СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА АЛТАНГЭРЭЛИЙН БЯМБЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ,ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Гэрээний биелэлт	88,5	62

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академийн Захиргааны менежмент магистрант	50%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

3. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	62
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	92

Үнэлгээ өгсөн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /А.Бямба/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Биелэлт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:								
	ЗОРИЛТ 1.3. Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж, хэрэглэж хэвшинэ.							
1	1.Төрийн байгууллагын албан хэргийг кирилл болон үндэсний бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан төрийн албан хаагч, ажилтнуудад "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	5.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	2	2	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдаас Монгол бичгийн төвшин тогтоох шалгалтыг зохион байгуулж анхан шатны хичээлд хамрагдагдах 1, дунд шатны хичээлд хамрагдах 2 удаагийн сургалтыг дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран 3 удаагийн сургалтыг танхимаар зохион байгуулсан.	100%
			Хамрагдсан ажилтан, тоо	80	60	60	Нийт 3 удаагийн сургалтад 130 албан хаагчийг хамруулсан.	

ЗОРИЛГО 5. ЗАСАГЛАЛЫН БОДЛОГО								
ЗОРИЛТ 5.1.Засаглал, цахим шилжилтийн шинэчлэлийг хэрэгжүүлнэ.								
2	1.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.	13,0	Хэрэгжилт, хувь	90,0	50,0	50,0	Сонгинохайрхан дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 4 арга хэмжээний 16 зүйл заалттай төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
3	2.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хороод, төрийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	13,0	Хамрагдах иргэдийн тоо	0	1200		Хугацаа болоогүй	
4	3.Нутгийн захиргааны байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй үйлчилгээг цахимжуулан "ХУРДАН ЦЭГ"-ийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	82.5 Улсын төсөв	Хурдан цэг байгуулах тоо	15	18	-	Дүүргийн 43 хороонд "Хурдан цэг"-ийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгын хүрээнд 18 хороонд шаардлагатай төхөөрөмжийг угсарч, суурилуулан байршуулсан боловч Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас хурууны хээ уншигч болон банкны карт уншигч төхөөрөмжийн программ хангамжийг хөгжүүлээгүй байгаа тул ашиглалтад оруулаагүй, хүлээгдэж байна	100%
5	4."Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны төслийг	4,016.5	Батлуулсан төслийн тоо	-	1	-	"Төрийн албан хаагчдын мэргэшлийг тасралтгүй	30%

	боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах ажиллах.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилт, хувь	-	50,0	50,0	дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор "Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны төсөл"-ийг боловсруулж, дотоод хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, холбогдох бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан сайжруулж, батлуулахаар ажиллаж байна."	

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:
Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Биелэлт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ЗОРИЛТ 1.1. Дүүргийн төрийн албан хаагчдыг авилгаас ангид, мэргэшсэн, ур чадвартай, тогтвортой ажиллах, нөхцөлийг бүрдүүлж, шатлан дэвшүүлэх, төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэж, төрийн албаны стандарт баримтлан мэдээллийн дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлнэ.								
6	1.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хүлээн авч, хяналт тавих, баталгаажуулах, заавар зөвлөгөө	-	Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны тоо	132	132	-	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргасан албан хаагчдын "баталгааны маягт" хүлээн авах хуваарь"-ийг дүүргийн Засаг даргын	72%

	өгөх, тайлан мэдээг үнэн зөв гаргаж, холбогдох байгууллагад мэдээлэх.						Тамгын газрын даргаар батлуулж, 2025 оны 01-р сарын 16-ны өдрөөс 02-р сарын 15-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан. -2025 оны 1-р улирлын байдлаар ХАСХОМ мэдүүлсэн нийт 54 /шинэчлэн гаргасан 24, шинээр томилогдсон 5, ХАСУМ мэдүүлсэн 25/ мэдүүлэг гаргагч байна. Дээрх 54 мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлэгт хяналт тавьж, баталгаажуулах, заавар зөвөлгөө өгч ажилласан.	
7	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх хандлагыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулан иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх.	7.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	-	2	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, албан хаагчдын дунд Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн танилцуулга сургалт, хэлэлцүүлгийг 2025 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр дүүргийн бүх төрийн байгууллагын 600 албан хаагчийг хамруулж зохион байгуулахаар бэлтгэлийг ханган ажиллаж байна.	50%
			Иргэн, тоо	13,000	-	13,000		

8	3.Төрийн албаны гүйцэтгэх болон удирдах албан тушаалтанд ёс зүйн зөрчил, авлигын эсрэг сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, энэ төрлийн гэмт хэрэгтэй тэмцэх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	2.0 Дүүргийн төсөв	Сургалтын тоо	1	2		Хугацаа болоогүй	
			Хамрагдах албан хаагчийн тоо	126	126			
			Хамрагдсан ажилтан, тоо	80	120			
9	4.Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах иргэдийн материалыг SHD-SHAGNAL.COM програмд оруулж, цахимжуулах.	-	Цахимд бүртгэсэн иргэдийн тоо	0	1000	-	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар төрийн дээд одон медалиар 339 , Алдар эхийн 1434 иргэний материалыг нийслэлд хүргүүлж, цахим программд 1793 иргэний материалыг цахимжуулсан байнна.	100%
10	5.Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт, мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	5.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	-	1	Хугацаа болоогүй	
11	6.Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	-	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	21	10	10	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн эхний улирлын байдлаар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт шинээр орсон 28 албан хаагчдыг "Шинэ ажилтныг	100%

							дадлагажуулах хөтөлбөрт"-т хамруулсан.	
12	7.Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29 дүгээр зүйлийн дагуу мэргэшүүлэх багц сургалт, богино болон дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	50.0 Дүүргийн төсөв	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	31	31	-	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдад зориулсан 40 цагийн чиглүүлэх багц сургалтад 44, Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 3, Ахлах түшмэлийг мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, нийт 49 албан хаагчийг тус сургалтад хамруулсан.	100%
13	8.Хэсгийн ахлагч нарт Харилцаа, хандлага, ёс зүйн сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан хэсгийн ахлагч нарын тоо	395	-	405	Хугацаа болоогүй.	-
14	9.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллах.	-	Хэрэгжилт, хувь,	90.9	51,0	90,0	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг, 5 зорилго 47 зорилт, 236 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	80%
15	10.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудтай хариуцлагын гэрээ байгуулах, үнэлж дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	-	Гэрээ байгуулсан байгууллагын тоо	-	31	-	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудтай 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулж, 16 байгууллагын удирдлагуудтай хамтран ажиллах гэрээ, 12 байгууллагын .	80%

							удирдлагуудтай хариуцлагын гэрээ байгуулсан байна.	
			Үнэлүүлсэн байгууллагын тоо	11	28	28	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 28 байгууллагын хагас жилийн гүйцэтгэлийг 2025 оны 06 дугаар сарын 13-ны дотор тооцон ажиллахаар бэлтгэн ажлыг ханган ажиллаж байна.	
16	11.Дүүргийн харьяа байгууллагуудад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмжийг хүргүүлэх.	-	Байгууллагын тоо	6	9	9	Дүүргийн дэргэдэх 9 байгууллагын өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийж, Засаг даргын Тамгын газрын 03/276, 03/475, 03/770, 03/1200, 03/1201, 03/1212, 03/1213 дугаартай албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. Дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Нийгмийн даатгалын газар, Боловсролын хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, 38-р хороонд тус тус өргөдөл, гомдлыг сайжруулах зөвлөмжийг хүргүүлсэн.	100%
			Зөвлөмжийн тоо	6	9	9		
17	12.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах ERP дотоод удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэх, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа болон зөрчлийн тоог бууруулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих.	-	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	7 хоног	7 хоног	7 хоног	Хагас жилийн байдлаар Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног 22 цаг 44 минут буюу өмнөх оны энэ үетэй ижил байна. Дүүргийн хэмжээнд нийт 2311 өргөдөл, гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 2164,	100%
			Зөрчлийн тоо	268	200	200		

							судалж байгаа 147 байна. Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх явцад нийт 74 зөрчил гарснаас өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй 30, өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй 26, явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 18 зөрчил гарч, өмнөх оны энэ үетэй харьцуулахад 18,92 хувиар өссөн үзүүлэлтэй байна. Зөрчил удаа дараа гаргасан 1 албан хаагчдад хариуцлага тооцож, 13 албан хаагчийг анхааруулж ажилласан.	
18	13.Дүүргийн 39, 40, 41, 42, 43 хороодын Цогцолбор байрыг ашиглалтад оруулж, Цагдаа, хороо, өрхийн эмнэлэг нэг дор төвлөрөн, иргэдэд хүрэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	-	Ашиглалтад орох хорооны барилга, тоо	32	5	3	41, 42 дугаар хорооны Цогцолбор байр ашиглалтад орсон. 43 дугаар хорооны барилгыг Улсын комисс хүлээн авсан. Ашиглалтад оруулахад бэлэн болсон. 39 дүгээр хорооны барилгын ажил 90 хувийн гүйцэтгэлтэй. 40 дүгээр хорооны барилгын ажил дууссан. Комиссоор хүлээлгэж өгөхөөр бэлтгэж ажлыг ханган ажиллаж байна.	96%
19	14.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001-2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	50,0	ISO 9001-2015 стандартын 3 дахь шатны гэрчилгээг 2024 онд гардан авсан. Тайлант хугацаанд “ДАВТАН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ”-хийгдэхээр гэрээ байгуулагдсан.	100%

ЗОРИЛТ 5.2.Гадаад дотоод хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.								
20	1.Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын хамтын ажиллагаатай дүүрэг хотуудтай харилцаагаа өргөжүүлэх.	30.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	1	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Канбуг дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа өргөжүүлэх айлчлал хийх хүсэлтээ цахим хаягаар хүргүүлсэн.	30%
21	2.Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны хамтын ажиллагаатай аймаг дүүрэгтэй харилцаагаа өргөжүүлэх.	60.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	1	Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Захиргааны газрын Гадаад харилцааны албан хаагчдыг хүлээн авах ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-10-ны өдрийн хугацаанд зохион байгуулж, Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөрмонголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Гадаад хэргийн дарга Шиао Цүй Ян, Хянган аймгийн Гадаад хэргийн албан орчуулагч Дө Лүн нартай дүүргийн удирдлагууд албан ёсны уулзалт хийсэн.	100%
22	3.Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хоттой найрамдалт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх.	100.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	1	Сонгинохайрхан дүүрэг болон Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хоттой байгуулсан хамтын ажиллагааны 10 жилийн ойг тохиолдуулан Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга Ц.Баттөр, Япон Улсаас Монгол Улсад суугаа онц бөгөөл бүрэн эрхт Элчин сайд М.Игавахара нар	100%

							“Санамж бичиг”-т гарын үсэг зурав. 2025 оны 8 дугаар сарын 5-ны өдөр Монгол Улсад, 10 дугаар сарын 26-ны өдөр Япон Улсад 10 жилийн ойн арга хэмжээ зохион байгуулахаар төлөвлөгөө батлуулан ажиллаж байна.	
23	4.Дотоодын ижил түвшиний байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг эхлүүлэх.	20.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	1	Дотоодын ижил түвшиний байгууллагуудтай хамтран ажиллахаар судалж байна.	30%

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ

Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Биелэлт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
Зорилт 1. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.								
24	1.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, үнэлж, дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, урамшуулал олгох	-	Төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо	68	68	-	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс – 10, Агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг -3, Цэргийн штаб-7, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлтийн удирдлагын хэлтэс-4, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс-5, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс-5, Хөдөө аж ахуйн тасаг-3, Санхүү,	80%

							төрийн сангийн хэлтэс-9, Хууль, эрх зүйн хэлтэс-4, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс-5, Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс-6, Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төв-5, Аж ахуйн тасаг-4, Архивын хэлтэс-5, нийт Үүнээс Төрийн захиргааны 63, төрийн үйлчилгээний 12 албан хаагч	
		-	Дүгнүүлсэн албан хаагчдын тоо	265	265	265	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэх ажлын хэсгийг байгуулан бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	
		-	Мөнгөн урамшуулалд зарцуулсан мөнгөн дүн	244.0 сая	250.0 сая	250,0 сая	Хугацаа болоогүй	
25	2.Шилэн кабелийн ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах.	-	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	50,0	Шилэн кабелийн ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах ажлын хүрээнд "Эйт Юуор Сервис" ХХК-тай хамтран дүүргийн 1, 2, 3, 4, 7, 20, 26, 28 дугаар хороодын тасарсан шилэн кабелийн холболтыг залгаж, хэвийн ажиллагааг сэргээх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Уг ажлын хүрээнд сүлжээний найдвартай, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах зорилгоор шаардлагатай хэмжилт, оношилгоог хийж, кабелийн залгааг стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн	100%

26	3.Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын цаг бүртгэлийн системийг сайжруулах, QR нэмэлт хөгжүүлэлт хийх.	-	Хэрэгжилт, хувь	0	50,0	50,0	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын цаг бүртгэлийн төхөөрөмж, системийн хэвийн ажиллагааг тасралтгүй ханган ажиллаж, 13, 14, 15, 16, 27, 37 дугаар хороодын албан хаагчдын QR кодын байршлын алдааг илрүүлэн засварласан. Уг ажил нь цаг бүртгэлийн системийн найдвартай байдал, мэдээллийн нарийвчлалыг сайжруулах зорилготойгоор амжилттай хэрэгжсэн болно.	100%
27	4.Серверийн өрөөг стандартад нийцүүлэн засварлах.	-	Хэрэгжилт, хувь	0	50,0	50,0	Серверийн өрөөг стандартад нийцүүлэн засварлах ажлын хүрээнд хэрэглээнээс гарсан медиа хөрвүүлэгч буюу media converter-үүдийг ялган авч, сүлжээний утаснуудыг цэгцлэн зохион байгуулж, мөн Камерын Дэд төвд зориулан Бодь группээс суурилуулсан Cloud Router Switch төхөөрөмжийг байрлуулах ажилд тус групптэй хамтран ажиллаж, серверийн өрөөний зохион байгуулалт, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг сайжруулсан болно.	100%
28	5.Засаг даргын Тамгын газарт ирсэн, явуулсан бичгийн бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, зөрчлийн тоог бууруулах.	-	Бууруулсан зөрчлийн тоо	-	15	15	Нийт 3951 албан бичиг ирснээс 13 зөрчил бүртгэгдсэн. Үүнээс стандартын зөрчил-3, систем ашиглалтын зөрчил-1, шийдвэрлэх хугацааны зөрчил-7, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчил-2	100%

29	6.Хэлтэст ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах.	-	Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлт, хувиар	100	100	100	Энэ хугацаанд 385 албан бичиг ирснээс 376 албан бичиг шийдвэрлэсэн бөгөөд 7 албан бичиг судлагдаж байна. Үүнээс 1 албан бичигт стандартын зөрчил үүссэн.	100%
		-	Явуулсан бичгийн тоо	340	150	150	Нийт 187 албан бичиг явуулснаас хариутай 20 албан бичиг, хариугүй 167, шийдвэрлэх шатанд 1 албан бичиг явсан.	100%
30	7.Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	100	-	Байнга хадгалах-4, түр хадгалах 16 баримтыг архивын нэгж үүсгэн хүлээлгэн өгсөн.	100%

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Биелэлт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
31	1.Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг зохион байгуулж, хандсан санал, хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, тайлагнах.	-	Зохион байгуулсан уулзалтын тоо	12	6	6	Дүүргийн удирдлагын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг 9 удаа зохион байгуулсан.	70%
			Шийдвэрлэлтийн хувь	100,0	50,0	50,0	Дүүргийн удирдлагуудын иргэдтэй хийх уулзалтын хуваарийг Засаг даргын А/19	

							дүгээр захирамжаар батлуулж 9 удаагийн 109 иргэний санал, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Засаг даргын А/162 дугаар захирамжийн хавсралтаар иргэдтэй хийх уулзалтын журмыг батлуулж, уулзалтын биелэлтэд хяналт тавих ажлын хэсгийг байгуулсан. Уулзалтын шийдвэрлэлтийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран байгууллагын цахим хуудсанд ил тод байршуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын газарт Уулзалтын 1 дүгээр улирлын болон хагас жилийн тайланг хүргүүлсэн.	
32	2.Дүүргийн харьяа байгууллагуудад үүлэн технологид суурилсан нэгдсэн системийг үе шаттай нэвтрүүлэх.		Хамруулсан байгууллагын тоо	-	-	7	Дүүргийн хэмжээнд өргөдөл, гомдол хамгийн их ирсэн хэлтэс, албыг хянан үзэхэд Нийгмийн даатгалын газар, Боловсролын хэлтэс, Газар зохион байгуулалтын алба, Татварын хэлтэс, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтсүүд лавлах утсаа авахгүй байгаа талаарх гомдол тэргүүлж байна. Тус хэлтэс, албаны бичиг хэргийн ажилтантай холбогдож харилцаа холбооны суурин утасны судалгааг авсан ба тус үйлчилгээг нэвтрүүлэх төсөв санхүүжилт шийдэгдээгүй байна.	30%

33	3.Дүүргийн хороодод ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	10.0 ЗДТГ-ын төсөв	Гэрчилгээ авсан тоо	2	5	5	Дүүргийн 18, 19, 23, 27, 38 дугаар хороодод Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан “Нийслэлийн хороодын үйл ажиллагаанд чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015, Үйлчилгээний төгөлдөршлийн ISO 23592:202 стандартыг нэвтрүүлэх төсөл”-д хамруулав. Дүүргийн 1, 8 дугаар хороонд хэрэгжүүлж буй чанарын менежментийн тогтолцооны 2 дахь шатны баталгаажуулалт хийгдэхээр хүлээгдэж байна.	100%
Нийт гүйцэтгэлийн хувь								**82,6**

Төлөвлөгөөг үнэлсэн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.20
(огноо)

Тэмдэг

.....

Тайлагнасан: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /А.Бямба/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.САРАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
1	1.1.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, дүгнэн урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо	68	68	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс – 10, Агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг - 3, Цэргийн штаб-7, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлтийн удирдлагын хэлтэс-4, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс-5, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс-5, Хөдөө аж ахуйн тасаг-3, Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс-9, Хууль, эрх зүйн хэлтэс-4, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс-5, Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс-6, Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төв-5, Аж ахуйн тасаг-4, Архивын хэлтэс-5, нийт 75 албан хаагч төлөвлөгөө батлуулсан байна.	2025.01.05 2025.01.10	100%

		Гүйцэтгэлийн тайланг дүгнүүлсэн албан хаагчдын тоо	265	265	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэх ажлын хэсгийг байгуулан бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2025.06.04	60%
		Мөнгөн урамшуулалд зарцуулсан мөнгөн дүн	244,0 сая	250.0 сая	Хугацаа болоогүй	-	-
2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцон ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	90	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг, 5 зорилго 47 зорилт, 236 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн биелэлт ..... хувьтай.	2025.01.05 2025.06.04	100%
3	1.3. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	Хүргүүлэх тоо	2 удаа	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас тайланг хүлээн авч нэгтгэн ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	80%

4	1.4.Дүүргийн Засаг даргын Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Хэрэгжилт, хувь	90,4	50	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны эхний хагас жилийн хариуцлагын гэрээний биелэлтийг гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас тайланг хүлээн авч нэгтгэн ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	80%
5	1.5.Дүүргийн Засаг даргын Засаг даргын Тамгын даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны эхний хагас жилийн хариуцлагын гэрээний биелэлтийг гаргахаар хэлтэс, тасгуудаас тайланг хүлээн авч нэгтгэн ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	80%
6	1.6.Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт, мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	Хугацаа болоогүй		
7	1.7.Дүүргийн Засаг Тамгын газрын нэгж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллах.	Төлөвлөгөө батлуулж, тайлагнасан нэгж	15	15	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 15 хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгуулж, хагас жилийн гүйцэтгэлийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор тооцон ажиллахаар бэлтгэн ажлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	100%
		Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллага	28	28	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 28 байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж, хагас жилийн гүйцэтгэлийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор тооцон ажиллахаар бэлтгэн ажлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	80%
8	1.8.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр	Зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалтын тоо	4	2	- "Улаанбаатар хот 2040" хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг танилцуулах уулзалтад дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын	2025.01.10 2025.06.04	100%

	шуурхай ханган,бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах.				хүрээний харьяа байгууллагын 28 байгууллагын удирдлага, 81 албан хаагчийг хамруулсан. - Төрийн захиргааны байгууллагуудад бүртгэлтэй техникийн хяналтын үзлэгт орох 11 байгууллагын 107 тээврийн хэрэгслийн судалгааг нэгтгэн Нийтийн тээврийн бодлогын газарт хүргүүлсэн. - "Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах албан тушаалтан, хороодын Засаг дарга нарын нэгдсэн шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулах тухай" журмыг дэргэдэх 31 байгууллагад хүргүүлж ажилласан. - Нээлттэй мэдээллийн (shilen.gov.mn) системд байгууллага бүртгэх, мэдээлэл байршуулах байршуулсан мэдээллийг үнэлэх, хянан баталгаажуулах зохион байгуулах, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах 10 байгууллагад чиглэл хүргүүлсэн.		
9	1.9.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудтай хамтран ажиллах болон хариуцлагын гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	Гэрээ байгуулсан байгууллагын тоо	31	31	Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудтай 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулж, 16 байгууллагын удирдлагуудтай хамтран ажиллах гэрээ, 12 байгууллагын удирдлагуудтай хариуцлагын гэрээ байгуулсан байна.	2025.01.10 2025.02.26	90%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд:							

1	2.1.Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	Дүүргийн Засаг даргын захирамж-4, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал-8 боловсруулан батлуулж, Ирсэн 98 бичгийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 27 бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагууд руу хүргүүлж, зөрчил гаргалгүй, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.10 2025.06.04	100%
2	2.2.Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	Албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2 зорилт, 16 арга хэмжээтэй боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нийслэл болон дээд газраас ирсэн 5 хугацаатай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.10 2025.06.04	100%
3	2.3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	Хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн 36 удаагийн үүрэг даалгаврын биелэлт, Удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн 12 үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж ХШҮХ-т хугацаа хоцролгүй хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 14 хот 3 дагуул хот, 12 хороолол байгуулах шилжилтийн үйл ажиллагааг	2025.01.10 2025.06.04	100%

					нийслэлийн нутаг дэвсгэрт зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хуралд 2 удаа, “Бүтээмж ба инноваци UB 2025” харилцан суралцах форум, “Бүсчилсэн хөгжил” Төрийн албаны манлайлал нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөн, мөн дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, 2 удаагийн мод тарих үйл ажиллагаанд тус тус оролцсон байна		
4	2.4.Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50,0	Нээлттэй мэдээллийн (shilen.gov.mn) системд өөрийн чиг үүргийн хүрээнд хамаарах 9 төрлийн мэдээллийг бүрэн байршуулсан. Мөн Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд гарган хүргүүлсэн.	2025.01.10 2025.06.04	100%
5	2.5.Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилт, хувь	100,0	100,0	Байнга хадгалах-4, түр хадгалах-16 нийт 20 баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.10 2025.04.10	100%
6	2.6.Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	Шуурхай зөвлөгөөний тоо, ирц	8	4	Албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг 3 удаа зохион байгуулсан.	2025.01.10 2025.06.04	90%

7	2.7.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн тайлагнах	Хэрэгжилт, хувь	91	51,0	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 хэсэг 2 зорилго, 6 зорилт, 33 арга хэмжээтэй боловсруулан батлуулсан. Эхний хагас жилийн гүйцэтгэл 82,6 хувьтай хэрэгжсэн байна.	2025.01.10 2025.06.04	82,6%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	1.Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон албан хаагчийн сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, хувь	1	100	Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон албан хаагчийн сургалтад хамрагдаж 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр Үнэмлэх гардаж авсан.	2025.01.10 2025.06.04	100%
2	2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдрөөс 4 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэл хамрагдсан.	2025.01.10 2025.06.04	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... /Ц.САРАНЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.04
(Огноо)

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

...../А.БЯМБА//
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН САРАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1.1. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, дүгнэн урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	55	10	65	
2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцон ажиллах	60	10	70	
3	1.3.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны хагас, бүтэн жилийн байгууллагын тайланг нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	50	5	55	
4	1.4.Дүүргийн Засаг даргын Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	50	5	55	
5	1.5.Дүүргийн Засаг даргын Засаг даргын Тамгын даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	50	5	55	
6	1.6.Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт, мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	–	–	–	

7	1.7.Дүүргийн Засаг Тамгын газрын нэгж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллах.	50	10	60	
8	1.8.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр шуурхай ханган,бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	60	10	70	
9	1.9.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудтай хамтран ажиллах болон хариуцлагын гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	55	5	60	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд:хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2.1.Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	60	10	70	
2	2.2.Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
3	2.3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
4	2.4.Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
5	2.5.Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
6	2.6.Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
7	2.7.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	1.Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон албан хаагчийн сургалтад хамрагдах	100%	15	
2	2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3.**Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар\` (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65.3
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95 3

Үнэлгээ өгсөн: *Нэгжийн дарга*

ТЗУХ-ийн дарга ..... /А.Бямба/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцсан: *Төрийн жинхэнэ албан хаагч:*

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ, ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТЫН НАРАНГАРАВЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төрийн албаны болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах зорилтын хүрээнд:"							
1.	1.1. Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	-	50	Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, эрх зүйн хүрээнд үйл ажиллагаагаа зохион байгуулан ажиллаж байна.	1-12	100%
2	1.2 Авлигатай тэмцэх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлан мэдээг хугацаанд нь нэгтгэх	Хуулийн хугацаанд тайланг гаргах	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг хүргүүлж ажилласан.	1-12	100%
3	1.3 Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн чиглэлээр хийж	Хэрэгжилт бүрэн хангагдах	-	50	"Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээ, дүүргийн Засаг даргын 2024–2028 оны үйл	1-12	100%

	хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүнг тооцох;				ажиллагааны хөтөлбөр, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан нийт 8 ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хагас жилийн байдлаар 50 хувийн биелэлттэйгээр ханган ажиллалаа.		
Зорилт 2. "Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцох, тайлагнах"							
1	2.1.Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан төрийн албан хаагчийн сургалт, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж, батлуулах, хөтөлбөрийн тухайн жилд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан төрийн албан хаагчийн сургалт, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулахаар ажиллаж байна.	6-12	
2	2.2.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах;	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын 2025 оны хуралдаанаар Засаг даргын Тамгын газрын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д заасны дагуу олон жил үр бүтээлтэй ажиллаж, орон байрны нөхцлийг сайжруулахад нь зориулж 16 албан хаагчдад 380,000,000 сая төгрөгийн буцалтгүй тусламж, сургалтын төлбөрийн дэмжлэгт зориулан 4 албан хаагчдад 5,500,000 төгрөг, Хөдөлмөрийн хүндэт болон цэргийн хүндэт медалиар шагнагдсан 4 албан хаагчдад 2,000,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	1-6	100%
3	2.3.Хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх,	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилтийг тогтмол хийж ажиллаж байна.	1-12	100%

	хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;						
4	2.4.Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд Засаг даргын Тамгын газар болон дэргэдэх байгууллагуудын албан хаагчдын хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа мэдээг хүргүүлэн ажилласан. Үүнд: -Төрийн албан хаачгдийн албан тушаалын ангиллын судалгаа -Төрийн албан хаагчдын зэрэг дэвийн нэмэгдлийн судалгаа -Сул орон тооны захиалгатай холбоотой судалгаа -Засаг даргын Тамгын газар болон дэргэдэх байгууллагуудын бүтэц орон тооны судалгаа	1-12	100%
5	2.5.Ажилтнуудын ээлжийн амралтын хугацаа, төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлон, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн удирдлага, харьяа байгууллагуудын удирдлага, Засаг даргын Тамгын газрын нийт 133 албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдрийн Б/59 дүгээр тушаалаар батлсан. Хуваарийн дагуу 29 албан хаагчдад ээлжийн амралт олгосон.	1-12	100%
6	2.6.Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	ERP системийн цаг ашиглалт	-	50	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны "Журам батлах тухай" тушаалын дагуу нийт 12 удаагийн цагийн тооцоо гаргасан байна.	1-12	100%
7	2.7.Хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, танилцуулах хувийн хэрэгт нь хавсаргах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Хүний нөөцтэй холбоотой захирамж, тушаалыг боловсруулж бусад холбогдох баримт бичгийг албан хаагчдын хувийн хэрэгт хавсаргаж ажиллаж байна.	1-12	100%

8	2.8.Нийслэлийн Дотоод удирдлагын систем, Төрийн албаны зөвлөл, Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем, шилэн дансны сайтад хүний нөөцтэй холбогдох мэдээллийг тогтмол шивж оруулан тухай бүр шинэчлэн ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Хүний нөөцийн удирдлагын системд албан тушаалд томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн бүртгэлийг тогтмол шивж, албан хаагчдын нэмэгдлүүдийг тухай бүр шинэчлэн ажилласан.	1-12	100%
9	2.9.Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөлд судалгаа, мэдээний хамт гаргаж заасан хугцаанд нь хүргүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Хугацаа болоогүй	6-12	
Зорилт 3. "Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцох, тайлагнах"							
1	3.1.Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулж, ёс зүйн баталгаа гаргуулах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Хугацаа болоогүй	1-12	
2	3.2.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг хэвшүүлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай иргэн, хуулийн этгээдэд гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх, дүгнэлт гаргах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Төрийн үйлчилгээний болон албан хаагчдын нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлэх нийт 25 өргөдөл, гомдол ирснээс иргэний талд шийдвэрлэсэн 21, боломжгүй хариу өгсөн 4 байна.	1-6	100%
3	3.3.Ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчдад хууль тогтоомжид заасны дагуу холбогдох арга хэмжээ авах, тайлагнах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангалтгүй биелүүлсэн 3 албан хаагчдад сахилгын шийтгэл ногдуулсан.	1-6	100%
Зорилт 4. "Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, мэдээлэх, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх"							

1	4.1.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	50	Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 4 зорилт, 16 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	6-12	100%
2	4.2.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлөөг 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/368 дугаар захирамжаар баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахаар төлөвлөөд байна.	6-12	100%
3	4.3.ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны нэрсийн жагсаалтыг гаргах, хуулийн хугацаанд цахим болон цаасан хэлбэрээр авч баталгаажуулан, тайлагнах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	2025 оны ХАСХАМ гаргах албан хаагчдын нэрсийг гаргаж, 56 албан хаагчийн мэдүүлгийг баталгаажуулсан.	1-12	100%
4	4.4.Шинээр томилогдсон нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газраар хянуулах, ирсэн хариуг үндэслэн албан тушаалд томилох саналыг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, шийдвэр гаргах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	-“Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргасан албан хаагчдын “баталгааны маягт” хүлээн авах хуваарь”-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулж, 2025 оны 01-р сарын 16-ны өдрөөс 02-р сарын 15-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан. -2025 оны 1-р улирлын байдлаар ХАСХОМ мэдүүлсэн нийт 54 /шинэчлэн гаргасан 24, шинээр томилогдсон 5, ХАСУМ мэдүүлсэн 25/ мэдүүлэг гаргагч байна. Дээрх 54 мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлэгт хяналт тавьж,	1-12	100%

					баталгаажуулах, заавар зөвөлгөө өгч ажилласан.		
5	4.5.Шинээр томилогдсон болон хөрөнгө орлогод нь их хэмжээний өөрчлөлт орсон албан хаагчдын ХАСХОМ-ийг 30 хоногийн дотор гаргуулан авч баталгаажуулах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Их хэмжээний өөрлөлт орсон 2 албан хаагчийг ХАСХОМ-ийг дахин гаргуулан авч баталгаажуулсан.	1-12	100%
6	4.6.Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, ХАСХОМ-ийн талаар сургалт зохион байгуулах, мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, гарын авлага, брошураар хангах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, албан хаагчдын дунд Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн танилцуулга сургалт, хэлэлцүүлгийг 2025 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр дүүргийн бүх төрийн байгууллагын 600 албан хаагчийг хамруулж 1600 ширхэг гарын авлага брошураар хангаж ажилласан..	1-12	100%
7	4.7.Байгууллагын цахим хуудасны ил тод байдал цэсэд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны мэдээллийг тогтмол байршуулах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Хугацаа болоогүй	6-12	-
Зорилт 5. "Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1	5.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах	Хэрэгжилт, хувь	-	50	Дүүргийн удирдах албан тушаалтан, албан хаагчдыг чиг үүргийн дагуу хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг тогтмол хүргэж ажилласан.	1-12	100%
2	5.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	-	50	"Сар шинэ-2025" үзэсгэлэнд хэлтсийн алба хаагчдын хамт арга хэмжээ зохион байгуулсан. "Бүсчилсэн хөгжил төрийн албаны манлайлал" сэдэвт нийслэлийн бүсийн хэлэлцүүлэгт 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд зохион	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

..... /Г.Нарангарав/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлстийн дарга

(Албан тушаал)

..... /А.Бямба/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.19

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ, ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТЫН НАРАНГАРАВЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн албаны болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах зорилтын хүрээнд:"					
1	1.1. Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	30	5	55	
2	1.2 Авлигатай тэмцэх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлан мэдээг хугацаанд нь нэгтгэх	40	5	45	
3	1.3 Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүнг тооцох;	20	–	20	
Зорилт 2. "Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцох, тайлагнах"					
1	2.1.Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан төрийн албан хаагчийн сургалт, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж, батлуулах, хөтөлбөрийн тухайн жилд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	20	–	20	
2	2.2.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах;	50	5	55	

3	2.3.Хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх, хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;	40	5	45	
4	2.4.Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	30	5	35	
5	2.5.Ажилтнуудын ээлжийн амралтын хугацаа, төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлон, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргах	60	10	70	
6	2.6.Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	50	5	55	
7	2.7.Хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, танилцуулах хувийн хэрэгт нь хавсаргах	60	10	70	
8	2.8.Нийслэлийн Дотоод удирдлагын систем, Төрийн албаны зөвлөл, Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем, шилэн дансны сайтад хүний нөөцтэй холбогдох мэдээллийг тогтмол шивж оруулан тухай бүр шинэчлэн ажиллах	50	5	55	
9	2.9.Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөлд судалгаа, мэдээний хамт гаргаж заасан хугцаанд нь хүргүүлэх	—	—	—	
Зорилт 3. "Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцох, тайлагнах"					
1	3.1.Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулж, ёс зүйн баталгаа гаргуулах	0	0	0	
2	3.2.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг хэвшүүлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай иргэн, хуулийн этгээдэд гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх, дүгнэлт гаргах	0	0	0	
3	3.3.Ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчдад хууль тогтоомжид заасны дагуу холбогдох арга хэмжээ авах, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 4. "Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, мэдээлэх, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх"					
1	4.1.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	40	0	40	

2	4.2.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	5	55	
3	4.3.ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны нэрсийн жагсаалтыг гаргах, хуулийн хугацаанд цахим болон цаасан хэлбэрээр авч баталгаажуулан, тайлагнах	60	10	70	
4	4.4.Шинээр томилогдсон нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газраар хянуулах, ирсэн хариуг үндэслэн албан тушаалд томилох саналыг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, шийдвэр гаргах	50	10	60	
5	4.5.Шинээр томилогдсон болон хөрөнгө орлогод нь их хэмжээний өөрчлөлт орсон албан хаагчдын ХАСХОМ-ийг 30 хоногийн дотор гаргуулан авч баталгаажуулах	60	10	70	
6	4.6.Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, ХАСХОМ-ийн талаар сургалт зохион байгуулах, мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, гарын авлага, брошураар хангах	70	10	60	
7	4.7.Байгууллагын цахим хуудасны ил тод байдал цэсэд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны мэдээллийг тогтмол байршуулах	0	0	0	
Зорилт 5. "Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	5.1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах	50	10	60	
2	5.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	60	10	70	
3	5.3.Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах	60	5	65	
4	5.4.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	1.Сургалт,шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх	—	—	—	
Дундаж оноо:				48.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	1.Идэр хууль зүйн их сургуулийн эрх зүйн эчнээ ангид мэргэжил дээшлүүлж суралцах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3.**Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	48,6
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,2
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		77,8

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУХ-ийн дарга ..... /А.Бямба/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.19 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцсан: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Г.Нарангарав/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.19

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.20

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МАНДААРИЙГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

2025 он

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН М.МАНДААРИЙГИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ. 1 "ТӨРИЙН АЛБАНЫ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, эрх зүйн хүрээнд үйл ажиллагаагаа зохион байгуулан ажиллаж байна.	1-12	100%
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүн тооцох	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	"Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээ, дүүргийн Засаг даргын 2024–2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон	1-12	100%

					хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан нийт 8 ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хагас жилийн байдлаар 50 хувийн биелэлттэйгээр ханган ажиллалаа.		
ЗОРИЛТ 2. "ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, БАТЛУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ТАЙЛАГНАХ"							
3.	**Арга хэмжээ 2.1** "Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	"Төрийн албан хаагчдын мэргэшлийг тасралтгүй дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор "Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны төсөл"-ийг боловсруулж, дотоод хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, холбогдох бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан сайжруулж, батлуулахаар ажиллаж байна.	1-6	100%
4.	**Арга хэмжээ 2.2** Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын төслийг боловсруулж батлуулах, албан хаагчдаас санал авах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдаас ирүүлсэн 5 төрлийн арга хэмжээтэй холбоотой 9 заалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналын дагуу судалгаа, нэгтгэл хийж, саналыг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын аппаратын хурлаар хэлэлцэн, санал асуулга болон харилцан зөвшилцлийн үндсэн дээр нийт 11 заалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар шийдвэрлэсэн. Үүний дагуу Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлаж 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч, журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулан мөрдүүлж байна.	1-6	100%

5.	**Арга хэмжээ 2.3.** Хороодын сул орон тоог нөхөх, хүний нөөцийг бүрдүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Тайлант хугацаанд нийт 14 албан тушаалын сул орон тоог нөхөн бүрдүүлж, хүний нөөцийн хангалтыг сайжруулан ажиллалаа. Үүнээс үндсэн орон тоонд 12, түр орон тоонд 2 албан тушаал тус тус хамрагдсан. Албан тушаалын ангиллаар авч үзвэл Зохион байгуулагч 4, Нийгмийн ажилтан 10 байна.	1-6	100%
6.	**Арга хэмжээ 2.4** Хороодын төрийн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах	Нийгмийн асуудал шийдвэрлэ-сэн албан хаагчдын тоо	98	32	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтуудын хүрээнд, тайлант хугацаанд Засаг даргын Тамгын газрын 18, хороодын 49 нийт 67 албан хаагчид тусламж, дэмжлэг, урамшуулал олгох үйл ажиллагааг төлөвлөж, зохион байгуулан хэрэгжүүллээ.	1-6	100%
7.	**Арга хэмжээ 2.5.** Хороодын хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх, хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;	Хувийн хэрэгт баяжилт хийсэн албан хаагчдын тоо	90%	100%	Шинээр томилогдсон улс төрийн албан тушаалтан 8, төрийн захиргааны албан хаагч 14, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 2 нийт 24 албан хаагчийн хувийн хэргийг бүрдүүлэн авч, тухайн албан тушаалтны томилгоо, холбогдох баримт бичгүүдийг хууль, журмын дагуу хөтлөн ажиллав. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэх, холбогдох журам, дүрмийн дагуу шаардлагатай бичиг баримтуудыг бүрэн бүрдүүлж, цахим болон цаасан хэлбэрээр хадгалалт, хөтлөлтийг хийсэн.	1-6	100%

8.	**Арга хэмжээ 2.6.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;	Судалгаа мэдээллийн тоо.	4	2	Төрийн албан хаагчийн нэгдсэн судалгаа, хүний нөөцийн тоон мэдээлэл, хөдөлгөөний байдал болон цаг үеийн холбогдолтой нийт 9 төрлийн судалгаа, тайлан, мэдээ мэдээллийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хэлтсийн чиглэлийн дагуу тогтоосон хугацаанд бүрэн, үнэн зөв байдлаар хүргүүлэн ажилласан. Мөн ЗДТГ-ын 21, хорооны 60, дэргэдэх байгууллагын 5 нийт 86 албан хаагчийн төрийн захиргааны албан тушаалын Зэрэг дэвийн нэмэгдлийн санал, материал, Төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг 3 удаа нэгтгэн гаргаж, тодорхойлолт, шаардлага, бүрдүүлэх баримт бичгийн хамт Нийслэлийн ТАЗ-д хүргүүлэн ажилласан болно.	1-6	100%
9.	**Арга хэмжээ 2.7.** Хороодын албан хаагчдын эзлжийн амралтын хугацааг тооцон санал авч, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь	90	5	ЗДТГ болон хороодын төрийн албан хаагчдын эзлжийн амралтын саналыг нэгтгэн дүүргийн Засаг даргын 2025 оны Б/12 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны Б/51 дүгээр тушаалаар эзлжийн амралтын хуваарийг баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Одоогоор хорооны удирдах 4, гүйцэтгэх 13, туслах 11 нийт 28 төрийн албан хаагч эзлжийн амралтаа хуулийн дагуу биечлэн эдлээд байна.	1-6	100%

10	**Арга хэмжээ 2.8.** Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	Хяналтын тоо	12	6	Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, цаг бүртгэлийн системийн хэвийн ажиллагаанд хяналт тавих удирдамжийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулан, 2025 оны 04 дүгээр сарын 29, 30-ны өдрүүдэд ТЗУХ-ийн албан хаагчид дүүргийн 43 хороонд хяналт шалгалт хийж, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийн байрлал, ашиглалт, холболтын нөхцөл байдлыг шалгав. Шалгалтын явцад байршил зөрөх, системийн тохиргооны алдаа зэрэг хэд хэдэн зөрчил, дутагдал илэрсэн бөгөөд тэдгээрийг газар дээр нь зөвлөмжийн дагуу засварлан, нөхөн тохируулж ажилласан болно. Албан хаагчийн ажлын цаг ашиглалтыг сард 1 нийт 6 удаа хянан шалгаж гарсан зөрчлийг тухай бүрд засварлан ажиллаж байна.	1-6	100%
		Цагийн мэдээ гаргаж, батлуулсан тоо	24	12	Сард 2 нийт 12 удаа хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, ажлын цагийн тодорхойлолтыг нэгтгэн Тамгын газрын даргаар батлуулж Санхүүгийн тасагт хүргүүлэн албан хаагчийн цалин, хөлсийг цаг тухай бүрд олгоход дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.	1-12	100%
11	**Арга хэмжээ 2.9.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх,	Шийдвэрийн тоо, хувийн хэрэгт хавсаргасан байдал	48	–	Хүний нөөцтэй холбоотой дүүргийн Засаг даргын 62 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын 122 тушаал нийт 188 захирамж, тушаалын төсөл боловсруулж, хуулийн хугацаанд албан ёсоор батлуулан, холбогдох	1-6	100%

	танилцуулах, хувийн хэрэгт нь хавсаргах;				албан тушаалтны хувийн хэрэгт хавсарган бүрдүүлэлтийг хийсэн болно.		
12	**Арга хэмжээ 2.10.** "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем"-д холбогдох мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулах, шинэчлэх	Мэдээлэл оруулсан албан хаагчдын тоо	120	80	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын нийт 800 гаруй албан хаагчийн цалингийн шинэчлэл, урамшууллын нэмэгдэл, нэмэгдэл олговрын өөрчлөлт, зэрэг 6 удаагийн өөрчлөлтийг Хүний нөөцийн удирдлагын системд бүрэн бүртгэж ажиллав. Мөн төрийн албан хаагчийн 243 Албан тушаалын тодорхойлолтыг программд оруулж ТАЗ-д хянуулахаар илгээгээд байна.	1-6	100%
ЗОРИЛТ 3. "ХОРООДЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ МӨРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, МЭРГЭШИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ"							
13	**Арга хэмжээ 3.1.** Хороодод шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулж, ёс зүйн баталгаа гаргуулах	Ёс зүйн баталгаа гаргасан албан хаагчдын тоо	0	-	Шинээр томилогдсон төрийн захиргааны 14 албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг танилцуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг үүрэг болгон ажиллав.	1-12	100%
14	**Арга хэмжээ 3.2.** Хороодын төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлж ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	0	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр батлсан "ЗДТГ болон хороодын албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын төлөвлөгөө"-ний дагуу төрийн албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлагыг дээшлүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилготой сургалтыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах. Төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах хугацаа	1-6	30%

					болоогүй бөгөөд сургалт 2025 оны 6 дугаар сард багтаан зохион байгуулагдах төлөвлөөд байна. Бэлтгэл ажлуудыг сургалтын товд хугацаанаас өмнө бүрэн хангаж дуусгахаар ажиллаж байна.		
15	**Арга хэмжээ 3.3.** Ажилд шинээр орсон албан хаагчдад "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	Хөтөлберт хамрагдсан албан хаагчдын тоо.	-	100%	Төрийн албанд шинээр томилогдсон төрийн захиргааны 12 албан хаагчид Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжууд, дүүргийн бүтэц, орон тооны зохион байгуулалт, байгууллагын дотоод журам, мөн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын систем болох ERP системийн бүтэц, ажиллах зааврыг шинэ албан хаагчдад дэлгэрэнгүй танилцуулж, шаардлагатай мэдээллээр бүрэн хангаж ажиллав.Үүнээс гадна шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдад олгох бичиг хэрэгслийн жагсаалтыг боловсруулан, Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулсан бөгөөд тухайн албан хаагчдад жагсаалтын дагуу хэрэгслийг тухай бүрд гардуулан өгч байна. Энэхүү ажлын үр дүнд төрийн албанд шинээр орсон албан хаагчид төрийн албаны талаарх эрх зүйн болон ёс зүйн үндсэн ойлголттой болж, байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд богино хугацаанд дасан зохицох, ERP системийг ашиглах анхан шатны ур чадвартай болох, мөн ажлын	1-6	100%

					хэрэгсэл, нөхцөлөөр бүрэн хангагдах боломжийг бүрдүүлсэн.		
ЗОРИЛТ 4. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"							
16.	**Арга хэмжээ № 4.1.** Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглаж, 41 ирсэн бичиг, 71 өргөдөл, гомдлыг хууль, журамд заасан хугацаанд багтаан шуурхай шийдвэрлэхэд анхаарч ажиллалаа. Мөн эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох 192 тушаал, захирамж, 27 албан бичгийн төслийг боловсруулж, холбогдох алба нэгжээр хянуулан батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.	1-6	100%
17.	**Арга хэмжээ 4.2.** Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	0	0	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын баталсан 98 дугаар тушаалын дагуу төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг таван зорилтын хүрээнд 22 ажил, арга хэмжээг төлөвлөж батлуулан, хэрэгжилтийг одоогийн байдлаар 50 хувийн биелэлттэйгээр ханган ажиллаж байна. Бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийн явц болон үр дүнг тухай бүрд нэгтгэн дүгнэж, шаардлагатай тоон мэдээлэл, баримтуудыг боловсруулан, тогтоосон хугацаанд Засаг даргын Тамгын газрын дарга, хэлтсийн дарга болон холбогдох албан тушаалтнуудад хүргүүлж, удирдлагыг бодит, үнэн зөв	1-12	100%

					мэдээллээр тогтмол ханган ажиллалаа.		
18.	**Арга хэмжээ 4.3** Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	"Бүсчилсэн хөгжил – Төрийн албаны манлайлал" сэдэвт нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөнийг 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд хариуцан зохион байгуулж, Шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн 8 үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох албан тушаалтнуудтай уялдаа холбоотой ажиллаж, шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийг тухай бүрт нь тайлагнаж, хяналт тавин ажилласан. Мөн шаардлагатай мэдээллийг нэгтгэн удирдлагад танилцуулж, хэрэгжилтийн явцад тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр санал, дүгнэлт боловсруулан хүргүүлсэн болно.	1-6	100%
19	**Арга хэмжээ 4.4** Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсэж хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад орсон байнга 1, 70 жил 1, түр хадгалах 5 хадгаламжийн нэгжийн 9 ботийг Архивын хэлтэст бүрэн хүлээлгэн өгөв. Буцаагдсан 2 хадгаламжийн нэгжийн засварлан ажиллаж байна.	1-6	90%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
20.	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Хамрагд-сан сургалтын тоо	5	7	"Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Ажлын байрны шинжилгээ, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах” болон 'Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг мэргэшүүлэх' 40 цагийн багц сургалтад хамрагдаж, мөн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 'Хүний нөөцийн менежмент' сэдэвт нийт гурван удаагийн сургалтад оролцон, үнэмлэх гардан авсан болно.	1-12	100%
21	**Арга хэмжээ №2** “Үндэсний бичиг”-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах	Хамрагд-сан сургалтын тоо	1	1	Үндэсний бичгийн дунд шатны мэдлэг олгох 24 цагийн сургалтад 3 сарын хугацаанд хамрагдаж амжилттай төгссөн болно.	1-6	100%
22	**Арга хэмжээ №2** Их Засаг Олон Улсын Их сургуулийн “Эрх зүй”-н ангид суралцах	Судалсан хичээлтийн кредит цаг	-	15	Их Засаг Олон Улсын Их сургуулийн “Эрх зүй”-н 1 дүгээр дамжааны 15 кредит хичээлийг 90-98 хувийн үнэлгээтэйгээр бүрэн суралцаж төгсөв.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хороодын хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... /М.Мандаарий/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

..... /А.Бямба/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХЖАРГАЛЫН МАНДААРИЙ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
ЗОРИЛТ. 1 "ТӨРИЙН АЛБАНЫ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албаны болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хүний нөөцийн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэх, үр дүн тооцох	50	5	55	
ЗОРИЛТ 2. "ХОРООДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, БАТЛУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ТАЙЛАГНАХ"					
3.	**Арга хэмжээ 2.1** "Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	50	5	55	
4.	**Арга хэмжээ 2.2** Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын төслийг боловсруулж батлуулах, албан хаагчдаас санал авах	60	10	70	
5.	**Арга хэмжээ 2.3.**				

	Хороодын сул орон тоог нөхөх, хүний нөөцийг бүрдүүлэх	30	5	35	
6.	**Арга хэмжээ 2.4** Хороодын төрийн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттайгаар шийдвэрлэх, тайлагнах	55	5	60	
7.	**Арга хэмжээ 2.5.** Хороодын хүний нөөцийн хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж, холбогдох баримт бичгийг нэмэх, хасах, хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах;	55	5	60	
8.	**Арга хэмжээ 2.6.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;	60	10	70	
9.	**Арга хэмжээ 2.7.** Хороодын албан хаагчдын эзлжийн амралтын хугацааг тооцон санал авч, холбогдох тушаал шийдвэрийг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	
10.	**Арга хэмжээ 2.8.** Хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн мэдээг сар бүр гаргах	60	10	70	
11.	**Арга хэмжээ 2.9.** Хороодын хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, захирамжийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, танилцуулах, хувийн хэрэгт нь хавсаргах;	60	10	70	
12.	**Арга хэмжээ 2.10.** "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем"-д холбогдох мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулах, шинэчлэх	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. "ХОРООДЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ МӨРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, МЭРГЭШИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ"					
13.	**Арга хэмжээ 3.1.** Хороодод шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулж, ёс зүйн баталгаа гаргуулах	10	0	10	
14.	**Арга хэмжээ 3.2.** Хороодын төрийн албан хаагчийн сахилга	10	0	10	

	хариуцлагыг нэмэгдүүлж ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах				
15.	**Арга хэмжээ 3.3.** Ажилд шинээр орсон албан хаагчдад "Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
ЗОРИЛТ 4. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"					
16.	**Арга хэмжээ № 4.1.** Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	50	5	55	
17.	**Арга хэмжээ 4.2.** Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
18.	**Арга хэмжээ 4.3** Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	40	5	45	
19.	**Арга хэмжээ 4.4** Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	55	5	60	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
20.	**Арга хэмжээ №1.** Нийслэл дүүрэг, зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах		15	
21.	**Арга хэмжээ №2** "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах		15	
22.	**Арга хэмжээ №2** Их Засаг Олон Улсын Их сургуулийн "Эрх зүй"-н анги суралцах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	56,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо ÷ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,9

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /А.Бямба/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгэээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн М.Мандаарий /М.Мандаарий/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга .....С.Туулмаа..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогийн хэрэгжилт
хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХИШИГДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХИШИГДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
	Арга хэмжээ 1.1.1 Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, төрийн албаны тухай хууль, түүнтэй холбоотой гарсан тогтоол шийдвэрийг ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу мөрдлөг болгон хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.01-05.05	100
2	Арга хэмжээ 1.1.2 Хороодод дээд газраас гарсан тогтоол, шийдвэр, бусад мэдээ мэдээллийг тухай бүр хүргэх	Хороодод хүргэх мэдээ, мэдээллийн тоо	400	200	Дүүргийн 43 хороонд 200 удаагийн цаг үеийн шинжтэй мэдээ мэдээллийг Засаг дарга, Зохион байгуулагч, нийгмийн ажилтан нарын групп чат, ERP чатаар, утсаар тухай бүр тогтмол хүргэж, удирдлага арга зүйгээр ханган ажилласан.	01.01-05.05	100
3	Арга хэмжээ 1.1.3 Дүүргийн 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан хороодтой хамааралтай ажлын техникийн тодорхойлолтыг боловсруулах	Боловсруулсан техникийн тодорхойлолтын тоо	-	-	Дүүргийн 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний "Иргэний танхимд тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл" арга хэмжээний хүрээнд 2, 5, 22, 23, 28 дугаар хороодод шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, "Шинээр ашиглалтад орсон хороодод тавилга, тоног төхөөрөмж худалдан авах" арга	01.01-05.05	100

					хэмжээний хүрээнд дүүргийн 39, 40, 41, 42, 43 дугаар хороодын цогцолбор байранд шаардлагатай тавилга, тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, нийт 10 хорооны 15 техникийн тодорхойлолтыг боловсруулж, ТГУХ-т хүргүлсэн.		
4	Арга хэмжээ 1.1.4 Цэргийн 1, 2 дугаар ээлжийн татлагын ажилд хороодын ирц хангах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны , дүүргийн Засаг даргын 2025 оны захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд цэргийн 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар Ирц бүртгэх тасгийн даргаар 43 хороодтой хамтран цэргийн үүрэгтний ирцийг хангаж ажиллалаа.	01.01-05.05	100
1.2. Хороодын үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналт тавих, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг өгөх							
1	Арга хэмжээ №1.2.1. Хорооны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах/ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал/	Хэрэгжилт, хувь	100	50	Дүүргийн 43 хорооны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө авах, батлуулах ажлыг 2025 оны 01 сарын тэднээс тэдний өдөр зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Нийт 43 хороодын төлөвлөгөөг хүлээн авч, батлуулан, хавтасжуулан ажиллалаа.	01.01-05.05	100
2	Арга хэмжээ №1.2.2. Дүүргийн Засаг даргаас хороодын Засаг даргатай байгуулсан Хариуцлагын гэрээ байгуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Дүүргийн Засаг дарга хороодын Засаг дарга нартай байгуулах Хариуцлагын гэрээг 2025 оны 04 сарын 29-ний өдөр зохион байгуулан ажилласан.	01.01-05.05	100
		Гэрээ байгуулсан албан хаагчдын тоо	43	43	Дүүргийн Засаг дарга 43 хороодын Засаг дарга нартай хариуцлагын гэрээ байгуулсан.		

