулмаа**
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... **Ц.Саранцэцэг**

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... **Д.Төмөрбаатар**

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. " Засгийн газар, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах"							
1.	1.1 Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай 5 заалтын хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	70,0	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай 5 заалтын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 92,1%-тай байна.	06,12	90%
2.	1.2. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	93	100	Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 95,6%-тай байна.	06,12	100%
3.	1.3. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	51,3	100	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 96,5%-тай байна.	06,12	100%
4.	1.4. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	85	100	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн	06,12	90%

	хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх				жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 94,8%-тай байна.		
5.	1.5. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	95,9	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил хагас бүтэн жилээр хийгддэг ба 2024 оны байдлаар 93,9%-тай байна.	06,12	90%
6.	1.6. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	95,9	100	2023 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагааны шалгалтаар Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар "Бүрэн хангалттай" гэж дүгнэгдсэн ба Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зөвлөмж ирүүлээгүй.	06,12	100%
Зорилт 2. "Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах"							
7.	2.1. Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын 2024 оны үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	Хяналт-шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	54	28	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/690 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулагдаж дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 14 байгууллага, 14 хорооны 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, үр дүг дүүргийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулсан.	12	100%
Зорилт 3. "Засаг даргын Тамгын газрын дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх, мэдээлэх тайлагнах"							
8.	3.1. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	95,8	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналтын төлөвлөгөөг 6 бүлэг 19 заалттай боловсруулж батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100% байна.	01	100%
9.	3.2. Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/06 дугаар	Зохион байгуулсан	6	8	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/06 дугаар захирамжийн хүрээнд	01-08	100%

	захирамжаар батлагдсан "Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	хяналт шалгалтын тоо			ДЗДТГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу ажлын цаг ашиглалтад хяналт шалгалтын ажлыг 2024 оны 01,02,03 дугаар саруудад хийж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад сард 2 удаа хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажилласан. Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор харицсан 18,29,38 дугаар хороодын цаг ашиглалтад 4 удаа хяналт тавьж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 15 хэлтэс тасгийн дарга нарын Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдалд хяналт, шинжилгээ хийх удирдамжийн дагуу хэлтсүүдийн дотоод ажил үүргийн хуваарь, шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хавтасжуулсан байдал зэрэгт хяналт тавьж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийлвэрлэлтэд хяналт, шинжилгээ хийж үзхэд 1 иргэнээс ирүүлсэн өргөдлийн тоогоор хамгийн их буюу 12 удаа өргөдөл гомдол ирүүлсэн байгаа тул өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт шинжилгээ хийж ажиллалаа. Хяналт-шинжилгээ хийж ажилласан ажлын тайлан, дүгнэлт зөвлөмжийг дүүргийн Удирдах ажилтны шуурхай	

					зөвлөгөөнд танилцуулж ажилласан. Shd.mn сайтад оруулсан мэдээллийн ил тод байдал, ашиглалт, баяжуулалтад хяналт шинжилгээ хийж ажилласан. Ажлын танилцуулгыг хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхайд танилцуулсан. Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 5 удаа төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж ажилласан. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын хяналтын хуудсыг 03, 04 дүгээр саруудад бөглүүлэн авч, нэгдсэн дүгнэлтийг Засаг даргын Тамгын газрын даргад танилцуулсан.		
Зорилт 4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
10.	4.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо	1	1	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар батлагдсан аргачлалын дагуу Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 5 бүлэг 16 заалттай боловсруулан батлуулсан.	01	100%
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	99,0	100	2024 онд хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн.	06,12	100%
11.	4.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	2	2	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 5 баримтыг архивын нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	03	100%

	албан ёсорэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах						
12.	4.3. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB-ERP.mn)-ын ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Систем ашиглалтын хувь	100	100	2024 оны байдлаар явсан бичиг 12, 3 бичиг ирсэнийг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.Системийн зөрчил гаргаагүй.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024.01.30-ны өдөр баталсан хуваарийн дагуу хариуцсан хороодод ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	4	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор харицсан 18,29,38 дугаар хороодын цаг ашиглалтад 4 удаа хяналт тавьж ажилласан.	01-03	100%
2.	Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан хуваарийн дагуу хариуцсан хороодод ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Сонгуулийн хэсгийн хорооны байрны бэлэн байдлын хяналт шалгалтаар 7,8,9,10 дугаар хорооны 11 хэсгийн хорооны байраар очиж хяналт тавьж ажилласан.	04	100%
3.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/268, А/571 дүгээр захирамжийн дагуу хариуцсан	Тарьсан модны тоо	0	5	Хавар, намрын бүх нийтээр мод тарих өдөрт ажиллаж 33 дугаар хорооны Цагдаа толгойд 12 ширхэг, 24 дүгээр хорооны Бумбатын рашаанд орчимд 24 мод тарьсан.	05,10	100%

	талбайд амод тарьж ажиллах						
4.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	10	Зогссон болон удааширсан хөрөнгө оруулалтын ажилд хяналт тавьж, газар дээр нь очиж нөхцөл байдалтай танилцаж ажилласан. Нийт 22 хорооны 47 хөрөнгө оруулалтын ажилд хяналт тавьж ажилласан.	05-06	100%
5.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 15 хэлтэс тасгийн дарга нарын Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдалд хяналт, шинжилгээ хийх удирдамжийн дагуу хэлтсүүдийн дотоод ажил үүргийн хуваарь, шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хавтасжуулсан байдал зэрэгт хяналт тавьж ажилласан.	05	100%
6.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/57 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төсөлд хамруулсан өрхийн тоо	111	90	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зардлаас 150 сая төгрөг шийдвэрлэж зорилтот бүлгийн 90 өрхийг Монгол гэр дулаалгын "ЧИП" төсөлд 50%-ийн хөнгөлөлттэй үнээр хамруулсан.	06-11	100%
7.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/207, А/566 дугаар захирамжийн дагуу ажлын хэсэгт ажиллах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	0	100%	Хавар, намрын Цэрэг татах ажлын Явуулах тасагт ажилласан.	05,10	100%
8.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны тушаалын дагуу ажлын хэсэгт ажиллах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	0	100%	Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажлыг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 06-ны өдрийн тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдаж дүүргийн 43 хороодын ажлын байранд зөвлөн туслах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн 43 хорооны 256 албан хаагчдад ажлын байран дээр зөвлөн туслаж ажилласан байна.	08-09	100%

9.	Сонгуулийн Ерөнхий хорооны тогтоолын дагуу Мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах	Ажлын тоо	0	2	Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгууль болон, Нийслэл дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит сонгуульд Мэдээлэл технологийн даамлаар ажилласан.	06-10	100%
10.	Дүүргийн Засаг дарга удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүргийн дагуу хэрэгжүүлж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхайн хуралдаанд хорооны Засаг дарга нараас ирүүлсэн яаралтай шийдвэрлэх шаардлагатай тулгамдсан асуудлын хүрээнд санал ирүүлсэн хороодод хяналт шалгалт хийж ажилласан. Энэ ажлын хүрээнд 12 хорооны 21 байршилд газар дээр нь ажиллаж, цаашид авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай ажлын санал боловсруулж дүүргийн Засаг даргад танилцуулсан.	09	100%
11	НҮБ-аас хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж үр дүнг тооцож ажиллах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	0	100%	Нэгдсэн Үндэстний байгууллагын санхүүжилтээр хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавьж, шаардлагатай баримт бичиг, санхүүгийн баримтыг бүрдүүлж, холбогдох мэдээ тайланг хүргүүлж ажилласан. Үүнд: ➢ Дүүргийн 21 дүгээр хорооны 74 дүгээр сургуулийн дотуур байр, хичээлийн байр ариун цэврийн өрөөг бүрэн шинэчилж засварласан. Санхүүжилт 400 сая. ➢ Дүүргийн 2,11,25 дугаар хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төвийг бие даасан бохирын цэвэрлэх байгууламжтай болгосон. Санхүүжилт 124 сая. ➢ Дүүргийн 24 дүгээр хороонд ухаалаг худаг барьж ашиглалтад оруулсан. Санхүүжилт 130 сая. ➢ Дүүргийн 82 дугаар сургуулийн ариун цэврийг өрөөг засварласан. Санхүүжилт 13 сая. ➢ Дүүргийн гэр цэцэрлэг бүхий 188,196 дугаар цэцэрлэгүүдэд ЧИП багц, агаар	01-12	100%

					➢ Дээрхи хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд НҮБ-аас 2 удаа аудитын шалгалт хийсэн ба “Маш сайн” үнэлгээ авсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	8	5	2024 оны байдлаар жилийн байдлаар: 1. Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 2. Удирдлагын академаас зохион байгуулсан “Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл”-д хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 3. Удирдлагын академаас зохион байгуулсан “Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ” багц сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 4. “Бүсчилсэн хөгжлийн форум-2024” 2 удаагийн хэлэлцүүлэгт оролцсон.	01-12	100%

					5. НҮБ-аас зохион байгуулсан Санхүүгийн журам болон eTools онлайн систем сургалтад хамрагдсан 6. НҮБ-аас зохион байгуулсан МАФ шинэ төслийн сургалтад хэлтсийн даргын хамт оролцсон. 7. НҮБ-аас зохион байгуулсан ЧИП төслийн уулзалтад дүүргийн гэр хорооллын хороодын Засаг дарга нар болон дүүргийн Засаг даргын орлогч, хэлтсийн даргын хамт оролцсон. 8. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төслийн танилцуулга" хэлэлцүүлэгт оролцсон. 9. Сонгуулийн хэсгийн хороонд Мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах албан хаагчдад зориулан зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 10. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Үндэсний бичгийн сургалтад		

					хамрагдаж гэрчилгээ авсан.		
2.	2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	1	1.Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Удирдлагын академтай хамтран зохион байгуулсан “Төрийн захиргааны байгууллага дахь гүйцэтгэлийн удирдлага” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран зохион байгуулсан “Мониторинг, үнэлгээ: Байгууллагын хяналтын тогтолцоо, түүнийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах зарим асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	11	100%
3.	3. Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Япон хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор дунд шатны буюу N2 түвшний сургалтад хамрагдсан.	07-10	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Мөнхтуяа / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)

182

183

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБАЯРЫН МӨНХТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБАЯРЫН МӨНХТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. " Засгийн газар, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах" ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай 5 заалтын хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	

5.	Арга хэмжээ 1.5. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
Зорилт 2. "Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах" ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын 2024 оны үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3. "Засаг даргын Тамгын газрын дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх, мэдээлэх тайлагнах" ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/06 дугаар захирамжаар батлагдсан "Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	50	8	58	
Зорилт 4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар,	60	10	70	

	зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах				
3.	Арга хэмжээ 4.3. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB-ERP.mn)-ын ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	60	10	70	
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	60	10	70	
Дундаж оноо:					69,4

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдана.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ	100	15	
Дундаж оноо			15	

182

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)*	69,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(15 хүртэлх оноо)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		99,4

Үнэлгээ өгсөн:

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... *(гарын үсэг)* **С.Туулмаа** *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.09 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

ХШҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *(гарын үсэг)* **Б.Мөнхтуяа** *(албан хаагчийн нэр)*

2024-11-29 (огноо)

188

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга	.....	**С.Туулмаа**	
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*	

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн	.....	**Ц.Саранцэцэг**	
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*	

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга	.....	**Д.Төмөрбаатар**	
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*	

2024.12.18 (огноо)

9022040918
9091904 СБТ21915

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ЯНЖИНЛХАМЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. " Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох"							
1.	1.1. Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаа дээд газраас ирсэн 25 тогтоол шийдвэр, дүүргийн ИТХ-ын 12 тогтоол, дүүргийн Засаг даргын 335 А захирамж, 29 Б захирамж, ЗДТГ-ын даргын 81 А тушаал, 153 Б тушаалд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолыг удирдлага болгон ажилласан. 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн байдлаар дээд газраас ирсэн 46 тогтоол, шийдвэр, ИТХ-ын 7 тогтоол, дүүргийн Засаг даргын 647 А захирамж, 83 Б захирамж, ЗДТГ-ын даргын 147 А тушаал, 315 Б тушаалд 12 дугаар сарын 03-ны өдрөөс эхлэн хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийнэ.	01-11	100%
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээлэх, тайлагнах"							
2.	2.1.Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний мэдээллийг хүргэх, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэх, дүүргийн цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	Цахим хуудас, самбарт байршуулсан мэдээллийн тоо	34	12	Дүүргийн удирдах ажилтнуудын цахим хуудсанд 44 шуурхай зөвлөгөөний зар, үүрэг даалгавар, хэлтсийн мэдээллийн самбарт 12 удаа үүрэг даалгаврыг оруулж ажиллалаа.	01-11	100%
		Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо	263	70	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс 2024 оны 11 сарын байдлаар улиралд 321 үүрэг даалгавар өгөгдсөн.	01-11	100%

		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	86.6%	88%	Гуравдугаар улиралд өгөгдсөн 321 төрлийн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 71.6 хувьтай байна.	01-11	70%
3.	2.2.Дүүргийн хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөний журмыг шинэчлэн боловсруулах	Шинэчлэн гаргасан журмын тоо	1	1	Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаанд баримтлах журмыг шинэчлэн боловсруулж, Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны А/41 дүгээр тушаалаар баталгаажуулан хэлтэс, тасгуудад хүргэж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-06	100%
4.	2.3. Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, үүрэг даалгаврыг нэгтгэх	Зохион байгуулагдсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	19	24	2024 оны 11 сарын байдлаар Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын 18 удаагийн шуурхай хуралдаан зохион байгуулагдсан.	01-11	70%
		Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо	262	65	Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнөөс давхардсан тоогоор 301 үүрэг даалгавар өгөгдлөө.	01-11	100%
		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	80,2%	85%	Нийт өгөгдсөн 324 үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 69 хувьтай байна.	01-11	70%
Зорилт 3. " Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, захирамж, тушаалын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах"							
5.	3.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тоо	2	2	2024 оны 11 сарын байдлаар дүүргийн Засаг даргын А захирамж 647, Б захирамж 83, Засаг даргын Тамгын газрын А тушаал 147, Б тушаал 315 гарсан байна. Дээд газраас ирүүлсэн 46 тогтоол, шийдвэрийн 102 заалт, дүүргийн ИТХ-ын 7 тогтоолын 27 заалт хяналтад авагдсан ба тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, захирамж тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил 12 дугаар сарын 03-аас эхлэнэ.	01-11	70%

Зорилт 4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
6	4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо	-	1	2024 онд хийх ажлын 5 зорилт 11 заалт бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан.	01	100%
		Гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийн хувь	-	100%	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 89,2 хувьтай байна.	01-11	70%
7	4.2. Ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг хариуцан ажиллах, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	Нийт ирсэн албан бичгийн тоо	108	50	Хэлтсийн хэмжээнд нийт 72 ирсэн бичгийг бүртгэн авсан.	01-11	100%
		Явсан албан бичгийн тоо	25	10	Хэлтсийн хэмжээнд бусад байгууллагад хандаж 21 бичиг явуулсан байна.	01-11	100%
		Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	0	0	Хэлтсийн хэмжээнд 3 өргөдөл, гомдол ирсэнийг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллав.	01-11	100%
8	4.3 Цаг үеийн холбогдолтой нийтийг хамарсан ажлуудад хэлтсийн албан хаагчдын ажлын хуваарь гаргах	Гаргасан хуваарийн тоо	4	4	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын Тамгын даргатай гүйцэтгэлийн тайлангийн ярилцлага хийх хуваарь гаргасан.	01-11	30%
9	4.4 2023 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	Архивын баримтын тоо	2	2	2023 онд хөтлөгдсөн 3 ширхэг архивын баримтыг хугацаанд нь Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	01-02	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу	Хяналт шалгалтын тоо	0	4	Хэлтсийн хариуцсан 18, 29, 38 дугаар хороодын ажлын цаг ашиглалтад 1 дүгээр улиралд 4 удаа хяналт тавьж ажилласан.	01-03	100%

	хариуцсан хороодод хяналт тавих						
2.	2. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/438 дугаар захирамжийн хүрээнд хуваарийн дагуу хариуцсан хороодод хяналт тавьж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	2	Хаврын "Хотоо угаая" бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд 29, 37 дугаар хороодын цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавьж ажиллав.	04	100%
3.	3. Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан хуваарийн дагуу хариуцсан хороодод хяналт шалгалт хийх	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Дүүргийн 7,8,9,10–дугаар хороодын 11 сонгуулийн санал авах байрны бэлэн байдалд хяналт шалгалт хийж ажиллалаа.	04	100%
4.	4. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/268, А/571 дүгээр захирамжийн дагуу мод тарих	Тарьсан модны тоо	0	5	Хавар, намрын бүх нийтийн мод тарих өдрөөр 33 дугаар хорооны Цагдаа толгой, 24 дүгээр хорооны "Бумбатын рашаан"-д мод тарьсан.	05	100%
5.	5.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт зохион байгуулах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 15 хэлтэс, тасгуудад дотоод шуурхай хуралдаан зохион байгуулсан байдал, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдалд хяналт-шинжилгээ хийж ажиллалаа.	05	30%
6.	6. Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаанд хорооны Засаг дарга нараас шийдвэрлүүлэх шаардлагатай тулгамдсан асуудлын хүрээнд 12 хорооны 21 байршлын нөхцөл байдалтай танилцан зурагжуулж, холбогдох албан тушаалтан мэргэжилтнүүдтэй уулзан авах арга хэмжээний саналыг Засаг даргад танилцуулсан.	09	100%
7.	7. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн	Зөвлөн тусалсан хорооны тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан хороодын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт,	04-10	100%

	хүрээнд хороодод зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх				зөвлөн туслах удирдамжийн хүрээнд 43 хорооны 256 албан хаагчдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн.		
8.	8. Монгол УИХ болон Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиудад мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах	Ажлын тоо	0	2	Монгол УИХ болон Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиудын санал авах байранд мэдээлэл технологийн даамлаар ажилласан.	06-10	100%
9.	9. Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын хүрээнд зам цэвэрлэгээний 8 байгууллагын давс, бодисны нөөцийн бэлэн байдалд хяналт хийж, илтгэх хуудсаар дүүргийн менежерт танилцуулсан.	11	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1.Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Иргэдийн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах нь" сургалт, дүүргийн ЗДТГ, Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Бид-Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид хамт олон" аяны хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийг танилцуулах, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Алсын хараа – 2050", СЕХ-ны Мэдээллийн технологийн төвөөс сонгуулийн автоматжуулсан системийн хэвийн ажиллагааг хангах арга зүй сэдэвт	01-11	100%

					сургалтад 2 удаа, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Анхдугаар Үндсэн хуулийн эерэг ба сөрөг үр дагавар" сургалтуудад суув. Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Үндэсний бичиг"-ийн хичээлд сурч байна. Нийт 8 сургалтад суусан байна.		
2.	2. Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100, 2023 оны 98 дугаар тушаалууд, ажил үүргийн холбогдолтой бусад эрх зүйн актуудыг уншиж судлах	Судалсан тогтоол, тушаал, эрх зүйн актын тоо	-	2	Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалуудыг уншиж судлан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ удирдлага болгон ажиллаж байна.	01-11	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭРГЭЖИЛТЭН О.Янжинлхам /О.ЯНЖИНЛХАМ/ 2024 11 29

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

200

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ, ЗАХИРАМЖЛАЛЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ МЭРГЭЖИЛТЭН ОРСООГИЙН ЯНЖИНЛХАМЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. " Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	60	10	70	
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээлэх, тайлагнах"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	2.1. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний мэдээллийг хүргэх, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэх, дүүргийн цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	50	10	60	
3.	2.2. Дүүргийн хэлтэс тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөний журмыг шинэчлэн боловсруулах	60	10	70	
4.	2.3 Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үүрэг даалгаврыг нэгтгэх	50	10	60	
Зорилт 3. " Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, захирамж, тушаалын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	3.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн	60	10	70	

	хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх				
Зорилт 4. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
6.	4.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	
7.	4.2 Ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг хариуцан ажиллах, хариутай бичгийн	60	10	70	
8.	4.3 Цаг үеийн холбогдолтой нийтийг хамарсан ажлуудад хэлтсийн албан хаагчдын ажлын хуваарь гаргах	40	10	50	
9.	4.4 2023 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	30	10	40	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	1. Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	100	15	

202

2.	2. Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374, 2023 оны 301 дүгээр тогтоолууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100, 2023 оны 98 дугаар тушаалууд, ажил үүргийн холбогдолтой бусад эрх зүйн актуудыг үншиж судлах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

203

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА ..... /С.ТУУЛМАА/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.09 .....*(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

МЭРГЭЖИЛТЭН ..... /О.ЯНЖИНЛХАМ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.11.29 .....*(огноо)*

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА ..... /С.ТУУЛМАА/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЭРГЭЖИЛТЭН ..... /Ц.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА ..... /Д.ТӨМӨРБААТАР/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ОДБИЛЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГИЙНАГИЙН ОДБИЛЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авилгын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулна."							
1	Арга хэмжээ 1.1.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хуулийн хугацаанд тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	-	100%	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж, тайлан мэдээллийг заасан хугацаанд холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллалаа. Үүнд: 1.Экологийн цагдаагийн албаны Хүрээлэн буй орчны эсрэг гэмт хэрэг мөрдөн шалгах хэлтсээс ирүүлсэн 23 дугаартай "Мөрдөгчийн мэдэгдэл"-ийн дагуу Эрүүгийн хуулийн тусгай ангийн 24.3 дугаар зүйлд заасан Химийн хорт, аюултай бодисыг хууль бус эргэлтэд оруулахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сургалт, мэдээллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж Мэдэгдлийн хариуг 2024 оны 4 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 03/1038 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. 2.Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай 2024 онд байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний үүргийн хамаарал бүхий заалтын биелэлт хагас жилээр гаргаж 6 дугаар сарын 05-ны өдрийн 11/1660 дугаартай албан бичгээр, бүтэн жилээр гаргаж 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн дотор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	04-12	

					3.Цагдаагийн ерөнхий газрын Мөрдөн байцаах албаны Залилах гэмт хэрэг мөрдөн шалгах хэлтсээс ирүүлсэн "Мөрдөгчийн мэдэгдэл"-ийн дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт орон сууц барих чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа болон үйл ажиллагаа явуулдаг компаний оффисын судалгааг 43 хороодоос авч нэгтгэн иргэдээс орон сууцны захиалга авах аргаар үйлдэгдэж байгаа залилах төрлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор "Цагдаагийн ерөнхий газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс"-ийн фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан богино хэмжээний дүрс бичлэг, шторк, рийл, контент зэргийг олон нийтийн цахим сүлжээний хэрэгслээр иргэдэд хүргэх ажлын тогтмол зохион байгуулж ажиллах чиглэлийг дүүргийн Цагдаагийн газар, хороодын Засаг дарга нарт хүргүүлсэн.		
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй ажил арга хэмжээг иргэд олон нийтэд сурталчилна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дараах томоохон 2 үйл ажиллагаануудыг зохион байгууллаа. Үүнд: 1.Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны "Урьдчилан сэргийлэх ажил зохион байгуулах тухай" А/531 дүгээр захирамжаар согтууруулах ундаагаар үйлчлэх Тусгай зөвшөөрөлтэй баар ресторан, караоке бааранд шөнийн хяналт шалгалтыг 9, 10 дугаар сард зохион байгууллаа. 2.Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын 2024 оны "Аяны үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх тухай" А/603 дугаар захирамжаар Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, дүрмийг сурталчлах, замын хөдөлгөөнд оролцогчийн аюулгүй байдлыг хангах, хүүхдийг гэмт хэрэг, зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, зөв хандлага, дадлыг хэвшүүлэх зорилгоор нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулсан "Шар дарцаг аян"-ыг эрчимжүүлэх үйл ажиллагааг дүүргийн төрийн болон хувийн сургууль, цэцэрлэг, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын дунд 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн нэг сарын хугацаатай зарлан зохион байгуулж, 115 байгууллага тайлан	04-12	

					ирүүлснээс шилдэг 6 байгууллагыг шалгаруулан шагнаж урамшуулсан.		
	Арга хэмжээ 1.2.Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр бодлогын баримт бичиг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Нэгдсэн бодлогын баримт бичигтэй болно.	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан "Дүүргийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж буй ажил арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан 6 ажлыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган хагас, бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.	04-12	
2	Дэд арга хэмжээ 1.2.1.Дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгууллаа. Үүнд: -Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр иргэдэд зориулсан 6 төрлийн сурталчилгаа, 1 видео контентыг Сонгинохайрхан дүүргийн болон 43 хорооны фэйж хуудсаар дамжуулан иргэдэд сурталчилсан. -Дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй согтууруулах ундаагаар үйлчилдэг цэгүүдийн тоог холбогдох хэлтсээс авч, баар ресторан, караоке бааранд шөнийн хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан.	04-12	
3	Арга хэмжээ 1.3.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргах тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллад хүргүүлэх, тайлагнах.	Тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргана.	-	100%	Сонгинохайрхан дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн 2024 оны 01-р сарын 19-ний өдрийн А/01 дүгээр тогтоолоор батлагдсан 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан хамаарал бүхий 7 заалтыг хяналтад авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын тайланг 2024 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдөр хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл хангаад байна.	04-12	
4	Арга хэмжээ 1.4.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх арга	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тоо	-	1	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/373, А/374, А/375, А/391, А/454, А/468, А/633, А/657 зэрэг нийт 8 захирамжаар дүүргийн нутаг дэвсгэрт гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх ажил, арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллаж байна.	04-12	

	хэмжээг зохион байгуулж, оролцоог хангаж ажиллах;						
5	Арга хэмжээ 1.5.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд Хууль, эрх зүйн хэлтэст хамааралтай 5 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээ тусгагдсаныг хяналтад авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилтын хүрээнд 32 арга хэмжээ төлөвлөж хэрэгжилтийг хангаж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.	04-12	
Зорилт 2. "Дүүргийн хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоо, нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хэрэгжилтийг хангах."							
6	Арга хэмжээ 2.1.Дүүргийн хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллах, мэдээ мэдээллээр тогтмол хангах, үр дүнг тооцох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Сонгинохайрхан дүүргийн Прокурорын газарт ашиглагдаж буй шуурхай албаны авто машин нь ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон тул хэрэгцээ, шаардлагыг харгалзан шуурхай албаны авто машин худалдан авах талаар дэмжлэг үзүүлэх хүсэлтийг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд уламжилснаар санхүүжилтийг шийдвэрлсэн. Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын 1, 2, 3 дугаар хэлтэст идэвх санаачилгатай, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа 15 албан хаагчдад гэр олгоход зориулж дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/298 дугаар захирамжаар 75,0 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газраас авто машины гараашийн барилгын угсралтын ажлын төсвийг шийдвэрлэх хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд хүсэлтийг судалж үзээд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/233 дугаар захирамжаар авто машины гараашийн барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороог байгуулсан. Барилга угсралтын ажил 100 хувь гүйцэтгэгдэж ашиглалтад орсон. Дүүргийн Цагдаагийн газрын Нэгдүгээр хэлтэст байрлах Сонгинохайрхан дүүргийн шүүх шинжилгээний хэлтсийн Үзлэгийн өрөөг тохижуулахад зориулж дүүргийн Засаг	04-12	

					даргын А/602 дугаар захирамжаар 16.5 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/447 дугаар захирамжаар Хууль зүйн туслалцааны төвийн Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбарын Улсын өмгөөлөгчийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэг, техник хэрэгслээр ханган ажиллаж байна.		
7	Арга хэмжээ 2.2.Нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас Экологийн цагдаагийн албаны Хүрээлэн буй орчны эсрэг гэмт хэрэг мөрдөн шалгах хэлтэс, Урьдчилан сэргийлэх хамтын ажиллагааны хэлтсүүдтэй хамтран Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай, Байгаль орчныг хамгаалах тухай, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, сурталчлан таниулах, урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд 43 хорооны зохион байгуулагч, олон нийтийн байцаагч, байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн зэрэг нийт 80 албан хаагчдын дунд сургалт, мэдээллийн үйл ажиллагааг 2024 оны 4-р сарын 26-ны өдөр зохион байгуулсан. -Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, үйлдэгдэж буй гэмт хэрэг, зөрчлийг шуурхай илрүүлэх зорилгоор үйл ажиллагаа явуулж байгаа газрын гадна болон дотор орчинд Теле хяналтын системийн техникийн ерөнхий шаардлага “MNS 6443:2019 стандартыг хангасан орчноо бүрэн хянах боломжтой камер суурилуулах, стандартад нийцсэн камерыг цагдаагийн байгууллагын мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд үнэ төлбөргүй холбох ажлыг зохион байгуулахыг дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа төрийн байгууллага, иргэн, аж ахуй нэгж байгууллага, сууц өмчлөгчдийн холбоодын удирдлагуудад дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/254 дүгээр захирамжаар үүрэг болгож, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.	04-12	

					-Явган хүний гарц болон замын тэмдгээр зөвшөөрөгдөөгүй явган хүний зам дээр тээврийн хэрэгслээ зогсоож явган зорчигчийн хөдөлгөөнд саад учруулсан жолооч нарт холбогдох хууль, дүрмийн дагуу хариуцлага тооцож, зөрчил арилгуулах ажлыг зохион байгуулах Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/323 дугаар захирамжаар байгуулж хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.		
8	Арга хэмжээ 2.3.Нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдилан сэргийлэх ажилд иргэдийн оролцоог хангах, гадаад дотоод, төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, үр дүн тооцох, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Цагдаагийн ерөнхий газар, Тээврийн цагдаагийн алба, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас бэлтгэн гаргасан постер, шторк, видео, зурагт постерыг Сонгинохайрхан дүүргийн болон 43 хорооны цахим пэйж хуудсаар дамжуулан иргэдэд сурталчилж гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажилд хамтран ажиллаж байна. .	04-12	
Зорилт 3. "Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа явуулах, үр дүнг тооцох, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль эрх зүйн болон мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх."							
9	Арга хэмжээ 3.1.Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана.	-	100%	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөө нь 2 зорилтын хүрээнд 22 ажил төлөвлөгдсөн. Дээрх ажлын хэрэгжилтийг ханган, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах ажлыг холбогдох хэлтэс, нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж байна.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын эрх зүйн сургалт сурталчилгааны 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөний	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын эрх зүйн сургалт сурталчилгааны 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахаар Засаг даргын Тамгын газрын дотоод 10 нэгж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 4, шүүх, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллаж байна.	04-12	

	хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.						
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2.Засаг даргын Тамгын газраас болон холбогдох дээд байгууллагаас зохион байгуулж буй иргэд, төрийн болон төрийн бус байгууллагад хууль зүйн мэдлэг олгох сургалт, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын харьяа байгууллагын албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор дараах сургалт, хэлэлцүүлгийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгууллаа. Үүнд: -Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газартай хамтран хэргийн оролцогчийг албадан ирүүлэх, эрэн сурвалжлах шүүхийн тогтоол, шүүгчийн захирамжийн биелэлт, шуудангийн үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ, шүүхийн "гибрид" шуудангийн үйлчилгээ авах гэрээний биелэлт, шүүхээс зохигчийг дуудан ирүүлэх ажиллагаанд тулгамдаж буй асуудлаар талаар сургалт мэдээлэл хийж, "Санамж бичиг"-т гарын үсэг зурж баталгаажуулах ажлыг 2024 оны 4 дүгээр сарын 03-ны өдөр зохион байгуулж дүүргийн Цагдаагийн газар болон хороодын Засаг дарга нар болох нийт 50 албан хаагчдыг, -Сонгинохайрхан дүүргийн Прокурорын газартай "Прокурор төр, нийтийн ашиг сонирхлыг хамгаалах нь" сэдэвт хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж 21 байгууллагын 23 албан хаагчдыг, -Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Хуульчдын холбоотой хамтран "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулга" сэдэвт сургалт, мэдээллийн үйл ажиллагааг 2024 оны 5 дугаар сарын 01-ний өдөр зохион байгуулж 37 албан хаагчдыг, -Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамтай хамтран Сонгинохайрхан дүүргийн ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын ажилтан, ажил олгогч нарт Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, шинээр тусгагдсан зохицуулалт болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ойлголтыг нэмэгдүүлэх мэдээ мэдээлэл хүргэх	04-12	

					"Танилцуулга сургалт"-ыг зохион байгуулж 120 албан хаагчдыг, -Удирдлагын академийн Хууль, эрх зүйн тэнхимтэй хамтран Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн танилцуулга, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулж 345 албан хаагчийг тус тус хамруулсан.		
10	Арга хэмжээ 3.2.Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль эрх зүйн болон мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, үр дүнг тооцох;	Иргэдийн эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ.	-	100%	Сонгинохайрхан дүүргийн Прокурорын газартай хамтран Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 21 байгууллагын дунд "Прокурор төр, нийтийн ашиг сонирхлыг хамгаалах нь" сэдэвт хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж 21 байгууллагын 23 албан хаагчдыг хамруулсан. Хэлэлцүүлгээр Прокурор иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд төрийн байгууллагын хүсэлтээр оролцох, Төрийн байгууллага нэхэмжлэгч, эсхүл хариуцагч, гуравдагч этгээдээр иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцохдоо прокурор оролцуулах хүсэлт гаргах, прокурор төрийн байгууллагын хүсэлтийг хүлээн авч шүүхэд нэхэмжлэл гаргах, Прокурор төр, нийтийн эрх, ашиг сонирхол зөрчигдсөн тохиолдлыг санаачилгаараа илрүүлж, төрийн байгууллагатай хамтран ажиллах ажиллагааны талаар хэлэлцсэн. Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газраас шүүх хуралдаанд оролцох иргэдийн төлөөлөгчийн хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, иргэдийн шүүх хуралдаанд оролцох ач холбогдлыг таниулах, тэдгээрийн идэвхийг нэмэгдүүлэх үүднээс уулзалт, сургалт 5 дугаар сард зохион байгуулж 37 иргэнийг хамруулсан. Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхтэй хамтран иргэн "Шүүхэд мэдүүлэх эрх", "Тусгайлсан журмаар хянан шийдвэрлэх ажиллагаа", "Эвлэрүүлэн зуучлалын ажиллагаа", "Шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчөөр оролцохын ач холбогдол"-ын талаар мэдээ,	04-12	

					мэдээлэл өгөх зорилго бүхий "Иргэн танд" шүүхийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр, Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран "Хууль эрх зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө өгөх нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр тус тус зохион байгуулж хамтран ажилласан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.2.1.Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдад эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулна.	Сургалтад хамрагдсан сурагчдын тоо	-	200	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны харьяа Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран Ерөнхий боловсролын 105 дугаар сургуулийн 9-11 ангийн 450 орчим сурагчдын дунд "Эрх зүйн мэдлэг олгох" сургалт зохион байгууллаа. Сургалтаар Хууль зүйн туслалцааны төвийн Сургалт, судалгаа, олон нийттэй харилцах хэлтсийн дарга Ц.Хишгээ "Хүүхдийн эрх ба үүрэг", "Гэмт хэрэг гэж юу вэ?", "Цахим гэмт хэрэг", "Хулгайлах, дээрэмдэх залилах гэмт хэрэг", "Ye тэнгийн дээрэлхэлт, дарамт", "Хүний бэлгийн эрх чөлөө, халдашгүй байдлын тухай", "Хүүхдийн эсрэг гэмт" зэрэг сэдвийн хүрээнд сурагчдад мэдээлэл өгч, хэлэлцүүлэг өрнүүллээ. Тус сургалтыг зохион байгуулсны үр дүнд 2 сурагч Хууль зүйн туслалцааны төвтэй холбогдон өөрт болон ар гэрт тулгамдсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл авсан.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.2.Архины хамааралтай, гэр оронгүй, тэнэмэл иргэдийн амь нас эрсдэхээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран "Албадан эмчилгээ", "Сайн дурын эмчилгээ"-нд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90%	Баянзүрх дүүргийн нутаг дэвсгэрээс олдсон Сонгинохайрхан дүүргийн гэр оронгүй, архины хамааралтай 12 иргэнийг дүүргийн Цагдаагийн газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, хороодтой хамтран гэр бүлд нь эргэн нэгтгэх ажлыг 2024 оны 11 дүгээр сард зохион байгуулсан.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.3.Дүүргийн нутаг	Зохион байгуулсан	-	2	Дүүргийн бодлогын баримт бичигт гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр тусгагдсан	04-12	

	дэвсгэрт гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх нэгдсэн болон хэсэгчилсэн арга хэмжээ зохион байгуулна.	арга хэмжээний тоо			ажил, арга хэмжээний тайланг дүүргийн Цагдаагийн газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтсээс авч нэгтгэн хагас, бүтэн жилээр тайлагнах ажлыг зохион байгуулсан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.2.4.Гэмт хэрэг зөрчлийг бууруулахад иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажил, арга хэмжээ зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	Иргэдээс орон сууцны захиалга авах, орон сууц захиалгын гэрээг давхардуулан хийх зэрэг аргаар үйлдэгдэж байгаа залилах гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дүүргийн хэмжээнд орон сууц барих чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа компаниудын судалгааг гаргаж, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулсан. Дээрх ажлын хүрээнд "Цагдаагийн ерөнхий газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс"-ийн фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан богино хэмжээний дүрс бичлэг, шторк, рийл, контент зэргийг олон нийтийн цахим сүлжээний хэрэгслээр иргэдэд хүргэх ажлыг тогтмол зохион байгуулж, ажиллах чиглэлийг дүүргийн Цагдаагийн газар, хороодын Засаг дарга нарт хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 6 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/391 дүгээр захирамжаар 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт ахуйн болон ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын 1 дүгээр хэлтсийн Жаргалантын цагдаагийн тасагт 2,000,000 төгрөгийн шатахууны дэмжлэг үзүүлснээр иргэдэд гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх мэдээ мэдээлэл түгээх боломжийг олгож ажилласан.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.5.Иргэдийг хүлээн авч эрх зүйн лавлагаа, мэдээлэл өгнө.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	100%	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан зохион байгуулсан "Хүүхдийн инээмсэглэл" нэгдсэн арга хэмжээнд Иргэний хэргийн анхан шатны шүүх, Хууль зүйн туслалцааны төвүүдтэй хамтран хүүхдийн тэтгэвэр тэтгэмж, эцэг тогтоолгох, гэр бүл салалт, газар болон зээлийн маргаантай холбоотой асуудлаар 27 хүнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай	04-12	

					болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд иргэд, төрийн албан хаагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		
11	Арга хэмжээ 3.3.3асаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдад эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулж, иргэдэд эрх зүйн талаас туслалцаа үзүүлэхэд нь мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үр дүнг тооцох.	Албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ	-	100%	Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавтай хамтран Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн танилцуулгыг зохион байгуулж сургалтад нийт 52 албан хаагчид хамрагдсан. Мөн албан хаагчдын дунд "Авлигын эсрэг хууль", "Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" хуулийн хүрээнд АХА танин мэдэхүйн тэмцээн зохион байгуулж нийт 8 нэгжийн төлөөлөл болох 15 албан хаагчид хамрагдсан. Эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл, дэмжлэг авахыг хүссэн 20 /давхардсан тоогоор/ иргэнд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хууль болон Гэр бүлийн тухай хуулийн дагуу арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 3.3.1.Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Экологийн цагдаагийн алба болон бусад холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулна.	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	150	Цагдаагийн ерөнхий газар, Экологийн цагдаагийн албаны Урьдчилан сэргийлэх, хамтын ажиллагааны хэлтэстэй хамтран ЗДТГ-ын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг, дүүргийн Цагдаагийн газар, Захиалагчийн алба, 43 хорооны Зохион байгуулагч, Хог орлогын олон нийтийн байцаагч нарын дунд "Хүрээлэн байгаа орчны эсрэг гэмт хэрэг, зөрчлийн нөхцөл байдал" сэдэвт сургалт, мэдээллийн үйл ажиллагааг 2024 оны 4 дүгээр сарын 26-ны өдөр зохион байгуулж, 80 албан хаагчид хамрагдсан. Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Хуульчдын хороо, МУИС-тай хамтран Бүгд Найрамдах Улсаа тунхаглаж, Анхдугаар Үндсэн хууль баталсны түүхт 100 жилийн ойг тохиолдуулан 9 дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, албадын албан хаагчдын дунд танин мэдэхүйн АХА тэмцээн, мөн Үндсэн хуулийн эрх зүйн	04-12	

					зангилаа асуудал сэдвээр сургалт зохион байгуулж нийт 100 гаруй албан хаагчдыг хамруулсан.		
Зорилт 4.“Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.”							
12	Арга хэмжээ 4.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;	Мэдээ, судалгаа бодитой, үнэн гарсан байна.	-	100%	2024 онд 8 төрлийн судалгаа мэдээлэл гаргаж ажилласан. Үүнд: 1.Замын тэмдэг, тэмдэглэгээ, хурд сааруулагч болон аюулгүйн тольны судалгаа 2.Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүх хуралдаанд иргэдийн төлөөлөгчөөр оролцох иргэдийн судалгаа 3.Төрийн албаны зөвлөлийн хяналт шалгалттай холбоотойгоор албан хаагчдын 6 төрлийн судалгаа.	04-12	
13	Арга хэмжээ 4.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	Биелэлт хангагдаж, тайлагнасан байна.	-	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. Үүнд: -Хэлтсийн шуурхай хурлын тэмдэглэл хөтлөх -Засаг даргын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангах -Тайлан мэдээллийг нэгтгэх -Улсын үзлэгийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах -Бусад.	04-12	
14	Арга хэмжээ 4.3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, үнэлүүлж ажиллах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу дүгнүүлсэн байна.	99.2	90 буюу түүнээс дээш	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын хавсралтын дагуу боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган тайлагнан ажиллаж байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээнд 17, Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээнд 3, нийт 20 ажил төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	06, 12	
15	Арга хэмжээ 4.4. Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100%	100%	Засаг даргын Тамгын газрын хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтнээс байнга хадгалах 11, түр хадгалах 8, нийт 19 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2024 оны 2-р сарын 17-ны өдөр Архивын тасагт хүлээлгэн өгсөн.	02	

16	Арга хэмжээ 4.5.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	Дотоод удирдлагын систем ашиглалт зөрчилгүй байна.	100%	1	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /erp.ulaanbaatar.mn/-ын Өргөдөл гомдол, Цаг бүртгэл, Утасны жагсаалт системүүдээс гадна тус системд холбогдсон Edoc системыг ажлын чиг үүргийн дагуу тогтмол ашиглаж байгаа бөгөөд 2024 онд зөрчилгүй ажилласан.	04-12	
	Дэд арга хэмжээ 4.5.1.Ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100%	100%	Хууль, эрх зүйн хэлтэст эхний 11 сарын байдлаар нийт 671 албан бичиг ирснээс 415 нь хуваарилагдаж ирснийг бүрэн шийдвэрлэсэн бол тус хэлтсээс ..... бичиг явуулснаас 114-ийг явуулсан. Ирсэн, явсан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын нээлттэй, хаалттай болон төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэгт хоригдож буй ялтны гэр бүлийн гишүүдээс гаргасан 15 хүсэлт, бусад чиглэлээр гаргасан 5 гомдлыг судалж 100% шийдвэрлэсэн.	04-12	
17	Арга хэмжээ 4.6.Шуурхай хуралдаанаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Шуурхай хуралдаанаар өгсөн 10 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	04-12	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөлд оруулах санал боловсруулж өгөх.	Тухай хуулийн төсөлд оруулах саналын тоо	-	5	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төслийн 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29 дүгээр зүйл, мөн 20.10, 21.3, 21.6, 22.1.3, 27.2, 28.1, 29.1 дэх хэсэгт нийт 9 санал боловсруулж Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн.	04	

2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. 17, 30, 31, 43 дугаар хорооны Сонгуулийн хэсгийн хороодын бэлтгэл ажлын явцтай танилцаж тайлагнах тул маршрут, хуваарь гаргаж танилцуулах.	Бэлтгэл ажилтай танилцсан хэсгийн хорооны тоо	-	8	Удирдах ажилтны болон нэгжээс зохион байгуулсан хурлаас өгөгдсөн үүргийн дагуу 17, 30, 31, 43 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах сонгуулийн хэсгийн хороодоор ажиллах маршрут, хуваарийг гаргаж хэлтсийн даргад танилцуулж, холбогдох хороодын Засаг дарга нартай холбогдож үйл ажиллагаатай танилцах ажлыг 2024 оны 4-р сарын 04-ний өдөр зохион байгуулсан. Үүнд: -30 дугаар хорооны Иргэний танхим, Нийслэлийн 303 дугаар цэцэрлэг -31 дүгээр хорооны байр, Нийслэлийн 306 дугаар цэцэрлэг -14 /43/ дүгээр хорооны Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын Ирээдүй цогцолбор сургуулийн хичээлийн 2 дугаар байрны спорт заал, 107 дугаар цэцэрлэг -17 дугаар хорооны Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын Өнөр цогцолбор сургуулийн хичээлийн 1 дүгээр байрны урлаг заал, мөн спорт заалтай танилцаж санал хүсэлтийг сонсон нөхцөл байдлыг танилцуулж ажилласан.	04	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй шалгалттай холбоотойгоор бэлтгэл ажил хангах, шалгалтаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, шаардлагатай судалгаа мэдээлэл, шийдвэрийг гаргуулж ажиллах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс томилогдсон ажлын хэсэг 2024 оны 4 дүгээр сарын 17, 18-ны өдрүүдэд Засаг даргын Тамгын газарт байрлан хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. бөгөөд бэлтгэл ажлын хүрээнд дараах судалгаануудыг гаргасан. Үүнд: -Нийт албан хаагчдын ерөнхий судалгаа, -Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын судалгаа -Албан хаагчдын боловсролын судалгаа, -Сул орон тооны судалгаа -Бусад холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шийдвэрлэж ажилласан. Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг газар дээр нь засаж залруулах ажлыг 4-р сарын 19-нөөс 5 дугаар сарын 14-ний өдрийг хүртэл хугацаанд зохион байгуулж ажилласан. Хяналт шалгалтын ажлын тайлангийн хурал 2024 оны 5 дугаар сарын 15-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн	04	

					хурлын танхимд зохион байгуулагдаж ажлын нөхцөл байдлын талаар Зөвлөлийн гишүүдэд мэдээлэл өгч ажилласан.		
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан тусгай шалгалтын бүртгэлийн ажлын хэсэгт ажиллах	Бүртгэсэн иргэдийн тоо	70	16	Төрийн албаны зөвлөлийн тусгай шалгалтын бүртгэлийн ажлын хэсэгт ажиллаж 15 албан тушаалын сул орон тоонд 16 иргэний материалыг бүртгэж Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлийн Нарийн бичгийн даргад танилцуулан хүлээлгэж өгсөн.	05	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Засаг даргын зөвлөлийн хурлын зохион байгуулах бэлтгэл хангах, хурлаар өгөгдсөн зарим үүрэг даалгаврын хүрээнд холбогдох шийдвэр гаргуулах.	Хурлаар өгөгдсөн үүргийн тоо	-	2	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн 4 дүгээр хуралдаан 2024 оны 5 дугаар сарын 06-ны өдрийн 16:00-17:00 цагийн хороонд дүүргийн Нутгийн захиргааны ордны 804 тоотод зохион байгуулагдлаа. Хурлаар нийт 4 асуудал хэлэлцсэн бөгөөд дараах 2 асуудлыг судалж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1.Цагдаагийн албан хаагчдад буцалтгүй тусламжаар гэр олгох тухай 2.Прокурорын байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх тухай. Дээрх асуудлын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/298 дугаар захирамж боловсруулан батлуулж Цагдаагийн газарт 75,0 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Мөн дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдрийн 01/1267 дугаартай албан бичгээр дүүргийн Прокурорын газарт ашиглагдаж буй шуурхай албаны авто машин (Ниссан Теана) нь ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон тул хэрэгцээ, шаардлагыг харгалзан шуурхай албаны авто машин худалдан авахад дэмжлэг үзүүлэх хүсэлтийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргад уламжилсан.	04-05	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хууль, эрх	Зохион байгуулсан арга	-	1	Монгол Улс Анхдугаар Үндсэн хуулиа баталж, эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо баталгаажуулан Бүгд Найрамдах Улсаа тунхагласны түүхт 100 жилийн ой болон “Хуульчдын өдөр”-ийг угтан хууль, эрх зүйн асуудал	05	

	зүйн асуудал хариуцсан албан хаагчдын дунд зохион байгуулах өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах.	хэмжээний тоо			хариуцсан нэгж, албан хаагчдын дунд Үндсэн хуулийн мэдлэгийг батжуулах, мэдээ мэдээллээр хангах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, хамт олны чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлж, хамтач эерэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилгоор нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан албан хаагчдын дунд зохион байгуулах өдөрлөг, арга хэмжээг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/75 дугаар тушаалаар 5 дугаар сарын 17, 18-ны өдрүүдэд зохион байгууллаа. Өдөрлөг арга хэмжээнд нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан 35 албан хаагчид оролцлоо. Өдөрлөгийн үйл ажиллагааг нээж дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга Д.Амарбаясгалан өдөрлөгийн үйл ажиллагааг нээж, Монгол Улсын Их Сургуулийн Хууль зүйн сургуулийн багш, доктор С.Сүхчулуун “Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаа” сэдвийн хүрээнд сургалт мэдээлэл орсноос гадна өдөрлөгт оролцогчдын дунд танин мэдэхүйн болон соёл, спортын 5 төрлийн арга хэмжээ зохион байгуулж шилдгүүдийг шагнаж урамшууллаа.		
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Шинээр байгуулагдах хот, дагуул хот, хорооллын бүтэц, орон тооны санал боловсруулах	Санал боловсруулж танилцуулах	-	1	Шинээр байгуулагдах хот, дагуул хот, хорооллын бүтэц, орон тооны 10 хуудас бүхий санал 11 дүгээр сарын 09, 10-ны өдрүүдэд боловсруулж, санал 11 дүгээр сарын 11-ний өдөр дүүргийн Засаг дарга болон Тамгын газрын дарга нарт хүлээлгэн өгсөн.	11	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Улсын үзлэг зохион байгуулах ажилд оролцох	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангах	-	1	Дүүргийн Засаг даргын Улсын үзлэг зохион байгуулах тухай А/612 дугаар захирамжаар Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах улсын үзлэгийг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж байгууллагуудын дунд зохион байгуулсан. Энэ	11	

					ажлын хүрээнд нийт 5 байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт хийснээс гадна зөвлөн туслах сургалт мэдээллийг үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан.		
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Дүүргийн хэмжээн дэх хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан гаргах	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангах	-	1	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/682 дугаар захирамжаар дүүргийн хэмжээн дэх хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан гаргах Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор гарган нэгтгэж Төрийн бүтээмжийн үндэсний хороонд хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	11-12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах;	Хамрагдсан сургалтын тоо	9	3	Тайлант хугацаанд нийт 7 удаагийн сургалтад хамрагдаж 2 сургалтаас гэрчилгээ авсан. Үүнд: -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдэд зориулсан сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. -Сонгуулийн ерөнхий хорооны дэргэдэх Мэдээллийн технологийн төвөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр зохион байгуулсан Мэдээллийн технологийн баг /даамлын сургалтад хамрагдаж гэрчилгээжсэн. -Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулж буй Монгол Улсын Үндсэн хууль, Захиргааны ерөнхий хуулийн цахим сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 02-ний хооронд хамрагдаж гэрчилгээжсэн. -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй" сэдэвт сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдөр хамрагдсан.	04-12	

					-Сонгуулийн хэсгийн хорооноос 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр зохион байгуулсан мэдээлэл технологийн ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдсан. -Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 13, 20-ны өдрүүдэд хамрагдсан. -Орон нутаг дахь хүний эрхийн төлөв байдлын тайлагнах, илтгэх тухай журам, түүний хэрэгжилтийг хангах нь сэдэвт цахим сургалтад 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр хамрагдсан.		
2	Арга хэмжээ 2. Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн ухааны сургуулийн Эрх зүйн ангид суралцаж төгсөх.	Бакалаврын зэрэгтэй төгссөн байх.	27 цагийн кредит	10 цагийн кредит	Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн ухааны сургуульд 2020-2024 оны хичээлийн жилд Эрх зүйч мэргэжлээр суралцаж бакалаврын зэрэгтэй төгсөн мэргэжлээрээ ажиллах боломж бүрдсэн.	01	
3	Арга хэмжээ 3.Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн ухааны сургуулийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдаж эхлэх.	Сургалтад хамрагдсан байх.	-	10 цагийн кредит	Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүй-Нийгмийн ухааны сургуулийн Эрх зүйн магистрын хөтөлбөрт 2024-2026 оны хичээлийн жилд суралцах эрхээр шагнагдсан 2024 оны 9 дүгээр сарын 02-ноос 10 дугаар сарын 28-ны өдрийг дуустал эхний семистрийн хөтөлбөрт хамрагдсан.	09-12	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.....(Г.ОДБИЛЭГ)
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 сарын 19
(Огноо)

191

165

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГИЙНААГИЙН ОДБИЛЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2024 он

166

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГИЙНААГИЙН ОДБИЛЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах."					
1	Арга хэмжээ 1.1.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хуулийн хугацаанд тайлагнах;	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй ажил арга хэмжээг иргэд олон нийтэд сурталчилна.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2.Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр бодлогын баримт бичиг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1.Дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргах тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллад хүргүүлэх, тайлагнах.	60	10	70	

4	Арга хэмжээ 1.4.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, оролцоог хангаж ажиллах;	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	
Зорилт 2. "Дүүргийн хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоо, нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хэрэгжилтийг хангах."					
6	Арга хэмжээ 2.1.Дүүргийн хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллах, мэдээ мэдээллээр тогтмол хангах, үр дүнг тооцох;	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.2.Нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.3.Нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажилд иргэдийн оролцоог хангах, гадаад дотоод, төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, үр дүн тооцох, тайлагнах.	60	10	70	
Зорилт 3. "Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа явуулах, үр дүнг тооцох, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль эрх зүйн болон мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх."					
	Арга хэмжээ 3.1.Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	60	10	70	
9	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын эрх зүйн сургалт сурталчилгааны 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2.Засаг даргын Тамгын газраас болон холбогдох дээд байгууллагаас зохион байгуулж буй иргэд, төрийн болон төрийн бус	60	10	70	

	байгууллагад хууль зүйн мэдлэг олгох, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулна.				
	Арга хэмжээ 3.2.Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль эрх зүйн болон мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, үр дүнг тооцох;	60	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.1.Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдад эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулна.	60	10	40	
10	Дэд арга хэмжээ 3.2.2.Архины хамааралтай, гэр оронгүй, тэнэмэл иргэдийн амь нас эрсдэхээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран "Албадан эмчилгээ", "Сайн дурын эмчилгээ"-нд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	40	10	50	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.3.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх нэгдсэн болон хэсэгчилсэн арга хэмжээ зохион байгуулна.	40	10	50	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.4.Гэмт хэрэг зөрчлийг бууруулахад иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажил, арга хэмжээ зохион байгуулна.	60	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.5.Иргэдийг хүлээн авч эрх зүйн лавлагаа, мэдээлэл өгнө.	60	10	40	
11	Арга хэмжээ 3.3.Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдад эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулж, иргэдэд эрх зүйн талаас туслалцаа үзүүлэхэд нь мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үр дүнг тооцох.	60	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 3.3.1.Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Экологийн цагдаагийн алба болон бусад холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулна.	60	10	40	
Зорилт 4."Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."					