		Дүгнүүлсэн албан хаагчдын тоо	43	43	Хариуцлагын гэрээний салшгүй нэг хэсэг нь хорооны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө бөгөөд 43 хорооны төлөвлөгөөний биелэлтийг хороодоос авч, дүгнэх ажлыг зохион байгуулж байна.		
3	Арга хэмжээ №1.2.3 Хороодын албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгч, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах/ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал/	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Дүүргийн 43 хорооны 48 Зохион байгуулагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгч, хүлээн авч, батлуулах ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 5-10-ны өдрүүдэд зохион байгуулан ажилласан.	01.01-05.05	100
		Төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчийн тоо	44	48	Хороодын 48 Зохион байгуулагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗДТГ-ын дарга Д.Төмөрбаатараар батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.		
		Дүгнүүлсэн албан хаагчийн тоо	44	48	48		
4	Арга хэмжээ №1.2.4. Хороодоос мэдээ, мэдээлэл, тайлан, судалгааг цаг тухай бүрт авч, нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах,	Нэгтгэсэн судалгаа, мэдээллийн тоо	200	100	Дүүргийн 43 хорооноос нийт Хүн ам, өрх, албан хаагчдын утасны жагсаалт, Засаг дарга нарын мэдээлэл, мега төсөл, далд зогсоол, хэсгийн харьяалал, хэсгийн мэдээлэл, ЭХАШШ, ИХАШШ-ээс ирсэн нэрсэд хийх тодотгол, ЗДТГ-ын хөдөлмөрийн дотоод журамд авах санал, хөдөлмөрийн дотоод журмын 14 дүгээр заалтаас бусад заалтад авах санал, банк солих эсэх санал, дүүргийн Засаг дарга хороодоор ажиллах хуваарь, Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төслийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй төслийн хороодод хийх уулзалтын хуваарь, дүүргийн Засаг	01.01-05.05	100

					дарга хороодын Засаг дарга нартай хийсэн уулзалтаас өгсөн үүрэг даалгаварын нэгтгэл зэрэг 100-д судалгаа мэдээлэл, саналыг хороодоос авч нэгтгэн холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.		
		Мэдээллээр хангасан байгууллага, хэлтэс, албадын тоо	20	10	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төлөвлөлт гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс, Цэргийн штаб, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төв, Санхүүгийн тасаг, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төсөл зэрэг 10 гаруй байгууллагад хороодоос холбогдох мэдээллийг авч нэгтгэн хүргүүлж, хамтран ажилласан.	01.01-05.05	100
5	Арга хэмжээ №1.2.5. Хороодын Засаг дарга, төрийн албан хаагч нарын ур чадвар, мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр ТЗУХ, "ДАБЛ БОЛД БОАРД" ХХК-ийн сургагч багштай хамтран дүүргийн 43 хорооны 48 Зохион байгуулагч нарын дунд сургалт, ур чадварын тэмцээнийг "НЬЮ ПАКС МОНГОЛ" ХХК-ийн Сургалтын танхимд зохион байгуулан ажилласан. "ДАБЛ БОЛД БОАРД" ХХК-ийн 2 багц сургалт, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс Ур чадварын тэмцээнийг тус тус зохион байгуулсан. Сургалтаас төрийн албан хаагчдын ажил төлөвлөх хэрэгжүүлэх ур чадвар, гүйцэтгэлийг хянах ба сайжруулах ур чадвар, дижитал ур чадвар, ёс зүй ба байгууллагын соёлыг дэмжих ур чадвар, хамтран ажиллах ур чадвар	01.01-05.05	100

					зэрэг менежментийн цогц ур чадварыг эзэмшсэнээс гадна ажлын байрны стресс түүнийг удирдах сэтгэл зүйн техникт суралцсан. Зохион байгуулагч нар сургалт, ур чадварын тэмцээний бүх үе шат, үйл ажиллагаанд идэвхи санаачилгатай оролцож, сэтгэл ханамж, мэдлэг боловсрол, багаар ажиллах чадвар нь нэмэгдсэн үр дүнтэй сургалтыг амжилттай зохион байгууллаа.		
	Арга хэмжээ 1.2.6 Хороодын ажлаас чөлөөлөгдсөн, томилогдсон, шилжин ажиллах албан хаагчдын ажил хүлээлцэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	15	-	Дүүргийн 1, 7, 14, 20, 29, 30, 37 дугаар хороодын Засаг дарга, 6 дугаар хорооны Зохион байгуулагч нийт 8 албан хаагчийн ажил хүлээлцэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	01.01-05.05	100
1.3 "Хорооны Хэсгийн ахлагч нарын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, сургалт зөвөлгөөн зохион байгуулах"							
1	Арга хэмжээ №1.3.1. Хороодын хэсгийн ахлагч нар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргатай хөлсөөр ажиллах гурвалсан гэрээ байгуулах, гэрээ сунгах ажлыг зохион байгуулах	Гэрээ сунгасан хэсгийн ахлагчийн тоо	279	356	Дүүргийн 43 хорооны 406 хэсгээс 356 хэсгийн ахлагчийн гэрээ сунгах ажлыг 1 сард зохион байгуулсан.	01.01-05.05	100
		Гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн тоо	394	-	Дүүргийн 43 хорооноос 28 хэсгийн ахлагчтай шинээр Хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулах ажлыг 1 сард зохион байгуулан ажилласан.	01.01-05.05	100
2	Дэд арга хэмжээ №1.3.2. Хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн холбогдох материалыг тухай бүрд хавтасжуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Гэрээ сунгасан болон шинээр гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагч нарын холбогдох материалыг хавтасжуулан ажилласан.	01.01-05.05	100

3	Арга хэмжээ № 1.3.3. Хороодын хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	12	6	Хороодын Хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нийт 5 удаа нэгтгэж, урамшууллыг тооцуулан ажилласан.	01.01-05.05	90
4	Арга хэмжээ № 1.3.4. Хэсгийн ахлагч нарын мэдлэг, чадварыг сайжруулах сургалт, уулзалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	-	Хугацаа болоогүй. 11 сард зохион байгуулна.	01.01-05.05	Хугацаа болоогүй
		Сургалтад хамрагдсан Хэсгийн ахлагчийн тоо	405	406			
1.4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ №1.4.1 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж, зөрчилгүй гаргалгүй ажилласан.	01.01-05.05	100
		Ирсэн бичгийн тоо	98	-	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 75 бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.		
		Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	60	-	Хороодын үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 15 өргөдөл, гомдол ирснийг холбогдох иргэн болон хорооны Засаг дарга, төрийн албан хаагчидтай уулзаж, хугацаанд нь шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.		
		Боловсруулсан захирамжлалын баримт бичгийн төслийн тоо	35	-	Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл-1, Тамгын газрын даргын тушаалын төсөл-1-ийг тус бүр боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		

		Боловсруулсан албан бичгийн төслийн тоо	30	-	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон дүүргийн дэргэдэх байгууллага, хороодод нийт 31 бичгийг төлөвлөн хүргүүлж ажилласан.		
2	Арга хэмжээ №1.4.2 Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Дүүргийн 43 хорооноос нийт Хүн ам, өрх, албан хаагчдын утасны жагсаалт, Засаг дарга нарын мэдээлэл, мега төсөл, далд зогсоол, хэсгийн харьяалал, хэсгийн мэдээлэл, ЭХАШШ, ИХАШШ-ээс ирсэн нэрсэд хийх тодотгол, ЗДТГ-ын хөдөлмөрийн дотоод журамд авах санал, хөдөлмөрийн дотоод журмын 14 дүгээр заалтаас бусад заалтад авах санал, банк солих эсэх санал, дүүргийн Засаг дарга хороодоор ажиллах хуваарь, Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төслийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй төслийн хороодод хийх уулзалтын хуваарь, дүүргийн Засаг дарга хороодын Засаг дарга нартай хийсэн уулзалтаас өгсөн үүрэг даалгаварын нэгтгэл зэрэг 100-д судалгаа мэдээлэл, саналыг хороодоос авч нэгтгэн холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.	01.01-05.05	100
		Гаргасан судалгаа мэдээллийн тоо	153	-	100		
		Мэдээллээр хангасан албан тушаалтан, удирдлагын тоо	20	-	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төлөвлөлт гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс, Цэргийн штаб, Нийгмийн хөгжлийн		

					хэлтэс, Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төв, Санхүүгийн тасаг, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Улаанбаатар хотын тогтвортой авто зам, тээвэр төсөл зэрэг 10 гаруй байгууллагад хороодоос холбогдох мэдээллийг авч нэгтгэн хүргүүлж, хамтран ажилласан.		
3	Арга хэмжээ № 1.4.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу хороодын Зохион байгуулагч нарын сургалт, Улаанбаатар тогтвортой авто зам төслийн хүрээнд хийгдэх уулзалт, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчид дүүргийн иргэдэд Мега төсөл танилцуулах уулзалт, дүүргийн Засаг дарга хороодын Засаг дарга нартай хийсэн Хариуцлагын гэрээнд гарын үсэг зурах үйл ажиллагаа зэрэг уулзалт, сургалт, арга хэмжээг тус бүр зохион байгуулан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01.01-05.05	100
		Өгсөн үүрэг даалгаварын тоо	-	-	Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн болон хэлтсийн шуурхай хуралдаанаас нийт 10 удаагийн үүрэг өгөгдөж, биелэлийг гарган хэлтсийн ахлах мэргэилтэнд хүргүүлсэн.		
4	Арга хэмжээ № 1.4.4 Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01.01-05.05	100

	ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах						
5	Арга хэмжээ №1.4.5 Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	ХХНЖ-ийн дагуу хороодын үйл ажиллагаа, төрийн албан хаагч, хэсгийн ахлагч нартай холбоотой 8 төрлийн 18 баримт үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	01.01-05.05	100
		Архивт шилжүүлсэн хадгаламжийн нэгжийн тоо	9	10		01.01-05.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(Биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
2.1"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ №2.1.1** Нийслэл дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадвахжуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	5	-	Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Монгол бичгийн танхимын сургалтад хамрагдсан.	01.01-05.05	100
2	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2	Удирдлагын академийн surgalt.gov.mn сайтаар дамжуулан Монгол бичгийн анхан, дунд шатны зайн сургалтад хамрагдан гэрчилгээг гардан авсан.	01.01-05.05	100
3	Удирдлагын академийн "Мэргэшүүлэх дунд	Судалсан хичээлийн тоо	-	6	Удирдлагын академийн "Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д 2025 оны 2 сарын 26-ны өдрөөс 5 сарын 21-	01.01-05.05	100

	хугацааны давтан сургалт”-д хамрагдах				ний өдөр хүртэл 8 багц цагийн 4 хичээлийг танхимаар 2 хичээлийг цахимаар нийт 6 хичээлийг судлан 6 сарын 5-ны өдөр төгсөлтийн шалгалтаа өгч гэрчилгээг гардан авсан.		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хороо хариуцсан мэргэжилтэн ..... / Л.Хишигдэлгэр / 2025.06.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХИШИГДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1 Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн . нэгжийн талаарх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Хороодод дээд газраас гарсан тогтоол, шийдвэр, бусад мэдээ мэдээллийг тухай бүр хүргэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Дүүргийн 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан хороодтой хамааралтай ажлын техникийн тодорхойлолтыг боловсруулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Цэргийн 1, 2 дугаар ээлжийн татлагын ажилд хороодын ирц хангах ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
1.2. Хороодын үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналт тавих, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг өгөх					
5.	Арга хэмжээ №1.2.1. Хорооны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах/ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал/	50	10	60.	
6.	Арга хэмжээ №1.2.2.				

	Дүүргийн Засаг даргаас хороодын Засаг даргатай байгуулсан Хариуцлагын гэрээ байгуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70.	
7.	Арга хэмжээ №1.2.3 Хороодын албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгч, батлуулах, дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулах/ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал/	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ №1.2.4. Хороодоос мэдээ, мэдээлэл, тайлан, судалгааг цаг тухай бүрт авч, нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах,	50	10	60.	
9.	Арга хэмжээ №1.2.5. Хороодын Засаг дарга, төрийн албан хаагч нарын ур чадвар, мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах	50	10	60	
10.	Арга хэмжээ 1.2.6 Хороодын ажлаас чөлөөлөгдсөн, томилогдсон, шилжин ажиллах албан хаагчдын ажил хүлээлцэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60.	
1.3 "Хорооны Хэсгийн ахлагч нарын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, сургалт зөвөлгөөн зохион байгуулах"					
11.	Арга хэмжээ №1.3.1. Хороодын хэсгийн ахлагч нар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргатай хөлсөөр ажиллах гурвалсан гэрээ байгуулах, гэрээ сунгах ажлыг зохион байгуулах	50	10	60.	
12.	Арга хэмжээ 3.2. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын санал асуулганд иргэдийг хамруулах	—	—	—	
13.	Дэд арга хэмжээ №1.3.2. Хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулсан Хэсгийн ахлагчийн холбогдох материалыг тухай бүрд хавтасжуулах	50	10	60.	
14.	Арга хэмжээ № 1.3.3. Хороодын хэсгийн ахлагч нарын цагийн мэдээг нэгтгэх, урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	

1.4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
15.	Арга хэмжээ №1.4.1 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	30	10	60	
16.	Арга хэмжээ №1.4.2 Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	30	10	60	
17.	Арга хэмжээ № 1.4.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	30	10	60	
18	Арга хэмжээ № 1.4.4 Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	30	10	60	
19	Арга хэмжээ №1.4.5 Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	40	5	45	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3	4
2.1"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.	Арга хэмжээ №2.1.1 Нийслэл дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваажуулах, мэргэжүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ №2.1.2 Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдах	100	15	
3.	Арга хэмжээ №2.1.3 Удирдлагын академийн "Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 60,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,2.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга ..... /А.Бямба/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Хороо хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Л.Хишигдэлгэр/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга ..... / С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Захиргааны бодлогын хэрэгжилт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ САНАЛ ХҮСЭЛТ НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

2025 он

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТ, НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАЖ, ТАЙЛАГНАХ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдээс, төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	Албан тушаалын чиг үүрэгт заасан Иргэдээс, төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх журмыг мөрдөж, албан хаагчдад сурталчлах, тогтмол арга зүйн удирдлагаар хангаж байна. Хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон мэдээлэл, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулахаар 72 байгууллагад албан бичиг хүргүүлсэн. Байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, удирдлагатай хийх уулзалтын мэдээ мэдээллийг	1-6	100%

					байршуулж ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллаж байна.	-	
2	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах тусгай төлөвлөгөө батлуулж, хагас, бүтэн жилээр үр дүнг тооцох	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр 3 зорилт 10 арга хэмжээтэй тусгай төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар 50 хувьтай.	1-6	100%
3	Арга хэмжээ 1.3 Иргэдээс ирэх санал, хүсэлтэд шуурхай, чирэгдэлгүй хариу өгөх, төрийн үйлчилгээний талаар хууль зүйн зөвлөгөө өгөх	Хэрэгжилт, хувь	0	50	Засаг даргын Тамгын газраас төрийн үйлчилгээний талаар түргэн шуурхай зөвлөгөө мэдээлэл авахаар 5621 иргэнээс дуудлага ирснээс 4517 дуудлагад хариу өгсөн, 1104 дуудлагыг хүлээн аваагүй байна. Үүнээс уггах үйлчилгээнд хандсан 2301, өргөдөл, гомдол хүлээн авах дугаарт 1187, бичиг хэрэгт хандсан 1029 иргэн тус тус холбогдож үйлчилгээ авсан байна.	1-6	100%
4	Арга хэмжээ 1.4 Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах ERP дотоод удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэх, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа болон зөрчлийн тоог бууруулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	7 хоног	7 хоног	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног 22 цаг 44 минут буюу өмнөх оны энэ үетэй ижил байна.	1-6	100%
		Зөрчлийн тоо	268	60	Хагас жилийн байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 2311 өргөдөл, гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 2164, судалж байгаа 147 байна. Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх явцад нийт 74 зөрчил гарснаас өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй 30, өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй 26, явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 18 зөрчил гарч, өмнөх оны энэ үетэй харьцуулахад 18,92 хувиар өссөн үзүүлэлтэй байна.	1-6	80%

5	Арга хэмжээ 1.5 Дүүргийн харьяа байгууллагуудад үүлэн технологид суурилсан нэгдсэн системийг үе шаттай нэвтрүүлэх	Хамруулсан байгууллагын тоо	14	3	Дүүргийн хэмжээнд өргөдөл, гомдол хамгийн их гаргасан хэлтэс, албыг тодорхойлсон. Үүнд Нийгмийн даатгалын газар, Боловсролын хэлтэс, Газар зохион байгуулалтын алба, Татварын хэлтэс, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэст лавлах утсаа авахгүй байгаа талаарх гомдол тэргүүлж байна. Тус хэлтэс, албаны бичиг хэргийн ажилтантай холбогдож харилцаа холбооны суурин утасны судалгааг авсан ба тус үйлчилгээг нэвтрүүлэх төсөв санхүүжилт шийдэгдээгүй байна.	1-6	50%
6	Арга хэмжээ 1.6 Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг зохион байгуулж, хандсан санал, хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, тайлагнах	Зохион байгуулсан уулзалтын тоо	12	6	Дүүргийн удирдлагын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг 9 удаа зохион байгуулсан.	1-6	100%
		Шийдвэрлэлтийн хувь	100,0	50	Дүүргийн удирдлагуудын иргэдтэй хийх уулзалтын хуваарийг Засаг даргын А/19 дүгээр захирамжаар батлуулж 9 удаагийн 109 иргэний санал, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Засаг даргын А/162 дугаар захирамжийн хавсралтаар иргэдтэй хийх уулзалтын журмыг батлуулж, уулзалтын биелэлтэд хяналт тавих ажлын хэсгийг байгуулсан. Уулзалтын шийдвэрлэлтийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран байгууллагын цахим хуудсанд ил тод байршуулж байна.	1-6	100%

Зорилт 2. ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТИЙГ ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ШИЙДВЭРЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, НЭГТГЭХ,ТАЙЛАГНАХ, БАЙГУУЛЛАГУУДЫН АЛБАН ХААГЧДАД АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, ЗӨВЛӨМЖ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГЫГ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ							
7	Арга хэмжээ 2.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног тутамд гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангах, Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах	Гаргасан тоо мэдээ	29	15	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдаанд өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд 7 хоног бүр өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, зөрчлийн дэлгэрэнгүй мэдээг Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд 14 удаа хүргүүлсэн байна.	1-6	100%
		Зөвлөлийн хурлын тоо	4	1	Засаг даргын зөвлөлийн хурал, удирдах албан тушаалтнуудын шуурхай хуралд 2 удаа өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг танилцуулсан.	1-6	100%
8	Арга хэмжээ 2.2 Дүүргийн харьяа байгууллагуудад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмжийг хүргүүлэх	Байгууллагын тоо	6	4	Дүүргийн хэмжээнд нийт 9 байгууллагын өргөдөл, гомдол шинжилгээ хийж, Засаг даргын Тамгын газрын 03/276, 03/475, 03/770 , 03/1200, 03/1201, 03/1212, 03/1213 дугаартай албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн.	1-6	100%
		Зөвлөмжийн тоо	6	4	Дүүргийн дэргэдэх байгууллага Нэгдсэн эмнэлэг, Нийгмийн даатгалын газар, Боловсролын хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтэст, 38-р хороонд тус тус өргөдөл, гомдлыг сайжруулах зөвлөмжийг хүргүүлсэн.	1-6	100%
9	Арга хэмжээ 2.3 Дүүргийн харьяа байгууллага болон хороодын өргөдөл, гомдол санал хүсэлт хариуцсан албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, өргөдөл, гомдлын цахим системийн хэрэглээ сургалтад хамруулах	Сургалтын тоо	2	1	Хагас жилийн байдлаар сургалт хийгдээгүй байна.	1-12	0
		Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	43	30	Дүүргийн харьяа байгууллага болон хороодын өргөдөл, гомдол санал хүсэлт хариуцсан албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр тогтмол хангаж байна. Давхардсан тоогоор 30 гаруй	1-12	80%

					албан хаагчидтай биечлэн болон утсаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		
10	Арга хэмжээ 2.4 Нэг цэгийн үйлчилгээний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судалж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг тооцох	Зохион байгуулах судалгаа, тоо	1	1	Нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд иргэдийн санал, хүсэлт, шүүмжлэлийг тусгах, төрийн үйл ажиллагааг сайжруулах зорилгоор иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр авах ажлыг Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулсан.	1-6	100%
		Хамруулах иргэн тоо	231	150	Дүүргийн нэг цэгийн үйлчилгээ болон дэргэдэх 12 байгууллагад 03/1335 дугаартай албан бичгийг хүргүүлж судалгааг авсан. Нийт 460 иргэн судалгаанд хамрагдсан байна. Нутгийн захиргааны байгууллагуудаас төрийн үйлчилгээний сэтгэл ханамжийн судалгааг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэхээр ажиллаж байна.	1-6	100%
Зорилт 3. БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
11	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	"ERP" нэгдсэн системээр нийт 8 албан бичиг ирж, 29 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. Системийг өдөр тутам ашиглаж зөрчил дутагдал гараагүй байна. Ажлын чиг үүргийн хүрээнд 2 захирамж гаргаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	1-6	100%
12	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	2025 онд 3 зорилт 15 арга хэмжээтэй төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	1-6	100%

	тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах				"Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл"-ийн аяны ажлын төлөвлөгөөний 3 арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, Дүүргийн удирдлагын иргэдтэй хийх уулзалтын постер болон "Бид иргэдээ сонсож, шийднэ" постерыг тус тус бэлтгүүлж, байгууллагын цахим хаягт байршуулсан. Нийт 238 удаа шэйрлэгдэж олон нийтэд хүргэгдсэн байна. Нийслэлээс төрийн иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээ, үйлчилгээний чиглэлийг тодорхойлох судалгааг Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгаас авсан. Төрийн үйлчилгээний цахим системд шилжсэн болон цахимаар авах боломжтой үйлчилгээний судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Чиг үүрэгт заасан ажлын хүрээнд удирдлагыг тогтмол мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.		
13	Арга хэмжээ 3.3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	2025.01.18, 19-ний өдрүүдэд Гэр хорооллын айл өрхийн яндан зуухны тооллогыг хийж, программд шивж оруулсан. "Сар шинэ-2025" үзэсгэлэнд хэлтсийн алба хаагчдын хамт арга хэмжээ зохион байгуулсан. "Бүсчилсэн хөгжил төрийн албаны манлайлал" сэдэвт нийслэлийн бүсийн хэлэлцүүлэгт 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд зохион байгуулалтын ажлын хэсэгт ажилласан.	1-6	100%