12	Арга хэмжээ 4.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;	60	10	40	
13	Арга хэмжээ 4.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	60	10	40	
14	Арга хэмжээ 4.3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, үнэлүүлж ажиллах;	60	10	40	
15	Арга хэмжээ 4.4. Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	60	10	40	
16	Арга хэмжээ 4.5.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	60	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 4.5.1.Ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	40	
17	Арга хэмжээ 4.6.Шуурхай хуралдаанаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах;	60	10	40	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөлд оруулах санал боловсруулж өгөх.	60	10	40	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. 17, 30, 31, 43 дугаар хорооны Сонгуулийн хэсгийн хороодын бэлтгэл ажлын явцтай танилцаж тайлагнах тул маршрут, хуваарь гаргаж танилцуулах.	60	10	40	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй шалгалттай холбоотойгоор бэлтгэл ажил хангах, шалгалтаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, шаардлагатай	60	10	40	

	судалгаа мэдээлэл, шийдвэрийг гаргуулж ажиллах.				
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан тусгай шалгалтын бүртгэлийн ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Засаг даргын зөвлөлийн хурлын зохион байгуулах бэлтгэл хангах, хурлаар өгөгдсөн зарим үүрэг даалгаврын хүрээнд холбогдох шийдвэр гаргуулах.	60	10	70	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан албан хаагчдын дунд зохион байгуулах өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Шинээр байгуулагдах хот, дагуул хот, хорооллын бүтэц, орон тооны санал боловсруулах	60	10	70	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Улсын үзлэг зохион байгуулах ажилд оролцох	60	10	70	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Дүүргийн хэмжээн дэх хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан гаргах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах;		15	
2	Арга хэмжээ 2.Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн ухааны сургуулийн Эрх зүйн ангид суралцаж төгсөх.		15	
3	Арга хэмжээ 3.Дотоод хэргийн их сургуулийн Эрх зүйн нийгмийн		15	

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН П.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ, ГЭРЭЭ ТҮҮНИЙ ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд"							
1.	1.1.Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50 %	100%	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөөг Хууль, эрх зүйн хэлтэст хамаарах 4 заалтыг жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэлтэйгээр нэгтгэн гаргаж, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргаас батлан гаргасан 770 захирамжийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж ажилсан. Үр дүнд 2024 онд захиргааны акттай холбогдуулан шүүхийн маргаан гараагүй. Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 9 нэгж буюу 90 хувиар буурсан үзүүлэлттэй байна	2024.01.02 2024.11.28	100%
2.	1.2.Дүүргийн Засаг даргаас батлан гаргах бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн төслийг боловсруулах, санал өгөх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50 %	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн Засаглалын бодлого бүлэгт заасан 1 зорилтын хүрээнд 13 арга хэмжээг хяналтад авч 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 73.8 хувьтай, Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд заасан 5 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээг хяналтад авч, 67.5 хувийн гүйцэтгэлтэй тайлагналаа. 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөрт 8 зорилт арга хэмжээг тусгуулахаар санал өгсөн байна.	2024.01.02 2024.12.28	100%

3.	1.3.Дүүргийн эрх зүйн орчныг судлах, боловсронгуй болгох, тулгамдаж байгаа асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хууль, дүрэм, журмын төсөл боловсруулах, санал авах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50 %	100%	Хуулийн төсөлд санал өгөх lawforum.parliament.mn дэд хэсэгт иргэд хуулийн төсөл боловсруулах, хэлэлцүүлэгт оролцох, төслийн зүйл, заалттай холбоотойгоор санал илэрхийлэх боломж бүрдэж байгаа цахим системийг олон нийтэд сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулж, хэлтсийн мэдээллийн самбар болон веб сайтад байршуулж ажилласан. Хуулийн төслийг боловсруулах үе шатанд иргэд, салбарын мэргэжилтэн, судлаач, эрдэмтдийн оролцоо нэн чухал байдаг ч тэр бүр хуулийн төсөлд саналаа хүргүүлж, хэлэлцүүлгүүдэд оролцох боломжгүй байдаг. Харин энэ систем ашиглалтад орсноор иргэд сонирхсон хуулийн төслийн боловсруулалт, хэлэлцүүлгийн үе шатанд оролцож, бүлэг, зүйл, заалт тус бүр дээр саналаа илэрхийлэх боломж бүрдэж байгаа юм.	2024.01.02 2024.12.28	100%
Зорилт 2. “Байгууллагыг хууль хяналтын байгууллагад итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож, гүйцэтгэлийн үр дүнг тайлагнах”							
1.	2.1.Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал, захиргаатай холбогдсон асуудлаар шүүх, хууль хяналтын байгууллага болон бусад байгууллагад эрх бүхий албан тушаалтын итгэмжлэлээр хэрэг хянан шийдвэрлэх болон бусад ажиллагаанд төлөөлөх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Дүүргийн Засаг дарга, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай холбоотой захиргааны 23, иргэний 2 нийт 25 хэрэг маргаан үүссэн байна. Энэ оны онцлох хэргээс дурдвал “МВС” ХХК нь 2014 оноос хойш 9 жил дүүргийн Засаг дарга, 6 дугаар хорооны Засаг даргад холбогдуулан “Хорооны үйл ажиллагаа явуулж байгаа байрыг чөлөөлөх” нэхэмжлэл гаргаж, байр чөлөөлөх нөхцөл байдал үүссэн байсныг Эрүү, Иргэн, Захиргааны хэргийн шүүхээр 6 төрлийн хэрэг үүсгэж, Засаг даргын Тамгын газрыг тус байрны өмчлөгч мөн болохыг тогтоолгож, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт өмчид бүртгүүлэхээр хүсэлт хүргүүлсэн. Мөн Газрын тухай хуулийг зөрчсөнөөс үүдсэн Гэм хорын хохирол гаргуулахаар дүүргийн 43 дугаар хорооны иргэн Б.Жаргалсайхан,	2024.01.02- 2024.12.28	100%

					Ц.Сэнгэравдан нарт холбогдуулан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж ажиллаж байгаа нь шинэ кэйс болоод байгаа бөгөөд энэ хэрэгт төрийн нэрийн өмнөөс хуулийн хүрээнд Прокурор оролцуулахаар хүсэлт гарган прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллаж хариуцагч хүсэлт гаргаж, гэм хорын хохирлыг 2 жилийн хугацаанд хуваажтөлөхөөр тохирсон болно. Эко эрин тохижилт ХХК нь хог тээвэрлэлтийн гэрээтэй холбоотойгоор Засаг даргын Тамгын газарт холбогдуулан нэхэмжлэл гаргаж, ажиллагаанд байна. Эс би жи глобал ХХК нь Иргэний хуулийн 343 дугаар зүйлийн 343.1-т заасан Ажил гүйцэтгэх гэрээний үүрэгтэй холбогдуулан гаргасан нэхэмжлэлтэй хэргийн анхан шатны шүүхийн шийдвэр гарсан.		
2.	2.2.Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газартай холбоотой асуудлаар бусад байгууллагуудтай хэрэг хянан шийдвэрлэх болон бусад ажиллагаанд хамтран ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газартай холбоотой 10 хэрэг маргаан эцэслэгдэн шийдвэрлэгдсэн бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар захиргааны-13, иргэний-2 нийт 15 хэрэг маргаан шүүхэд хэрэг хянан шийдвэрлэх шатанд байна. Үүнд: -Анхан шатны шүүх-14 -Давж заалдах шатны шүүх-0 -Улсын дээд шүүх-1	2024.01.02-2024.12.28	100%
3.	2.3.Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын боловсруулж буй гэрээний төслийг хянах, хуульд нийцүүлэн санал оруулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Засаг даргын Тамгын газраас иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай байгуулсан гэрээний төслийг хянаж, Захиргааны ерөнхий хууль, Иргэний хууль болон бусад хуульд нийцүүлэн 567 гэрээг хянасан. Үүнд: -Ажил гүйцэтгэх гэрээ-227 -Ус ашиглах-14 -Түрээсийн гэрээ-21 -Худалдах, худалдан авах гэрээ-89 -Хог ачилтын гэрээ-11	2024.01.02-2024.12.28	100%

					-Хамтран ажиллах гэрээ-12 -Хөлсөөр ажиллах гэрээ-12 Бусад гэрээ 181		
4.	2.4.Засаг дарга болон түүний эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын актын хууль зүйн үндэслэлийг хянах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Дүүргийн Засаг даргын А захирамж 685 Дүүргийн Засаг даргын Б захирамж 85 Дүүргийн Засаг даргын нийт 770 захирамжийн хууль зүйн үндэслэлийг хянасан.	2024.01.02-2024.12.28	100%
5.	2.5.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Дотоод удирдлагын систем erp.ulaanbaatar.mn-ээр чиг үүргийн хүрээнд ирсэн 15 өргөдөл, гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу шуурхай шийдвэрлэж, Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол байхгүй, Шийдвэрлэлийн дундаж хугацааг тав хоног 2023 оны мөн үетэй харьцуулахад 2 хоногоор буурсан үзүүлэлттэй байна.	2024.01.02-2024.12.28	100%
6.	2.6.Шүүхэд нотлох баримт гаргаж, өгөх нотлох баримт цуглуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Захиргаа, Иргэний хэрэг маргааны ажиллагааны хүрээнд Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу давхардсан тоогоор 10,115 хуудас нотлох баримтыг нотлох баримтын шаардлага ханган, шүүхэд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.28	100%
Зорилт 3. "Захиргааны акт, гэрээ хэлэлцээрийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх"							
1.	3.1.Засаг даргын батлан гаргасан захирамжийг Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан болон дүүргийн цахим сайтад байршуулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуульд заасны дагуу дүүргийн www.shd.mn цахим хуудсанд Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож буй хууль, тогтоомж, Хөдөлмөрийн дотоод журам, дүрэм, албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж байршуулсан. 2024 оны	2024.01.02-2024.12.28	100%

					жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн Засаг даргын нийт 770 захирамжаас түүвэрлэн Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, бусад хуульд нийцүүлэн 180 захирамжийг цахим хуудсанд байршуулсан.		
2.	3.2.Шүүхийн шийдвэр эсхүл дээд шатны байгууллага болон батлан гаргасан этгээд өөрөө 2022 онд хүчингүй болгосон иргэн, хуулийн этгээдийн шийдвэрийг кодификацжуулан бүртгэл хөтлөх, гэрээт ажилтанд арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	2022 онд шүүхийн шийдвэр эсхүл дээд шатны байгууллага болон батлан гаргасан этгээд өөрөө хүчингүй болгосон **10,752** иргэн, хуулийн этгээдийн шийдвэрийг кодификацжуулж, мөн оны Засаг даргын захирамжаас **10,752** иргэн, хуулийн этгээдийн газрын эрх шилжүүлсэн шийдвэрээс шүүлт хийж, бүртгэл хөтлөх ажлыг зохион байгуулж архивд 2 хадгаламжийн нэгж, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.12.28	100%
3.	3.3.Засаг даргын Тамгын газраас болон холбогдох дээд байгууллагаас зохион байгуулж буй иргэд, төрийн болон төрийн бус байгууллагад хууль зүйн мэдлэг олгох, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажилд оролцох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Шүүхийн Тамгын газар, Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газартай хамтран ил тод нээлттэй байдлыг хангах зорилгоор “Нээлттэй хаалганы өдөр”-ийг 3 удаа зохион байгуулсан. Тус өдөрлөгөөр нэхэмжлэл гаргах, гэрээ, хүүхдийн тэтгэмж, эвлэрүүлэн зуучлалтай холбоотой нэхэмжлэлийг хүлээн авч, 133 иргэнд хууль зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.28	100%
4.	3.4.Иргэдийг хүлээн авч эрх зүйн лавлагаа, мэдээлэл өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Дүүргийн 20 дугаар хорооны иргэн Д.Гүнжилмаагийн газрын маргааны талаар дүүргийн Засаг даргын орлогчтой хамтран уулзалт зохион байгуулж, хуулийн хүрээнд хариу өгч ажилласан. Дүүргийн 32 дугаар хорооны иргэн Б.Цэрмээгийн газрын асуудлын талаарх гомдлыг хянан үзэж, иргэнийг хүлээн авч уулзаж, хуулийн хүрээнд хариу өгсөн. Шүүхэд маргаан үүсгэх чиглэлээр өдөр тутам давхардсан тоогоор 160 иргэний асуусан	2024.01.02-2024.12.28	100%

					асуултад хариулж, хууль зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.		
Зорилт 4. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1.	4.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээллээр хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасаг болон мэргэжилтнүүдэд хууль, эрх зүйн шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр өгч, удирдлагаас зохион байгуулсан 15 удаагийн уулзалт, 18 удаагийн хуралд оролцож, санал солилцсон.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2.	4.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн хүрээнд хороодын цаг бүртгэлийн байдалд хяналт тавьж ажилласан. Мөн бүх нийтийн цэвэрлэгээнд 8, 40 дүгээр хорооны аж ахуйн нэгжийн гадна 50 м2 талбайн цас мөсний цэвэрлэгээнд хяналт тавьж, ажиллаж байна. Ажилтан албан хаагчдын "Спорт наадам-2024" арга хэмжээнд Засаг даргын Тамгын газраас оролцож байгаа баг тамирчдыг 4 сарын 3-ны өдөр зохион байгуулсан хөгжөөн дэмжсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%
3.	4.3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу дүгнүүлсэн байна	50 %	100%	Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт заасан зорилт, арга хэмжээ, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг үндэслэн төлөвлөж, арга хэмжээний хүрэх түвшин шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр хагас бүтэн жилээр тодорхойлж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2022 оны 98 дугаар тушаалаар батлагдсан загварын дагуу гүйцэтгэлийн тайланг гарган үнэлүүлэхээр үнэлгээний багт хүргүүлэв.	2024.01.02-2024.12.28	100%
4.	4.4.Төрийн албан хэрэг хөтлөлийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	Засаг даргын Тамгын газрын Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2023 оны баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэж, 2024 оны 1 дүгээр улирал багтаан 61	2024.01.02-2024.06.05	100%

	байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллах;				хадгаламжийг хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн.		
5.	4.5.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо чанар	50 %	100%	ERP дотоод удирдлагын системээр Иргэдээс 13 өргөдөл, гомдол ирсэн бөгөөд системийн модуль Edoc-д ирсэн 95 албан бичгийг эрх хэмжээнийхээ хүрээнд хянан үзэж, хуулийн хүрээнд хариу өгсөн. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуульд засан шийдвэрлэлийн зөрчил байхгүй болно.	2024.01.02-2024.12.28	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийн зарим хэсэг хүчингүй болсон, нэмэлт өөрчлөлт орсонтой холбоотойгоор Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах цаг хугацааны хуваар гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	0	100	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, цаг хугацааны хуваарийг Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулиас түүвэр хийж, нэгжийн даргад хүргүүлсэн.	2024.02.01-2024.03.01	100%
2.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг зохион байгуулах Сонгинохайрхан дүүргийн сонгуулийн хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	0	100	Нийслэлийн Сонгуулийн хорооноос 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 02 дугаар тогтоолоор Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг зохион байгуулах Сонгинохайрхан дүүргийн сонгуулийн хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр томилогдож, дүүргийн сонгуулийн хорооны гишүүний ажил үүргийн хуваарийн дагуу	2024.04.01-2024.07.08	100%

					-Дүүргийн 5, 6, 23, 29, 30, 31, 39, 43 дугаар хорооны нийт 16 хэсгийн хороодыг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж; -Дүүргийн сонгуулийн хорооны үйл ажиллагаанд хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх; -Дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулах сонгууль эрхэлсэн байгууллагын ажилтны бүртгэл, материалаар архивын нэгж үүсгэх; -Хуулийн дагуу дүүргийн хэмжээнд сонгууль зохион байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилсан.		
3.	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг зохион байгуулах Сонгинохайрхан дүүргийн сонгуулийн хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	0	100	Нийслэлийн Сонгуулийн хорооноос Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг зохион байгуулах Сонгинохайрхан дүүргийн сонгуулийн хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр томилогдож, дүүргийн сонгуулийн хорооны гишүүний ажил үүргийн хуваарийн дагуу -Дүүргийн 23, 27, 29, 30, 31, 39, 43 дугаар хорооны нийт 15 хэсгийн хороодыг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж; -Дүүргийн сонгуулийн хорооны үйл ажиллагаанд хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх; -Дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулах сонгууль эрхэлсэн байгууллагын ажилтны бүртгэл, материалаар архивын нэгж үүсгэх; -Хуулийн дагуу дүүргийн хэмжээнд сонгууль зохион байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилсан.		100%
4.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 05 дугаар зарлигийн дагуу Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс өгсөн зөвлөмжийн дагуу дүүрэгт хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг гаргасан. Үүнд: 1.Орон нутгийн хүн ам, байгаль орчинд аюул, эрсдэл учруулж болохуйц нөхцөл байдал, үйл явдлын талаар;	2024.01.02-2024.12.28	100%

	өгсөн зөвлөмжийн дагуу дүүрэгт хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг гарган хүргүүлэх.				2.Үндэсний аюулгүй байдлын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар; 3.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт, газрын нэгдмэл сан, газрын төлөв байдлын талаар; 4.Усны хангамжийн эх үүсвэр, нөөц, чанар, усны байгууламж, ашиглалт, хамгаалалтын талаар; 5.Хатуу, шингэн хог хаягдал, түүний менежментийн талаар; 6.Амьдрах орчны аюулгүй байдал хэрхэн хангагдаж байгаа талаар; 7.Усан сан бүхий хамгаалалтын бүс дэглэмийн талаар; 8.Гар аргаар ашигт малтмал олборлож буй иргэдийн шилжилт хөдөлгөөн, үйл ажиллагааны талаар; 9.Орон нутгийн иргэдийн шилжилт хөдөлгөөний талаар; 10.Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй шашны байгууллагын байршил, тоо, шашны урсгалын талаар; 11.Нийгмийн салбарт хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээний талаар гэсэн сэдвийн хүрээнд 2024 оны 06 сарын 05-ны өдрийн албан тоотоор 49 хуудас тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.		
5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу Үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	50 %	100%	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу Үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллав. Үүнд -Сургуулийн барилгыг буулгаж, шинээр барих, 960 суудал (Улаанбаатар Сонгинохайрхан дүүрэг, 18 дугаар хороо, 12 дугаар сургууль)	2024.01.02-2024.12.28	100%

					-Явган хүний зам шинээр хийх (30 дугаар хороо) -Явган хүний зам шинээр хийх (30 дугаар хороо) -Явган хүний зам шинээр хийх (8 дугаар хороо) -Явган хүний зам шинээр хийх (17 дугаар хороо) -Явган хүний зам шинээр хийх (29 дүгээр хороо) -Явган хүний зам шинээр хийх (35 дугаар хороо) -Нийтийн эзэмшил, орон сууц, гэр хорооллын гэрэлтүүлгийн ашиглалт, засвар үйлчилгээ Багц-1, Багц-2 -Үерийн хамгаалалтын суваг (11 дүгээр хороо) -Үерийн хамгаалалтын сувгийн ажил 2,64 км (32 дугаар хороо) -Биеийн тамир, спорт хорооны барилгын фасад засварын ажил (Улаанбаатар хот, Сонгинохайрхан дүүргийн 34 дүгээр хороо) -Биеийн тамир, спорт хорооны барилгын засварын ажил (Улаанбаатар хот, Сонгинохайрхан дүүргийн 34 дүгээр хороо) -Замын байгууламж бүхий гудамж талбайн тохижилт (Хангайн 80 дугаар гудамжнаас 34 дүгээр байрны гүүр) -Цахилгаан хангамжийн ажил (21 дүгээр хороо, 335-ын гарам) -Гадан талбайн тохижилт, авто зам зогсоол (27 дугаар байрны хойд талд) -Явган хүний зам шинээр хийх (6 дугаар хороо) Авто зам, замын байгууламж бүхий гадна талбайн тохижилтын ажил -Цэцэрлэгийн барилга 240 ортой.УБ СХД 33-р хороо		

					-264-р цэцэрлэгийн Гадна талбайн тохижилтын ажил -Хороо, ерхийн эмнэлэг, цагдаагийн хэсгийн цогцолбор барилга (Улаанбаатар, Сонгинохайрхан дүүрэг, 35 дугаар хороо)		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах;	Хамрагдсан сургалтын тоо	50 %	100%	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх дараах сургалтад хамрагдсан. Үүнд: -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль дагалдан гарсан хууль тогтоомж болон Төрийн болон орон нутгийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн (шинэчилсэн найруулга) хуулийн талаар нэмэгдэл ойлголт олгох хэрэгжилтийг хангах сургалтад 2024 оны 04 сарын 12 ны өдөр Нийслэлийн Захиргааны байгууллагуудын 2 дугаар байр, Хангарди ордон Их танхимд сургалтад хамрагдав. -БНХАУ Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэн ба Удирдлагын Академийн хамтын ажиллагааны хүрээнд Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэнгийн профессор LI Dunrui 2024 оны 4 дүгээр сарын 30-ний өдрийн **09.00-10.30**	2024.02.26-2024.12.28	100%

					цагт **"Technological innovation and development of new quality productive forces"** сэдэвт лекц цахимаар хамрагдав. -Хуульчийн эрх зүйн байдлын тухай хууль болон Мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хуулиар "мэдүүлэх үүрэгтэй этгээд" бөгөөд энэхүү хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх тухай Монгол банкны сургалтад https://goaml.mongolbank.mn/ хаягт байрлах цахим сургалтад хамрагдав. -Удирдлагын академийн төрийн албаны сургуулийн төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2.3-т ахлах түшмэлийн ангилалд хамаарах албан тушаалд томилогдох албан хаагч нь мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх шаардлага тавигдсан. Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын хамтарсан 2019 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 37/33 тоот тушаалаар дээрх мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн дагуу групп 24А031 ангид сонсогчийн А2402К046 кодтойгоор Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу нийт 9 багц цагийг /хичээл-8 багц цаг, төгсөлтийн шалгалт-1 багц цаг/ хичээлийн хуваарийн дагуу суралцаж, байна. -Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан "Захиргааны хэм хэмжээний актын хуульд нийцсэн байдал, хоорондын уялдаа, давхардал, зөрчлийг арилгах асуудал" сэдэвт хэлэлцүүлэгт 2024 оны 03 сарын 09 нд оролцож санал солилцов; -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Захиргааны ерөнхий		

139

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2024 он

ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ, ГЭРЭЭ ТҮҮНИЙ ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд".-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	1.1.Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	
2.	1.2.Дүүргийн Засаг даргаас батлан гаргах бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн төслийг боловсруулах, санал өгөх;	60	10	70	
3.	1.3.Дүүргийн эрх зүйн орчныг судлах, боловсронгуй болгох, тулгамдаж байгаа асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хууль, дүрэм, журмын төсөл боловсруулах, санал авах.	50	10	60	
Зорилт 2. "Байгууллагыг хууль хяналтын байгууллагад итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож, гүйцэтгэлийн үр дүнг тайлагнах".-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	2.1.Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал, захиргаатай холбогдсон асуудлаар шүүх, хууль хяналтын байгууллага болон бусад байгууллагад эрх бүхий албан тушаалтын итгэмжлэлээр хэрэг хянан	60	10	70	

	шийдвэрлэх болон бусад ажиллагаанд төлөөлөх;				
2.	2.2.Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газартай холбоотой асуудлаар бусад байгууллагуудтай хэрэг хянан шийдвэрлэх болон бусад ажиллагаанд хамтран ажиллах;	60	10	70	
3.	2.3.Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын боловсруулж буй гэрээний төслийг хянах, хуульд нийцүүлэн санал оруулах;	60	10	70	
4.	2.4.Засаг дарга болон түүний эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын актын хууль зүйн үндэслэлийг хянах;	50	10	60	
5.	2.5.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх;	60	10	70	
6.	2.6.Шүүхэд нотлох баримт гаргаж өгөх, нотлох баримт цуглуулах.	60	10	70	
Зорилт 3. "Захиргааны акт, гэрээ хэлэлцээрийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх"-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	3.1.Засаг даргын батлан гаргасан захирамжийг Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан болон дүүргийн цахим сайтад байршуулах;	60	10	70	
2.	3.2.Шүүхийн шийдвэр эсхүл дээд шатны байгууллага болон батлан гаргасан этгээд өөрөө 2022 онд хүчингүй болгосон иргэн, хуулийн этгээдийн шийдвэрийг кодификацжуулан бүртгэл хөтлөх, гэрээт ажилтанд арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	60	10	70	
3.	3.3.Засаг даргын Тамгын газраас болон холбогдох дээд байгууллагаас зохион байгуулж буй иргэд, төрийн болон төрийн бус байгууллагад хууль зүйн мэдлэг олгох, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажилд оролцох;	60	10	70	

4.	3.4.Иргэдийг хүлээн авч эрх зүйн лавлагаа, мэдээлэл өгөх.	60	10	70	
Зорилт 4. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	4.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээллээр хангах;	60	10	70	
2.	4.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	60	10	70	
3.	4.3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах;	60	10	70	
4.	4.4.Төрийн албан хэрэг хөтлөлийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллах;	60	10	70	
5.	4.5.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийн зарим хэсэг хүчингүй болсон, нэмэлт өөрчлөлт орсонтой холбоотойгоор Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах цаг хугацааны хуваар гаргах.	60	10	70	
2.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 05 дугаар зарлигийн дагуу Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс өгсөн зөвлөмжийн дагуу дүүрэгт хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг гарган хүргүүлэх.	60	10	70	
3.	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн	60	10	70	

	Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг зохион байгуулах Сонгинохайрхан дүүргийн сонгуулийн хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр ажиллах				
4.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 05 дугаар зарлигийн дагуу Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс өгсөн зөвлөмжийн дагуу дүүрэгт хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг гарган хүргүүлэх.	60	10	70	
5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу Үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:					69.1

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах;	100%	15	
2.	Хуульчийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1.4-т “хуульчийн үргэлжилсэн сургалтад хамрагдаж, тодорхой багц цаг хангах” гэж заасны дагуу журмын дагуу багц цаг, түүнийг хангах;	100%	15	
3.	Монгол Улсын Их сургуулийн докторын хөтөлбөрт хамрагдаж, сургалтын төлөвлөгөөний дагуу суралцах.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,

			дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 69,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга *Д.Амарбаясгалан*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт, гэрээ түүний хяналт хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
П.Баярмаа
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга

С.Туулмаа
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

Ц.Саранцэцэг
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Д.Төмөрбаатар
..... (огноо)
2024.12.18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	4	2	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн	2024.01.02-2024.12.31	100%

					сангийн газраас тус дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн нэгдэлд орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс ААТБайгууллагад нэмэлт санхүүжилтийн 1 данс, 169-р сургууль, 332, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	1	2024 оны 2 дугаар сарын 23-ны өдөр төсвийн байгууллагуудын нийт 105 нягтлан бодогч нарт нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай хамтран, санхүүгийн тайлан тушаахтай холбогдуулан, цахимаар сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад	Мөнгөн дүн, төгрөг	138,033 сая төгрөг	158,738 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн	2024.01.02-2024.12.31	100%

	тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.				кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 16796, үнийн дүн 161.9 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.		
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "						
1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 1, 2, 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	150	130	2023 оны 130 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%

3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	5	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	3	Авлигатай тэмцэх газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдад "2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах" сэдэвт сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 25 өдрийн 09:00-10:00 цагийн хооронд цахим /zoom/ хэлбэрээр хамрагдлаа. Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу "Бид авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. - Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх,	2024.01.02-2024.12.31	100%

					хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтад 2024 оны 11 сарын 01-ний өдрөөс хамрагдсан. Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх туршлага судлах багаар ажиллах хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор ОУНББС төсөв санхүүгийн менежмент сургалтад 2024 оны 11 сарын 11-ний өдрөөс 11 сарын 15-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Шанхай хотод зохиогдсон сургалтад хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /Ж.ЭНХЖАРГАЛ/ ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАМБАЛСҮРЭНГИЙН ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1“БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	40	5	45	
Зорилт 3. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих	50	10	60.	

	хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах				
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	50	10	60.	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	80	12	
Дундаж оноо			12.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,

			дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* 60,8	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт 12	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)* 5	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)* 8	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,8

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
.....
(гарын үсэг)
/Ж.Энхжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын дарга ..... Гарын үсэг ..... /С.Пүрэвмаа/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төсөх-шийдвэрлэх мэргэжилтэн ..... /Б.Сарнайт/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан:

Засаг даргын

Тамгын газрын дарга:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:

..... /Д.Төмөрбаатар/

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН У.ГАН-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН У.ГАН-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	4	5	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					сангийн газраас тус дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн нэгдэлд орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс Аж ахуйн тооцоот байгууллагад нэмэлт санхүүжилтийн 1 данс, 169-р сургууль, 332, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	2	2024 оны 2 дугаар сарын 23-ны өдөр төсвийн байгууллагуудын нийт 105 нягтлан бодогч нарт нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай хамтран, санхүүгийн тайлан тушаахдаа холбогдуулан, цахимаар сургалт зохион байгуулсан. Сангийн яамнаас зохион байгуулсан "Нийслэлийн 2025 оны төсвийн төслийн иргэд, олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг"-т 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр Монголын хүүхдийн ордонд тус дүүргийн төсвийн байгууллагын 34 нярав оролцуулж хамрагдуулав.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.	Мөнгөн дүн, төгрөг	138,033 сая төгрөг	158,738 сая Төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 16796 үнийн дүн 161,9 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "						

1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 1, 2, 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	150	36	2023 оны 130 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивд шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	5	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	2	- Сангийн яамнаас зохион байгуулсан "Нийслэлийн 2025 оны төсвийн төслийн иргэд, олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг"-т 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр Монголын хүүхдийн ордонд тус дүүргийн төсвийн байгууллагын 34 нярав оролцуулж хамрагдуулав. - Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу "Бид	2024.01.01 2024.12.31	100%

					авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. - Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэх" ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтад 2024 оны 01 сарын 20-ны өдрөөс 02 сарын 15-ны өдөр хүртэл хамрагдаж, батламж сертификат авлаа. -Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим систем дээр "ТУНС-д бүртгэлгүй харилцагчийг гараас бүртгэх" сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр цахимаар хамрагдсан. Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх туршлага судлах, багаар ажиллах,		

					хоорондын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр “Нягтлан бодох бүртгэлийг хөгжүүлэх сан” ТББ-тай хамтран 2024 оны 05-дугаар сарын 06-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрүүдэд БНТУ-ын “Анталья” хотод зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав.-Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан “Үндсэн хуулийн эрх зүйн зангилаа асуудлууд онол арга зүй, практик хэрэглээ, проблем, харьцуулсан судлал’ сэдвээр МУИС-ийн хууль зүйн сургуулийн зөвлөх, Монгол улсын гавьяат багш Ш.Цогтоогийн лекцэд 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

/У.ГАН-ОЧИР/
(Нэр, гарын үсэг)

.
.
(Огноо)

59

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН У.ГАН-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

60

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН УРТНАСАНГИЙН ГАН-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	40	5	45	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих	50	10	50.	

	хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах				
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70.	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	80	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,

			дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* 60,2	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт 12	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)* 5,2	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)* 8	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
.....
(гарын үсэг)
/У.Ган-Очир/
(албан хаагчийн нэр)
..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлж ахлагч:

Ахлах ийж дарга ..... Тулга ..... /С.Энхжаргал/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Б.Сарангэрэл/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын

Тамгын газрын дарга:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:

..... /Д.Төмөрбаатар/

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ТУЯАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ОРОН НУТГИЙН ӨМЧ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ТУЯАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичигт хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	Гэрээ байгуулах, хяналт тавих, тоо	64	101	Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих 157 төсөл арга хэмжээний шалгарсан тендерийн материалыг хянаж гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл, 25 төсөл арга хэмжээний тендерийг материалыг ТБОНӨХБАҮХАТ хуульд нийцүүлэн ирүүлэх талаар мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласан. ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн хэрэгжилтийг хангаж гэрээг байгуулсан.	2024.01.02 2024.12.31	100%
ЗОРИЛТ ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчийн ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хууль, тогтоомжийн хүрээнд авч хэрэгжүүлэх.	Хамрагдах байгууллагын тоо	0	81	Дүүргийн харьяа 140 байгууллага нь санхүүгийн тайлан тэнцэлд бүртгэлтэй байгаа өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх болон төсвийн хөрөнгийг зориулалтаар нь зарцуулсан байдал, эзэмшил газрын бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхтэй холбоотой “Өмч эзэмшүүлэх гэрээ”-г Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай байгуулсан. Акталж шилжүүлэх хөрөнгийн жагсаалтыг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100%
ЗОРИЛТ ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							

1	Арга хэмжээ 3.1. Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж буй төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичигт хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	Байгуулсан гэрээний тоо	64	101	Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих 157 төсөл арга хэмжээний шалгарсан тендерийн материалыг хянаж, гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл хүргүүлж, ТБОНӨХБАҮХАТ хууль, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 20/02 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж гэрээг байгуулсан. Нийт 35,136,263.4 мянган төгрөгийн гэрээ байгуулсан байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын барьцаа дансны үлдэгдэлд хяналт тавьж, гэрээ дүгнэсэн тэмдэглэл үйлдэх.	Дүгнэсэн гэрээний тоо	80	98	Жилийн эцсийн байдлаар Улс, нийслэл, дүүргийн төсөв, ОНХС-ын хөрөнгөөр хэрэгжиж баталгааны хугацаа дууссан 51 хөрөнгө оруулалт төсөл арга хэмжээний 517,193.4 мянган төгрөгийн барьцаа хөрөнгийг нягтлан бодогчтой тооцоо нийлэн чөлөөлсөн байна.	2024.01.02 2024.12.31	60%
3	Арга хэмжээ 3.3. Улс, нийслэлийн болон Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлнэ.	Олгосон санхүүжилт, мөнгөн дүн	29,1 тэрбум	20,8 тэрбум	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжих 78 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийн материалыг хянаж 24,585,362.6 мянган төгрөг, ОНХС хөрөнгөөр хэрэгжих 46 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлд 4,472,486.5 мянган төгрөг, Улс, нийслэлийн төсөв, нийслэлийн ОНХС-ын хөрөнгөөр хэрэгжих нийт 27 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хянаж 9,559,303.8 мянган төгрөг, дүүргийн ЗДТГ-ын хөрөнгөөр хэрэгжих нийт 19 төсөл арга хэмжээний 1,819,198.3 мянган төгрөг, нийт 166 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлд 40,436,351.2 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг олгож ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 3.4. Хэлтсийн гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	2024 оны хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилтын хүрээнд 16 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан.	2024.01.02 2024.12.31	100%
5	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсээс гарч буй тайлан мэдээний нэгтгэлд хяналт тавих.	Хяналт тавих тоо	тухай бүр	тухай бүр	Нийслэл дүүргийн Засаг даргын шуурхай, дүүргийн хэлтэс албадын дарга нарын шуурхай болон Тамгын газрын даргаас өгсөн 36 үүрэг		100%

					даалгаврын биелэлт болон тайлан мэдээг тухай бүрт нь нэгтгэж хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	
ЗОРИЛТ ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилтын хүрээнд 13 арга хэмжээтэйгээр боловсруулж батлуулсан. Холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 4.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж edoc системээр ирүүлсэн болон явсан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах.	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Edoc системээр явсан бичиг 493, ирсэн 350 бичгээс 350-г шийдвэрлэж ажилласан байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	2	-Авилгатай тэмцэх газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдад "2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах" сэдэвт сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 25 өдрийн 09:00-10:00 цагийн хооронд цахим /zoom/ хэлбэрээр хамрагдлаа. -Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу "Бид авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдсан. -Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх,	2024.01.02 2024.12.31	100%

					албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтад 2024 оны 11 сарын 01-ний өдрөөс хамрагдсан. -Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх туршлага судлах багаар ажиллах хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор ОУНББС төсөв санхүүгийн менежмент сургалтад 2024 оны 11 сарын 11-ний өдрөөс 11 сарын 15-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Шанхай хотод зохиогдсон сургалтад хамрагдав.		
2	Арга хэмжээ 2. Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогч бэлтгэх сургалтанд хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	4	2	ММНБИнститутийн “Хууль, эрх зүй татварын бүртгэл”, “Ёс зүй, мэргэжлийн үнэ цэнэ” зэрэг онлайн сургалтад суралцаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 3. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын “Албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүй, стандарт сургалт”-д хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо		1	“Zangia academy”-ийн сургалт дараах хөтөлбөрөөс бүрдэж байгаа бөгөөд доорх хичээлүүдийг үзэж судлав. Үүнд: -Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагааны харилцан хамаарал, уялдаа холбоо -Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтны ажлын байрны онцлог, гүйцэтгэх үүрэг -Баримт бичиг зохион бүрдүүлэхэд тавигдах ерөнхий шаардлага -Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын тухай ойлголт -Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах	2024.01.02 2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 4. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын “Microsoft Excel	Хамрагдсан сургалтын тоо		1	“Microsoft Excel программын анхан шатны хичээлийг хөтөлбөрийн дагуу үзэж судлав.“Microsoft Excel программын дунд шатны хичээлийг хөтөлбөрийн дагуу үзэж судлав.	2024.01.02 2024.12.31	100%

	программын анхан, дунд шатны сургалт”-д хамрагдана.						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТСХ-ийн Хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ч.Туяацэцэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 11 28
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СТСХ-ИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ОРОН НУТГИЙН ӨМЧ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ТУЯАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичиг хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	60	5	65	
ЗОРИЛТ ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Орон нутгийн өмчийн ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хууль, тогтоомжийн хүрээнд авч хэрэгжүүлэх.	40	5	45	
ЗОРИЛТ ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1	Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичиг хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	60	5	65	
2	Хөрөнгө оруулалтын ажлын барьцаа дансны үлдэгдэлд хяналт тавьж, гэрээ дүгнэсэн тэмдэглэл үйлдэх	40	5	45	
3	Улс, нийслэлийн болон Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлнэ.	60	10	70	
4	Хэлтсийн гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөр боловсруулж батлуулах хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлнэ.	60	10	70	
5	Хэлтсээс гарч буй тайлан мэдээний нэгтгэлд хяналт тавих.	40	5	45	
ЗОРИЛТ ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур	60	10	70	

	үзүүлэлтийг тогтоох болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.				
2.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж edoc системээр ирүүлсэн болон явсан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах.	60	10	70.	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж,.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогч бэлтгэх сургалтанд хамрагдана.	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүй, стандарт сургалт"-д хамрагдана.	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Microsoft Excel программын анхан, дунд шатны сургалт"-д хамрагдана.	80	12	
Дундаж оноо			12,8.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 60,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,2

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... *(гарын үсэг)*
/Б.Ариунзаяа/ *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
..... *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
/Ч.Туяацэцэг / *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
..... *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
/...../ *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
/Ц.Сарангэрэл/ *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан:
Засаг даргын Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)
..... *(гарын үсэг)*

Төсвийн шууд захирагч:
/Д.Төмөрбаатар/ *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВА-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	4	2	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн	2024.01.02-2024.12.31	100%

					сангийн газраас тус дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн нэгдэлд орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс ААТБайгууллагад нэмэлт санхүүжилтийн 1 данс, 169-р сургууль, 332, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	1	2024 оны 2 дугаар сарын 23-ны өдөр төсвийн байгууллагуудын нийт 105 нягтлан бодогч нарт нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай хамтран, санхүүгийн тайлан тушаахтай холбогдуулан, цахимаар сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад	Мөнгөн дүн, төгрөг	138,033 сая төгрөг	158,738 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн	2024.01.02-2024.12.31	100%

	тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.				кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 16796, үнийн дүн 161.9 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.		
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "						
1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 1, 2, 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	150	130	2023 оны 130 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%

3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	5	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	3	Авлигатай тэмцэх газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдад "2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах" сэдэвт сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 25 өдрийн 09:00-10:00 цагийн хооронд цахим /zoom/ хэлбэрээр хамрагдлаа. Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу "Бид авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах,	2024.01.02-2024.12.31	100%

					хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан Удирдлагын академийн монгол бичгийн 40 цагийн сургалтад хамрагдаж, батламж сертификат авлаа.(№e8w6zhlzaa) Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх туршлага судлах багаар ажиллах хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор ОУНББС төсөв санхүүгийн менежмент сургалтад 2024 оны 11 сарын 11-ний өдрөөс 11 сарын 15-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Шанхай хотод зохиогдсон сургалтад хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

/Н.ЛХАГВА-ОЧИР/
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НЯМЖАВЫН ЛХАГВА-ОЧИРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70.	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	40	5	45	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих	50	10	60.	

	хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах				
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	50	10	60.	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	80	12	
Дундаж оноо			12.	

89

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* 60,8	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт 12	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)* 4,6	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)* 8	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,4

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

90

.... /Н.Лхагва-Очир/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

Хяналтын дарга ..... Т.Тунгалаг /С.Тунгалаг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ж.Сарангэрэл/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16. *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
..... /Д.Төмөрбаатар/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
Бүртгэлийн мэргэжилтэн Буджавын Байгалмаагийн

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, татварын тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах	Тайлан тушаалтын хувь	80	82	Тус дүүрэгт харьяалалтай аж ахуйн нэгжүүдийн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хянаж хүлээн авах ажлыг 2024 оны нэг, хоёрдугаар улиралд зохион байгуулж ажиллалаа. 11043 тайлан хүлээн авснаас 95,3 хувь буюу 10531 тайланг хянаж баталгаажууллаа. Шийдвэрлэж буй төлөвтэй 5, буцаагдсан төлөвтэй 507 тайлан байгаа нь зөрүүтэй, алдаатай, аудитын баталгаажуулалт хийлгээгүй эсвэл зөрчилтэй тайлан илгээсэн байгууллагууд байна. Тус дүүргийн хэмжээнд 2023 оны жилийн эцсийн тайлан тушаалтын хувь 80% байлаа. 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг хүлээн авах ажлыг 2024 оны гуравдугаар улиралд зохион байгуулж ажиллалаа.	2024.01.02-2024.12.31	97%

					1063 тайлан хүлээн авснаас 96 хувь бүрэн 1018 тайланг баталгаажуулаа.Буцаагдсан төлөвтэй 45 тайлан байгаа нь зөрүүтэй, зөрчилтэй эсвэл алдаатай тайлангууд байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгүүлэн баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Хөндлөнгийн аудит хийлгэх ААНБ-н тоо	850	850	Аудитын тухай хууль, Сангийн сайдын 2016 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн 41 тоот тушаал "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын ангилал, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох журам"-н дагуу, нөхцөл шалгуурыг хангасан 1063 аж ахуйн нэгжүүдийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгэн баталгаажуулан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
Зорилт 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад нийцүүлэх зорилгоор гаргасан санхүүгийн тайлан, дансны жагсаалт болон журналын бүртгэлийн талаар гаргасан заавар журам, маягт, аргачлалыг орон нутагт мөрдүүлэх, Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг И-Баланс программд бүрэн хамруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн ААНБ-н тоо	2400	2400	Сангийн яамны "Цахим санхүүгийн тайлан" программ нь 2024 онд нэвтрэлтийн нэгдсэн системд холбогдож, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шинэ системээр хүлээн авлаа. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотойгоор системийн холболт хийх, тайлан шивж илгээх талаар утсаар холбогдож асуусан болон биечлэн ирсэн 2500 гаруй харилцагчдад тухай бүр заавар зөвлөгөөг өгч ажиллалаа. Цахим тайлангийн шинэ системд бүртгүүлэх ажлыг эрчимжүүлж, дүүргийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад зориулсан цахим үйлчилгээний гарын авлагыг хэвлүүлж, дүүргийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Татварын хэлтэс, Хүнс-худалдаа үйлчилгээний хэлтсээр дамжуулан тараах байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад "Цахим санхүүгийн тайлан" шинэ системийн талаарх сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	3	Тус дүүрэгт харьяалалтай аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч нарт зориулан EBALANCE "Цахим санхүүгийн тайлан" системийн талаарх сургалтыг 2024 оны 01 дүгээр сард 3 удаа явуулав.	2024.01.02-2024.01.31	100%

Зорилт 3. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЗҮЙЛИЙГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулах, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл, шинжилгээг хийж, дүгнэлт танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэх, тайлагнах	Нэгтгэсэн шинжилгээ, тайлан тушаах тоо	2	2	Сангийн сайдын 2020 оны 02 дугаар сарын 21-ны өдрийн 46 тоот тушаалын хавсралт журмын дагуу 2023 оны жилийн эцсийн тайлан хүлээн авалтад дотоод зохион байгуулалт хийн гэрээтээр 1 нягтлан бодогчийг ажиллуулан тайланг хүлээн авахад анхаарч, ачааллыг багасгаж, улмаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй хүргэж, санхүүгийн нэгтгэлийн цахим программ нэвтрэх эрхийг гэрээний хугацаанд нээж, зөвлөмжийн дагуу тайлан хүлээн авсан эсэхэд хяналт тавьж ажилласан.Тайлангийн нэгтгэлийг хийж Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэв.	2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх	Зөрчил шийдвэрлэсэн ААНБ-н тоо	107	-	2024 оны гуравдугаар улирлын байдлаар санхүүгийн тайлангаа ирүүлээгүй хоцроосон 92 аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага болон нягтлан бодогчид Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн 11.18 дугаар зүйлийн 1.25 дахь хэсэгт заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэн 36.800,0 мянган төгрөгийн шийтгэл оногдуулан Төрийн сан банкны Сонгинохайрхан дүүргийн Татварын торгууль 100200900952 тоот дансанд бүрэн төвлөрүүлсэн.	2024.01.02-2024.01.31	86%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэсэн дүнгээс шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах, нийтэд мэдээлэх	Ирүүлсэн хүсэлтийн тоо	15	-	Шаардлагатай үед санхүүгийн тайлангийн нэгтгэсэн дүнгээс шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг ханган ажиллаж байна. Тус дүүргийн Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Цагдаагийн хэлтэс, Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхээс ирүүлсэн 15 албан бичигт хариуг хүргүүлэв.	2024.01.02-2024.01.31	100%

4.	Арга хэмжээ 3.4. Хувьцаат компанийн хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Хувьцаат компаний тоо	6	5	Тайлан тушаавал зохих 6 хувьцаат компаний байгаагаас 5 нь хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 3 тайлан баталгаажсан. 2 нь аудитаар орох шатандаа явж байна.	2024.01.02-2024.08.31	83%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Үнэт цаасны компаний тоо	4	4	Тайлан тушаавал зохих 4 үнэт цаасны компани байгаагаас бүгд хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 2 нь баталгаажуулалт хийгдсэн. 2 нь аудитаар орох шатандаа явж байна.	2024.01.02-2024.08.31	100%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хадгаламж зээлийн хоршоо болон даатгалын компаний хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Хадгаламж, зээлийн хоршооны тоо	17	17	Тайлан тушаавал зохих 17 хадгаламж зээлийн хоршоо байгаагаас 15 нь хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 11 нь баталгаажуулалт хийгдсэн. 4 нь аудитаар орох шатандаа явж байна.	2024.01.02-2024.08.31	88%
Зорилт 4. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	93	100	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой нийцүүлэн тодорхойлолтод тусгагдсан заалтуудыг бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр 4 зорилт, 16 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан болно.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	20	22	2023 оны баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, дүүргийн Архивын хэлтэст 22 ширхэг хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгсөн болно.	2024.03.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	-	-	2024 онд нийт ирсэн албан бичиг 68, хугацаандаа шийдвэрлэсэн 68, хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн 0. Явуулсан албан бичиг 28. 2 өргөдөл, гомдол ирүүлснийг хуулийн хугацаанд хянаж шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	4	Монгол Улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор батлсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид монгол бичигт бүрэн шилжих эрх зүй, технологийн орчин бүрдүүлэх, бэлтгэх зорилготой “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3”-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Үндэсний бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдан амжилттай суралцаж батламж авлаа. Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, туршлага судлах, багаар ажиллах, хоорондын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр “Нягтлан бодох бүртгэлийг хөгжүүлэх сан” ТББ-тай хамтран 2024 оны 05	2024.01.02-2024.12.31	75%

					дугаар сарын 06-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрүүдэд БНТУ-ын Анталия хотод зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав.		
2.	Арга хэмжээ 2. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүй, стандарт сургалт"-д хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	5	10	Сургалт дараах хөтөлбөрөөс бүрдэж байгаа бөгөөд доорх хичээлүүдийг үзэж судлав. Үүнд: • Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагааны харилцан хамаарал, уялдаа холбоо • Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтны ажлын байрны онцлог, гүйцэтгэх үүрэг • Баримт бичиг зохион бүрдүүлэхэд тавигдах ерөнхий шаардлага • Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын тухай ойлголт • Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах	2024.01.02-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Microsoft Excel программын анхан, дунд шатны сургалт"-д хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	5	10	• "Microsoft Excel программын анхан шатны хичээлийг хөтөлбөрийн дагуу үзэж судлав. • "Microsoft Excel программын дунд	2024.01.02-2024.12.31	85%

					шатны хичээлий хөтөлбөрийн дагуу үзэж судлав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бүртгэлийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БУДЖАВЫН БАЙГАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, Татварын тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгүүлэн баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад нийцүүлэх зорилгоор гаргасан санхүүгийн тайлан, дансны жагсаалт болон журналын бүртгэлийн талаар гаргасан заавар журам, маягт, аргачлалыг орон нутагт мөрдүүлэх, Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг И-Баланс программд бүрэн хамруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад “Цахим санхүүгийн тайлан” шинэ системийн талаарх сургалт зохион байгуулах	60	10	70	

Зорилт 3. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулах, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл, шинжилгээг хийж, дүгнэлт танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3. Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэсэн дүнгээс шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах, нийтэд мэдээлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4. Хувьцаат компанийн хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	50	10	60	
5	Арга хэмжээ 3.5. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	50	10	60	
6	Арга хэмжээ 3.6. Хадгаламж зээлийн хоршоо болон даатгалын компаний хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	50	10	60	
Зорилт 4. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:					

106

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 3. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүй, стандарт сургалт"-д хамрагдана.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 4. https://www.zangia.mn/academy/jobskill сайтын Ажлын байрны чадварын "Microsoft Excel программын анхан, дунд шатны сургалт"-д хамрагдана.	85	12	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		68	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 66,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,7.

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... /гарын үсэг/
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)
.....

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Бүртгэлийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)
..... *(гарын үсэг)*
/Б.Байгалмаа/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)
.....

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хүний нөөцийн ажилтан
(албан тушаал)
туул
..... *(гарын үсэг)*
/С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16
.....

(огноо)
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)
..... *(гарын үсэг)*
/Ц.Сарангуа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16
.....

(огноо)

Үнэлгээг батлагаажуулсан:
Засаг даргын Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
..... *(гарын үсэг)*
/Д.Төмөрбаатар/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18
.....

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ОРЛОГО,ЭДИЙН ЗАСГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБАЖАМЦЫН ЦЭРЭНБАТЫН 2024 ОНЫ 4 –Р УЛИРАЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗӨРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хуулийн хэрэгжилтийн хувиар	100	100	Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль, Татварын тухай хуулийн хүрээнд орон нутгийн төсвийн орлогыг бүрдүүлэх болон Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын журмын дагуу ОТБЗ-ийн 5 удаагийн хурал зохион байгуулж ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.	**Арга хэмжээ 2.1.** Улс, нийслэл, дүүрэг орон нутгийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	97,611.7 сая	224,611.1 сая	**Улсын төсөвт** 65,429.1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 66,737.6 сая төгрөг төвлөрүүлж 102 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. **Нийслэлийн төсөвт** 8,981.1 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 9,789.4	2024.01.01 2024.12.31	100

					төгрөг төвлөрүүлж 109 хувийн биелэлттэй байна. **Дүүргийн төсөвт** 150,200.9 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 140,078.5 сая төгрөг төвлөрүүлж 93 хувьтай байна.		
	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх, тооцоо судалгаа гаргах,шинэчлэн баяжуулах;	Төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын дүн	2,500.0 сая	2,500.0 сая	Хог хаягдалын хураамж: Сонгинохайрхан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 10/01 дугаар тогтоолоор батлагдсан нэг айл өрхийн хэрэглээнээс үүсэх энгийн хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг нэмсэнтэй холбоотойгоор өмнөх оноос 3,500.0 сая төгрөгийн өссөн гүйцэтгэлтэй байна. Мөн Төсвийн орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж шинээр татвар төлөгч 960 иргэн, ААН-ийг хамруулсан байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	Батлагдсан төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн дүн	237 сая	350 сая	Дүүргийн төсөвт 5 байгууллагын орлогын жилийн төлөвлөгөөгөөр 350.0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 310.3 сая төгрөг төвлөрүүлж 88 хувийн биелэлттэй байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	88
	Арга хэмжээ 2.4. Технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, тайлагнах талаарх мэдлэг олгох сургалтыг татвар төлөгчдөд цахимаар болон танхимаар зохион байгуулж, цахим татвар төлөлтийн хувийг нэмэгдүүлэх	Сургалтын тоо	28	36	"Хариуцлагатай татвар төлөгч-2024" уриан дор зохион байгуулагдсан татвар төлөгчдийн өдрүүдийн хүрээнд "Татвар хөгжлийн үндэс" сэдвээр Бичил, жижиг бизнес эрхлэгчдэд технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, тайлагнах талаарх сургалтыг 32 удаагийн танхим, 6 удаагийн цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100

Арга хэмжээ 2.5. Ebarimt, Qpay, smartcar.mn, etax.mta.mn, Интернет банк зэрэг цахим хуудас, технологийн дэвшлийг ашиглаж татвар төлөх боломжийг бүрдүүлэх	Биелэлтийн, хувь	73	85	Татварын ерөнхий хууль, Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжүүлэх замаар далд эдийн засгийг бууруулах, татвар төлөгчийн бааз суурийг нэмэгдүүлэх, улмаар татварт хамруулан татвар төлөгчийг цахим төлбөрийн баримтын систем https://ebarimt.mn/-д холбох замаар ажил төлөвлөн зохион байгуулж ажилласнаар нийт татварын орлогын 88.7 хувь нь цахимаар төлөлт хийсэн байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
Арга хэмжээ 2.6. Газрын төлбөрийн нэхэмжлэхийг бүрэн үүсгэх, өмнөх онуудын нэхэмжлэхийг зөрчлийг арилгах замаар Газрын төлбөрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Мөнгөн дүн	9,812.8 сая	15,500.0 сая	Төсвийн тухай хуулийн 23 –р зүйлд орсон өөрчлөлттэй холбоотойгоор 2022 оноос дүүргийн газрын төлбөрийн орлого дүүргийн төсөвт 100 хувь төвлөрч 2023 онд 9,812.8 сая төгрөг төвлөрүүлсэн бол 2024 онд 15.500,0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс тайлант оны эцэст 15,000.0 сая төвлөрүүлж 96 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	96
Арга хэмжээ 2.7. Үйлдвэр, үйлчилгээний зориулалттай үл хөдлөх эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлж, татварт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Мөнгөн дүн	4,773.3 сая	6,849.4 сая	Эдийн засгийн өсөлт сайжирсантай холбоотой бизнесийн таатай орчин бүрдэж тус дүүрэгт үйлдвэр, үйлчилгээний зориулалттай үл хөдлөх барилга байгууламж эрс нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор татварын орлого 6,849.4 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 7,416.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 108 хувийн гүйцэтгэлтэй ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	108
Арга хэмжээ 2.8. Малын тоо толгойн албан татварын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	63.4 сая	86.5 сая	Тайлант онд 86.5 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс 65.0 сая төгрөгийн албан татварыг	2024.01.01 - 2024.12.31	75

					төвлөрүүлж төлөвлөгөөний биелэлт 75 хувьтай байна. 2023 оны өвөлжилтийн хүндрэл 2024 оны хаврын цаг агаарын хүндрэлийн улмаас малчид малын хорогдол ихтэй, малын өвс тэжээлд мөнгөн орлого нь хүрэлцэхгүй нөхцөл байдлын улмаас тус нэр төрлийн орлого 25 хувийн тасралттай байна.		
Зорилт 3. " ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.	**Арга хэмжээ 3.1.** Төсөв бүрдүүлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг тайлбарлан таниулах, сурталчлах;	Хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	1,912	1,100	"Хувь хүний орлогын албан татварын тайлангаар татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт эдлэх боломжууд", "ААНОАТ-ын тайлангаар татварын хөнгөлөлт эдлэх, буцаан олголтод хамрагдах боломжууд" сэдвээр 1210 иргэн, ААН-д сургалт зохион байгуулж ажилласан байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн харьяа аж ахуйн нэгж байгууллагуудын судалгааг шинэчлэх, хог хаягдлын хураамжийг төвлөрүүлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох;	Хог хаягдлын хураамж төлсөн аж ахуйн нэгжийн тоо	2,443.0	2,200.0	Сонгинохайрхан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ний өдрийн ээлжит 18 дугаар хуралдааны 18/08 дугаар тогтоолоор 10/01 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтад өөрчлөлт оруулсан бөгөөд энгийн хог хаягдлыг тээвэрлэх тариф, дундаж зайны хэмжээг шинэчлэн баталсан. Дүүргийн хэмжээнд хог тээвэрлэлтийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 5 байгуулга нь 2100 аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулан ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	95

Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ 4.1.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 хавсралтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3, 4 дүгээр улирлаар гүйцэтгэн тайлагнаж ажилласан байна.	2024.06.01 - 2024.12.31	100
2	**Арга хэмжээ 4.2.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх,	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо,	39	37	2023 оны баримтыг албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж дүүргийн Архивын хэлтэст 37 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
3	**Арга хэмжээ 4.3. EDOC** програмд Ирсэн явсан бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах;	Ирсэн, явсан бичгийн тоо	Ирсэн бичиг-18 Явсан бичиг-19	9 10	Ирсэн бичиг-44 Явсан бичиг-2 1 бичиг хүлээгдэж байгаа төлөвт байна.	2024.06.01 - 2024.12.31	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин/биелэлт/	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан шатны 40 цагийн цахим хичээлд сууж үнэмлэх авсан.	2024.06.01 - 2024.12.31	100
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** "Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд	Хамрагдсан сургалтын тоо	0	1	Засгийн газрын 5 дугаар байранд "Алсын хараа-2050" хөтөлбөрийн анхан шатны мэдээлэл олгох сургалтанд танхимаар хамрагдан суусан байна.	2024.06.01 - 2024.12.31	100

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ОРЛОГЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Д.ЦЭРЭНБАТ	.....

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	Б.АРИУНЗАЯА	.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
дугаар хавсралт

ОРЛОГО, ЭДИЙН ЗАСГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБАЖАМЦЫН ЦЭРЭНБАТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1	**Арга хэмжээ 1.1** Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Дүүргийн, улс, нийслэл, орон нутгийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх,	30	5	35	
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Төсвийн орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх, тооцоо судалгаа гаргах,шинэчлэн баяжуулах;	30	5	35	
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг				

	байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	50	5	55	
4	**Арга хэмжээ 2.4.** Технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, тайлагнах талаарх мэдлэг олгох сургалтыг татвар төлөгчдөд цахимаар болон танхимаар зохион байгуулж, цахим татвар төлөлтийн хувийг нэмэгдүүлэх	50	10	60	
5	**Арга хэмжээ 2.5.** Ebarimt, Qpay, smartcar.mn, etax.mta.mn, Интернет банк зэрэг цахим хуудас, технологийн дэвшлийг ашиглаж татвар төлөх - боломжийг бүрдүүлэх	60	10	70	
6	**Арга хэмжээ 2.6.** Газрын төлбөрийн нэхэмжлэхийг бүрэн үүсгэх, өмнөх онуудын нэхэмжлэхийг зөрчлийг арилгах замаар Газрын төлбөрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	60	10	70	
7	**Арга хэмжээ 2.7.** Үйлдвэр, үйлчилгээний зориулалттай үл хөдлөх эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлж, татварт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
8	**Арга хэмжээ 2.8.** Малын тоо толгойн албан татварын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	40	5	45	
	Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"				
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Төсөв бүрдүүлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг тайлбарлан таниулах, сурталчлах;	60	10	70	
2	**Арга хэмжээ 3.2.** Дүүргийн харьяа аж ахуйн нэгж байгууллагуудын судалгааг шинэчлэх, хог хаягдлын хураамжийг төвлөрүүлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох;	60	10	70	
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ				
1	**Арга хэмжээ 4.1.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах.	50	10	60	

2	**Арга хэмжээ 4.2.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх.	60	60	70	
3	**Арга хэмжээ 4.3. EDOC** програмд Ирсэн явсан бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах;	60	60	70	

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	65	9,7	
2	**Арга хэмжээ 1.2.** "Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн хөтөлберийн хүрээнд	80	12	

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 63,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 19,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	89,1.

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... *(гарын үсэг)*
Б.Ариунзаяа *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СТСХ ийн мэргэжилтэн *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
Д.Цэрэнбат *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналтын дарга *(албан тушаал)*
туруа *(гарын үсэг)*
С.Жүжмаа *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗӨХ-ийн мэргэжилтэн *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
Ж.Оюунчимэг *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагдажуулсан:
Засаг даргын Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
..... *(гарын үсэг)*
Д.Төмөрбаатар *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.17 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

23

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах. .	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	4	5	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					сангийн газраас тус дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн нэгдэлд орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс ААТБайгууллагад нэмэлт санхүүжилтийн 1 данс, 169-р сургууль, 332, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	2	2024 оны 2 дугаар сарын 23-ны өдөр төсвийн байгууллагуудын нийт 105 нягтлан бодогч нарт нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай хамтран, санхүүгийн тайлан тушаахдаа холбогдуулан, цахимаар сургалт зохион байгуулсан. Сангийн яамнаас зохион байгуулсан "Нийслэлийн 2025 оны төсвийн төслийн иргэд, олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг"-т 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр Монголын хүүхдийн ордонд тус дүүргийн төсвийн байгууллагын 34 нярав оролцуулж хамрагдуулав.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны	Мөнгөн дүн, төгрөг		476,21 5.0 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах,		

25

	найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.		414,10 0.0 сая төгрөг		төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 50390 үнийн дүн 485,9 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллагын нууцын зэрэглэлтэй мэдээ мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, дүүргийн ЗГСУМС-ийн хэрэглэгчийн болон тэмдгийн бүртгэлийг хөтөлж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	Хүргүүлсэн мэдээллийн тоо	4	4	Дүүргийн ЗГСУМС-ийн хэрэглэгчийн болон тэмдгийн бүртгэлийг хөтөлж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст 1, 2, 3, 4 дүгээр улиралд хүргүүлсэн болно.	2024.01.01 2024.12.31	100%
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах.	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	100	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой нийцүүлэн, тодорхойлолтод тусгагдсан заалтуудыг бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр 4 зорилт, 8 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан, нэгжийн даргаар батлуулсан. 1, 2, 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.01 2024.12.31	100%

2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	150	36	2023 оны баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн архивлаж, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн Архивын хэлтэст 130 ширхэг мемориалын баримт бичгийг хүлээлгэн өгсөн болно. 2024 оны 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 дүгээр сарын төрийн сангийн өдөр тутмын 39 мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	5	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийтдээ 7 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн болно.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	2	-Авлигатай тэмцэх газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагудын албан хаагчдад “2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах” сэдэвт сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 25 өдрийн 09:00-10:00 цагийн хооронд цахим /zoom/ хэлбэрээр хамрагдлаа. -Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу “Бид авилга ашиг	2024.01.01 2024.12.31	100%

					сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. -Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор батлсан "Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэх" ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтад 2024 оны 01 сарын 20-ны өдрөөс 02 сарын 15-ны өдөр хүртэл хамрагдаж, батламж сертификат авлаа. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим систем дээр "ТУНС-д бүртгэлгүй харилцагчийг гараас бүртгэх" сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр цахимаар хамрагдсан. -Сангийн яамны Төрийн сангийн газраас зохион байгуулсан төрийн сангийн нэгжийн РД-тай холбоотой мэдээлэл, ТСУЦС-д орсон шинэ хөгжүүлэлтийн талаарх сургалтад 2024 оны 09 дүгээр сарын 19-ний өдөр хамрагдав. -Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Үндсэн хуулийн эрх зүйн зангилаа асуудлууд онол арга зүй, практик хэрэглээ, проблем, харьцуулсан судлал' сэдвээр МУИС-ийн хууль зүйн сургуулийн зөвлөх, Монгол улсын гавьяат багш Ш.Цогтоогийн лекцэд 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр хамрагдав.		

					-Тус дүүргийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын санхүүгийн ажилтны мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, туршлага судлах, багаар ажиллах, хоорондын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр 'Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, төсөв санхүүгийн менежмент' сэдэвт сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрөөс 11 дүгээр сарын 15-ны өдрүүдэд БНХАУ-н Шанхай хотод зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Цэндсүрэн/ 2024.11.28

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

30

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70.	
Зорилт 2.Төрийн үйлчилгээнйй чанар, хүртээжмийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	40	5	45	
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Арга хэмжээ 2.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн	50	10	60.	

	сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах				
2.	Арга хэмжээ 3.2.Байгууллагын нууцын зэрэглэлтэй мэдээ мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, дүүргийн ЗГСУМС-ийн хэрэглэгчийн болон тэмдгийн бүртгэлийг хөтөлж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ	60	10	70.	
Зорилт 4 Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийн хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж, хагас жил бүр тайлагнах.	60	10	70.	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх.	60	10	70.	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах.	50	10	60.	
Дундаж оноо:					

33

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			12.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 63,5.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт 12.	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,1.