					Бүх нийтээр мод тарих арга хэмжээнд оролцож 10 мод тарьсан.		
14	Арга хэмжээ 3.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	100,0	50	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож, байгууллагын зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдаж байна. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийтлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд https://shilendans.gov.mn цахим хуудсанд 3 чиглэлийн мэдээллийг шинэчилж, байршуулсан.	1-6	100%
15	Арга хэмжээ 3.5 Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсэж хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилт, хувь	100,0	100,0	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга 4, түр 7 баримт бүрдүүлэхээс байнга 9 боть, түр 14 боть хадгаламжийн нэгж үүсгэн нийт 23 боть баримтыг Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Хичээлийн кредитийн тоо	1	1	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 12-ны өдөр хүртэлх хугацаанд нийт 10 кредит хичээлийг судлан үзсэн.	1-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу суралцах, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих зорилтын хүрээнд суралцах	Сургалтын тоо	1	2	Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу Төрийн байгууллага албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах ажлын хүрээнд Монгол бичгийг сургалтад хамрагдаж ур чадвараа дээшлүүлсэн.	1-6	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол улсын Их засаг олон улсын их сургуулийн эрх зүйн эчнээ ангид мэргэжил дээшлүүлж суралцах	Хичээлийн кредитийн тоо	17,5	50	Их засаг Олон улсын их сургуулийн Их засаг Шинжлэх ухааны сургуулийн "Эрх зүй" бакалаврт 1-р улиралд 15 кредит хичээлийг судлан үзэж, амжилттай суралцсан.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, нэг цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... /Б.Номин-Эрдэнэ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

..... /А.Бямба/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТ, НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯРХҮҮГИЙН НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдээс, төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах тусгай төлөвлөгөө батлуулж, хагас, бүтэн жилээр үр дүнг тооцох	10	5	15	15
3.	Арга хэмжээ 1.3 Иргэдээс ирэх санал, хүсэлтэд шуурхай, чирэгдэлгүй хариу өгөх, төрийн үйлчилгээний талаар хууль зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах ERP дотоод удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэх, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа болон зөрчлийн тоог бууруулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	50	5	55	55
5.	Арга хэмжээ 1.5 Дүүргийн харьяа байгууллагуудад үүлэн технологид суурилсан нэгдсэн системийг үе шаттай нэвтрүүлэх	10	0	10	10

6.	Арга хэмжээ 1.6 Дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх хуваарьт уулзалтыг зохион байгуулж, хандсан санал, хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 2. Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, нэгтгэх,тайлагнах, байгууллагуудын албан хаагчдад арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж үзүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах				
7.	Арга хэмжээ 2.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног тутамд гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангах, Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.2 Дүүргийн харьяа байгууллагуудад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмжийг хүргүүлэх	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 2.3 Дүүргийн харьяа байгууллага болон хороодын өргөдөл, гомдол санал хүсэлт хариуцсан албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, өргөдөл, гомдлын цахим системийн хэрэглээ сургалтад хамруулах	40	5	45	45
10.	Арга хэмжээ 2.4 Нэг цэгийн үйлчилгээний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судалж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг тооцох	40	5	45	45
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
11.	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	70

13.	Арга хэмжээ 3.3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 3.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 3.5 Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсэж хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
16.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах		15	15
17.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу суралцах, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих зорилтын хүрээнд суралцах		15	15
18.	Арга хэмжээ 3. Монгол улсын Их засаг олон улсын их сургуулийн эрх зүйн эчнээ анги мэргэжил дээшлүүлж суралцах		15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Иргэдийг сонсох, харилцах чадвар сайн		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хэрэглээний программ, систем ашиглалт болон тайлан, мэдээ бэлтгэх чадвар сайн		
Дундаж оноо		6,8	6,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо		90

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга ..... (А.Бямба)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт,нэг
цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн ..... (Б.Номин-Эрдэнэ)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10. *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга ..... (С.Туулмаа)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан
мэргэжилтэн ..... (Ц.Саранцэцэг)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2016.06.14 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... (Ж.Бат-Эрдэнэ)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2016.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ГАДААД ХАРИЛЦАА, ЧАНАРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		
Зорилт 1. "Гадаад хамтын ажиллагаатай улс, хотуудтай хамтарч ажиллана."							
1	Арга хэмжээ 1.1.Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сёнбук, Канбук дүүрэгтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх хүрээнд айлчлал хийх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Канбук дүүргийн Гадаад харилцааны ажилтанд айлчлал хийх хүсэлт явуулсан боловч хариу ирээгүй байна. 2025 оны 9 дүгээр сард айлчлал хийх төлөвлөгөөтэй байна.	2025.03-2025.06	10%
2	Арга хэмжээ 1.2.Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Рашаан хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ойг тэмдэглэх, харилцан айлчлах (Урлаг, соёлын	Арга хэмжээний тоо	2	1	Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Рашаан хотын Гадаад харилцааны ажилтан Дэ лүнд уламжилсан. Рашаан хот нь өвлийн аялал жуулчлалын бүс учраас өвлийн улиралд	2025.03-2025.06	20%

	арга хэмжээ зохион байгуулах)				харилцан айлчлал хийх төлөвлөгөөтэй байна.		
3	Арга хэмжээ 1.3. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгт айлчлал хийх	Арга хэмжээний тоо	2	1	Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгт айлчлах хүсэлтээ илэрхийлсэн. Гурван Улсын үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулах тов гарснаар айлчлал хийгдэнэ.	2025.03-2025.06	50%
4	Арга хэмжээ 1.4. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сасанг-гу дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа шинээр тогтоох	Арга хэмжээний тоо	1	-	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сасанг-гу дүүрэгтэй хамтын ажиллагааны “Санамж бичиг”-т гарын үсэг зурахаар тохиролцсон. 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдөр Сонгинохайрхан дүүрэгт айлчлан үзэглэнэ.	2025.03-2025.06	50%

5	Арга хэмжээ 1.5. Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ойг тэмдэглэн, арга хэмжээ зохион байгуулах, харилцан айлчлал хийх (Урлаг, соёлын арга хэмжээ)	Арга хэмжээний тоо	2	1	Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ойг Монгол Улсад 2025 оны 08 дугаар сарын 05-ны өдөр, Япон Улсад 2025 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулахаар төлөвлөгөө батлагдсан. Ойн ажлын хүрээнд дүүрэгт бэлэглэхээр төлөвлөсөн галын машин, түргэний тэргийг хүлээн авахад шаардагдах зардлыг Япон Улсын Засгийн газрын "Өвсний үндэс" хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа тул Засаг дарга Ц.Баттөр болон Элчин сайд М.Игахавара нар "Санамж бичиг"-т гарын үсэг зурлаа.	2025.03-2025.06	50%
Зорилт 2."Дотоод хамтын ажиллагааны хүрээнд"							
6	Арга хэмжээ 2.1. Ижил түвшний аймаг, сумын Засаг даргын Тамгын газартай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахаар судалж, туршлага солилцох, хамтран ажиллах боломж судлан хамтын ажиллагаа эхлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Дүүргийн дотоод хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх ажлын хүрээнд ижил түвшний аймаг, сумын Засаг даргын Тамгын газартай хамтын ажиллагаа тогтоохоор судалж байна. 2025 оны хувьд Монгол Улсын хэмжээнд хоёр шатны сонгуулийн дараагаар бүх шатны дарга нар солигдсон тул шинээр холбоо тогтооход хүндрэлтэй байна.	2025.03-2025.06	10%

7	Арга хэмжээ 2.2. Хамтын ажиллагааны санамж бичиг байгуулсан аймаг, сумтай хамтын ажиллагаагаа бэхжүүлэх	Арга хэмжээний тоо	2	1	Дүүргийн дотоод хамтын ажиллагаатай Архангай аймгийн Чулуут сумын Засаг дарга н.Мөнхбаттай холбогдон хамтын ажиллагаагаа цаашид хэрхэн өргөжүүлэх талаар санлаа уламжилсан.	2025.03-2025.06	30%
Зорилт 3. "ISO 9001:2015 стандарт хэрэгжилтийн хүрээнд"							
8	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	ISO 9001-2015 стандартын 3 дахь шатны гэрчилгээг 2024 онд гардан авсан. Тайлант хугацаанд "ДАВТАН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ"-хийгдэхээр гэрээ зурагдан, хурал төлөвлөсөн. Хүлээгдэж байна.	2025.03-2025.06	30%
	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн хэмжээнд ISO 9001:2015 стандарт нэвтрүүлэх боломжтой хороонд судалгаа хийх, үр дүнг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Дүүргийн хороодод чанарын менежментийн тогтолцоо хэрэгжүүлэх эсэх талаар албан бусаар санал авсан. Одоогоор хэрэгжүүлэх хүсэлттэй хороод байхгүй. Цаашид баталгаажуулалтын компанитай уулзалт хийн судалгаа хийж сонгоно.	2025.03-2025.06	30%
9	Арга хэмжээ 3.3. Чанарын менежментийн тогтолцооны 2025 оны төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Чанарын менежментийн тогтолцооны 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулах хугацаа болоогүй байна.	2025.03-2025.06	30%

10	Арга хэмжээ 3.4. Чанарын менежментийн тогтолцоог үйл нэвтрүүлэх хүрээнд байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх, төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, хандлага дээшлэх, гүйцэтгэлийн удирдлага, баримт бичгийн удирдлага сайжруулах хүрээнд холбогдох байгууллагад хүсэлт гарган шат дараалалтай сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, хандлага дээшлэх зорилтын хүрээнд дүүргийн Сургалт, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй хамтран албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академийн "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдаа суралцууллаа.	2025.03-2025.06	50%
11	Арга хэмжээ 3.5. Дүүргийн албан хаагчид болон иргэд, хороод, өрхийн эрүүл мэндийн төвөөс төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны сэтгэл ханамжийн судалгаа хийж, судалгаанд суурилан чанарын менежментийн тогтолцоог идэвхжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Дүүргийн албан хаагчид болон иргэд, хороод, өрхийн эрүүл мэндийн төвөөс төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа үзүүлдэг Өрхийн эрүүл мэндийн төв болон албан хаагчдыг туршлага судлуулах зорилгоор Япон Улсын Шизуоки мужийн Изүнокүни хот, Сонгинохайрхан дүүрэг хооронд найрамдалт харилцаа тогтоосны 10 жилийн ойг тохиолдуулан зохион байгуулах арга хэмжээний	2025.03-2025.06	50%

					батлагдсан төлөвлөгөөний хүрээнд нийгмийн салбарын хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, эрүүл мэндийн салбарт хамтран ажиллах чиглэлээр 2025 оны 5 дугаар сарын 21-ний өдрөөс 5 дугаар сарын 27-ны өдрүүдэд Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга, холбогдох мэргэжилтнүүд, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн алба хаагчид туршлага солилцлоо. Изүнокүни хотын эмнэлгийн байгууллагын үйлчилгээ, соёл, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын болон эрүүл мэндийн даатгалын тогтолцооны давуу талуудыг судлан өөрийн орон нутагт хэрэгжүүлэхүйц ажлуудыг судлан хэрэгжүүлэхээр боллоо.		
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд"							
12	Арга хэмжээ 4.1.Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Тайлант хугацаанд албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем болох Edoc системээр удирдлагаас 4 албан бичиг цохогдон, хугацаанд	2025.03-2025.06	50%

	хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах				шийдвэрлэсэн. Мөн байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэн, хамтын ажиллагаатай гадаад улс орнууд руу холбогдох ажил үүргийн хүрээнд 10 албан бичиг, хүсэлт боловсруулан илгээсэн байна.		
13	Арга хэмжээ 4.2.Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Төрийн албаны тухай хууль, Засгийн Газрын Хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан ажиллаж байна. Мөн гадаад хамтын ажиллагаатй улс орнууд болон шинээр хамтын ажиллагаа тогтоох хот, дүүргийн албан бичгийг орчуулан нэгжиийн даргад танилцуулж, удирдлагад уламжлан ажиллаа.	2025.03-2025.06	50%
14	Арга хэмжээ 4.3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Нэгжийн дарга болон холбогдох удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаа. Үүнд:Дүүргийн 4 дүгээр хороонд газар чөлөөлөлтөд ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил-төрийн	2025.03-2025.06	50%

					албаны манлайлал" нийслэлийн зөвлөгөөн"-д зохион байгуулалтын багт ажиллаа. Энэхүү зөвлөгөөн нь Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл үүсэн байгуулагдсаны 30 жилийн ой энэ жил тохиож байна. Энэ хүрээнд 21 аймаг, нийслэлд бүсийн зөвлөгөөнийг зохион байгуулж байгаа. Тус зөвлөгөөнийг Монгол Улсын Засгийн газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Монгол Улсын төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо болон 9 дүүрэг хамтран 4 салбар хэлэлцүүлгийг зохион байгуулсан юм.		
15	Арга хэмжээ 4.4.Үйл ажиллагаандаа Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдөж ажиллаж байна.	2025.03-2025.06	50%

16	Арга хэмжээ 4.5.Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсэж хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	-	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын дагуу эрхэлсэн ажлын хүрээнд үүссэн 6 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өглөө. Эдгээр хадгаламжийн нэгжид байнгын 3, түр хадгалах 3 баримт өгөв.	2025.03-2025.06	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журмын дагуу төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах богино болон дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар суралцах	Сургалтад хамрагдсан тоо	1	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академитй хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт"-д хамрагдлаа.	03-06	100%
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академи болон дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	1	-	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академитй хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт"-д хамрагдлаа.	03-06	100%

3	Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд зааснаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн төрийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбоотойгоор “Монгол бичиг”-ийн сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	1	1	Дүүргийн албан хаагчдыг Монгол бичгийн мэдлэг олгох ажлын хүрээнд зохион байгуулагдсан “Монгол бичиг”-ийн сургалтад хамрагдаж “Батламж” авахаар болсо.	03-06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад харилцаа, чанарын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан мэргэжилтэн Б.Оюунтунгалаг (.....)

2025.06.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

...../А.Бямба//

2025.06.10

.....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГАДААД ХАРИЛЦАА, ЧАНАРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОРЫН ОЮУНТУНГАЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Гадаад хамтын ажиллагаатай улс, хотуудтай хамтарч ажиллана."					
1	Арга хэмжээ 1.1.Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сёнбук, Канбук дүүрэгтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх хүрээнд айлчлал хийх	—	—	—	
2	Арга хэмжээ 1.2.Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хянган аймгийн Рашаан хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ойг тэмдэглэх, харилцан айлчлах (Урлаг, соёлын арга хэмжээ зохион байгуулах)	—	—	—	
3	Арга хэмжээ 1.3. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөлөнбуйр аймгийн Хайлаар дүүрэгт айлчлал хийх	30	0	30	
4	Арга хэмжээ 1.4. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сасанг-гу дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа шинээр тогтоох	—	—	—	
5	Арга хэмжээ 1.4. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сасанг-гу дүүрэгтэй хамтын ажиллагаа шинээр тогтоох Арга хэмжээ 1.5. Япон Улсын Шизуока мужийн Изүнокүни хоттой хамтын ажиллагаа тогтоосны 10 жилийн ойг тэмдэглэн, арга хэмжээ зохион байгуулах, харилцан айлчлал хийх (Урлаг, соёлын арга хэмжээ)	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
6	Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх ажлын хүрээнд шинээр хамтын ажиллагаа тогтоох	60	10	70	
Зорилт 2.“Дотоод хамтын ажиллагааны хүрээнд”					
7	Арга хэмжээ 2.1. Хамтын ажиллагааны “Санамж бичиг, байгуулсан аймаг, сумдуудтай хамтын ажиллагаагаа бэхжүүлэх, шинээр ижил түвшний аймаг, сумын Засаг даргын Тамгын газартай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахаар судлан, туршлага солилцох, хамтран ажиллах боломж судлан хамтын ажиллагаа эхлүүлэх	10	0	10	
Зорилт 3. “ISO 9001:2015 стандарт хэрэгжилтийн хүрээнд”					
8	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж буй ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	40	0	40	
9	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн хэмжээнд ISO 9001:2015 стандарт нэвтрүүлж байгаа хороонд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх	50	5	55	
10	Арга хэмжээ 3.3. Чанарын менежментийн тогтолцоог үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх боломжтой эсэх талаарх судалгааг өрхийн эрүүл мэндийн төв, эмнэлэг хороодоос авах	40	5	45	
Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд”					
11	Арга хэмжээ 4.1.Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 4.2.Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 4.3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 4.4.Үйл ажиллагаандаа Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
15	Арга хэмжээ 4.5.Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсэж хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оногоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журмын дагуу төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах богино болон дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар суралцах	100%	15	
2	Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд зааснаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн төрийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбоотойгоор “Монгол бичиг”-ийн сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3.**Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8

2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	55,6.
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,6.

Үнэлгээ өгсөн:
ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... *(гарын үсэг)* (А.Бямба)
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцсан:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
..... *(гарын үсэг)* (Б.Оюунтунгалаг)
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)* (Туулмаа)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)* (Ц.Саранцэцэг)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... (Ж.Бат-Эрдэнэ)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБАТЫН ГАНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, нийслэл, дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	- Дээд газраас ирсэн нийт 54 албан бичгийг бүртгэлд авч хэрэгжилтийг ханган мэдээ, судалгаа, тайланг холбогдох байгууллагад цахимаар болон албан бичгээр хүргэж ажилласан.	1-6	100%
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хамааралтай заалтын биелэлтийг гаргах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	- Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрт сургалтын 12 заалт бүхий санал оруулсан.	1-6	100%
Зорилт 2. Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон, холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тооцох.							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Төрийн албаны тухай хууль, журам, сургалтын агуулгад нийцүүлэн сургалтын	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	-Төрийн албаны тухай хууль, журам, сургалтын агуулгад нийцүүлэн 13 заалт бүхий	1-6	100%

	төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах				сургалтын төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29 дүгээр зүйлийн дагуу мэргэшүүлэх багц сургалт, богино болон дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Хамруулах албан хаагч тоо	-	31	-Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдад зориулсан 40 цагийн чиглүүлэх багц сургалтад 44, Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 3, Ахлах түшмэлийг мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, нийт 49 албан хаагчийг тус сургалтуудад хамруулсан.	1-6	100%
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр богино, дунд, урт хугацааны сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тооцох	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	-Хүний эрхийн мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх, хүний эрхэд суурилсан төрийн үйлчилгээний хандлагыг төлөвшүүлэх зорилгоор Нийгмийн ажилтнууд болон Хэсгийн ахлагч нарт "Хүний эрхэд суурилсан төрийн үйлчилгээ" сургалт, хэлэлцүүлгийг Хүний эрхийн Үндэсний Комисстой хамтран танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж 422 албан хаагчийг хамруулсан. -"Замын хөдөлгөөний удирдлагын төв" ОНӨТҮГ-тай хамтран E-Police аппликейшн ашиглах, зөрчил илрүүлэх заавар, зөвлөмж, сургалтыг	1-6	100%

					391 хэсгийн ахлагч нарт зохион байгуулсан. - Төрийн цахим үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах, олон нийтийн цахим ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтад хороодын Зохион байгуулагч нар болон 100 иргэнийг хамруулсан. 2025.05.08-нд Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэргийн нөхцөл байдал сургалтад 31 албан хаагчийг хамруулсан. - Харилцаа холбооны зохицуулах хороо, Газар, зохион байгуулалт, геодизи, зураг зүйн газар, Хот байгуулалт, хотын стандартын газруудтай хамтран Хаягжуулалтын өнөөгийн байдал, шуудангийн нэгдсэн кодын хэрэглээ сургалтад 60 албан хаагчийг хамруулсан. - "Зохистой хооллолт ба боловсрол" сургалтад 2 албан хаагчийг хамруулсан.		
4.	**Арга хэмжээ 2.4.** Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	- Нийслэлийн Хүний нөөцийн хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтуудад 53 албан хаагчийг хамруулсан.	1-6	100%

5.	**Арга хэмжээ 2.5.** Төрийн байгууллагын албан хэргийг кирилл болон үндэсний бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан төрийн албан хаагч, ажилтнуудад "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Зохион байгуулах сургалт, тоо	1	1	-Монгол бичгийн төвшин тогтоох шалгалтыг зохион байгуулж анхан шатны 1, дунд шатны 2, нийт 3 ангийн мэргэжилтнүүдэд болон албан хаагчдад дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран 7 хоногт 1 удаа 72 цагийн сургалтыг танхимаар зохион байгуулсан.	1-6	100%
		Хамрагдсан ажилтан, тоо	80	40	-Нийт 130 албан хаагчдыг хамруулсан.	1-6	100%
6.	**Арга хэмжээ 2.6.** Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж тайлагнах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	-Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан 29 байгууллагын тайланг хүлээн авч нэгтгэсэн.	1-6	100%
Зорилт 3. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам болон тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.							
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам болон тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Одон, медалиар шагнах тухай тогтоолын тоо	5	2	- Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах 396 иргэний материаллыг бүрдүүлэн НЗДТ-т хүлээлгэн өгч шэйр файлыг цахим санд шивж оруулсан. - Төрийн шагналын материалын тогтоолыг 209 иргэнд шүүж өгсөн.	1-6	100%

2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдын шагналын судалгааг гаргаж, шагнаж урамшуулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Албан хаагчдын шагналын судалгаа гаргах	-	100%	-Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдын шагналын судалгааг гаргасан.	1-6	100%
		Шагнаж урамшуулсан албан хаагчдын тоо	100	50	-Нийт 55 албан хаагчдыг шагнаж урамшуулсан.	1-6	100%
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Салбарын болон нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналаар шагнуулах иргэдийн материалыг бүрдлийн дагуу хүлээн авч шийдвэрлэх, холбогдох газарт уламжлах, шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Шагналд тодорхойлогдсон иргэдийн тоо	3281	500	- Салбарын шагналд 157 иргэнийг албан бичгээр уламжилж шагнаж урамшуулсан.	1-6	100%
		Төрийн шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо	69	50	-Төрийн шагналаар 75 албан хаагч шагнаж урамшуулсан.	1-6	100%
		Бусад шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо	249	25	-Бусад шагналаар 37 иргэнийг шагнаж урамшуулсан (Монголын Залуучуудын холбоо)	1-6	100%
		Дүүргийн Засаг даргын хүндэт тэмдэг, хүндэт өргөмжлөл захиалах	1761	450	- Дүүргийн Засаг даргын "Хүндэт тэмдэг", "Хүндэт өргөмжлөл"-өөр 459 иргэнийг шагнаж урамшуулсан.	1-6	100%
4.	**Арга хэмжээ 3.4** Төрийн шагналд нэр дэвшсэн иргэдийн материалыг журмын дагуу бүрдүүлж, ИТХ-ын Хурлын шийдвэрийн дагуу холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийг цахим санд шивж баяжилтыг тухай бүр хийх	Шагналд тодорхойлогдсон иргэдийн тоо	2182	500	-Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах 396 иргэний материаллыг бүрдүүлэн НЗДТ-т хүлээлгэн өгч шэйр файлыг цахим санд шивж оруулсан.	1-6	100%
5.	**Арга хэмжээ 3.5.** SHD-SHAGNAL.COM программд нийслэл, дүүргийн шагналын тогтоолд нэр нь орсон	Бүртгэгдсэн иргэдийн тоо	17	250	- **shd-shagnal.com** шагналын бүртгэлийн цахим программд	1-6	100%

	иргэдийн бүртгэлийг шивж, мэдээллийн бааз үүсгэн цахимжуулах				259 иргэдийн материаллыг шивсэн.		
6.	**Арга хэмжээ 3.6.** Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2011 оны 116 дугаар зарлиг "Алдарт эх" нэг, хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнах журмын хүрээнд материалын бүрдлийг шалгаж авч холбогдох байгууллагад уламжлах, гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Уламжилсан иргэдийн тоо	1202	650	- Алдарт эхийн 1 дүгээр зэргийн одонгоор 158, Алдарт эхийн 2 дугаар зэргийн одонгоор 1276, нийт 1434 ээжийн материалыг хороодоос хүлээн авч архив үүсгэн нийслэлд хүлээлгэн өгсөн. -2024.05.30-нд Төрийн ордонгоос одон гардаж авах тухай зар мэдээллийг хүргэж ажилласан.	1-6	100%
		Шагнагдсан иргэдийн тоо	1202	1300	-1434	1-6	100%
7.	**Арга хэмжээ 3.7.** Тэргүүний байгууллага, хамт олон, албан хаагчийг шалгаруулах журам боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Батлагдсан журмын хэрэгжилт, хувь	9	-	- Хугацаа болоогүй	1-6	0%
Зорилт 4. Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. -2025.02.23-ны өдөр 23 дугаар хорооны Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд хяналт тавин ажилласан.	1-6	100%

					-2025.02.28, 2025.03.03-ны өдрүүдэд иргэдэд төрийн шагнал гардуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан. -2025.03.07-нд дүүргийн золголт, Март цэргийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулсан. -2025.03.29-нд 16 дугаар хорооны тоглоомыг талбайг цэвэрлэсэн. - 2025.04.29-30-ны өдрүүдэд 1,2,3,4,26,35,36 дугаар хороодын цаг бүртгэлд хяналт тавин ажилласан. - Дүүргийн 4 дүгээр хорооны газар чөлөөлөлтын судалгаа, мэдэгдэх хуудсыг 400% хэлвэсэн.		
2.	**Арга хэмжээ 4.2.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж, тайлагнаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	-Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж, тайлагнаж ажилласан.	1-6	100%
3.	**Арга хэмжээ 4.3.** Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	-Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн 54 бичиг, 2 өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэж, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр 6 тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	1-6	100%

4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	-Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэсэн	1-6	70%
5.	**Арга хэмжээ 4.5.** Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан.	1-6	100%
ЗОРИЛТ 5. НЭМЭЛТ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 5.1 Монгол улсын Засгийн газрын 62 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	-	- 2025.01.18-19-ний өдрүүдэд 7 дугаар хорооны айл өрхүүдийн зуухны судалгаанд явсан.	1-5, 9-10	100%
2.	Арга хэмжээ 5.2 Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д бүртгэлтэй албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах.	Бүртгэлтэй албан бичгийн тоо	449	404	- 2024 онд 308 албан бичиг ирсэн бөгөөд тухай бүр нь шийдвэрлэж хяналт хийж ямар нэгэн зөрчил огт илрээгүй.	1-12	100%
		Зөрчлийн тоо	-	-	- Зөрчил байхгүй		