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)
.....
(гарын үсэг)
/Б.Цэндсүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

.....*(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт шинжилгээ дүгнэлтийн
(албан тушаал)
.....
(гарын үсэг)
(С.Түдэвмаа)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)
.....
(гарын үсэг)
Ц.Оюунзаяа
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
.....
(гарын үсэг)
/Д.Төмөрбаатар/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18
..... *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ М.БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1:** Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллана	Хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	100 хувь	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогчдыг томилоход зөвшилцөн санал өгөх, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалыг мөрдөн ажиллалаа.	2024.01.02-2024.12.31	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутаг болон тусгай шилжүүлгийн байгууллагын төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу	Санхүүжилт олгосон дүн	90,178.8 сая	96,712.6 сая	Батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилтийг бүрэн хуваариллаа. 2024 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар орон нутгийн байгууллагуудад 83,536.9 сая төгрөгийн	2024.01.02-2024.12.31	100%

	санхүүжилт олгох маягтуудад 2 дугаар гарын үсэг зурж санхүүжилтийг олгох				урсгал санхүүжилт, 24,785.0 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтыг олгосон байна. Ерөнхий боловсролын сургуулиудад тогтмол зардлын санхүүжилтаар 11,112.8 сая төгрөг, Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтаар 8,021.2 сая төгрөг, эрүүл мэндийн байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтаар 1,778.8 сая төгрөгийг тус тус олгож, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр төсвөөс төлөгдөх өглөгтүй ажиллаж байна.Мөн тайлант хугацаанд нийслэлд төвлөрүүлэх тэгшитгэлээр 28.359,1 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс бүрэн төвлөрүүлээд байна.		
2	**Арга хэмжээ 2.2:** Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	Батлагдсан төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн дүн	237.0 сая	207.0 сая	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд тусгагдах төсөвт байгууллагуудын өөрийн орлогыг баталгаажуулж төрийн сангийн программ дээр орлогуудыг хуваарилж ажиллаа. 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар орон нутгийн төсвийн байгууллагууд 327,1 сая төгрөгийн орлого орсныг хуваарилж санхүүгийн тайланд бүрэн тусгасан. 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг гаргаж, гүйцэтгэлийг баталгаажуулан тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн хэлтэст тушааж ажиллаа. 2024	2024.01.02-2024.12.31	100%

					оны 4 дүгээр улирлын байдлаар нийт байгууллагуудын 99,853.1 сая төгрөгийн өөрийн орлогыг санхүүгийн программ дээр нээж ажиллаа. Мөн төрийн сангийн орлогын дансны үлдэгдлүүдийг тухай бүрт нь орлогын ерөнхий дансанд төвлөрүүлэх ажлын хүрээнд 4 дүгээр улирлын байдлаар 142,690.2 сая төгрөгийг төвлөрүүлж төлөвлөгөөг 95,5 хувиар биелүүлэхээр байна.		
3	**Арга хэмжээ 2.3:** Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл боловсруулахад орлогын ерөнхий дансны урьд оны үлдэгдлийг тусган батлуулах	Орон нутгийн орлогын дансны урьд оны үлдэгдлийн хэмжээ	11,715.8 сая	10,532.8 сая	2023 оны жилийн эцсийн орлогын ерөнхий дансын үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах ажил хийгдсэн. Татварын хэлтэстэй хамтран 2023 оны замд яваа мөнгөн хөрөнгийг тооцоо нийлэн баталгаажуулсан. 2024 оны жилийн эцсийн ажилтай холбоотойгоор бүх дансыг төвлөрүүлэх татвартай тооцоо нийлэх, оны эцсийн үлдэгдлийг үнэн бодитой гаргах зорилгоор хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр тэмдэгтийн хураамжийн 792,3 сая төгрөгийн гүйлгээг бүрэн хийж дуусгахаад байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
4	**Арга хэмжээ 2.4:** Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Санхүүжилт татан төвлөрүүлсэн байгууллагын тоо	2 байгууллага	11 байгууллага	Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийг татан төвлөрүүлэх ажил оны эцэст хийгддэг бөгөөд хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 2,652.3 сая төгрөгийн татан төвлөрүүлэх ажил хийгдэхээр байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%

Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	**Арга хэмжээ 3.1:** Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх .	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргах байгууллагын тоо	105	107	Төсвийн байгууллагуудын 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан хүлээн авах ажил 100 хувьтай явагдаж дууссан байна. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2023 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд дүүргийн харъяа төсвийн 107 байгууллага, орон нутгийн өмчит 3 байгууллага, 4 зардлын дансны санхүүгийн тайлан нэгтгэгдэж нэгдсэн санхүүгийн тайлангаа гаргасан. 2024 оны 2 дугаар сарын 25-ны дотор дүүргийн төсвийн байгууллагуудаас авсан санхүүгийн тайлангаа нэгтгэн баталгаажуулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг гарган 3 дугаар сарын 05-ны өдөр Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт баталгаажуулахаар өргөн барьж, 2024 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдөр Зөрчилгүй санал дүгнэлт авч ажиллаа. 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг гаргаж, гүйцэтгэлийг баталгаажуулан тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэст тушаасан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2	**Арга хэмжээ 3.2:** Нийслэл дэх төрийн Аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагын хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн тайлангийн явцад залруулагдаа гүй алдаа зөрчлийн мөнгөн дүн	742.6 мянган төгрөг	0	Аудитын байгууллагаас аудитын дүгнэлтийг гаргуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдөр Зөрчилгүй санал дүгнэлт авч ажиллаа. 2023 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар нийт 2,501.0 сая төгрөгийн зөрчил илэрснээс санхүүгийн тайлангийн аудитын явцад	2024.01.02-2024.12.31	100%

	биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.				2,249.4 сая төгрөгийн санхүүгийн тайлагналын алдааг залруулж, 6,3 сая төгрөгийн 2 төлбөрийн акт тавигдсаныг 2024 оны 3 дугаар улиралд бүрэн барагдуулж, 245,3 сая төгрөгийн зөвлөмж өгснийг 2024 оны 3 дугаар улиралд хийгдсэн явцын аудитаар биелэлтийг гарган ажиллаа.		
3	**Арга хэмжээ 3.3:** Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Санхүүгийн нэгдсэн тайланд нэгтгэгдэх байгууллагын тоо	105	107	Төсвийн байгууллагуудаас ирсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, Төрийн аудитын байгууллагад мөн хүргүүлэн ажилласан. Төсвийн гүйцэтгэлийн дүгнэлт гаргах ажилд хийгдэж 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд аудитаар Зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан болно.	2024.01.02-2024.12.31	100%
4	**Арга хэмжээ 3.4:** Төсвийн байгууллагын ерөнхий болон ахлах нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Зөвөлгөө өгсөн нягтлан бодогчийн тоо	24	13	Дүүргийн харьяа төсвийн байгууллагад шинээр томилогдсон 12 нягтлан бодогчоос түвшин тогтоох шалгалтыг тестээр шалгалт авч, шинээр ажилд томилогдоход нь зааварчилгаа өгч ажиллаа. Мөн дүүргийн хэмжээнд 2024 онд шинээр ашиглалтад орсон 332, 333, 340, 341, 347 болон 168 дугаар сургуулийн нягтлан бодогч нарыг шинээр томилох санал өгч ажилд нь оруулаад байна. Мөн 110 дугаар цэцэрлэгийн нягтлан бодогч өөр ажилд томилогдсон, 74,121 дүгээр сургуулийн нягтлан бодогч өндөр насны тэтгэвэрт гарах болсонтой холбоотойгоор шинээр томилогдсон нягтлан бодогч нарт зааварчилгаа өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
	Зорилт 4. Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"						

1	**Арга хэмжээ 4.1:** Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	Төлөвлөгөө ний биелэлтийн хувь	93%	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 1,2,3,4 дүгээр улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2	**Арга хэмжээ 4.2:** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо, Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Ирсэн-161, явсан албан бичгийн тоо-78, Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо-22	100, 15	2023 оны 48 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлээд байна. Ирсэн бичиг-222, Явсан бичиг-26	2024.01.02-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	5	-Авилгатай тэмцэх газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагудын албан хаагчдад “2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах” сэдэвт сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 25 өдрийн 09:00-10:00 цагийн	2024.01.02-2024.12.31	100%

					хооронд цахим /zoom/ хэлбэрээр хамрагдлаа. -Засаг даргын Тамгын газраас баталсан удирдамжийн дагуу “Бид авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аяны хүрээнд Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024 оны 03 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. -“Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим системийн ТУНС-д бүртгэлгүй харилцагчийг гараас бүртгэх” сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр цахимаар хамрагдсан. -Бүгд найрамдах Турк улсад зохион байгуулагдсан Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн сургалтад хамрагдсан -Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын төсвийн ерөнхий нягтлан бодогчдод зориулсан Үр дүнд суурилсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлагналын арга зүй, системээр тайлагнах нэгтгэх сургалтад 11 дүгээр сарын 29 –ны өдөр хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү,Төрийн сангийн ерөнхий нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

/М.БЯМБАЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)

12

13

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН М.БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СТСХ-ИЙН ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ М.БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллана	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Орон нутаг болон тусгай шилжүүлгийн байгууллагын төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу санхүүжилт олгох маягтуудад 2 дугаар гарын үсэг зурж санхүүжилтийг олгох.	55	10	65	
2	Арга хэмжээ 2.2 Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 2.3 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл боловсруулахад орлогын ерөнхий дансны урьд оны үлдэгдлийг тусган батлуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4 Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн	60	10	70	

	эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Нийслэл дэх төрийн Аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагын хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4 Төсвийн байгууллагын ерөнхий болон ахлах нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	50	10	60	
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1	Арга хэмжээ 4.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивд шилжүүлэх, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах.	80	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6.	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 68,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,7.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү, төрийн сангийн

хэлтсийн дарга:
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

.....

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.... /М.Бямбацэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын дарга ..... /С.Түдэмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Оюунцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээг батлагаажуулсан:

Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Д.Төмөрбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18

(огноо)

Төсвийн шууд захирагч:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ЦЭРЭНПИЛЖЭЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ЦЭРЭНПИЛЖЭЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах тайлагнах үр дүнг тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дүүргийн дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг биелэлтийг хангуулж, холбогдох тайлан мэдээ, мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хэлтсийн дарга болон удирдлагуудад тайлагнаж, удирдлагаар ханган үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.01-2024.12.03	100%
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр нутаг дэвсгэрт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр дүүргийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх бодлогын баримт	2024.01.01-2024.12.03	100%

	хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах				бичгийг стандартын дагуу боловсруулж, хэрэгжилтийг мөрдлөг болгон үр дүнг тооцож, тайлагнасан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Хүн амын тоонд нийцүүлэн зөөврийн ус түгээх байр барьж байгуулах ашиглалтад оруулах /23, 24, 32, 33 дугаар хороо/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	236 ус түгээх байр	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зөөврийн ус түгээх байр 150, ухаалаг төхөөрөмжтэй 32, төвлөрсөн системд холбогдсон 54 нийт 236 ус түгээх байр үйлчилгээ явуулдаг. Төвлөрсөн системд холбогдсон 54 ус түгээх байранд Мянганы сорилтын сангийн буцалтгүй тусламжаар ухаалаг төхөөрөмж суурилуулсан. Дүүргийн төсвийн 276,6 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 23 дугаар хорооны Хангай 1 дүгээр гудамж, 33 дугаар хорооны Бөөр булгийн гудамжид шинээр баригдах зөөврийн ус түгээх байр барих сонгон шалгаруулалтыг зарлаж, гүйцэтгэгч шалгарах шатанд байна. Дүүргийн төсвийн 276,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 24 дүгээр хорооны Салхитын 6 дугаар гудамж, 32 дугаар хорооны Эмээлтийн 1 дүгээр гудамжинд зөөврийн ус түгээх	2024-01.01-2024.12.03	100%	1

					байр барих ажлыг “Урал их” ХХК гүйцэтгэж, байнгын ашиглалтад оруулсан. Нэгдсэн үндэстний байгууллагын Хүүхдийн сангийн 136,8 сая төгрөгийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй төслөөр 24 дүгээр хорооны Баянхайрханы гудамжинд байрлах “947” дугаар зөөврийн ус түгээх байр барих ажлыг “Урал их” ХХК гүйцэтгэн ашиглалтад оруулж бүрэн дууссан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Үерийн хамгаалалтын далан суваг, ус зайлуулах хоолой суурилуулах, инженерийн шугам сүлжээний ажлуудыг эхлүүлэх, /4, 5, 11, 26, 27, 29, 30, 32 дугаар хороод/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	19,91 уртааш метр	100%	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 11 дүгээр хорооны Амины орон сууцнаас Овоотын 6 дугаар гудамжинд хийгдэх 560 уртааш метр талбайд үерийн хамгаалалтын далан суваг барих ажлыг “Төрөлх мөрөн” ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хабитат төслөөр 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт нийт 2.2 км урттай, 15 метрийн өргөнтэй үерийн хамгаалалтын далан суваг барих, моджуулах, халиа дошин үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх, далан суваг барих ажлын зураг төсвийг “Усны эрчим” ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Тухайн ажлын сонгон	2024-01.01-2024.12.03	100%

					шалгаруулалтыг зохион байгуулж, "Тех монтаж" ХХК шалгарсан. Тус ажлын хүрээнд 1 дүгээр багцын "Хөв цөөрөм" байгуулах ажлыг эхлүүлж ажлын гүйцэтгэл 30 хувийн гүйцэтгэлтэй. Нийслэлийн орон нутгийн сангийн 224,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 29 дүгээр хорооны үерийн ус зайлуулах 241 уртааш метр хоолойг шинээр суурилуулж ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн төсвийн 85,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 32 дугаар хорооны Эмээлт гудамжид 12,9 км үерийн хамгаалтын далан суваг барих ажлын зураг төсвийг "Гидросоружене" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр дүүргийн 24, 25, 40, 41, 42 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрийн Баруун салаа, Зүүн салаа орчмын хөрсний болон булгийн ус гадагшилж, халиа дошин үүсдэг байршлуудад үерийн хамгаалалтын далан суваг шинээр барих ажлын зураг төсвийг "Мөнгөн минж" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Улсын төсвийн 2,7 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 2023-2024 онд хэрэгжих 30		

					дугаар хороо Хилчин хотхоны дулааны шугам суурилуулах ажлыг "И Жи Өү" ХХК хийж гүйцэтгэсэн.		
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Үерийн хамгаалалтын далан сувгийг хамгаалах, цэвэрлэх ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	33,384 уртааш метр	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт бүртгэлтэй "Геодези, усны барилга байгууламжийн газар" ОНӨААТҮГ нь дүүргийн 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29 дүгээр хороодын нийт хариуцсан 21,711 уртааш метр үерийн хамгаалалтын далан суваг, инженерийн шугам сүлжээний засвар үйлчилгээ, арчлалт хамгаалалт, авто замын бороонд ус зайлуулах сувгийн лаг шаврын цэвэрлэгээ үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн хугацаанд төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Засаг даргын 2024 оны А/204 дүгээр захирамжаар 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42 дугаар хороодын иргэдийн бүлэгтэй хамтран нийт 22 хорооны 11,673 уртааш метр үерийн далан суваг, ус зайлуулах хоолойны лаг шаврын цэвэрлэгээг хийж, 188 тонн хог, лаг шаврыг ачиж тээвэрлэн Нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт төвлөрүүлсэн.	2024-01.01-2024.12.03	100%

					Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудад цаг тухай бүрт нь мэдээллийг өгч, дүүргийн Онцгой комиссын хуралд танилцуулагдсан.		
4.	**Арга хэмжээ 2.4.** Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлуудыг үргэлжлүүлэх. /1, 2, 7, 8, 9, 10, 20, 34, 35 дугаар хороод/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Баянхошуу дэд төвийн 1 дүгээр үе шатанд баригдах цахилгаан, холбооны шугам сүлжээний ажил 100%, авто зам, дулааны шугам сүлжээ болон бусад дэд бүтцийн шугам сүлжээний ажил 100%, авто зам, дулааны шугам сүлжээ болон бусад дэд бүтцийн шугам сүлжээний ажил 100%, үерийн хамгаалалтын сувгийн барилга угсралтын ажил 100%, Орлогод нийцсэн орон сууцны туршилт, 20 айлын орон сууц 100%-ийн гүйцэтгэлтэйгээр тус тус хийгдэж дууссан. Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын хүрээнд 487 нэгж талбарын 544 өрх өртөж, 406 айл өрхийг бүрэн чөлөөлсөн. Толгойт дэд төвийн инженерийн шугам сүлжээний нөлөөлөлд өртсөн иргэдтэй хийх зөвшилцлийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дэд төвийн үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийн ажил, сургалтын төвийн барилга байгууламжийн ажил бүрэн хийгдэж дууссан.	2024-01.01-2024.12.03	100%
5.	**Арга хэмжээ № 2.5.** Гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт,	2400 өрх	100%	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 1, 3, 21, 22, 32, 33 дугаар хороодын нутаг	2024-01.01-2024.12.03	100%

					санхүүжилтээр 31, 36 дугаар хороодын цахилгаангүй болон хүчдэлийн уналттай 63 айл өрхийг цахилгаанд холбох ажлын сонгон шалгаруулалтыг зарлаж "Ингүүмэл эрчим" ХХК, "Кон арч" ХХК –ууд шалгарч гэрээ байгуулан он дамжин хэрэгжинэ. Дүүргийн 28, 40, 42 дугаар хороодын цахилгаангүй болон хүчдэлийн уналттай 145 айл өрхийн зургийн ажил хийгдээгүйн улмаас хөрөнгө оруулалтын ажил зарлагдаагүй 2025 онд хийгдэхээр төлөвлөгдсөн.		
6.	**Арга хэмжээ № 2.6.** Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хороодын гудамж дундах хатуу хучилттай авто замын ажлуудыг хийж гүйцэтгэх /5, 6, 9, 10, 11, 18, 23, 25, 26, 27, 30, 31, 35, 37, 39, 43 дугаар хороод/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	256,7 км	100%	Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн 6.6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 5, 6 дугаар хорооны Хүүхэд залуучуудын театрын төв зам дагуух хатуу хучилттай авто замын ажлыг "Баян өлзийт зам" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. 10, 25 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр Баянхошууны эцсийн буудлаас хойш үргэлжлэх 3.0 км авто замын ажлыг "Алтай рөүд" ХХК-ууд хийж гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 9,6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 35, 39, 43 дугаар хороодод	2024-01.01-2024.12.04	100%

					баригдах хатуу хучилттай 4,5 км авто замын ажлыг "Экспресс зам" ХХК, "МАЗ" ХХК-иуд хийж гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 340,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 9 дүгээр хорооны 151 дүгээр сургуулийн 0,3 км авто замыг "Гоц тех инженеринг" ХХК хийж гүйцэтгэн байнгын ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 708,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 26 дугаар хорооны 152 дугаар сургуулийн 0,6 км хатуу хучилттай автозамыг "Бумбат даваа" ХХК хийж гүйцэтгэн байнгын ашиглалтад оруулсан. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 23, 30, 31, 37, 43 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрээр дамжин хийгдэх Өнөр хорооллын арын холбоос авто зам, замын байгууламж Толгойтын авто замыг Ард аюушийн өргөн чөлөөтэй холбох 3.6 км хатуу хучилттай авто замын ажлыг "МАЗ" ХХК гүйцэтгэн 70 хувийн хэрэгжилттэй, 4 гүүрэн байгууламжийн ажил бүрэн хийгдэж дууссан.		
7.	**Арга хэмжээ № 2.7.** Гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн гудамж дундах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт,	2,608,3	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/167 дугаар захирамжийн хүрээнд иргэдийн эрүүл, аюулгүй	2024-01.01-2024.12.03	100%

	шороон замыг түрж тэгшлэх, дайрга асгаж тэгшлэх, замын нөхцөл сайжруулах ажлыг гүйцэтгэх /Дүүргийн гэр хорооллын 31 хороод/	хувь	90 м2		орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор гэр хорооллын гудамж, зам талбайг түрж тэгшлэх, засварлах, шороон замын нөхцөл сайжруулах ажлыг "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ-тай 2024-03//104 дугаартай ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн хугацаанд нийт 5 техник, 11 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэйгээр ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Тус ажлын хүрээнд ажлын хүрээнд 33 хорооны 1107 гудамжыг түрж тэгшлэн, нийт 2,738,718 м2 нийтийн эзэмшлийн гудамж зам талбайд 1222 машин рейс дайрга асгаж замын нөхцөлийг сайжруулсан.		
8.	**Арга хэмжээ № 2.8.** Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах, хөрсний ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1113 дугаар захирамж, Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 14-ний өдрийн "Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах арга хэмжээний тухай" А/465 дугаар захирамжуудын хүрээнд 2024-2025 оны өвөлжилтийн бэлтгэл хангах ажлын төлөвлөгөөнд тусгах саналыг Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтэс тасаг хороод, эрхлэх хүрээний харьяа 164 байгууллагаас авч нэгтгэн 2 бүлэг 50 заалттайгаар	2024-01.01-2024.12.03	100%

					боловсруулан батлуулж, биелэлтийг 14 хоног тутамд холбогдох байгууллагуудаас авч нэгтгэх ажлыг зохион байгуулж, захирамжийн хэрэгжилтиийг ханган ажилласан. Төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг хугацаанд нь Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба болон дүүргийн удирдлагуудад танилцуулсан.		
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны захирамж, тушаалын хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр, сараар гарган биелэлтийг дүүргийн Хуулийн хэлтэс, Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэсүүд болон бусад холбогдох хэлтэсүүдэд цаг хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Засаг даргын орлогчоос өгсөн 11 үүрэг, Тамгын газрын даргаас өгсөн 20 үүрэг даалгаврыг авч холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.03	100%
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартыг мөрдөх, нэгдсэн удирдлагын системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой ирсэн 440, явсан 124 бичиг, нийт 440 албан бичиг, 261 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, баримт бичгийг найруулга зүйн алдаагүй, албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж, ирсэн бичгийн дундаж хугацааг бууруулж, хуулийн хугацаанд	2024-01.01-2024.12.03	100%

					шийдвэрлэсэн.		
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	91,8%	100%	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор батлуулсан. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажилласан. 2023 оны 2 боть архивын баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн дүүргийн Архивийн хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.03.01	100%
4.	**Арга хэмжээ 3.4.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан баримталж, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.03	100%
5.	**Арга хэмжээ 3.5.** Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажлын цаг ашиглалтыг баримтлан ажилласан.	2024.01.01-2024.12.03	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.** Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар	Үйл ажиллагааны	-	100%	2024 оны А/15, А/19, А/21, А/22, А/233, А/300, А/302, А/376, А/417, А/432, А/461, А/503, А/476, А/505,	2024.01.01-2024.12.03	100%

	байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	хэрэгжилт, хувь			А/568, А/627 дугаар захирамжаар байгуулагдсан үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. 16 захирамжийн хүрээнд 16 ажлын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах ажиллагаанд оролцсон.		
2.	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.** Халиа дошингийн чиглэлээр:	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/165 дугаар захирамжийн хүрээнд 7, 8, 9, 24, 25, 26, 35, 40, 41, 42 дугаар хороодод хөрсний болон булгийн ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад нийт 4250 м3 зам талбайд "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ, Онцгой байдлын хэлтсүүдтэй хамтран сувагчлал татах, шороон далан босгох арга хэмжээнүүдийг авч ажилласан. Нийслэлийн Онцгой комиссын даргын 2024 оны 01 дүгээр тушаал, дүүргийн Засаг даргын А/846 дугаар захирамжийн хүрээнд халиа дошиноос үүссэн мөсийг тээвэрлэх ажилд хяналт хийж, 26 дугаар хорооны "Төгөлдөрийн гүүр" 27 дугаар хорооны "Толгойтын гүүр" нийт 2 байршилд "Геодези, усны барилга байгууламжийн газар" ОНӨААТҮГ, нийслэлийн Онцгой байдлын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Тохижилт, нийтийн аж ахуйн	2024.01.01-2024.12.03	100%

					хэлтсийн нийт 53 албан хаагч, тусгай зориулалтын 5 механизм, 240 хово маркийн авто машины 1558 рейсээр 12775,6 тонн мөс зөөвөрлөх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.		
3.	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.** Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар:	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтан болон Ерөнхий менежерийн шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлийн 53 удаагийн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелэлтийг гарган хэрэгжилтийг ханган хугацаанд тайлагнаж ажилласан. Үүнд 70-80 хувийн гүйцэтгэлтэй 5, 81-90 хувийн гүйцэтгэлтэй 18, 90-100 хувийн гүйцэтгэлтэй 30.	2024.01.01-2024.12.03	100%
4.	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.** Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлын комисст тухай бүр ажиллан байнгын ашиглалтад хүлээн авах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/477 дүгээр захирамжаар байгуулагдаж Улс, Нийслэл, дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтын ажлыг хүлээн авах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон ажилласан. Дүүрэгт хэрэгжүүлсэн ажлыг хүлээн авах ажлын комисст 25 удаа ажилласан.	2024.01.01-2024.12.03	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан	Биелэлтийн хувь

			түвшин	түвшин		хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдах.	Хамрагдах сургалтын тоо	2	2	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Бид-Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид хамт олон” аяны хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийг сурталчлах сургалтуудад хамрагдаж мэдээлэл авсан.	2024.01.01 2024.12.03	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдана.	Хамрагдах сургалтын тоо	4	15 цаг	Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан UB-ENJINEERING сургалт, Газар хөдлөлтийн аюулаас урьчилан сэргийлэх сургалт, Нэгдсэн Үндэстний байгууллагын хүүхдийн сангаас зохион байгуулсан "Улаанбаатар хотын үерийн эрсдэлтэй бүсэд нийгмийн эрүүл мэндийг хамгаалж ус хангамж, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдлыг сайжруулах нь" төслийн нийт 15 цагийн сургалтад тус тус хамрагдсан. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй “Монгол бичиг”-ийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.12.03	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	/Ч.Цэрэнпилжээ/	2024.12.03.
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ЦЭРЭНПИЛЖЭЭ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБАТЫН ЦЭРЭНПИЛЖЭЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "НЭГ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах тайлагнах үр дүнг тооцох.	50	10	60	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах.	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"					
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Хүн амын тоонд нийцүүлэн зөөврийн ус түгээх байр барьж байгын ашиглалтад оруулах /23, 24, 32, 33 дугаар хороо/	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Үерийн хамгаалалтын далан суваг, ус зайлуулах хоолой суурилуулах, инженерийн шугам сүлжээний ажлуудыг эхлүүлэх, /4,	50	8	58	

	5, 11, 26, 27, 29, 30, 32 дугаар хороод/				
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Үерийн хамгаалалтын далан сувгийг хамгаалах, цэвэрлэх ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, тайлагнах.	50	8	58	
4.	**Арга хэмжээ 2.4.** Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлуудыг үргэлжлүүлэх. /1, 2, 7, 8, 9, 10, 20, 34, 35 дугаар хороод/	60	8	68	
5.	**Арга хэмжээ 2.5.** Гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах ажлыг үргэлжлүүлэх /1, 3, 21, 22, 26, 28, 31, 32, 33, 36, 40, 42 дугаар хороод/	50	8	58	
6.	**Арга хэмжээ 2.6.** Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хороодын гудамж дундах хатуу хучилттай авто замын ажлуудыг хийж гүйцэтгэх /5, 6, 9, 10, 11, 18, 23, 25, 26, 27, 30, 31, 35, 37, 39, 43 дугаар хороод/	50	8	58	
7.	**Арга хэмжээ 2.7.** Гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн гудамж дундах шороон замыг түрж тэгшлэх, дайрга асгаж тэгшлэх, замын нөхцөл сайжруулах ажлыг гүйцэтгэх /Дүүргийн гэр хорооллын 31 хороод/	60	8	68	
8.	**Арга хэмжээ 2.8.** Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах, хөрсний ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах.	50	10	60	
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"					
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах.	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартыг мөрдөх, нэгдсэн удирдлагын системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах.	58	8	66	
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	60	10	70	

	боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.				
4.	**Арга хэмжээ 3.4** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх.	60	10	70	
5.	**Арга хэмжээ 3.5** Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	**Үүрэг даалгавар 1.** Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/43, А/22, А/255, А/299, А/300, А/30, А/107, А/223 дугаар захирамжаар байгуулагдсан үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	60	10	70	
2.	**Үүрэг даалгавар 2.** Халиа дошингийн чиглэлээр:	60			
3.	**Үүрэг даалгавар 3.** Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
4.	**Үүрэг даалгавар 4.** Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлын комисст тухай бүр ажиллан байнгын ашиглалтад хүлээн авах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65,7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах.		10	
2.	**Арга хэмжээ 2**. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдана.		10	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,5

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга...../Ж.Нямхүү/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн мэргэжилтэн ...../Ч.Цэрэнпилжээ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн Захиргааны удирдлагын хэлтсийн Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16. *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.УРАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.УРАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэл, дүүргийн ИХТ-н тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол улсын хууль, тогтоомж, Нийслэл дүүргийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 9 төсөл арга хэмжээ, “Тохижилт, бүтээн байгуулалтын жил”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 11 арга хэмжээний хэрэгжилт, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг тооцож, хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж холбогдох дээд шатны байгууллага, хариуцсан хэлтэс албанд хүргүүлсэн.	I-XII	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Тохижилтын чиглэлээр хийгдэх хөрөнгө оруулалтын ажлын бодлого шийдвэрийг боловсруулан, шийдвэр гаргуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө орулалтаар тохижилтын чиглэлээр хэрэгжих 56 төсөл арга хэмжээнээс Хот байгуулалт, хотын стандартын газраас тохижилтын ажлын төлөвлөлтийн даалгавар хүсч 24 ажлын даалгавар гаргуулж, 21 ажлын төлөвлөлтийн даалгавар боловсруулан дүүргийн ЗДТГ-ын даргаар батлуулсан. Үүнд	I-XII	100%

					Сагсан бөмбөг, хүүхдийн тоглоомын талбайн-3, явган хүний зам-7, гадна талбайн тохижилт-4, Авто машины зогсоол-4, хүүхдийн тоглоомын талбай-3.		
Зорилт 2. "Хотын тоосжилтыг бууруулж, иргэдэд ээлтэй орчныг бүрдүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлнэ. (2, 5, 8, 14, 27, 28-р хороодод)	Тохижуул-сан талбайн тоо	37	43	Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 208,8 сая төгрөгөөр 27 дугаар хорооны 2 байршилд хүүхдийн тоглоомын талбай, дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 671,5 сая төгрөгөөр 2, 10, 14, 27, 28, 37, 42 дугаар хороодын 7 байршилд хүүхдийн тоглоомын талбай, 781,5 сая төгрөгөөр 28, 23 дугаар хорооны 2 байршилд гадна талбайн тохижилтын ажил гүйцэтгэсэн. Дүүргийн Засаг даргын 8 удаагийн захирамжаар хот тохижуулах зардлын 345,6 сая төгрөгөөр 1, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21, 25, 28, 29, 32, 34, 35, 41, 42 дугаар хороодод 25 арга хэмжээг хэрэгжүүлж дуусган ашиглалтад оруулсан.	I-XII	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Явган хүний замыг шинээр 600м2 талбайгаар нэмэгдүүлнэ	Шинээр хийгдсэн явган хүний зам / м2 /	5782	6382	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө 644,4 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 13, 14, 15 дугаар хороодын 5371 мкв талбайд явган замын засвар, шинэчлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн	I-XII	100%

					хөгжлийн сангийн хөрөнгө 1 тэрбум 159 сая төгрөгөөр 5, 6, 8, 17, 23, 28, 29, 30, 35, 43 дугаар хороодын 11799 мкв талбайд явган хүний зам, шатны ажил шинээр хийж гүйцэтгэсэн.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Автомашины зогсоол байгуулна. (11, 13, 18, 20-р хороодод)	Зогсоол хийгдсэн талбай, тоо	17	21	Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 2 тэрбум, 309 сая төгрөгөөр 9, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 27, 20, 31 дүгээр хороодын 16 байршлын 16448 мкв талбайд авто зогсоол хийсэн. Ажлын явцад Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавьж, байнгын ашиглалтад хүлээж авсан.	I-XII	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. 3х3 Сагсан бөмбөгийн талбай шинээр байгуулна.	Шинээр байгуулсан талбай	8	8	Нийслэлийн хот тохижуулах зардлын 559,2 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 11, 12, 13, 23, 25, 28, 41, 42, дугаар хороодын 8 байршилд, 3х3 сагсан бөмбөгийн талбай байгуулах ажлыг Хот тохижилтын газар хийж гүйцэтгэсэн. Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 147,7 сая төгрөгөөр 18, 36 дугаар хорооны 2 байршилд сагсан бөмбөгийн талбай байгуулсан. Дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 1 тэрбум 13 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 18, 28 31, 38 дугаар хороодын 4 байршилд, 3х3 Сагсан бөмбөгийн талбай тус тус шинээр байгуулсан.	I-XII	100%
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд							

1.	Арга хэмжээ 3.1. Засварлах шаардлагатай автобусны буудлуудын судалгаа гаргаж сэргээн засварлах, шаардлагатай байршилд автобусны буудал шинээр тохижуулах (1, 2, 5, 8, 18, 19, 20, 27, 33, 11-р хороод)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/235 тоот захирамжаар автобусны буудлын засварын ажлыг Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ-тай 2024-03/193 дугаартай гэрээ байгуулан 128 сая төгрөгөөр 64 байршилд засварын ажил гүйцэтгэж дууссан. Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 389,7 сая төгрөгөөр 22, 32, 33, 34, дүгээр хороодын 4 байршилд дулаан автобусны буудал байгуулах ажлыг "Их гүн констракшн" ХХК, 69,0 сая төгрөгөөр 41 дүгээр хорооны 4 баршилд автобусны буудал байгуулах ажлыг "Бэ Бэ констракшн" ХХК тус тус хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн хөрөнгө 1 тэрбум 575 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 2, 8, 9, 11, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 27, 33, 36-р хороодын 15 байршилд жишиг автобусны буудал шинээр байгуулах ажлыг "Эс Би Жи Глобал" ХХК, ДОНХСХ 95,1 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт (361-ийн буудалд-2, рашаант өртөөний буудалд-2, партизаны буудалд-2) нийт 6 байршилд шилэн хийцлэлтэй автобусны буудал шинээр байгуулах ажлыг "Манант оргил" ХХК тус тус хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийт 29 автобусны буудал	I-XII	100%

					шинээр байгуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажилд стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, ажил хүлээн авах комисст тухай бүр ажиллан байнгын ашиглалтад хүлээн авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Шинээр хийгдэж байгаа авто зогсоолд хөгжлийн бэрхшээлтэй, тэргэнцэртэй иргэний зогсоолыг орц гарцад ойр байрлах оновчтой байршлыг сонгон, тэмдэг тэмдэглэгээ хийх байдлаар төлөвлөж, гүйцэтгэсэн. Явган хүний зам, шатыг стандартын дагуу чиглүүлэгч болон анхааруулах хавтан суурилуулах ажлыг зураг төсөв боловсруулах болон гүйцэтгэлийн шатанд Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавьж хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын А/477 дугаар захирамжийн дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг хүлээн авах комисст 62 удаа ажилласан.	I-XII	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Чийрэгжүүлэх талбай, хүүхдийн тоглоомын талбайн засвар шинэчлэлтийг 5-аас доошгүй байршилд хийж орчныг сайжруулах	Сэргээн засварласан талбай, тоо	54	59	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө 208,8 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 27 дугаар хорооны 2 байршил, 43, 44 дүгээр байрны гараашийн дээр хүүхдийн тоглоомын талбай, 86,7 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 27 дугаар хороо, 2б байрны зүүн талд сагсан бөмбөгийн талбай, чийрэгжүүлэх төхөөрөмж, дүүргийн төсвийн хөрөнгө 170,3 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 2-р хороо, Цэнхэр дэлгүүрийн хүүхдийн тоглоомын талбайг тус тус шинэчилсэн Дүүргийн Засаг даргын А/167-р захирамжийн хүрээнд “Дэд бүтцийн	I-XII	100%

					хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ-тай 2024.03//102 дугаартай гэрээ байгуулж 280 сая төгрөгөөр нийтийн эзэмшил, гэр хороолол, орон сууцны хороолол дундах 80 байршилд хүүхдийн тоглоомын талбайн засварын ажил гүйцэтгүүлсэн.		
Зорилт 4 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100%	2023 оны тохижилт, бүтээн байгуулалтын чиглэлээр хийгдсэн ажлын баримт бичгийг бүрдүүлэн архивын хэлтэст хуваарьт хугацаанд хүлээлгэн өгсөн. 2024 онд хариуцсан ажлын хүрээнд архивын баримт үүсгэн ажиллаж, заасан хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	I-XII	100%
2.	Арга хэмжээ 4.1. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100%	Албан бичгийг стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглан 74 албан бичиг төлөвлөн боловсруулж явуулсан бол 191 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Edoc системд албан бичгийн зөрчилгүй. 78 өргөдөл гомдол ирсэнийг хуулийн хугацаанд судлан шийдвэрлэсэн.	I-XII	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100%	Ажлын цаг ашиглалтыг баримтлан (хоцролт, таслалт, эрт гарсан цаг байхгүй) ажилласан.	I-XII	100%

4.	Арга хэмжээ 4.4. Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Ерөнхий менежерийн болон Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн 32 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж биелэлтийг цаг тухай бүр хүргүүлж ажилласан. Үүнээс 12 үүрэг 70-80 хувийн гүйцэтгэлтэй, 9 үүрэг 81-90 хувийн гүйцэтгэлтэй, 11 үүрэг 91-100 хувийн гүйцэтгэлтэй	I-XII	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Засаг дарга болон Тамгын газрын даргад тохижилтын ажлын явц, шинээр хийгдэж байгаа автобусны буудлын тохижилтын ажлын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээллүүдийг бэлтгэн танилцуулсан. Засаг даргаас өгсөн үүргийн дагуу ЭТӨЧ-ний гудамжинд хаяг байршуулах ажлаар газар дээр байршил тогтоох, хэвлэлийн эх бэлтгэх зэргээр гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллаж Нийслэлийн ИТХ-ын тогтоолоор баталсан нэршлээр гудамжны хаяг хийж байршуулсан. Дүүргийн менежерээс өгсөн үүргийн дагуу усан оргилуурын ашиглалт, нөхцөл байдалтай танилцаж ашиглалтад оруулах асуудлаар 12, 16, 19 дүгээр хороодод ажиллаж эргэн танилцуулсан. Засаг даргаас өгсөн	I-XII	100%

					үүргийн дагуу шинээр байгуулах автобусны буудлын байршлуудад ажиллаж санал танилцуулан 9, 22, 24, 25, 36 дугаар хороодод шинээр дулаан автобусны буудлын байгууламж хийж гүйцэтгэсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдаж 60-аас дээш үнэлгээтэй дүгнэгдэх	Суралцсан кредит цаг	100	100%	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д хамрагдаж 11 багц цагийн сургалтыг эзэмшиж 3,18 голч үнэлгээтэй төгссөн. (2024.02.08. Сертификат №R938)	I-XII	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Улс, нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадвахжуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, чадвар дээшилнэ.	100	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтад тус тус хамрагдаж байна.	I-XII	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТНААХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Э.УРАНСҮХ/ 2024.12.02

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

127

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.УРАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭБААТАРЫН УРАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээ-ний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлө-сөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэл, дүүргийн ИХТ-н тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол улсын хууль, тогтоомж, Нийслэл дүүргийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	60	8	68	
2	Арга хэмжээ 1.2. Тохижилтын чиглэлээр хийгдэх хөрөнгө оруулалтын ажлын бодлого шийдвэрийг боловсруулан, шийдвэр гаргуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 2. “Хотын тоосжилтыг бууруулж, иргэдэд ээлтэй орчныг бүрдүүлэх” хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлнэ. (2, 5, 8, 14, 27, 28-р хороодод)	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Явган хүний замыг шинээр 600м2 талбайгаар нэмэгдүүлнэ	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Автомашины зогсоол байгуулна. (11, 13, 18, 20-р хороодод)	60	8	68	
4.	Арга хэмжээ 2.4. 3х3 Сагсан бөмбөгийн талбай шинээр байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Засварлах шаардлагатай автобусны буудлуудын судалгаа гаргаж сэргээн засварлах, шаардлагатай байршилд автобусны буудал шинээр тохижуулах (1, 2, 5, 8, 18, 19, 20, 27, 33, 11-р хороод)	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж байгаа тохижилт, бүтээн	50	8	58	

	байгуулалтын ажилд стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, ажил хүлээн авах комисст тухай бүр ажиллан байнгын ашиглалтад хүлээн авах				
3.	Арга хэмжээ 3.3. Чийрэгжүүлэх талбай, хүүхдийн тоглоомын талбайн засвар шинэчлэлтийг 5-аас доошгүй байршилд хийж орчныг сайжруулах	50	5	55	
Зорилт 4 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 4.1. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	60	5	65	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1**. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдаж 60-аас дээш үнэлгээтэй дүгнэгдэх		15	
2.	**Арга хэмжээ 2**. Улс, нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадвахжуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

130

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	(6,2 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	(6,2 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	(8 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(..... оноо)
Нийт оноо =		(94,4 оноо)

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ТНААХ-ИЙН ДАРГА ..... / Ж.НЯМХҮҮ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТНААХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Э.УРАНСҮХ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.09

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ИЙН ДАРГА ..... / С. ТУУЛМАА /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16. *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Ц.САРАНЦЭЦЭГ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.16. *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

СХД-ИЙН ЗДТГ-ЫН ДАРГА ..... / Д.ТӨМӨРБААТАР /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.18
..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН СӨХ, ОРОН СУУЦ НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ҮҮРИЙНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

СУУЦ ӨМЧЛӨГЧДИЙН ХОЛБОО, ОРОН СУУЦ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭХҮҮГИЙН ҮҮРИЙНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "ХУУЛЬ ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1	Арга хэмжээ №1.1.1 Монгол улсын хууль, тогтоомж, Нийслэлд дүүргийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрт нийтийн зориулалттай орон сууцны дулаан алдагдлыг бууруулах, дээвэр, дулааны шугам сүлжээний засварын ажил гүйцэтгэх, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцыг буулгах заалтын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хэлтсийн тайланд гаргаж өгч нэгтгүүлсэн.	2024.03.26 2024.12.01	100%
2	Арга хэмжээ №1.1.2 Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, хувь	-	100%	Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах санал асуулгыг иргэн, СӨХ, хороодруу хүргэж нийт 10 төрлийн санал ирсэнийг нэгтгэн Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албанд хүргүүлсэн. 116 СӨХ-д, ОСНАА-н конторуудад нийслэл, дүүргийн	2024.03.26 2024.12.01	100%

					Засаг даргын 5 төрлийн захирамжийг танилцуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
3	Арга хэмжээ 1.2.1 Орон сууцны дулаан алдагдалыг бууруулах, гадна дулаалга, дээврийн засварын ажлыг гүйцэтгэх.	Ажлын явц, хувь	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын нөөц хөрөнгөөр 57 сая төгрөгний зардалтай 5 дугаар хорооны 91 дүгээр байрны цахилгаан кабель засварын ажлыг УБ ЦТС кабель ашиглалтын засварын төв хийж гүйцэтгэсэн. Гамшгийн эрсдлийг бууруулах сангийн хөрөнгө 10,700,000 төгрөгөөр "ИМТЕЛЛЕКТ" товер ХХК 19 дүгээр хорооны 10-58 дугаар байрны газар хөдлөлтөд тэсвэртэй байдлын үнэлгээг хийж гүйцэтгэсэн. Улсын төсвийн хөрөнгөөр дүүргийн 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29 дүгээр хороодод 1,7 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр орон сууцны гадна фасад засварын ажлыг Төрөлхмөрөн ХХК нийт 8 хорооны 10 байрны гадна фасад дулаалгын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 20 дугаар хорооны 33, 29 дүгээр байр, Хилийн цэргийн 49 дүгээр байр, 6 дугаар хорооны 30, 31 дүгээр байрнуудын дээврийн засварын ажил бүрэн хийгдсэн. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 20 дугаар хорооны 10, 73 дугаар байр гадна фасад, 27	2024.03.26 2024.12.01	100%

					дугаар хорооны 47, 48 дугаар байр, 29 дүгээр хорооны 131 дүгээр байрнуудын 6 лифтийг шинээр сольж ашиглалтад оруулсан.		
4	Арга хэмжээ 1.2.2 Сууц өмчлөгчдийн холбоод, орон сууц, нийтийн аж ахуйн үйл ажиллагааг мэргэшлийн удирдлага, арга зүй, мэдээ мэдээллээр хангаж үр дүнг тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Шинээр сууц өмчлөгчдийн холбоонд бүртгүүлэхээр 2 , байр нэмэх 8, захирал солигдох 13 өргөдөл ирсэнийг хуулийн дагуу судлан бүртгэж гэрчилгээжүүлсэн. СХД-ийн сууц өмчлөгчдийн холбоо фэйсебүүк групээр цаг үеийн холбоотой 23 төрлийн мэдээ, мэдээллийг хүргэж ажилласан. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас Нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төсөл болон бусад хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд танилцуулах хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 сарын 11-ний өдөр дүүргийн иргэний танхимд зохион байгуулсан. Хэлэлцүүлэгт 61 сууц өмчлөгчдийн холбооны захирал 32 иргэнийг хамруулсан. Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан барилга байгууламжийн ашиглалтыг сайжруулах, хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах,	2024.03.26 2024.12.01	100%

					болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтыг 2024 оны 4 сарын 3-ны өдөр Хотын стандарт, хяналтын газраас зохион байгуулсан. Сургалтад 57 сууц өмчлөгчдийн холбоодын захирлуудыг хамруулсан.		
5	Арга хэмжээ №1.2.3 Хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажил зохион байгуулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/1022 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын А/500 дугаар захирамжаар Хотын стандарт хяналтын газар, Хяналт шалгатын газар, Байгаль орчны газар, Газар зохион байгуулалтын албатай хамтран сууц өмчлөгчдийн холбоодын дундах авто зам, хүүхдийн талбай, цахилгаан шитний аюулгүй байдлыг хангуулах ажлыг 09 дүгээр сарын 16-ны өдрөөс эхлүүлэн 34 сууц өмчлөгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үүрэг даалгавар өгч ажилласан.	2024.03.26 2024.12.01	100%
ГУРАВ: ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
6	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	-	100	• Тэрбум мод тарих үндэсний хөдөлгөөнд Сонгинохайрхан дүүрэг нэгдэж ЗДТГ-аас "НОГООН ХОТ-ИРГЭНИЙ ОРОЛЦОО" намрын мод тарих арга хэмжээний хүрээнд 2024.05.13-ны өдөр Цагдаа толгой цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан. • Дүүргийн Засаг даргын А/187 дугаар захирамжийн	2024.03.26 2024.12.01	100%

					хүрээнд 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 29, 34, 37 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг сууц өмчлөгчдийн холбоодын гадна орчны их цэвэрлэгээнд 4 дүгээр сарын 6, 7-ны өдрүүдэд хяналт тавьж, ажилласан. • Ерөнхий менежерийн шуурхай хуралдаан, Удирдах ажилтны шуурхай хуралдаан, Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тухай бүр холбогдох газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.		
7	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хөтөлж 2 дугаар улиралд зөрчилгүй ажилласан. Сууц өмчлөгчдийн холбоонд бүртгүүлэхээр, захирал солих асуудлаар хандсан 2023 оны материалыг 2 боть болгон стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2024.03.31	100%
8	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Дүүргийн Засаг даргын 5 захирамж боловсруулж, захирамжийн биелэлтийг ХЭЗХ-т хүргүүлсэн. Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой 133 албан бичиг ирсэн цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 151 бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагууд руу хүргүүлж, зөрчил гаргалгүй, албан хэрэг	2024.03.26 2024.12.01	100%

					хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажилласан. Сууц өмчлөгчдийн холбоод болон иргэдээс 152 өргөдөл, гомдол ирсэнийг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй бүрэн шийдвэрлэсэн.		
9	Арга хэмжээ №3.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 12 заалттай боловсруулан батлуулж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар тайлагнан ажилласан.	2024.03.26 2024.12.01	100%
10	Арга хэмжээ №1.3.5 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	Ёс зүйн болон сахилгын зөрчил гаргаагүй хариуцлага хүлээгээгүй байх	-	100	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	2024.03.26 2024.12.01	100%
11	Арга хэмжээ №1.3.6 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ээлжийн амралтыг батлагдсан хуваарийн дагуу эдлэсэн байх	-	100	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг тасалсан, хоцорсон байхгүй 100% байна.	2024.03.26 2024.12.01	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 7 дугаар сарын 1-ний өдрийн Б/186 дугаар тушаал Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг хавсран гүйцэтгэх тухай	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Усны тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.4, 28.6 зааснаар ус ашиглах зөвшөөрлийг хоногт 50 шоо метрээс бага ус ашиглахад сум, дүүргийн Засаг дарга олгож гэрээг байгуулна гэсэн заалтын дагуу 2 аж ахуйн нэгжид ус ашиглах эрхийн бичиг олгож ус ашиглах гэрээг дүүргийн Засаг даргын захирамжаар байгуулсан. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай хуулийн Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3-т заасны дагуу ерөнхий үнэлгээ хийлгэхийг дэмжсэн дүүргийн Засаг даргын дэмжих бичгийг 18 иргэн, 37 аж ахуйн нэгж байгууллага буюу нийтдээ 55 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг Нийслэлийн байгаль орчны газар, Уур амьсгал, өөрчлөлтийн яаманд уламжилсан. "Ногоон хот-Иргэдийн оролцоо" аяны хүрээнд дүүргийн Засаг даргын А/571 дүгээр захирамжаар намрын бүх нийтээр мод тарих ажлыг 2024 оны 10 дугаар сарын 5-ны өдрөөс 23-ны өдөр хүртэл зохион байгуулж, хийсэн ажлын тайлан мэдээг нэгтэн Нийслэлийн байгаль орчны газарт хүргүүлсэн.	2024.07.01 2024.10.21	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Монгол бичгийн сертипкаттай сургалтад хамрагдсан.	2024.10.23 2024.12.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
СӨХ, орон сууц, нийтийн аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн

..... /Э.Үүрийнзаяа/

2024.12.03

.....
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

СӨХ, ОРОН СУУЦ НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭХҮҮГИЙН ҮҮРИЙНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэл, дүүргийн ИХТ-н тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол улсын хууль, тогтоомж, Нийслэл дүүргийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	50	8	58	
2	Арга хэмжээ 1.2. Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах	50	8	58	
Зорилт 2. Сууц өмчлөгчдийн холбоод, орон сууц нийтийн аж ахуйн үйл ажиллагааг мэргэшлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн аргахэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1. Орон сууцны дулаан алдагдлыг бууруулах, гадна дулаалга, дээврийн засварын ажлыг гүйцэтгэх	60	8	68	
2	Арга хэмжээ 2.2. Сууц өмчлөгчдийн холбоод, орон сууц, нийтийн аж ахуйн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлага, арга зүй, мэдээ мэдээллээр хангаж үр дүнг тооцох	60	8	68	

3.	Арга хэмжээ 2.3. Хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажил зохион байгуулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	50	8	58	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	50	8	58	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	50	5	55	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах	60	8	68	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	50	8	58	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	60	8	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
Дундаж оноо:				62.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдана.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	62,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо =		92,1

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТНААХ-ийн дарга /Ж.Нямхүү/

(албан тушаал) .....
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

СӨХ, орон сууц нийтийн аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Э.Үүрийнзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.9 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Д.Төмөрбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.АЛТАННАВЧИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

153

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР, ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ИНДЕКС ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СУМЪЯАГИЙН АЛТАННАВЧИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа /сараар/	Биелэлт-ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /Сүүлийн хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх , тайлагнах, дүгнүүлэх зорилтын хүрээнд:							
1	1.1 Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэн, графикт хугацаанд холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Биелэлтийг авч нэгтгэх тоо	2	1	Дүүргийн ИТХ-ын тогтоолоор батлагдсан 11 төсөл, хөтөлбөрүүдийн биелэлтийг жилийн эцсийн байдлаар холбогдох хэлтэс, тасгаас авч, нэгтгэж байна.	06-12	90
Зорилт 2. Гадаадын зээл тусламжийн төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
2	2.1. Төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийн санг баяжуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Гэр хорооллын дахин төлөвлөн, барилгажуулах болон гадаад дотоодын зээл тусламж бүхий төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд хийгдэж буй болон 2023-2024 онд хийгдэх жагсаалтыг ажлын хороо тус бүрээр гаргасан. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт гадаадын зээл, буцалтгүй тусламжаар 2017 оноос хойш хэрэгжсэн болон хэрэгжиж буй 38 төслийн мэдээллийг нэгтгэн судалгааг мэдээллийг гаргасан.	01-3	90

	1	2	3	4	5	6	7
3	2.2. Дүүрэгт хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хамтран ажиллах, тайлан мэдээг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	32 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ундны усыг сайжруулах зорилгоор ус түгээх цэг бариулах төслийг боловсруулан, 3 дугаар сарын 6-ний өдөр Тайваны хүүхэд гэр бүлийг дэмжих сангийн Монгол дахь төлөөлөгчдийн газарт хүргүүлсэн бөгөөд тус төслийг хэрэгжүүлэхээр шалгарсан. Тухайн төслийн ажлын гүйцэтгэгчээр Глобал дрийм ХХК шалгарч, барилгын ажил бүрэн дууссан. Ажил хүлээлцэх шатандаа явж байна. НҮБ-ын Хабитатын Монгол дахь салбараас хэрэгжүүлж буй дүүргийн 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт "Гэр хорооллын иргэдийн үерийг тэсвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд хөрсний ус зайлуулах 2,2 км шугам сүлжээний ажил төлөвлөгдсөнөөс 26 дугаар хороонд 700м2 газарт цөөрөм, эргийн хамгаалалтын ажил хийгдэж байгаа бөгөөд 60 хувьтай байна. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/632, А/651 дүгээр захирамжуудаар 16 иргэний газар, үл хөдлөх хөрөнгийг дүүргийн төсвийн 1,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгөөр нөхөн олговортой чөлөөлсөн. **"Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр":** *Төслийн 2 дугаар үе шатны хүрээнд:* -Баянхошуу дэд төвд 7 нийгмийн барилга байгууламж, 2 инженерийн барилга байгууламжийн ажил гүйцэтгэхээс 5,8 км дулааны шугамын ажил бүрэн дууссан. 3.4км дулааны шугам, 2.4 км усан хангамж, 0,3м бохирын шугамын барилгын ажлын явц 88-%-тай байна.	01-11	100

1	2	3	4	5	6	7
				- Аврах гал унтраах 29 ангийн барилга-55.5 - Спорт цогцолбор-74.5 - Баянхошуу цэцэрлэгт хүрээлэн-81.35 - Олон нийтийн хөгжлийн төв-28 - 240 хүүхдийн цэцэрлгийн барилга угсралтын ажлын явц -17.25%-тай явж байна. *Төслийн 3 дугаар уе шатны хүрээнд:* - Авто зам 6,02 км - Дулааны шугам 6,1км - УДДТ 5ш - Цэвэр усны шугам 8,4км - Бохир усны шугам 8,9км - Цахилгааны шугам 56,4км - Холбооны шугам 6,7км - Үерийн хамгаалалтын суваг 7км-53.1% - Сургалтын төв-81.9% - Эрүүл мэндийн төв - Сургууль /бага/ 640 суудал - Мэдээлэл холбооны төв - 4га газрын тохижилт, ногоон байгууламж зэрэг барилга байгууламж бий болох бөгөөд Толгойт дэдийн барьж байгуулах нөлөөлөлд нийт 496 айл өрхөд өртсөнөөс 472-д нөхөн олговрыг олгосон. Газар чөлөөлөлт 95.2% -тай байна. **"Орлогод нийцсэн ногоон орон сууц ба дасан зохицох чадвар бүхий хотын шинэчлэл" төсөл:** 9-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах Б15 талбарт хэрэгжиж буй АХБ-ны 25 орчим		

	1	2	3	4	5	6	7
					тэрбум төгрөгийн санхүүжилт бүхий 2 багц 4 блок 110 айлын ногоон орон сууцны барилга угсралтын ажлын явц 10 сарын 30-ны байдлаар дунджаар 72%, гадна инженерийн шугам сүлжээний ажил 97%-тай, улсын комисс 2024 оны 10 дугаар сарын 01-нд ажилласан. Баянхошуу дэд төвд 2024 оны 7 сараас эхлүүлсэн Б13-1 талбарт баригдаж буй 150 айлын барилга угсралт 20 хувь, Б13-2 талбарт баригдаж буй 76 айлын барилга угсралт 5 хувьтай хэрэгжиж байна. Баянхошуу дэд төвийн Б13-3 талбарт баригдах төслийн 3-р ээлжийн 126 айлын ногоон орон сууцны загвар зургийг боловсруулж, инженер геологийн судалгааг Барилгын хөгжлийн төвийн 2024 оны 09 сарын 12-ны өдрийн 04/049 дугаартай Магадлалын дүгнэлтээр батлуулсан. Барилгын нарийвчилсан ажлын зураг 90 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Сонгинохайрхан дүүрэг, 8 дугаар хороо, Баянхошуу дэд төвийг түшиглэн N-4 талбарын 73 иргэдтэй "Газрыг орон сууцаар солих" үйл ажиллагааг танилцуулах уулзалт зохион байгуулж, түүнчлэн 2024 оны 03 дугаар сарын 18-26-ны өдрүүдэд N4 талбарын иргэдтэй газрыг орон сууцаар солих сонирхлын уулзалт хийсэн.		
4	2.3. "Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх" төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Шинжлэх ухааны академийн санаачилгаар Солонгос улсын 5,5ам/долларын буцалтгүй тусламжаар хөрсний бохирлыг бууруулах зорилго бүхий "Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх төсөл"-ийг 2022-2025	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
	дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах			онд дүүрэгт хэрэгжүүлэхээр болсон. Төслийн хүрээнд урьдчилан цэвэрлэх байгууламж 1, бохирын машин 2, 740 орчим айлын 00-ыг шинэчлэх ажил хийгдэхээр төлөвлөгдсөнөөс 24 хорооны голын гольдрол дагасан 746 айлын 00-ыг хөрсөнд шингэхгүй эко болгон шинэчлэх ажил бүрэн хийгдэж дууссан. Барилга байгууламж барих газрыг нийслэлийн ЗД-ын 2023 оны А/678 тоот захирамжаар шийдвэрлэсэн ч, ХБХГ-ын саналаар байршлыг дахин өөрчилж, 2023 оны 10 дугаар сарын 17-ны А/217 дугаар захирамжаар тус дүүргийн 40 дүгээр хороонд 1300м2 газрыг шийдвэрлэж, барилгын шав тавих арга хэмжээ 9 дүгээр сард зохион байгуулагдсан. /100/		
Зорилт 3. Дүүргийн индексийг хянах, баталгаажуулах, тайлагнах зорилтын хүрээнд:						
5	3.1 2023 оны индексийн тоон үзүүлэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулж, цаасан суурьтай баримтаар баталгаажуулан, хороодын мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	100	Бодлого, судалгаа шинжилгээний төвөөс хотын хөгжлийн индексийн мэдээллийг оруулах программ хангамжийг өөрчлөлт, шинэчлэлтийн ажлын тендерийг зарласан ч материал ирүүлсэн гүйцэтгэгч одоогоор байхгүй. Хороодын 2023 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулах ажилд өдөр тутмын хяналтыг тавьж, дүн шинжилгээ хийж, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөөг өгч ажиллаж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 27-ны өдрүүдэд анхан шатны м эдээллийн бодит байдал, уялдаа холбоо, чанарт үнэлгээ хийх зөвлөн туслах ажил болон холбогдох сургалт, хэлэлцүүлгийг Тамгын газрын даргын А/169 дүгээр	01-12	100

	1	2	3	4	5	6	7
					тушаалаар зохион байгуулан ажиллаж байна.		
6	3.2 Батлагдсан аргачлалын дагуу индексийн тайлан мэдээг дүүргийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Системд үзүүлэлт оруулсан хорооны тоо	43	43	Программ шинэчлэл хойшилсон тул 2023 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулж, шивэгдсэн тоон үзүүлэлтүүдийн бодит байдлыг нягтлан хянаад, холбогдох байгууллагууд руу илгээсэн. Тухайн ажил 90 орчим хувьтай хийгдэж байна.	01-6	90
Зорилт 4. Иргэдийн оролцоотой гэр хорооллын ажлыг шинэчлэн зохион байгуулах, гэр хорооллыг дахин төлөвлөн, барилгажуулахад санал авах, боловсруулах хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:							
7	4.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон орон сууцны барилга байгууламжийн судалгааг шинэчлэн гаргах	Гарах судалгаа, тоо	-	1	Дүүргийн хэмжээнд 8 хорооны 30 орон сууцны байр мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтээр ашиглалтын шаардлага хангахгүй байна. Судалгааг шинэчлэн гаргаад Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Хүнс, худалдаа үйлчигээний хэлтэст цахимаар хүргүүлсэн.	3-6	100
8	4.2 Дүүргийн 20 дугаар хороонд 2,1 га талбайд хэрэгжиж буй дахин төлөвлөн, барилгажуулах болон гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	10	100	20 дугаар хороонд 2.1 га талбайд 1 давхар 11 дан байр /108 өрх/-ыг дахин төлөвлөж барилгажуулахаар гүйцэтгэгчээр "Тулгуур түмэн тулга" ХХК шалгарсан. Нийт 11 байраас 5 байрыг чөлөөлж буулган, 16 давхар 8 блок орон сууц, 1 цэцэрлэг, үйлчилгээний төв баригдахаар төлөвлөснөөс 2 орон сууцны барилгын угсралтын ажил бүрэн дуусч, гадна дүүргэлтийн ажил 90 орчим хувьтай явж байна. Нийслэлийн төсвөөс уг барилгын гадна инженерийн шугам сүлжээний шинэчлэлд 10,0 тэрбум төсөвлөсөн, бөгөөд гүйцэтгэгчээр Вилл вест ХХК шалгарч, ажлын зураг төсөл батлагдсан. УДДТ-ийн барилга-1, 10кВ хуваарилах байгууламж-1,	01-12	90

	1	2	3	4	5	6	7
					10кВ цахилгаан дамжуулах кабель шугамын угсралтын ажил хийгдсэн, КТПН 8ш барихаас 6-ийн суурь хийгдэж байна. Нийт ажлын явц 80 гаран хувьтай байна.		
9	4.3. Дүүргийн 18 дугаар хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 5 байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах ажлын явцад хяналт тавьж, гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	10	100	18 дугаар хороонд төсөл хэрэгжүүлэгч "Хур алтан өргөө" ХХК нь багц 2 хүрээнд 5 байрыг буулган, барилгын ажлыг эхлүүлсэн бөгөөд барилга угсралтын /зоорийн болон 1-13 дугаар давхар/ ажлын явц 70 орчим хувьтай байна. 4 дүгээр байрыг буулгах ажлын гүйцэтгэгчээр Танан цамхаг констракшн ХХК шалгарсан. Төсөл хэрэгжүүлэгч нь иргэдтэй 2 ба 3 талт гэрээг бүрэн байгуулаагүй, 7 иргэд зөвшилцөж чадаагүй тул байрыг буулгах ажил хойшлогдон, ажил гүйцэтгэх гэрээг 3 дахь удаа сунгаад байгаа бөгөөд нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар, Хуулийн хэлтэстэй зөвшилцсөнөөр уг төсөлд хөндлөнгийн хяналтыг тавих "Хяналтын хороо"-г иргэдийн төлөөллөөс 5, мэргэжлийн байгууллагын 2, нийт 7 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр 18 дугаар хорооны Засаг даргын захирамжаар байгуулсан. Станцын 4 дүгээр байрыг буулгах, цаашид тухайн төсөл хэрэгжүүлэхтэй хамтран ажиллах талаар шийдвэр гаргах тухайн байрны иргэдийн төлөөллийн бүрэлдэхүүнтэй "Хяналтын хороо"-г тусад нь байгуулж, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг НОСБ-т хүргүүлсэн. Нийслэлийн төсвөөс уг барилгын гадна шугам сүлжээний шинэчлэлд 5.0 тэрбум төсөвлөж, гүйцэтгэгчээр Н Эй Би Групп ХХК шалгарсан. Гадна инженерийн шугам сүлжээг татах, өргөтгөх, шинээр хийх ажлын зураг төсөл	01-12	90

	1	2	3	4	5	6	7
					батлагдсан. УДДТ-ийн барилга, цахилгааны кабель шугам,10/0,4кВ-ын 800кВА хүчин чадалтай 2ш хуваарилах байгууламжийн барилга угсралт, тоног төхөөрөмж, 10кВ-ийн кабель шугамын угсралтын ажил бүрэн хийгдэж дууссан. Уг цахилгааны дэд станц, тоног төхөөрөмж кабель шугамын угсралын ажлыг хүлээлцэх комисс 10 дугаар сарын 30-ны өдөр НХШГ-ын Улсын комисс ажиллах болсон.		
10	4.4 Дүүргийн 19 дүгээр хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй, нийтийн зориулалттай 3-20 дугаар байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах төслийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	19 хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 3-20 дугаар дан байрны тендер сонгон шалгаруулалтаар төслийг хэрэгжүүлэхээр Очир бумбат констракшн ХХК шалгарсан. 1 давхар нь үйлчилгээний талбай бүхий 1 блок 16 давхар 132 айлын орон сууцны барилгын төлөвлөлттэй. Бүртгэлээр тус байр нь нийт 26 айл өрхтэй, 21-н өрхтэй 2 ба 3 талт гэрээг байгуулж, 5 иргэний талбайг худалдан авч, оршин суугчидтай гэрээ байгуулж дууссан. Барилга буулгах, эхлүүлэх зөвшөөрлийг авч, тухайн байр, зөвшөөрөлгүй байршуулсан 12 ширхэг зөөврийн павилион болон амбаарыг буулгаж, барилгын суурийн ажлыг эхлүүлсэн.	01-12	90
Зорилт 5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
11	5.1 Өөрийн албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирүүлсэн хугацаатай, хугацаагүй нийт 30 албан бичиг ирсэнийг бүрэн шийдвэрлэсэн. Иргэнээс ирүүлсэн 18 өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	100.0

	1	2	3	4	5	6	7
12	5.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох дүрэм журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	-	1	ЗГХЭГ-ын 100 дугаар тогтоолын дагуу 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 дүгээр сарын 8-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. /100/	01	100.0
13	5.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах	Гаргах тайлан, тоо	-	1	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр нэгтгэж гаргаж, эхний хагас жилийн байдлаар дүгнүүлсэн. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, нийслэлийн ЗД-аас дүүргийн ЗД-тай байгуулсан хариуцлагын гэрээ, ТГУХ-ийн төлөвлөгөө болон хотын хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тус тус хугацаанд нь холбогдох хэлтэс, мэргэжилтэнд гаргаж өгсөн.	6-12	100.0
14	5.4 Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивт хүлээлгэн өгөх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг цаасан хэлбэрээр эмхлэн цэгцэлж, 6 цаасан баримтыг хуваарийн дагуу 2 дугаар сарын 10-ны өдөр архивт хүлээлгэн өгсөн. /100/	01-3	100.0

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2.1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	2	Дүүргийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтсээс Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалт, ТЗУХ-ээс АТГ-тай хамтран зохион байгуулсан Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах сургалтад тус тус хамрагдсан. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Төр хувийн	01-12	100.0

1	2	3	4	5	6	7	8
					хэвшлийн түншлэл сэдэвт сургалтад хамрагдсан.		
2	2.2. Гадаад хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Бие даан суралцах	Англи хэлийг бие даан судалж байна. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд үндэсний бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдаж батламж гэрчилгээ авсан.	01-12	100.0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөл хөтөлбөр, дахин төлөвлөлт, индекс хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

С.Алтаннавч
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11-р сарын 29
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.АЛТАНАВЧИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР, ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ИНДЕКС ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СУМЪЯАГИЙН АЛТАННАВЧИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэн, графикт хугацаанд холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	55	5	60	
Зорилт 2. Гадаадын зээл тусламжийн төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийн санг баяжуулах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүрэгт хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хамтран ажиллах, тайлан мэдээг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. "Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх" төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. Дүүргийн индексийг хянах, баталгаажуулах, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 3.1. 2023 оны индексийн тоон үзүүлэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулж, цаасан суурьтай баримтаар баталгаажуулан, хороодын	55	7	62	

	мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хамтран ажиллах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан аргачлалын дагуу индексийн тайлан мэдээг дүүргийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	55	6	61	
Зорилт 4. Иргэдийн оролцоотой гэр хорооллын ажлыг шинэчлэн зохион байгуулах, гэр хорооллыг дахин төлөвлөн, барилгажуулахад санал авах, боловсруулах хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 4.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон орон сууцны барилга байгууламжийн судалгааг шинэчлэн гаргах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2 Дүүргийн 20 дугаар хороонд 2,1 га талбайд хэрэгжиж буй дахин төлөвлөн, барилгажуулах болон гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 4.3. Дүүргийн 18 дугаар хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 5 байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах ажлын явцад хяналт тавьж, гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	50	10	60	
4	Арга хэмжээ 4.4 Дүүргийн 19 дүгээр хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй, нийтийн зориулалттай 3-20 дугаар байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах төслийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	55	10	65	
Зорилт 5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1	Арга хэмжээ 5.1 Өөрийн албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох дүрэм журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	

3	Арга хэмжээ 5.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4 Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гадаад хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх	60	9	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	-

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

168

2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 66,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

.... /А.Батсайхан/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

.... /С.Алтаннавч/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Ошнхийн дарга ..... Туул ..... /С.Туулмаа/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ний мэргэжилтэн /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16
(огноо)

Үнэлгээг батлагаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Б.Ууганбаяр /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ө.НОРОВДЭМИДИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

126

ТӨЛӨВЛӨЛТ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТЫН НОРОВДЭМИДИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /Энхий хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа /сараар/	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Биелэлт гаргах бодлогын баримт бичиг, тоо	2	2	Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	01-12	90.0
2.	Дэд арга хэмжээ №1.1.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлж хяналтад авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудыг НХХ, ТНААХ, АБТТ-т хүргүүлж хяналтад авсан.	01-02	100.0
3.	Дэд арга хэмжээ №1.1.2. Дүүрэгт хамааралтай заалтуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасгаас авч нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 20 заалт, нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай 2 заалтын биелэлтийг НХХ, ТНААХ, АБТТ-уудаас авч нэгтгэсэн.	6-12	90.0

	1	2	3	4	5	6	7
4.	Дэд арга хэмжээ №1.1.3. Дүүрэгт хамааралтай зааltуудын биелэлтийг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргэх	Хүргүүлэх биелэлт, тоо	-	1	Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүртд нэгтгэн НЗДТГ-ын ХШҮХ-т ERP-аар хүргүүлсэн.	6-12	100.0
5.	Арга хэмжээ №1.2. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж, хүргүүлэх	Хүргүүлэх санал, тоо	1	1	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд тусгах саналаа 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн 03/1488 тоот албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.	6-7	100.0
6.	Дэд арга хэмжээ №1.2.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгах саналыг холбогдох хэлтэс, алба, байгууллагуудаас авч нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд АБТТ болон ТНААХ-ээс санал авч нэгтгэсэн.	6	100.0
7.	Дэд арга хэмжээ №1.2.2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нийслэлийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтэст хүргэх	Хүргүүлэх санал, тоо	1	1	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд тусгах саналаа 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн 03/1488 тоот албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.	7	100.0
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх							
1.	Арга хэмжээ №2.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	YAX, хувь	77.3	85	Жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэх ажил хийгдэж байна.	01-12	50.0
2.	Дэд арга хэмжээ №2.1.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг хэлтэс, тасгуудаас авч нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэхээр ажиллаж байна.	6-12	50.0
3.	Дэд арга хэмжээ №2.1.2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих	Өргөн барих бодлогын баримт бичиг, тоо	-	1	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэж байна.	6-12	50.0

	1	2	3	4	5	6	7
4.	Арга хэмжээ №2.2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	91.2	50	Жилийн байдлаар нэгтгэх ажил хийгдэж байна.	01-12	70.0
5.	Дэд арга хэмжээ №2.2.1. Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлуулах бодлогын баримт бичиг, тоо	1	1	2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 201 заалттай боловсруулж Засаг даргын 2024 оны А/04 дүгээр захирамжаар батлуулсан.	01	100.0
6.	Дэд арга хэмжээ №2.2.2. Хэрэгжилтийг зохион байгуулах тухай албан бичиг гарган Засаг даргын эрхлэх хүрээний байгууллагуудад хүргэх, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний батлагдсан төлөвлөгөөг хэлтэс, тасгуудад хүргүүлэн төлөвлөгөөндөө тусган ажиллахыг мэдэгдсэн.	01-6	100.0
7.	Дэд арга хэмжээ №2.2.3. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Арга хэмжээний төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор нэгтгэн ИТХ-д хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэж байна.	6-12	70.0
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 дүгээр сард батлуулсан.	01-12	100.0

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	-	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 22 заалттай боловсруулж 1 дүгээр сард батлуулсан.	01	100.0
3.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргах	Гаргах тайлан, тоо	-	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр нэгтгэж гаргасан. Хагас жилийн байдлаар дүгнүүлсэн.	6-12	100.0
4.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хариуцсан ажлын чиглэлээр 143 албан бичиг, 2 өргөдөл, гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	100.0
5.	Дэд арга хэмжээ 3.2.1. Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хариуцсан ажлын чиглэлээр 143 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	100.0
6.	Дэд арга хэмжээ 3.2.1. Хариуцсан ажлын чиглэлээр иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хариуцсан ажлын чиглэлээс 2 иргэнээс өргөдөл ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	100.0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Хамрагдах сургалт, тоо	4	3	Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, газар хөдлөлтийн гамшгийн талаар сургалтад хамрагдсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан танхим, цахим хосолсон “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	01-12	100.0
2.	Арга хэмжээ 2. Компьютерийн хэрэглээний программд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Powerpoint, excel программ дээр ажиллах чадвараа дээшлүүлсэн.	01-12	100.0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ө.Норовдэмид /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11-р сарын 29
(Огноо)

182

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ө.НОРОВДЭМИДИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

183

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТЫН НОРОВДЭМИДИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж, хүргүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	50	7	57	
2.	Арга хэмжээ №2.2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх	50	7	57	
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	50	~~10~~	57	

	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Газар чөлөөлөлт	60	8	68	
2.	Шууд худалдан авалт хийх ажлын хэсэг	60	10	70	
Дундаж оноо:				823	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах		14	
2.	Арга хэмжээ 2. Компьютерийн хэрэглээний программд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх		10	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Word программ дээр ажиллах чадвар	6	

7.	Биелэлт нэгтгэх, найруулга засах чадвар	6	
8.	Интернэт орчинд ажиллах чадвар	7	
Дундаж оноо		6,5	6,5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 62,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88,8

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТГУХ-ийн дарга ..... */А.Батсайхан/*
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.05
(огноо)

Үнэлгэээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТГУХ-ийн мэргэжилтэн ..... */Ө.Норовдэмид/*
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга	.....	*/С.Туулмаа/*
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн	.....	*/Ц.Саранцэцэг/*
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16. *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын дарга	.....	*/Д.Төмөрбаатар/*
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.МӨНГӨНДАЛАЙГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН МӨНГӨНДАЛАЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"							
1.	1.1 ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төсвийн тухай хуулийн 63 дугаар зүйл болон Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар батлагдсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 5.2-т заасны дагуу 2025 онд ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх ажлын санал асуулгыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 6 дугаар сарын 15-ны өдрийн хооронд цаасан болон цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан. Санал асуулгыг дүнгээр камержуулалт, хатуу хучилттай зам, явган хүний зам гэсэн ажлууд хамгийн их санал авсан. Хороодоос ирүүлсэн саналын хүрээнд хураангуй жагсаалт үүсгэн 2024 оны 9 дүгээр сарын 20-ны өдөр Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн.	06-12	100
2.	1.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээг тогтмол гаргаж тайлагнах, цахим хуудсанд байршуулах	Цахим хуудсанд байршуулах тоо	12	12	Хөрөнгө оруулалтын мэдээг тайлант хугацаанд 21 удаа шинэчлэн гаргаж удирдах, болон хэлтэс албадын дарга нарын шуурхай хуралдаанд танилцуулсан байна.	01-12	100
Зорилт 2. "Улс, нийслэл, дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн санд тусгах, батлуулах, тайлагнах"							
	2.1. ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө	Үйл ажиллагааны	100	100	Иргэдийн саналд тулгуурлан хэрэгжүүлэх шаардлагатай ажлын жагсаалтыг хороодоос авч		

	1	2	3	4	5	6	7
3.	оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, төлөвлөх;	хэрэгжилтийн хувь			67 төсөл, арга хэмжээний жагсаалтын үүсгэн зураг, төсөв боловсруулах ажлыг зохион байгуулж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар зураг төсөв бэлэн болсон 43 ажлын нийт төсөвт өртөг **8,7** тэрбум болж байна.	04-12	80
4.	2.2. Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний саналыг боловсруулж хуулийн хугацаанд хүргүүлэх;	Боловсруулах санал, жагсаалтын тоо	2	2	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн төсөлд тусгуулах хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг 2024.07.24-нд 76,8 тэрбум төгрөгийн 9 төсөл, арга хэмжээ, нийслэлийн 2025 оны төсөвт тусгуулах хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг 2024.10.24-ний өдрийн 03/2902 тоот албан бичгээр 66,5 тэрбум төгрөгийн 14 төсөл, арга хэмжээ, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 01/3120 тоот албан бичгээр 107,9 тэрбум төгрөгийн 69 төсөл, арга хэмжээ, 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 02/3165 тоот албан бичгээр 42,1 тэрбум төгрөгийн 4 төсөл арга хэмжээний саналыг тус тус хүргүүлсэн.	03-12	100
5.	2.3. Холбогдох дээд шатны байгууллага, хороод, хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдтэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын байршил, тоо хэмжээг нягтлан баталгаажуулж, ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж баталгаажуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Дүүргийн хэмжээнд 2024 онд улсын төсвөөс 1, нийслэлийн төсөв 22, НОНХС 19, дүүргийн төсөв 91, ДОНХС 59 нийт 192 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байгаагаас 188 төсөл, арга хэмжээний зураг, төсөв хийлгэх, техникийн тодорхойлолт боловсруулж батлуулах ажлыг хийж худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангасан. 4 төсөл, арга хэмжээний зураг, төсөв хийгдэх явцад удааширснаас шалтгаалан хасах саналтай байна. /Дэд бүтэц татах /Стрийд фүүд/, Стрийд фүүд төсөл, Татварын хэлтсийн байрны гадна бохирын ажил, Тохижилт, бүтээн байгуулалт (СХД)/	01-12	80
6.	2.4. Хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр зөвлөмж, гарын авлага, мэдээллээр хангах;	Гарын авлага, зөвлөмж гаргах тоо	1	1	ОНХС-ийн хөрөнгөөр 2025 онд хэрэгжүүлэх санал асуулгыг зохион байгуулахтай холбоотой цахим заавар, зөвлөмжийг 43 хорооны хуудсаар дамжуулан иргэдэд мэдээлсэн.	01-06	70

	1	2	3	4	5	6	7
7.	2.5. Тухайн онд дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төсөл боловсруулж Засаг даргын захирамжаар баталгаажуулах	Холбогдох хууль, журам	1	1	2024 онд дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 16/01 дугаар тогтоолыг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/01 дүгээр захирамжаар 141 төсөл, арга хэмжээ, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны 18/09 дүгээр тогтоолыг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/232 дугаар захирамжаар 164 төсөл, арга хэмжээ, дүүргийн ИТХ-ын 2024 оны 20/02 дугаар тогтоолыг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/572 дугаар захирамжаар 162 төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг тус тус шинэчлэн баталгаажуулсан.	01-10	100
8.	2.6. Шаардлагатай тохиолдолд дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай санал боловсруулж өргөн барих.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын жагсаалтад оруулах өөрчлөлтийн төсөл боловсруулан ИТХ-д өргөн барьж 2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 18/09, 10 дугаар сарын 01-нийн өдрийн 20/02 дугаар тогтоолоор баталгаажуулсан.	04-10	100
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							
9.	3.1. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Үнэлгээний хороо байгуулсан дүүргийн Засаг даргын захирамжлалын баримт бичиг, 2023 онд хөрөнгө хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын ажлын даалгавар, ОНХС-ийн санал асуулгатай холбоотой баримт бичиг зэрэг нийт 2 хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн Архивын тасагт 2 дугаар сарын 10-нд шилжүүлсэн.	01-02	100
10.	3.2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Тайлант хугацаанд нийт 190 албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад уламжилсан. Нийт 318 албан бичиг ирснээс шийдвэрлэсэн 305, шийдвэрлэх шатанд 8 албан бичиг байна. Зөрчилтэй албан бичиг байхгүй.	01-12	85

	1	2	3	4	5	6	7
11.	3.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж, тайлагнасан.	01-12	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Сургалтын тоо	1	1	Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 2024 оны 03-р сарын 18-ны өдрөөс 06-р сарын 11-ний өдрийн хооронд хамрагдаж сертификат авсан. 2024.11.25-нд хөрөнгө оруулалтын төслүүдийг хэрэгжүүлэх оновчтой эх үүсвэрийг тодорхойлох урьдчилсан үнэлгээний аргачлал цахим сургалтад хамрагдсан.	03-11	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ц.Мөнгөнцогал
(Нэр, гарын үсэг)

2024 12 05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.МӨНГӨНДАЛАЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖИЛ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН МӨНГӨНДАЛАЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"					
1.	1.1 ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг зохион байгуулах	58	7	65	
2.	1.2.. Хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээг тогтмол гаргаж тайлагнах, цахим хуудсанд байршуулах	58	8	58	
Зорилт 2. "Улс, нийслэл, дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн санд тусгах, батлуулах, тайлагнах"					
1.	2.1. ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, төлөвлөх	55	8	63	
2.	2.2. Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний саналыг боловсруулж хуулийн хугацаанд хүргүүлэх;	55	8	63	
3.	2.3. Холбогдох дээд шатны байгууллага, хороод, хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдтэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын байршил, тоо хэмжээг нягтлан баталгаажуулж, ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж баталгаажуулах.	55	9	64	
4.	2.4. Хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр зөвлөмж, гарын авлага, мэдээллээр хангах;	50	7	57	
5.	2.5. Тухайн онд дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн	58	7	65	

	хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төсөл боловсруулж Засаг даргын захирамжаар баталгаажуулах				
6.	2.6. Шаардлагатай тохиолдолд дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай санал боловсруулж өргөн барих.	15	8	67	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	3.1. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах;	15	8	67	
2.	3.2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах;	15	9	64	
3.	3.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	15	9	64	
Дундаж оноо:				626	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 62,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,4

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

.... /А.Батсайхан/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

.... /Д.Мөнгөндалай/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

.... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

9023040918
9031904 ᵹ СБТ21915

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН О.НЭМЭХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

206

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН НИЙТЛЭГ АСУУДАЛ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ЗАХИРАМЖ ТУШААЛЫН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ОЮУНБАТЫН НЭМЭХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилт үр дүнг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрүүдийг Тамгын газрын хэлтсүүд, холбогдох албан тушаалтнуудад сурталчлах, таниулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тооцох, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Жилийн эцсийн биелэлт 97%.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Монгол Улсын хууль-2, Ерөнхийлөгчийн зарлиг-1, Засгийн газрын тогтоол-6, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-1, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж-33, Нийслэлийн Засаг даргын албан даалгавар-2 Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын хуралдааны тэмдэглэл-1, нийт 46 тогтоол шийдвэрийн 102 заалтыг хяналтад авч ажилласан. Албан бичгээр хүргэгдэн ирсэн дээд газрын тогтоол шийдвэрийг тухай бүртгэж, хяналтын карт үүсгэн дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын даргад танилцуулж, тэдгээрийн цохолтын дагуу холбогдох хэлтэс, тасгийн дарга нар болон мэргэжилтэнд танилцуулан ажилласан. Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн 2024 оны хяналтад авсан заалтыг задалж үзвэл: ❖ Бүрэн хэрэгжсэн /100%/- 89 заалт; ❖ Хэрэгжих шатандаа /70%/- 7 заалт;	2024.01.02-2024.12.31	95%

					❖ Хэрэгжих шатандаа /30%/- 6 заалт Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт 93.7 хувьтайгаар хэрэгжсэн байна.		
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Ерөнхий сайдын захирамж дахь дүүргийн Засаг даргын эрх хэмжээ, чиг үүрэгт холбогдох заалтыг хяналтад авах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Монгол Улсын хууль-2, Ерөнхийлөгчийн зарлиг-1, Засгийн газрын тогтоол-6, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-2, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж-33, Нийслэлийн Засаг даргын албан даалгавар-18, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын хуралдааны тэмдэглэл-2, нийт 46 тогтоол шийдвэрийн 102 заалтыг хяналтад авсан. Улсын Их Хурлын тогтоол болон Ерөнхий сайдын захирамжаас хяналтад авсан заалт байхгүй.	2024.01.02-2024.12.31	20%
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2.Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацаа, хариуцах хэлтэс тасгийн төлөвлөгөөг гаргаж тухай бүр Тамгын газрын даргаар батлуулах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Нийслэлийн Засаг даргаас албан бичгээр хүргэгдэн ирсэн захирамжид хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацааг тусгасан төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	15%
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3.Хяналтад авсан хууль, тогтоол, захирамжад хяналтын карт үүсгэн дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, нэгжийн даргад танилцуулж, удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг холбогдох байгууллага, хэлтэс тасагт хүргүүлэх;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн холбогдох заалтад хяналтын карт үүсгэн дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын даргад танилцуулан, тэдгээрийн цохолтын дагуу холбогдох хэлтэс, тасгийн дарга нарт тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	20%
5.	Дэд арга хэмжээ 1.1.4.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол	Үндсэн арга	-	40%	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн 2024 оны жилийн эцсийн биелэлтийг илтгэх	2024.01.02-2024.12.31	40%

	шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж, биелэлтийн явц үр дүнг илтгэх хуудсаар Тамгын газрын дарга, нэгжийн даргад танилцуулах;	хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь			илтгэх хуудсыг Тамгын газрын дарга, нэгжийн даргад танилцуулахаар ажиллаж байна.		
Зорилт 2. Нийслэл, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалын биелэлтийг тооцож, хэрэгжилт үр дүнг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрүүдийг Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тооцох, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Жилийн эцсийн биелэлт 97%.	100%	2024 оны хагас жилийн байдлаар дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудад үүрэг болгосон нийт 12 тогтоолын 25 заалтыг хяналтад авч биелэлтийг 80.8 хувьтайгаар дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албанд хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албанаас ирүүлсэн жагсаалтын дагуу дээрх 12 тогтоолын бүрэн хэрэгжсэн 5 тогтоолыг хасаж, сургууль, цэцэрлэгийн удирдлагуудын удирдлага нарт үүрэг болгосон 1 тогтоолын 6 заалтыг нэмж нийт 7 тогтоолын 27 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн 94.8 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр, хяналт-шинжилгээ үнэлгээний дүнгээр 88.1 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр батлуулж, 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хяналтын карт үүсгэн Засаг дарга, Тамгын газрын даргад танилцуулж, тэдгээрийн цохолтын дагуу	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтад хяналтын карт үүсгэн дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын даргад танилцуулан, тэдгээрийн цохолтын дагуу холбогдох хэлтэс, тасгийн дарга нарт тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	20%

	холбогдох байгууллага, хэлтэс, тасагт хүргүүлэх;						
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2.Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацаа, хариуцах хэлтэс тасгийн төлөвлөгөөг гаргаж тухай бүр Тамгын газрын даргаар батлуулах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батлсан 12 тогтоолд хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацааг тусгасан төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	20%
4.	Дэд арга хэмжээ 2.1.3.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэх;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг жилийн эцсийн байдлаар тооцож биелэлтийн хүснэгтийг холбогдох хэлтэс, тасгийн мэргэжилтнүүдэд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	20%
5.	Дэд арга хэмжээ 2.1.4.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг Тамгын газрын даргаар батлуулж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	40%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батлсан тогтоол шийдвэрийн 2024 оны жилийн эцсийн биелэлтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албанд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	40%
6.	Арга хэмжээ 2.2.Дүүргийн Засаг дарга болон дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын даргын тушаалыг байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлж, биелэлтийг тооцож, хагас жил тутам тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Жилийн эцсийн биелэлт 97%.	100%	2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн байдлаар дүүргийн Засаг даргын А захирамж-644, Б захирамж-82, Засаг даргын Тамгын газрын даргын А тушаал-147, Б тушаал-315, нийт 1188 захирамжлалын баримт бичгийг цахим бүртгэл үүсгэн хэрэгжилтийг тооцон ажилласан. ❖ Дүүргийн Засаг даргын А захирамж 644, гүйцэтгэл- 96.4 хувь Дүүргийн Засаг даргын Б захирамж 82, гүйцэтгэл- 100 хувь ❖ Дүүргийн Засаг даргын Тамгын Газрын даргын А тушаал 147, гүйцэтгэл- 99.1 хувь	2024.01.02-2024.12.31	50%

					❖ Дүүргийн Засаг даргын Тамгын Газрын даргын Б тушаал 315, гүйцэтгэл 100 хувь.		
7.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1.Албажин гарсан захирамж, тушаалыг бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж, бүртгэлийг excel файлд шивж нэгдсэн хүснэгтэд оруулах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	40%	Албажин гарсан захирамж, тушаалыг бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж, нийт 1188 захирамжлалын албан бичгийн агуулга, он сар, дугаар, боловсруулсан албан хаагчийн мэдээллийг excel файлд шивж нэгдсэн хүснэгтэд оруулсан.	2024.01.02-2024.12.31	40%
8.	Дэд арга хэмжээ 2.2.2.Хүснэгтэд шивж оруулсан захирамж тушаалыг хэлтэс, тасаг бүрээр ялгаж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тооцож гаргах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	60%	Захирамжлалын баримт бичгийг албан хаагч бүрээр гаргаж хүргүүлсэн бөгөөд биелэлтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тооцож, 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	2024.01.02	60%
Зорилт 3.Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хяналт шинжилгээ хийлгэх, баримт бичгийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, санал, дүгнэлт боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 3.1.Тогтоол, шийдвэр, захирамж, тушаалын биеэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2023 онд эхний хагас жил болон жилийн эцэст Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан.	100%	Тогтоол шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг 2024 оны 12 дугаар сард бүрэн биелсэн /100%/, хэрэгжиж байгаа /70%/, хэрэгжиж байгаа /30%/, хэрэгжилт хангалтгүй /0%/ тус бүрээр гарган илтгэх хуудсаар танилцуулахаар ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	90%

2.	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.Тогтоол, шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг нэгтгэж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хяналт-шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүлэх.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	60%	Тогтоол, шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг нэгтгэж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хяналт-шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	55%
3.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2.Тогтоол, шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулга болон илтгэх хуудсаар танилцуулах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	40%	Тогтоол шийдвэр, захирамж тушаалын 2024 оны жилийн эцсийн биелэлтийг Засаг даргын зөвлөлийн хуралд илтгэх хуудас болон slide хэлбэрээр танилцуулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан.	2024.01.02-2024.12.31	35%
4.	Арга хэмжээ 3.2.Захирамжлалын баримт бичгийн гүйцэтгэлийг тогтсон хугацаанд нь www.monitoring.ub.gov.mn программд оруулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг 6 удаа хүргүүлсэн.	100%	Захирамжлалын баримт бичгийн биелэлтийн www.monitoring.ub.gov.mn систем ашиглагдахгүй болсонтой холбоотойгоор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтнээс чиглэл болгосны дагуу жилийн эцсийн байдлаар 6 удаагийн биелэлтийг хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 3.3.Хууль, дүрэм, журам, хэм хэмжээний актын төсөл боловсруулах, нөлөөллийн шинжилгээ хийх, сонсох ажиллагаа явуулахад чиг үүргийн дагуу оролцож санал, дүгнэлт боловсруулах.	3 аас доошгүй төсөлд санал тусган ажилласан байх.	2023 онд 5 хуулийн төсөлд санал өгч холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар: ❖ Амьтны хүрээлэн ажиллуулах журам ❖ Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай хууль ❖ Төрийн бэлгэ тэмдгийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хууль ❖ Жагсаал, цуглаан хийх журмын тухай Хуулийн төсөлд холбогдох хэлтэс, тасаг, хороодаас санал авч Нийслэлийн Засаг	2024.01.02-2024.12.31	100%

					даргын Тамгын газарт хүргүүлэн ажилласан.		.
6.	Дэд арга хэмжээ 3.3.1.Хууль, дүрэм, журам, хэм хэмжээний актын төслийг холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлэх, санал авах;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	60%	Дээрх Хууль, дүрэм, журам, хэм хэмжээний актын төсөлд Хөдөө аж ахуйн тасаг, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, холбогдох хороо, Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэст хүргүүлж санал авсан.	2024.01.02-2024.12.31	60%
7.	Дэд арга хэмжээ 3.3.2.Төсөлд тусгах саналыг бэлтгэн тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	40%	Хууль тогтоомж, дүрэм журамд тусгах саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Хууль, эрх зүйн хэлтэст тогтоосон хугацаанд тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	40%
Зорилт 4.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 4.1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 онд хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2023 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн.	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Эрх зүйн нийтлэг асуудал, тогтоол шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолттой уялдуулан төлөвлөж 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр батлуулсан.	2024.01.02-2024.01.05	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан тогтоол шийдвэр, түүний хэрэгжилт, дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал, тэдгээрийн хэрэгжилтийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	2023 онд албажин гарсан захирамж, тушаал, дээд газрын тогтоол шийдвэрийн хадгаламжийн нэгж үүсгэн	93 хадгаламжийн нэгжийг шилжүүлсэн	100%	2023 онд албан гарсан дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал болон тэдгээрийн төсөлд нийт 67 хадгаламжийн нэгж, дээд газрын тогтоол шийдвэр, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэр, биелэлтэд 8 хадгаламжийн нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	2024.01.02 2024.03.05	100%

		тогтоосон хугацаанд Архивын хэлтэст шилжүүлсэн байх.					
3.	Арга хэмжээ 4.3.Edoc.ulaanbaatar.mn программаар шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	Тоо чанар	108 албан бичгийг шийдвэрлэсэн.	100%	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар нийт 71 албан бичиг ирсэн бөгөөд албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу үндэслэлтэйгээр тухай бүр шийдвэрлэсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 4.4.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцох.	Тоо чанар	5 арга хэмжээнд оролцсон.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар: -Дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулсан "Бид авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон аян"-ны хүрээнд зохион байгуулсан АХА тэмцээнд 1 дүгээр байр эзэлсэн. -Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан "Хүнс, худалдаа үйлчилгээний аж ахуйн нэгж байгууллагуудын" тэмцээний Дартсын төрөлд 3 дугаар байр эзэлсэн. -Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан шинэчилсэн хуулийн танилцуулгат хамрагдсан. -Дүүргийн Засаг даргын харьяа байгууллагуудын дунд зохион байгуулсан Спорт-2024 арга хэмжээнд оролцсон.	2024.01.02-2024.12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 4.5.Иргэдээс ирүүлсэн хүсэлт, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх	Тоо чанар	11 өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Хүсэлт-4, Мэдэгдэл-3, Гомдол-1, нийт 8 өргөдөл гомдол ирсэнийг хууль тогтоомжийн хүрээнд тодорхой агуулгаар шийдвэрлэж, иргэн хуулийн этгээдэд тухай бүр мэдээлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо 4-өөс багагүй байх.	4 сургалтад хамрагдсан.	100%	-2024.04.22-2024.05.03-ны өдрүүдэд ХЗЯ-аас зохион байгуулсан Захиргааны ерөнхий хууль болон Захиргааны хэм хэмжээний актын талаарх цахим сургалтад хамрагдсан. -Сонгуулийн ерөнхий хорооноос зохион байгуулсан мэдээллийн технологийн баг, даамлын сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. -Дүүргийн Тамгын газрын албан хаагчдад зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. -2024 оны Хуульчийн мэргэжлийн шалгалтад тэнцсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЭРХ ЗҮЙН НИЙТЛЭГ АСУУДАЛ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ЗАХИРАМЖ ТУШААЛЫН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.НЭМЭХБАЯР

2024.12.05
(ОГНОО)

216

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН НИЙТЛЭГ АСУУДАЛ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ЗАХИРАМЖ, ТУШААЛЫН БИЕЛЭЛТ, ГЭРЭЭНИЙ ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ОЮУНБАТЫН НЭМЭХБАЯРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2024 он

ЭРХ ЗҮЙН НИЙТЛЭГ АСУУДАЛ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ЗАХИРАМЖ ТУШААЛЫН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ОЮУНБАТЫН НЭМЭХБАЯРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилт үр дүнг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрүүдийг Тамгын газрын хэлтсүүд, холбогдох албан тушаалтнуудад сурталчлах, таниулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тооцох, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Ерөнхий сайдын захирамж дахь дүүргийн Засаг даргын эрх хэмжээ, чиг үүрэгт холбогдох заалтыг хяналтад авах;	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2.Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацаа, хариуцах хэлтэс тасгийн төлөвлөгөөг гаргаж тухай бүр Тамгын газрын даргаар батлуулах;	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3.Хяналтад авсан хууль, тогтоол, захирамжад хяналтын карт үүсгэн дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, нэгжийн даргад танилцуулж, удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг холбогдох байгууллага, хэлтэс тасагт хүргүүлэх;	60	10	70	
5.	Дэд арга хэмжээ 1.1.4.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж, биелэлтийн явц үр дүнг илтгэх хуудсаар Тамгын газрын дарга, нэгжийн даргад танилцуулах;	50	10	60	

Зорилт 2. Нийслэл, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалын биелэлтийг тооцож, хэрэгжилт үр дүнг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрүүдийг Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тооцох, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хяналтын карт үүсгэн Засаг дарга, Тамгын газрын даргад танилцуулж, тэдгээрийн цохолтын дагуу холбогдох байгууллага, хэлтэс, тасагт хүргүүлэх;	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2.Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хугацаа, хөрөнгө мөнгө, биелэлтийг тооцох хугацаа, хариуцах хэлтэс тасгийн төлөвлөгөөг гаргаж тухай бүр Тамгын газрын даргаар батлуулах;	50	10	60	
4.	Дэд арга хэмжээ 2.1.3.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэх;	60	10	70	
5.	Дэд арга хэмжээ 2.1.4.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг Тамгын газрын даргаар батлуулж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх;	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.2.Дүүргийн Засаг дарга болон дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын даргын тушаалыг байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлж, биелэлтийг тооцож, хагас жил тутам тайлагнах.	50	10	60	
7.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1.Албажин гарсан захирамж, тушаалыг бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж, бүртгэлийг excel файлд шивж нэгдсэн хүснэгтэд оруулах;	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 2.2.2.Хүснэгтэд шивж оруулсан захирамж тушаалыг хэлтэс, тасаг бүрээр ялгаж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тооцож гаргах;	60	10	70	
Зорилт 3.Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хяналт шинжилгээ хийлгэх, баримт бичгийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, санал, дүгнэлт боловсруулах					
1.	Арга хэмжээ 3.1.Тогтоол, шийдвэр, захирамж, тушаалын биеэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Засаг	60	10	70	

	даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах;				
2.	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.Тогтоол, шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг нэгтгэж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хяналт-шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүлэх.	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2.Тогтоол, шийдвэр, захирамж тушаалын биелэлтийг Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулга болон илтгэх хуудсаар танилцуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.2.Захирамжлалын баримт бичгийн гүйцэтгэлийг тогтсон хугацаанд нь www.monitoring.ub.gov.mn программд оруулах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.3.Хууль, дүрэм, журам, хэм хэмжээний актын төсөл боловсруулах, нөлөөллийн шинжилгээ хийх, сонсох ажиллагаа явуулахад чиг үүргийн дагуу оролцож санал, дүгнэлт боловсруулах.	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 3.3.1.Хууль, дүрэм, журам, хэм хэмжээний актын төслийг холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлэх, санал авах;	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 3.3.2.Төсөлд тусгах саналыг бэлтгэн тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 4.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 4.1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 онд хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан тогтоол шийдвэр, түүний хэрэгжилт, дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал, тэдгээрийн хэрэгжилтийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	60	10	60	
3.	Арга хэмжээ 4.3.Edoc.ulaanbaatar.mn программаар шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцох.	60	10	70	

220

5.	Арга хэмжээ 4.5.Иргэдээс ирүүлсэн хүсэлт, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үнэлгээний хорооний гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:					67,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,8

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Д. Амарбаясгалан
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

О. Цэнгэлдэр
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗСШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

С. Тэрбишдагва
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Ц. Одончимэг
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг батлагаажуулсан:

Захирал
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Д. Хишигдэлгэр
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

9023040918
9991904 & СБТ21318

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААНЯМЫН ЗАНДАНШООГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1:Нийтийн биеийн тамир спортыг хөгжүүлэх, иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, усан спортоор хүүхэд залуучуудын бие бялдар, чийрэгжүүлэлтийн түвшинг дээшлүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.							
1.	Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх аж ахуйн нэгжрүү чиглэсэн арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	43	90	Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх 2 үндсэн чиглэлийн хүрээнд нийт 90 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1709 байгууллагын 31,019 өсвөр үе, залуучууд, албан хаагчид, ахмадыг хамруулсан байна.Үүнд:Нийтийн биеийн тамирын чиглэлээр 58 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1165 байгууллагын 20,579 иргэд, албан хаагчдыг, Спортын уралдаан тэмцээний чиглэлээр 28 удаа, зохион байгуулж, 544 байгууллагын 10,440 өсвөрийн тамирчин, сурагчдыг хамруулаад байна.Спортын уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулахад анхаарах, ажилтан албан хаагчдыг чадавхжуулах, Хятад улсын Биеийн тамир, спортын тогтолцоо, хууль эрх зүйн орчин, томоохон тэмцээн наадмын зохион байгуулалт, олон улсын спортын чиг хандлагын талаарх сургалтад **3** байгууллагын **47** дасгалжуулагч, албан хаагчдыг хамруулаад байна.	01.02-12.15	100
2.	Хөлбөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын газрыг байгуулах	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	40	90	3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй хөл бөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын барилгын ажлын тендер	01.02-12.15	70

					зарлагдаж "Аглуут" ХХК шалгарсан.Газар шорооны ажил 100%, гадна цахилгааны ажил 100%, гэрэлтүүлгийн ажил 80%, барилга угсралтын ажил 70%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.		
3.	Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спорт хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Хамрагдах хүүхэд, залуучууд, тоо	1610	2200	Усан спортыг хөгжүүлэх, хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Зэвсэгт хүчний 013 дугаар ангийн 22, 150 дугаар ангийн 50, ОБЕГ-ын дэргэдэх Үндэсний аврах бригадын 25, Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн 19, Цагдаагийн 1, 2 3 дугаар хэлтсийн 20, СХД-ийн нэгдсэн эмнэлэгийн 25, Цагдаа, дотоодын нэгдсэн сургалтын төвийн 25, Зэвсэгт хүчний 335 дугаар ангийн 57, Тольт дунд сургуулийн 50 сурагч нийт 12 байгууллагын 333 албан хаагч, хүүхдүүдийг хөнгөлөлтэй үнээр үйлчилгээнд хамруулаад байна.Бассейнаар насанд хүрэгчид-250, хүүхэд-426, фитнесээр-250, спиннингээр-271, лабораториор-570 үйлчлүүлэгч, нийт төвөөр 2100 иргэд үйлчлүүллээ.Усан спортоор хичээллэх сонирхолтой 13 хүүхдийг сонгон шалгаруулж багш дасгалжуулагч Б.Батболдын удирдлага дор дугуйлан хичээллүүлж Эрдэнэт ТӨҮГ-ийн Спорт цогцолборын бассейнд зохион байгуулагдсан Өсвөр үе, залуучуудын улсын аварга шалгаруулах-2024 тэмцээнд амжилттай оролцон хүрэл медаль-1, Баянгол дүүргийн Усан спорт сургалтын төвөөс зохион байгуулсан "Би сэлж сурлаа" уралдааны 7-14 насны ангилалд 9 тамирчин оролцож алт-3, мөнгө-2, хүрэл-1 медаль тус тус хүртсэн.Үйлчилүүлэгчдийн ая тухтай байдлыг ханган болон төвийн үйлчилгээг нэмэгдүүлэх үүднээс **смит** буюу олон үйлдэлт фитнесийн тоног төхөөрөмжийг суурилуулан үйлчилгээ үзүүлж байна.	01.02-12.15	100

4	Усан спорт, сургалтын төвийн барилгын ажлыг эхлүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Барилгын ажлын явц, хувь	38	100	Биелэлт:Улсын төсвийн 11,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 34 дүгээр хороонд 25 метрийн урттай таван зам бүхий усан бассейн, боулинг, фитнесийн тоног төхөөрөмжтэй олон улсын стандартад нийцсэн орчин үеийн шийдэлтэй "Усан спорт сургалтын төв" барих ажлын тендерт "Ванхүү" ХХК шалгарсан, барилга угсралтын ажлын явц 95 хувьтай, улсын комисс ажиллахаар төлөвлөж байна.	01.02-12.15	100
Зорилт 2:Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, нийслэл, улс, тив, дэлхийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ.							
5.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг дэмжих, Улс, тив, дэлхий, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	Засаг даргын дэргэдэх өсвөр үеийн шигшээ багийг анх 2008 оны А/109 дүгээр захирамжаар Жү-до бөх, Чөлөөт бөх, Аэробик, Дугуй, Сагсан бөмбөг, Гар бөмбөг, Хөнгөн атлетик, Буудлага, Тэшүүр, Бокс, Таеквондо гэсэн 11 төрлөөр байгуулсан бөгөөд 2023 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/52 тоот захирамжаар, Даам, Шатар, Самбо бөх, Ширээний теннис, Бадминтон, Хөл бөмбөг, Жюү-Жицү гэсэн 7 төрлөөр нэмэгдүүлэн нийт 18 төрлөөр тамирчид хичээллэж байна.Жү-до бөх, Бокс, Волейбол, Даам, ширээний теннис, Таеквондо, Чөлөөт бөх, Дугуй Буудлагын төрлүүд нь бэлтгэл сургуулилтаа хуваарийн дагуу хичээллүүлж 550 гаруй тамирчид хамрагдаж байна.Чөлөөт бөх, дугуй, Жү-до бөх, Волейбол, Бокс, Таеквондо, Самбо бөх, Жюү-Жицү, Даам, Ширээний теннисийн тэмцээнүүдийг зохион байгуулж 85 алт, 118 мөнгө, 90 хүрэл нийт 293 медаль хүртсэн байна.Олон улсын чанартай тэмцээн уралдаанд оролцсон 23 тамирчинд 11,6 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	01.02-12.15	100
Зорилт 3:Иргэд олон нийтийн дунд хотын соёлыг дээшлүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулна.							

6.	Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх төслийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 16 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулсан.Түүх соёлоороо бахархъя" музейтэй танилцах өдөрлөгийг 2024 оны 03 дугаар сарын 1-нээс 5 дугаар сарын 29-ний өдрүүдэд зохион байгуулж СӨБ-ын 35, ЕБС-ийн 16, нийт 51 байгууллагын 15,585 хүүхэд багачууд, сурагчид, 1261 эцэг эх, асран хамгаалагчид, хамрагдсан.Орчин цагийн Музей байгуулагдсаны 100 жилийн ойн хүрээнд Төрийн албан хаагч-2450, Ахмад настнууд-1200, ХБ иргэн 856, нийт 4,500 гаруй хүнийг Чингис хаан музейг үзүүллээ.Биет болон биет бус өвийг өвлөн уламжлагчдын судалгаа мэдээллийг шинэчилсэн. Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурагчдад зориулсан "18 дахь хаврын хайр" жүжгийг Хүүхэд залуучуудын театртай хамтран бүтээн туурвиулж 5,650 сурагчдыг хамруулаад байна. "Морин хуурыг эрхэмлэн дээдэлж, түгээн дэлгэрүүлэх тухай Монгол улсын ерөнхийлөгчийн 09 дүгээр зарлиг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Соёлын яам, Нийслэлийн Соёл урлагийн газартай хамтран Дүүргийн ЕБ-ын 28 сургуульд 790 морин хуур гардуулан өгч, Морин хуурын чуулгын багш нар, дуу хөгжмийн багш нартай хамтран 2 сарын хугацаанд сургалт зохион байгуулан, 6 дугаар сарын 01-ний өдөр Сүхбаатрын талбайд 1000 морин хуурч сурагчид "Дэлхийн Монгол хүүхдүүд" баярын арга хэмжээнд "Арван тавны сар" дууг хуурдсан."Сонгины номын баяр-2" арга хэмжээг "Уран зураг", "Уран жиргээ", "Уран бичлэг"-ийн төрлөөр зохион байгуулж, уралдаант арга хэмжээнд нийт 260 гаруй сурагчид оролцсон."Соёлтой сонгинохайрханчууд-3"	01.02-12.15	98,3

					уралдаант нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж нийт 167 байгууллага оролцон 18 байгууллагыг шалгаруулан ажиллалаа		
Зорилт 4:Дүүргийн соёлын ордны барилгыг ашиглалтад оруулж, мэргэжлийн ажилтнаар ханган, тэднийг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
7	Хүүхэд, залуучуудын театрын ордны барилгыг гадна тохижилтын хамт ашиглалтад оруулах (2021 оны Засгийн газрын 158 дугаар тогтоолоор нэршил өөрчлөгдсөн)	Ашиглалтад орох барилга, тоо	87,5	100	Хүүхэд, залуучуудын театрын барилгын ажлын ерөнхий гүйцэтгэгчээр "Аглуут" ХХК, гадна тохижилтын ажлыг "Содон Номин" ХХК тус тус гүйцэтгэсэн.2024 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр нээлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.Үйл ажиллагаа хэвийн үргэлжилж, тус өдрөөс хойш 28,500 орчим хүүхэд, багачууд, 56,230 иргэнийг үзвэр үйлчилгээнд хамруулаад байна.	01.02-12.15	100
8	Хүүхэд, залуучуудын театрын тоног төхөөрөмж худалдан авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	90	100	Хүүхэд залуучуудын театрын тоног төхөөрөмж хүлээн авах тухай Засаг даргын А/97 дугаар захирамжаар томилогдсон комиссын бүрэлдэхүүн багц 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9-ийн бараа материал нийлүүлэлтийн ажил 100 хувьтай хэрэгжсэн.	01.02-12.15	100
Зорилт 5.Түүх, соёлын дурсгалт зүйлийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, биет болон биет бус өвийг сурталчлан таниулах, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулна.							
9	Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион байгуулах	Хадгалалт хамгаалалт хийсэн газар, тоо	27	27	Дүүргийн хамгаалалтад байх 14 хөшөө дурсгалын хадгалалт хамгаалалт, өнгө үзэмж, тайлбарын бүрэн бүтэн байдал, сэргээн засварлах шаардлагатай эсэхэд хяналтын ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж засвар, үйлчилгээ шаардлагатай хөшөө, дурсгалын жагсаалтыг гаргаж, Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албанд хүргүүлснээр 7,050,000 төгрөгийн санхүүжилтээр дэмжигдэн, тус алба засвар үйлчилгээний ажлыг хийж гүйцэтгээд байна. Мөн 16 булш хиргисүүрийн 185 дурсгалыг кадастржуулж, газрын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлжүүлж, хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг Соёлын өвийн үндэсний төв, Шинжлэх	01.02-12.15	100

					ухааны Археологийн хүрээлэн, Газар зохион байгуулалтын 1, 2 дугаар албаны мэргэжлийн багтай хамтран зохион байгуулсан.		
10	Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	Хамрагдсан өв тээгч, тоо	225	300	Өвлөн уламжлагч 300 иргэний уулзалт хэлэлцүүлгийг 2024 оны 4 дүгээр сарын 13-ны өдөр "Нумт гүрэн" амралт цогцолборт зохион байгуулсан.	01.02-12.15	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	0	1	Тамгын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичигээ дээдлэхүй" сургалтад хамрагдаж гэрчилгээжсэн.	01.02-12.15	100
2					Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний Хөгжлийн Ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш байдал"		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Д.ЗАНДАНШОО
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.08
(Огноо)

СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААНЯМЫН ЗАНДАНШООГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1:Нийтийн биеийн тамир спортыг хөгжүүлэх, иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, усан спортоор хүүхэд залуучуудын бие бялдар, чийрэгжүүлэлтийн түвшинг дээшлүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх аж ахуйн нэгжрүү чиглэсэн арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хөлбөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын газрыг байгуулах	42	10	52	
3	Арга хэмжээ 1.3. Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спорт хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Усан спорт, сургалтын төвийн барилгын ажлыг эхлүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2:Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, нийслэл, улс, тив, дэлхийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ.					
5	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг дэмжих, Улс, тив, дэлхий, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3:Иргэд олон нийтийн дунд хотын соёлыг дээшлүүлэх, түгээн					

дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулна.					
6	Арга хэмжээ 3.1. Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх төслийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4:Дүүргийн соёлын ордны барилгыг ашиглалтад оруулж, мэргэжлийн ажилтнаар ханган, тэднийг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.					
7	Арга хэмжээ 4.1. Хүүхэд, залуучуудын театрын ордны барилгыг гадна тохижилтын хамт ашиглалтад оруулах (2021 оны Засгийн газрын 158 дугаар тогтоолоор нэршил өөрчлөгдсөн)	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 4.2. Хүүхэд, залуучуудын театрын тоног төхөөрөмж худалдан авах	60	10	70	
Зорилт 5.Түүх, соёлын дурсгалт зүйлийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, биет болон биет бус өвийг сурталчлан таниулах, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулна.					
9	Арга хэмжээ 5.1 Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 5.2 Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
				68,2	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оногоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	85,3%	12,8	
Дундаж оноо			12,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(96 оноо)*
Нийт оноо = 96 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /.....Ш...../ (Т.БАЯРМАА)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.06 *(огноо*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Д.Занданшоо/ (Д.ЗАНДАНШОО)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА /...../ (С.ТУУЛМАА)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо/*

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал) /...../ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА /...../ (Д.ТӨМӨРБААТАР)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН А.ДАВААСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНСҮХИЙН ДАВААСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ.ИРГЭДИЙГ БАЙНГЫН АЖЛЫН БАЙРААР ХАНГАН ТЭДНИЙ МЭРГЭЖИЛ, УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЖ, ӨРХИЙН ОРЛОГИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫГ ҮЕ ШАТТАЙГААР САЙЖРУУЛАХ.							
Зорилт 1.Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, 40-өөс дээш насны 1000 иргэний ажлын байрыг нэмэгдүүлэн, иргэдийн амьдралын түвшинг дээшлүүлнэ.							
1.	1.1.40-өөс дээш насны иргэдэд хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байрыг бий болгож, ажил хайгч болон ажилгүйдэлд өртөж болзошгүй иргэдийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучлах үйлчилгээг үзүүлэх	Ажлын байр, тоо	1005	1305	Хөдөлмөр эрхлэлтийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлтэй болон шинээр ажил хайж хандсан ажил идэвхтэй хайж буй **5210** гаруй иргэнийг хүсэл сонирхол, мэргэжил, ур чадварыг нь харгалзан ажилд зуучлан бүртгэснээс 40-өөс дээш насны ажил идэвхтэй хайж буй **2029** иргэнийг худалдаа, үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн салбарын байнгын болон түр ажлын байранд зуучилсан. Үүнээс: Байнгын ажлын байранд **1212** иргэн, Түр ажлын байранд **475** иргэн, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээнд **204** иргэн, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээнд **44** иргэн, ахмад настан **65** иргэний хамруулсан байна. Толгойт хөгжлийн төв шинээр байгуулагдан **5** иргэн, "Эмэгтэйчүүдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төв"-д **8** эмэгтэй, "Ахмадын хөгжлийн төв"-д **9** ахмадыг ажлын байраар хангасан. Дүүргийн 1	01.02-12.20	100

					дүгээр хороонд "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төв"-ийг шинээр ашиглалтад оруулан, хувиараа үйлдвэрлэл эрхэлдэг **10** иргэнийг ажлын байраар хангаад байна.		
2.	1.2."Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"- үүдийн үйл ажиллагааг дэмжиж байгын ажлын байрыг тогтмолжуулах	Ажлын байр, тоо	2	2	"Эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"-үүдийн түрээсийн, ашиглалтын зардалд сард 6,3 сая төгрөгийг олгож, хэвийн үйл ажиллагааг явуулах боломжийг бүрдүүлж байна. Төвүүдэд нийтдээ 22 хүний байнгын ажлын байр, 10 төрлийн мэргэжлийн сургалтууд, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх, өрхийн бизнес эрхлэгчдийг хөгжүүлэх, бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хийх зэрэг үйл ажиллагаанууд явагдаж байна. Төвүүдийн үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, тогтмолжуулах, иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээний чанарыг нэмэгдүүлэх, сайжруулах зорилгоор Засаг даргын 2022 оны Б/22 дугаар захирамжаар өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий 2 гэрээт ажилтныг томилон ажиллуулж байна. Захирамжийн дагуу 2 ажилтны тушаал болон хөдөлмөрийн гэрээг холбогдох хууль эрх зүйн хүрээнд боловсруулж, 2024 онд гэрээг сунган ажиллуулж байна.	01.02-12.20	100
3.	1.3."Хөдөлмөр эрхлэлтийн дэмжих төсөл"-ийн 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	Төслийн хэрэгжилт хувь	94%	100%	"Ажилтай, орлоготой залуус" арга хэмжээний хүрээнд "Хүнд машин механизмын оператор" мэргэжлээр суралцсан 43 залууст чадамжийн гэрчилгээ гардуулж, "КА майнинг", "Эм жи эл акуа" компаниудад тус залуусыг байнгын ажлын байранд зуучилсан. "Тогооч нарийн боовчин, Туслах нягтлан" мэргэжлээр 43 эмэгтэй суралцан, тохирох ажлын байранд зуучиллаа. "Төгсөлтийн аргачлалын туршилтын хөтөлбөр"-т нийт 21 хорооны 716 өрхүүдэд бизнес эрхлэх суурь техникийн болон мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтуудыг зохион байгуулж, дадлагажуулан, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшүүлж **312** иргэнд чадамжийн гэрчилгээ олгосон. Нийт 5 удаагийн	01.02-12.20	94,5

					өдөрлөг, үйл ажиллагаанд 820 ажил хайгч иргэн, 55 ажил олгогч байгууллагыг оролцуулж, 650 ажлын байрны захиалгын дагуу 472 иргэнийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучиллаа. “Амар байна уу 2024”, "Монгол баяр, монгол бэлэг", “Их хотын бүсгүйчүүд 2024”, “Жаргалтай инээмсэглэл-2024”, “Даншиг”, “Монгол наадам” зэрэг нийт 18 удаагийн үзэсгэлэнд 357 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж, 1,2 тэрбум төгрөгийн борлуулалт хийгдсэн байна. Дүүргийн гар урлаач иргэдийн бүтээлч үйл ажиллагааг дэмжих, үндэсний ев уламжлалаа түгээн дэлгэрүүлэх, салбар дундын уялдаа холбоог сайжруулан үйлдвэрлэгчдийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх зорилгоор “СОЁЛЫН БҮТЭЭЛЧ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ЗӨВЛӨГӨӨН”-ийг зохион байгуулж, нийт 760 жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг мэдээллээр ханган чадавхжуулж, үзэсгэлэн худалдаа гарган, тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, зөвлөмжийг удирдлагуудад хүргүүллээ. Хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг сайжруулах, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх, иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дээшлүүлэх зорилгоор “АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН”-ийг зохион байгууллаа. Зөвлөгөөнд нийт 700 гаруй ажил олгогч оролцож, төрөөс ажил олгогчдыг дэмжих чиглэлээр баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдийг танилцуулан, ажил олгогчдод тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэн, зөвлөмж гаргасан.		
Зорилт 2.Мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад 500 иргэн, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтанд 2500-аас доошгүй иргэдийг хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлнэ.							
4.	2.1.Мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй, ажил хөдөлмөр	Сургал-тад хамраг-	557	60	Мэргэжлийн боловсрол, үнэлгээ мэдээлэл, судалгааны институттэй хамтран “Эрэлтэд нийцсэн ур чадвар олгох төсөл”-ийг хэрэгжүүлэх ажлын	01.02-12.20.	100

	эрхлээгүй иргэдийн судалгааг гарган, сургалтад хамруулж хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх	дах иргэн, тоо			хүрээнд **13** иргэнийг сурган, ажлын байранд зуучилсан. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлж буй "Төгсөлтийн аргачлалын туршилтын хөтөлбөр"-т нийт 21 хорооны 716 өрхүүдэд бизнес эрхлэх суурь техникийн болон мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтуудыг зохион байгуулж, дадлагажуулан, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшүүлэн **312** иргэнд чадамжийн гэрчилгээ олгосон. Эдгээр иргэдийг оёдол, гар урлал, мужаан, авто засвар, нарийн боов, хоол үйлдвэрлэл, эсгий урлал зэрэг эдийн засгийн эрэлттэй 10 гаруй мэргэжлээр сурган, чадавхжуулаа.		
5.	2.2.Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын ажиллагсдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэдлэг олгох, мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд аяныг зохион байгуулах	Зохион байгуулах аян, тоо	3	2	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/240 тоот захирамжийн дагуу 2024 оны 4 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 5 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аян-2024" арга хэмжээг "Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд эрүүл, аюулгүй хөдөлмөр эрхэлцгээе" уриан дор зохион байгуулсан. Аяны хүрээнд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, уур амьсгалын өөрчлөлт, гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлс, үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлэх зорилгоор, 4 видео, постер бэлтгэн олон нийтэд түгээсэн. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй **90** гаруй төрийн болон хувийн хэвшлийн **200** гаруй удирдлага, ажилтан, албан хаагчид, мал аж ахуй, хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэл эрхлэгч ААНБ-ын инженер, техникийн ажилтан, ХАБЭА хариуцсан ажилтан, мал аж ахуй эрхлэгч **30**, гаруй иргэдийг хамарсан 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	04.01-12.01	100

					Хөдөлмөрийн хууль, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн улсын үзлэгийг 2024 оны 11 дүгээр сард зохион байгуулан, өмчийн хэлбэр харгалзахгүй 24 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтын мөрөөр тус 24 байгууллагад мэргэжил арг зүйн зөвлөгөө өгч, удирдлага хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн, хүний нөөцийн мэргэжилтнүүд нийт **60** албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамруулаа.		
6.	2.3.Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	Сургал-тад хамраг-дах иргэн, тоо	734	300	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааны хүрээнд Аж ахуй эрхлэгч иргэдэд зээлийн өмнөх болон дараах сургалтад **770** иргэнийг хамруулан, санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах, бизнесээ хөгжүүлж тогтвортой хөдөлмөр эрхлэх мэдлэгийг олгосон. Жижиг дунд үйлдвэрийн газар, Хөгжлийн шийдэл төрийн бус байгууллага, Насан туршийн боловсролын төв, Хөдөө аж ахуйн хэлтэс, Германы эдийн засгийн GIZ төсөл, Төрийн банктай хамтран нийт 19 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, **564** үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж ажилласан. Үүнд: Стресс менежмент", "Би 2 Би платформын хөгжүүлэлт", Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих санхүүгийн хөнгөлөлттэй зээлийн сургалт, "Бизнесийн ёс зүй", "Бизнес ба Хүний эрх", Эсгий урлалын сургалт, Хүлэмжийн зарим ногооны үрслэг, ургуулах арготехнологи сургалт, Төсөл бичих сургалт, Оёдол эсгүүрийн сургалт, Гадаад худалдааг амжилттай эрхлэх, боломжууд сургалт, Go market цахим худалдаа сургалт, Төрийн банкны зээлийн сургалт, Дижитал ЖДҮ сургалт, Бизнесээ амжилттай удирдах нь", Гар урлал, Оёдол эсгүүр, Өнгөний сургалт, Зангиа.мт-тэй хамтарсан сургалтад үйлдвэр эрхлэгчийг тус тус хамруулсан.	01.02-12.20	100
Зорилт 3.Нийгмийн халамжийн үйлчилгээг зорилтот бүлэгт чиглүүлж халамжаас хөдөлмөрт бодлогыг хэрэгжүүлнэ.							