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Ажил үүргийн хуваарьтай холбоотой хууль тогтоомжийг бие даан уншиж судлах, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	- 2024.01.13-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүй цахим суртгалт, - 2024.01.17-нд Цахим орчинг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх нь сургалт, -2025.01.24-нд "Ажлын ёс зүйг хамтдаа бүтээх нь" цахим сургалт, - 2025.02.26-нд "Стресс менежмент" сургалт, - 2025.05.08-нд Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэргийн нөхцөл байдал сургалт, 2025.05.19-23-ны өдрүүдэд Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны анхан шатны 40 цагийн сургалтуудад тус тус хамрагдсан. - 2025.26-30-ны өдрүүдэд "Бүтээмж ба инновац" сайн туршлага судлах арга хэмжээнд оролцсон	1-6	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	2	Монгол бичгийн дунд шатны нийт 24 цагийн сургалтад 2025.02.04-2025.04.30-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	1-6	100%
3.	**Арга хэмжээ 3.** Эрх зүйн бакалаврын эчнээ цахим ангид сурах	Судалсан хичээлийн кредит цаг	17.5	-	- "Их засаг" Олон Улсын Их сургууль (Шинжлэх ухааны сургууль)-ийн "Эрх зүй" бакалаврын эчнээ цахим /Бямба гараг/-ын ангид суралцаж 15 кредит цаг хичээл судалсан.	1-6	100%

ХЯНАСАН:

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын Төрийн Захиргааны
Удирдлагын хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

.....А.Бямба
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын Төрийн Захиргааны
Удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.....С.Ганжаргал
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06
(Огноо)

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБАТЫН ГАНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг Даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн Захиргааны Удирдлагын хэлтсийн дарга

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, нийслэл, дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах хэрэгжүүлэх					
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн албан хаагчийн жилийн ажлыг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	45	8	53	
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хамааралтай заалтын биелэлтийг гаргах	45	8	53	
Зорилт 2. Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон, холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тооцох.					
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Төрийн албаны тухай хууль, журам, сургалтын агуулгад нийцүүлэн сургалтын төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	45	8	53	
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29 дүгээр зүйлийн дагуу мэргэшүүлэх багц сургалт, богино болон дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	45	8	53	
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр богино, дунд, урт	45	8	53	

	хугацааны сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тооцох				
4	**Арга хэмжээ 2.4.** Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	45	8	53	
5	**Арга хэмжээ 2.5.** Төрийн байгууллагын албан хэргийг кирилл болон үндэсний бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан төрийн албан хаагч, ажилтнуудад "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	45	8	53	
6	**Арга хэмжээ 2.6.** Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж тайлагнах	45	8	53	
Зорилт 3. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам болон тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.					
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам болон тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	45	8	53	
2	**Арга хэмжээ 3.2.** Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдын шагналын судалгааг гаргаж, шагнаж урамшуулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	45	8	53	
3	**Арга хэмжээ 3.3.** Салбарын болон нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналаар шагнуулах иргэдийн материалыг бүрдлийн дагуу хүлээн авч шийдвэрлэх, холбогдох газарт уламжлах, шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	45	8	53	
4	**Арга хэмжээ 3.4.** Төрийн шагналд нэр дэвшсэн иргэдийн материалыг журмын дагуу бүрдүүлж, ИТХ-ын Хурлын шийдвэрийн дагуу холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийг цахим санд шивж баяжилтыг тухай бүр хийх	45	8	53	
5	**Арга хэмжээ 3.5.** SHD-SHAGNAL.COM программд нийслэл, дүүргийн шагналын тогтоолд нэр нь орсон иргэдийн бүртгэлийг шивж, мэдээллийн бааз үүсгэн цахимжуулах	45	8	53	
6	**Арга хэмжээ 3.6.**				

	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2011 оны 116 дугаар зарлиг "Алдарт эх" нэг, хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнах журмын хүрээнд материалын бүрдлийг шалган авч холбогдох байгууллагад уламжлах, гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	45	8	53	
7	**Арга хэмжээ 3.7.** Тэргүүний байгууллага, хамт олон, албан хаагчийг шалгаруулах журам боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	45	8	53	
Зорилт 4. Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж, шуурхай хуралдаан, уулзалтаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	45	8	53	
2.	**Арга хэмжээ 4.2.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж, тайлагнаж ажиллах	45	8	53	
3.	**Арга хэмжээ 4.3.** Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутамдаа ашиглаж ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх, эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тушаал, захирамж, албан бичгийн төсөл боловсруулан хянуулж, батлуулах	45	8	53	
4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр үүсч хөтлөгдсөн 2025 оны цаасан баримтаар ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгж үүсгэн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	45	8	53	
5.	**Арга хэмжээ 4.5.** Үйл ажиллагаандаа Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	45	8	53	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 5.1**				

	Монгол улсын Засгийн газрын 62 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	45	8	53	
2.	**Арга хэмжээ 5.2** Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д бүртгэлтэй албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах.	45	8	53	
Дундаж оноо:				53	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Ажил үүргийн хуваарьтай холбоотой хууль тогтоомжийг бие даан уншиж судлах, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	100%	15	
2.	**Арга хэмжээ 2.** "Үндэсний бичиг"-ийн анхан болон дунд, ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах	100%	15	
3.	**Арга хэмжээ 3.** Эрх зүйн бакалаврын эчнээ цахим ангид сурах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/ д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Дундаж оноо		4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	53
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА..... А.БЯМБА

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... С.ГАНЖАРГАЛ

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... С.Түүлмаа

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.... Ц.Сарнцэнгэл

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16.

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.20

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 оны 06 дугаар сарын 03

Улаанбаатар хот

НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ЗОРИЛГО. **ЗАСАГЛАЛЫН БОДЛОГО БУЮУ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**								
Зорилт 1: Байгууллагын (архивын хэлтэс) үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хүлээсэн чиг үүргийг биелүүлэх								
1	1.Сонгинохайрхан дүүргийн Улсын бүртгэл, Архивын хэлтсийн байр барьж, “Салбар архив” байгуулах ажлыг эхлүүлэх.	5,069.0 Улсын төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	0	50%	100%	2025-2026 оны улсын төсөвт санхүүжилт суугаагүй тул Улсын бүртгэл, архивын хэлтсийн барилгын ажил хойшлогдсон.	0
2	2.Хагас, бүтэн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт, сар бүрийн статистик тоон мэдээ, удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, цаг үеийн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган тайлагнах.	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	100	50%	100%	Нийслэлийн Архивын газрын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт болон дүүргийн архивын статистик тоон мэдээг сар бүрийн 1-нд гарган албан бичгээр хүргүүлж ажиллаж байна.	50%

3	3.Салбар архивд хадгалагдаж буй цаасан суурьт баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлж иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх архивын үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	-	Цахим хэлбэрт шилжүүлэх баримтын тоо	118	70	110	Салбар архивын сан хөмрөг дэх цаасан суурьтай 4 хөмрөгийн 6 дансны 71 хадгаламжийн нэгжийн 2584 хуудас баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлж, ашиглалтын хувь үйлдсэн.	70%
4	4.Архивын баримтыг тогтоосон журам стандартын дагуу хадгалж хамгаалах.	-	Хөмрөгийн байрлалын заагуурыг, шинэчилсэн тоо	127	70	70	Дүүргийн архивын хэлтсийн 2 хадгаламжийн сангийн 70 хөмрөгийн байрлалын заагуурыг шинэчилсэн.	70%
			Тавиурын заагуурыг шинэчилсэн тоо	80	90	90	2 хадгаламжийн сангийн 13 нягтруулсан шүүгээний 90 тавиурын заагуурыг шинэчлэн байршуулсан.	90%
			Цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийсэн тоо	26	25	25	Архивын өрөө, тасалгаанд тавигдах шаардлагын дагуу хадгаламжийн санд чийгтэй цэвэрлэгээг 7 хоногт 2 удаа хяналт тавин цэвэрлүүлж, бүртгэл хөтөлж хэвшсэн.	25%
			Чийг дулааны хэмжсэн тоо	26	25	25	Чийг дулааны хэмжих хувиарын дагуу хадгаламжийн санд 25 удаа чийг, дулааныг тогтмол хийж, тэмдэглэл хөтөлсөн.	25%

			Хортон шавьж, мэдрэгчийн устгал хийлгэсэн тоо	4	3	3	СХД-ийн Захиалагчийн албан ОНӨААТҮГ-тай байгуулсан гэрээний дагуу хадгаламжийн сангуудад ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг 3 удаа хийлгэсэн.	50%
5	5.Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавих.	-	Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хугацааг 14 хоног тутам нэгтгэн гаргах.	12	12	12	Дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгийн албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн мэдээг 14 хоногоор, улирлаар нийт 12 удаа нэгтгэж, тайланг Нийслэлийн архивын газарт хүргүүлж ажилласан.	50%
			Илрүүлсэн зөрчлийн дагуу хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	3	2	4	1. Дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгүүдийн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, 44 байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан албан хаагчдад заавар зөвлөгөө өгсөн. 2. 124 байгууллагын ажлын байранд очиж зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгч ажиллсан.	50%
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
ЗОРИЛГО 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд дүүргийн ҳэмжээнд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:								

Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд төрийн байгууллагаас иргэн хуулийн этгээдэд үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний зорилтот түвшинийг бүрэн хангана.								
6	1.Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын тоон гарын үсгийн ашиглалтыг сайжруулж, харилцан бичгийг бүрэн цахимжуулах.	-	Нийт явсан бичигт тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан албан бичгийн эзлэх хувь	90	50%	100%	Дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгийн тоон гарын үсгийн ашиглалт, хэрэглээнд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. Тоон гарын үсэг ашигладаг 204 албан тушаалтны судалгааг нэгтгэн гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэсэн.	50%
7	2.Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архивын цаасан суурьт баримтаас иргэн, хуулийн этгээдэд лавлагаагаар үйлчлэх.	-	Олгосон лавлагаа хуулбарын тоо	30	30	30	68 иргэн, 3 хуулийн этгээдийн ирүүлсэн өргөдөл хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, 601 хуудас лавлагаа мэдээллийг олгосон.	30%
8	3."Archive Edoc" системд хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын 2024 оны захирамжлалын баримтын цахим нөхөн баяжилтыг нягтлан шалгах.		Цахим баримтыг батлан шалгаж актаар хүлээн авсан байгууллагын тоо	159		163	Дүүргийн хэмжээнд цахим нөхөн бүрдүүлт хийх хуваарийг батлуулан, захирамжлалын баримтыг цахимжуулах ажилд хяналт тавьж, 119 байгууллагад мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан. 127 байгууллагын архивын 268 хадгаламжийн нэгжийн 9951 баримтын 18867 хуудас баримтад батлан шалгалтыг хийсэн.	50%
			Батлан шалгасан баримтын тоо	159	127	163		
9	4.Дүүргийн архивын дэргэдэх комисс, арга зүйн зөвлөлийн хурал зохион байгуулж,	-	Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлыг зохион байгуулсан тоо	3	1	1	Дүүргийн Архивын хэлтсийн дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын 2025 оны 1	50%

	шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах.		Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцүүлсэн данс бүртгэл, жагсаалтын тоо	32	44	65	дүгээр хуралдаанаар 10 байгууллагын 5 данс 39 бүртгэл, 5 устгах жагсаалтыг хэлэлцүүлж баталсан. Нийт данс бүртгэлийн тоо 44.	
10	5.Дүүргийн архивт хөмрөг үүсгэгч байгууллагын архивын баримтын тоо мэдээллийг улсын тоо, бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах.	-	Тоон мэдээллийг улсын тоо бүртгэл, мэдээллийн санд оруулсан байгууллагын тоо.	158	100%	100%	Хөмрөг үүсгэгч 158 байгууллагаас архивын баримтын тоон мэдээллийг авч, төрийн архив, Засаг даргын Тамгын газар болон хөмрөг үүсгэгч 158 байгууллагын хадгаламжийн нэгжийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт ашиглалтын мэдээг нэгтгэн гаргасан.	100%
11	6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	86	50%	100%	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр 124 байгууллагын 129 албан хаагчдад 2 удаа сургалт зохион байгуулсан.	50%
12	7.Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архив, албан хэрэг хөтлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх.	-	Хяналт шалгалт хийсэн байгууллагын тоо	30	50%	100%	Хөмрөг үүсгэгч болон төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх 27 байгууллагын архивын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж 127 зөрчил илрүүлж, зөрчлийг арилгах талаар мэргэжил арга зүйн зааварчилгаа өгч, зөвлөн тусалсан.	50%
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								

ЗОРИЛГО 3. Дүүргийн Архивын үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалт арга зүйгээр хангах, хяналт тавих хүрээнд:								
Зорилт 3.Дүүргийн Архивын үйл ажиллагааг удирдлага зохион байгуулалтаар, үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлант хугацаанд тайлагнана.								
13	1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд чиг үүргийн дагуу бүх шатанд нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50%	100%	Дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд дүүргийн харъяа 24, цэцэрлэг 71, сургууль 29, нийт 124 байгууллагын ажлын байранд очиж зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйн зөвлөх ажлыг 04 дүгээр сарын 15-аас 5 дугаар сарын 30-ны хооронд зохион байгуулсан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр зөвлөмж хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	50%
14	2.Дүүргийн Архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх эх үүсвэрийн байгууллагуудын судалгааг шинэчлэх.	-	Судалгаа шинэчлэгдсэн байх	158	63	95	Нийслэлийн 63 цэцэрлэгийн архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтнуудын хүний нөөцийн судалгааг шинэчилсэн.	60%
15	3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан албан хаагчийг хөгжүүлэх, чадавхижуулах, хууль эрх зүйн мэдлэг олгох чиглэлээр НАГ-ын сургалтад хамруулах.	-	Сургалтад хамрагдах алба хаагчийн тоо	2	47	3	АЕГ-ын мэргэшүүлэх сургалтын саналыг дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгээс авч, сургалтад хамрагдах 47	50%

							албан хаагчийн судалгааг нэгтгэн НАГ-т хүргүүлсэн.	
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
16	1.Хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	Дүүргийн Архивын хэлтсийн 4 бүлэг 19 заалттай төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	50%
17	2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх.	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	4	4	4	4 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж үр дүнг тооцсон	50%
18	3.Төрийн албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцын ярилцлагыг зохион байгуулах	-	Ярилцлагад хамрагдах албан хаагчийн тоо	4	3	4	Албан хаагчтай ярилцлагын тэмдэглэл хийж үүрэг чиглэл өгсөн.	50%
19	4.Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100	Хагас жилийн байдлаар eDoc системээр 134 албан бичиг ирсэнийг хугацаанд шийдвэрлэсэн.	50%
20	Хэрэгжилтийн хувь							64,2

Төлөвлөгөөг үнэлсэн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга .....(Ж.Бат-Эрдэнэ) 2025.06.10

Тайлагнасан: ***Нэгжийн дарга***

Архивын хэлтсийн дарга .....(М.Мөнхцэцэг) 2025.06.06

АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
МЯГМАРЫН МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Архивын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт оноо (70 оноо)
1	2	3	4
	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	64.2	64,2

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	100	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Дундаж оноо		15

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	64,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	15
Нийт оноо =		94,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... ***Ж.Бат-Эрдэнэ***

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16. *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

Архивын хэлтсийн дарга ..... ***М.Мөнхцэцэг***

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ ТҮҮНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ПҮРЭВДАШИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах"							
1	Арга хэмжээ 1.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд чиг үүргийн дагуу дүүргийн харьяа байгууллагуудыг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр 124 байгууллагын 129 албан хаагчдад 2 удаа сургалт зохион байгуулсан.		
		Сургалтад хамрагдсан хүний тоо	48	129	Дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд дүүргийн харъяа 24, цэцэрлэг 71, сургууль 29, нийт 124 байгууллагын ажлын байранд очиж зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйн зөвлөх ажлыг 04 дүгээр сарын 15-аас 5 дугаар сарын 30-ны хооронд зохион байгуулсан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр зөвлөмж хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.		50%

2	Арга хэмжээ 1.2.Дүүргийн харъяа байгууллагуудын хэвлэмэл хуудсны ашиглалт, зарцуулалт, хэрэглээг сайжруулах чиглэлээр арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах.	Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн хүний тоо	100%	124	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлсан "Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх" журмын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр дүүргийн 124 байгууллагад арга зүйн зөвлөгөө тогтмол өгч ажилласан. Тамга, хэвлэмэл хуудас зөрүүтэй байсан 36 цэцэрлэгийн зөрчлийг арилгуулж, тамга тэмдэг шинэчлүүлж, хэвлэмэл хуудасны эх загварыг шинээр үүсгэн, НАГ-т хянуулж батлуулсан.		50%
3	Арга хэмжээ 1.3.Сар бүрийн статистик тоон мэдээ, дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Дүүргийн архивын статистик тоон мэдээг сар бүрийн 1-нд гарган хугацаанд нь албан бичгээр хүргүүлж ажилласан.		50%
4	Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх стандартыг мөрдүүлж ажиллах.	Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөж байгаа байгууллагын тоо	-	115	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны "Үндэсний хөтөлбөр батлах тухай" 96 дугаар тогтоолоор 2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөх ажлыг хүрээнд 43 хороо, 29 сургууль, 21 харьяа байгууллага, 70 цэцэрлэг, нийт 163 байгууллагын хэвлэмэл хуудасны эх бэлтгэлийг бэлтгэж, НАГ-тай хамтран архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын байцаагчаар хянуулах батлуулсан. Хагас жилийн байдлаар 115 байгууллага хос бичгээр хөтлөх ажлыг стандартын дагуу хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		70%
Зорилт 2. "Дүүргийн хэмжээнд "eDoc" системийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөрчлийг бууруулах тайлагнах."							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем	Үйл ажиллагааны	100%	100%	Дүүргийн хэмжээнд "Edoc" системээр нийт 30634 албан бичиг ирснээс		

	(Edoc.ub.gov.mn)-д бүртгэлтэй байгууллагуудын албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд өдөр тутамдаа хяналт тавьж ажиллах.	хэрэгжилт, хувь			хариутай 2939, хариугүй 27695 албан бичиг ирсэн. Хариутай 2939 албан бичгээс 2892 хугацаандаа шийдвэрлэж, 14 албан бичиг хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж, судалж байгаа 33 албан бичиг байна. Ирсэн бичгийг 2024 онтой харьцуулахад 33,5 хувиар өсч, зөрчлийн тоо 16,5 хувиар буурсан үзүүлэлтэй байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж 99.9%, шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 5 байна.		50%
2.	Арга хэмжээ 2.2.Дүүргийн 124 байгууллагын Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан алба хаагчийн нэгдсэн судалгааг гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	124 байгууллагын албан хаагчдын судалгааг шинэчлэн гаргасан.		50%
3	Арга хэмжээ 2.3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc системийн эрхийн бүлгийн тохиргоо хийх, мэргэжил, арга зүйн заавар зөвлөгөө өгнө.	Edoc систем ашиглалтад хяналт хийж зөвлөгөө өгсөн тоо	64	124	Албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc системийн ашиглалт, арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгийн ажлын байр нь дээр очиж мөн өдөр тутамдаа утсаар тогтмол өгч ажиллаж байна. 124 албан хаагчид арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		50%
4.	Арга хэмжээ 2.4.Дүүргийн харъяа байгууллагуудын тоон гарын үсгийн ашиглалтыг сайжруулах, харилцсан бичгийг бүрэн цахимжуулна.	Тоо гарын үсгийн ашиглалтад хяналт тавьж зөвлөгөө өгсөн тоо	2	2	Дүүргийн харьяа байгууллага, сургууль, цэцэрлэгийн тоон гарын үсгийн ашиглалт, хэрэглээнд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. Байгууллагын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэх болон хавсран гүйцэтгэж байгаа албан хаагчдын тохиргоог тухай бүрд нь хийж, тоон гарын үсгийг шинэчлүүлж ажилласан.		50%
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ 3.1.Дээд газраас ирүүлсэн цаг үеийн шинж	Үйл ажиллагааны	100%	100%	Бүх нийтийн мод тарих арга хэмжээнд 2 удаа оролцсон.		

	чанартай ажил, арга хэмжээ, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	хэрэгжилт, хувь					50%
2	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	4 зорилт 11 заалт бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		50%

Хоёр.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Үндсэн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	НАГ-аас 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр зохион байгуулсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн “eDoc”, “Archive eDoc” системийн ашиглалт, хэвлэмэл хуудасны эх баталгаажуулалт, захиалга хийх, архивын баримтын мэдээ явуулах, тооллого явуулах арга зүй сэдэвт сургалтад хамрагдсан.		50%
Хэрэгжилтийн хувь							52%

ХЯНАСАН: АРХИВЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .....М.МӨНХЦЭЦЭГ ...2025.06.10...

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ ТҮҮНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .....Э.ПҮРЭВДАШ. ...2025...06...06...

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ ТҮҮНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ПҮРЭВДАШИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Архивын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах”					
1	Арга хэмжээ 1.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд чиг үүргийн дагуу дүүргийн харьяа байгууллагуудыг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	50	5	55	55
2	Арга хэмжээ 1.2.Дүүргийн харъяа байгууллагуудын хэвлэмэл хуудсны ашиглалт, зарцуулалт, хэрэглээг сайжруулах чиглэлээр арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах.	50	5	55	65
3	Арга хэмжээ 1.3.Сар бүрийн статистик тоон мэдээ, дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган тайлагнах.	50	10	60	60
4	Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх стандартыг мөрдүүлж ажиллах.	50	5	55	47
Зорилт 2. “Дүүргийн хэмжээнд “eDoc” системийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөрчлийг бууруулах тайлагнах.”					
1	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем (Edoc.ub.gov.mn)-д бүртгэлтэй байгууллагуудын албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд өдөр тутамдаа хяналт тавьж ажиллах.	60	10	70	70

2	Арга хэмжээ 2.2.Дүүргийн 124 байгууллагын Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан алба хаагчийн нэгдсэн судалгааг гаргах.	50	5	55	55
3	Арга хэмжээ 2.3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc системийн эрхийн бүлгийн тохиргоо хийх, мэргэжил, арга зүйн заавар зөвлөгөө өгнө.	50	5	55	60
4	Арга хэмжээ 2.4.Дүүргийн харъяа байгууллагуудын тоон гарын үсгийн ашиглалтыг сайжруулах, харилцсан бичгийг бүрэн цахимжуулна.	50	5	55	60
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ 3.1.Дээд газраас ирүүлсэн цаг үеийн шинж чанартай ажил, арга хэмжээ, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	50	5	55	55
2	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох.	55	10	65	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:				58	59,7

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах		15	15
Дундаж оноо			15.	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		35	7.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	~~1,7~~ *оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88 % 89,7 .