7.	3.1.Халамжаас хөдөлмөрт бодлогын хүрээнд зорилтот өрхийг ОУБ-ын болон орон нутагт хэрэгжих төсөл хөтөлбөрт хамруулж, иргэдийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах өдөрлөг, туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах	Хамрагдах иргэн, тоо	321	100	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлж буй "Төгсөлтийн арга члалаар хэрэгжүүлэх туршилтын хөтөлбөр"-т зорилтот бүлгийн 716 өрх хамрагдаж байна. Эдгээр өрхүүдийг Өрхийн хөгжлийн төлөвлөгөө сургалт, Дундын хуримтлалын бүлэг, Бизнес санаа олгох, Бизнес төлөвлөгөө, техникийн сургалтуудад хамруулан хувь хүний хөгжлийг дэмжин, хувиараа үйлдвэрлэл эрхэлдэг иргэдэд **2,5** тэрбум төгрөгийн тоног төхөөрөмжийн буцалтгүй тусламжийг үзүүлсэн. Мэргэжлийн сургалтад 312 иргэдийг оёдол, гар урлал, мужаан, авто засвар, нарийн боов, хоол үйлдвэрлэл, эсгий урлал зэрэг эдийн засгийн эрэлттэй 10 гаруй мэргэжлээр сурган, чадавхжууллаа. Уг төсөлд хамрагдсан иргэдийн дунд "ТАЙЛАНТ ӨДӨРЛӨГ"-ийг зохион байгуулж, иргэдэд сайн туршлагыг дэлгэрүүллээ. Тус өдөрлөгөөр хоол хүнс үйлдвэрлэл, оёдол, үсчин гоо сайхан, бариа зэрэг үйлчилгээ, үзэсгэлэн худалдаа, мөн загварын шоу зохион байгууллаа. "Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн зөвлөгөөн", "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн" зэрэг арга хэмжээгээр хувиараа үйлдвэрлэл эрхэлдэг иргэдийн бараа бүтээгдэхүүний борлуулалтыг дэмжиж ажиллалаа. "Гүүд нэйборс" олон улсын байгууллагаас тусламж шаардлагатай 412 хүүхдэд хоол, хүнс тэжээл, эм тариа, хувцас, гэр, сургалтын төлбөрийн дэмжлэг, хичээлийн хэрэгсэл, дүрэмт хувцасны материаллаг дэмжлэг үзүүлээд байна. "Холт" олон улсын байгууллага нь амьжиргааны түвшин доогуур хөгжлийн бэрхшээлтэй 19 хүүхдэд 5,1 сая төгрөг, 5 өрхөд 1,0 сая төгрөгийн хүнсний тусламж үзүүлсэн.	01.02-12.20	100
8	3.2.Зорилтот бүлгийн болон хүнс тэжээлийн дэмжлэг тусламжийн үйлчилгээнд	Хамрагдах иргэн, тоо	700	200	Ажилгүй, ажил олоход хүндрэлтэй, хөгжлийн бэрхшээлтэй, хорихоос суллагдсан, хорихоос өөр төрлийн ял шийтгэлтэй, асрамжийн газраас гарсан	01.02-12.20	100

	хамрагдсан эмзэг эрсдэлтэй бүлгийн иргэдэд ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээг үзүүлэх				хүүхэд, хүнс тэжээлийн дэмжлэг тусламжийн үйлчилгээнд хамрагддаг, эмзэг эрсдэлтэй бүлгийн **4986** иргэнд ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөгөө өгөх үйлчилгээ үзүүлсэн. Уг үйлчилгээг үзүүлснээр хөдөлмөр эрхлэлтийн мэдээ, мэдээлэл, хөдөлмөр эрхлэхэд шаардлагатай ур чадвар, шинээр ажилд ороход хэрхэн ярилцлагад бэлдэх зэрэг ур чадваруудыг эзэмшүүлсэн байна.		
9	3.3.Зорилтот бүлгийн иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Гар урлал-Инновацийн төв", "Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"-ийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, ажлын байраар хангах	Хамраг-дах иргэн, тоо	65	20	Эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв нь модон эдлэл, алт мөнгөний дархан, арьсан эдлэл, гар урлал, гар утас засвар, төмөр хийц гагнуурын сургалт, авто засвар, мах махан бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, цагаан идээ үйлдвэрлэл, эрүүл хоол үйлдвэрлэл зэрэг 10 гаруй төрлийн мэргэжлийн сургалтыг явуулж 196 иргэнийг сургасан ба үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүнийг борлуулах дэмжлэгийг үзүүлж байна. Бойжиж буй, өрхийн үйлдвэрлэл эрхлэгч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ээж, ахмад настан, хүнсний эрхийн бичгийн үйлчилгээнд хамрагддаг өрхийн нийт 22 иргэнийг ажлын байраар хангаж, бойжуулах үйлчилгээ үзүүлж байна. “Амар байна уу 2024”, Улаан-Үдэ хотод “Шидэт цагаан сар”, Дэлхийн зөн Олон улсын байгууллагатай хамтран 2 удаа, нийтдээ давхардсан тоогоор 500 гаруй үйлдвэр эрхлэгчдийг хамруулж, борлуулалтын дэмжлэг үзүүлсэн. “Бичил бизнес хөгжүүлэх арга аргачлал”, “Өглөөний уулзалт” арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, 120 гаруй гар урлаачдыг хамруулж, төвийн үйл ажиллагаа, дэмжих бодлого, хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдах боломжийн талаарх мэдээлэл, зөвлөгөөг өгч ажиллалаа. Дархан-Уул аймгийн Жендерийн хороо, Архангай аймгийн Чулуут сумын ЗДТГ-ын төлөөлөл, Хэнтий аймгийн ЗДТГ-ын төлөөлөл, Сэлэнгэ аймгийн Мандал сумын ЗДТГ-ын төлөөллүүд ирж, туршлага судалсан.	01.02-06.20	100

10	3.4.Зорилтот бүлгийн өрх, иргэний ухамсар зан төлөвийг өөрчилж, нийгэмшүүлэн, хамт олны бүлэг бүрдүүлэх, орлогын эх үүсвэртэй болоход чиглүүлэх төсөл, хөтөлбөрт хамруулах	Хамрагдах иргэн, тоо	50	30	Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.9 дэх хэсэг Хамт олны бүлэг бүрдүүлэх, орлогын эх үүсвэртэй болгох төсөл хөтөлбөрт 64 төсөл ирүүлснээс **48** иргэний 24 төсөл шалгарч бүлгийн ахлагч нартай гэрээ байгуулан 60,000,000 төгрөгийн санхүүжилтийг олгосон. Шалгарсан төслүүдийг төрлөөр авч үзвэл оёдол-42 хувь, хүнсний ногоо, газар тариалан-25 хувь, гар урлал үйлдвэрлэл-16 бусад төрөл 17 хувийг эзэлж байна. Уг үйлчилгээний үр дүнд иргэд хамт олны бүлэг болон өрхийн үйлдвэрлэлээ өргөжүүлэх зорилгоор тоног төхөөрөмж авах, ажлын байраа засварлах, туслах ажилтан нэмж авах, бараа материалын төрлөө нэмэгдүүлэх зэргээр өрхийн амьжиргаагаа дээшлүүлсэн байна.	03.01-12.20	100
11	3.5.Зорилтот бүлгийн ажил, мэргэжилгүй иргэдэд мэргэжил олгох аян зохион байгуулах	Хамрагдах иргэн, тоо	100	43	Дүүргийн 43 хорооны ажил хөдөлмөр эрхлээгүй, мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй залуусын технологийн чадамжийг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн үнэмлэх олгох сургалтад хамруулж, хөдөлмөр эрхлэлтийг нь нэмэгдүүлэх зорилгоор "Ажилтай, орлоготой залуус" арга хэмжээний хүрээнд "Нягтлан бодох бүртгэлийн туслах", "Тогооч-Нарийн боовчин" мэргэжлээр 43 залууг сургаж, чадамжийн гэрчилгээ гардууллаа. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсээс суралцаж төгссөн залуусыг байнгын ажлын байранд зуучилж ажиллалаа.	01.02-12.30	100
Зорилт 4.Хүүхэд залуучууд, эмэгтэйчүүд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, ахмадын талаарх төрөөс баримтлах бодлогыг дүүргийн түвшинд хэрэгжүүлэх, ахмад настан, өрх толгойлсон эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг дэмжиж ажиллана.							
12	4.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг асарч буй иргэн, асран хамгаалагчдын эрүүл мэндийн дэмжих үзлэг", "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийн үзлэг" өдөрлөгүүдийг зохион байгуулж, 6 төрлийн шинжилгээ, 8 нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгтэйгээр зохион байгуулж, нийт 250 асран хамгаалагч, 450 хүүхдийг хамруулж, хоёрдогч	01.02-12.20	100

					өвчлөлөөс сэргийллээ. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг сурталчлан таниулах, мэдээллээр хангах "Нөлөөллийн ажил"-ыг 43 хороонд зохион байгуулж нийт 680 иргэнийг чадавхжуулж, мэдээ мэдээллээр хангасан. Итали Улсын Венец хотод болох "Парис-2024" паралимпийн наадмын эрх олгох "Жесоло" Дэлхийн Гран-при тэмцээнд хөнгөн атлетикийн төрлөөр хөгжлийн бэрхшээлтэй тамирчинд 2,5 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлж, тэмцээндээ амжилттай оролцоод ирсэн. Нийслэлийн 9 дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн "Спортын нөхөрсөг тэмцээн"-ийг зохион байгуулж, нийт 100 гаруй иргэдийг хамруулан, нийгмийн оролцоог нэмэгдүүллээ. Ерөнхий боловсролын сургуулиудын "Дэмжих зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилгоор ЧАДАВХЖУУЛАХ СУРГАЛТ-ыг зохион байгуулж, нийт 60 гаруй албан хаагчдыг хамруулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй хүргэх стандартыг хангасан орчин нөхцөл бүрдүүлэх зорилгоор 43 хороонд тусламжийн хонх суурилуулж, 2 байршилд 4 дуут дохио шинээр байрлууллаа. Амьжиргааны түвшин доогуур, хөгжлийн бэрхшээлтэй 30 өрхөд хүнсний тусламж, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй, орон гэргүй, өрх толгойлсон эхэд монгол гэрийн тусламж үзүүллээ. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах өдрийг угтан "Эерэг хандлага, Ээлтэй орчин" аяныг зохион байгуулж, урлагийн тоглолт, жижиг дунд үйлдвэрлэгчдийн үзэсгэлэн худалдаа, өдөрлөг зохион байгуулан, шилдэг ээлтэй байгууллагуудыг шалгаруулллаа.		

13	4.2.Зорилтот бүлгийн ахмад настан, өрх толгойлсон эцэг, эхийг олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамруулах	Хамрагдах иргэн, тоо	560	200	Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд давхардсан тоогоор **829** иргэн хамрагдсан байна. Үүнд: ➢ Гэр оронгүй иргэн, түүний гэр бүлийн гишүүдийн амьдрах итгэлийг нэмэгдүүлэх, нийгэмшүүлэх, бичиг баримтжуулах, түр хоноглох байранд байрлах үйлчилгээг үзүүлж буй "ТИТЭМ ДЭВЖИХ АМЬДРАЛ" НҮТББ-д давхардсан тоогоор **143** иргэн ➢ Хамт олны бүлэг бүрдүүлэх, орлогын эх үүсвэртэй болгох төсөлд **48** иргэн ➢ Сэргээн засах үйлчилгээнд **226** иргэн ➢ Өдрийн үйлчилгээнд **120** иргэн ➢ Зөвлөгөө өгөх үйлчилгээнд **62** иргэн Сургалт зохион байгуулах үйлчилгээнд **230** иргэн тус тус хамрагдсан.	04.01-12.20	100
14	4.3.Залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих "Старт ап" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Хамрагдах баг	3	2	Гарааны бизнес санааг баяжуулах, өрсөлдүүлэх, бүлгээр ажиллаж ирээдүйтэй санааг бизнесийн зөвлөх /менторын/ туслалцаатайгаар хөгжүүлэх, шилдэг гарааны бизнесийг сонгон шалгаруулах шалгарсан Старт-Ап-ын үйл ажиллагааг дэмжих арга хэмжээг зохион байгуулахаар "Элит интернеишнл инвестмент" ХХК шалгаран оролцогч 11 багтай хамтран 54 цагийн сургалт зохион байгуулж эхний шатанд 4 багийг шалгаруулан хурдасгуур шатнаас 1 баг шалгаруулж 10,000,000 төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг олгоод байна.	04.01-12.20	100
Зорилт 5. Ахмадад ээлтэй дүүрэг" төслийг хэрэгжүүлнэ.							
15	5.1.Ахмадад ээлтэй дүүрэг" төслийг батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлт, хувь	94	100	Дүүргийн Эрүүл мэндийн төв, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд, герентологийн үндэсний төв, амбулаторийн үзлэгт давхардсан тоогоор 52879 ахмад настныг эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамрагдаж, урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд 12975 ахмад, өдрийн эмчилгээнд 2700 ахмадууд тус тус хамрагдсан. Цагаан сар-Билгийн тооллын шинийн нэгнийг угтан нийт	01.02-12.20	94

		—			давхардсан тоогоор 28800 ахмадад хүндэтгэл үзүүллээ. Ахмад настныг хөгжүүлэх монгол бичгийн хичээлийг тусгай программын дагуу ахмадын зөвлөлийн дарга нарыг чадавхжуулах сургалт, оёдол, нэхмэл, хатгамал, эсгий урлал, нөгөөны үрсэлгээ хийх арга зүй, салатны төрөл зүйлийн чиглэлээр сургалтуудыг зохион байгуулж, нийт давхардсан тоогоор 1200 гаруй ахмадуудыг хамруулаад байна. Ахмадын спортын аяныг Биеийн тамир спортын хороотой хамтран 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 18-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, хийн дасгал, ширээний теннис, шатар, дартс, явган аялал гэсэн 5 төрлөөр 600 гаруй ахмадыг хамруулаа. Ахмад настны "Урлагийн наадам"-ыг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 15-ны өдрийн хооронд 4 төрлөөр, нийт 1600 гаруй ахмад настнуудыг хамруулаа. "Дүүргийн хөгжилд ахмадын оролцоо" зөвлөгөөнийг 2024 оны 05 дугаар сард зохион байгуулж, 43 хорооны 760 ахмадыг хамруулаа. Уг зөвлөгөөнөөр хотын бүсчилсэн хөгжил, ахмад настны талаарх төр засгийн бодлого үйл ажиллагааны талаар мэдээллийг хүргэж, ахмадуудын аж байдлыг дээшлүүлэх, хөдөлмөр эрхлэлт, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын талаарх хэлэлцүүлэг зохион байгууллаа. Мөн өөрийн гэсэн орон гэргүй, хүнд нөхцөлд амьдарч байгаа 4 ахмад настанд 5 ханатай гэрийг олголоо. Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран 206 ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэн, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээнд 30, ахмад мэргэжилтний зөвлөгөө өгөх үйлчилгээнд 80, санхүүгийн дэмжлэг олгох үйлчилгээнд 96 ахмадыг хамруулан, 565,4 сая төгрөгийг санхүүжилтийг олгосон байна.		
16	5.2.Ахмадын өргөө, хөгжлийн төвийг байгуулж үйл	Байгуулах төв, тоо	1	1	Толгойтод байрлах "Ахмадын хөгжлийн төв"-д өдрийн үйлчилгээ үзүүлэх, тав тухтай орчин	01.02-12.20	90

	ажиллагааг нь дэмжиж өргөжүүлэх				бүрдүүлэх зорилгоор гадна, дотор засвар, тохижуулалтын ажилд нийт 39,9 сая төгрөгийн бараа бүтээгдэхүүний дэмжлэг үзүүлсэн. Тус "Ахмадын хөгжлийн төв" нь хороодын ахмад настнуудад өдрийн болон явуулын үйлчилгээг үзүүлж зөвлөгөө мэдээллээр хангах, тэдний чөлөөт цагийг ая тухтай өнгөрүүлэх зорилгоор шатар, даам, дартс, дуу хөгжим сонирхогчдын бүлэг ажиллууж давхардсан тоогоор 2000 гаруй ахмадыг хамруулсан. Дүүргийн 25 дугаар хороонд баригдаж буй "Ахмад настан, Хүүхэд залуучууд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд"-ийн хөгжлийн төвийн барилгын үйл явц 40%-тай байна.		
17	2.1.1.Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах цахим сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	Сайн дурын даатгалд хамраг-дах иргэн, тоо	2000	500	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалд нийт 2558 иргэд хамрагдсан байна. Үүнээс шинээр малчин даатгуулагч-173, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-276, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-484, энгийн даатгуулагч-1625 даатгуулагч даатгуулсан байна. Албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах зорилгоор мэдээлэл олгох сургалтыг цахимаар 2 удаа зохион байгуулж нийт 2400 иргэнийг хамруулсан. Давхардсан тоогоор 101 иргэний асуултад хуулийн дагуу хариулт өгч ажилласан. Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудсаар 86 постер мэдээллийг түгээн, 4394 хандалтыг авсан.Дүүргийн 106 сургуулийн 86 багш ажилчид, Онцгой байдлын хэлтсийн 84 албан хаагч, Прокурорын газар 16 прокурор, Геологийн судалгаа шинжилгээний төвийн үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны нийт 60 гишүүд, Цэвэр хөрсний шим дундын хоршооны нийт 14 ажилтан, аж ахуй нэгж байгууллагын 390 гаруй ажилтан, Цагдаа, дотоодын цэргийн нэгдсэн төв-ийн18 албан хаагч, ОСНААУГ Баруун түгээх төвийн 66 албан хаагчид нийт 1304	01.02-12.20	100

					албан журмын даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулах сургалт, мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	4	Удирдлагын Академи төрийн албаны сургуулийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдсан. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан. Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш байдал /DET/ үйлчилгээний сургалтад хамрагдан батламж авсан.	01.02-12.20	100
2	Хууль эрх зүйн чиглэлээр суралцах	Хамрагдсан сургалтын тоо	0	1	Их Засаг Их сургуульд "Эрх зүйч" мэргэжлээр бакалаврын ангид суралцаж байна.	01.02-12.20	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

А.ДАВААСҮРЭН / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2018 12 18
(Огноо)

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНСҮХИЙН ДАВААСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНСУХИЙН ДАВААСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, 40-өөс дээш насны 1000 иргэний ажлын байрыг нэмэгдүүлэн, иргэдийн амьдралын түвшинг дээшлүүлнэ" зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.40-өөс дээш насны иргэдэд хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байрыг бий болгож, ажил хайгч болон ажилгүйдэлд өртөж болзошгүй иргэдийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучлах үйлчилгээг үзүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2."Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"- үүдийн үйл ажиллагааг дэмжиж байнгын ажлын байрыг тогтмолжуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3."Хөдөлмөр эрхлэлтийн дэмжих төсөл"-ийн 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	54	10	64	
Зорилт 2. "Мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад 500 иргэн, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтанд 2500-аас доошгүй иргэдийг хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлнэ" зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдийн судалгааг гарган, сургалтад хамруулж хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх	48	10	58	
5.	Арга хэмжээ 2.2. Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын ажиллагсдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэдлэг олгох, мэдээллээр хангах	60	10	70	

	ажлын хүрээнд аяныг зохион байгуулах.				
6.	Арга хэмжээ 2.3. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. "Нийгмийн халамжийн үйлчилгээг зорилтот бүлэгт чиглүүлж халамжаас хөдөлмөрт бодлогыг хэрэгжүүлнэ" зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 3.1. Халамжаас хөдөлмөрт бодлогын хүрээнд зорилтот өрхийг ОУБ-ын болон орон нутагт хэрэгжих төсөл хөтөлбөрт хамруулж, иргэдийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах өдөрлөг, туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.2. Зорилтот бүлгийн болон хүнс тэжээлийн дэмжлэг тусламжийн үйлчилгээнд хамрагдсан эмзэг эрсдэлтэй бүлгийн иргэдэд ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээг үзүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.3. Зорилтот бүлгийн иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Гар урлал-Инновацийн төв", "Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"-ийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, ажлын байраар хангах	48	10	58	
10.	Арга хэмжээ 3.4. Зорилтот бүлгийн өрх, иргэний ухамсар зан төлөвийг өөрчилж, нийгэмшүүлэн, хамт олны бүлэг бүрдүүлэх, орлогын эх үүсвэртэй болоход чиглүүлэх төсөл, хөтөлбөрт хамруулах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.5. Зорилтот бүлгийн ажил, мэргэжилгүй иргэдэд мэргэжил олгох аян зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. "Хүүхэд залуучууд, эмэгтэйчүүд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, ахмадын талаарх төрөөс баримтлах бодлогыг дүүргийн түвшинд хэрэгжүүлэх, ахмад настан, өрх толгойлсон эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг дэмжиж ажиллана" зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
12.	Арга хэмжээ 4.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 4.2. Зорилтот бүлгийн ахмад настан, өрх толгойлсон эцэг, эхийг олон нийтийн оролцоонд	60	10	70	

	түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамруулах				
14.	Арга хэмжээ 4.3. Залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих “Старт ап” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	54	10	64	
Зорилт 5. “Ахмадад эелтэй дүүрэг” төслийг хэрэгжүүлнэ” зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
15.	Арга хэмжээ 5.1. Ахмадад эелтэй дүүрэг” төслийг батлуулж хэрэгжүүлэх	54	10	64	
16.	Арга хэмжээ 5.2. Ахмадын өргөө, хөгжлийн төвийг байгуулж үйл ажиллагааг нь дэмжиж өргөжүүлэх	54	10	64	
17.	Арга хэмжээ 2.2.1 Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах цахим сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				**67**	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж; мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	15	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль эрх зүйн чиглэлээр суралцах	15	15	
Дундаж оноо			**15**	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		**7**	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	**8**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(97 оноо)*
	Нийт оноо = 97 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	97 оноо

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

/.....Т.БАЯРМАА/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГУУЛЛЫН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал) /.....А.ДАВААСҮРЭН/

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА
(албан тушаал) /.....Тууя.....*(гарын үсэг)* (С.ТУУЛМАА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....*(гарын үсэг)* (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16*(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал) /.....*(гарын үсэг)* (Д.ТӨМӨРБААТАР)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.АНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРЭЖИЛТЭН ГАНЦОЛМОНГИЙН АНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах талаар холбогдох шийдвэрүүдийг гарган, хүчирхийлэлд өртөгчдийг хамгаалах байртай болж, гэр бүлийн гишүүдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, үлгэр жишээ гэр бүлийг дэмжин, сурталчлах, хүүхдийн эрхийг дээдэлж, залуучуудыг хөгжих, суралцах, хөдөлмөрлөх орчин нөхцөлөөр хангана.							
Зорилт 1. "Төрөөс хүүхэд, залуучуудын талаар баримталж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, тэдний эцэг эх, асран хамгаалагчдын нийгмийн оролцоог нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо	3	1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд болон тэдний эцэг эх, асран хамгаалагчдын тэгш оролцоог дэмжих, хүүхдийн эрх, хамгаалллын талаар мэдлэг олгох, спорт, биеийн тамираар дамжуулан хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх зорилготой спортын 3 төрөлт арга хэмжээг Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил, хамгаалллын хэлтэс, Биеийн тамир спортын хороо, дүүргийн 43 хороо, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгаалллын салбар комисс, "Хүүхэд, гэр бүлийн тэгш хөгжил" ТББ, "Эвт гурван тулгуур" ТББ зэрэг байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулсан бөгөөд тус арга хэмжээнд нийт хөгжлийн бэрхшээлтэй 150 гаруй хүүхэд, 150 гаруй эцэг эх, асран хамгаалагчид оролцсон. Мөн "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл	01.31-12.09	100%

					мэндийг дэмжих" арга хэмжээг 2 өдрийн турш Сонгинохайрхан Нэгдсэн эмнэлэг дээр үнэ төлбөргүй зохион байгуулж нийт 600 гаруй тусгай хэрэгцээт хүүхдүүдийг нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулж, эцэг эх, асран хамгаалагчдад Сэтгэлзүйн болон Хууль эрх зүй, хоол зүй, хөдөлгөөн, хэл заслын зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж, ажилласан бөгөөд Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв, Дэлхийн Зөн Монгол /World Vision Mongolia, Тэгш хамруулах боловсролыг дэмжих хөтөлбөр хэрэгжүүлдэг 9, 65 дугаар сургууль зэрэг байгууллагуудтай хамтран ажиллалаа. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эх, асран хамгаалагчдын оролцоог дэмжих, хөгжүүлэх, нийгмийн харилцаанд тэгш оролцуулах, мэдлэг мэдээллээр хангах зорилгоор "Мэдлэг нэмье" өртөөчилсөн арга хэмжээг зохион байгууллж нийт 130 гаруй эцэг эх, асран хамгаалагчид оролцсон.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Залуу гэр бүлүүдэд зориулсан сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулж хэвшүүлэх	Зохион байгуулах сургалтын тоо	8	4	Дүүргийн "Гэрлэх ёслолын өргөө"-ний үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, олон нийтэд суртачлан таниулах арга хэмжээний хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/29 дүгээр захирамж гарсан. Тус захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хэсгийн хурлыг зохион байгуулж 2024 оны төлөвлөгөөг баталж ажилласан. Мөн "Эрүүл, жаргалтай гэр бүл" нөлөөллийн үйл ажиллагааг цуврал байдлаар 7 удаа зохион байгуулж нийт 43 байна.	01.31-12.09	100%

		Сургалтад хамрагдах иргэдийн тоо	200	120	Мөн жилийн эцсийн байдлаар нийт 54 хосын хуримын ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан. Дүүргийн хэмжээнд Засаг даргын Тамгын газар, Эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон ерөнхий боловсролын сургууль, хорооны төрийн албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүдийн дунд "Олон улсын гэр бүлийн өдөр"-ийг тохиолдуулан "HAPPY FAMILY" арга хэмжээг "Найрамдал цогцолбор"-т зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээний хүрээнд гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биенээ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх зорилгоор дараах хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүллээ. Үүнд: "Урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр" буюу уран зургийн хэрэглэгдэхүүн ашиглан хосоороо байгалд зураг зурж, зурсан зурагаа бие биедээ бэлэглэх хосын болзоо, "Аав, ээж бид 3" хөгжөөнт буухиа тэмцээн, Аавуудын дунд өрсөлдөөнт танин мэдэхүйн асуулт хариултын тэмцээн зохион байгуулж, Хүүхэд багачуудын дунд "Би аав, ээждээ хайртай" буланг ажлуулж, танин мэдэхүйн асуулт хариулт болон бүжгийн тэмцээнийг тус тус зохион байгуулж, нийт 200 гаруй гэр бүл оролцсон.	01.31-12.09	100%
Зорилт 2. "Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих, гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх ажлын хэрэгжилтийг хангуулах, судлах, хяналт тавих, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
	Арга хэмжээ 2.1. Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдийг хамгаалах байрны үйл ажиллагаанд арга зүйн	Зохион байгуулах сургалтын тоо	0	-	Түр хамгаалах байранд тайлант хугацаанд 2023 оноос үргэлжлүүлэн 8 хүүхэд, шинээр 318, нийт 326 хүүхэд хүлээн авч амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах зорилгоор тодорхой хугацаагаар байрлуулан хүүхдийн эрх, хэрэгцээнд нийцсэн цогц хүүхэд	01.31-12.09	74.2%

	дэмжлэг үзүүлэх, хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг шуурхай хүргэх				хамгааллын хариу үйлчилгээг үзүүлж, эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан. Нийт насанд хүрсэн 3 иргэн, 326 хүүхдэд давхардсан тоогоор 4149 ор хоногийн хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхдийг илрүүлэх, хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл байдалд эргэн хяналт тавьж ажиллах	Хамрагдах хүүхэд, тоо	220	220	Жилийн эцсийн байдлаар нийт хүүхэд үрчлэлтийн 121, асран хамгаалагч тогтоох 49, харгалзан дэмжигч тогтоох 29, асрамжинд асруулах 6, ар гэрт нь эргэн нэгтгэсэн 3 буюу нийт 208 хүүхдийн материалыг хянаж дүүргийн Засаг даргын захирамжийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 20 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна. Мөн эрсдэлт нөхцөл дэх хүүхдийг гэрээр эргэх "Хяналт" арга хэмжээг дүүргийн 43 хорооны хамтарсан багийн 154 албан хаагч, 393 хэсгийн ахлагч, анги удирдсан багш 1,839 нийт 2,386 албан хаагч 1,897 хүүхдийн нөхцөл байдлыг тодруулан ажиллаж, хүүхдийн гэрээр айлчлах хугацаанд 93 зөрчлийг илрүүлэн холбогдох байгууллагад холбон зуучилж ажилласан.	01.31-12.09	100%
		Хяналт тавих ажлын тоо	3	1			
4.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын дэргэдэх эцэг, эхийн зөвлөлийг арга зүйгээр хангаж, хүүхэд хүмүүжлийн эерэг аргыг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо	8	1	Эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, оролцоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр дүүргийн 270, 273, 303 дугаар цэцэрлэгүүдийн багш, ажилчидад "Боловсролын байгууллага дахь хүүхэд хамгаалал", "Хүүхэд хүмүүжлийн эерэг арга", "Гэр бүлийн харилцаа хандлага, үнэ цэн" сургалтуудыг "Галт шувуу" ТББ-тай хамтран зохион байгуулж, эцэг, эхийн зөвлөлийн 50 гишүүн, нийт 250 гаруй иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллалаа. Мөн дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх 15 нэгжийн 8 хэлтэс, 5 тасаг, 2 албаны 125 албан хаагч, харьяа 28 хэлтсийн	01.31-12.09	100%

					800 гаруй албан хаагчдын дунд байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөл байгуулж ажиллах зөвлөмж, арга зүй өгөх сургалтыг зохион байгуулаад байна.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. "Хүүхэд харах" үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	Хяналт тавих ажлын тоо	3	-	Хүүхэд харах үйлчилгээний тухай хууль, "Хүүхэд харах үйлчилгээнд тавих нийтлэг шаардлага-MNS 6540:2015" стандартын дагуу үйлчилгээний хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих, арга зүй өгөх, зөрчил илэрсэн төвүүдэд зөвлөмж, шаардлага хүргүүлэх ажлыг Хүүхэд гэр, бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, холбогдох хороодын Засаг дарга нартай хамтран "Хяналт" арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллалаа.	01.31-12.09	74.2%
		Чадавхжуулах үйл ажиллагааны тоо	2	-	1 дүгээр улирлын байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 13 "Хүүхэд харах төв"-д 171 хүүхэд хамрагдаж, 37 багш ажиллаж байна. Тус багш ажилчдын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, чадавхжуулах ажлыг Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэстэй хамтран зохион байгууллаа.		
Зорилт 3. "Гэр бүл хүүхэд залуучуудын байгууллага болон хороодын нийгмийн ажилтнуудыг мэргэшил, арга зүйгээр хангах үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Хороодын нийгмийн ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, тайлан мэдээг хянах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	Тайлан мэдээг хянах, дүгнэх тоо	35	43	Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, ЗГХА Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар, НЗДХА Нийслэлийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 12 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтнууд хамрагдсан. Мөн "Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад дүүргийн 43 хорооны халамжийн нийгмийн ажилтнуудыг	04.31-12.09	100%

					хамруулж ажиллалаа. Мөн хороодын нийгмийн ажилтнуудын дунд сар бүр Мэдээллийн цаг хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж тогтмол арга зүйн дэмжлэг үзүүлэн, мэдээ мэдээллээр ханган ажиллаж байна.		
7.	Арга хэмжээ 3.2. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хамрагдах албан хаагч, давхардсан тоо	500	800	Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, ЗГХАгентлаг Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын ерөнхий газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 6 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтан, хамтарсан багийн 84 гишүүн, хэлтсийн 10 албан хаагч хамрагдсан. Нийт 5 удаагийн кейс хэлэлцүүлэгт давхартсан тоогоор 215 хорооны нийгмийн ажилтан, албан хаагч, "Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад "Хүүхэд хамгаалагч" төслийн 30 албан хаагчийг хамрууллаа. Мөн "Галт шувуу" төрийн бус байгууллагатай хамтран "Боловсролын салбар дахь хүүхэд хамгаалал" сэдвээр 270 дугаар цэцэрлэгийн 35 багш, ажилчдын дунд сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулаад байна. Нийт сургалт, арга хэмжээнд 331 албан хаагчийг хамруулж, чадавхжуулаа. "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан "Асуудал, шийдэл - 2024" арга хэмжээг дүүргийн салбар дундын нийгмийн ажилтан, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын дунд хүүхэд	02.31-12.09	100%

					хамгааллын салбарын үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой "Эрдэм шинжилгээ, онол, практикийн бага хурал"-ыг зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харъяа байгууллагуудын 60 албан хаагчийн илтгэлийг хүлээн авч, шилдэг 5 илтгэлийг шалгаруулж ажиллалаа.		
Зорилт 4. "Төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, санал хүргүүлэх, гэрээ дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
8.	Арга хэмжээ 4.1. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудыг хөгжүүлэх, тэдний эрхийг хамгаалах талаар төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж, хамтран ажиллах	Төрийн бус байгууллагын тоо	4	2	Нийт 3 удаагийн кейс хэлэлцүүлэгт 129 хорооны нийгмийн ажилтан, албан хаагч, "Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад "Хүүхэд хамгаалагч" төслийн 30 албан хаагчийг хамруулаа. Мөн "Галт шувуу", "Хүүхэд, гэр бүлийн тэгш хөгжил" төрийн бус байгууллагатай хамтран "Боловсролын салбар дахь хүүхэд хамгаалал" сэдвээр 270 дугаар цэцэрлэгийн 35 багш, ажилчдын дунд сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулаад байна. Нийт сургалт, арга хэмжээнд 331 албан хаагчийг хамруулж, чадавхжуулаа.	01.01-12.09	100%
Зорилт 5. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
9.	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг ханган, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	03.01-12.09	100%

	үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх						
10.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хүргүүлсэн.	01.31-12.09	100%
11.	Арга хэмжээ 5.3. Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2024 оны хагас жилийн байдлаар байдлаар 147 албан бичиг ирснийг шийдвэрлэсэн. Явсан 38 бичиг байна.	01.31-12.09	100%
12.	Арга хэмжээ 5.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2024 оны хагас жилийн байдлаар албан хэрэг хөтлөлтийн системд зөрчилгүй байна.	01.31-12.09	100%
13.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2024 оны хагас жилийн байдлаар холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүүхэд үрчлэх 146, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоох 110, хүүхэд асруулах 9, асрамжийн газраас буцаан авах 21 буюу нийт 286 иргэний хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байна.	01.31-12.09	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. IELTS, TOEFL-д бэлдэх сургалтад хамрагдана.	Урт хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	50%	100%	"The English Academy Of Mongolia" англи хэлний сургалтын төвийн суурьтай анхан шатнаас IELTS, TOEFL-д бэлдэх сургалтад хамрагдаж байна.	01.31-6.01	80%
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдаж ажилласан.	01.31-6.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Гэр бүл хүүхэд, залуучууд төрийн бус байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Г.АНХЖАРГАЛ / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.16
(Огноо)

56

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНЦОЛМОНГИЙН АНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
"Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах талаар холбогдох шийдвэрүүдийг гарган, хүчирхийлэлд өртөгчдийг хамгаалах байртай болж, гэр бүлийн гишүүдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, үлгэр жишээ гэр бүлийг дэмжин, сурталчлах, хүүхдийн эрхийг дээдэлж, залуучуудыг хөгжих, суралцах, хөдөлмөрлөх орчин нөхцөлөөр хангана."					
Зорилт 1. "Төрөөс хүүхэд, залуучуудын талаар баримталж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, тэдний эцэг эх, асран хамгаалагчдын нийгмийн оролцоог нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Залуу гэр бүлүүдэд зориулсан сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулж хэвшүүлэх	60	10	70	
Зорилт 1.2. "Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих, гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх ажлын хэрэгжилтийг хангуулах, судлах, хяналт тавих, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 2.1. Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдийг	42	10	52	

	хамгаалах байрны үйл ажиллагаанд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг шуурхай хүргэх				
4.	Арга хэмжээ 2.2. Эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхдийг илрүүлэх, хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл байдалд эргэн хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын дэргэдэх эцэг, эхийн зөвлөлийг арга зүйгээр хангаж, хүүхэд хүмүүжлийн эерэг аргыг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.4. "Хүүхэд харах" үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	42	10	52	
Зорилт 3. "Гэр бүл хүүхэд залуучуудын байгууллага болон хороодын нийгмийн ажилтнуудыг мэргэшил, арга зүйгээр хангах үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 3.1. Хороодын нийгмийн ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, тайлан мэдээг хянах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.2. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. "Төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, санал хүргүүлэх, гэрээ дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

9.	Арга хэмжээ 4.1. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудыг хөгжүүлэх, тэдний эрхийг хамгаалах талаар төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж, хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 5.3. Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. IELTS, TOEFL-д бэлдэх сургалтад хамрагдана.	80%	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.4
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	6.8
Дундаж оноо		6.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /.....Ц......./ (Т.БАЯРМАА)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД,
ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Г......./ (Г.АНХЖАРГАЛ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.06
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА
(албан тушаал) /.....Туул.....Ц/ (С.ТУУЛМАА)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16.
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Ц/ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16.
(огноо)

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал) .....Д..... (Д.ТӨМӨРБААТАР)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН И.ОЮУНСУВДЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИЖИЙДААГИЙН ОЮУНСУВДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны ....дугаар сарын ....ны өдөр Улаанбаатар хот

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 1. Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж, хэрэглэж хэвшинэ.							
1	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн байгууллагын албан хаагч, ажилтнуудад "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	0	5	Төрийн байгууллагын албан хаагч, ажилтнуудад "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтыг төрийн 16 байгууллагад үе шаттайгаар зохион байгууллаа.	01.02-12.30	100
		Хамруулсан албан хаагч, тоо	0	100	"Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтад төрийн байгууллагын 639 албан хаагч хамрагдсан.		
ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХАМААРАЛТАЙ ЗААЛТУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:							
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Индексийн урамшуулалд шалгарсан ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	1	2	2024 оны тэргүүний сургууль, цэцэрлэг шалгаруулах гүйцэтгэлийн үнэлгээний шалгалт ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудад хийгдэж, гүйцэтгэлийн үнэлгээнд 1-4 дүгээр түвшинд үнэлэгдсэн 7 сургууль, 18 цэцэрлэг туршлагаа	01.02-12.30	100

					түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, 79 сургалтад 5954 багш хамрагдсан.		
ГУРАВ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 3.1. Хүн бүр чанартай боловсролыг тэгш хүртээмжтэй, эзэмших нөхцөлийг бүрдүүлэх, насан турш сурч боловсрох боломжийг дэмжинэ.							
1	Арга хэмжээ 3.1.1 "Боловсрол" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	90	100	"Боловсрол" төслийн 2024 төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэцэрлэгийн багш нарт хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх сургалтын арга зүй, хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, шинэлэг бүтээлийг түгээн дэлгэрүүлэх, туршлага солилцох "Бүтээлч багш-2024" үйл ажиллагаанд 77 багшийн бүтээл, соёлын дурсгалыг хадгалж хамгаалах, ардын ёс заншил, соёлын биет бус өв тээгчдийг нээн илрүүлэх, ардын бий биелгээг хөгжүүлэх, уламжлуулах, зааж сургах, өвлүүлэн түгээн дэлгэрүүлэх "Зөв Сонгинохайрхан-Бий биелгээ-2024" арга хэмжээнд 67 цэцэрлэгийн 440 гаруй багш ажилтан, 900 гаруй хүүхэд тус тус хамрагдлаа. Боловсролын байгууллагын багшийн хөгжил ур чадварыг ахиулах, нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын арга зүй, орчин, боловсролын үйлчилгээний чанарыг сайжруулах "Шинэ үеийн багш-2024" зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, 2280 багш, ажилтан, албан хаагчид хамрагдсан. Төрийн болон төрийн бус өмчийн ерөнхий боловсролын 30 сургуулийн багш нарын дунд "Ур чадварын уралдааныг 16 судлагдахуун тус бүрээр зохион байгуулж, 287 багш хамрагдсанаас 1-р байр эзэлсэн 17 багш нийслэлийн ур чадварын уралдаанд оролцохоор болсон. Элсэлтийн ерөнхий	01.02-12.30	100

					шалгалтад 10 судлагдахуунаар давхардсан тоогоор нийт 6809 суралцагч элсэлтийн ерөнхий шалгалт өгч 13 суралцагч математик, физик, англи хэлний хичээлээр 800 оноо авч, элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дүүргийн дундаж оноо 483,8 буюу аөмнөх оныхоос 3,45 оноогоор ахисан үзүүлэлттэй байна. Сурагчдын англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах, олон улсын тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах зорилгоор "IELTS-600" төслийн хүрээнд "Инглиш академи оф монголиа" сургалтын төвийн сургалтад 25 сурагч суралцснаас 16 сурагч IELTS-ийн сургалтаа төгсч, тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдахаар хүсэлтүүдээ өгч 2 суралцагч БНСУ-ын 50%-ийн тэтгэлэгт хамрагдаад байна. "Чадварлаг багш, шавь-2024" бага хурлыг зохион байгуулж, 35 сургуулийн 1200 багш, 115 цэцэрлэгийн 1800 багш хамрагдлаа.		
2	Арга хэмжээ 3.1.2 Төгсөх ангийн сурагчдын дунд "BOOM" төслийг хэрэгжүүлэх	Төслийн хэрэгжилт, хувь	100	100	Төгсөх ангийн сурагчдын дунд "BOOM" төслийг хэрэгжүүлэх ажлын удирдамж, төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.. 24 сургууль элсэлтийн ерөнхий шалгалтын хичээлүүдээр нэрэмжит шалгалт зохион байгуулсан. "Boom-2024" цахим хуудас болон сургуулийн удирдлагуудаар дамжуулан элсэлтийн ерөнхий шалгалттай холбоотой мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд хүргэж ажиллаж байна. Элсэлтийн ерөнхий шалгалтад 10 судлагдахуунаар давхардсан тоогоор нийт 6809 суралцагч элсэлтийн ерөнхий шалгалт өгч 13 суралцагч математик, физик, англи хэлний хичээлээр 800 оноо авч, элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дүүргийн дундаж оноо 483,8 буюу аөмнөх оныхоос 3,45 оноогоор ахисан үзүүлэлттэй байна.	01.02-12.30	100

		Хамрагдах хүүхэд, тоо	2220	2484	"BOOM" төслийн хүрээнд 2023-2024 оны хичээлийн жилийн 12 дугаар ангийн 87 бүлгийн 2484 суралцагчдын элсэлтийн ерөнхий шалгалт өгөхөөр бүртгүүлж, дүүргийн хэмжээнд 12 дугаар ангийн суралцагчдаа дэмжин ажиллаж байна. Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын 10 судлагдахууны хичээл заадаг болон шалгалтад бэлтгэж буй 957 багш шалгалтад бэлтгэх давтлагыг хуваарийн дагуу зохион байгуулж, элсэлтийн ерөнхий шалгалтын ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. ЭЕШ-д 13 суралцагч 800 оноо авсан.		
3	Арга хэмжээ 3.1.3 Суралцагчдын гадаад хэлний мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, багш нарын ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор суралцагчдын дунд "IELTS-600" төслийг хэрэгжүүлэх	Төслийн хэрэгжилт, хувь	100	100	Сурагчдын англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах, олон улсын тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах зорилгоор "IELTS-600" төслийн хүрээнд "Инглиш академи оф монголиа" сургалтын төвийн сургалтад 25 сурагч суралцснаас 16 сурагч IELTS-ийн сургалтаа төгсч, тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдахаар хүсэлтүүдээ өгч 2 суралцагч БНСУ-ын 50%-ийн тэтгэлэгт хамрагдаад байна.	01.02-12.30	100
		Хамрагдах хүүхэд, тоо	21	25	"IELTS-600" төслийн хүрээнд "Инглиш академи оф монголиа" сургалтын төвийн сургалтад 25 сурагч суралцснаас 16 сурагч IELTS-ийн сургалтаа төгссөн.	01.02-12.30	100
4	Арга хэмжээ 3.1.4 Цэцэрлэгийн багш нарын мэдлэг, ур чадвар, гүйцэтгэлийн үнэлгээг сайжруулах	Хамрагдах багш, тоо	4974	5103	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээний үр дүнг сайжруулах зорилгоор удирдах ажилтны удирдан зохион байгуулах, манлайлах, хувь хүний хөгжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, туршлага хуримтлуулах, чадваржуулах 2 өдрийн сургалт зохион байгуулж, төрийн өмчийн сургуулийн өмнөх боловсролын 67 байгууллагын эрхлэгч, арга зүйч 150 багш хамрагдсан. Байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд сургуулийн өмнөх боловсролын 67 байгууллага хамрагдсан.	01.02-12.30	100

					Гүйцэтгэлийн үнэлгээнд 1-4 дүгээр түвшинд үнэлэгдсэн 18 цэцэрлэг туршлагаа түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, 61 сургалтад давхардсан тоогоор 5103 багш хамрагдсан. Байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд 67 сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага хамрагдснаас 17 байгууллага, 332 багш 377,0 сая төгрөгийн урамшуулал авсан. Нийслэлийн сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагууддын бүлгийн багш нарын ур чадварын уралдаанд 101 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш Ч.Энхцэцэг гутгаар байранд орсон.		
5	Арга хэмжээ 3.1.5 Олон улсын хөтөлбөртэй сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	100	151 дүгээр сургууль кембрижийн үнэлгээний олон улсын боловсролын хөтөлбөрөөр 6-р ангийн 3 бүлгийн 110 сурагчдад англи хэлний гүнзгийрүүлсэн хэлбэрээр туршилтын сургалт мөн математик, физик, хими, биологи, мэдээллийн технологийн багш нар хичээлээ монгол-англи хэлээр хослуулан заах туршилт судалгаат хичээлүүд орж байна. Гадаад хэлний лингафоны 2 танхим, 35 компьютер, ухаалаг самбар бүхий мэдээллийн технологийн кабинет, химийн лаборатори бүхий кабинет, хөгжлийн төв тохижуулж ашиглалтад орсон. Монгол-Оросын хамтарсан 162 сургуулийн 1-2 дугаар ангийн 277 суралцаг чдийн үдийн хоолны зардал, гэрээгээр ажиллаж буй 10 багш, 151 дүгээр сургуулийн 1 багшийн амьдрах орон сууцны түрээс, ашиглалтын зардал, кембрижийн хөтөлбөрийн жилийн хураамжийг /3380 евро буюу 12,556,700 төгрөг/ шийдвэрсэн.	01.02-12.30	100
6	Арга хэмжээ 3.1.6 Сургуулийн цайны газрын гал тогооны тоног төхөөрөмжийг	Хамрагдах	15	12	Ерөнхий боловсролын 65, 67, 124, 105, 107, Ирээдүй, Өнөр сургуулийн цайны газарт 391,2 сая төгрөгийн их засварын ажил хийгдэж, 14	01.02-12.30	70

	стандартын шаардлагад нийцсэн тоног төхөөрөмжтэй болгох ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	сургууль, тоо			сургуульд /12, 67, 74, 104, 121, 124, 129, 152, 153, 154, 162, 168, Өнөр, Хөгжил/ хүүхдийн хоолны ширээ 69, сандал 285, цэвэр усны баллон 75, цэвэр усны шугамын холболт 23, шарах шүүгээ 2, хөргөгч 3, хөлдөөгч 6, гурил зуурагч 3, махны машин 3, аяга таваг ариутгагч 3, ногоо арилгагч 2, ногоо хэрчигч 1, дээжийн хөргөгч 2, бэлтгэлийн ширээ 10, хоол халуун байлгагч 4, аяга таваг угаагч автомат машин 1 гэх 17 төрлийн тоног төхөөрөмж, тавилгыг нийлүүлж, сургуулийн цайны газрын гал тогооны тоног төхөөрөмж, тавилгыг шинэчилсэн.		
7	Арга хэмжээ 3.1.7 Сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний стандартад хяналт тавих, хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах ажил, тоо	2	2	Хүүхдийн шим тэжээлийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн бүтээгдэхүүн ашиглан хоолны шинэлэг жор, технологи боловсруулан нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, шим тэжээлийн дутлыг бууруулах, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний ажилтан, тогооч нарын мэдлэг мэдээлэл, ур чадварыг сайжруулах туршлага солилцох сургалт, ур чадварын уралдааныг зохион байгуулж, сургуулийн өмнөх боловсролын төрийн өмчийн 67, төрийн бус өмчийн 49 цэцэрлэгүүдийн нийт 116 тогооч хамрагдсан. Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүүхдийн хоол шим тэжээлийг сайжруулах, болзошгүй эрсдэлээс сэргийлэх зорилгоор Шинжлэх ухаан технологийн их сургуультай хамтран зохион байгуулсан “Хүүхдийн хоол шим тэжээлийн байдлыг сайжруулах” сургалтад 28 сургуулийн тогооч хамрагдсан.“Монголын ресторан зоогийн газрын холбоо” ТББ-тай хамтран “Олон улсын хоолны жор, технологи” сургалтад 26 сургууль, 63 цэцэрлэгийн нийт 89 тогооч хамрагдсан.Хүүхдийн кальци, Д амин дэмийн дутагдлыг нөхөх, ясны сийрэгжилтээс	01.02-12.30	100

					урьдчилан сэргийлэх, дархлааг сайжруулж, өсөлт хөгжлийг дэмжих зорилгоор агаарын бохирдол ихтэй бүсэд байрших ерөнхий боловсролын 143, 151 дүгээр сургуулиудад "Сүү" зорилтот төслийг хэрэгжүүлэн 1-9 дүгээр ангийн 2167 суралцагчийн 7 хоногийн 1 өдрийн сүүний зардлыг /67,285,350 төгрөг/ шийдвэрлэсэн. "Шим тэжээлийн боловсрол олгох" нөлөөллийн аяны хүрээнд 54470 суралцагчдад "Хүнсний бүтээглэхүүний шим тэжээл болон хүнсний бүлэг, зөв зохистой болон тэнцвэртэй хооллолт"-ын талаар мэдээлэл өгч, хүнсний бүтээгдэхүүний хаяг шошго, зөв хадгалалтын талаар зөвлөмж мэдээлэл өгсөн.		
8	Арга хэмжээ 3.1.9 Суралцагчдад ээлтэй, эрүүл, аюулгүй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор "Сурагч тээвэр" үйлчилгээ үзүүлж буй сургуулийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	90	100	2023-2024 оны хичээлийн жилд "Хүүхдийн сургуулийн автобус" төслийн хүрээнд 14 сургууль хүүхдийн автобусаар батлагдсан маршрутын дагуу 267,600 хүүхдэд үйлчилгээ үзүүлж байна. 152 дугаар сургуульд нэмэлтээр 1 хүүхдийн автобусыг чиглэл батлуулан явуулаад байна. Жолооч, хүүхэд зохицуулагчийн цалин, шатахууны зардалд 87,4 сая төгрөг шийдвэрлэсэн.2024-2025 оны хичээлийн жилд "16 хүүхдийн автобусыг Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1110 дугаар захирамжийн дагуу "Зорчигч тээврийн 1, 3, 5 дугаар бааз" ОНӨААТҮГ-уудад хүлээлгэн өгч Нийслэлийн Нийтийн Тээврийн газрын батлагдсан маршрутын дагуу 16 сургуульд сургуулийн автобус үйлчилгээ үзүүлж байна.	01.02-12.30	100
9	Арга хэмжээ 3.1.10 Сургуулийн сэтгэл зүйчдийн туршлага солилцох арга хэмжээг зохион байгуулах	Сургууль, тоо	27	28	Ерөнхий боловсролын сургуулийн орчинд хүүхдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдарч, сурч боловсрох, хамгаалагдах эрх зөрчигдөж хүүхэд хамгаалал, хүүхдийн эсрэг гэмт хэрэг, үе тэнгийн дээрэлхэлт ихсэж байгаатай	01.02-12.30	100

					холбогдуулан сэтгэл зүйчдийг, чадавхжуулах мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 28 сургуулийн нийгмийн ажилтан, сэтгэлзүйч 75 хүн, хүүхдэд сэтгэлзүйн зөвлөгөө өгөх ур чадварыг сайжруулах чадавхжуулах сургалтад хамруулсан.		
10	Арга хэмжээ 3.1.11 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	1	Цэцэрлэгт 145 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, ерөнхий боловсролын сургуульд 364 сурагч хамрагдаж, 243 сурагч ганаарчилсан хөтөлбөрөөр хичээллэж байна Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах 6 сургалтад 150 багш, 37 эцэг эх, "Ганцаарчилсан сургалтын төлөвлөгөөнд суралцахуйн түгээмэл загварын зарчмыг тусгах нь" онол, арга зүйн сургалтыг 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр зохион байгуулж, төрийн болон төрийн бус өмчийн цэцэрлэгийн 144 багш, сургуулийн 56 багш нийт 200 багш хамрагдан хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн танин мэдэхүйн хөгжлийн үнэлгээнд хамруулах өдөрлөгийг бүсчлэн 2024 оны 5 дугаар сарын 13-14-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Ерөнхий боловсролын 6 сургуулийн "Дэмжлэгийн баг"-т ирсэн гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан.	01.02-12.30	100
11	Арга хэмжээ 3.1.12 Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн цэцэрлэгийн барилгыг ажлыг дуусган, ашиглалтад оруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах	Цэцэрлэгийн барилгын ажлын явц, хувь	40	100	28 дугаар хороонд баригдаж буй тусгай хэрэгцээт хүүхдийн 341 дүгээр цэцэрлэгийн барилгын ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй, Улсын комисс ажилласан.	01.02-12.30	100
Зорилт 3. 2. Хүүхэд бүрийг үр дүнтэй сургах, хөгжүүлэх, үндэсний өв уламжлал, хэл, ёс заншилаа дээдэлсэн, эх оронч зөв үзэл хандлагатай соёлтой иргэн төлөвшүүлэх							
12	Арга хэмжээ 3.2.1 Ерөнхий боловсролын сургууль болон сургуулийн өмнөх	Зохион байгуулах арга	2	2	Соёлын дурсгалыг хадгалж хамгаалах, ардын ёс заншил, соёлын биет бус өв тээгчдийг нээн илрүүлэх, ардын бий биелгээг хөгжүүлэх,	01.02-12.30	100

	боловсролын байгууллагуудын дунд соёлын биет бус өвийг уламжлуулах түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	хэмжээ, тоо			уламжлуулах, зааж сургах, өвлүүлэн түгээн дэлгэрүүлэх "Зөв Сонгинохайрхан-Бий биелгээ-2024" арга хэмжээнд 67 цэцэрлэгийн 440 гаруй багш ажилтан, 900 гаруй хүүхэд тус тус хамрагдлаа.		
13	Арга хэмжээ 3.2.2 Сургууль дээрх болон хичээлээс гадуурх хүүхэд хөгжүүлэх дугуйлан, секцийн үйл ажиллагаанд хүүхдүүдийг хамруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	50	50	Төрийн болон төрийн бус өмчийн нийт ерөнхий боловсролын 35 сургууль нийт 188 клуб, 715 секц, дугуйланд нийт 25227 сурагч хамрагдаж, 687 багш удирдан хичээллүүлсэн. Дугуйлан секцийг ангиллаар авч үзвэл: - Урлаг 151, Спортын 203, Техникийн 34, Математикийн 85, Илтгэх 34, Бусад 208	01.02-12.30	70
Зорилт 3.3. Насан туршийн боловсролыг бүх нийтийн боловсролоор соён гэгээрүүлэх гол хэрэглүүр, насанд хүрэгчдийн боловсролын үйлчилгээ хэлбэрээр хөгжүүлж, амьдрах аргад тасралтгүй суралцдаг, ур чадвартай иргэн төлөвшүүлэх							
14	Арга хэмжээ .3.1 Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлыг боловсрол нөхөн олгох сургалтаар зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	50	Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлын хүрээнд Боловсрол нөхөн олгох сургалтад 185 суралцагч 2 ээлжинд 4 байршилд 8 бүлгээр суралцаж байгаагаас 35 нь бага боловсрол, 60 нь суурь, 63 нь бүрэн дунд боловсрол нөхөн олгох сургалтад, 27 иргэнд бичиг үсийн анхан шатны боловсрол тус тус хамрагдан суралцаж байна.	01.02-12.30	100
15	Арга хэмжээ 3.3.2 Иргэдийн хэрэгцээнд тулгуурлан боловсролын ерөнхий түвшин дээшлүүлэх үндсэн 6 чиглэл /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл, Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол/-ийн сургалтыг зохион байгуулах	Хамрагдах хүн, тоо	200	125	Иргэдийн боловсролын түвшинг дээшлүүлэхээр 9 төрлийн 141 удаагийн сургалтыг 11519 иргэнд, 98 нөлөөллийн ажлыг 10259 иргэнд тус тус зохион байгуулсан /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл , Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол, Гадаад хэл, Үндэсний бичиг, Мэргэжлийн сургалт, Мэдээлэл харилцааны технологи/	01.02-12.30	100
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 4.1.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн 8 барилга /10, 20, 27, 28, 30, 31,	Ашиглалтад орох	0	2	Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 18-р хорооны 12, 40-р дүгээр хорооны 168, 10-р хорооны 169	01.02-12.30	70

	32, 40-р сургууль/, барилгын 1 /76-р сургууль/ өргөтгөл, шинээр барих /12-р сургууль/ ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах	сургууль , тоо			дугаар сургууль ашиглалтад орсон, 5 сургуулийн барилгын ажлын (20, 27, 28, 30, 31, 32) гүйцэтгэл 20-90%-ийн гүйцэтгэлтэй, 1 сургуулийн барилгын ажил эхлээгүй. Мөн бага сургууль, цэцэрлэгийн 6 (7, 8, 21, 24, 33-р хороо) цогцолбор барилгын ажил 40-90%-тай, 1 сургуулийн (76) өргөтгөлийн барилгын ажил 90%-тай зогссон, 62-р сургуулийн өргөтгөлийн барилгын төсөв батлагдан тендер зарлагдсан.		
2	Арга хэмжээ 4.1.2 Цэцэрлэгийн 12 барилга /7, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 34/2/, 40, 42, 43/ цэцэрлэгийн 2 /84, 176/-н өргөтгөл , дахин шинээр барих барилгын ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах	Барилгын ажлын явц, хувь	0	3	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын хүртээмжийг нэмэгдүүлэхээр буулгаж шинээр барьсан 84-р цэцэрлэг, 7-р хорооны 340, 22-р хорооны 332, 25-р хорооны 333-р цэцэрлэгүүд ашиглалтад орж, /23, 27, 28, 29, 34/2/, 40, 42, 43/, хороонд 9 цэцэрлэгийн барилгын ажил явагдаж 1 барилга 15%, 8 барилга 60-100%-ийн гүйцэтгэлтэй, 107-р цэцэрлэгийн өргөтгөлийн барилга улсын комисс ажилласан, 176-р цэцэрлэгийн өргөтгөлийн барилгын ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	01.02-12.30	70
3	Арга хэмжээ 4.1.3 Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд бүтээлч багш нарыг шалгаруулах, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулах ажил, тоо	1	1	Цэцэрлэгийн багш нарт хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх сургалтын арга зүй, хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, шинэлэг бүтээлийг түгээн дэлгэрүүлэх, туршлага солилцох "Бүтээлч багш-2024" үйл ажиллагааг зохион байгуулж 77 багшийн бүтээл шалгарсан.	01.02-12.30	100
4	Арга хэмжээ 4.1.4 "Багшийн ёс зүйн зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан, ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх	Сургууль, цэцэрлэгийн, тоо	91	148	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/79 тоот захирамжаар "Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, албан бус-насан туршийн боловсролын төвийн багш, удирдах болон бусад ажилтны ёс зүйн дүрэм"-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчил гаргасан талаар дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий орон тооны бус Ёс зүйн зөвлөлийг байгуулж, 3 заалт 12 зүйлтэй	01.02-12.30	100

	арга хэмжээг зохион байгуулах				төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Ёс зүйн 2 зөрчил гарснаас 2 зөрчлийг шийдвэрлэсэн. Багшийн ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсролын 148 байгууллага боловсруулан ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах чиглэлээр төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган, "Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон" 2 сургалтыг 2, 4 дүгээр сард зохион байгуулж ерөнхий боловсролын төрийн өмчийн 27 боловсролын 91 байгууллагын 232 захирал сургалтын менежер, эрхлэгч, арга зүйч нар хамрагдсан.		
5	Арга хэмжээ 41.5 Өдөр өнжүүлэх төвүүдийн үйл ажллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах ажил, тоо	0	1	"Дүүргийн нутаг дэвсгэрт өдөр өнжүүлэх чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, хуулийн этгээдэд арга зүй, зөвлөмж өгөх, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, арга хэмжээ авах зорилгоор 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-08-ны өдрүүдэд дүүргийн Цагдаагийн газар, Засаг даргын тамгын газар, Боловсролын хэлтэс, Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран өдөр өнжүүлэх төвүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, хүүхдийн эсэн мэнд таатай орчинд хөгжих эрхийг бүрдүүж хүүхдэд ээлтэй орчинд үйл ажиллагаа эрхэлж буй эсэхэд хяналт тавьж ажиллалаа. 61 өдөр өнжүүлэх төв, 1 сургалтын байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан ба дээрх байгууллагууд нь 153 багш, туслах багшаар дамжуулан 1,113 хүүхдэдсургалт, давтлага өгөх үйл ажиллагааг зохион байгуулж байгаагаас хүүхдэд ээлтэй орчин нөхцөл бүрдүүлж, цаашид үйл ажиллагаагаа явуулах боломжтой 28 өдөр өнжүүлэх төв, зөрчил илэрсэн 13 өдөр өнжүүлэх төв, үйл ажиллагааг явуулаагүй 8 өдөр өнжүүлэх төв, Хүүхдийн	01.02-12.30	100

					эрхийн тухай хуулийн 5,6 дах заалтыг зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулах боломжгүй, орчин нөхцөл хангалтгүй, хаах саналтай 11 өдөр өнжүүлэх төв, 1 сургалтын байгууллага байна.		
ТАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж ажилласан.	01.02-12.30	100
2	Арга хэмжээ 3.2 Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, улирал тутам холбогдох нэгж, албан тушаалтанд тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Боловсролын чиглэлээр 23 захирамж, 2 тушаал, боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-12.30	100
3	Арга хэмжээ 3.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Ирсэн 169, шийдвэрлэсэн 167, шийдвэрлэж байгаа 2, явуулсан 37 бичиг байна.	01.02-12.30	100
4	Арга хэмжээ 3.4. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	8 иргэн өргөдөл ирүүлснээс шийдвэрлэсэн-8, шийдвэрлэлтийн зөрчилгүй байна.	01.02-12.30	100

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Бүтэн жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалт, тоо	2	2	Монгол бичгийн анхан шат, бага насны хүүхдэд үзүүлэх цогц үйлчилгээ төслийн сургалт, Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш байдал /DET/, болон үйлчилгээ мөн "Ганцаарчилсан сургалтын төлөвлөгөөнд суралцахуйн түгээмэл загварын зарчмыг тусгах нь" онол, арга зүй", Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" зэрэг сургалтад тус тус хамрагдсан.	01.02-12.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

И.ОЮУНСУВД / ..... / .....