Үнэлгээ өгсөн:
Архивын хэлтсийн дарга М.Мөнхцэцэг

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Албан хэрэг хөтлөлт түүний зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Э.Пүрэвдаш

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

2025.06.01
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга С.Туулмаа

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын захиргааны бодлогын
хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Саранцэцэг

2025.06.16
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын дарга Ж.Бат-Эрдэнэ

2025.06.20.
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, төсвийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх бодлого барьж дүүргийн орон нутгийн 2025 оны төсвийн тодотгол, 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, батлуулах.		Батлуулах төсөл, тоо	5	5	I-IV улирал	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 25/50 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны “Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай” А/552 дугаар захирамж, Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 39 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн дүүргийн орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын төсвийн хуваарийг шинэчлэн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлуулан байгууллага тус бүрд хүргүүлэн ажилласан бөгөөд баталсан төсвийн хүрээнд төсвийг үр ашигтай зарцуулж, төсвөөс төлөх өр авлагагүй ажиллахыг төсвийн шууд захирагч нарт үүрэг болгосон болно.	50%

2	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн өмчийн ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хууль, тогтоомжийн хүрээнд авч хэрэгжүүлэх.		Байгууллагын тоо	12	12	I-IV улирал	Дүүргийн 6 ОНӨААТҮГазрын 2024 оны санхүүгийн тайланг Нийслэлийн өмчийн газарт хүргүүлж, дүүргийн харьяа 140 байгууллагуудын өмч бүртгэлийн цахим системд өмчөө бүртгүүлэхэд хяналт тавьж ажилласан болно.	50%
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн хөрөнгийн санхүүжилт, зарцуулалт түүний үр ашигтай байдалд хяналт тавих		Санхүүжилт олгосон дүн /сая.төгрөг/	90,178.8	200,216.9	I-IV улирал	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар Орон нутгийн 10 байгууллагуудад 80,851.9 сая төгрөгийн урсгал санхүүжилт, Ерөнхий боловсролын 30 сургуулиудад тогтмол зардлын санхүүжилтээр 6,397.1 сая төгрөг, Сургуулийн өмнөх боловсролын 30 байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтээр 5,406.0 сая төгрөг, эрүүл мэндийн 4 байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтээр 1,181.4 сая төгрөгийг тус тус олгож, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр төсвөөс төлөгдөх өглөггүй ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд дүүргийн төсвөөс нийслэлд төвлөрүүлэх тэгшитгэлээр 9,634,4 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 100 хувь төвлөрүүлэн ажиллаж байна.	50%
	Арга хэмжээ 1.4. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний						2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар Шилэн дансны аудитаар орон нутгийн 9, орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн	

4	болон харьяа байгууллагуудад Монгол Улсын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж олон нийтэд төсөв, санхүүгийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангуулах.		Мэдээний тоо Хэрэгжилтийн хувь	145 100%	145 100%	I-IV улирал	газар 3, сургууль 27, албан бус насан туршийн боловсролын төв 1, цэцэрлэг 63 бүгд 103 байгууллага шилэн дансны мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна. Нийт 3,723 мэдээлэл байршуулахаас 3,672 мэдээллийг хуулийн хугацаанд, 51 мэдээллийг хугацаа хоцроон байршуулсан байна. Мэдээллээ хоцроон байршуулсан нийт 12 байгууллагын санхүүгийн ажилтанд сануулга өгч ажиллалаа.	66 49.3%
5	Арга хэмжээ 1.5. Санхүү тайлан бүртгэлийн стандарт, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.		Хамрагдах байгууллагын тоо	14	14	I-IV улирал	Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.7 дахь заалтын дагуу дүүргийн харьяа орон нутгийн төсвийн 9 байгууллага, улсын төсвийн 105 байгууллагын тогтмол зардлын санхүүжилт, орон нутгийн өмчит 3 байгууллага, 6 зардлын дансны санхүүгийн тайланг ирсэн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, Төрийн аудитын байгууллага болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. Төсөвт байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянан хүлээн авч сар бүрийн дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийг гарган Нийслэлийн	50%

							засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн сар бүрийн 5-ний дотор хүргүүлэн ажиллаж байна.	
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн татварын болон татварын бус орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	10.0 сая төгрөг ЗДТГ-ын төсөв	Мөнгөн дүн /сая.төгрөг/	150,410.1	200,216.9	I-IV улирал	**Дүүргийн төсөвт** татварын болон татварын бус төрлөөр тайлант онд 177,466.4 сая төгрөгийн төлөвлөгөө батлагдсанаас эхний хагас жилд 93,982.4 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 82,168.8 сая төгрөг төвлөрүүлж 87 хувийн гүйцэтгэлтэй ажиллаж байна.	44%
			Гүйцэтгэлийн хувь	98	100			
2	Арга хэмжээ 2.2. Технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, тайлагнах талаарх мэдлэг олгох сургалтыг татвар төлөгчдөд цахимаар болон танхимаар зохион байгуулж, цахим татвар төлөлтийн хувийг нэмэгдүүлэх.	30.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	Цахимаар 26, танхимаар 12	Цахимаар 25, танхимаар 10	I-IV улирал	Татвар төлөгчдийн өдрүүд болон татвар төлөлт, тайлагнах, татварын хууль тогтоомжийг таниулж танхимын 12 удаагийн сургалтаар 510 аж ахуйн нэгж, цахимын 6 удаагийн сургалтад 254 иргэн, сургуулийн 703 сурагчдыг хамруулан зохион байгуулан ажилласан байна.	50%
							Автотээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар, агаарын бохирдлын төлбөр, авто зам ашигласны төлбөр хураах Засаг даргын А/181 дүгээр захирамжийн хүрээнд “Цахимаар	

3	Арга хэмжээ 2.3. Ebarimt, Qpay, smartcar.mn, etax.mta.mn, Интернэт банк зэрэг цахим хуудас, технологийн дэвшлийг ашиглаж татвар төлөх боломжийг бүрдүүлэх.	100.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Цахим татвар төлөлт /сая.төгрөг/	126,344.4	159,719.7	I-IV улирал	төлж цагаа хэмнэе" шторк сурталчилгааг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл дүүргийн сайт, пэйж хуудсаар дамжуулан түгээн ажилласан байна. Дүүргийн засаг даргын А/155 дугаар захирамжийн хүрээнд Татварын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, сурталчлах ажлыг зохион байгуулж цахим татвар төлөлтийг хялбаршуулах зорилгоор /старлинк/ интернэт төхөөрөмжийг худалдаж авах ажлыг зохион байгуулан ажилласан бөгөөд нийт татвар төлөлтийн 85 хувь буюу 69,843.5 сая төгрөг цахимаар төлөгдсөн байна.	50%
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1	Арга хэмжээ 3.1. Шинэчлэгдсэн тарифын хүрээнд дүүргийн хог хаягдлын хураамжийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх.	5.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	85	100	I-IV улирал	Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 10/01 дүгээр тогтоолоор Нэг иргэнээр тооцсон айл, өрхийн хэрэглээнээс үүсэх энгийн хог хаягдлыг үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг 1 айл өрхөөс 8,000 төгрөгөөр хураахаар батлагдсан бөгөөд 2024 оны 1 дүгээр сараас эхлэн гэр хорооллын айл өрхөөс УБЦТС ТӨҮГ-аар, 2025 оны 01 сараас эхлэн байр хорооллын айл, өрхөөс ОСНААУГ-р тус батлагдсан	50%

							тарифын дагуу Хог хаягдлын хураамжийг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 3,045.0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 3,399.6 сая төгрөг төвлөрүүлж 111 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	
2	Арга хэмжээ 3.2. Үл хөдлөх эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлж, татварт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	5.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	88	100	I-IV улирал	Дүүргийн Засаг даргын А/374 дүгээр захирамжаар Татвар төлөгчийн бүртгэл, үл хөдлөх эд хөрөнгийн тооллогын ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна. Үл хөдлөх албан татвараар эхний хагас жилд 3,660.0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 2,468.7 сая төгрөг төвлөрүүлж 68 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	34%
3	Арга хэмжээ 3.3. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах сургалтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	25.0 сая төгрөг Үйл ажиллагааны зардал	Зохион байгуулах сургалт, тоо	4	4	I-IV улирал	Сангийн яам, Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшсэн институт, Дүүргийн Дотоод аудит болон Худалдан авах ажиллагааны албатай хамтран төсвийн шууд захирагч, нягтлан бодогч нарт Нягтлан бодох бүртгэлийн журмын шинэчлэл, төсөвт байгууллагын санхүүгийн бүртгэл, тайлангийн шинэчлэлт, төрийн сангийн шинээр батлагдсан заавар журам, аудитын дүгнэлтээр гарсан алдаа дутагдал, цахим худалдан	50%

							авалтын талаарх мэдээллийг танилцуулах 1 өдрийн сургалтыг 2025 оны 05 сарын 27-ны өдөр зохион байгуулсан болно.	
4	Арга хэмжээ 3.4. Газрын төлбөрийн нэхэмжлэхийг бүрэн үүсгэх, өмнөх онуудын нэхэмжлэхийг зөрчлийг арилгах замаар Газрын төлбөрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх.	15.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	92	100	I-IV улирал	Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 39 дүгээр тогтоолоор газрын төлбрийн орлогоор 16,815.6 сая төгрөгийн төлөвлөгөө батлагдсанаас оны эхний хагас жилийн төлөвлөгөөгөөр 9,443.4 төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 7,187.7 сая төвлөрүүлж 76 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна. Үүнээс өмнөх оны газрын төлбөрийн нэхэмжлэлээр 184 ААН, 6,943 иргэний нийт 1,184.1 сая төгрөгийн өрийг төлүүлэн ажилласан байна.	50%
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1	Арга хэмжээ 4.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган		Байгууллагын тоо	129	134	I-IV улирал	Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 444 дүгээр тогтоолын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх заавар, журмуудыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. Төрийн сангийн 134 байгууллагын 285 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж ,тайлант хугацаанд 1 өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны	50%

	гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.						гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 18,718 үнийн дүн 244.7 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан. Монгол банкны Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 242 тоот тушаалаар Төрийн сангийн дансны нэгдсэн дугаарлалт нь олон улсын дансны нэгдсэн дугаарлалт Iban-д 2025 оны 04 дүгээр сараас шилжсэн. Iban данс нэвтэрч, төрийн сангийн данс өөрчлөгдсөнөөр төсөвт байгууллагуудын гарын үсгийн баталгааг шинэчлүүлсэн. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн шинэчлэлийн хүрээнд Орлого залруулах хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч байна. Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 22 дугаар хавсралт /Маягт-3ХХ-1/-ын дагуу төсөвт байгууллагаас ирүүлсэн	

							залруулга хийлгэх 170 хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч баталсан.	
2	Арга хэмжээ 4.2. Малын тоо толгойн албан татварын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, Татвар хураалтын хүндрэлтэй асуудлыг арилгах, шаардагдах тоног төхөөрөмжөөр хангах.	5.0 сая төгрөг дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	78	100	I-IV улирал	Тайлант оны эхний хагас жилд 7.0 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс 11.5 сая төгрөгийн албан татварыг төвлөрүүлж төлөвлөгөөний биелэлт 162 хувьтай байна. Дүүргийн засаг даргын А/155 дугаар захирамжийн хүрээнд малын тоо толгойн албан татварын төлөлтийг хялбаршуулах зорилгоор /старлинк/ интернэт төхөөрөмжийг худалдаж авах ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна.	50%
3	Арга хэмжээ 4.3. Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл арга хэмжээний сонгон шалгаруулалт, ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлэх.		Мөнгөн дүн /сая.төгрөг/	34,611.5	40,481.3	I-IV улирал	Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих 95 төсөл арга хэмжээний шалгарсан тендерийн материалыг хянан, гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл хүргүүлж, Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж гэрээг байгуулсан. Нийт 33,095.3 сая төгрөгийн гэрээ байгуулсан байна.	50%

4	Арга хэмжээ 4.4. Дүүргийн төсөвтэй харьцагч аж ахуй нэгж байгууллагуудын санхүүгийн тайланг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, тайлан тушаалтын хувь хэмжээг нэмэгдүүлэх.	30.0 сая дүүргийн ЗДТГ-ын төсөв	Байгууллагын тоо	11,040	11,400	I-IV улирал	Тус дүүрэгт харьяалалтай аж ахуйн нэгжүүдийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хянаж хүлээн авах ажлыг 2025 оны нэг, хоёрдугаар улиралд зохион байгуулж ажиллалаа. 11314 тайлан хүлээн авснаас 97,3 хувь буюу 11014 тайланг хянаж баталгаажууллаа. Шийдвэрлэж буй төлөвтэй 35, буцаагдсан төлөвтэй 265 тайлан байгаа нь зөрүүтэй, алдаатай, аудитын баталгаажуулалт хийлгээгүй эсвэл зөрчилтэй тайлан илгээсэн байгууллагууд байна.	48.7%
			Гүйцэтгэлийн хувь	80	82			
5	Арга хэмжээ 4.5. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөөг байгууллага тус бүрээр жигд ханган биелүүлэх.		Мөнгөн дүн /сая.төгрөг/	330.0	300.0	I-IV улирал	Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 39 дүгээр тогтоолоор батлагдсан орон нутгийн үндсэн үйл ажиллагааны өөрийн орлого төвлөрүүлэх 5 байгууллагын эхний хагас жилийн орлогын төлөвлөгөөгөөр 146,0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 133.8 сая төгрөг төвлөрүүлж 91 хувийн биелэлттэй байна.	46%
			Гүйцэтгэлийн хувь	94	100			
							Төсвийн байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан хүлээн авах ажил 100 хувьтай явагдаж дууссан байна. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд дүүргийн харьяа төсвийн	

6	Арга хэмжээ 4.6. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд Нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулан ажиллах.		Тайлан гаргалт, тоо	2	2	I-IV улирал	110 байгууллага, орон нутгийн өмчит 3 байгууллага, 4 зардлын дансны санхүүгийн тайлан нэгтгэгдэж нэгдсэн санхүүгийн тайлангаа гаргасан. 2025 оны 2 дугаар сарын 25-ны дотор дүүргийн төсвийн байгууллагуудаас авсан санхүүгийн тайлангаа нэгтгэн баталгаажуулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг гарган 3 дугаар сарын 05-ний өдөр Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт баталгаажуулахаар өргөн барьж, 2025 оны 3 дугаар сарын 25-н өдөр Зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан.	50%

Үнэлсэн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Төсвийн шууд захирагч

Ж.Бат-Эрдэнэ

2025.06.20.
(огноо)

Тайлагнасан:

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Нэгж

Б.Ариунзаяа

2025.06.06.
.....
(огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин Хувь	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	48.4	67.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр " Нийслэлийн Засаг захиргааны нэгжийн шинэчлэл ба Хот тосгоны эрх зүйн байдлын тухай танилцуулга" сургалтад хамрагдсан.	100	15
2.	Санхүүгийн зохицуулах хорооноос 2025 оны 04 сарын 17, 18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Бонд форум-2025" хэлэлцүүлэг, сургалтад хамрагдаж эдийн засаг, нийгмийн хөгжил дэвшил, хүртээмжтэй өсөлтөд нэн тэргүүний ач холбогдолтой салбаруудын нэгдсэн сургалтад хамрагдаж мэдлэг, мэдээлэл олж авсан болно.	90	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15

6.	Харилцаа	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	67,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		97,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..2025.06.20
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

Хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Ариунзаяа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ М.БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын "Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулах.	Мэдээний тоо	145	145	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар Шилэн дансны аудитаар орон нутгийн 9, орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар 3, сургууль 27, албан бус насан туршийн боловсролын төв 1, цэцэрлэг 63 бүгд 103 байгууллага шилэн дансны мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна. Нийт 3,723 мэдээлэл байршуулахаас 3,672 мэдээллийг хуулийн хугацаанд, 51 мэдээллийг хугацаа хоцроон байршуулсан байна. Мэдээллээ хоцроон байршуулсан нийт 12 байгууллагын санхүүгийн ажилтанд сануулга өгч ажиллалаа.	2025.01.02-2025.06.30	49.3%
		Хэрэгжилтийн хувь	100	100			
2	**Арга хэмжээ 1.2.**Төсвийн хөрөнгийн санхүүжилт, зарцуулалт түүний үр ашигтай байдалд хяналт тавих.	Санхүүжилтийн дүн /сая.төгрөг/	90,178.8 сая	96,712.6 сая	Батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилтийг бүрэн хуваариллаа. 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар орон нутгийн байгууллагуудад 80,851.9 сая төгрөгийн урсгал санхүүжилт,		

					Ерөнхий боловсролын сургуулиудад тогтмол зардлын санхүүжилтаар 6,397.1 сая төгрөг, Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтээр 5,406.0 сая төгрөг, эрүүл мэндийн байгууллагуудад тогтмол зардлын санхүүжилтээр 1,181.4 сая төгрөгийг тус тус олгож, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр төсвөөс төлөгдөх өглөггүй ажиллаж байна.Мөн тайлант хугацаанд нийслэлд төвлөрүүлэх тэгшитгэлээр 9,634,4 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс бүрэн төвлөрүүлээд байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%
3	**Арга хэмжээ 1.3.**Санхүү тайлан бүртгэлийн стандарт, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	Байгууллагын тоо	14	14	Төсвийн тухай хуулийн 16.5.7 дахь заалтын дагуу төсвийн байгууллагуудаас ирсэн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, Төрийн аудитын байгууллага болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан. Төсөвт байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянан хүлээн авч сар бүрийн дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийг гарган Нийслэлийн засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн сар бүрийн 5 ний дотор хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Санхүүгийн сахилга бат, санхүүгийн ажилтнуудын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Сургалтын тоо	4	2	Дүүргийн харьяа төсвийн байгууллагад шинээр томилогдсон 4 нягтлан бодогчоос түвшин тогтоох шалгалтыг тестээр шалгалт авч, шинээр ажилд томилогдоход нь зааварчилгаа өгч	2025.01.02-2025.06.30	50%

					ажиллаа. Монгол улсын Сангийн яам болон Дүүргийн дотоод Аудитын газартай хамтран дүүргийн хэмжээний төсвийн байгууллагуудын төсвийн шууд захирагч, нягтлан бодогч нийт 256 ажилтан оролцсон сургалтыг амжилттай зохион байгуулан ажиллаа.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	**Арга хэмжээ 2.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ний өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогчдыг томилоход зөвшилцөн санал өгөх, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалыг мөрдөн ажиллалаа.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2	**Арга хэмжээ 2.2.**Дүүргийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хянаж холбогдох орлогуудад хуваарилах	Гүйцэтгэлийн дүн /сая.төгрөг/	151.1	81.3	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд тусгагдах төсөвт байгууллагуудын өөрийн орлогыг баталгаажуулж төрийн сангийн программ дээр орлогуудыг хуваарилж ажиллаа. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар орон нутгийн төсвийн байгууллагууд 342.9 сая төгрөгийн орлого орсныг хуваарилж санхүүгийн тайланд бүрэн тусгасан. Татварын хэлтэстэй хамтран 2024 оны замд яваа мөнгөн хөрөнгө 1,964.6 сая төгрөг болохыг тооцоо нийлэн баталгаажуулсан. Орлогын дансны	2025.01.02-2025.06.30	50%

					нэр төрлөөр орсон орлого нэг бүрээр тулган баталгаажуулж, эхний хагас жилийн байдлаар 82,490.1 сая төгрөгийн орлого орсныг орлогын дансанд төвлөрүүлэн ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар Нийслэлийн төсөвт 9,634.4 сая төгрөгийг төвлөрүүлэн ажилласан байна.		
3	**Арга хэмжээ 2.3.**Орлогын данснаас хийгдэх залруулга болон тэмдэгтийн хураамжийн буцаалтын гүйлгээг хийх	Гүйлгээний тоо	1,387	520	Эхний хагас жилийн байдлаар 279 аж ахуйн нэгж байгууллага иргэдэд 258.7 сая төгрөгийн тэмдэгтийн хураамжийн буцаалтын болон залруулгын гүйлгээ хийсэн байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%
4	**Арга хэмжээ 2.4.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл боловсруулахад орлогын ерөнхий дансны урьд оны үлдэгдлийг тусган батлуулах.	Үлдэгдлийн хэмжээ /сая.төгрөг/	21,519.4	11,047.9	2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 39 дүгээр тогтоолын 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэгт урьд оны үлдэгдлийг 23,500.0 сая төгрөгөөр батлуулсан.		50%
5	**Арга хэмжээ 2.5.**Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Байгууллагын тоо	3	0	Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийг татан төвлөрүүлэх ажил оны эцэст хийгдэнэ. Дүүргийн 2024 оны орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулж дуусгасан.		50%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	**Арга хэмжээ 3.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд Нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулах.	Байгууллагын тоо	1	1	Төсвийн байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан хүлээн авах ажил 100 хувьтай явагдаж дууссан байна. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн	2025.01.02-2025.06.30	50%

					нэгтгэсэн тайланд дүүргийн харъяа төсвийн 110 байгууллага, орон нутгийн өмчит 3 байгууллага, 4 зардлын дансны санхүүгийн тайлан нэгтгэгдэж нэгдсэн санхүүгийн тайлангаа гаргасан. 2025 оны 2 дугаар сарын 25-ны дотор дүүргийн төсвийн байгууллагуудаас авсан санхүүгийн тайлангаа нэгтгэн баталгаажуулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг гарган 3 дугаар сарын 05-ны өдөр Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт баталгаажуулахаар өргөн барьж, 2025 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдөр Зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан.		
2	**Арга хэмжээ 3.2.**Нийслэл дэх төрийн Аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагын хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Мөнгөн дүн /сая.төгрөг/	0.3	0.7	Аудитын байгууллагаас аудитын дүгнэлтийг гаргуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан. 2025 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдөр Зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан. 2023 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар нийт 12.3 сая төгрөгийн зөрчил илэрснээс санхүүгийн тайлангийн аудитын явцад 11.7 сая төгрөгийн санхүүгийн тайлагналын алдааг залруулж, 0.04 сая төгрөгийн 1 төлбөрийн акт тавигдсаныг 2025 оны 3 дугаар улиралд бүрэн барагдуулна, 0.5 сая төгрөгийн зөвлөмж, албан шаардлага өгснийг 2025 оны 3 дугаар улиралд биелэлтийг гарган хүргүүлнэ.	2025.01.02-2025.06.30	50%
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"						

1	**Арга хэмжээ 4.1.**Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх.	Биелэлтийн хувь	95%	50%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 1,2 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2024.01.02-2024.12.31	50%
2	**Арга хэмжээ 4.2.**Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах.	Албан бичгийн тоо	496	140	2024 оны 25 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлээд байна. Ирсэн бичиг-222, Явсан бичиг-26	2024.01.02-2024.12.31	50%
		Баримтын тоо	27	25			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.**Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн багц сургалтад хамрагдана.	Сургалтын тоо	1	1	2025 онд Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын Их хурал хуралдахтай холбоотойгоор СХД-ийн мэргэшсэн нягтлан бодогчдын салбар зөвлөлийн хуралд оролцов.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2	**Арга хэмжээ 2.**Сангийн яамнаас зохион байгуулж байгаа санхүүгийн тайлан гаргах сургалтанд хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	2	-"Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим системийн ТУНС-д төсвийн байгууллагын өөрийн орлогыг бүртгэх" сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдөр цахимаар хамрагдсан. -Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын төсвийн ерөнхий нягтлан бодогчдод	2025.01.02-2025.06.30	50%

					зориулсан Үр дүнд суурилсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлагналын арга зүй, системээр тайлагнах нэгтгэх сургалтад 02 дугаар сарын 06 –ны өдөр хамрагдсан		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү,Төрийн сангийн ерөнхий нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Болдбаатар
/М.БЯМБАЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СТСХ-ИЙН ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ М.БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын "Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулах.	59,1	10	69,1	
2	**Арга хэмжээ 1.2.**Төсвийн хөрөнгийн санхүүжилт, зарцуулалт түүний үр ашиггай байдалд хяналт тавих.	60	10	~~70~~	
3	**Арга хэмжээ 1.3.**Санхүү тайлан бүртгэлийн стандарт, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулан холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	60	10	~~70~~	
4	**Арга хэмжээ 1.4.**Санхүүгийн сахилга бат, санхүүгийн ажилтнуудын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	~~70~~	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	**Арга хэмжээ 2.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллана.	60	10	~~70~~	

2	**Арга хэмжээ 2.2.**Дүүргийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хянаж холбогдох орлогуудад хуваарилах, орлогын данснаас хийгдэх залруулга болон тэмдэгтийн хураамжийн буцаалтын гүйлгээг хийх.	60	10	70	
3	**Арга хэмжээ 2.3.**Орлогын данснаас хийгдэх залруулга болон тэмдэгтийн хураамжийн буцаалтын гүйлгээг хийх.	60	10	70	
4	**Арга хэмжээ 2.4.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл боловсруулахад орлогын ерөнхий дансны урьд оны үлдэгдлийг тусган батлуулах.	60	10	70	
5	**Арга хэмжээ 2.5.**Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	**Арга хэмжээ 3.1.**Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд Нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулах.	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 3.2.**Нийслэл дэх төрийн Аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагын хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1	**Арга хэмжээ 4.1.**Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх.	60	10	70	
2	**Арга хэмжээ 4.2.**Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивд шилжүүлэх, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	**Арга хэмжээ 1.**Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн багц сургалтад хамрагдана.	80	12	
	Арга хэмжээ 2.Сангийн яамнаас зохион байгуулж байгаа санхүүгийн тайлан гаргах сургалтад хамрагдана.	90	13,5	
Дундаж оноо			12,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 69,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,5.