(Нэр, гарын үсэг) *(Огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИЖИЙДААГИЙН ОЮУНСУВДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИЖИЙДААГИЙН ОЮУНСУВДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж, хэрэглэж хэвшинэ.					
1	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн байгууллагын албан хаагч, ажилтнуудад "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	60	10	70	
ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХАМААРАЛТАЙ ЗААЛТУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:					
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Индексийн урамшуулалд шалгарсан ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	8	68	
ГУРАВ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 3.1. Хүн бүр чанартай боловсролыг тэгш хүртээмжтэй, эзэмших нөхцөлийг бүрдүүлэх, насан турш сурч боловсрох боломжийг дэмжинэ.					
1	Арга хэмжээ 3.1.1 "Боловсрол" төслийн 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.1.2 Төгсөх ангийн сурагчдын дунд "BOOM" төслийг хэрэгжүүлэх	60	9	69	
3	Арга хэмжээ 3.1.3 Суралцагчдын гадаад хэлний мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, багш нарын ур чадварыг нэмэгдүүлэх	60	8	68	

	зорилгоор суралцагчдын дунд "IELTS-600" төслийг хэрэгжүүлэх				
4	Арга хэмжээ 3.1.4 Цэцэрлэгийн багш нарын мэдлэг, ур чадвар, гүйцэтгэлийн үнэлгээг сайжруулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.1.5 Олон улсын хөтөлбөртэй сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.1.6 Сургуулийн цайны газрын гал тогооны тоног төхөөрөмжийг стандартын шаардлагад нийцсэн тоног төхөөрөмжтэй болгох ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	54	7	63	
7	Арга хэмжээ 3.1.7 Сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний стандартад хяналт тавих, хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 3.1.9 Суралцагчдад ээлтэй, эрүүл, аюулгүй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор "Сурагч тээвэр" үйлчилгээ үзүүлж буй сургуулийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 3.1.10 Сургуулийн сэтгэл зүйчдийн туршлага солилцох арга хэмжээг зохион байгуулах	60	7	67	
10	Арга хэмжээ 3.1.11 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	60	9	69	
11	Арга хэмжээ 3.1.12 Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн цэцэрлэгийн барилгыг ажлыг дуусган, ашиглалтад оруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. 2. Хүүхэд бүрийг үр дүнтэй сургах, хөгжүүлэх, үндэсний өв уламжлал, хэл, ёс заншилаа дээдэлсэн, эх оронч зөв үзэл хандлагатай соёлтой иргэн төлөвшүүлэх					
12	Арга хэмжээ 3.2.2 Ерөнхий боловсролын сургууль болон сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудын дунд соёлын биет бус өвийг уламжлуулах түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 3.2.3 Сургууль дээрх болон хичээлээс гадуурх хүүхэд хөгжүүлэх дугуйлан, секцийн үйл ажиллагаанд хүүхдүүдийг хамруулах	50	9	59	
Зорилт 3.3. Насан туршийн боловсролыг бүх нийтийн боловсролоор соён гэгээрүүлэх гол хэрэглүүр, насанд хүрэгчдийн боловсролын үйлчилгээ хэлбэрээр хөгжүүлж, амьдрах аргад тасралтгүй суралцдаг, ур чадвартай иргэн төлөвшүүлэх					
14	Арга хэмжээ.3.1 Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлыг боловсрол нөхөн олгох сургалтаар зохион байгуулах	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 3.3.2 Иргэдийн хэрэгцээнд тулгуурлан боловсролын ерөнхий	60	10	70	

	түвшин дээшлүүлэх үндсэн 6 чиглэл /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл, Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол/-ийн сургалтыг зохион байгуулах				
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
16	Арга хэмжээ 4.1.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн 8 барилга /10, 20, 27, 28, 30, 31, 32, 40-р сургууль/, барилгын 1 /76-р сургууль/ өргөтгөл, шинээр барих /12-р сургууль/ ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах	60	9	69	
17	Арга хэмжээ 4.1.2 Цэцэрлэгийн 13 барилга /7, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 33, 34/2/, 40, 42, 43/ цэцэрлэгийн 2 /84, 176/-н өргөтгөл , дахин шинээр барих барилгын ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах	54	9	63	
18	Арга хэмжээ 4.1.4 Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд бүтээлч багш нарыг шалгаруулах, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
19	Арга хэмжээ 4.1.6 “Багшийн ёс зүйн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан, ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	8	68	
20	Арга хэмжээ 2.1.7 Өдөр өнжүүлэх төвүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	60	8	68	
ТАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
21	Арга хэмжээ 3.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	
22	Арга хэмжээ 3.2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, улирал тутам холбогдох нэгж, албан тушаалтанд тайлагнах	60	10	70	
23	Арга хэмжээ 3.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
24	Арга хэмжээ 3.4. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан	60	10	70	

	гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, ур дүнд хяналт тавих				
Дундаж оноо:				**68.5**	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	86.6	13	
Дундаж оноо			**13**	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		**8**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	**(96.5 оноо)**
Нийт оноо = 96,5 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур		

чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /.....Баярмаа...../ (Т.БАЯРМАА)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН /.....Ю.оюунсувд...../ (И.ОЮУНСУВД)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.06

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА /.....Туул...../ (С.ТУУЛМАА)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН /.....Ц.Саранцэцэг...../ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА /.....Д.Төмөрбаатар...../ (Д.ТӨМӨРБААТАР)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ТАСГИЙН ХОГ ХАЯГДАЛ, ОРЧНЫ БОХИРДОЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЧИМЭДБАЛДИРИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

215

АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ТАСГИЙН ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЧИМЭДБАЛДИРИЙН 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БАЙГАЛЬ ОРЧНЫГ ХАМГААЛАХ ТУХАЙ, ХОГ ХАЯГДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ № 1.1 Хог хаягдлын ангилан ялгах чиглэлээр айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	2	2024 оны 0 4 дүгээр сарын 26-ны өдөр дүүргийн Иргэний танхимд "Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай Байгаль орчныг хамгаалах тухай болон хог хаягдлыг ангилан ялгах, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, таниулах, урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд Экологийн цагдаагийн алба, дүүргийн Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран 43 хорооны олон нийтийн байцаагч нарыг сургалтанд хамруулж, иргэдэд сурталчилгаа хийх үүрэг өгснөөр хороодын цахим хуудсаар дамжуулан 3 төрлийн мэдээллийг 96 удаагийн давтамжтайгаар 10549 иргэнд хүргэсэн. Улаанбаатар хотын байгалийн нөөцийн тогтвортой хэрэглээг хангах 3R дадал буюу "3R4UB" төслийг хэрэгжүүлэгч Италийн үндэсний судалгааны зөвлөл, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Цэнгэг ус байгаль хамгаалах төв, Дүүргийн Засаг даргын тамгын газар хамтран дүүргийн 15 сургуулийн 25000 хүүхдүүдийг хог хаягдлыг ангилан ялгах сургалтанд хамруулж, эко хогийн цэгтэй болсон. Цаашид	IV/26-XII/02	100%

					иргэдийг хог хаягдлыг ангилан ялгах дадалд сургах, дахин боловсруулах үйлдвэрүүдийг дэмжих ажлууд үе шаттай хийгдэнэ		
2.	Арга хэмжээ № 1.2 Хог хаягдлыг ангилан ялгах ажлыг хэвшүүлэх, дахивар хүлээн авах цэгүүдийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Төлөвлөгөө тайлангийн биелэлт /хувиар/	27	12	Дүүргийн Засаг даргын А/629 дүгээр захирамжаар хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр ангилан ялгах, бууруулах зорилгоор олон нийтэд сурталчилах ажлын хүрээнд 43 хороонд хог ангилан ялгах жишиг хогийн сав, Өнөр, Баян хошуу бүсүүдэд дахивар авах 2 цэгийг шинээр байгуулах ажлыг Дэд бүтцийн хөгжлийн албатай хамтран зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд 43 хороодоос 27 тн цаас, 3тн гялгар уут, 2,7 тн хуванцар савыг ангилан ялгаж дахивар авах цэгт хүлээлгэн өгсөн. Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлын ангилах ялгах 4 дахивар авах цэгийг байгуулсан.	I/02-XII/02	100%
3.	Арга хэмжээ № 1.3 Дүүргийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, аяныг зохион байгуулах	Их цэвэрлэгээ ний тоо	6	3	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн А/01 дүгээр тушаал, дүүргийн Засаг даргын А/45, А/187, А/204, А/283, А/424, А/595 А/654 дүгээр захирамжаар 7 удаагийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд давхардсан тоогоор Засаг даргын дэргэдэх 34 байгууллагын 2084 төрийн албан хаагч, 43 хорооны 1648 албан хаагч, 7336 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 25768 ажилтан албан хаагчид болон иргэд оролцож, нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, гуу жалганы 4,252,482 м.кв талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэн гаднах хайс хамгаалалт, хаалга цонх, хогийн сав, хаяг, хаягийн байгууламж зэргийг угааж өнгө үзэмжийг сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний 8 байгууллагын 145 үйлчлэгч 6750 метр урт замын хайс хашлага, авто замын тэмдэг тэмдэглэгээг угааж цэвэрлэсэн. Их цэвэрлэгээний явцад гарсан хог хаягдал цас мөсийг давхардсан тоогоор 289 хог тээврийн автомашин 2725 рейсээр	I/02-XII/02	100%

					6212 тонн хог хаягдлыг Нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн.		
4	Арга хэмжээ № 1.4 Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлгээ өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний 8 байгууллагын өдөр тутмын цэвэрлэгээний явцад хөндлөнгийн төрийн бус байгууллагатай хамтран хяналт тавьж ажиллан 1-11 дүгээр сарын ажлын гүйцэтгэлд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, үр дүнг тооцох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	I/02-XII/02	100%
Зорилт 2. ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ ТАЛААР НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ							
5.	Арга хэмжээ № 2.1. Хүнсний хог хаягдлыг бордоо болгох ажлыг бусад байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	Ажлын тоо	12	7	Азийн хөгжлийн банк, Ази, Номхон далайн бүсийн тогтвортой хөгжлийн Япон сангийн санхүүжилтээр "9202-МОН: Улаанбаатар хотын хүнсний хаягдлыг дахин боловсруулах төсөл" 3 дугаар хорооны 25 өрх, 80 дугаар цэцэрлэг, 67 дугаар сургуулиудад хэрэгжсэн. Төслийн хүрээнд 25 өрх 7,2 тн хүнсний хаягдлыг, 80 дугаар цэцэрлэг, 67 дугаар сургуулиуд 5,3 тн хүнсний хог хаягдлыг боловсруулж, нийт 12,5 тн хүнсний хаягдлыг компост бордоо болгож дахин боловсруулсан.	I/02-XII/02	100%
6.	Арга хэмжээ № 2.2 Хариуцсан хороодын нутаг дэвсгэрт хур болон үүсмэл хогийн цэггүй байлгахад анхаарч хороодтой хамтран судалгаа тооцоог гаргаж цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	-	Дүүргийн хэмжээнд 10 хорооны нутаг дэвсгэрт үүссэн 45 байршлын үүсмэл болон хур хогийг 274 рейсээр 24.532 тн хогийг цэвэрлэн тээвэрлэсэн. Иргэдийн ая тухтай эрүүл орчинд ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд үүссэн үүсмэл хогийн цэгийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулахаар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/204 дүгээр захирамжаар 43 хорооны 381 иргэдтэй хороодын Засаг дарга нар 2 сарын хугацаатай хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулан үүсмэл хог цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 1,071,718м2 талбайн хог,	IV/12 XII/02	100%

					хаягдлыг цэвэрлэж, 364 рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэсэн. Гэрээний дагуу хот тохижуулах зардлаас цэвэрлэгээнд ажиллаж байгаа 381 иргэдийн эхний сарын цалинд 381,000,000 сая төгрөг, ажлын багжийг Есөн хонгор ХХК-тай 2024-03/165 тоот худалдан авах гэрээ байгуулан 11.654.000 төгрөгөөр хүрз 43ш, чимхүүр 43ш, савар 148 ш, бээлий 1560ш, шуудай 390ш худалдаж авч өгч баримтжуулан, санхүүгийн тасагт илтгэх хуудас болон баримтыг хүлээлгэн өгсөн. Нэмүү өртөгийн сүлжээ бизнест бэлтгэх төвтэй Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан 390 ширхэг хантаазыг 5,850,000 төгрөгөөр хийлгэн хороодод хүлээлгэн өгсөн. "Шарилжгүй Улаанбаатар" аяны хүрээнд дүүргийн Засаг даргын А/424 дүгээр захирамжаар "Шарилжгүй Сонгинохайрхан" аяныг зарлаж хороо бүрт 5 иргэдийн бүлгийн ажилтан нийт 185 иргэдийн бүлгийг ажиллуулж 1,463,703м2 талбайн шарилжийг цэвэрлэж 753 рейсээр 1191 тн хог хаягдлыг тээвэрлэн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн. Аяныг дүүргийн Засаг даргын А/467 дугаар захирамжаар хэлтэс тасаг, дэргэдэх байгууллагууд, 43 хороодуудын дунд 5 сая төгрөгний "Болзолт уралдаан"-ыг 08 дугаар сарын 15-наас 09 дүгээр сарын 15-ны хооронд зарлаж дүгнэсэн. Уралдаанд дүүргийн Цэргийн штаб, Улаан загалмайн хороо, 1, 8,18 дугаар хороо, 1,6,10, 28 дугаар хороодын олон нийтийн байцаагчид идэвхи санаачлагатай оролцож өргөмжлөл мөнгөн шагналаар шагнуулсан. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран уриалга 2, рийл 2-г хийж олон нийтэд түгээж ажиллалаа.		
7.	Арга хэмжээ 2.3 Хороо бүрт зай хураагуур цуглуулах сав байршуулан, аюултай хог хаягдлыг багасгах ажил хийх	Зай хураагууры н савны тоо	-	20	Дүүргийн 31, 18, 37, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 42, 25 дугаар хороодод зай хураагуур цуглуулах савыг 23ш савыг	I/02-XII/02	100%

					байршуулан аюултай хог хаягдлыг цуглуулах байгууллагад нийлүүлсэн.		
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8.	Арга хэмжээ 3.1.1 Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиа,	100%	40%	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийг 23 удаа, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг 12 удаа дурьдсан хугацаанд хоцроохгүй, 100%-ийн биелэлттэй ханган ажиллаж хүргүүлсэн.	I/02-XII/02	100%
9.	Арга хэмжээ 3.1.2 Хороодын Хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, цагийн мэдээ, хог тээврийн мэдээ тайланг сар бүр, ажлын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргуулан авч, нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90%	40%	Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарт Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах талаар тогтмол мэдээлэл хүргэн, хамтран ажиллаж, олон нийтийн байцаагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, сар бүр ажлын үр дүнтэй уялдуулан ажлыг дүгнэх, хог тээвэрлэлтийн мэдээ, тайлан, бусад тоон мэдээллүүдийг сар, улирлаар гаргуулан авч, нэгтгэсэн.	I/02-XII/02	100%
10.	Арга хэмжээ 3. 3. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90	40%	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган, хагас жилээр тайлагнасан. Дүүргийн Засаг даргын 11 захирамжийн төсөл боловсруулж, батлуулан, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажилласан.	I/02-XII/02	100%
11	Арга хэмжээ 3.1.4 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлэх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хувиар	90%	40%	2024 оны 03 дугаар сарын 23-наас 12 дугаар сарын 02-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд Засгийн газрын 11-11 төв, нийслэлийн 1800-1200 төвөөс нийт 122 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч хуулийн хүрээнд, бодитой шийдвэрлэх арга хэмжээг авч ажилласан. Нийт өргөдөл гомдол 122, шийдвэрлэсэн 115,	I/02-XII/02	94%

					судалж байгаа 7 өргөдөл байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног.		
12	Арга хэмжээ 3.1.5 Edoc, ерп программаар шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг хүргүүлэх	Албан бичгийн шийдвэрлэлт хувиар	95%	40%	2024 оны 03 дугаар сарын 23-наас 12 дугаар сарын 02-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 171 албан бичиг хүлээн авч, үүнээс шийдвэрлэсэн бичиг 171, албан бичиг шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2,2 хоног, шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна. Бусад байгууллагуудад 94 албан бичиг төлөвлөн хүргүүлсэн.	I/02-XII/02	100%
13	Арга хэмжээ 3.1.6 Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бэлтгэж, байгууллагын архивт шилжүүлэх	Архивт шилжүүлсэн баримт, хувиар	100%	40%	ТНААХ-т сөх орон сууц, нийтийн аж ахуй хариуцсан мэргэжилтний хийж байсан ажлаа архивлан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 2 ширхэг боть баримтыг архивлаж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр Архивын тасагт хүлээлгэн өгсөн.	I/25	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Хог тээвэрлэлтийн ажилд тендер зарлах, гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	-	100%	Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах ажлын хүрээнд хороодын хог хаягдлыг цэвэрлэх,цуглуулах, тээвэрлэх ажлын сонгон шалгаруулалтыг дүүргийн орон нутгийн 1,214,976,710 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 6 хорооны айл өрхийн хог хаягдлыг ачиж тээвэрлэх 2 багц болгон хуваан зарласан тендэрт шалгарсан Дэвжих аг ХХК, Улаанбаатар шинэчлэл ХХК айл өрхийн хог тээвэрлэлтийн ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ний өдрөөс эхлэн сар бүр хуваарийн дагуу тогтмол ачиж тээвэрлэж байна.	V/15-XII/02	100%

2.	Үүрэг даалгавар 2. Иргэдийн бүлгийн ажлыг эрчимжүүлж, үүсмэл, хог ихээр тархсан байршлуудыг бөөн хүчээр цэвэрлүүлэх, гэр хорооллын гуу жалганы хог хаягдлыг сайтар цэвэрлүүлэх, ажлаа сурталчлах. Ажиллаж буй хүний тоог нэмэгдүүлж, тоог ирүүлж тайлагнах.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	1	Иргэдийн ая тухтай эрүүл орчинд ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд үүссэн үүсмэл хогийн цэгийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулахаар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/204 дүгээр захирамжаар 43 хорооны 390 иргэдтэй хороодын Засаг дарга нар 2 сарын хугацаатай хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулан үүсмэл хог цэвэрлэгээний ажлыг хийж байна. Одоогоор нийт 1,071,718м2 талбайн хогийг цэвэрлэж, 364 рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэсэн. 1,2,3,7,8,9,10,18,20,22,24,28,30,31,32,33,34,35,41, 42 дугаар хороодын нийт 11673м үерийн далан суваг, ус зайлуулах хоолойны цэвэрлэгээг хийлгэж 364 удаагийн рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэн нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн.	IV/15-X/29	100%
3	Үүрэг даалгавар 3. Гэр хорооллын айл, өрх, аж ахуй нэгж, байгууллагыг стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан түлшээр хангах ажлыг тогтмолжуулж, сайжруулсан түлшийг түгээх, тээвэрлэх, борлуулах үйл ажиллагааг дэмжиж, хяналт тавих	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	1	Дүүргийн Засаг даргын А/674 дүгээр захирамжаар "Сайжруулсан шахмал түлшний дундын агуулах, борлуулалтын цэгүүдийн нөөцлөлт, тээвэрлэлт, цэгүүдийн байршлын мэдээлэл, айл өрх, албан байгууллагуудын зуухны битүүмжийг шалгах, зөв галлагааны зөвлөмж болон угаарын хий мэдрэгч төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх, айл өрхүүдийг сайжруулсан түлшээр тасалдуулахгүй байх арга хэмжээг авч, угаарын хийн хордлогоос урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааг ард иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дүүргийн хэмжээнд 2024-2025 онд сайжруулсан шахмал түлшний 16 агуулахад 28600 түлшний үлдэгдэлтэй, 229 борлуулалтын цэгүүд ажиллаж байна.	IX/01-XII/02	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

224

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.ЧИМЭДБАЛДИРИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Байгаль орчныг хамгаалах тухай”, “Хог хаягдлын тухай” хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хог хаягдлын ангилан ялгах чиглэлээр айл өрх, ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ № 1.2 Хог хаягдлыг ангилан ялгах ажлыг хэвшүүлэх, дахивар авах цэгүүдийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ № 1.3 Дүүргийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, аяныг зохион байгуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ № 1.4 Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлгээ өгөх.	30	10	40	
Зорилт 2. Орчны бохирдол, хог хаягдлын менежментийг сайжруулах талаар нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 2.1. Хүнсний хог хаягдлыг бордоо болгох ажлыг бусад байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	50	5	55	

2.	Арга хэмжээ № 2.2 Хариуцсан хороодын нутаг дэвсгэрт хур болон үүсмэл хогийн цэггүй байлгахад анхаарч хороодтой хамтран судалгаа тооцоог гаргаж цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	5	65	
3	Арга хэмжээ 2.3 Хороо бүрт зай хураагуур цуглуулах сав байргуулан, аюултай хог хаягдлыг багасгах ажил хийх	50	5	55	
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Хороодын Хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, цагийн мэдээ, хог тээврийн мэдээ тайланг сар бүр, ажлын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргуулан авч, нэгтгэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5 Edoc, erp программаар шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг хүргүүлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.6 Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бэлтгэж, байгууллагын архивт шилжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Хог тээвэрлэлтийн ажилд тендер зарлах, гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Иргэдийн бүлгийн ажлыг эрчимжүүлж, үүсмэл, хог ихээр тархсан	60	10	70	

	байршлуудыг бөөн хүчээр цэвэрлүүлэх, гэр хорооллын гуу жалганы хог хаягдлыг сайтар цэвэрлүүлэх, ажлаа сурталчлах. Ажиллаж буй хүний тоог нэмэгдүүлж, тоог ирүүлж тайлагнах.				
3	Гэр хорооллын айл, өрх, аж ахуй нэгж, байгууллагыг стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан түлшээр хангах ажлыг тогтмолжуулж, сайжруулсан түлшийг түгээх, тээвэрлэх, борлуулах үйл ажиллагааг дэмжиж, хяналт тавих	50	10	60	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан сургалт арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх		15	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	6
	Дундаж оноо	7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	63,4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт үнэлгээ	92,1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТНААХ-ийн дарга ..... / Ж.Нямхүү /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Орчны бохирдол, хог хаягдал хариуцсан мэргэжилтэн ..... / Ц.Чимэдбалдир /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.09 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... / С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний нарийн бичгийн дарга:
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт Хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал) ..... /Ц.Саранцэцэг /

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... / Д.Төмөрбаатар /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ТАСГИЙН ХОГ ХАЯГДАЛ, ОРЧНЫ БОХИРДОЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ш.БАТПҮРЭВИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ТАСГИЙН ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ш.БАТПҮРЭВИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БАЙГАЛЬ ОРЧНЫГ ХАМГААЛАХ ТУХАЙ, ХОГ ХАЯГДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ № 1.1 Хог хаягдлын ангилан ялгах чиглэлээр айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	2	2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр дүүргийн Иргэний танхимд "Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай Байгаль орчныг хамгаалах тухай болон хог хаягдлыг ангилан ялгах, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, таниулах, урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд Экологийн цагдаагийн алба, дүүргийн Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран 43 хорооны олон нийтийн байцаагч нарыг сургалтанд хамруулж, иргэдэд сурталчилгаа хийх үүрэг өгснөөр хороодын цахим хуудсаар дамжуулан 3 төрлийн мэдээллийг 96 удаагийн давтамжтайгаар 10549 иргэнд хүргэсэн.	II/14-XI/29	50%
2.	Арга хэмжээ № 1.2 Хог хаягдлыг ангилан ялгах ажлыг хэвшүүлэх, дахивар хүлээн авах цэгүүдийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Төлөвлөгөө, тайлангийн биелэлт /хувиар/	27	12	Дүүргийн Засаг даргын А/629 дүгээр захирамжаар хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр ангилан ялгах, бууруулах зорилгоор олон нийтэд сурталчилах ажлын хүрээнд 43 хороонд хог ангилан ялгах жишиг хогийн сав, Өнөр, Баян хошуу бүсүүдэд дахивар авах 2 цэгийг шинээр байгуулах ажлыг Дэд бүтцийн хөгжлийн албатай хамтран зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд 43 хороодоос 1 тн цаас, 300 кг гялгар уут, 250 кг	II/14-XI/29	100%

					хуванцар савыг ангилан ялгаж дахивар авах цэгт хүлээлгэн өгсөн. Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлын ангилах ялгах 4 дахивар авах цэгийг байгуулсан. Дахивар хүлээн авах цэгийн тогтвортой байдлыг хангаж цаашид үйл ажиллагааг нь тогтмолжуулах зорилгоор "Эко орчин" ТББ-тай хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ № 1.3 Дүүргийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, аяныг зохион байгуулах	Их цэвэрлэгээний тоо	6	6	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн А/01 дүгээр тушаал, дүүргийн Засаг даргын А/45, А/187, А/204, А/283, А/424, А/595, А/654 дугаар захирамжаар 7 удаагийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд давхардсан тоогоор Засаг даргын дэргэдэх 34 байгууллагын 2084 төрийн албан хаагч, 43 хорооны 1648 албан хаагч, 7336 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 25768 ажилтан албан хаагчид болон иргэд оролцож, нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, гуу жалганы 4,252,482 м.кв талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэн гаднах хайс хамгаалалт, хаалга цонх, хогийн сав, хаяг, хаягийн байгууламж зэргийг угааж өнгө үзэмжийг сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний 8 байгууллагын 145 үйлчлэгч 6750 метр урт замын хайс хашлага, авто замын тэмдэг тэмдэглэгээг угааж цэвэрлэсэн. Их цэвэрлэгээний явцад гарсан хог хаягдал цас мөсийг давхардсан тоогоор 289 хог тээврийн	II/14-XI/29	100%

					автомашин 2381 рейсээр 6212 тонн хог хаягдлыг Нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн.		
4	Арга хэмжээ № 1.4 Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлгээ өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний 8 байгууллагын 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 дугаар сарын ажлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, үр дүнг тооцох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс Хөндлөнгийн "Эмэгтэйчүүдийн эрх хамгаалал хөгжлийн хүрээлэн" төрийн бус байгууллагатай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	II/14-XI/29	100%
Зорилт 2. ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ ТАЛААР НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ							
5.	Арга хэмжээ № 2.1. Хүнсний хог хаягдлыг бордоо болгох ажлыг бусад байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	Ажлын тоо	12	7	Азийн хөгжлийн банк, Ази, Номхон далайн бүсийн тогтвортой хөгжлийн Япон сангийн санхүүжилтээр "9202-МОН: Улаанбаатар хотын хүнсний хаягдлыг дахин боловсруулах төсөл" 3 дугаар хорооны 25 өрх, 80 дугаар цэцэрлэг, 67 дугаар сургуулиудад хэрэгжсэн. Төслийн хүрээнд 25 өрх 7,2 тн хүнсний хаягдлыг, 80 дугаар цэцэрлэг, 67 дугаар сургуулиуд 5,3 тн хүнсний хог хаягдлыг боловсруулж, нийт 12,5 тн хүнсний хаягдлыг компост бордоо болгож дахин боловсруулсан.	II/14-XI/29	100%
6.	Арга хэмжээ № 2.2 Хариуцсан хороодын нутаг дэвсгэрт хур болон үүсмэл хогийн цэггүй байлгахад анхаарч хороодтой хамтран судалгаа тооцоог гаргаж цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	-	Дүүргийн хэмжээнд 10 хорооны нутаг дэвсгэрт үүссэн 45 байршлын үүсмэл болон хур хогийг 274 рейсээр 24.532 тн хогийг цэвэрлэн тээвэрлэсэн. Иргэдийн ая тухтай эрүүл орчинд ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд үүссэн үүсмэл хогийн цэгийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулахаар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/204 дүгээр	II/14-XI/29	100%

					захирамжаар 43 хорооны 381 иргэдтэй хороодын Засаг дарга нар 2 сарын хугацаатай хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулан үүсмэл хог цэвэрлэгээний ажлыг хийж байна. Одоогоор нийт 1,071,718м2 талбайн хогийг цэвэрлэж, 364 рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэсэн. Гэрээний дагуу хот тохижуулах зардлаас цэвэрлэгээнд ажиллаж байгаа 381 иргэдийн эхний сарын цалинд 381,000,000 сая төгрөг, ажлын багажийг Есөн хонгор ХХК-тай 2024-03/165 тоот худалдан авах гэрээ байгуулан 11.654.000 төгрөгөөр хүрз 43ш, чимхүүр 43ш, савар 148 ш, бээлий 1560ш, шуудай 390ш худалдаж авч өгч баримтжуулан, санхүүгийн тасагт илтгэх хуудас болон баримтыг хүлээлгэн өгсөн. Нэмүү өртөгийн сүлжээ бизнест бэлтгэх төвтэй Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан 390 ширхэг хантаазыг 5,850,000 төгрөгөөр хийлгэн хороодод хүлээлгэн өгсөн.		
7.	Арга хэмжээ 2.3 Хороо бүрт зай хураагуур цуглуулах сав байршуулан, аюултай хог хаягдлыг багасгах ажил хийх	Зай хураагуурын савны тоо	-	20	Дүүргийн 31, 15, 12, 14, 17, 18, 19, 37, 2, 3, 8, 9, 28, 11, 42, 25 дугаар хороодод зай хураагуур цуглуулах савыг байршуулан аюултай хог хаягдлыг цуглуулах байгууллагад нийлүүлсэн.	II/14-XI/29	50%
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8.	Арга хэмжээ 3.1.1 Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиа,	100%	40%	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн шуурхай зөвлөгөөнөөр 44 үүрэг даалгавар өгөгдсөн бөгөөд хэрэгжилтийг 100% тайлагнасан. Мөн дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр 26 үүрэг даалгавар өгөгдсөн бөгөөд 100% хэрэгжилтийг тайлагнасан.	II/14-XI/29	100%

	хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах						
9.	Арга хэмжээ 3.1.2 Хороодын Хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, цагийн мэдээ, хог тээврийн мэдээ тайланг сар бүр, ажлын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргуулан авч, нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90%	40%	Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарт Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах талаар тогтмол мэдээлэл хүргэн, хамтран ажиллаж, олон нийтийн байцаагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, сар бүр ажлын үр дүнтэй уялдуулан ажлыг дүгнэх, хог тээвэрлэлтийн мэдээ, тайлан, бусад тоон мэдээллүүдийг сар, улирлаар гаргуулан авч, нэгтгэсэн.	II/14-XI/29	100%
10.	Арга хэмжээ 3. 3. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	90	40%	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган хагас жилээр тайлагнасан. Дүүргийн Засаг даргын 11 захирамжийн төсөл боловсруулж, батлуулан, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажилласан.	II/14-XI/29	100%
11	Арга хэмжээ 3.1.4 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлэх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хувиар	90%	40%	2024 оны 02 дугаар сарын 14-нөөс 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд https://erp.ulaanbaatar.mn/ системд иргэдээс ирүүлсэн нийт Засгийн газрын 11-11 төвөөс 46, нийслэлийн 1800-1200 төвөөс 62 нийт 108 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч хуулийн хүрээнд, бодитой шийдвэрлэх арга хэмжээг авч ажилласан. Нийт өргөдөл гомдол 108, шийдвэрлэсэн 106, судалж байгаа 2 өргөдөл байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног.	II/14-XI/29	98%
12	Арга хэмжээ 3.1.5 Edoc, erp программаар	Албан бичгийн	95%	40%	2024 оны 02 дугаар сарын 14-нөөс 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд	II/14-XI/29	100%

	шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг хүргүүлэх	шийдвэрлэлт хувиар			https://erp.ulaanbaatar.mn/ систем Edoc, erp программаар нийт 99 албан бичиг хүлээн авч, үүнээс шийдвэрлэсэн бичиг 99, судалж байгаа 0, албан бичиг шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2,2 хоног, шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна. Мөн нийт 92 албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан байна.		
13	Арга хэмжээ 3.1.6 Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бэлтгэж, байгууллагын архивт шилжүүлэх	Архивт шилжүүлсэн баримт, хувиар	100%	40%	Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 10 боть архивын баримт бичгийг 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр дүүргийн Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	II/14-XI/29	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Хог тээвэрлэлтийн ажилд тендер зарлах, гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	-	100%	Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах ажлын хүрээнд хороодын хог хаягдлыг цэвэрлэх,цуглуулах, тээвэрлэх ажлын сонгон шалгаруулалтыг дүүргийн орон нутгийн 1,214,976,710 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 6 хорооны айл өрхийн хог хаягдлыг ачиж тээвэрлэх 2 багц болгон хуваан зарласан тендэрт шалгарсан "Дэвжих агь" ХХК, "Улаанбаатар шинэчлэл" ХХК айл өрхийн хог тээвэрлэлтийн ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ний өдрөөс эхлэн сар бүр хуваарийн дагуу тогтмол ачиж тээвэрлэж байна.	II/14-XI/29	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	-	100%	Нийслэлийн Онцгой комиссын шуурхай бүлэг байгуулах тухай 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 01 дүгээр тушаалын дагуу Нийслэлийн Онцгой байдлын газар, нийслэлийн Онцгой комиссын Шуурхай бүлэгт	II/14-XI/29	100%

					орж ажилласан бөгөөд 03 дугаар сард бүтэн ажиллах хуваарьтай байсан боловч ажлын шаардлагын дагуу ажлын байран дээр ажиллах болсон тул дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албанаас 2 хүн томилогдсон. Тулгар төрийн 2233 жил, Их Монгол Улсын 818 жил, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 113, Ардын хувьсгалын 103 жилийн ой Үндэсний их баяр наадмын өдрүүдэд 3 хоног ажилласан. "Бид өвөлд бэлэн" арга хэмжээ 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдөр Шинэ зуун айл худалдааны төвд болсон. Зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний 7 байгууллага өвөлжилтийн бэлтгэл ажлаа хангаж, танилцуулга, мэдээлэл болон машин техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн тоон мэдээллийг бэлтгэн оролцсон. 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдөр Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн О.Янжинлхамын хамт өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрийн зам цэвэрлэгээний 8 аж ахуйн нэгж байгууллагын давс, бодисны нөөцийн бэлэн байдалд хяналт-шинжилгээ хийж ажилласан..		
2.	Үүрэг даалгавар 3. Иргэдийн бүлгийн ажлыг эрчимжүүлж, үүсмэл, хог ихээр тархсан байршлуудыг бөөн хүчээр цэвэрлүүлэх, гэр хорооллын гуу жалганы хог хаягдлыг сайтар цэвэрлүүлэх, ажлаа	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	1	Иргэдийн ая тухтай эрүүл орчинд ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд үүссэн үүсмэл хогийн цэгийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулахаар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/204 дүгээр захирамжаар 43 хорооны 390 иргэдтэй хороодын Засаг дарга нар 2 сарын хугацаатай	II/14-XI/29	100%

	сурталчлах. Ажиллаж буй хүний тоог нэмэгдүүлж, тоог ирүүлж тайлагнах.				хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулан үүсмэл хог цэвэрлэгээний ажлыг хийж байна. Одоогоор нийт 1,071,718м2 талбайн хогийг цэвэрлэж, 364 рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэсэн. 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 42 дугаар хороодын нийт 11673м үерийн далан суваг, ус зайлуулах хоолойны цэвэрлэгээг хийлгэж 364 удаагийн рейсээр 188 тн хогийг ачиж тээвэрлэн нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн. “Шарилжгүй Улаанбаатар аян”-ны хүрээнд дүүргийн Засаг даргын А/424 дүгээр захирамжаар нийт 185 хүний бүрэлдэхүүнтэй хороо тус бүрт иргэдийн бүлгийг 2 сарын хугацаатай ажиллуулж, нийтийн эзэмшлийн 678724м2 талбайн шарилжийг цэвэрлэж 651 рейсээр 904 тонн хог хаягдлыг ачиж тээвэрлэсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалт, арга хэмжээний тоо	2	1	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан 4 төрлийн сургалтанд сууж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 16:00 цагт дүүргийн Онцгой байдлаас зохион байгуулсан “Газар хөдлөлтийн гамшгаас хамгаалах тухай” сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр дүүргийн Иргэний танхимд зохион байгуулагдсан Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай Байгаль орчныг хамгаалах	II/14-XI/29	100%

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТБУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Сарантуяа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024.12.16.*(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

..... / Д.Төмөрбаатар/
(гарын үсэг)

2024.12.18
.....*(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Х.ПУНСАЛДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
Даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалыг
6 дугаар хавсралт

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ҮРЖИЛ СЕЛЕКЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ПУНСАЛДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2023 оны арга хэмжээний төлөвлөгөө	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. Хөдөө аж ахуйн салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэн тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Малын генетик нөөцийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тоо	-	5 удаа	Малын генетик нөөцийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд бод малын хээлтүүлэгчийн ангилалт, сүүний үхрийн өсвөр хээлтэгчийг бүртгэлжүүлж, ээмэгжүүлэх ажлыг жил бүр тогтмол зохион байгуулж, мал үржлийн хоршоо, хувь иргэнтэй хамтран ажиллаж байна.	1-12	70%
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Сүүний чиглэлийн үхрийн хээлтэгчийг ээмэгжүүлэх, бүртгэлжүүлэх, бод, бог малын хээлтүүлэгчид /бух, хуц, ухна/ ангилалтын ажлыг зохион байгуулах	Бүртгэлжүүлж,ээмэгжүүлэх мал, тоо, хуц, ухна бух тоо	1000	Хээлтэгч 1000, бух-250, хуц - 200, ухна-100	Дүүргийн 21, 32 дугаар хорооны /2023 оны жилийн эцсийн мал тооллогоор/ 228 толгой сүүний үхрийн хээлтүүлэгч (Бух) үхрийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 08-ний хооронд хээлтүүлэгч малын удам гарваль, ашиг шимийг тодорхойлох, үнэлүүлэх, баталгаажуулах, стандартын шаардлагад тэнцэхгүй хээлтүүлэгчийг үржлээс хасах, ажлыг зохион байгуулсан. Дээрх ажилд мал үржил, ангилалтын "Ундарга тэрх" хоршоотой ажил	3-6	100%

					гүйцэтгэх гэрээ байгуулан 21, 32 дугаар хорооны 196 өрхийн 156 бух, 12 хээлтэгч /үнээ/ үзлэг ангилалтад хамрагдаж, 39 өрх 48 бухаа зарсан тул ангилалтад хамрагдаагүй. Том малын зүй бус хорогдлоор 24 хээлтүүлэгч бух хорогдсон байна. Үүнээс гойд ашиг шимт ангид 22, шилмэл ангид 19, 1-р ангид 71 бух үржилд тэнцэн цаашид гэрчилгээжүүлэн хээлтүүлэгт ашиглах, бусад үржилд тэнцээгүй 104 хээлтүүлэгч бухыг үржлээс хасаж, дахин хээлтүүлэгт ашиглахгүй байх талаар малын эзэн холбогдогч нарт арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн Х.Пунсалдулам, Мал эмнэлгийн улсын байцаагч М.Бүжинлхам нар гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажилласан.		
3	**Арга хэмжээ 1.3.** Мал, тэжээвэр амьтдын тооллогын ажлыг зохион байгуулах	Өрх малын тоо	83687	84500	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны мал, тэжээвэр амьтдын тооллого явуулах тухай А/729 дугаар захирамжийн хүрээнд Мал бүхий хороод 2023 оны 12 дугаар сарын 07-17-ны хооронд 43 чиглэлд, 74 тоологч ажилласан. Мал тооллогын үед баримтлах заавар зөвлөмжийн талаар Статистикийн хэлтэстэй хамтран 21, 32, 33, 34 дүгээр хороодын тоологч нарт сургалт мэдээлэл өгч ажилласан. Мал тооллогын хяналтын ажлын хэсэгт Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга С.Мижиддорж, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн С.Сайнбаяр, Мал эмнэлгийн тасгийн дарга М.Бүжинлхам, Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн Х.Пунсалдулам, Статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ц.Учралзаяа нар 2022 оны 12 дугаар сарын 8,9-нд мал тооллогын явцад, 2023 оны 12 дугаар сарын 14-16-ны хооронд мал тооллогын гүйцэтгэлд хяналт тавьж мал бүхий хороодод ажилласан. Мал	3-5	100%

					тооллогын дүн 2024 оны 01 дүгээр сарын 20-нд мал тооллогын программд бүрэн шивэгдэж эцсийн байдлаар 1623 өрхийн 83687 толгой мал тоологдсон.		
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Мал, амьтны сэг зэм устгах, ариутгал халдваргүйтгэл ажлыг мал бүхий хороодод зохион байгуулах	Нийт талбай, сэг зэмийн тоо	702,433 м²	700,00 0м²	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/218 дугаар захирамжийн дагуу Дүүргийн мал бүхий 21, 32, 33, 34 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрт хорогдсон мал, амьтны сэг зэм устгах ажлыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 18- 21-ний өдрийн хооронд Дүүргийн дэд бүтэц хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ, Хөдөө аж ахуйн тасаг, Сонгинохайрхан дүүрэг дэх Мал эмнэлгийн тасаг, Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж Бамбуу ХХК, Буян-хөхий ХХК, Рез ХХК, хороод хамтран зохион байгуулан нийт, 3 хово, 2 ковш, 1 экскаватор, 3-ариутгалын портер, хороодоос 26 машин, 72 хүн ачиж цуглуулж ажилласан. 33-р хорооны Тахилт, Шарцэцэгт, Зүүнтүрүү, 34 дүгээр хорооны, Баянголын ам, 32-р хорооны Бордоо, Хурган, Эмээлт, Баруунтүрүү, 384 гарам, Бичигт, Шанд, Хүй долоо худаг зэрэг газруудаас бод-352, бог-/гахай, муур, нохой/-1180 тооны нийт 1532 сэг зэмийг тээвэрлэн, 32 дугаар хорооны Хурганд зориулалтын нүх ухаж, булшлан ариутгал, халдваргүйтгэл хийсэн. 21 дүгээр хорооны Нарийн, Шархад, Хүй долоо худаг, Баян-өндөр, Рашаант, Ар шижир, Ар гүн Цагаанчулуут, Шархад, Бороож, 335 дугаар хэсэг, Ногоон толгой зэрэг газруудаас тээвэрлэн, бод-1298, бог-3217 нийт 4515 сэг зэмийг цуглуулан 21 дүгээр хорооны гурвын давааны хогийн цэг болон Шижрийн хэсгийн Саалийн аманд зориулалтын нүхийг ухаж бэлтгэн дарж булшлан ариутгал, халдваргүйтгэл хийсэн. 24 дүгээр хороо Бумбатын рашаан, 42 дугаар хорооны Зүүн салаа, 33 дугаар хороо Тахилт Зүүнтүрүү, 34	3-11	100%

					дүгээр хорооны Баянголын амуудаас нэмэлтээр 128 сэг зэмийг устгаж ариутгал халдваргүйтэл бүрэн хийж дуусгасан.Нийт 4643 сэг зэм устгасан. Нийт 208 худаг, 1214 өрх, 46 аж ахуй нэгжийн малын хашаа хороо, 3 устгалын цэг, 3 хогийн цэгийн 648712 м² талбайд ариутгал, халдваргүйтгэл хийсэн.		
5	**Арга хэмжээ 1.5.** Мал эмнэлгийн халдварт, гоц халдварт, шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд мал сүргийг хамруулах	Мал, амьтны тоо	493176 толгой мал, амьтан давхардсан тоогоор	500,000	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны Мал, амьтны гоц халдварт, халдварт шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тухай А/246 дугаар захирамжийн хүрээнд Гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад 124515 толгой мал, амьтан хамрагдахаас 121724 толгой мал хамрагдаж 98%, Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад 88022 толгой мал, амьтан хамрагдахаас 73638 толгой мал, амьтан хамрагдаж 83%, шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд 72712 толгой мал, амьтан хамрагдахаас 53636 толгой мал, амьтан хамрагдаж 74%-тай хийгдсэн. Нийт 285249 толгой мал, амьтан хамруулахаас 248998 толгой мал, амьтан хамрагдсан.	2-11	100%
6	**Арга хэмжээ 1.6.** Мал үржүүлэг, технологийн ажил үйлчилгээнд малыг тогтоосон хугацаанд хамруулах, зохиомол хээлтүүлэг хийх ажлын талаар гэрээ хийж хамтран ажиллах	Хээлтэгч малын тоо	208 хээлтэгч	200	Малын удмын сангийн үндэсний төв, мал үржлийн "Осеменение" хоршоо"-той хамтран 21 дүгээр хорооны 250 хээлтэгч малд зохиомол хээлтүүлэг хийсэн.	4-10	100%
7	**Арга хэмжээ 1.7.** Дүүргийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд байгаа иргэдийг нүүлгэх шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Малчин өрхийн тоо, малын тоо	11 өрхийн 124 толгой мал	47 өрхийн 2219 толгой мал	Дүүргийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүс болох 32,33,34 дүгээр хороонд 4459 толгой малтай 93 өрх байдаг бөгөөд үүнээс 34 өрхийн 1594 толгой мал гарч 59 өрхийн 2865 толгой мал гараагүй байна. Дүүргийн Засаг даргын	4-11	70%

					2023 оны А/253 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсийн хил дээр малчид, иргэдэд мэдээлэл хүргэх анхааруулах зорилгоор анхааруулах төмөр самбарыг 24 дүгээр хорооны Баруунсалааны хориглосон бүсийн хил дээр, 34 дүгээр хороо Шижрийн даваа, 33 хороо Шар цэцэгтийн аманд, 21 дүгээр хорооны овоо, 32 дугаар хороо Шинэ 22-ийн товчоо зэрэг 5 байршилд суурьлуулсан.		
8	**Арга хэмжээ 1.8.** Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс гарч зөвшөөрсөн бүсрүү суурьшиж байгаа өрхийн эрчим хүчний хүчдлийг сайжруулах	Өрх, малын тоо	-	31 өрх	Дүүргийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс гарч 21 дүгээр хорооны 335-р хэсгийн Өлийн аманд шинээр суурьших өрхийн хүчдэл сайжруулах зураг, төсвийг "Бодь-эрчим" ХХК-аар хийлгэж, тендерт "Гуулин энержи" ХХК шалгарч ажлыг гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгсөн.	1-12	100%
Зорилт 2. "Мал аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн аж , ахуйн нэгжид мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт шинжилгээ хийж, шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авах "							
9	**Арга хэмжээ 2.1.** Малын гаралтай түүхий эдийг үндэсний үйлдвэрт бэлтгэн нийлүүлсэн малчин, мал бүхий өрхийг урамшуулалд хамруулах	Малчин, мал бүхий өрхийн тоо	463	250	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 130 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Сүү боловсруулах үйлдвэр, цехэд стандартын шаардлагад нийцсэн малын түүхий сүү нийлүүлсэн малчин, эрчимжсэн мал аж ахуй эрхлэгчдэд мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу 2024 онд 407 малчин, мал бүхий өрх 4,487,104 литр сүүг "Сүү боловсруулах үйлдвэр, цех"-д нийлүүлж 4,487,104,000 төгрөгийн урамшуулалд хамрагдсан.	3-11	100%
10	**Арга хэмжээ 2.2.** Улсын аварга, нийслэлийн аварга фермер, тариаланч, тариаланч хамт олон шалгаруулах журмын дагуу болзол хангасан малчин, тариаланчын материалыг	Шалгуур үзүүлэлт хангасан малчдын тоо	6	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны А/71 дүгээр тушаалын хүрээнд "Улсын аварга фермер", "Нийслэлийн аварга фермер", "Дүүргийн аварга фермер" шалгаруулах журмын болзол, шалгуурыг хангаж "Улсын аварга фермер"-ээр, 21 дүгээр хорооны иргэн Т.Шагдарсүрэн, Г.Эрдэнэчимэг, 32 дугаар	12-1	100%

	бүрдүүлэн холбогдох газарт уламжлах				хорооны иргэн Ш.Мөнхтулга, Н.Байгальмаа, Нийслэлийн аварга фермерээр 21 дүгээр хорооны иргэн Б.Ням-Очир, Б.Батсүх, С.Баттогоо, Т.Баяраа, Ч.Мандахнаран, "Дүүргийн аварга фермер"-ээр 21 дүгээр хорооны иргэн П.Бямбажав, Г.Батмөнх нар тус тус шалгарсан. Шагналыг Нийслэл, дүүргийн удирдлагууд, холбогдох мэргэжилтнүүдийн хамт гардуулан хүндэтгэл үзүүлсэн.		
11	**Арга хэмжээ 2.3**. Мал аж ахуй, эрхлэгчдэд зориулсан сургалтыг холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, гарын авлага материалаар хангах	Малчдын тоо	138	50	Копиа-Монгол төвтэй хамтран малчин өрхийг чадавхжуулах зорилгоор "Тэжээлийн ургамал тариалах технологи, тэжээлийг аж ахуйн нөхцөлд урьдчилан боловсруулах, өрхийн нөхцөлд тэжээл бэлтгэх, хот орчмын сүүний аж ахуй эрхлэх боломж" сургалтыг 21 хорооны Соёлын ордонд зохион байгуулсан. Сургалтанд 154 фермер эрхлэгч оролцсон.	4-10	100%
12	**Арга хэмжээ 2.4**. Мал аж ахуйн судалгаа, мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах холбогдох албан тушаалтан, байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	Судалгаа мэдээллийг жил бүр шинэчлэн баяжуулах	7 төрөл	-	Мал аж ахуйн нэгдсэн системд /Livestock.mofa.gov.mn/-1650 малтай өрхийн мэдээллийг 2023 оны мал, тэжээвэр амьтдын тоогоор шинэчлэн бүртгэж оруулсан. Мал аж ахуйн нэгдсэн систем /Livestock.mofa.gov.mn/-д малын орлого, зарлагын мэдээллийг тогтмол оруулан ажиллаж байна. 2024 онд төллөвөл зохих 29692 толгой хээлтэгч мал төллөхөөс 24471 толгой хээлтэгч мал төллөж 82%-тай, төлийн хорогдол 391 толгой, хээл хаялт 159 толгой, том малын зүй бус хорогдол 2682 толгой мал хорогдсон.	1-12	100%
13	**Арга хэмжээ 2.5**.Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд нэвтэрсэн малыг бүртгэлжүүлж, мал эмнэлгийн тасагт шилжүүлэн холбогдох арга хэмжээг авах	Бүртгэлжүүлсэн малын тоо	4389	-	Дүүргийн Засаг даргын 3 удаагийн захирамжийн хүрээнд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн гарч Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд орж ирсэн малыг гаргах, хашаалах арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж ажилласан. Хориглосон бүсэд орж	1-12	70%

					ирсэн малыг хашаалах 2 байнгын хашаа /Баянголын ам, Баруунсалаа/ 1 зөөврийн хашааг шийдвэрлэсэн. Хориглосон бүс рүү орж ирсэн малын эзэн холбогдогчийг тогтоож малаа гаргах албан мэдэгдлийг 186 иргэнд өгч, албан мэдэгдлийн хугацаанд малаа гаргаагүй бол дараагийн шатны арга хэмжээ авахыг ажлын хэсгийн зүгээс анхааруулан, шаардлага тавьж ажилласаны үр дүнд давхардсан тоогоор 2230 толгой адууг туун гаргаж, 1659 тооны адуу, 122 үхэр журмын хашаанд хашаалж нийт 4011 тооны адууг хориглосон бүсээс гаргаж, 49 иргэнд зөрчлийн хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажилласан. Дээрх арга хэмжээнд ажлын хэсгийн нийт 111 албан хаагч хуваарийн дагуу тогтмол ажилласан. 2024 оны 11 сараас хориглосон бүсэд эргүүлээр ажиллах 2 гэрээт ажилтан авч ажиллуулж байна.		
Зорилт 3. “ Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
14	**3.1.** Иргэдээс ирүүлсэн болон холбогдох байгууллагуудаас цахимаар шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаагаар \ 6 хоног, 11 цаг 24 минут\ болон чанарын үзүүлэлтээр	19 өргөдөл	-	Албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр 10 өргөдөл гомдол , 33 албан бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн.	1-12	100%
15	**3.2.** Архивын Ерөнхий газрын даргын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар”-ыг мөрдөж ажиллах	Албан хэргийг стандартын дагуу	8 төрлийн баримт	8	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 6 төрлийн архивын баримтыг архивын тасагт 2024 оны 03 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар,	1-3	100%

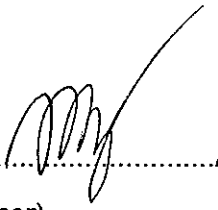
					ирсэн малыг хашаалах 2 байнгын хашаа /Баянголын ам, Баруунсалаа/ 1 зөөврийн хашааг шийдвэрлэсэн. Хориглосон бүс рүү орж ирсэн малын эзэн холбогдогчийг тогтоож малаа гаргах албан мэдэгдлийг 186 иргэнд өгч, албан мэдэгдлийн хугацаанд малаа гаргаагүй бол дараагийн шатны арга хэмжээ авахыг ажлын хэсгийн зүгээс анхааруулан, шаардлага тавьж ажилласаны үр дүнд давхардсан тоогоор 2230 толгой адууг туун гаргаж, 973 тооны адууг журмын хашаанд хашаалж нийт 3203 тооны адууг хориглосон бүсээс гаргаж, 21 иргэнд зөрчлийн хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажилласан. Дээрх арга хэмжээнд ажлын хэсгийн нийт 39 албан хаагч хуваарийн дагуу тогтмол ажилласан. 2024 оны 11 сараас хориглосон бүсэд эргүүлээр ажиллах 2 гэрээт ажилтан авч ажиллуулж байна.		
Зорилт 3. " Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
14	**3.1.** Иргэдээс ирүүлсэн болон холбогдох байгууллагуудаас цахимаар шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаагаар \ 6 хоног, 11 цаг 24 минут\ болон чанарын үзүүлэлтээр	19 өргөдөл	-	Албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр 10 өргөдөл гомдол , 33 албан бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн.	1-12	100%
15	**3.2.** Архивын Ерөнхий газрын даргын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар"-ыг мөрдөж ажиллах	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байх	8 төрлийн баримт	8	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 6 төрлийн архивын баримтыг архивын тасагт 2024 оны 03 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар,	1-3	100%

					баримт бичгийг стандартын дагуу баримтлан ажиллаж байна.		
16	**3.3.** Засгийн газрын болон Нийслэл, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэр, Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Засгийн газрын тогтоол -1, Засгийн газрын хуралд ааны тэмдэглэл-1, нийслэлийн Засаг даргын захирамж-7	-	Засгийн газрын албан даалгавар-1, Дүүргийн Засаг даргын захирамж-21, Тамгын газрын даргын тушаал-6, Ерөнхий менежерийн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тус тус хэрэгжилтийг тооцон хугацаанд нь хүргүүлсэн.	1-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Дд	**Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1.	**Арга хэмжээ 1.** Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа сургалт, семинарт оролцох	Цаг тухайд нь хамрагдах	3 сургалт	-	Жишиг хоршоо байгуулах цахим сургалт болон Мал аж ахуйн мэргэжилтэнгүүдийг чадавхижуулах сертификаттай сургалтад хамрагдсан. Мөн Их засаг их сургуульд эрхзүйчээр суралцаж байна.	1-12	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Мэргэжлийн англи хэл болон мэргэжлийн программыг бие даан сурах	Англи хэл-1 Мэргэжлийн программ -1	-	Мэргэжлийн программ -1	Мал аж ахуйн нэгдсэн системийн цахим болон танхимын сургалтад хамрагдсан.	1-12	70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөдөө аж ахуйн тасгийн Бүртгэл, мэдээлэл үржил селекцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Х.Пунсалдулам /.....  /	2024. 12. 04
(Албан тушаал)	(Нэр, гарын үсэг)	(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ХҮРЭЛБААТАР ОВОГТОЙ ПУНСАЛДУЛАМЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хөдөө аж ахуйн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хөдөө аж ахуйн салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, цэгтгэн тайлагнах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 1.3	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6	50	5	55	
7	Арга хэмжээ 1.7	50	5	55	
8	Арга хэмжээ 1.8	60	10	70	
Зорилт 2. "Мал аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн аж , ахуйн нэгжид мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт шинжилгээ хийж, шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авах "ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 2.5	60	10	70	
Зорилт 3. " Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.	.....				
Дундаж оноо:				67,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		13	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	95,4

Үнэлгээ өгсөн:
ХААТ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... *(гарын үсэг)*
/С.Мижиддорж/
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Бүртгэл, мэдээлэл үржил селекцийн
Асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
..... *(албан тушаал)*
/..... *(гарын үсэг)*
Х.Пунсалдулам
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
..... *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
/..... *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
..... *(албан тушаал)*
..... *(гарын үсэг)*
/..... *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан:
ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
..... *(гарын үсэг)*
/Д.Төмөрбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ,
АВТО ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БЯМБАЦОЛМОНГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

165

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БЯМБАЦОЛМОНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээ"							
1.	1.1.Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийн туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	25	60	Дүүргийн Засаг даргын А/219, А/644 дүгээр захирамжийн хүрээнд ЖДҮДМСТөвтэй хамтран хүнсний 65 жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулан Арвайн үндэс ХХК, Милко ХХК, Монконди ХХК, Монос косметикс ХХК, 21-р хорооны Шимт экспресс ХХК-ий хүлэмжийн тариалалт, бүтээгдэхүүний маркетинг, үйлдвэрийн дотоод журамтай танилцуулсан.	1-12	100%
2.	1.2.Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн гар урлалын бараа бүтээгдэхүүн борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх, гадаад, дотоодын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах	Сургалтын тоо	242	150	Дүүргийн Засаг даргын А/24, дүгээр захирамжийн хүрээнд Цагаан сарын баярт зориулсан "Монгол баяр-Монгол бэлэг" үзэсгэлэн худалдаанд 51 үйлдвэрлэгчид, Дүүргийн Засаг даргын А/455 захирамжийн хүрээнд "Алтан намар-2024" үзэсгэлэн худалдаанд 15 иргэн, аж ахуйн нэгж,	1-12	100%

					Шинэ 100 айл худалдаа төвд "Амар байна уу 2024" үзэсгэлэн худалдаанд 91 ЖДҮЭрхлэгч, "ИХ ХОТЫН БҮСГҮЙЧҮҮД 2024" үзэсгэлэн арга хэмжээнд 4 үйлдвэр эрхлэгч, "Жаргалтай инээмсэглэл-2024" арга хэмжээнд 23 үйлдвэр эрхлэгч, "Монгол наадам" арга хэмжээнд 14 үйлдвэр эрхлэгч, "Даншиг наадам - Хүрээ цам 2024" арга хэмжээнд дүүргийн 24 үйлдвэр эрхлэгч, "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын наадмын үзэсгэлэн худалдаанд 27 үйлдвэр эрхлэгч, нийт 249 үйлдвэр эрхлэгчдийг тус тус оролцуулж 954,432,200 төгрөгийн борлуулалт хийсэн байна.		
3.	1.3.Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын ногоон байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх.	Байгууллагын тарьсан модны тоо			"БАЯН БҮРД НОГООН ТӨГӨЛ" ХХК нь 12 га газарт Буриад улсын мод үржүүлгийн газартай хамтын ажиллагаа эхлүүлэн ховор олон төрлийн жимсний моднуудыг өөрийн оронд нутагшуулах ажлыг эхлүүлэн хүйтэнд тэсвэртэй ургац арвин өгөх олон төрлийн модуудыг үрээр болон мөчрөөр тариалан нутагшуулах ажлыг эхлүүлсэн.	1-12	
Зорилт 2. "Зорилт 2. "Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"							
1.	2.1. Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх.	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн, тоо	123	120	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/164, А/700 дүгээр захирамжийн дагуу Нийслэлийн нийтийн тээврийн бодлогын газартай хамтран авто үйлчилгээний газруудад хяналт шалгалт явууллаа. Шалгалтад авто үйлчилгээний 150 иргэн аж ахуйн нэгжийн илэрсэн зөрчил дутагдалд ХҮЗЗ-өөс гаргасан "Шаардах хуудас" өгч зөрчлийг арилгуулж, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж ажиллалаа. НБОГ-ын даргын баталсан төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг үйл ажиллагаандаа ус ихээр хэрэглэдэг авто угаалга,	1-12	100%

					үйлдвэрийн газруудад хяналт шалгалт хамтран явуулсан. Шалгалтад авто угаалгын 25 аж ахуйн нэгжийг хамруулаа.		
2.	2.2. Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээлэл, гарын авлага материалаар хангаж ажиллах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	48	60	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Даргын А/164 дүгээр тушаалын дагуу Нийслэлийн нийтийн тээврийн бодлогын газар, Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газартай хамтран Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа 65 аж ахуйн нэгжүүдэд сургалт зохион байгууллаа.Сургалтаар Авто үйлчилгээний ангиллын гэрчилгээний тухай, Авто худалдаа, үйлчилгээтэй холбоотой стандартуудыг танилцууллаа.	1-12	100%
3.	2.3. Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн зохион байгуулах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	105	100	Дүүргийн Засаг даргын А/197 дугаар захирамжийн хүрээнд аж ахуйн нэгжүүдийн дунд спортын 4 төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр 12,13-ны өдрүүдэд үйлдвэрийн чиглэлээр 180 гаруй үйлдвэр эрхлэгч нарыг оролцууллаа.	1-9	100%
4.	2.4.Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, хяналт тавьж ажиллах.	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	-	150	"Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" "Нэг хот-Нэг гэр бүл" "Хотоо угаая" "Хаврын их цэвэрлэгээ" уриалга, мэдэгдэх хуудас гарган, "Сонгинохайрхан дүүргийн аж ахуйн нэгж" цахим группийн 893 иргэн аж ахуйн нэгжид цахимаар хүргүүлж, өнөөгийн байдлын зураг, цаашид хийх тохижилтын ажлын төлөвлөгөөг гаргуулан авч байна.	1-12	100%
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							
1.	3.1. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар E doc системээр 46 албан бичиг, 22 өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	1-12	100%
2.	3.2.Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын	Үйл ажиллагаан	-	100	Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг	1-12	100%

	шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	ы хэрэгжилт, хувь			даалгаврын хэрэгжилтийн 11 удаагийн биелэлт гаргаж, хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажиллаа.		
3.	3.3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох хугацаанд нь боловсруулж батлуулсан болно.	1-12	100%
4.	3.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох хугацаанд нь тайлагнасан.	1-12	100%
5.	3.5.Шинэчлэн батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэрэг бүрдүүлж хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгөх.	Хадгаламжий н нэгжийн тоогоор	-	1	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйлдвэрлэл инновац, авто үйлчилгээний чиглэлийн судалгааг 1 баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024-02-27-нд хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн.	1-12	100%
6.	3.6.Авто үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	116	50	Service.ulaanbaatar.mn портал сайтын "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системээр 148 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлснийг магадлан шалгаж, 66 шийдвэрлэн, 34 хүсэлтийг бүртгэн шилжүүлсэн, 46 хүсэлт буцаасан төлөвтэй байна.	1-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	80	100	Дүүргийн Засаг даргын А/409 дүгээр захирамжийн хүрээнд "ҮНДЭСНИЙ ИХ БАЯР НААДАМ"-ын үеэр Хүй долоон худагт Сонгинохайрхан дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг хоол үйлдвэрлэл буюу хуушуурын чиглэлээр 68, ус, ундаа худалдааны чиглэлээр 32 нийт 100 аж	6-7	100%

					ахуйн нэгж, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдэд үйл ажиллагаа эрхлэх Мандат олгох ажлыг зохион байгууллаа.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Дээд шатны байгууллага болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалт зөвлөгөөнд хамрагдана.	Тоо	-	2	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран "Бид авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон" аянд, Онцгой байдлын хэлтсээс Гамшгаас хамгаалах сургалтад хамрагдсан.	1-12	100%
2.	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор сертификаттай сургалтад хамрагдах.	Тоо	-	1	Удирдлагын академид Төрийн албан хаагчийн анхан шатны дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан. "Их засаг олон улсын их сургууль"-д "Эрх зүй" мэргэжлээр сурч байгаа болно	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Ц.БЯМБАЦОЛМОН / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 12 03
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БЯМБАЦОЛМОНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: СХДЗДТГ

Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1.Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийн туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	1.2.Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн гар урлалын бараа бүтээгдэхүүн борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх, гадаад, дотоодын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах	60	10	70	
3.	1.3.Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын ногоон байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх.	42	7	49	
Зорилт 2. "Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	2.1. Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх.	60	10	70	

2.	2.2. Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээлэл, гарын авлага материалаар хангаж ажиллах	60	10	70	
3.	2.3. Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн зохион байгуулах	60	10	70	
4.	2.4.Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, хяналт тавьж ажиллах.	42	7	49	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.1. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах.	60	10	70	
2.	3.2.Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	60	10	70	
3.	3.3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	42	7	49	
4.	3.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах.	60	10	70	
5.	3.5.Шинэчлэн батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэрэг бүрдүүлж хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
6.	3.6.Авто үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	42	7	49	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				64	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академид Төрийн албан хаагчийн анхан шатны дунд хугацааны сертификаттай сургалтад хамрагдсан.		15	
2.	"Их засаг олон улсын их сургууль"-д "Эрх зүй" мэргэжлээр сурч байгаа болно6		10	
	Дундаж оноо		12,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
	Дундаж оноо	5,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
	Дундаж оноо	6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 6,6
5.	Үнэлгээний онооны орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	88,6

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга ..... /Д.Цэдэнсүрэн/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024-12-09 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Үйлдвэрлэл, инновац, авто засвар хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Бямбацолмон/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.09 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЧҮХ-ны дарга ..... /С.Пүүлээ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗБХ хариуцсан мэргэжилтэн ..... /У.Сарангэрэл/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН К.НЯМЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
КОЛЯ ОВОГТОЙ НЯМЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.2 Инновац, гарааны бизнес, үйлдвэрлэлийг дэмжин, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, борлуулалтын сүлжээг хөгжүүлэх, иргэдийг баталгаат хүнсээр хангана.							
1.	3.2.3.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээлэл, гарын авлага материалаар хангаж ажиллах	Зохион байгуулах сургалт, тоо	5	7	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1467 дугаар захирамжийн дагуу Электрон тамхины сөрөг нөлөөллийг таниулах, хэрэглээг бууруулах тухай сэдвээр 2 удаа, "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудыг танилцуулах, мэдээлэлээр хангах чиглэлээр Захирагчийн ажлын албаны Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар, дүүргийн Цагдаагийн газар, Татварын хэлтэстэй хамтран 2024 оны 02, 03, 11 дүгээр саруудад нийт 5 удаа сургалт зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургуулийн 32 захирал, нийгмийн ажилтан, худалдааны 750 аж ахуйн нэгжүүдийг хамруулсан. "СХД-ААН" цахим	2024-02 2024-11	95.8

					группээр хуулийн танилцуулга, мэдээллийг хүргэж ажилласан. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1095 дугаар захирамжийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газар, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэстэй хамтран 21 нас хүрээгүй хүнд электрон тамхи худалдаалахгүй тухай мэдэгдэл, боршурыг нийт 630 аж ахуйн нэгж байгууллагуудад өгсөн. Худалдааны 520 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд "Цахим үйлчилгээ", "Дотоод хяналтын нэгдсэн бүртгэл", "Худалдаа эрхлэгчдэд" стандартын гарын авлага ном тараасан.		
		Хамруулах ААНБ, иргэд, тоо	600	782	Худалдааны 750, ЕБС-ын захирал, нийгмийн ажилтан 32, нийт 782 аж ахуйн нэгж		
		Гарын авлага материал	600	1150	Гарын авлага материал 520, мэдэгдэл, боршур, шаардлага 630		
2	3.2.4.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Хяналт шалгалтын тоо	5	6	Нөөцийн мах худалдан борлуулах 79 дэлгүүрийн бэлэн байдалд Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Татварын хэлтэстэй хамтран 5 удаа, Нийслэлийн Засаг даргын "Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуулийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/1190 дүгээр захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн Цагдаагийн удирдах газар, Захирагчийн ажлын албаны Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Нийслэлийн Хүнс хөдөө аж ахуйн газартай хамтран хяналт шалгалт явуулж,	2024-03 2024-12	100

					худалдааны төв, зах-12, хүнсний дэлгүүр 133 нийт 145 аж ахуйн нэгжийг хамруулсан. Сонгуулийн санал авах өдөр согтууруулах ундаа худалдан борлуулсан 1 аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг Цагдаагийн байгууллагад шилжүүлж, согтууруулах ундааг бүрэн хааж, битүүмжлээгүй 6 аж ахуйн нэгжийн зөрчлийг газар дээр нь арилгуулсан. СХД-ААН цахим группээр 328 аж ахуйн нэгж, 12 худалдааны төв захуудын удирдлагуудад захирамжийг хүргүүлэн, чиглэл өгч ажилласан. Онлайн бизнес төвийн "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн систем"-д ирүүлсэн худалдааны чиглэлийн 1186 хүсэлтийг магадлан шалгаж, мэдээлэл илт буруу, дутуу, давтан илгээсэн зөрчил бүхий 456 аж ахуйн нэгжид тайлбар мэдээлэл өгч, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн. И бизнес.мн цахим системээр тамхи худалдаалах зөвшөөрөл хүссэн 122 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хянан шалгаж, 11 иргэн, 97 аж ахуйн нэгжид зөвшөөрөл олгосон.		
		Хамруулах ААН, иргэн, тоо	800	1648	Хамрагдсан иргэн, ААН-1648		
		Зөвлөн туслах үйлчилгээ	800	955	955 худалдааны салбарын иргэн, аж ахуйн нэгжид зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн.		
3	3.2.7.Худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас гарч буй дахин боловсруулах хог хаягдлыг ангилан ялгуулах,	Хамруулах ААН, иргэн, тоо	50	15	Дахин боловсруулах хог хаягдлыг ангилан ялгуулах, худалдах, худалдан авах ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор томоохон худалдааны 4 төв /22-р хорооны Алтай төв, 27-р хорооны 21 зах, 40-р	2024-05 2024-09	50

	худалдах, худалдан авах ажиллагааг холбогдох байгууллагуудад холбон зуучилж, зохион байгуулах				хорооны Тумбааш, Сувдан төв/, 2-р хороо Алтанзул цэцэг ХХК, 11-р хорооны Мөнгөн унага ХХК, 22-р хороо Үнэн зөвийн зам ХХК, 24-р хорооны Төгөл тэнгэрлэг хүү, Шармал зоос, Найман нанжид гэгээн ХХК, 25-р хорооны Хоргын хүү ХХК, 26-р хороо Бүрдэн цохиот ХХК, 33-р хорооны 9 алтан түлхүүр ХХК, Банбан шанд ХХК нийт 14 байгууллагуудад мэдээлэл өгч, санал бодлоо солилцлоо. Үүний дагуу 20-р хороонд Картон цаас, Электрон хог хаягдал дахин боловсруулах үйлдвэрлэлийн Нью тех мандала ХХКомпанитай 3 аж ахуйн нэгжийг холбон зуучилж, хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан.		
4	3.2.8.Нөөцийн махны нөөц бүрдүүлэлт, хадгалалтад хяналт тавьж, жижиглэн болон өргөтгөсөн хэлбэрээр худалдан борлуулах ажлыг зохион байгуулах	Борлуу-лалтын цэг, тоо	200	170	2024 оны дүүргийн хүн амын хаврын махны хэрэгцээг хангах арга хэмжээний хүрээнд нөөцийн мах худалдан борлуулах 79 аж ахуйн нэгж, 3 бэлтгэн нийлүүлэгч компаниудын хуваарилалт, судалгааг гарган Захирагчийн ажлын албаны Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. Нөөцийн мах худалдан борлуулах дэлгүүрүүдийн бэлэн байдалд хяналт тавих шалгалтыг Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэс, Татварын хэлтэстэй хамтран 5 удаа, 43 хороодод гаргасан 91 цэгийн өргөтгөсөн худалдаанд хяналт тавьж ажилласан.	2024-03 2024-07	100
5	3.2.9.Худалдааны стандарт шаардлагад нийцсэн “Ая тухтай“ үндэсний сүлжээ дэлгүүрийг нэмэгдүүлэх	Нэмэгдүүл-сэн ААН, тоо	8	8	Ая тухтай үндэсний сүлжээ дэлгүүрийн стандартад санал солилцох, хэлэлцүүлэгт 6 ААН-ийн хамт оролцсон. Дүүргийн хэмжээнд Си Юү-21, Carrefour сүлжээ-2, Сансар-2, Оргил-2, Номин-5, Миний-9, М март-4, GS25-13 нийт 58 сүлжээ дэлгүүр үйл ажиллагаа	2024-06 2024-12	100

					явуулж байна. 2024 онд Си Юү-2, М Март-1, Carrefour сүлжээ-2, Цагь хотгойд ХХК, Арвайн төгөл ХХК, Алтанзулцэцэг ХХК-иуд ая тухтай үндэсний сүлжээ дэлгүүрийн стандартыг нэвтрүүлсэн.		
6	3.2.10.Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Шилжин явах цом"-ын төлөөх 4 төрөлт спортын тэмцээнийг худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлдвэрийн салбарын 18 багийн 306 тамирчдын дунд Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Биеийн тамир спортын хороо хамтран зохион байгуулж, 2023 оны цомын эзэн Милко ХХК, Талх чихэр ХК ивээн тэтгэж оролцлоо. Тэмцээний төрөл тус бүрт байр эзэлсэн багуудыг алт мөнгө хүрэл медаль, Өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулсан. Талх чихэр ХХК-ий баг тэргүүлж Шилжин явах цомын эзнээр тодорсон.	2024-05 2024-05	100
		Хамруу-лах ААН, иргэн, тоо	5	6	Худалдааны 6 багийн 48 тамирчид		
Зорилт 5.2. Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх, ажлыг эрчимжүүлж, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангана.							
7	5.2.14. ТҮЦ, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээг батлагдсан байршлын дагуу зохион байгуулах, хяналт тавих, нийтийн эзэмшлийн зам талбай дахь цэгүүдийг нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Улирлын худалдаа-ны цэгийн тоо	20	5	2024 онд 5, 6, 19, 20, 27, 29, 32, 37 дугаар хороодын нийтийн эзэмшлийн талбай, автобусны буудлууд дахь ТҮЦ-ийг буулгах, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг Газар зохион байгуулалын 1, 2-р албадууд, Цагдаагийн хэлтсүүд, Захиалагчийн ажлын алба, Дэд бүтэц, хөгжлийн алба, харьяа хороодтой хамтран гүйцэтгэн, 53 цэгийг нүүлгэсэн. Дүүргийн Засаг даргын 2022 оны А/619 дүгээр захирамжийн хүрээнд 34-р хорооны Орбит тойрог, Найрамдлын зам дагуу түргэн	2024-02 2024-11	62.5
		Нүүлгэх цэгийн тоо	50	53			

					хоолны цэгийн үйлчилгээ-1, зайрмагны худалдаа-2, жимс ногооны худалдаа-2 нийт 5 иргэнтэй улирлын худалдаа эрхлэх гэрээ байгуулсан.		
8	5.2.15.Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, хяналт тавьж ажиллах	Цаг үеийн шаард-лагаар өгөх үүрэг, тоогоор	5	6	Цас мөсний цэвэрлэгээ, хавар, намрын улирлын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, "Хотоо угаая" аян зохион байгуулах тухай нийслэл, дүүргийн Засаг даргын захирамж, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд "Нэг хот-Нэг гэр бүл" уриалга, "Хотоо угаая" албан мэдэгдлийг гаргаж, "СХД-ААН Бид хамтдаа", "СХД нөөц мах", "Сонгинохайрхан дүүргийн аж ахуйн нэгж" цахим группын 1323 иргэн аж ахуйн нэгжүүдэд цахимаар, 6 худалдааны төв, захуудад цаасаар хүргүүлэн, биелэлтийг зургаар баримтжуулан авч, Хэвлэл мэдээлэл Олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран газар дээр нь яриа, зураглал хийх зэргээр зохион байгуулж, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох байгууллагуудад тайлагнаж ажилласан. Их цэвэрлэгээний арга хэмжээнд давхардсан тоогоор 2575 аж ахуйн нэгж хамрагдсан.	2024-01 2024-12	100
		Хамруу-лах аж ахуйн нэгжийн тоо	1800	3904			
Зорилт 7.1. Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харьяалах дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангах ажлын хүрээнд:							
-	3.1.Хэлтэст аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувь	100	100	2024 онд 108 өргөдөл, гомдол хүсэлт ирснийг 4 хоног 9 цаг хугацаанд, иргэний талд 80, боломжгүй 28, мессэжээр-1, утсаар-103, биечлэн уулзаж-4 хариуг тус тус өгч шийдвэрлэсэн. E doc системээр 186 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3.68 хоног.	2024-01 2024-12	100
10	3.5.Нийслэл дүүргийн Засаг даргын 2024 оны үйл	Үйл ажиллагаа-ны	100	100	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний	2024-01 2024-12	100

	ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргах	хэрэгжилт, хувь			хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж холбогдох хэлтэс, байгууллагад хүргүүлсэн.		
11	3.6.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	Үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайлан зэрэг 4 баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024-02-27-нд хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024-02	100
Зорилт 7.2. Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.							
12	.2.5.Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгжүүдэд "Соггуууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудын хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийг цахим сайтад байршуулах	Шийдвэр-лэсэн хүсэлтийн тоо	1044	638	"Соггуууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулийн дагуу Хууль зүй, Дотоод хэргийн яам, Эрүүл мэндийн яам, Хүнс, хөдөө аж ахуй, Хөнгөн үйлдвэрийн яамны сайд нарын хамтран баталсан журмаар соггуууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийг Сонгинохайрхан дүүрэгт **1044** цэгт олгохоор тогтоосон. Хууль, журмын дагуу Улаанбаатар хотын Ерөнхий Менежерийн тушаалаар 2023-2024 оны 03-р сарын 15-ны өдөр хүртэлх хугацаанд худалдааны **285** аж ахуйн нэгжид тусгай зөвшөөрөл олгосон. Нийслэлийн Засаг даргын "Эрх шилжүүлэх тухай" 2024 оны А/219 дүгээ захирамжийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/162, 631 дүгээр захирамжаар Ажлын хэсэг байгуулсан. Ulaanbaatar.mn портал сайтын "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системд ирүүлсэн худалдааны 513 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хянан шалгаж, стандартын болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан худалдааны **353** аж ахуйн нэгжийн танилцуулгыг Ажлын хэсгийн 18 удаагийн	2024-03 2024-12	90

					хурлаар хэлэлцүүлэн, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох тухай дүгнэлт гарган, шийдвэрлүүлсэн. Дүүргийн хэмжээнд 638 аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгосон. Дүүргийн Засаг даргын 16 удаагийн захирамжийг SHD.mn сайтад байршуулахаар Хэвлэл мэдээлэл Олон нийттэй харилцах төвд хүргүүлсэн.		
13	2.6.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, авто засвар, үйлчилгээ болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	500	1081	Ulaanbaatar.mn портал сайтын "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системээр худалдааны чиглэлээр 1215 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлснийг магадлан шалгаж, 1081 хүсэлтийг шийдвэрлэн, 134 хүсэлт шийдвэрлэх шатандаа байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хувь-90%.	2024-01 2024-12	90

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-	-	-	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны Б/314 дүгээр тушаалаар Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдон ажилласан. Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 22 заалттай боловсруулан батлуулсан. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилийн байдлаар 65.0%-тай гүйцэтгэсэн.	2023-09 2024-06	65

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн дагуу сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах	Сургал-тын тоо	1	2	"MNS 5021-1:2023 Жижиглэн худалдааны газар, түүний үйлчилгээ" стандартыг шинэчлэн боловсруулах Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. Хөгжлийн шийдэл ТББ-н хэрэгжүүлж буй АНУ-ын Олон улсын агентлагын санхүүжилттэй BEST хөтөлбөр, ая тухтай үйлчилгээний олон улсын жишиг стандарт, нэвтрүүлэх шаардлага, үндэслэл сэдэвт МОРА ТББ-ын Япон улсын худалдааны мэргэжилтнүүдийн явуулсан 4 өдрийн сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	2024-03 2024-06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН К.НЯМЦЭЦЭГ 2024.11.29

153

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН К.НЯМЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН КОЛЯ ОВОГТОЙ НЯМЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.2 Инновац, гарааны бизнес, үйлдвэрлэлийг дэмжин, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, борлуулалтын сүлжээг хөгжүүлэх, иргэдийг баталгаат хүнсээр хангах арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.2.3.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээлэл, гарын авлага материалаар хангаж ажиллах	57.5 60	10	70	
2	3.2.4.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	60.0 60	10	70	
3	3.2.7.Худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас гарч буй дахин боловсруулах хог хаягдлыг ангилан ялгуулах, худалдах, худалдан авах ажиллагааг холбогдох байгууллагуудад холбон зуучилж, зохион байгуулах	30.0 24	5	29	
4	3.2.8.Нөөцийн махны нөөц бүрдүүлэлт, хадгалалтад хяналт	60.0 60	10	70	

	тавьж, жижиглэн болон өргөтгөсөн хэлбэрээр худалдан борлуулах ажлыг зохион байгуулах				
5	3.2.9.Худалдааны стандарт шаардлагад нийцсэн "Ая тухтай" үндэсний сүлжээ дэлгүүрийг нэмэгдүүлэх	60.0 60	10	70	
6	3.2.10.Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн зохион байгуулах	60.0 60	10	70	
Зорилт 5.2. Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх, ажлыг эрчимжүүлж, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангах арга хэмжээний биелэлт					
7	5.2.14. ТҮЦ, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээг батлагдсан байршлын дагуу зохион байгуулах, хяналт тавих, нийтийн эзэмшлийн зам талбай дахь цэгүүдийг нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	37.5 42	7	49	
8	5.2.15.Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхижүүлж, хяналт тавьж ажиллах	60.0 60	10	70	
Зорилт 7.1. Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харьяалах дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангах ажлын биелэлт					
	3.1.Хэлтэст аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	60.0 60	10	70	
10	3.5.Нийслэл дүүргийн Засаг даргын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргах	60.0 60	10	70	
11	3.6.Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	60.0 60	10	70	
Зорилт 7.2. Төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж, мэдээллийн техник технологийг сайжруулан "Цахим дүүрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
12	7.2.5.Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгжүүдэд "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай", "Зөвшөөрлийн тухай" хуулиудын хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийг цахим сайтад байршуулах	54.0 60	10	70	
13	7.2.6.Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, авто засвар, үйлчилгээ болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	54.0 60	10	70	
		Нийт 54.8			

Нэмэлт үүрэг даалгавар						
	1.Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны Б/314 дүгээр тушаалаар Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдон ажилласан. Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 22 заалттай боловсруулан батлуулсан. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилийн байдлаар 65.0%-тай гүйцэтгэсэн.	60.0	80	10	70 / 65,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	"MNS 5021-1:2023 Жижиглэн худалдааны газар, түүний үйлчилгээ" стандартыг шинэчлэн боловсруулах Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. Хөгжлийн шийдэл ТББ-н хэрэгжүүлж буй АНУ-ын Олон улсын агентлагын санхүүжилттэй BEST хөтөлбөр, ая тухтай үйлчилгээний олон улсын жишиг стандарт, нэвтрүүлэх шаардлага, үндэслэл сэдэвт МОРА ТББ-ын Япон улсын худалдааны мэргэжилтнүүдийн явуулсан 4 өдрийн сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	15	13	
		15		
	Дундаж оноо		13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
	Дундаж оноо	5,7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
	Дундаж оноо	2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	86,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга ..... /Д.Цэдэнсүрэн/

2024.12.09

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Худалдаа үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн ..... /К.Нямцэцэг/

2024.12.09

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хүнс-ын дарга ..... Тууя ..... С.Жүлмаа

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....

158

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗБХ харилцаа мэргэжилтэн .... Г.Сарангэрэл

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.....

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

2024.12.18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХООЛ, ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.САЙНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн Хоол үйлдвэрлэл хариуцсан
мэргэжилтэн С.Сайнбаярын 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хоол үйлдвэрлэлийн үйлчилгээний салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Хүнсний хангамж аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Улсын Их Хурлын 2022 оны 36 дугаар тогтоолын хүрээнд Хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт, уулзалт зохион байгуулах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	80	70	“Хүнсний хангамж-аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөн”-ний хүрээнд зөв зохистой, соёлтой үйлчилгээг дэмжих ажлын хүрээнд Улаанбаатар хотын ЗАА-ны ХХҮХ, Монголын ресторан зоогийн газрын холбоо, Нийслэлийн аялал жуучлалын газартай хамтран “Олон үндэстний хоолны тогооч бэлтгэх” сургалтыг 2024 оны 02 сард Хангарьд ордоны хурлын зааланд зохион байгуулсан. Сургалтад Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт ресторан, баарны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 10 аж ахуйн нэгжийн төлөөлөл оролцсон. “Хүнсний хангамж-аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөн”-ний хүрээнд 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдөр “Баянхошуу	2024.02.28-2024.10.23	100

					инкубатор" төвд дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудын дунд Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн үйлдвэрлэлийн технологийн сургуультай хамтран "Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хоол, шим тэжээлийн онцлог, сайжруулах боломж" сэдэвт сургалтыг НХХ-тэй хамтран зохион байгуулсан. Сургалтад дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн болон төрийн бус сургуулийн өмнөх боловсролын 116 байгууллагын хоол зүйч, тогооч нар оролцсон. 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр Хүнсний хангамж-аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Төрийн ордонд зохион байгуулсан Дэлхийн тогооч нарын Азийн бүсийн 25 орны тогооч нарын холбооны ерөнхийлөгчдийн "Монгол-2024" чуулганд Сонгинохайрхан дүүрэгт хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг ресторан, баар, цайны газрын менежер, тогооч 28 төлөөлөл оролцсон. Монгол Улсын Засгийн газраас 2023-2025 оныг "Монголд зочлох жил" болгон зарласантай холбогдуулан 2024 оны 10 дугаар сарын 02-нд Крокус эвэнт холлд "Олон үндэстний хоол бэлтгэх, тогоочийн ур чадварыг дээшлүүлэх" сургалтыг Монголын ресторан зоогийн газрын холбоо,		

					Нийслэлийн аялал жуучлалын газартай хамтран зохион байгуулсан. Сургалтад Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 90 иргэн, аж ахуйн нэгжүүд хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр Blue Sky-ын Даймонд танхимд "Малын дотор мах үнэт чанар нөөц боломж" сургалтыг ХХААХҮЯ, ЗАА-ны ХХҮГ-тай хамтран зохион байгуулсан. Сургалтад Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг Шөлөндөө сүлжээ хоолны газар, Mr.Ling ресторан, Монгол хуушуур, Наран зоог зэрэг цайны газруудын 12 тогооч, менежерүүд хамрагдсан.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Хүнсний хангамж-аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөн"-ний хүрээнд зөв зохистой, соёлтой үйлчилгээг дэмжих зорилгоор "Эрүүл зөв хоолыг эрхэмлэгч Ресторан" шилдэг хоол үйлвэрлэлийн газрыг шалгаруулах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	10	15	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны А/155 дугаар тушаалаар "Эрүүл зөв хоолыг эрхэмлэгч ресторан" шалгаруулах ажлын хэсгийг байгуулсан. Ажлын хэсэг удирдамжийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ-ын ХХҮХ, Монголын үндэсний хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэгчдийн нэгдсэн холбоо ТББ, Эрүүл мэндийн төв, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газартай хамтран "Зөв зохистой хооллолт, хүнсний аюулгүй байдал",	2024.11.07-2024.12.05	60

					“Согтууруулах ундааны хариуцлагатай үйлчилгээ” сэдэвт сургалтыг Сонгинохайрхан дүүргийн Нутгийн Захиргааны хурлын зааланд зохион байгуулсан. Сургалтад хоол үйлдвэрлэл, ресторан чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 32 ААНБ хамрагдсан. Ажлын хэсэг дүүргийн нутаг дэвсгэрт ресторан чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 22 ресторанаар явж хяналт шинжилгээ хийн шилдэг рестораныг шалгаруулахаар 3 рестораныг сонгон ажиллаж байна.		
Зорилт 2. Үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгжийг бүртгэх, мэдээллийн сан үүсгэх, зөвшөөрөл олгох, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийтийн хоолны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Хамруулах ААН, иргэн, тоо	96	30	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны А/35 дугаар тушаалын дагуу Сонгинохайрхан дүүрэгт алжаал тайлах төв, баар тайчих клубийн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгжүүдэд 2024 оны 03 дугаар сарын 22,29-ний өдөр хяналт шалгалтыг хийлээ. Хяналт шалгалтад алжаал тайлах Парадайс төв, Замбуулин төв, Хонконг спа төв, Legacy баар тайчих клуб хамрагдлаа. Хяналт шалгалтын явцад Наргил сүлд ХХК-ны Legacy тайчих баар нь дотоод хяналтын дүрэм мөрдөөгүй, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газарт тавих ерөнхий шаардлагыг хангаагүй зөрчилд, Висе интернейшнл ХХК-ны Хонконг спа төв нь Эрүүл ахуйн тухай хууль болон Алжаал	2024.03.22-2024.09.16	100

					тайлах, бариа заслын үйлчилгээнд тавих стандартын шаардлага хангаагүй, зөрчилд Зөрчлийн тухай хуулийн 11.2 дугаар зүйлийн 1.2-т заасны дагуу 1 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээг тус тус авч /нийт 2 сая төгрөг/ НЭМГ-ын Эрүүл мэндийн хяналтын улсын байцаагчийн албан даалгавар хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавин мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/285 дугаар захирамжаар худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, ахуйн үйлчилгээ, авто засварын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжийн стандартыг мөрдүүлэх зорилгоор аж ахуйн нэгж байгууллагын гадна талбайд зөвшөөрөлгүй байршуулсан, урагдаж өнгө үзэмжээ алдсан, харагдах орчин хязгаарласан зар сурталчилгааны самбарыг буулгах ажлын талаар Засаг даргын орлогч даргын гарын үсэгтэй “Мэдэгдэх хуудас”-ыг нийт 53 аж ахуйн нэгж байгууллагад хүргүүлэн 21 хоолны газрын хулдаасан зар сурталчилгааны самбарыг буулгасан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 09 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/531 захирамжийн		

					дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт баар, ресторан болон кафены чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай, Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, худалдаа үйлчилгээний газрын ажиллах цагийн хязгаарын дагуу ажиллаж буйг шалгах зорилгоор хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан. Хяналт шалгалтад Өнөр, Төв, Баянхошуу, Толгойт бүсийн нутаг дэвсгэрт баар, ресторан, кафены чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 63 аж ахуйн нэгж хамрагдсан. Хяналт шалгалтаар Цагдаагийн газраас хүүхдийг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд 21 нас хүрээгүй иргэнийг Зөрчлийн тухай хуулийн 6.18 дугаар зүйлийн 6 дахь хэсэгт заасныг зөрчин стриптиз бааранд ажиллуулж байсан Наргил сүлд ХХК-ны Legacy баарны менежерт албан шаардах хуудас хүргүүлэн холбогдох арга хэмжээг авч зөрчлийг арилгуулан ажилласан. Мөн ЦЭ трейд ХХК-ны Цагаан дэглий караоке баар нь Зөрчлийн тухай хуулийн 6.5 дахь хэсгийн 11 дэх зүйлийг зөрчин зохих зөвшөөрөлгүй архи, согтууруулах ундаа худалдан борлуулсан, 21 насанд хүрээгүй иргэнд согтууруулах ундаа худалдан борлуулсан зэрэг зөрчлийг илэрүүлэн		

					холбогдох арга хэмжээг авч зөрчлийг арилгуулан ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зорилгоор холбогдох газруудтай хамтран сургалт, хяналт шалгалт зохион байгуулах	Хамруулах хүний тоо	65	20	2024 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдөр “Баянхошуу инкубатор” төвд дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудын дунд Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн үйлдвэрлэлийн технологийн сургуультай хамтран “Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хоол, шим тэжээлийн онцлог, сайжруулах боломж” сэдэвт сургалтыг НХХ-тэй хамтран зохион байгуулсан. Сургалтад дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн болон төрийн бус сургуулийн өмнөх боловсролын 116 байгууллагын хоол зүйч, тогооч нар оролцсон.	2024.02.28	100

					хувьсгалын 103 жилийн ойн баяр наадмаар Хүй долоон худагт Сонгинохайрхан дүүрэгт хоол үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг хуушуурын 68 гэр, худалдааны 32 цэг нийт 100 аж ахуйн нэгж, иргэн наадамчин олондоо үйлчилгээ үзүүлсэн. Наадмын өдрүүдэд "Хүй долоон" худагт НХХААГ, НЭМГ, НМЭГ-аас батлагдсан хуваарийн дагуу 37 улсын байцаагч хяналт тавьж ажилласан. Хяналт шалгалтаар нийт 43 зөрчил илрүүлж 39 зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн. Гал түймэр унтраах аврах 3 анги нийт 28 алба хаагч, офицер Гал унтраах зориулалтын 6 автомашин, Шуурхай албаны 11 автомашинтайгаар ажилласан. Наадмаар Сонгинохайрхан дүүргийн Тохижилт, цэвэрлэгээ, үйлчилгээ ОНӨААТҮГ нь нийт 108550 тн хогийг ачуулсан ба хариуцсан талбайн талаар ямар нэг гомдол ирээгүй.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээллэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	100	50	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний 430 гаруй аж ахуйн нэгжүүдийг бүх нийтийн цэвэрлэгээ болон орчны 50 метр хүртлэх талбайн цас мөсний цэвэрлэгээг аж ахуйн нэгжүүдийн дунд тухайн бүр зохион байгуулж мэдээллийг холбогдох газруудад өгсөн. 6 болон 37 хорооны нутаг дэвсгэрт төв зам дагуу зөвшөөрөлгүй байршуулсан 8	2024.01.01-2024.06.01	

					том зар сурталчилгааны самбарыг ачуулж зөрчлийг арилгуулсан. Дүүргийн Засаг даргын А/164 захирамжийн хүрээнд Баянхошуу, Толгойт, Төвийн бүсэд дугуй засвар болон авто засварын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг 17 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийн гадна байрлуулсан дугуйг ачуулж зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж, шаардлага биелүүлээгүй 3 аж ахуйн нэгжид хугацаатай албан мэдэгдэл өгч хэрэгжилтэд нь хяналт тавин ажиллаж байна.		100
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дээд газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	"Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" УИХ-ын 36 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг Нийслэлийн хүнс,хөдөө аж ахуйн газрын Хүнсний үйлдвэрлэлийн хэлтэст /gerelchuluun.b@hhaag.ub.gov.mn/ хаягаар хүргүүлсэн.	2024.06.05-2024.06.06	100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	Аж ахуйн нэгж, иргэдээс 24 өргөдөл гомдол, EDoc-оор 20 албан бичиг ирсэнээс хугацаанд нь 21 өргөдөл, 18 албан бичиг шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэх шатандаа 3 өргөдөл, 2 албан бичиг байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног 9 цаг 52 мин.	2024.01.01 2024.12.02	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100	50	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу Хоол үйлдвэрлэл, худалдаа, ахуйн үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг аж	2024.02.15	100

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	хувиар, тоо чанар			ахуйн нэгжүүдийн судалгаа, Худалдаа үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, хэлтсийн хурлын тэмдэглэлийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн хуваарьт хугацаанд нь архивт шилжүүлсэн		
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	100	50	Цахим бүртгэлд хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах 440 хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдээс судлагдаж байгаа 6, шилжүүлсэн 96, буцаасан 107, татгалзсан 25, зөвшөөрсөн 206 төлөвтэй байна.	2024.01.01-2024.12.02	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	УИХ болон Орон нутгийн сонгуулийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	УИХ болон Орон нутгийн сонгуулиар Сонгинохайрхан дүүргийн 13,16 дугаар хорооны 2 дугаар хэсгийн хорооны гишүүнээр томилогдон сонгуулийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулж холбогдох тайлан мэдээг дүүргийн сонгуулийн хороонд хүлээлгэн өгсөн.	2024.06.28 2024.10.11	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил, чадвараа дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалт зөвлөгөөнд хамрагдана.	Хамрагдах сургалтын тоо	3	1	"Бид авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хамт олон" аяны хүрээнд АТГ-аас зохион байгуулсан "Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сургалтад хамрагдсан. Дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсээс зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулга" сургалтад хамрагдсан НБЕГ-аас ШУТИС-ийн хурлын зааланд зохион байгуулсан Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүүхдийн хоолны газрын Хүнс хангамж, хүнсний аюулгүй байдлын талаарх сургалтад амжилттай хамрагдсан.	2024.03.20-2024.05.13	100
2.	Арга хэмжээ 2. Мэдлэг, боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор Сертификаттай сургалтад хамрагдана	Хамрагдах сургалтын тоо	-	1	Сонгинохайрхан дүүргийн Албан бус насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3"-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Үндэсний бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдан амжилттай суралцсан тул Сертификат олгосон.	2024.01.24-2024.02.24	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.САЙНБАЯР

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.САЙНБАЯРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.САЙНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: СХД ЗДТГ
Нэгжийн нэр: ХХҮХ

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хоол үйлдвэрлэлийн үйлчилгээний салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. "Хүнсний хангамж аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" Улсын Их Хурлын 2022 оны 36 дугаар тогтоолын хүрээнд Хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Хүнсний хангамж-аюулгүй байдал үндэсний хөдөлгөөн"-ний хүрээнд зөв зохистой, соёлтой үйлчилгээг дэмжих зорилгоор "Эрүүл зөв хоолыг эрхэмлэгч Ресторан" шилдэг хоол үйлвэрлэлийн газрыг шалгаруулах	42	7	49	
Зорилт 2. Үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгжийг бүртгэх, мэдээллийн сан үүсгэх, зөвшөөрөл олгох, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийтийн хоолны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох	60	10	70	

	хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зорилгоор холбогдох газруудтай хамтран сургалт, хяналт шалгалт зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээллэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дээд газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	42	7	49	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	42	7	49	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)–ын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3		4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	УИХ болон Орон нутгийн сонгуулийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:				64,2	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил, чадвараа дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалт зөвлөгөөнд хамрагдана.		7	
2.	Арга хэмжээ 2. Мэдлэг, боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор Сертификаттай сургалтад хамрагдана		9	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Хариуцлага	8
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86,3

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний
Хэлтсийн дарга

Д.Цэдэнсүрэн

2024-12-09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
Хоол үйлдвэрлэл
хариуцсан мэргэжилтэн С.Сайнбаяр

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

С.Сайнбаяр

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа/
2024.12.16

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗБХХариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
2024.12.16

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга..... /Д.Төмөрбаатар/
.....
2024.12.18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, АХУЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн Б.Сугарын 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ							
1	1.1.Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлагаажуулан, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар баталсан 4 дүгээр хавсралтын дагуу Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулж, хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 22 заалттай боловсруулж батлуулсан, биелэлтийг хасаг, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан.	1/10-6/10	100
2	1.2.Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын дунд аялал зохион байгуулах	Зохион байгуулах ажил, тоо	48	51	Сонгинохайрхан дүүргийн 24 дүгээр хороо баруун салааны бумбатын рашаанаас богдын дабааны чиглэлд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/518 дугаар захирамжаар батлагдсан удирдамжийн дагуу 2024 оны 9 сарын 11-нд явсан зам 10 километрт дүүргийн биеийн спорт хороотой хамтран явган аялал зохион байгууллаа. Тус арга хэмжээнд дүүргийн нутаг дэсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа худалдаа үйлчилгээний салбарын аж ахуйн нэгжийн 51 ажилтан алба хаагчид хамрагдлаа.	6/17-10/15	100

	-	-			Дэлхийн нүүдлийн шувуудын өдрөөр "Хун нуурын шувуудаа хамгаалъя" сайн дурын аяныг санаачлан, жил бүр нуур орчмын хогийг цэвэрлэх, нуурын шувуудыг ажиглах, Сонгинохайрхан уулын ахлалтын маршрутын дагуу алхах үйл ажиллагааг Сараана байгаль хамгаалах сан ТББ -тай зохион байгуулсан. Нийслэлийн Байгаль Орчны газар, 32-р хороо, KOICA зэрэг дотоодын болон олон улсын байгууллагуудтай хамтран тус аяныг 10-р сарын 15-нд нийт 20 орчим иргэдийг хамруулан зохион байгууллаа.	-	
Зорилт 2. Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
3	2.1. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдийн ажилчдад зориулсан хууль, тогтоомж, стандартыг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллах	Хамруулах ААНБ, иргэдийн тоо	80	50	Нийслэлийн аялал жуулчлалын газартай хамтран 5 дугаар сарын 6-аас 9-ний өдрүүдэд Олон улсын эксперт багштай "Зочлох үйлчилгээний салбарын хүний нөөцийн мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэн, үйлчилгээний чанар харилцааг сайжруулах нь" сэдэвт сургалтад дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон 5 зочид буудлын захирал менежерүүдийг хамруулаа. Алтан гар МҮГЗМ холбоо, Дүүргийн эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төвтэй хамтарсан Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг 9 дүгээр сарын 25-нд Чингис соосэ сургууль дээр зохион байгуулсан. Сургалтад дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг 60 гаруй үсчин, гоо сайханчид хамрагдсан.	3/05-10/30	90

4	2.2. Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн, зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	1	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, удирдамжийг боловсруулан бэлтгэл ажлыг хангаж худалдаа, үйлчилгээний аж ахуйн нэгжүүдийн дунд нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд оролцох идэвхийг өрнүүлэх зорилготой спортын 4 төрөлт "Шилжин явах цом"-ийн төлөөх нөхөрсөг тэмцээнийг 4 дүгээр сарын 12,13-ний өдрүүдэд дүүргийн Биеийн тамир спорт хороотой хамтран зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажилласан. Монгол Солонгосын хамтарсан үсчин гоо засалчдын олон улсын нээлттэй тэмцээн 5 дугаар сарын 25-нд Туушин зочид буудалд зохион байгуулагдан Чингис СООСЭ сургуулийн мэргэжил сургалтын ангиас 40 суралцагч, дүүргийн 2 салоны 6 үсчин, гоо засалчид оролцож нүүр будалтын төрөлд Зулаа салоны Д.Мөнхгэрэл хүрэл медаль авсан.	5/19-5/20	90
5	2.3. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд стандартын үзлэг шалгалт хийж мэргэжил арга зүйн зөвлөлгөө өгөх	Хяналт шалгалтын тоо	2	1	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/35 дугаар тушаалаар батлагдсан удирдамжийн дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа алжаал тайлах төв, баар/ тайчих клубийн үйлчилгээ явуулж буй иргэн аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангаж буй эсэхэд хяналт шалгалтыг явуулсан. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгах тухай хугацаатай үүргийг 4 аж ахуйн нэгжид хүргүүлж Хонгконг зочид буудлын	3/10-5/15	2
		Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	100	30			

					дэргэдэх сауны үйл ажиллагаанд 500 нэгжтэй тэнцэх торгуулийн арга хэмжээ авсан. Эрүүл мэндийн яамны салбарын хяналтын газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн 10-00/24 дугаартай "Хүн амын ундны усны эх үүсвэр зочид буудал, амралтын газар, аялал жуулчлалын баазад хяналт шалгалт хийх" тухай удирдамжийн хүрээнд дүүргийн 32 зочид буудал, дэн буудлын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, Висе интернешнл ХХК-ийн Хонг конг зочид буудал 1000 нэгж, Цогт зөөлөн ХХК-ийн Цогт зочид буудал 500 нэгж, Ессо ХХК-ийн Сай зочид буудал 500 нэгж, Төгс аргиа трейд ХХК-ийн Ноёд зочид буудал 500 нэгжтэй тэнцэх торгуулийн арга хэмжээ тус тус авч хугацаатай албан даалгавар хүргүүлсэн. Акилла рояалту ХХК-ийн Байгаль зочид буудал, Авто ойл ХХК-ийн Лүкс ойл зочид буудлуудад улсын байцаагчийн хугацаатай албан шаардлага хүргүүлсэн. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/180 тушаалаар батлагдсан "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хими цэврлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа газруудад хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу дүүргийн Засаг даргын А/676 дугаар захирамж гарч Нийслэлийн ЗАА-ны ХХҮГазар, Байгаль орчны газрын хяналтын		

					хэлтсүүд хамтарсан ажлын хэсэг сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг нийтийн халуун усны газруудын үйл ажиллагаанд 11 сарын 11-нээс 22-ны хүртэл өдрүүдэд зохион байгууллаа. Хяналт шалгалтанд нийт 46 аж ахуйн нэгж иргэн хамрагдсан.		
6	2.4. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, барьцаалан зээлдүүлэх үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэнэ	Аж ахуйн нэгжийн тоо	115	60	Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн 90 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэж, шилжүүлсэн төлөвтэй 39, шийдвэрлэсэн 51 аж ахуйн нэгжид зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна.	1/05-06/15	100
7	2.5. Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээлэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь.	100	50	Сонгинохайрхан дүүргийн 18 дугаар хороо Геологийн төв лабораторийн ар талд "Оргил-21" сүлжээ дэлгүүрийн баруун талд "УЛААНБААТАР ЭКСПО" центрт цагаан сарын баярыг тохиолдуулан "МОНГОЛ БАЯР, МОНГОЛ БЭЛЭГ" үзэсгэлэн худалдаа явцад хяналт тавьж хүсэлт ирүүлсэн болон зөвшөөрөлгүй цэгт худалдаа эрхлэгчдийг нэгдсэн арга хэмжээнд оролцуулах зохион байгуулалт хийж хяналт тавьж ажилласан. Нийслэлийн ЗАА-аас гаргасан нөөцийн махны өргөтгөсөн худалдаанд хяналт тавих хуваарийн дагуу 7 хоног бүрийн амралтын өдрүүдэд хороодод хяналт тавьж ажиллаж байна. Нийслэл дүүргийн удирдлагын шуурхай хурал, цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүргийн дагуу бүх нийтийн их цэвэрлэгээний хуваарийн дагуу 2024 онд "Хотоо угаая" бүх нийтийн их	2/15-5/31	100

					хороодод шийдвэрлүүлэхээр 3 албан тоот явуулсан. ERP" дотоод удирдлагын системд иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас бичгээр 7 өргөдөл, гомдол ирүүлснийг шийдвэрлэсэн. Утсаар болон цахимаар 85 санал, хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэсэн.		
3	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	100	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайлан, салбар хийгдсэн ажлын тайлан, мэдээлэл судалгааг хэлтсийн хэмжээнд нэгтгэн 11 нэгж үүсгэн архивт шилжүүлсэн.	1/01-2/27	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Сар шинийн баярыг угтсан арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	Сар шинийн баярыг угтан зам дагуух нийтийн эзэмшлийн зам талбайд удаан хугацаанд байршуулсан, эвдэрсэн автомашиныг ачих, аж ахуйн нэгжүүдийн орчны 50 метрийн цас мөсний цэвэрлэгээ, тохижилт, хаягжилтыг сайжруулах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлын хэсэг дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/35 дугаар захирамжаар байгуулагдсан. Ажлын хэсэгт дүүргийн хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг, тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга болон холбогдох мэргэжилтнүүд хамтран ажилласан.	2/05-6/15	100

					Ажлын хэсэг өнөр бүс, баянхошуу бүс баруун зүүн салаа, толгойт, төвийн бүсийн чиглэлд чиглэлийн нийтийн эзэмшлийн зам талбайд үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгжүүдээр явж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хугацаатай үүрэг өгч хэрэгжилтийг хангуулж ажиллаа. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа худалдаа үйлчилгээний нийт 2736 аж ахуйн нэгжүүдийг бүх нийтийн их цэвэрлэгээ болон орчны 50 метр хүртэлх талбайн цас мөсний цэвэрлэгээг аж ахуйн нэгжүүдийн дунд тухай бүр зохион байгуулж ажилласан. Цэвэрлэгээний мэдээ мэдээллийг Сонгинохайрхан дүүрэг, Сонгинохайрхан дүүргийн аж ахуйн нэгжүүдийг цахим хуудсаар нийтэд сурталчилж ажилласан.		
2	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт шинээр орж ирж байгаатай холбогдуулан холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг бүртгэх үйл ажиллагааг дүүргүүдэд шилжүүлсэнтэй холбогдуулан Санхүүгийн зохицуулах хороотой хамтран сургалт зохион байгуулсан. Тус сургалтад Санхүүгийн зохицуулах хорооны Банк бус санхүүгийн байгууллагын газрын Мөнгөн зээлийн албаны референт, Банк бус санхүүгийн байгууллагын газрын Мөнгөн зээлийн алба мэдээлэл, танилцуулга хийсэн. Сургалтад нийт 35 ААН хамруулсан. Цахимаар хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн материалд Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран хяналт тавьж, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/498 дугаар захирамжаар 22 аж ахуйн нэгж, 2 иргэнд бүртгэлийн гэрчилгээг олгосон. Барьцаалан зээлдүүлэх журмаар мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх иргэн хуулийн этгээддийн	8/15-12/15	100

					цэвэрлэгээний аян болон цас мөсний болон орчны 50 метр хүртэлх нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээг 600 гаруй аж ахуйн нэгжүүдийн дунд тухай бүр зохион байгуулж мэдээг гаргаж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 9 дүгээр сарын 11-ны өдрийн А/523 дугаар захирамжийн дагуу 13,18,20,27,32,34,37 дугаар хороодын нийтийн эзэмшлийн зам талбайд гар дээрээс ил задгай худалдаа эрхэлж байгаа иргэдийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалтыг ХХААГ-ын хяналтын хэлтсийн улсын байгцаагч, Цагдаагийн 1,2,3 дугаар хэлтсүүдтэй хамтран зохион байгуулсан. 8 иргэнд ЗТХ-аар торгуулийн арга хэмжээ авч 22 иргэнийг шаардлага тавьж явган замыг чөлөөлүүлсэн.		
Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт, арга хэмжээ							
1	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж, ТЗУХ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар батлсан 4 дүгээр хавсралтын дагуу Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулж, хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 22 заалттай боловсруулж батлуулсан, биелэлтийг хагас жилийн байдлаар тайлагнасан.	1/05-6/15	100
2	Арга хэмжээ 3.2. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	100	"ERP"-д дотоод удирдлагын системд байгууллага, аж ахуйн нэгжээс 17 албан бичиг ирснийг бүрэн шийдвэрлэсэн. Нийслэлийн ЗАА-ны хэлтэс, албад,	1/05-12/15	100

					нэгдсэн бүртгэл мэдээллийг нарийвчлан гаргаж Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлсэн.		
3	УИХ, орон нутгын сонгуулийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	УИХ, орон нутгийн сонгуулиар 23 дугаар хорооны 1 дүгээр хэсгийн хорооны даргаар томилогдон сонгуулийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулж холбогдох тайлан мэдээг дүүргийн сонгуулийн хороонд хүлээлгэн өгсөн.	6/28-10/11	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	2.1.1. Мэргэжил дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдана.	Хамрагдах сургалтын тоо	3	2	1.Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах цаашид бичигт бүрэн шилжих зорилготой "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3"-ийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдаж Батламж авсан. 2.Их Засаг ОУИС-ийн Хууль зүйн сургуулийн бакалаврын ангид элсэн суралцаж байна. 3.Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийн Ахлах түшмэлийн сургалтад элсэн суралцаж байгаа.	4/05-6/15	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАР 2024.11.29

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1.Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулан, тайлагнах	60	10	70	
2.	1.2.Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын дунд аялал зохион байгуулах	42	7	49	
3.	2.1. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдийн ажилчдад зориулсан хууль, тогтоомж, стандартыг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
4.	2.2. Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн, зохион байгуулах	42	7	49	
5.	2.3. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд стандартын үзлэг шалгалт хийж мэргэжил арга зүйн зөвлөлгөө өгөх	42	7	49	
6.	2.4. Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, барьцаалан зээлдүүлэх үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэнэ	60	10	70	
7.	2.5. Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээлэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	3.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж, ТЗУХ-т хүргүүлэх	60	10	70	
2.	3.2. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	60	10	70	
3.	3.3. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Сар шинийн баярыг угтсан арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан	42	70	59	
2.	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт шинээр орж ирж байгаатай холбогдуулан холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан	60	10	70	
3.	УИХ, орон нутгын сонгуулийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:				65,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	1. Мэргэжил дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалт зөвлөгөөнд хамрагдана.		13	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		5,7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
	Дундаж оноо	6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	88,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга ..... /Д.Цэдэнсүрэн/

2024-12-09

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Сугар/

2024.12.09

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Тушмаа/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗБХ Харилцсан мэргэжилтэн ..... /Б. Сарангэрэл/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/

2024.12.18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР, ХОШУУЧ Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "ДҮҮРГИЙН ДАЙЧИЛГААНЫ БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН ТОМИЛГООТ НЭГЖИЙН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧИГ, ЗАХИРАМЖ, ТУШААЛЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, ТОДОТГОХ, БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 "Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө", "Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө", "Орон нутгийн цэргийг байгуулах, бэлтгэлийг хангах", "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө"-г тодотгох, хэрэгжилтийг хангах, бодит тооцоо судалгаа гаргаж, шаардлагатай төсвийн төслийг боловсруулан Цэргийн штабын даргад танилцуулах	Дайчилгаа явуулах бодит нөхцөл бүрдэнэ	80	100	"Цэргийн штабын байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө" Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө"-нд хэсэгчилсэн байдлаар тодотголыг хийж нотломж үйлдэн Нийслэлийн цэргийн штабт дүнг хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.05	100

2.	Арга хэмжээ 1.1.2 “ДБНБ, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө”-г тодотгох	Дайчилгааны бэлтгэл бэлэн байдлыг хангана.	93	93,5	Зэвсэгт хүчний дайчилгааны даалгавар бүхий ангиудын командуудад оногдуулан бүртгэгдсэн хүн, техникт 2024 оны Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн дагуу тодотголыг жилд 2 удаа тодотголыг хийсэн.	2024 01.02-12.05	100
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 “Орон нутгийн цэргийг байгуулах бэлтгэлийг хангах төлөвлөгөө”-г тодотгох	томилгоот бүрэлдэхүүний бэлтгэл бэлэн байдал дээшилнэ.	80	100	“Орон нутгийн цэргийг байгуулах бэлтгэлийг хангах төлөвлөгөө”-г тодотгож, отрядын томилгоот 94 бэлтгэл үүрэгтнийг томилгоожуулж, гэрийн хаяг, утасны дугаарыг тодотгосон. Хээрийн сургалтыг зохион байгуулсан	2024 01.02-12.05	100
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Батлан хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулах	Дүүргийн бэлэн байдлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана	100	100	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны мн/09 дүгээр “Цэргийн бэлтгэл” сургалтад шаардагдах зардлыг батлуулсан. Сургалтын хөтөлбөрийг НЗДТГ-ын Цэргийн штабаар хянуулан дүүргийн Тамгын газрын даргаар батлуулан дайчилгаатай сургуульд БХТ-ны гишүүд бүрэн хамрагдсан .	2024 01.02-12.05	100
5.	Арга хэмжээ 1.1.5 Хороодын Засаг дарга нарын сургалтыг зохион байгуулах	Дүүргийн дайчилгааны бэлэн байдал дээшилнэ.	50	100	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны мн/09 дүгээр захирамжаар дүүргийн хороодын Засаг дарга нарыг Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын сургуульд зарим бүрэлдэхүүнийг хамруулан дадлагажуулсан.	-	-
6.	Арга хэмжээ 1.1.6 Цугларах байрын сургалт,	Томилгоот бүрэлдэхүүний дадлага чадвар,	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын мн/11 дүгээр тогтоолоор баталсан Дайчилгаатай болон	2024 01.02-12.05	100

	дадлагыг зохион байгуулах	мэдлэг нэмэгдэнэ			орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн сургуулийн бэлтгэл ажлын хүрээнд "Цугларах байр"-ын сургалт дадлагыг 3 удаа үндсэн сургуулийн явцад дэлгэн байгуулж, байрын даргын илтгэлийг бэлтгэн сургуулийн удирдлагын бүлэгт танилцуулсан.		
7.	Арга хэмжээ 1.1.7 Шилжүүлэх байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын мн/273 дүгээр тогтоолоор баталсан Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн сургуулийн бэлтгэл ажлын хүрээнд "Шилжүүлэх байр"-ын сургалт дадлагыг 3 удаа үндсэн сургуулийн явцад дэлгэн байгуулж, байрын даргын илтгэлийг бэлтгэн сургуулийн удирдлагын бүлэгт танилцуулсан.	2024 01.02-12.05	100
8.	Арга хэмжээ 1.1.8 Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүнийг томилгоожуулж 7 маягтыг гараар хөтлөх	Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөөний бэлэн байдал дээшилнэ.	95	100	Монгол Улсын Засгийн газрын мн/273 дүгээр тогтоолоор баталсан Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн сургуульд 4 сумангийн 1 тасгийг томилгоожуулан хээрийн дадлага сургуульд бэлтгэн оролцуулсан. "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө"-г тодотгож, суман тус бүрийг бэлтгэл үүрэгтнээр	2024 01.02-12.05	100

					томилгоожуулан (маягт№7)-г хөтөлсөн.		
9.	Арга хэмжээ 1.1.9 Нууцын компьютерт баталгаатай вирусийн программ суулгаж, хадгалалт, хамгаалалтад анхаарч ажиллах.	Нууц мэдээлэл устахаас сэргийлэх	100	100	Мэдээллийн сангийн компьютерт баталгаат вирусийн программ суулгаж, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	2024 01.02-12.05	90
Зорилт 2. " ДАЙЧИЛГААГААР АЖИЛЛАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙГ ТОМИЛЖ, ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГТ НЬ СУРГАН ДАДЛАГАЖУУЛАХ ДАЙЧИЛГААНЫ БЭЛТГЭЛ НӨӨЦИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ СУРГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ОНОГДУУЛАН БҮРТГЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн давтан сургалтыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Монгол Улсын "Зэвсэгт хүчний тухай хууль"-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.8 дахь заалт, Дайчилгааны тухай хууль, ЗХЖШ-ын даргын тушаал зэргийг үндэслэн ЗХ-ний 013 ангитай хамтран 60, ЗХ-ний 011 дүгээр ангитай 15, ЗХ-ний 017 дугаар ангитай хамтран 10, ЗХ-ний 119 дүгээр ангитай хамтран 20, ЗХ-ний 311 дүгээр ангитай хамтран 15 нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэнг давтан сургалтад хамруулсан.	2024 01.02-12.05	87
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зарлан мэдээллийн дохионы хадгалалт, хамгаалалт, битүүмжлэл бүрэн бүтэн байдалд үзлэг явуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	"Цайдам" дохионы бүрэн бүтэн байдалд сард 2 удаа үзлэг хийж, үзлэг хийсэн тухай тэмдэглэл хөтлөн ажилласан. Дохионы хадгалалт, хамгаалалт	2024 01.02-12.05	100

					нууцын гормын дагуу хадгалагдаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.1.3 Дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах тогтолцоог бүрдүүлж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Дайчилгааны бэлэн байдал дээшилж нууц хадгалалт хамгаалалтыг хангана	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 462 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын 1 дүгээр хавсралын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.Төрийн алба хаагчийн цахим систем ERP хаяг, Утсан холбоо /АТС/, Биет холбоочин, Үүрэн холбооны утас ,Радиостанц, зарлан мэдээллийн техник, хэрэгслийг бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтыг шалгасан. Төрийн болон албаны нууцыг задруулахгүй байх баталгааг 146 албан тушаалтнуудаас авсан.	2024 01.02-12.05	100
4	Арга хэмжээ 2.1.4 Цэргийн дүйцүүлэх албаны бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулан үүрэг гүйцэтгүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Хуулиар хүлээсэн үүрэг гүйцэтгэхэд шаардлагатай сургалтын хөтөлбөрийг бүрэн хангасан. Цэргийн дүйцүүлэх албыг биеэр хаагчийн гэрийн хаяг, утасны дугаарыг тодотгож, үерийн далангийн хаалт хийх 6200ш шороо шуудайлсан	2024 01.02-12.05	100
5	Арга хэмжээ 2.1.5 Орон нутгийн цэргийн отряд, суманг байгуулж, үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн болгох	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын мн/273 дүгээр тогтоолоор баталсан Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн сургуульд 4 сумангийн 1 тасгийг томилгоожуулан	2024 01.02-12.05	100

					хээрийн дадлага сургуульд бэлтгэн оролцуулсан. “Орон нутгийн цэрэг”-ийн төлөвлөгөөг тодотгож, бэлтгэл үүрэгтнээр томилгоожуулан (маягт№7)-г хөтөлсөн. Орон нутгийн цэргийн томилгоот 50 бэлтгэл үүрэгтнийг хээрийн дадлага сургалтад томилон үүрэг гүйцэтгүүлсэн.		
6	Арга хэмжээ 2.1.6 Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлыг нөхөн хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Дайчилгааны бэлтгэл бэлэн байдал хангагдаж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	80	90	Дүүргийн батлан хамгаалах товчоо Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлын мэдээг авч, дараагийн дайчилгааг зохион байгуулах, төөцоо гаргаж, боломжийг тодорхойлж, дараагийн дайчилгааг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангана.	Тухай бүр	90
7	Арга хэмжээ 2.1.7 Томилгоот бүрэлдэхүүнтэй цэргийн бэлтгэл сургалт явуулж, тэднийг гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах	Томилгоот бүрэлдэхүүний хуулийн мэдлэг дээшилнэ	90	90	Нийслэлийн цэргийн штабаас зохион байгуулсан Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүний удирдлага, Орон нутгийн цэргийн удирдлагын бүрэлдэхүүний сургалтад сумангийн удирдлагуудыг бүрэн хамруулсан. ДУБ, Цугларах, шилжүүлэх байрын томилгоот бүрэлдэхүүний сургалтыг, сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан.	2024 01.02-12.05	100

8	Арга хэмжээ 2.1.8 Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нууц хадгалалтын журмыг чанд сахих	100	100	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэргийн дүрэмт хувцсыг хувцас өмсөх зааврын дагуу хэрэглэх ёсолж хүндлэх ажиллааг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	2024 10.29	100

Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	2023. 12.05	2024 10.29

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Бидний бахархал аргах хэмжээг зохион байгуулж явуулах				Зэвсэгт хүчний 103 жил, Монгол цэргийн өдрийг тусгай төлөвлөгөө гарган тэмдэглэн өнгөрүүлсэн	2024 03.18-	100
2.	Хүрээ цам-Даншиг наадмын хурдан морины гарааны				Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн тушаалаар		

	төхөөрөмжин дээр ажиллах				Дүүргийн 20 ДАХ-тай хүрээ цам даншиг наадамд хурдан морины гарааны төхөөрөмжид ажилласан.	2024 07.13-18	100

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх	60	80	Цэргийн хэргийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг чадвар нэмэгдэнэ.	2024 01.02-12.05	80
2.	Арга хэмжээ 3. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, ур чадвар дээшилнэ	100	100	Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн сургалтад КШС штабын бүрэлдэхүүн бүрэн хамрагдсан. Хан-уул дүүрэгт зохион байгуулагдсан дүүргүүдийн дайчилгааны офицеруудын сургалтад хамрагдсан. Нийслэлийн цэргийн штабын 100 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан спортын уралдаан тэмцээнд амжилттай оролцсон.	2024 01.02-12.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Дайчилгааны офицер Б.Ганчулуун / ..... /
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

2024. 12. 05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Дүүргийн дайчилгааны болон орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн бэлэн байдлыг хангах төлөвлөлтийн баримт бичиг, захирамж, тушаалыг боловсруулах, тодотгох, боловсронгуй болгох " арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 "Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө", "Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө", "Орон нутгийн цэргийг байгуулах, бэлтгэлийг хангах", "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө"-г тодотгох, хэрэгжилтийг хангах.	57	8	65	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 "ДБНБ, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө"-г тодотгох	57	8	65	
3.	Арга хэмжээ 1.1.2 "Орон нутгийн цэргийг байгуулах бэлтгэлийг хангах төлөвлөгөө"-г тодотгох	57	8	65	
4.	Арга хэмжээ 1.1.3 ДУБ-ийн гишүүдийн сургалтыг зохион байгуулах	54	7	51	
5.	Арга хэмжээ 1.1.4 Хороодын Засаг дарга нарын сургалтыг зохион байгуулах	55	8	63	
6.	Арга хэмжээ 1.1.5 Цугларах байрын сургалт,	59	9	68	

	дадлагыг зохион байгуулах				
7.	Арга хэмжээ 1.1.6 Шилжүүлэх байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	59	9	68	
8.	Арга хэмжээ 1.1.7 Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүнийг томилгоожуулж 7 маягтыг гараар хөтлөх	58	9	67	
9.	Арга хэмжээ 1.1.8 Нууцын компьютерт баталгаатай вирусийн программ суулгаж, хадгалалт, хамгаалалтад анхаарч ажиллах.	55	7	62	
Зорилт 2. " Дайчилгаагаар ажиллах бүрэлдэхүүнийг томилж, гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүний сургалтыг зохион байгуулж, оногдуулан бүртгэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн давтан сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зарлан мэдээллийн дохионы хадгалалт, хамгаалалт, битүүмжлэл бүрэн бүтэн байдалд үзлэг явуулах	59	8	67	
3.	Арга хэмжээ 2.1.3 Дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах тогтолцоог бүрдүүлж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	54	7	61	
4.	Арга хэмжээ 2.1.3 Цэргийн дүйцүүлэх албаны бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулан үүрэг гүйцэтгүүлэх	53	8	61	
5.	Арга хэмжээ 2.1.5 Орон нутгийн цэргийн отряд, суманг байгуулж, үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн болгох	52	8	60	
6.	Арга хэмжээ 2.1.5 Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлыг нөхөн хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	53	7	60	

7.	Арга хэмжээ 2.1.5 Томилгоот бүрэлдэхүүнтэй цэргийн бэлтгэл сургалт явуулж, тэднийг гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах	58	7	65	
8.	Арга хэмжээ 2.1.12 Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	56	8	64	
9.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зарлан мэдээллийн дохионы хадгалалт, хамгаалалт, битүүмжлэл бүрэн бүтэн байдалд үзлэг явуулах	60	10	70	
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	59	9	68	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1.	Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах			66.4	
2.	Хүрээ цам-Даншиг наадмын хурдан морины уралдааны гарааны төхөөрөмж нь дээр ажиллах			65.4	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Англи хэлний анхан шатны дамжаанд суралцсан	92	13	
2.	Зэвсэгт хүчний "Дайчилгааны бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангахад дайчилгааны офицеруудын үүрэг оролцоо" сэдэвт сургалтад оролцсон	93	13.6	
3.	Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдсан	99	13	
Дундаж оноо			13.2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.4
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... Б.Нямгэрэл
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.12 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Дайчилгааны офицер ..... Б.Ганчулуун
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга /.....Туул.....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын
Төрийн захиргааны хэлтсийн захиргааны ахлагч
Хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Д.Төмөрбаатар/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОФИЦЕР АХМАД Б.ОЮУНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “ТӨРИЙН БОЛОН АЛБАНЫ НУУЦЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ, ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАЖ, БИЕЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ”							
1.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Маш нууц албан хэрэг, данс бүртгэлийн ангилалыг боловсруулж, батлуулах	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлнэ	50	100%	Байгууллагад 2023 онд хөтлөгдсөн нууц баримт бичгийн ангиллыг хааж, 2024 онд хөтлөгдөх нууц баримт бичгийн ангиллыг боловсруулан, Дүүргийн Цэргийн хэлтсийн даргаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр батлуулж, түүний дагуу төрийн болон албаны нууцын зэрэглэлтэй 12 хэрэг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.01.12	100%
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууц хадгалалт, хамгаалалтын	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, МУ-ын Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг	0	100%	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3 дахь хэсгийн дагуу дүүргийн болон Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалалт чиглэлээр 2023 онд хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээллийг	2024.01.02-2024.01.12	100%

	чиглэлээр 2023 онд хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх мэдээллийг ТЕГ-т хүргүүлэх	хамгаалах журмын дагуу			ТЕГ-т 2024 оны н/02 дугаар албан бичгээр хүргүүлж, хуулийн хэрэгжилтийг хангасан.		
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Хадгалах хугацаа дууссан, нууц хадгаламжийн нэгжийн жагсаалт боловсруулан, Байнга, түр, 70 жил хадгалах нууц ил хадгаламжийн нэгжийн жагсаалт боловсруулан, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт хүргүүлэх	Монгол улсын батлан хамгаалахын Төрийн болон албаны нууцын журмын дагуу	0%	100%	Байгууллагад хадгалагдаж буй 1993-оноос хойших 400 гаруй хадгаламжийн нэгжүүдийг нэг бүрчлэн тулган, шалгаж, нэгдсэн бүртгэлийг боловсруулах ажлыг гүйцэтгэсэн. - 70 жил хадгалах-9 - Байнга хадгалах ил-102 -Түр хадгалах-224 - Байнга хадгалах нууц-28 -Түр хадгалах-77 Баримтуудыг Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын БНШК-оор хэлэлцүүлэхээр хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.01.12	100%
4	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий алан тушаалтны жагсаалт, тэдгээрийн нууцтай танилцах эрхийн түвшинг боловсруулах ажлыг томилгоожуулан, хэрэгжилтийг хангах	Төрийн болон албаны нууцын хамгаалах нийтлэг журмын дагуу	60%	100%	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий алан тушаалтны жагсаалт, тэдгээрийн нууцтай танилцах эрхийн түвшинг боловсруулах ажлын хэсгийг томилох тухай СХД-ийн ЗДТГ-ын даргаар 2024 оны А/19 тоот тушаалаар батлуулж, түүний дагуу ажлын хэсгийн хуралдааныг 02 дугаар сарын 06-ны өдөр зохион байгуулж, явуулсан. Ажлын хэсгийн хуралдаанд нарийн бичгийн даргаар томилогдон, холбогдох эрх зүйн талаар танилцуулга хийж, тэмдэглэл хөтлөн баталгаажуулсан.	2024.01.02-2024.01.12	100%

5	Дэд арга хэмжээ 1.1.5 Маш нууц, нууц баримт бичиг, тэмдэг, дардас, ном, цэргийн байр зүйн зураг, бусад материалыг нэг бүрчлэн тоолж шалган, нотломж үйлдэж, НЦШ-т хугацаанд нь хүргүүлэх	Үндсэн данс бүртгэлтэй тулган шалгасан байх			Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/85 дугаар тушаал гарч Хагас жилийн тооллого, жилийн эцсийн тооллогоор төрийн болон албаны нууц ном материал, бусад нууц тээгч, цэргийн байр зүйн зураг, ажлын дэвтэр, хавтаст хэрэг, данс бүртгэл, нууцын тэмдэг, хорооны тэмдэг, лацны тэмдэг, архивын хадгаламжийн нэгж, компьютер, мэдээллийн техник хэрэгслийг нэг бүрчлэн тоолоход алдагдаж үрэгдсэн зүйлгүй, НЦШ-т нотломжийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.01	100%
6	Дэд арга хэмжээ 1.1.6 Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицерыг хүндэтгэх шалтгаантай байх үед /өвчтэй, чөлөөтэй, ээлжийн амралттай г.м/ актаар ажил үүргийг дайчилгааны офицерт түр хүлээлгэн өгөх	Монгол Улсын Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмын дагуу зохион байгуулах			Батлагдсан ээлжийн амралт хуваарийн дагуу орлон гүйцэтгэх үүргийг хүлээлцэн ажилласан.	2024.02.01-2024.12.20	100%
7	Дэд арга хэмжээ 1.1.7 Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах	50%	100%	Нууц баримт боловсруулдаг ажлын компьютерт лицензтэй вирусийн эсрэг программыг ашиглах , таних нууц үгийг тухай бүр өөрчлөх, нууцад бүртгэлтэй зөөврийн санах төхөөрөмжийг ашиглан мэдээллийг хуулбарлах, дотоод, гадаад сүлжээнд холбохгүй байх, Төрийн болон албаны нууц баримт бичиг боловсруулдаг компьютерыг гадаад	2024.01.20-2024.12.10	100%

					болон дотоод сүлжээнээс салгах зорилгоор Intel (R), i7-4770, суурин компьютерыг шийдвэрлүүлж, хортой кодоос хамгаалах программын суулган аюулгүй байдлыг хангасан.		
8	Дэд арга хэмжээ 1.1.8 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан Нийслэлийн ЗДТГ-ын ЦШ-ын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлэх	Төрийн болон албаны нууцын журмын дагуу Албан хэрэг хөтлөлтийн хэрэгжилт хангагдана.	50%	100%	СХД-ийн Цэргийн штабын 2024 онд хөтлөгдөх хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Архивын ерөнхий газрын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 тоот тушаалаар батлагдсан "Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт" -тай уялдуулан боловсруулж Нийслэл, дүүргийн Цэргийн штабын Мэдээлэл аюулгүй байдлын офицеруудтай хэлэлцэн, батлуулж, түүний дагуу шинээр хэрэг бүрдүүлэх, 2023 оны баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэх ажлыг гүйцэтгэсэн. "СХД-ийн ЗДТГ-ын ЦШ-т 2023 оны үүссэн архивын баримтын нөхөн бүрдүүлэх төлөвлөгөө"-г батлуулж түүний дагуу 6 алба тушаалтнаас 54 баримтыг хүлээн авч, "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хавсралт 5-ын бүрдүүлээд байна.	2024.01.20-2024.06.05	100%
9	Дэд арга хэмжээ 1.1.9 Нууцын зэрэглэлтэй компьютер, бусад техник хэрэгслүүдэд гэмтэл учрах, гадны халдлагад өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг Тамгын газрын мэдээллийн	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Монгол Улсын Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах			Төрийн болон албаны нууц баримт бичиг боловсруулдаг компьютеруудыг хортой кодоос хамгаалах программын Тамгын газрын мэдээллийн технологи, сүлжээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэй хамтран суулган улирал бүр шинэчлэл ажиллагаа хянуулан ажиллаж байна.		100%

	технологи, сүлжээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэй хамтран зохион байгуулах	журмын хэрэгжилтийг хангагдана					
10	Дэд арга хэмжээ 1.1.10 ЗХЖШ-ын даргын 2021 оны А/171 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Зэвсэгт хүчний Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журам"-ын холбогдох бүртгэлүүдийг хөтлөх	Зэвсэгт хүчний Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журмын хэрэгжилт хангагдана			"Зэвсэгт хүчний Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журам"-ын холбогдох бүртгэлүүдийг журмын дагуу хөлөлтийг хийсэн.		100%
ЗОРИЛТ 2. СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР 2023 ОНЫ ЗОРИЛТ, ДҮҮРГИЙН ИРГЭДЭД БАТЛАН ХАМГААЛАХ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХҮРГЭНЭ.							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг бүртгэн авч, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж хариуг өгөх	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	50%	100%	Тайлангийн хугацаанд иргэдээс 75 ширхэг, Цэрэг татлагаар 49 ширхэг өргөдлийг холбогдох баримт бичгийг хамт хүлээн авч, хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн, өргөдөл, гомдлын бүртгэлд хөтлөлт хийсэн.	2024.01.20-2024.12.01	100%

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБА ХААГЧИЙГ НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100%	100%	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг эхний хагас жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	20246 01.10-12.01	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	100%	100%	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Батлан хамгаалах яам, Авлигатай тэмцэх газраас хамтран зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01-12.01	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн хээрийн сургууль, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагын үеийн нууц хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих	Иргэн, цэргийн харилцааг бэхжүүлж, өсвөр үе, хүүхэд залууст цэрэг эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх	80%	100%	Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн хээрийн сургуулийн үеийн нууц хадгалалт хамгаалалтыг холбогдох хууль дүрмийн дагуу хяналт тавьж сургуультай холбогдолтой баримт бичиг боловсруулалтанд хяналт тавьж стандартын дагуу боловсруулалт хийсэн. 2024 оны 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагын товчооны бүрэлдэхүүнээс нууцын баталгаа авч цэрэг татлагын үеийн иргэдээс ирсэн 47 өргөдөл гомдлыг бүртгэлд авсан. 43 хорооны цэрэгт татлагад оролцсон иргэдийн анкетуудыг бүртгэн архивласан.	2024.01.01-12.01	100%
2.	Шадар захирах даргын үүргийг хэрэгжүүлэх	Өдөр тутмын үйл ажиллагааны хэрэгжилт хангагдана.	100%	100%	Цэргийн штабын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлж хэрэгжилтийг илтгэсэн.	2024.01.01-12.01	100%

МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн СХД-ийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цагт оролцох	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80%	100%	1. Авилгатай тэмцэх газрын сургалт 2. Нийслэлийн ЗДТГ-ын мэдээллийн аюулгүй байдлын офицеруудын “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт” боловсруулах ажлын хэсгийн цугларалт, сургалт 3. Нийслэл дүүргүүдийн Цэргийн Штабын бүрэлдэхүүнд Ёс зүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх цэргийн дотоод албаны дүрмийн талаарх сургалт	2024.01.01-12.01	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтуудад хамрагдах	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80%	100%	4. Дүүргийн болог албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт тэдгээрийн нууцтай танилцах эрхийн түвшин боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд “Төрийн болон албаны нууцын тухай ойлголт” сэдвээр 5. Цэргийн бэлтгэл явуулах ажлын хүрээнд 43 хороодын зохион байгуулагч нарт 6. Дадлагыг дохио өгөх сурган зааварлах сурталтанд 43 хорооны 51 алба хаагч нарт тус тус сургалт явуулсан байна.	2024.01.01-12.01	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;				7. Зэвсэгт хүчний Жанжин штабаас дзохион байгуулдаг Нууц хамгаалах ажилтны сургалтад хамрагдах хүсэлтийг Нийслэлийн ЗДТГ-т хүргүүлсэн.	2024.11.28	100%

4.	Арга хэмжээ 4. Цэргийн жинхэнэ алба хаагчийн бие бялдрын ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийг хангахын тулд спортоор хичээллэж, чөлөөт цагийг зөв боловсон, үр дүнтэй өнгөрүүлэх;				8. Цэргийн жинхэнэ алба хаагчийн бие бялдрын ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийг хангахын тулд спортоор цагийн хуваарь гарган хичээллэж байна.	2024 01.02-12.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл аюулгүй байдлын офицер
(Албан тушаал)

Ахмад Б.Оюунжаргал / Б.Оюунжаргал / 2024.01.18
(Нэр, гарын үсэг) *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОФИЦЕР Б.ОЮУНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, журмын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтэд хяналт тавих, мэдээлэл аюулгүй байдлыг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Маш нууц албан хэрэг, данс бүртгэлийн ангиллыг боловсруулж, батлуулах	58	8	66	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууц хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр 2023 онд хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх мэдээллийг ТЕГ-т хүргүүлэх	57	7	64	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Байнга, түр, 70 жил хадгалах нууц ил хадгаламжийн нэгжийн жагсаалт боловсруулан, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт хүргүүлэх	58	8	66	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт, тэдгээрийн нууцтай танилцах эрхийн	59	8	67	

	түвшинг боловсруулах ажлыг томилгоожуулан, хэрэгжилтийг хангах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Маш нууц, нууц баримт бичиг, тэмдэг, дардас, ном, цэргийн байр зүйн зураг, бусад материалыг нэг бүрчлэн тоолж шалган, нотломж үйлдэж, НЦШ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.	56	9	65	
6.	Арга хэмжээ 1.7 Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	59	9	68	
7.	Арга хэмжээ 1.8 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан Нийслэлийн ЗДТГ-ын ЦШ-ын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлэх	55	6	61	
8.	Арга хэмжээ 1.9 Нууц баримт боловсруулдаг ажлын компьютерт лицензтэй вирусийн эсрэг программыг ашиглах , таних нууц үгийг тухай бүр өөрчлөх, нууцад бүртгэлтэй зөөврийн санах төхөөрөмжийг ашиглан мэдээллийг хуулбарлах, дотоод, гадаад сүлжээнд холбохгүй байх	57	8	65	
9.	ЗХЖШ-ын даргын 2021 оны А/171 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Зэвсэгт хүчний Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журам”-ын холбогдох бүртгэлүүдийг хөтлөх	56	8	64	
Зорилт 2. Сонгинохайрхан дүүргийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр зорилт, дүүргийн иргэдэд батлан хамгаалах төрийн үйлчилгээг хүргэнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг бүртгэн авч, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж хариуг өгөх	59	9	68	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн алба хаагчийн	58	8	66	

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.				
2	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	58	7	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1. Дайчилгаатай болон орон нутгийн хамгаалалтын нэгдсэн хэрийн сургууль, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагын үеийн нууц хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих	56	6,6	62,6	
2	Арга хэмжээ 2. Шадар захирах даргын үүргийг хэрэгжүүлэх	55	6,6	61,6.	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Нийслэлийн СХД-ийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цагт оролцох	91	12,1	
2.	Арга хэмжээ №2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтуудад хамрагдах	90	11	
3.	Арга хэмжээ №3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	89	10	
4	Арга хэмжээ №4 Цэргийн жинхэнэ албаа хаагчийн бие бялдрын ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийг хангахын тулд спортоор хичээллэж, чөлөөт цагийг зөв боловсон,	90,9	12	

	үр дүнтэй өнгөрүүлэх;			
Дундаж оноо			11,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн арга:***

Цэргийн штабын дарга
Хурандаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* Б.Нямгэрэл
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер
Ахмад Б.Оюунжаргал
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Оюунжаргал
2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан: ***Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:***

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн
Дарга С.Туулмаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны хэлтсийн захиргааны бодлогын
Хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Саранцэцэг

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга Д.Төмөрбаатар
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ Д.НАЦАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БАТЛАН ХАМГААЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ, ЗӨВСӨГТ ХҮЧНИЙ ШИНЭЧЛЭЛИЙН БОДЛОГЫГ СУРТАЛЧЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг иргэдэд хүргэх, батлан хамгаалах тухай багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана..	100	100	Дүүргийн 43, хорооны иргэдэд тухай бүр мэдээ мэдээлэл, ойлголтыг өгч ажиллаа.	2024.01 2024.12	100
1.2	Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах иргэдэд хүрж үйлчлэх	100	95	Дүүргийн 43, хорооноос мэдээллийн сангийн баазыг татаж нэгдсэн серверт уншуулж гарсан мэдээ тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт хүргэсэн.	2024.01 2024.10	100
1.3	"Цэргийн алдар "спортын цогцолбор тэмцээн зохион	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, төлөвлөгөө	100	100	Тамгын газрын хэлтсүүдийн дунд	2024.01 2024.10	100

	байгуулахад оролцох;	гарган боловсруулах батлуулж, хэрэгжилтийг хангах			хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх зорилгоор спорт тэмцээний зохион байгуулалтад оролцож бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаа.		
1.4	2023 оны 1, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагаар өвчнөөр тэнцээгүй иргэдийн судалгааг Маягт-4 хамт ӨЭМТ-үүдэд хүргэх;	Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийг сайжруулах, цэргийн албанд татагдах хүний тоо нэмэгдэх	100	90	Дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран цэргийн насны залуучуудыг эрүүлжүүлэх нэрийг хороодын ӨЭМТ-д хүргэж ажиллаа.	2024.01 2024.12	90
1.5	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 102 жилийн ойг угтан Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай хамтран "Монгол цэргийн бахархал" өдөрлөгийн арга хэмжээг дүүргийн иргэдтэй зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох		100	100	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 102 жилийн ойг угтан Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай хамтран "Монгол цэргийн бахархал" өдөрлөгийн арга хэмжээг дүүргийн иргэдтэй зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцсон	2024.01 2024.12	100
ХОЁР.АВТОМАШИН, ТЕХНИКИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЭД АЖ АХУЙ							
2.1	Авто техникийн бэлэн байдлыг хангах	1. Тээвэрлэлт 2. Техник үйлчилгээ 3. Хууль тогтоомж 4.Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал	100	100	ТҮ-1 хийж, Замын хөдөлгөөний тухай хууль тогтоомж судалсан.	2024.01 2024.12	100
2.2	Замын хөдөлгөөний тухай хууль судлах	Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах	100	100	Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангаж, замын хөдөлгөөний хууль судалсан	2024.01 2024.12	90

ГУРАВ. МОНГОЛ УЛСЫН ЦЭРГИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай цэргийн бүртгэлийн талаар сургалт, семинар зохион байгуулж арга зүйн зөвлөмжийн тараах материалыг сургалтын байранд байрлуулах, хороодод тараах	Сургалтыг чанартай, хүмүүст хүртээмжтэй байдлаар зохион байгуулахад тараах материалыг хороодод хүргэнэ.	100	100	Цэргийн бүртгэлийн бэлтгэл ажлыг 2024.01.03-07 хороонд хангаж ажиллаа.	2024.01 2024.12	100
3.2	Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах 1997 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж, төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	Мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах насны иргэдийн нэрсийг Нэгдсэн мэдээллийн сангаас гарган Хороодод мэдэгдэх хуудсыг хүргүүлж ажиллана.	100	90	Дүүргийн 43, хороонд мөнгөн төлбөрийн мэдэгдэх хуудас тарааж 2024.04.22, 2024.09.15 хороонд иргэдийг ирэхээр төлөвлөж ажиллаа.	2024.01 2024.12	100
3.3	Цэргийн штабын эд аж ахуй тоног төхөөрөмжийг хариуцах, бүртгэл тооцоо хөтлөх	Агуулах доторх эмх цэгцийг сайжруулж, эд аж ахуйн бүртгэл хөтөлнө.	100	95	Эд аж ахуйн хагас жилийн тооллого хийж агуулахын бүртгэж хөтөлж ажиллаа	2024.01 2024.12	100
3.4	Цэргийн бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд өдөр тутам баяжилт хийж, цэргийн үүрэгтнүүдийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах;	Мэдээллийн сангийн баяжуулалт нэмэгдэх	100	100	Өгөгдөл дутуу 4657 иргэний мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж баяжилт хийх.	2024.01 2024.12	100
3.5	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын 2023 оны Цэргийн жинхэнэ албанд татах, халах ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	Цэргийн албаны тухай хуулийг хэрэгжилт хангагдана	100	95	Цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулахад оролцож цэрэг халах татах байрыг засаж төхөөрөмжилж гадна талбайн явган хүний замын бордуурыг будаж засварласан.	2024.01 2024.12	100

3.6	Цэргийн бүртгэл, цэрэг татлагаас хоцорсон, завсардсан, зайлсхийсэн иргэдийн судалгааг гаргах	Судалгааг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	100	90	Цэрэгт татагдагчдын нэрийн жагсаалтаас цэрэг татлагад хамрагдаагүй иргэдийн нэрийг гаргаж Тоо бүртгэлийн офицерт өгч ажилласан.	2024.01 2024.12	100
3.7	"Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	Их, дээд сургуулиудад Оюутан цэрэгт элсүүлж журмын биелэлт хангагдана	100	100	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Их, дээд сургуульд "Оюутан цэрэг"-т элсүүлэх алба бичиг хүргэж ажилласан.	2024.01 2024.12	100
3.8	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит дүүргүүдийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд зохиогдох цэрэг спортын "Дөл" тоглолтыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох;	Дөл тэмцээн болох талбайг зориулалтын дагуу бэлтгэж бэлэн байдлыг хангаж ажиллана.	100	100	Тэмцээний бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж Химийн норматив дээр шүүгчээр ажилласан.	2024.01 2024.12	100
ДӨРӨВ "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	ТАХ-ын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж тайлан гаргах;	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж Цэргийн штабын даргаар батлуулах	100	100	Төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	2024.01 2024.12	100
4.2	Цэргийн алба хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой асуудал;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг баримталж, сахилгын зөрчлөөс ангид байх	100	100	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	2024.01 2024.12	100
4.3	Авлигын эсрэг хуулийн хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд хариуцсан албан тушаалтанд мэдүүлэх;	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	100	100	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд нь өгсөн	2024.01 2024.12	100
4.4	Чиг үүргийн дагуу гарсан материалыг архивлах	Албан хэргийн стандартыг	100	100	Тоо бүртгэлийн офицероос гарж байгаа	2024.01 2024.12	100

		мөрдөн ажиллана.			баримт бичгийг архивлаж мэдээллийн аюулгүй байдлын офицерт хүлээлгэн өгсөн.		

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах	Иргэн, цэргийн харилцааг бэхжүүлж, өсвөр үе, хүүхэд залууст цэрэг эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх	90	100	Иргэн, цэргийн харилцааг бэхжүүлж, өсвөр үе, хүүхэд залууст цэрэг эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2024.01 2024.12	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Улсын баяр наадамд хурдан морины салбар хороонд хүй долоо худагт ажиллах.	Хурдан морины уралдааныг ямар нэгэн зөрчилгүй зохион байгуулах	100	100	Хурдан морины гарааны төхөөрөмжийг бэлэн болгох ажилд Цэргийн штабын бүрэлдэхүүн, Цэргийн дүйцүүлэх алба хаагчидтай, хүй долоо худагт сэрвээ хэмжилтийн талбайд камерын кабелын 360м утсыг шуудуу татаж булсан, хурдан морины комиссын хашаанд гэр, майхан барьж бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан. Хурдан их нас, хязаалан насны морины уралдаан ямар нэгэн маргаан, бадлиагүй явагдсан.	2024.01 2024.12	100

3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.Бороо усны үерт ажилласан	24,41,25,42,26,хороодод ажилласан	Тухай бүрд	Тухай бүрд	24,41,25,42,26 хороодод их хэмжээний бороо орсны улмаас үер бууж далан босгох ажилд 4.дүйцүүлэх 15 алба хаагчтай 3 өдрийн далангийн 20 тонн шороо шуудайлж далан босгож ажилласан:		

МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг иргэдэд хүргэх, батлан хамгаалах тухай багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана..	100	100	Дүүргийн 43, хорооны иргэдэд тухай бүр мэдээ мэдээлэл, ойлголтыг өгч ажиллаа.	2024.01 2024.12	100
	Төрийн албаны зөвлөл, нийслэл, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдах;	Сургалтад идэвхтэй оролцох, өөрийгөө байнга хөгжүүлж, сурсан мэдлэгээ ажил хэрэгтээ ашигладаг байх	100	100	Цэргийн штабын түүхэн замнал сэдэвт онолын бага хурал, офицер ахлагч нарын мэдлэг ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан	2024.01 2024.12	100
	Нийслэл, дүүргүүдийн Цэргийн штабуудын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад хамрагдаж, цэргийн хэргийн дадлага, чадвараа дээшлүүлэх;	Сургалтад идэвхтэй оролцох	100	100	Нийслэл, дүүргүүдийн Цэргийн штабуудын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад хамрагдаж дадлага чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01 2024.12	100

	Нийслэлийн төрийн захиргааны байгууллагын нэгдсэн https://erp.ulaanbaatar.mn/, https://edoc.ulaanbaatar.mn/ программуудыг албан хэрэгцээнд бүрэн ашиглаж, мөрдлөг болгон ажиллах, "Zoom" программыг ашиглан цахимаар хурал, зөвлөгөөн, сургалтыг зохион байгуулах;	Өөрийгөө байнга хөгжүүлж, сурсан мэдлэгээ ажил хэрэгтээ ашигладаг байх	100	100	Төрийн захиргааны байгууллагын нэгдсэн программуудыг албан хэрэгцээнд бүрэн ашиглаж цахимаар хурал, зөвлөгөөн, сургалтад хамрагдсан.	2024.01 2024.12	95
	Замын хөдөлгөөний тухай хууль тогтоомж судлах	Өөрийгөө байнга хөгжүүлж, сурсан мэдлэгээ ажил хэрэгтээ ашигладаг байх	100	100	Их хөдөлгөөн авто сургуульд жолооны Д ангилалд суралцсан		100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)

Ахлах ахлагч Д.Нацаг / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.18
(Огноо)

55

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ ДАМДИНЫ НАЦАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ Д.НАЦАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Батлан хамгаалах зорилт арга хэмжээ, зэвсэгт хүчний шинэчлэлийн бодлогыг сурталчлах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсан арга хэмжээний биелэлт					
1.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг иргэдэд хүргэх, батлан хамгаалах тухай багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	58	7	65	
2.	Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	55	6	61	
3.	"Цэргийн алдар "спортын цогцолбор тэмцээн зохион байгуулахад оролцох;	54	8	62	
4.	2024 оны 1, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагаар өвчнөөр тэнцээгүй иргэдийн судалгааг Маягт-4 хамт ӨЭМТ-үүдэд хүргэх;	58	7	65	
5.	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 103 жилийн ойг угтан Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай хамтран "Монгол цэргийн бахархал" өдөрлөгийн арга хэмжээг дүүргийн иргэдтэй зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	59	9	68	

Зорилт 2. "Автомашин, техникийн үйлчилгээ, эд аж ахуй агуулахын бүртгэл"-ыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Авто техникийн бэлэн байдлыг хангах	59	8	67	
2.	Замын хөдөлгөөний тухай хууль судлах	60	10	70	
Зорилт 3. Монгол улсын цэргийн албаны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай цэргийн бүртгэлийн талаар сургалт, семинар зохион байгуулж арга зүйн зөвлөмжийн тараах материалыг сургалтын байранд байрлуулах, хороодод тараах	58	9	67	
2.	Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах 1996 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж, төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	57	7	64	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1.	Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах	59	9	67	
2.	Улсыэ баяр наадмын хурдан морины уралдааны гарааны төхөөрөмж нь дээр ажиллах	60	10	70	
3.	Үерийн далан босгох ажилд дүйцүүлэх алба хаагч нартаа оролцох	55	9	64	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Замын хөдөлгөөний тухай хууль судлах	93	12	
2.	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судлах	90	10	
3.	Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах	91	11	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6.7	
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... /Б.Нямгэрэл/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээтэй танилцаж, ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:*** ..... *(огноо)*

зөвшөөрсөн:

Шуурхай байдлын ахлагч ..... /Д.Нацаг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР, АХМАД Б.БАТЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 "Миний эх орон – Миний бахархал сэдэвт" эссэ бичлэгийн уралдаан зохион байгуулах	Хүүхэд залуучуудад эх оронч үзэл сэтгэлгээ, найруулан бичих ур чадварыг дээшлүүлэх	100	100	"Миний эх орон – Миний бахархал сэдэвт" зохион бичлэгийн уралдааныг 2 үе шаттай зохион байгуулсан. Нэгдүгээр шат нь Ерөнхий боловсролын сургуулиудад зохион байгуулагдаж шалгарсан бүтээлүүдийг дүүргийн Цэргийн штабт ирүүлж хоёрдугаар шатны шалгаруулалтыг зохион байгуулсан. Хоёрдугаар шатанд Ерөнхий боловсролын 22 сургуулийн 57 эссэ бичлэг ирснээс тэргүүн байранд Ерөнхий боловсролын 12 дугаар сургуулийн 11а ангийн сурагч Г.Мандухай дэд байранд Ирээдүй цогцолбор сургуулийн 9и ангийн сурагч С.Оюун-Эрдэнэ, гуравдугаар байранд Ерөнхий боловсролын 154 дүгээр 12 а ангийн сурагч Б.Улсболд, тусгай байранд Ерөнхий боловсролын 106 дугаар сургуулийн сурагч Х.Бямба-Очир нар шалгарсан.	2024 02.15-03.15	100
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол цэргийн	Иргэдэд батлан хамгаалах	100	100	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 103 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх төлөвлөгөө	2024 03.01	98

	өдөр, Зэвсэгт хүчний 103 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	бодлого, Зэвсэгт хүчний үйл ажиллагааг сурталчлах эх ороно үзэл санааг төлөвшүүлнэ			гарган хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчин үүсэн байгуулагдсаны 103 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх төлөвлөгөөг дүүргийн ЗДТГ-ын даргаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	03.18	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд Үндэсний бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах уламжлалт тэмцээнийг зохион байгуулах	Дүүргийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн 12 дугаар ангийн сурагчид хамрагдана	100	100	"Иргэн-цэргийн харилцааны өдөрлөгийн арга хэмжээний хүрээнд "Үндэсний бөхийн барилдааныг өсвөр үедээ уламжлуулъя" сэдэвт өсвөр үеийн бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах тэмцээнийг 03 дугаар сарын 12-ны өдөр дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд зохион байгуулсан. Тэмцээнд дүүргийн ерөнхий боловсролын 18 сургуулийн 90 гаруй хүүхэд 5 насны ангиллаар барилдаж авхаалж самбаагаа сорьсон.	2024 03.01 03.18	100
ЗОРИЛТ 2. БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧЛАХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын 18-50 насны цэргийн үүрэгтний Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт явуулна	18-50 насны цэргийн үүрэгтнүүд хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлнэ	100	100	нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын баталсан аж ахуйн нэгж, байгууллага шалгах нэрийн жагсаалт, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу Тайлант хугацаанд хуваарийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн 16 дугаар хороо, Биеийн тамир спортын хороо, "Дүүрэн фүүд" ХХК, "Бийлэг хүнс" ХХК, "Хатан сүйх" ХХ Компаниудад зохион байгуулсан. Шалган туслах ажилд нийт 186 цэргийн үүрэгтэн хамрагдсанаас цэргийн бүртгэлд хамрагдаагүй 24, цэргийн үүрэгтний үнэмлэхгүй 32, шилжилт хөдөлгөөн	2024 01.15-12.31	95

					хийгдээгүй 18, цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах 58 иргэнийг тогтоон мөнгөн төлбөрийн тооцооны хуудсыг өгсөн. Тайлант хугацаанд нийслэлийн төрийн санд 12,650,000 төгрөгийг төвлөрүүлээд байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.3 Дайчилгааны тухай хууль, Цэргийн албаны тухай хуулийн дагуу нэг, хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүд цэргийн бэлтгэл сургалтуудыг зохион байгуулах	Цэргийн үүрэгтнүүд хууль эрх зүйн болон цэргийн хэргийн мэдлэг, үүрэг гүйцэтгэх дадлага эзэмшиж, дайчилгааны бэлэн байдлыг хангана	1 удаа	1 удаа	Монгол Улсын "Зэвсэгт хүчний тухай хууль"-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.8 дахь заалт, Дайчилгааны тухай хууль, ЗХЖШ-ын даргын тушаал зэргийг үндэслэн ЗХ-ний 013 ангитай хамтран 60 нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн хамрагдсан.	2024 01.01 12,01	100
3.	Арга хэмжээ 2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтан албан хаагчид, их дээд сургуулийн оюутнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг хүргэх, батлан	Байгууллагын хуулийн өмнө хүлээх үүрэг биелэгдэж, иргэдийг хуулиа хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг болно	2 уулзалт, сургалт	3 уулзалт сургалт	"Монгол Улсын төлөө зүтгэе" уулзалт өдөрлөгийг 03 дугаар сарын 19-ний өдөр Их засаг Чингис" СООСЭ сургуулийн байрлалд зохион байгууллаа. Тус арга хэмжээнд Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа Б.Нямгэрэл, хурандаа, ренжер С.Түвшинбаяр, бэлтгэл хурандаа С.Эрдэнэтөгс, Их засаг "Чингис" СООСЭ Олон улсын харилцааны сургуулийн Аюулгүй байдал-хууль сахиулахын тэнхимийн багш бэлтгэл хурандаа Г.Ганбат нар оролцон "Эх оронч үзэл ба Монгол бахархал", "Монгол цэрэг-Дэлхийн цэрэг" сэдвүүдээр лекц, ярилцлага хийлээ. Мөн тус "Монгол улсын төлөө зүтгэе" уулзалт өдөрлөгийг Ерөнхий боловсролын 12 дугаар ангийн сурагчдад 02 дугаар сарын 22-28-ны өдрүүдэд "Бид эх орны ирээдүй" сэдэвтэйгээр Ерөнхий боловсролын сургуулиудад зохион байгуулж Цэргийн штабын офицерууд болон Зэвсэгт хүчний 150, 013	2024 01.01-12.01	95

	хамгаалах хууль, тогтоомжийг сурталчлах, тойрон аялал зохион байгуулах				дугаар анги болон Үндэсний Батлан хамгаалах их сургуулиас лектор багш нарыг урьж оролцуулсан. "Монгол Улсын төлөө зүтгэе" уулзалт өдөрлөгт дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг их сургуулийн оюутнууд болон Ерөнхий боловсролын 23 сургуулийн төгсөх ангийн сурагчид оролцсон.		
4	Арга хэмжээ 2.5 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад оролцох, дотооддоо батлан хамгаалах хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын хуулийн өмнө хүлээх үүрэг биелэгдэж, иргэдийг хуулиа хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг болно	2	2	Хэлтэс нэгж албадаас зохион байгуулсан Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалт болон монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	2024 01.01 12.01	100
5	Арга хэмжээ 2.6 Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдыг элсүүлэх цэргийн бэлтгэл сургалтад хамруулах	Цэргийн албаны тухай хууль хэрэгжинэ.Цэргийн дүйцүүлэх алба хаагчдын хууль эрх зүйн болон цэргийн хэргийн мэдлэг, үүрэг гүйцэтгэх дадлага эзэмшиж бэлэн байдал хангагдана.	1	1	Засаг даргын А/329 тоот захирамжаар 8 иргэнийг элсүүлэн 6 дугаар сарын 03-аас 16-ны өдрүүдэд Зэвсэгт хүчний 119 дүгээр ангийн материаллаг баазыг түшиглэн Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдын цэргийн бэлтгэл шатны сургалтыг зохион байгуулсан.	2024.05.25 2024.12.31	100

ЗОРИЛТ 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБА ХААГЧИЙГ НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг эхний хагас жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	2024 01.10-01.20	100
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	100	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01-12.31	100

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	1. Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах	Иргэн, цэргийн харилцааг бэхжүүлж, өсвөр үе, хүүхэд залууст цэрэг эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх	90	100	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Зэвсэгт хүчний ерөнхий командлагчийн санаачлагчаар зохион байгуулагддаг "Бидний бахархал" төслийг Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулсан.Тус арга хэмжээнд төгсөх ангийн 2000 сурагч хамрагдсан.	2024. 03.01-04.020	100

МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судлах	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	100	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судалж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024 01.02-12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлөвлөлт, сургалтын офицер
(Албан тушаал)

Ахмад Б.Батцэцэг / Б. Батцэцэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 11. 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР Б.БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР БАЯРМӨНХИЙН БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1 “Миний эх орон – Миний бахархал сэдэвт” эссэ бичлэгийн уралдаан зохион байгуулах	58	9	67	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 103 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	59	9	68	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд Үндэсний бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах уламжлалт тэмцээнийг зохион байгуулах	59	10	69	
Хоёр. Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын 18-50 насны цэргийн үүрэгтний Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт явуулна	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 2.3 Дайчилгааны тухай	50	5	55	

	хууль, Цэргийн албаны тухай хуулийн дагуу нэг, хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүд цэргийн бэлтгэл сургалтуудыг зохион байгуулах				
3.	Арга хэмжээ 2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтан албан хаагчид, их дээд сургуулийн оюутнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг хүргэх, батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийг сурталчлах, тойрон аялал зохион байгуулах	51	6	57	
4.	Арга хэмжээ 2.5 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад оролцох, дотооддоо батлан хамгаалах хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах	56	8	64	
5.	Арга хэмжээ 2.6 Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдыг элсүүлэх цэргийн бэлтгэл сургалтад хамруулах	57	8	65	
	Гурав. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд				
1.	Арга хэмжээ №6.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	58	9	67	
2.	Арга хэмжээ №6.2.				

	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	59	9	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нэмэлт арга хэмжээ №1. Удирдах дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг чиглэл	56	8	64	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нэмэлт арга хэмжээ №2. Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэл	57	8	65	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нэмэлт арга хэмжээ Бидний бахархал арга хэмжээ зохион байгуулах.	58	5	63	
Дундаж оноо:				64,2	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Холбогдох , хууль тогтоомж, журам зааврыг судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх;	91	13	
2.	Арга хэмжээ №2. Гадаад хэлний мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх, мэдээлэл технологийн мэдлэгээ сайжруулах арга хэмжээг эрэлхийлэн ажиллах;	89	10	
3.	Арга хэмжээ №3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	90	11	
4.	Арга хэмжээ №4 Цэргийн жинхэнэ алба хаагчийн бие бялдрын ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийг хангахын тулд спортоор хичээллэж, чөлөөт цагийг зөв боловсон, ур дүнтэй өнгөрүүлэх;	90,5	12	
5.	Арга хэмжээ №5 Дүүргийн Засаг			

	даргын Тамгын газрын алба хаагч нарын дунд зохион байгуулах монгол бичгийн хичээлд хамрагдах	90,9	11,9	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4,5	
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн арга:***

Цэргийн штабын дарга
Хурандаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* Б.Нямгэрэл
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Төлөвлөлт, сургадтын офицер
Ахмад
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* Б.Батцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан: ***Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:***

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн
Дарга
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* С.Туулмаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны хэлтсийн захиргааны бодлогын
Хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Саранцэцэг

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга Д.Төмөрбаатар
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарга́ын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР, ХОШУУЧ Б.ГАНСҮХИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах, цэргийн алба хаах хэлбэрийг сурталчлах иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл олгох бүх талын арга хэмжээг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах.	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах иргэдэд хүрч үйлчлэх	93	100	Сонгинохайрхан дүүргийн 2024 оны цэргийн бүртгэлийг "Цэргийн албаны тухай хууль"-ийн 34 дүгээр зүйл, Батлан хамгаалахын сайдын 2017 оны "Цэргийн бүртгэл явуулах тухай" А/331 дүгээр журам, нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1328 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/876 дугаар захирамжийг тус тус хэрэгжүүлэн 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрөөс 01 дүгээр сарын 19-ний өдрүүдэд дүүргийн мэдээллийн сан, Хүн ам өрхийн мэдээллийн сан, Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас авсан 18-50 насны иргэдийн бүртгэлтэй тулган цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулсан. 2024 оны Цэргийн бүртгэлийг цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia систем болон Засаг захиргааны анхан шатны нэгж хорооны байранд зохион байгуулсан.	2024 01.04-01.19	95
2.	Арга хэмжээ 1.1. 1 Цэргийн бүртгэл явуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төслийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах.		100	100		2023 12.15-12.25	100

3	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай нэгдсэн семинар зохион байгуулж явуулах	Иргэдэд цэргийн бүртгэлийн талаар нэгдсэн нэг ойлголт өгөх	100	100	2024 оны Цэргийн бүртгэлийг цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia систем болон Засаг захиргааны анхан шатны нэгж хорооны байранд зохион байгуулж явуулсан. Бүртгэлийн ажил зохион байгуулахтай холбогдуулан цэргийн бүртгэлийн ажлын хэсгийн хурлыг Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр зохион байгуулж мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2024.01. 03	100
4.	Арга хэмжээ 1.1.3 Шаардлагатай маягт, хүснэгт, тараах материал, гарын авлагын эхийг бэлтгэж, нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодод хүргүүлэх.	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах Иргэдэд хүрч үйлчлэх	100	100	Цэргийн бүртгэлээр иргэдэд хүрэх зураг хуудас болон гарын авлага маягтууд, нугалбар, цэргийн бүртгэл явуулах тухай дүүргийн гадна хаяг анонс (7*5) метр хэмжээтэй 1 ш, хорооны гадна хаяг анонс (1,8*1,5) метр хэмжээтэй 43 ш, бусад шаардлагатай бичиг баримтыг нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодын зохион байгуулагч нарт хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: 12 дугаар маягт-2000 ш, 1 дүгээр маягт 43 ш, 6 дугаар маягт 500 ш, бичгийн цаас 43 ш, палкат (постер) А-3 430 ш, палкат (постер) А-4 430 ш, 18 нас хүрч байгаа цэргийн үүрэгтнүүдэд урилга 400 ширхгийг тус тус цэргийн бүртгэлийн явцад ашиглалаа.	2023 12.15- 12.25	100
5.	Арга хэмжээ 1.1.5 Цэргийн бүртгэл явагдаж байгаа үндсэн нэгж хороодын Засаг даргын ажлын байраар явж мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр ханган хяналт тавьж ажиллах.	Цэргийн бүртгэлийн мэдээ, судалгааг чанаржуулах	100	100	Дүүргийн 43 хороог 4 бүс болгон хувааж, ажлын хэсгийн гишүүд, Цэргийн штабын офицерууд хариуцан, цэргийн бүртгэлийн явц, төлөвлөгдсөн ажлаа хэрэгжүүлж байгаа байдал, баримт бичгийн хөтлөлт, нууц хадгалалт хамгаалалт, мэдээллийн аюулгүй байдлын талаар авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаанд шалган туслах ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн тухай иргэдэд зөв мэдээлэл, сурталчилгааг хүргэх асуудлыг анхаарч ажиллах талаар зааварчлан ажиллав.	2024 01.04- 01.19	100

6.	Арга хэмжээ 1.1.7 Цэргийн албаа хаах хэлбэрүүдийг телевиз, fm, цахим орчныг ашиглан сурталчлах.	Үндэсний цахим портал е mongolia- аар хэрхэн бүртгүүлэх талаар иргэд мэдээ мэдээллийг хүргэх	95	100	Бүртгэлийн хугацаанд Сонгинохайрхан дүүргийн пейж хуудас, 43 хорооны Фейсбүүк, FM радио зэрэг цахим мэдээллийн сувгууд, мөн хүн ихээр цуглардаг худаг, худалдааны төв, байр, СӨХ, мэдээллийн самбаруудад А/3, А/4 палкатыг байрлуулж цэргийн бүртгэлийг үндэсний цахим портал е mongolia- аар хэрхэн бүртгүүлэх талаар иргэд мэдээ мэдээллийг хүргэсэн.	2024 01.02-01.20	95
7.	Арга хэмжээ 1.1.6 Мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт хүргүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Цэргийн бүртгэлийн мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-нд хүргүүлсэн.	2024 01.20-01.27	100
8.	Арга хэмжээ 1.1.8 Нууцын компьютерт баталгаатай вирусын программ суулгаж, хадгалалт, хамгаалалтад анхаарч ажиллах.	Нууц мэдээлэл устахаас сэргийлэх	100	100	Мэдээллийн сангийн компьютерт баталгаат вирусын программ суулгаж, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	2024 01.02-06.01	100
9.	Цэргийн бүртгэлд хамрагдаагүй иргэдийг бүртгэлд хамруулах	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах иргэдэд хүрч үйлчлэх	10	10	2024 оны цэргийн бүртгэлээр Цахимаар (И Монголиа) болон харьяа хороон дээрээ ирж цэргийн бүргэлд хамрагдаагүй Цэргийн бүртгэлийн журам зөрчсөн иргэдийг Зөрчлийн тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 15.3 дах хэсэгт заасны дагуу шийтгэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 23 иргэнийг торгож 2,300,000 төгрөгийг төрийн санд төвлөрүүлсэн.	2024 01.02-06.01	100
Зорилт 2. "Цэргийн албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хугацаат цэргийн албаны халалт, татлага, цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх, "оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүрээн авах, тайлагнах"							
1.	2.1. Хугацаат цэргийн албаны ээлжит халалт, татлагын ажил зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	74	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/399, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/207 дугаар захирамжийн дагуу 2024 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 04-06-	2024	100

2	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хугацаат цэрэг халалт, татлагын ажил зохион байгуулах тухай дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах				ны өдрүүдэд, 2024 оны хоёрдугаар ээлжийн цэрэг татлагыг 2024 оны 10 дугаар сарын 18-20-ны өдрүүдэд тус тус зохион байгуулж ажилласан. Хугацаат цэрэг татлагын ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж тоон даалгаврыг 100 хувьтай биелүүлсэн.	05.04-05.06	
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Цэрэг татлагын товчоодын гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг боловсруулж батлуулах	Цэрэг татлагын товчооны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Цэрэг татлагын товчооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гаргаж товчооны даргаар 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр батлуулсан.	2024.04.26	100
4	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хугацаат цэргийн албанаас халагдсан дайчдыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, ажлын байр сурталчлах	Иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлэх	100	100	2024 оны 1, 2 дугаар ээлжээр хугацаат цэргийн албанаас халагдаж ирсэн дайчдыг хүлээн авах арга хэмжээг 2024 оны 05 дугаар сарын 01, 2024 оны 10 дугаар сарын 13-14-ний өдрүүдэд Их засаг их сургуулийн спорт заланд зохион байгуулав. Хугацаат цэргийн алба хааж халагдсан дайчдыг хүлээн авах төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулан цэргийн штабын даргаар батлуулж, холбогдох хэлтэс, төвүүд, аж ахуй нэгж байгууллагуудтай хамтран бэлтгэл ажлыг хангав. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, хурандаа Б.Нямгэрэл, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн албаны дарга С.Уугантуяа, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн, ажил олгогч байгууллагуудын төлөөлөл, байлдагчдын эцэг, эхчүүд оролцож, хуулийн дагуу хугацаат цэргийн албаа нэр төртэй хаасан алба хаагчдад талархал дэвшүүлэн дурсамж гардуулан, холбогдох мэдээлэл, танилцуулгыг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээнд Хөдөлмөр, халамж	2024.05.01 2024.10.13-14	100

					үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн,Төрийн тусгай хамгаалалтын газар, ШШГЕГ, Цагдаагийн газар, Дүүрэн дүүд ХХК, Монгол наадам цогцолбор, Аравт харуул хамгаалалтын алба, Шилэн хийц ХХК-ны төлөөлөгчид оролцож ажлын байрны зуучлал, зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтэс болон аж ахуйн нэгж байгууллагын 10 гаруй төрлийн 70 гаруй сул чөлөөтэй ажлын байрны захиалгатай оролцож, ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, ажил хайх, ажлын байрны мэдээллийг хэрхэн олж авах, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээний төсөл хөтөлбөр, залуучуудын гарааны бизнесийн хөтөлбөрийн талаар тус тус дэлгэрэнгүй мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, хөдөлмөрийн зах зээлийн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлжүүлсэн. Хэлтсийн мэргэжилтнүүд хөдөлмөр зуучлалын үйлчилгээг 200 гаруй иргэн үзүүлсэн.		
5	Дэд арга хэмжээ 2.1.4 Цэрэг татлагын байрны үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шалган туслах, хяналтын тоон даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион байгуулах,	Төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх	100	100	Цэргийн штабын дарга хурандаа Б.Нямгэрэл Цэрэг татлагын байрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх шалган туслах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 03, 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрүүдэд цэрэг татлагын байр 83 сургуульд зохион байгуулсан. Цэрэг татлагаар ажиллах бүрэлдэхүүний ажил үүргийн хуваарь, ажлын байраа хэрхэн бэлтгэснийг шалгаж, гарсан дутагдлыг газар дээр нь засуулах арга хэмжээг авч ажилласан.	2024.05.03 2024.10.17	100

6	Дэд арга хэмжээ 2.1.6 Цэрэг татлагаас өвчний учир чөлөөлөгдсөн иргэдийг дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Цэргийн насны залуус эрүүлжинэ	80	100	2024 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын эрүүл мэндийн үзлэгээр өвчнөөр цэргийн жинхэнэ албанд тэнцээгүй залуучуудын бүртгэл судалгааг гаргаж, эрүүлжүүлэх ажлыг дүүргийн эрүүл мэндийн төв, Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн хамтын ажиллагааны үр дүнд эрүүл мэндийн үзлэгээр өвчнөөр хасагдсан цэргийн насны залуучуудын 22.1 хувь эрүүлжсэн байна.	2024.01.02-2024.10.29	80
7	Дэд арга хэмжээ 2.1.7 Цэрэг татлагын байранд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийн судалгааг гаргах		90	90	2024 оны нэг, хоёрдугаар ээлжийн цэрэг татлагын зарлан дуудах мэдэгдэл аваад тогтоосон газар, цагт товлосон газар хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийг Зөрчлийн тухай хуулиар шийтгэх ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 101 иргэн торгож 15,150,000 сая төвлөрүүлээд байна.	2024.05.15 2024.10.30	85
Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх							
1	2.2 Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Засгийн газрын 2016 оны 215 дугаар тогтоол, Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэний тоо бүртгэл хөтлөх, мөнгөн төлбөр төлөх, хураан авах, төлбөрийн орлогыг ашиглах журмыг хэрэгжүүлэх	100	100	Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан 1998 оны иргэдийн судалгааг гарган мэдэгдэх хуудсаар дуудан мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоон ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 198 иргэнээр 336,242,876 сая төгрөгийг Нийслэлийн төрийн санд төвлөрүүлсэн. Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаасан иргэдийн 2024 оны эхний хагас, бүтэн жилийн мэдээг гаргаж НЗДТГ-ын Цэргийн штабт 2024 оны 11 дугаар сарын 25-ны өдөр хүргүүлсэн.	2024 01.02-11.29	100
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах, хаасан иргэдийн судалгааг гарган хэрэгжилтийг хангах						
3	Дэд арга хэмжээ 2.2.2. Мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоож, төлөлтөд хяналт тавих						

"Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах,							
1.	2.1.2. Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамруулах		100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/247, дүүргийн Засаг даргын А/170 дугаар захирамжаар "Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалт явуулах тухай төсөв, хөрөнгийг батлуулан бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг Ач анагаах ухааны их сургууль, Шинэ анагаах ухааны их сургууль, Эм Зүйн шинжлэх ухааны их сургуулийн оюутнуудаас судалгаа авч Е-Монголиа цахим системээр хэрхэн бүртгүүлэх талаар зааварчилгаа өгч ажилласан.	2024.03.03-2024.08.20	100
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.3. Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг судалгааг гаргах						
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.4. "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй оюутнуудыг сонгон шалгаруулалтад хамруулах	Засгийн газрын 2016 оны 32 дугаар тогтоол, Батлан хамгаалах сайдын тушаалаар батлагдсан тоон даалгаврын дагуу оюутнуудыг сонгон шалгаруулах	100	100	Шинжлэх ухааны их сургууль, Шинэ анагаах ухааны их сургуулиудаас "E-Mongolia" цахим сүлжээнд хүсэлт гарган бүртгэлийн шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн 2, нэмэлт элсэлтээр 1 нийт 3 оюутныг 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулж 2024 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдөр Үндэсний батлан хамгаалах их сургуульд биеийн тамирын 4 шалгуур үзүүлэлт (хэвлийн таталт, гар дээр, 100 метрийн гүйлт, 1000м гүйлт)-ээр шалгалт авч хамрууллаа. Эрүүл мэндийн үзлэг, биеийн тамирын шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн Ач анагаах ухааны их сургуулийн оюутан Басбаяр Буяннэмэх, Ганзориг Мөнхтулга, Эм зүйн шинжлэх ухааны их сургуулийн Төмөрхүү Төгөлдөр нарын 3 оюутныг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдөр Үндэсний Батлан хамгаалахын их сургуульд хүлээлгэн өгч "Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтын онолын хичээлд хамруулсан. Мөн хээрийн бэлтгэлийн үндсэн сургалт 2024 оны 06 дугаар сарын 15-наас 08 дүгээр сарын 11 хороонд зохион байгуулагдсан.	2024.03.03-2024.08.20	100
4	Дэд арга хэмжээ 2.1.5. Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн оюутнуудын Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд баримт, бичгийн хамт хүлээлгэн өгөх						
5	Дэд арга хэмжээ 2.1.5. Оюутан цэргүүдийн Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаанд оролцох, алба хаасан оюутнуудын баримт бичгийг хүлээн авч нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнээр бүртгэх						

					Шинэ дайчдын Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаа 08 дугаар сарын 11-ны өдөр зохион байгуулагдаж Цэргийн штабын дарга хурандаа Б.Нямгэрэл оролцож, Тоо бүртгэлийн ахлах офицер хошууч Б.Гансүх дайчдын бичиг баримтыг хүлээн авсан.		
Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх							
1	Арга хэмжээ 2.1.6 Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх	Цэргийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, цэргийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хийж бүртгэл, тооцоог хөтлөн ажиллаж байна. 2024 оны 11 дугаар сарын 29-ны өдрийн байдлаар шилжин ирсэн 45, шилжин явсан 191 иргэн байна.	2024 01.02-11.29	100
2	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтний шилжилт хөдөлгөөнийг хийж цэргийн үүрэгтний үнэмлэх дээр тэмдэглэгээ хийх, иргэний шилжсэн тухай мэдээллийг харьяа дүүргийн цэргийн штабт хүргүүлэх						
3	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.		100	100	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэргийн дүрэмт хувцсыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа зааврын дагуу хэрэглэж үйл ажиллагаагаа явуулж байна.	2024 01.02-11.29	100
Зорилт 3 . Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Ажлын цаг, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй ажиллах	Албаны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Ажлын цаг ашиглалтыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024 01.02-11.29	100

2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Хувийн ёс зүйг сахин, дүрмийн дагуу хувцаслан, өмч хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах		100	100	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хувийн ёс зүйг эрхэмлэн ажиллаж байна.	2024 01.02-11.29	100
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.							
1	Арга хэмжээ 3.1.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем /http/edoc.gov.mn/-д иргэд аж ахуйн нэгж албан бичиг, өргөдөл гомдол хүлээн авч уламжлах, хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	Албаны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем /http/edoc.gov.mn/-д иргэд аж ахуйн нэгж албан бичиг, өргөдөл гомдол хүлээн авч шийдвэрлүүлсэн.	2024 01.02-11.29	100
2	Арга хэмжээ 3.1.4 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас 2024 онд ирүүлэх хугацаат мэдээ, судалгааг жагсаалтын дагуу удирдах дээд байгууллага руу хүргүүлэх	Албаны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	2024 оны Цэргийн бүртгэл, 2024 оны нэг, хоёрдугаар ээлжийн цэрэг татлага, Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөр, бэлтгэл офицер, түрүүч, байлдагчийн хөдөлгөөний мэдээ зэрэг хугацаатай мэдээ, судалгааг цаг тухай бүрд нь НЗДТГ-ын Цэргийн штабт хүргүүлсэн.	2024 01.02-11.29	100
3	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Албаны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг 1 дүгээр улирал, хагас, бүтэн жилээр гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024 01.02-12.06	100
Зорилт 4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Арга хэмжээ 4.1. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах.	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	50	50	Батлан хамгаалах яамны Ерөнхий хянан шалгагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан Сахилга, ёс зүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, цэргийн дотоод албаны дүрмийн талаарх сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр хамрагдсан	2024.05.17	50

2	Арга хэмжээ 4.2. Цэргийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	50	50	Батлан хамгаалах багц хууль, цэргийн дүрмийг өдөрт 1 цагаас доошгүй хугацаагаар уншин судалж байна.	2024 01.02-06.06	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тоо бүртгэлийн ахлах офицер
(Албан тушаал)

Хошууч Б.Гансүх /.....
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын .....
(Огноо)

18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ТОО БҮРГЭЛИЙН ОФИЦЕР Б.ГАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР ХОШУУЧ БАТДЭЛГЭР ОВОГТОЙ ГАНСҮХИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах, цэргийн алба хаах хэлбэрийг сурталчлах иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл олгох бүх талын арга хэмжээг зохион байгуулах" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1.Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах.	57	9	66	
2	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Цэргийн бүртгэл явуулах тухай дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төслийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	58	10	68	
3	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай нэгдсэн семинар зохион байгуулж явуулах	60	10	70	
4	Дэд арга хэмжээ 1.1.3. Шаардлагатай маягт, хүснэгт, тараах материал, гарын авлагын эхийг бэлтгэж, нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодод хүргүүлэх	54	9	63	
5	Дэд арга хэмжээ 1.1.4. Цэргийн бүртгэл явагдаж байгаа үндсэн нэгж хороодын Засаг даргын ажлын байраар явж мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр ханган хяналт тавьж ажиллах	56	8	64	
6	Дэд арга хэмжээ 1.1.5. Цэргийн алба хаах хэлбэрүүдийг телевиз, fm, цахим орчныг ашиглан сурталчлах	57	7	64	

7	Дэд арга хэмжээ 1.1.6. Мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт хүргүүлэх	59	9	68	
8	Дэд арга хэмжээ 1.1.7. Нууцын компьютерт баталгаатай вирусын программ суулгаж, хадгалалт хамгаалалтад анхаарч ажиллах	57	8	65	
9	Дэд арга хэмжээ 1.1.8. Цэргийн бүртгэлд хамрагдаагүй иргэдийг бүртгэлд хамруулах	55	5	60	
Зорилт 2. "Цэргийн албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хугацаат цэргийн албаны халалт, татлага, цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх, "оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1	2.Хугацаат цэргийн албаны ээлжит халалт, татлагын ажил зохион байгуулах	58	8	66	
2	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хугацаат цэрэг халалт, татлагын ажил зохион байгуулах тухай дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах	59	10	69	
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Цэрэг татлагын товчоодын гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг боловсруулж батлуулах	58	7	65	
4	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хугацаат цэргийн албанаас халагдсан дайчдыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, ажлын байр сурталчлах	57	7	64	
5	Дэд арга хэмжээ 2.1.4 Цэрэг татлагын байрны үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шалган туслах, хяналтын тоон даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион байгуулах,	55	5	60	
6	Дэд арга хэмжээ 2.1.6 Цэрэг татлагаас өвчний учир чөлөөлөгдсөн иргэдийг дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	55	4	59	
7	Дэд арга хэмжээ 2.1.7 Цэрэг татлагын байранд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийн судалгааг гаргах	58	8	66	
Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх					
1	2.2 Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	58	7	65	
2	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах	56	8	64	

	иргэдийн судалгааг гаргах, хаасан иргэдийн судалгааг гаргах				
3	Дэд арга хэмжээ 2.2.2. Мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоож, төлөлтөд хяналт тавих	55	9	64	
"Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах,					
1	2.1.2. Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамруулах	56	8	64	
2	Дэд арга хэмжээ 2.1.3. Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг судалгааг гаргах	59	9	68	
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.4. "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй оюутнуудыг сонгон шалгаруулалтад хамруулах	55	8	63	
4	Дэд арга хэмжээ 2.1.5 Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн оюутнуудын Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд баримт, бичгийн хамт хүлээлгэн өгөх	55	8	63	
5	Дэд арга хэмжээ 2.1.6 Оюутан цэргүүдийн Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаанд оролцох, алба хаасан оюутнуудын баримт бичгийг хүлээн авч нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнээр бүртгэх	56	7	63	
Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх					
1	Арга хэмжээ 2.4. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх	55	7	63	
2	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтний шилжилт хөдөлгөөнийг хийж цэргийн үүрэгтний үнэмлэх дээр тэмдэглэгээ хийх, иргэний шилжсэн тухай мэдээллийг харьяа дүүргийн цэргийн штабт хүргүүлэх	56	8	64	
3	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	57	8	65	
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
	Арга хэмжээ 3.1. 1 Ажлын цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй байх	58	6	64	
	Арга хэмжээ 3.1. 2	58	6	64	

	Хувийн ёс зүйг сахин дүрмийн дагуу хувцаслан, өмч хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах				
1	Арга хэмжээ 3.1.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем /http/edoc.gov.mn/-д иргэд аж ахуйн нэгж албан бичиг, өргөдөл гомдол хүлээн авч уламжлах, хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	55	7	62	
2	Арга хэмжээ 3.1.4 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас 2024 онд ирүүлэх хугацаат мэдээ, судалгааг жагсаалтын дагуу удирдах дээд байгууллага руу хүргүүлэх	56	8	64	
3	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	57	8	65	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах	58	~~7~~	65	
2	Хүрээ цам-Даншиг наадмын хурдан морины уралдааны гарааны төхөөрөмж нь дээр ажиллах	58	8	66	
Дундаж оноо:				64,4	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 4.1. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах.	90	10,2	
2	Арга хэмжээ 4.2. Цэргийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	91	12,2	
Дундаж оноо			11,2	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(..... оноо) 89,4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:
Цэргийн штабын дарга *(албан тушаал)* ..... *(гарын үсэг)* /Б.Нямгэрэл/ *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10 *(огноо)*

Нэгжийн дарга

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тоо бүртгэлийн ахлах офицер *(албан тушаал)* Гансүх ..... *(гарын үсэг)* /Б.Гансүх/ *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга *(албан тушаал)* Туул ..... *(гарын үсэг)* /С.Туулмаа/ *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын захиргааны
Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
/албан тушаал/ *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.16 *(Огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Тамгын газрын дарга ..... /Д.Төмөрбаатар/
/албан тушаал/ *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.18 ..... *(Огноо)*