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СТСХ Ерөнхий нягтлан бодогч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Бямбацэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
.....
(гарын үсэг)

/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРЛОГО,ЭДИЙН ЗАСГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБАЖАМЦЫН ЦЭРЭНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	50	50	Монгол улсын Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй "Авлагатай тэмцэх 5Ш ажиллагааны ШИЛ ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төрийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах зорилгоор /SHILEN.GOV.MN/-д 1, 2 дугаар улирлын мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн оруулж ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын журмын дагуу Орон тооны бус зөвлөл танхимаар 3, цахимаар 4 удаагийн хурал зохион байгуулан ажиллаж нийт 6,657,466 төгрөгийн үнэ бүхий эд зүйлсийг улсын орлого болгон авсан байна.	2025.01.01 2025.06.31	50
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

2.	**Арга хэмжээ 2.1.** Орон нутгийн татварын болон татварын бус орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	70,621.9 сая	91,346.6 сая	**Дүүргийн төсөвт** татварын болон татварын бус орлогын төрлөөр тайлант онд 177,466.4 сая төгрөгийн төлөвлөгөө батлагдсанаас эхний хагас жилд 93,982.4 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 82,168.8 сая төгрөг төвлөрүүлж 87 хувийн гүйцэтгэлтэй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.31	44
	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	Батлагдсан төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн дүн	330.0 сая	100 сая	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 39 дүгээр тогтоолоор орон нутгийн үндсэн үйл ажиллагааны өөрийн орлого төвлөрүүлэх 5 байгууллагаас эхний хагас жилийн орлогын төлөвлөгөөгөөр 146.0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 133.8 сая төгрөг төвлөрүүлж 91 хувийн биелэлттэй байна.	2025.01.01 2025.06.31	46
	Арга хэмжээ 2.3. Технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, тайлагнах талаарх мэдлэг олгох сургалтыг татвар төлөгчдөд цахимаар болон танхимаар зохион байгуулж, цахим татвар төлөлтийн хувийг нэмэгдүүлэх.	Сургалтын тоо	38	20	Татвар төлөгчдийн өдрүүд болон татвар төлөлт, тайлагнах, татварын хууль тогтоомжийг таниулж танхимын 12 удаагийн сургалтаар 510 аж ахуйн нэгж, цахимын 6 удаагийн сургалтад 254 иргэн, сургуулийн 703 сурагчдыг хамруулан зохион байгуулан ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.31	45
	Арга хэмжээ 2.4. Ebarimt, Qpay, smartcar.mn, etax.mta.mn, Интернэт банк зэрэг цахим хуудас, технологийн дэвшлийг ашиглаж татвар төлөх боломжийг бүрдүүлэх.	Биелэлтийн, хувь	84	4	Автотээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар, агаарын бохирдлын төлбөр, авто зам ашигласны төлбөр хураах Дүүргийн Засаг даргын А/181 дүгээр захирамжийн хүрээнд “Цахимаар төлж цагаа хэмнэе” шторк сурталчилгааг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл дүүргийн	2025.01.01 2025.06.31	50

				сайт, пэйж хуудсаар дамжуулан түгээн ажилласан байна. Татвар төлөгчийг цахим төлбөрийн баримтын систем https://ebarimt.mn/-д холбон ажилласнаар 2025 оны эхний хагас жилийн татварын нийт орлогын 78 хувь буюу 64,091.6 сая төгрөгийг цахимаар төлөлт хийсэн байна.		
Арга хэмжээ 2.5. Газрын төлбөрийн нэхэмжлэхийг бүрэн үүсгэх, өмнөх онуудын нэхэмжлэхийг зөрчлийг арилгах замаар Газрын төлбөрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	14,337.4 сая	9,443.4 сая	Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 39 дүгээр тогтоолоор газрын төлбөрийн орлогоор 16,815.6 сая төгрөгийн төлөвлөгөө батлагдсанаас оны эхний хагас жилийн төлөвлөгөөгөөр 9,443.4 төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 7,187.7 сая төвлөрүүлж 76 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна. Үүнээс өмнөх оны газрын төлбөрийн нэхэмжлэлээр 184 ААН, 6,943 иргэний нийт 1,184.1 сая төгрөгийн өрийг төлүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.31	38
Арга хэмжээ 2.6. Үл хөдлөх эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлж, татварт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Мөнгөн дүн	7,129.0 сая	3,294.9 сая	Дүүргийн Засаг даргын А/374 дүгээр захирамжаар Татвар төлөгчийн бүртгэл, үл хөдлөх эд хөрөнгийн тооллогын ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна. Үл хөдлөх албан татвараар эхний хагас жилд 3,660.0 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 2,468.7 сая төгрөг төвлөрүүлж 68 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	2025.01.01 2025.06.31	35
Арга хэмжээ 2.7. Малын тоо толгойн албан татварын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	67.9 сая	40.0 сая	Тайлант оны эхний хагас жилд 7.0 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс 11.5 сая төгрөгийн албан татварыг төвлөрүүлж	2025.01.01 2025.06.31	50

					төлөвлөгөөний биелэлт 162 хувьтай байна.		
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.	**Арга хэмжээ 3.1.** Төсөв бүрдүүлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг тайлбарлан таниулах, сурталчлах.	Хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	1,912	808	"Хувь хүний орлогын албан татварын тайлангаар татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт эдлэх боломжууд", Татварын тайлагнал, нэхэмжлэл үүсгэх сэдвээр 842 иргэн, ААН-д сургалт зохион байгуулж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.31	50
	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн хог хаягдлын хураамжийг шинэчлэгдсэн тарифын хүрээнд жигд ханган биелүүлэх.	Мөнгөн дүн	5,918.0	3,045.0	Сонгинохайрхан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн ээлжит 18 дугаар хуралдааны 18/09 дугаар тогтоолоор 10/01 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтад өөрчлөлт оруулсан бөгөөд энгийн хог хаягдлыг тээвэрлэх тариф, дундаж зайны хэмжээг шинэчлэн тогтоосон. Энгийн хог хаягдлын тариф нэмэгдсэнтэй холбоотой Дүүргийн Засаг дарга, Орон сууц нийтийн аж ахуйн удирдах газартай хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийг шинэчилсэн тарифаар тооцон хураах гэрээ байгуулан 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөж ажиллаж байна. Хог хаягдлын төлбөрөөр оны эхний хагас жилийн байдлаар 3,045.0 сая төгрөг төвлөрлүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 3,399.6 сая төгрөг	2025.01.01 2025.06.31	50

					төвлөрүүлж 111 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.		
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ 4.1.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах.	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	98	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 хавсралтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1, 2 дугаар улирлаар гүйцэтгэн тайлагнаж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.31	50
2	**Арга хэмжээ 4.2.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж, архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо,	39	42	2024 оны баримтыг албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж дүүргийн Архивын хэлтэст 46 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.31	50
3	**Арга хэмжээ 4.3. EDOC** программд Ирсэн явсан бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах.	Албан бичгийн тоо	50	25	Ирсэн бичиг-50 Явсан бичиг-12	2025.01.01 2025.06.31	50

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин/биелэлт/	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3	1	Нийслэлийн Засаг захиргааны нэгжийн шинэчлэл ба Хот тосгоны эрх зүйн байдлын хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудал,	2025.01.01 2025.06.31	50

					хууль тогтоомжийн хэрэгжилт сургалтад хамрагдсан.		
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хэрэгжилтийг хангах, 2025 оноос төрийн болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд танхимаар монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж суралцсан байна.	2025.01.01 2025.06.31	50

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ОРЛОГО, ЭДИЙН ЗАСГИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... Д. ЦЭРЭНБАТ 2025.01.05
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ОРЛОГО, ЭДИЙН ЗАСГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБАЖАМЦЫН ЦЭРЭНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1	**Арга хэмжээ 1.1** Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль, Татварын тухай хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон Монгол Улсын Засгийн газрын 195 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Дүүргийн орон нутгийн татварын болон татварын бус орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	52,8	5	57,8	
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Дүүргийн төсөвт байгууллагын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг байгууллага, тус бүрээр гарган ажиллах.	54,6	10	64,6	
4	**Арга хэмжээ 2.3.** Технологийн дэвшлийг ашиглан татвар төлөх, ашиглалтыг хангаж ажиллах.	54	10	64	
	Дундаж оноо			65,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	100	15	
2	**Арга хэмжээ 1.2.** "Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд.	90	13,5	
Дундаж оноо			14,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 65,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 14,2

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,8

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга: ..... Б.Ариунзаяа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

СТСХ ийн мэргэжилтэн ..... Д.Цэрэнбат
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06. *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогоын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг батлагаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч:***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга: ..... Ж.Бат-Эрдэнэ
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	11	4	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн сангийн газраас тус дүүргийн 341, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл	2025.01.01-2025.06.30	50%

					ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	1	2025 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Дүүргийн Дотоод аудитын албатай хамтран,Төсвийн шууд захирагч,нягтлан бодогч зэрэг 250 гаруй хүнийг хамарсан 8 цагийн сургалтыг амжилттай зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	50%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.	Мөнгөн дүн, төгрөг	161,966.0 сая төгрөг	81.6 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 6239 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 18718 үнийн дүн 244,7 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал,	2025.01.01-2025.06.30	50%

					төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.		
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД"						
1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	50	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан.Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2025.01.01-2025.06.30	50%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	36	30	2024 оны 35 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	50%
3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	2	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж,	Сургалтын тоо	2	2	Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой	2025.01.01-2025.06.30	50%

	мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.				Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан тамгын газраас зохион байгуулсан сургалтанд 2025 оны 2 дугаар сарын 10-наас 5 дугаар сарын 9 хүртэл хамрагдав. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим систем дээр "ТУНС-д бүртгэлгүй харилцагчийг гараас бүртгэх" сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2025 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр цахимаар хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /Ж.Энхжаргал/

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

2025 06 05

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАМБАЛСҮРЭНГИЙН ЭНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1“БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	0	0	0	
Зорилт 3. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	

Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:				58,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх* 58,3 *оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх* 13,5 *оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх* 6,7 *оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх* 8 *оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86,5

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Тойбор төвөө харицуулах
(албан тушаал) Мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
(гарын үсэг)
/Ж.Энхжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Х.Ш. Үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)
(гарын үсэг)
/С. Түүлмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮ-н хэлтсийн захиргааны
бөрлөгийн хэрэгжилт хариуцсан
.....
(албан тушаал) мэргэжилтэн (гарын үсэг) Ц.Сарангэрэл
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
.....
(гарын үсэг) /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН У.ГАН-ОЧИРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	11	4	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн сангийн газраас тус дүүргийн 341, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг	2025.01.01-2025.06.30	50%

					шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	1	2025 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Дүүргийн Дотоод аудитын албатай хамтран,Төсвийн шууд захирагч,нягтлан бодогч зэрэг 250 гаруй хүнийг хамарсан 8 цагийн сургалтыг амжилттай зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	50%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.	Мөнгөн дүн, төгрөг	161,966.0 сая төгрөг	81.6 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 6239 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 18718 үнийн дүн 244,7 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн	2025.01.01-2025.06.30	50%

					засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.		
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "						
1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	50	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан.Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2025.01.01-2025.06.30	50%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	36	30	2024 оны 35 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	50%
3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	7	2	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг	Сургалтын тоо	2	2	Монгол улсын Засгийн газрын 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг	2025.01.01-2025.06.30	50%

	чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.				нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах зорилготой Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр 3-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан тамгын газраас зохион байгуулсан сургалтанд 2025 оны 2 дугаар сарын 10-наас 5 дугаар сарын 9 хүртэл хамрагдав. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны цахим систем дээр "ТУНС-д бүртгэлгүй харилцагчийг гараас бүртгэх" сургалтад Орон нутгийн төрийн сангийн хэрэглэгчид 2025 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр цахимаар хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

У. Ган-Очир

/У.ГАН-ОЧИР/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН УРТНАСАНГИЙН ГАН-ОЧИРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	0	0	0	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	

Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	70.	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:				58,3.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 58,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06
..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төлөөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
У.Ган-Очир
(гарын үсэг)
/У.Ган-Очир/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хөнгөт - цийжиг үйлдвэрийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)
.....
(гарын үсэг)
/С.Түдэвжав/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны эдлэнгийн харилцаа ..... Ц.Цэцэгмаа
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТМӨНХИЙН ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.**Монгол улсын Төсвийн тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 сарын 13-ны 444 тоот тогтоолоор батлагдсан “Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам” хэрэгжүүлж ажиллах.	Данс, тоо	11	4	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2025 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр “Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь”-ийг Санхүү,	2025.01.01 2025.06.30	50%

					төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн сангийн газраас тус дүүргийн Теле хяналт камерын хяналтын дэд төвд орон нутгийн санхүүжилтийн болон нэмэлт санхүүжилтийн 2 данс, 341-р цэцэрлэгт улсын төсвийн болон орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс нийт шинээр 4 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 4 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.**Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Сургалтын тоо	2	1	2025 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр дүүргийн Дотоод аудит, Худалдан авах ажиллагааны албатай хамтран Төсвийн шууд захирагч, нягтлан бодогч зэрэг 250 гаруй хүнийг хамарсан 8 цагийн сургалтыг амжилттай зохион байгуулав.	2025.01.01 2025.06.30	50%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
					Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт		

1.	**Арга хэмжээ 3.1.**Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.	Байгууллагын тоо Мөнгөн дүн (сая төгрөг)	129 485,900.0	133 244,625.0	байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 134 байгууллагын 285 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 185 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 18718 үнийн дүн 244,7 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан. Монгол банкны Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 242 тоот тушаалаар Төрийн сангийн дансны нэгдсэн дугаарлалт нь олон улсын дансны нэгдсэн дугаарлалт Iban-д 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс бүрэн шилжсэн. Iban данс нэвтэрч, төрийн сангийн данс өөрчлөгдсөнөөр төсөвт байгууллагуудын гарын үсгийн баталгааг шинэчлүүлсэн. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн	2025.01.01 2025.06.30	50%

2.	**Арга хэмжээ 4.2.**Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх.	Баримтын тоо	36	30
3.	**Арга хэмжээ 4.3.**Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах.	Албан бичгийн тоо	7	5

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зор

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүр түвш
	1	2	3	4
1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	

					шинэчлэлийн хүрээнд Орлого залруулах хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч байна. Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 22 дугаар хавсралт /Маягт-ЗХХ-1/-ын дагуу төсөвт байгууллагаас ирүүлсэн залруулга хийлгэх 170 хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч баталсан.		
2.	**Арга хэмжээ 3.2.**Байгууллагын нууцын зэрэглэлтэй мэдээ мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, дүүргийн ЗГСУМС-ийн хэрэглэгчийн болон тэмдгийн бүртгэлийг хөтлөх.	Мэдээний тоо	4	2	Дүүргийн ЗГСУМС-ийн хэрэглэгчийн болон тэмдгийн бүртгэлийг хөтөлж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст 1, 2 дугаар улиралд хүргүүлсэн болно.	2025.01.01 2025.06.30	50%
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "							
1.	**Арга хэмжээ 4.1.**Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж, хагас жил бүр тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн хувь	89.1	50	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой нийцүүлэн, тодорхойлолтод тусгагдсан заалтуудыг бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр 4 зорилт, 8 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан, нэгжийн даргаар батлуулсан. 1, 2 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2025.01.01 2025.06.30	50%

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
Бүртгэлийн мэргэжилтэн Буджавын Байгалмаагийн

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, татварын тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах	Тайлан тушаалтын хувь	80	82	Тус дүүрэгт харьяалалтай аж ахуйн нэгжүүдийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хянаж хүлээн авах ажлыг 2025 оны нэг, хоёрдугаар улиралд зохион байгуулж ажиллалаа. 11314 тайлан хүлээн авснаас 97,3 хувь буюу 11014 тайланг хянаж баталгаажууллаа. Шийдвэрлэж буй төлөвтэй 35, буцаагдсан төлөвтэй 265 тайлан байгаа нь зөрүүтэй, алдаатай, аудитын баталгаажуулалт хийлгээгүй эсвэл зөрчилтэй тайлан илгээсэн байгууллагууд байна.	2025.01.02-2025.06.30	48.7%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгүүлэн	Байгууллагын тоо	1,050	1,100	Аудитын тухай хууль, Сангийн сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ний өдрийн А/25 дугаар тушаал “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын ангилал, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох журам”-н дагуу нөхцөл шалгуурыг хангасан 588 аж ахуйн нэгжүүдийн тайланд хөндлөнгийн аудит	2025.01.02-2025.12.31	50%

	баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах				хийлгэн баталгаажуулан ажиллаж байна. Шинэ журмаар аж ахуйн нэгж, байгууллагын борлуулалтын орлогын хэмжээ 2.5 тэрбум төгрөгөөс дээш бол жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд заавал аудит хийлгэхээр заасан. Үүнтэй холбоотойгоор аудитын баталгаажуулалт хийлгэх байгууллагын тоо буурсан байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3.Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Санхүүгийн зохицуулах хорооны https://license.frc.mn/ сайтаар ирүүлсэн хувь хүн болон аж ахуйн нэгжүүдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгах.	Хүсэлтийн тоо	20	10	Санхүүгийн зохицуулах хорооны https://license.frc.mn/ сайтаар Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл хүссэн иргэд, аж ахуйн нэгжүүдийн ирүүлсэн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаад дүүргийн Засаг даргын Захирамжаар 7 аж ахуйн нэгж, 12 салбар, 1 иргэнд "Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх"зөвшөөрөл олгов.	2025.01.02-2025.12.31	50%
Зорилт 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
	Арга хэмжээ 2.1.						
1.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад нийцүүлэх зорилгоор гаргасан санхүүгийн тайлан, дансны жагсаалт болон журналын бүртгэлийн талаар гаргасан заавар журам, маягт, аргачлалыг орон нутагт мөрдүүлэх, Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг И-Баланс программд бүрэн хамруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Байгууллагын тоо	2,400	2,400	Цахим санхүүгийн тайлангийн программтай холбоотойгоор системийн холболт хийх, тайлан шивж илгээх талаар утсаар холбогдож асуусан болон биечлэн ирсэн 1500 гаруй харилцагчдад тухай бүр заавар зөвлөгөөг өгч ажиллалаа.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад "Цахим санхүүгийн тайлан" шинэ системийн талаарх контент хийж, цахим сайтаар түгээх	Контентийн тоо	-	1	Дүүргийн "Сонгинохайрхан мэдээ" пэйж хуудсаар аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайлан хүлээн авахтай холбоотой анхаарах гол асуудлын талаарх мэдээллийг олон нийтэд хүргэж түгээв.	2025.01.02-2025.12.31	50%

Зорилт 3. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулах, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл, шинжилгээг хийж, дүгнэлт танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэх, тайлагнах	Тайлангийн тоо	2	2	2024 оны жилийн эцсийн тайлан хүлээн авалтад дотоод зохион байгуулалт хийн гэрээтээр 2 нягтлан бодогчийг ажиллуулан тайланг хүлээн авахад анхаарч, ачааллыг багасгаж, улмаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй хүргэж, санхүүгийн нэгтгэлийн цахим программ нэвтрэх эрхийг гэрээний хугацаанд нээж, зөвлөмжийн дагуу тайлан хүлээн авсан эсэхэд хяналт тавьж ажилласан.Тайлангийн нэгтгэлийг хийж Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Сангийн яаманд хүргүүлэв.	2025.04.30	50%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх	Байгууллагын тоо	92	-	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар санхүүгийн тайлангаа ирүүлээгүй хоцроосон 50 аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага болон нягтлан бодогчид Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн 11.18 дугаар зүйлийн 1.25 дахь хэсэгт заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэн 20.000,0 мянган төгрөгийн шийтгэл оногдуулан Төрийн сан банкны Сонгинохайрхан дүүргийн Татварын торгууль 100200900952 тоот дансанд бүрэн төвлөрүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.30	50%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэсэн дүнгээс шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах, нийтэд мэдээлэх	Хүсэлтийн тоо	10	-	Санхүүгийн тайлангийн цахим программаас шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг тухай бүр ханган ажиллаж байна. Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Цагдаагийн хэлтэс, Иргэний хэргийн анхан шатны шүүх, Эрүүгийн цагдаагийн албанаас ирүүлсэн 5 албан бичигт хариуг хүргүүлэв.	2025.01.02-2025.12.31	50%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хувьцаат компанийн хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн	Байгууллагын тоо	6	6	Тайлан тушаавал зохих 6 хувьцаат компани байгаагаас 5 нь хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 4 тайлан баталгаажсан. 1 нь аудитаар орох шатандаа явж байна.	2025.01.02-2025.06.30	42%

	Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах						
5.	Арга хэмжээ 3.5. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Байгууллагын тоо	4	4	Тайлан тушаавал зохих 4 үнэт цаасны компани байгаагаас бүгд хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 2 нь баталгаажуулалт хийгдсэн. 2 нь аудитаар орох шатандаа явж байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хадгаламж зээлийн хоршоо болон даатгалын компаний хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Байгууллагын тоо	30	30	Тайлан тушаавал зохих 17 хадгаламж зээлийн хоршоо байгаагаас 13 нь хугацаандаа тайлангаа илгээсэн байна. 9 нь баталгаажуулалт хийгдсэн. 4 нь аудитаар орох шатандаа явж байна. Бусад байгууллага нь тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан, үйл ажиллагаа явуулахгүй байна.	2025.01.02-2025.06.30	38%
7	Банк бус санхүүгийн байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	Байгууллагын тоо	10	10	Тайлан тушаавал зохих 10 банк бус санхүүгийн байгууллага байгаагаас 8 нь хугацаандаа тайлангаа илгээж, баталгаажуулалт хийгдсэн байна. 2 нь тайлангаа өгөөгүй байна.	2025.01.02-2025.06.30	40%
Зорилт 4. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	95,7	100	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой нийцүүлэн тодорхойлолтод тусгагдсан заалтуудыг бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр 4 зорилт, 18 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан болно.	2025.01.02-2025.01.31	50%
2.	Арга хэмжээ 4.2. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	20	28	2024 оны баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, дүүргийн Архивын хэлтэст 28 ширхэг хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгсөн болно.	2025.01.02-2025.06.30	50%
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	-	-	2025 оны эхний хагас жилд ирсэн албан бичиг 20, хугацаандаа шийдвэрлэсэн 20, хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн 0. Явуулсан албан бичиг 9.	2025.01.02-2025.12.31	50%

	нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	4	Сангийн яаманд хэрэгжиж буй Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилттэй "Байгаль орчин, нийгэм, засаглалын үйл ажиллагааг бэхжүүлэх" төслийн хүрээнд "Тогтвортой байдлын олон улсын стандартын зөвлөл"-өөс баталсан "СТОУС Тогтвортой байдлын олон улсын тодруулгын стандарт"-ын сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр хамрагдаж сертификат авав. Санхүүгийн зохицуулах хорооноос зохион байгуулсан "БОНД ФОРУМ-2025" хэлэлцүүлэг, сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 17, 18-ны өдрүүдэд хамрагдав.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	4	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн гишүүнчлэлийн https://dynamic.monicpa.mn/ сайтаар онлайнаар тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдаж байна.	2025.04.02-2025.12.31	45%
3.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Хугацаа болоогүй. Намрын сургалтад хамрагдана.	2025.10.01-2025.12.31	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бүртгэлийн мэргэжилтэн ..... */ Б.Байгалмаа /* 2025.06.06

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БУДЖАВЫН БАЙГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, Татварын тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах	52	10	62	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгүүлэн баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.2. Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Санхүүгийн зохицуулах хорооны https://license.frc.mn/ сайтаар ирүүлсэн хувь хүн болон аж ахуйн нэгжүүдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгах	60	10	70	
Зорилт 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад нийцүүлэх зорилгоор гаргасан санхүүгийн тайлан, дансны жагсаалт болон журналын бүртгэлийн талаар гаргасан заавар журам, маягт, аргачлалыг орон нутагт мөрдүүлэх, Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг И-Баланс программд бүрэн	60	10	70	

	хамруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад "Цахим санхүүгийн тайлан" шинэ системийн талаарх контент хийж цахим сайтаар түгээх	50	10	60	
Зорилт 3. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулах, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл, шинжилгээг хийж, дүгнэлт танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэсэн дүнгээс шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах, нийтэд мэдээлэх	52	10	62	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хувьцаат компанийн хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хадгаламж зээлийн хоршоо болон даатгалын компаний хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	45,8	10	55,8	
7.	Арга хэмжээ 3.7. Банк бус санхүүгийн байгууллагуудын хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлсэн Санхүүгийн тайланг хянаж баталгаажуулах	48	10	58	
Зорилт 4. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, архивт шилжүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх,	60	10	70	

	дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:				65,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	10	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	85	12	
3.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,6

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга: ..... /Б.Ариунзаяа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Бүртгэлийн мэргэжилтэн ..... /Б.Байгалмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгийн
Хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт
Хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч:***

Засаг даргын
Тамгын газрын дарга: ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20.

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
Хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн Бямбасүрэнгийн Пүрэвсүрэнгийн
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Орон нутгийн өмчийн ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хууль, тогтоомжийн хүрээнд авч хэрэгжүүлэх.	Байгууллагын тоо	9	12	Дүүргийн 6 дугаар сарын 2024 оны санхүүгийн тайланг Нийслэлийн өмчийн газарт хүргүүлж, дүүргийн харьяа 140 байгууллагуудын өмч бүртгэлийн цахим системд өмчөө бүртгүүлэхэд хяналт тавьж ажилласан	2025.01.02 2025.06.30	40%
Зорилт 2.“ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ”							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.**Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичигт хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	Гэрээний тоо	157	106	Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих 95 төсөл арга хэмжээний шалгарсан тендерийн материалыг хянан, гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл хүргүүлж, Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж гэрээг байгуулсан. Нийт 33,095.3 сая төгрөгийн гэрээ байгуулсан байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2.	**Арга хэмжээ 2.2.**Хөрөнгө оруулалтын ажлын барьцаа дансны үлдэгдэлд	Гэрээний тоо	59	20	Хөрөнгө оруулалтын ажлын барьцаа дансны үлдэгдэлд хяналт тавьж, гэрээ дүгнэсэн тэмдэглэл үйлдэж 20 аж ахуйн	2025.01.02-2025.06.30	50%

	хяналт тавьж, гэрээ дүгнэсэн тэмдэглэл үйлдэх				нэгж байгууллагын 282.0 сая төгрөгийн барьцааг чөлөөлсөн.		
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Улс, нийслэлийн болон Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлнэ.	Санхүүжилтийн дүн /сая,төгрөг/	34,611.5	9,600.0	Улс нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын 7 төсөл арга хэмжээний 966.7 сая төгрөг, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 7 төсөл арга хэмжээний 517.9 сая төгрөг, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 11 төсөл арга хэмжээний 1,746.4 сая төгрөг газар чөлөөлтөөр давхардсан тоогоор 96 иргэний 4,952.0 сая төгрөг, тохижилтын зардлаас 2 төсөл арга хэмжээний 973.3 сая төгрөг. Нийт 121 төсөл арга хэмжээний 9,156.5 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон байна.	2025.01.02-2025.06.30	40%
4	**Арга хэмжээ 2.4.** Хэлтсийн гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Хэрэгжилтийн хувь	93,0	50,0	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын 7 дугаар хавсралтын дагуу хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийнт төлөвлөгөөг боловсруулан засаг даргын тамгын газраар батлуулсан.	2025.01.02-2025.01.31	50%
5	**Арга хэмжээ 2.5.**Хэлтсээс гарч буй тайлан мэдээний нэгтгэлд хяналт тавих.	Хяналт тавих тоо		Тухай бүр	Нийслэл дүүргийн 14 хоног тутмын удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, тогтоол захирамж, цаг үеийн шинжтэй тайлан мэдээний нэгтгэлд нийт 10 удаагийн хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	40%
Зорилт 3. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	**Арга хэмжээ 3.1.**Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь	0	50,0	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой нийцүүлэн тодорхойлолтод тусгагдсан заалтуудыг бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр 3 зорилт, 10 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан болно.	2025.04.30	50%
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж edoc системээр ирсэн болон явсан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах.	Албан бичгийн тоо	904	300	Edoc системээр ирсэн 371 албан бичгээс 328 албан бичиг бүрэн шийдвэрлэж, 461 бичиг боловсруулж тухайн байгууллагуудад хүргүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	1	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлагын Төрийн худалдан авах ажиллагааны газрын Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдан амжилттай суралцан гэрчилгээ авсан.	2025.01.02-2025.06.30	50%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	1		Хугацаа нь болоогүй тул намрын сургалтанд хамрагдана	2025.04.02-2025.06.30	40%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Б.Пүрэвсүрэн /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ОРОН НУТГИЙН ӨМЧ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАСҮРЭНГИЙН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: *Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын*

Нэгжийн нэр: *Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс*

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн өмчийн ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хууль, тогтоомжийн хүрээнд авч хэрэгжүүлэх.	30	5	35	
Дундаж оноо:					
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл, арга хэмжээний тендерийн баримт бичигт хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, шалгарсан аж ахуй нэгжтэй гэрээ байгуулах.	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын барьцаа дансны үлдэгдэлд хяналт тавьж, гэрээ дүгнэсэн тэмдэглэл үйлдэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Улс, нийслэлийн болон Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлээр санхүүжүүлнэ.	57,2	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Хэлтсийн гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хэлтсээс гарч буй тайлан мэдээний нэгтгэлд хяналт тавих.	50	10	60.	
Дундаж оноо:					

Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж edoc системээр ирсэн болон явсан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				60,9.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрт хамрагдана.	85	12,8	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо			12,8.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 60,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,7.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Дарга ..... /Б.Ариунзаяа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

СТСХ-ийн мэргэжилтэн ..... /Б.Пүрэвсүрэн/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Эдийн засгийн үйлчилгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Пүрэвмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны болон хүний нөөцийн мэргэжилтэн ..... /Б.Сарангэрэл/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Сонгинохайрхан дүүргийн
Засаг даргын тамгын газрын
Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



.....
(гарын үсэг)

/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2015.06.29 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВА-ОЧИРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	Шинээр нээгдсэн төрийн сангийн данс, тоо	11	4	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмыг мөрдөн ажиллалаа. 2024 оны төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр "Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо гүйцэтгэх ажлын хуваарь"-ийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргаар батлуулав. Сангийн яамны Төрийн сангийн газраас тус дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэг, Эрүүл мэндийн нэгдэлд орон нутгийн санхүүжилтийн 2 данс ААТБайгууллагад нэмэлт санхүүжилтийн 1 данс, 169-р сургууль, 332, 333, 340-р цэцэрлэгүүд улсын төсвийн	2025.01.01-2025.06.30	50%

					болон орон нутгийн санхүүжилтийн 8 данс нийт шинээр 11 данс нээгдсэн болно. Шинээр нээгдсэн 11 дансны гарын үсгийн баталгааг шинэчилсэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 1 дүгээр хавсралт /Маягт-ТТ-1/-ийн дагуу хүлээн авсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	2	1	2025 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Дүүргийн Дотоод аудитын алба, Худалдан авах ажиллагааны албатай хамтран, Төсвийн шууд захирагч, нягтлан бодогч зэрэг 250 гаруй хүнийг хамарсан 8 цагийн сургалтыг амжилттай зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	50%
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 3.1. Орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан, төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах.	Мөнгөн дүн, төгрөг	161,966.0 сая төгрөг	81.6 сая төгрөг	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагуудын дансыг нээх, хаах, төсөвт байгууллагад мөрдөгдөх мөнгөн кассын үйл ажиллагааны, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмуудыг мөрдөн ажиллалаа. Төрийн сангийн нийт 129 байгууллагын 272 орлого, зарлагын дансаар төрийн сангийн үйлчилгээг үзүүлж, ямар нэгэн чирэгдэл гаргахгүй байхаар ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тайлант хугацаанд өдөрт дунджаар 6,239 төлбөр тооцооны гүйлгээ хийгдэж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт гүйлгээний тоо 18,718 үнийн дүн 244.7 тэрбум төгрөгт хүрсэн байна. Шинэчилсэн цахим системд төсвийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлтийг батлагдсан төсвийн	2025.01.01-2025.06.30	50%

					зарцуулалтын эрх, хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, төлбөр гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт, цахимаар ирүүлсэн мэдээллийг хянаж, төлбөр тооцоог баталгаажуулсан.		
	Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД "						
1	Арга хэмжээ 4.1 Төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	90	50	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулан ажилласан. Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг тайлагнав.	2025.01.01-2025.06.30	50%
2	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	36	30	2024 оны 35 мемориалын баримт бичгийг архивлан, хадгаламжийн нэгж үүсгэж, дүүргийн архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	50%
3	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	Ирсэн, явсан албан бичгийн тоо	10	2	Албан бичиг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn сайтуудыг бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	50%
4	Арга хэмжээ 4.4 Шилэн дансны мэдээлэлд сар бүр "Байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт" тайланг цаг тухай бүр оруулж ажиллах,	Сар бүр, тайлан илгээсэн тоо	12	6	"Байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт" тайланг эхний хагас жилд 6 удаа мэдээлэл оруулж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	50%
5	Арга хэмжээ 4.5 Дүүргийн албан ёсны сайтад хэлтсийн тайлан	Тайлан мэдээг	0	2	Төсөв, төсвийн орлогын мэдээ, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт зэрэг 7 тайлан мэдээг оруулж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	50%

	мэдээг тухай бүр оруулж мэдээлэх,	мэдээлсэн тоо					
6	Арга хэмжээ 4.6 Дүүргийн цэргийн дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулах,	Төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох мэдээ, мэдээллийг илгээх,	0	60 хувь	Улсын дайчилгааны мэргэжилтнүүдийг хамруулсан дайчилгааны төлөвлөгөөний сургалтад хамрагдаж шинээр төлөвлөгөө боловсруулах талаар зааварчилгаа авч мэдээ мэдээллийг боловсруулах ажил хийгдэж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	30%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	2	Залруулгын гүйлгээний хяналтын асуудлаар Нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дотоод хяналт хаяруцсан мэргэжилтэнээс зөвөлгөө зөвлөмж авч ажилласан. 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр Батлан хамгаалах яамны багийн сургалт танилцуулга, Улсын дайчилгааны мэргэжилтнүүдийг хамрасан дайчилгааны төлөвлөгөөний сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

/Н.ЛХАГВА-ОЧИР/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨЛБӨР, ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НЯМЖАВЫН ЛХАГВА-ОЧИРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол улсын Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын 190 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, төрийн сангийн төлбөр тооцооны талаар гаргасан заавар журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, заавар журмыг танилцуулах, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон бусад байгууллагуудтай хамтарсан сургалт зохион байгуулах	0	0	0	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Орлого, зарлага хөрөнгө оруулалтын өдөр тутмын гүйлгээг төрийн сангийн төлбөр тооцооны найдвартай байдлыг ханган гүйцэтгэх, төсвийн зарцуулалтад тавих хяналтыг	60	10	70	

	тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах				
Зорилт 4. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах болон холбогдох журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд шилжүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах, ирсэн бичиг, өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг хангаж ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4 Шилэн дансны мэдээлэлд сар бүр "Байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт" тайланг цаг тухай бүр оруулж ажиллах,	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5 Дүүргийн албан ёсны сайтад хэлтсийн тайлан мэдээг тухай бүр оруулж мэдээлэх,	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6 Дүүргийн цэргийн дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулах,	40	10	50	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:				60.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Сангийн яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдана.	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх* 60 *оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх* 13,5 *оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх* 6,5 *оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх* 8 *оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6		88

дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга:
(албан тушаал)

~~Нэгжийн дарга~~
.....
(гарын үсэг)
/Б.Ариунзаяа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төвөр төсөөт мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
.....
(гарын үсэг)
/Н.Лхагва-Очир/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээний дарга
(албан тушаал)

Тулга
(гарын үсэг)
/С. Тулга/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн захиргаа болон хяналт шинжилгээний мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)
/Д. Сарангэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Засаг даргын
Тамгын газрын дарга:
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:
.....
(гарын үсэг)
/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2025 оны 06 дугаар сарын 05

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт-гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. "Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр"-ийн хүрээнд Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	**"Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр":** *Төслийн 2 дугаар үе шатны хүрээнд:* Баянхошуу дэд төвд 7 нийгмийн барилга байгууламж, 2 инженерийн барилга байгууламжийн ажил гүйцэтгэхээс 5.8 км дулааны шугамын ажил бүрэн дууссан. УДДТ-2, дулааны насос станц 1, хааллтай дэд өртөө 2, 3.4км дулааны шугам, 2.4 км усан хангамж, 0.3м бохирын шугамын барилгын ажлын явц 91.3%-тай байна. - Аврах гал унтраах 29 ангийн барилга-59.1 - Спорт цогцолбор-79 - Баянхошуу цэцэрлэгт хүрээлэн-81.3 - Олон нийтийн хөгжлийн төв-28 - 240 хүүхдийн цэцэрлгийн барилга угсралтын ажлын явц -17.25%-тай явж байна. *Төслийн 3 дугаар үе шатны хүрээнд:* - Авто зам 6.02 км	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						- Дулааны шугам 6.1км - УДДТ 5ш - Бохир усны шугам 8.9км - Цахилгааны шугам 56.4км - Холбооны шугам 6.7км - Цэвэр усны шугам 8.4км-33.8% - Үерийн хамгаалалтын суваг 7км-63.8% - Сургалтын төв-96.3% - 42 дугаар сургуулийн барилгын өргөтгөл-42.5% - Мэдээлэл холбооны төв-(2025 оны 2-р улиралд тендер зарлах) - 4га газрын тохижилт, ногоон байгууламж-(Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулагдаж, барилга угсралтын ажлыг эхлүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж байна)	
						зэрэг барилга байгууламж бий болох бөгөөд Толгойт дэдийн барьж байгуулах нөлөөлөлд нийт 501 айл өрхөд өртсөнөөс 472-д нөхөн олговрыг олгосон. Газар чөлөөлөлт 91.4% -тай байна.	
2.	Арга хэмжээ 1.2. "Баянголын ам түрээсийн орон сууцны хороолол барих төсөл"-ийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн 34 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 99,920м2 газарт "Орлогод нийцсэн орон сууцны төсөл"-ийн хэрэгжүүлэгчээр Сайхан төмөрт ХХК шалгарч, 2023 оны НЗД-ын А/130 дугаар захирамжаар төсөл хэрэгжүүлэгчээр батламжилсан. Тус хорооллын төлөвлөлт: - Зоорьтой 9 давхар, 13 блок 1764 айлын орон сууц - 11 блок амины сууц /single house, town house/ 16 - 320 хүүхдийн сургууль	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						- 200 хүүхдийн ортой цэцэрлэг - Ногоон байгууламж Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар ус, цахилгаан, дулаан хангамж, ариутгах татуурга, цэвэр, бохир усны шугам гэх зэрэг дэд бүтцийн ажлууд хийгдсэн. 2024 оны 2 дугаар улирлаас барилга угсралтын ажил эхэлж, 102 дугаар блокын зоорийн давхарын угсралтын ажил, 103 дугаар блокын зоорийн давхар болон 6 давхар хүртэлх барилга угсралтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 34 хороо Баянголын аманд 10га талбайд БНСУ-ын Эксим банкны жилийн 0.15 хүүтэй 114.7 сая ам/долларын зээлийн	
						санхүүжилтээр орлогод нийцсэн эрчим хүчний хэмнэлттэй шийдэл бүхий 10 давхар, 14 блок 2007 айлын орон сууцны хорооллыг барихаар зураг төсөл нь батлагдсан. Төслийн ерөнхий гүйцэтгэгчийг шалгаруулж, гэрээг Ил сонг ХК-тай 2024 оны 8 сард байгуулж, туслан гүйцэтгэгчээр Сүмбэр цамхаг ХХК барилга угсралтын ажлыг хийж байна. Барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл 5, төслийн нийт гүйцэтгэл 25 хувьтай явагдаж байна.	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Дүүргийн 18, 19 дүгээр хороодод хэрэгжиж буй ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны барилгыг буулган, дахин барилгажуулах төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хамтран ажиллах	-	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	10	30	18 дугаар хороонд төсөл хэрэгжүүлэгч “Хур алтан өргөө” ХХК нь багц 2 хүрээнд 5 байрыг буулган, барилгын ажлыг эхлүүлсэн бөгөөд барилга угсралтын ажлын явц 70 орчим хувьтай ажил удааширсан. Станцын 4 дүгээр байрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төсөл хэрэгжүүлэгчийн эрхийг НЗД-ын 2024 оны А/1424 захирамжаар цуцалж, 2025 оны	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						А/359 дүгээр захирамжаар дахин барилгажуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг “Улаанбаатар орон сууцжуулалт” ХХК-д даалгасан бөгөөд тендерийг зарласан болно. 4 дүгээр байрыг буулгах ажлыг Танан цамхаг констракшн ХХК 4 сард хийж гүйцэтгэсэн. Гадна шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэгч Н Эй Би Групп ХХК нь гадна цахилгааны кабель шугам, ХТП 1, 2 болон гадна холбооны шугам сүлжээний ажлыг хийж гүйцэтгэн улсын комисст хүлээлгэн өгсөн. Одоо гадна дулааны УДДТ-ийн барилга, шугамын угсралт болон гадна цэвэр бохир усан хангамжийн
						шугам сүлжээний ажлууд эхэлсэн. Ажлын явц 80 орчим хувьтай. 19 хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 3-20 дугаар дан байрны тендер сонгон шалгаруулалтаар төслийг хэрэгжүүлэхээр Очир бумбат констракшн ХХК шалгарсан. 1 давхар нь үйлчилгээний талбай бүхий 1 блок 16 давхар 132 айлын орон сууцны барилгын төлөвлөлттэй. Барилга угсралтын ажил 6 давхарт явагдаж байна.	
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дүүрэгт хамааралтай заалтын явц, үр дүнг тооцож, тайлагнах	-	Тайлагнах давтамж, тоо	0	2	Хугацаа болоогүй.	0.0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний явц, үр дүнг тооцож тайлагнах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	0	90	Нэгтгэж байна.	0.0
3.	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хагас, бүтэн жилийн байдлаар биелэлтийг тооцож, тайлагнах	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	0	25	Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг Засаг даргын Тамгын газрын даргын үүрэг даалгавраар хэлтэс, тасгуудад хүргүүлж 06 дугаар сарын 23-ны дотор нэгтэн гаргахаар ажиллаж байна.	10.0
4.	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 5 бүлэг 246 заалттай боловсруулж Засаг даргын А/83 дугаар захирамжаар батлуулсан.	100.0
5.	Арга хэмжээ 2.5. Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн хэрэгжилтийг тооцох	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	0	95	2025 оны хагас жилийн байдлаар 06 дугаар сарын 23-ны дотор нэгтгэхээр ажиллаж байна.	10.0
6.	Арга хэмжээ 2.6. Улс, нийслэл, НОНХС-аас дүүрэгт эрх шилжин хэрэгжих төсөл, арга хэмжээний худалдан авах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Улс, нийслэлийн төсвөөс 2025 онд нийслэлийн Засаг даргын А/30, А/186, А/187, А/566, А/623, А/705 дугаар захирамжаар эрх шилжин ирсэн бөгөөд А/186 дугаар захирамжийн хүрээнд 4 багц, А/187 дугаар захирамжийн хүрээнд 7 багц	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
	ажиллагааг зохион байгуулахтай холбоотой бэлтгэл ажлыг хангах, тайлагнах					нийт 16 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар гүйцэтгэгч шалгарсан 11, тендер дахин зарласан 5 төсөл, арга хэмжээ байна. Өмнөх оноос дамжин хэрэгжиж буй 5 төсөл, арга хэмжээ байгаагаас гүйцэтгэгч шалгарсан 2, дахин зарласан 3 төсөл, арга хэмжээ байна. Худалдан авах ажиллгааны бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан.	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Тухайн онд болон дараа онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын зураг, төсөв боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	3.1 тэрбум	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн байдлаар Явган хүний зам - 2 байршилд, Нийтийн эзэмшлийн зам, талбайн тохижилт - 3 байршилд, Гэрэлтүүлэг - 10 байршилд, Авто зам - 3 байршилд тус тус зураг, төсөв хийгдэж байна. Зураг, төсөв хийлгэх бэлтгэл ажлыг ханган тендер зарласан болон зарлах шатанд байгаа 16 ажил байгаагаас: Авто зам 7 хорооны 9 байршилд, Гэрэлтүүлэг 4 хороонд, Үерийн хамгаалалтын далан суваг 1 хороонд, бусад байгууллагаас ирүүлсэн саналын хүрээнд 4 ажил байна. 2026 онд улс, нийслэл, дүүргийн төсөвт тусгуулах ажлын зураг, төсвийг хийлгэхээр хороод болон дэргэдэх хэлтэс албадаас санал авч 12 төрлийн 183 ажлын жагсаалт гарган эрэмбэлэхээр ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна. Ажлын хэсгээр хэлэлцэн шаардлагатай ажлын зураг, төсвийг хийлгэхээр төлөвлөж байна.	30.0
8.	Арга хэмжээ 2.8. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг боловсруулан 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	100.0

1	2	3	4	5	6	7	8
	хэрэгжүүлэх хөрөнгө, оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлыг төлөвлөх, санал боловсруулах, хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх					нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Хөрөнгө оруулалтын ажлын газрын нөлөөлөлд өртсөн нэгж талбарыг нөхөх олговортой чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах	8.2 тэрбум	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	2025 оны 8 удаагийн дүүргийн Засаг даргын захирамжаар нийт 74 нэгж талбарын 40,878 м2 талбайг 6.2 тэрбум төгрөгийн нөхөх олговортойгоор чөлөөлсөн. Авто замын нөлөөлөлд өртсөн 23 иргэний 1163 м2 талбайг 224.1 сая төгрөгийн нөхөх олговор олгож чөлөөлсөн.	70.0
10.	Арга хэмжээ 2.10. Шууд худалдан авч болох бараа, ажил, үйлчилгээний сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Шууд худалдан авч болох бараа, ажил, үйлчилгээний хүлээн авах 5 удаагийн комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	50.0
11.	Арга хэмжээ 2.11. "Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр"-ийн хүрээнд Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах	-	Ажлын явц, хувиар	30	50	Баянхошуу дэд төвд 7 нийгмийн барилга байгууламж, 2 инженерийн барилга байгууламжийн ажил гүйцэтгэхээс 5.8 км дулааны шугамын ажил бүрэн дууссан. УДДТ-2, дулааны насос станц 1, хаалттай дэд өртөө 2, 3.4км дулааны шугам, 2.4 км усан хангамж, 0.3м бохирын шугамын барилгын ажлын явц 91.3%-тай байна. - Аврах гал унтраах 29 ангийн барилга-59.1 - Спорт цогцолбор-79 - Баянхошуу цэцэрлэгт хүрээлэн-81.3 - Олон нийтийн хөгжлийн төв-28	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
						- 240 хүүхдийн цэцэрлгийн барилга угсралтын ажлын явц -17.2%-тай явж байна. *Төслийн 3 дугаар үе шатны хүрээнд:* - Авто зам 6.02 км - Дулааны шугам 6.1км - УДДТ 5ш - Бохир усны шугам 8.9км - Цахилгааны шугам 56.4км - Холбооны шугам 6.7км - Цэвэр усны шугам 8.4км-33.8% - Үерийн хамгаалалтын суваг 7км-63.8% - Сургалтын төв-96.3% - 42 дугаар сургуулийн барилгын өргөтгөл-42.5% - Мэдээлэл холбооны төв-(2025 оны 2-р улиралд тендер зарлах) - 4га газрын тохижилт, ногоон байгууламж зэрэг барилга байгууламж бий болох бөгөөд Толгойт дэдийн барьж байгуулах нөлөөлөлд нийт 501 айл өрхөд өртсөнөөс 472-д нөхөн олговрыг олгосон. Газар чөлөөлөлт 91.4% -тай байна.	
12.	Арга хэмжээ 2.12. Хотын хөгжлийн индексийн 2024 оны судалгааг хороодоос баталгаажуулан авч хяналт тавин, мэргэжил арга зүйгээр хангах, судалгааг мэдээллийг холбогдох газарт хүргүүлэх	-	Үзүүлэлт оруулсан хороо, тоо	43	43	2024 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулахыг 03/765 тоот албан бичгээр 43 хороонд хүргүүлсэн. 6 сарын 5-ны байдлаар 28 хороо системд тоон мэдээллийг оруулсан бөгөөд тоон үзүүлэлтүүдийн бодит байдлыг няггтлан хянаад, холбогдох байгууллагууд руу илгээнэ.	70.0

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	Хэлтсийн төлөвлөгөөг 27 заалттай боловсруулж Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулсан.	100.0
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	3	Хэлтсийн 3 мэргэжилтний төлөвлөгөөг 1 дүгээр сард батлуулсан.	100.0
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	0	4	Албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг хагас жилийн байдлаар үнэлж ажлын хэсэгт хүргүүлсэн. 1-р улирлын байдлаар хэлтсийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцтай танилцаж эрчимжүүлэх үүрэг даалгавар өгсөн.	50.0
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн 4 удаагийн шуурхайг зохион байгуулж ажилласан.	50.0
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн дарга, ажилтнуудын ээлжийн амралтын саналыг боловсруулан ТЗУХ-т хүргэх	-	Хүргүүлэх санал, тоо	0	1	Хэлтсийн албан хаагчдын ээлжийн амралтын саналыг гарган ТЗУХ-т хүргүүлсэн.	100.0
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хэлтсийн хэмжээнд дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн Засаг даргын 12 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын 4 тушаалын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж ХЭЗХ-т хүргүүлсэн.	30.0

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Арга хэмжээ 3.7. Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 347 албан бичиг, 30 өргөдөл гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан.	50.0
8.	Арга хэмжээ 3.8. 2024 оны архивын материалыг цэгцлэн хүлээлгэн өгөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн 2024 оны архивын 5 хадгаламжийн нэгжийг гарган Архивын хэлтэст хүргүүлсэн.	90.0
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж иргэд, олон нийтэд сурталчилж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулж дүүргийн цахим хуудас www.shd.ub.gov.mn сайтад байршуулсан.	70.0
2.	Арга хэмжээ 4.2. Улс, нийслэл, дүүрэг, орон нутгийн хөгжлийн сан болон бусад эх үүсвэрээр хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж иргэд олон нийтэд мэдээлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Улс, нийлэлийн төсвөөс эрх шилжин ирсэн болон Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй 197 төсөл, арга хэмжээний явцын мэдээллийг сард 2-3 удаагийн давтамжтай гарган удирдлагуудад танилцуулан ажиллаж байна.	50.0
3.	Арга хэмжээ 4.3. ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө	10.0 сая	Хамрагдах иргэн, хувь	-	60	Дүүргийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын саналыг Сангийн сайдын 2021 оны 86	50.0

1	2	3	4	5	6	7	8
	оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг зохион байгуулах					дугаар тушаалаар батлсан Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам, нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/487 дугаар захирамжийн хүрээнд 2025 онд 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн хооронд "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн Удирдлагын мэдээллийн систем www.onhs.mof.gov.mn, гар утасны "ОНХС" болон e-mongolia аппликейшнээр дамжуулан авч байна. 06 дугаар сарын 15-ны өдөр эцэслэн нэгтгэлийг хийнэ.	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Төсөл хөтөлбөрөөр хийгдэж байгаа ажлуудын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээллээр хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Гадаадын зээл, тусламжаар дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй томоохон 4 төсөл хөтөлбөрөөр хийгдэж буй ажлуудын ажлын явц, мэдээллийг нэгтгэн, холбогдох мэдээ, мэдээллээр удирдлагуудыг ханган ажиллана. Тухайн хөтөлбөрүүдийн эхний хагас жилийг биелэлтийг авч нэгтгэн ХШҮХ-т хүргүүлсэн.	50.0

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ХЯНАСАН:

ТГУХ-ийн дарга А.БАТСАЙХАН

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ТГУХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Ө.НОРОВДЭМИД

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА А.БАТСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь 85,9	60,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ
1.	Сургалтад хамрагдах: Сонгуулийн ажилтны сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.		15
2.	Хэрэглээний программд ажиллах чадвараа сайжруулах: Excel программд ажиллах чадвараа сайжруулсан.		15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	60,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		90,1

Үнэлгээ өгсөн:
ЗДТГ-ын дарга ***Төсвийн шууд захирагч*** ..... *(Ж.Бат-Эрдэнэ)*
2025.06.20 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ТГУХ-ийн дарга ***Нэгжийн дарга:*** ..... *(А.Батсайхан)*
2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН МӨНГӨНДАЛАЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"							
1.	1.1 ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын саналыг Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар батлсан Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам, нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/487 дугаар захирамжийн хүрээнд 2025 онд 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн хооронд "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн Удирдлагын мэдээллийн систем (www.onhs.mof.gov.mn)", гар утасны "ОНХС" болон e-mongolia аппликейшнээр дамжуулан авч байна. 06 дугаар сарын 15-ны өдөр эцэслэн нэгтгэлийг хийнэ.	04-06	90
2.	1.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээг тогтмол гаргаж тайлагнах, цахим хуудсанд байршуулах	Цахим хуудсанд байршуулах тоо	12	12	Улс, нийлэлийн төсвөөс эрх шилжин хирсэн болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй 197 төсөл, арга хэмжээний явцын мэдээллийг сард 2-3 удаагийн давдамжтай гарган удирдлагуудад танилцуулан ажиллаж байна.	01-06	80

Д/д	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. "Улс, нийслэл, дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн санд тусгах, батлуулах, тайлагнах"							
3	2.1. ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, төлөвлөх зорилго бүхий ажлын хэсгийг байгуулж хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			Дүүргийн Засаг даргын орлогчоор ахлуулсан ажлын хэсэг байгуулагдсан. 2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийг дуустал санал асуулга зохион байгуулагдах бөгөөд нэгтгэл гарсны дараа ажлын хэсэг хууль, журмын хүрээнд ажлаа зохион байгуулна.	04-06	50
4	2.2. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө, оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлыг төлөвлөх, санал боловсруулах, хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Боловсруулах санал, жагсаалтын тоо			Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг боловсруулан 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	03-06	100
5	2.3. Холбогдох дээд шатны байгууллага, хороод, хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдтэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын байршил, тоо хэмжээг нягтлан баталгаажуулж, ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж баталгаажуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			2025 онд улс, нийслэлийн төсвөөс эрх шилжин ирсэн болон дүүргийн орон нутгийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэхээр батлагдсан 197 төсөл, арга хэмжээнээс 194 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж тендер зарласан байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар дууссан – 18, ажил гүйцэтгэж буй -131, тендер зарласан -13, дахин зарлах – 1, дахин зарлах – 8, үнэлгээ хийгдэж байгаа – 6, гомдол гарсан – 9, бусад – 10 төсөл арга хэмжээ байна.	01-06	75
6	2.6. Дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр тухайн жилд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээнд өөрчлөлт орох тохиолдолд бэлтгэл ажлыг ханган хэрэгжилтийг тооцож ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			Дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын жагсаалатд оруулах өөрчлөлтийг боловсруулан дүүргийн ИТХ-д өргөн барьж 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 39 дүгээр тогтоолоор батлуулсан.	01-06	100

Д/д	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							
7.	3.1. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			2024 онд хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтыг 1 хадгаламжийн нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.		100
8.	3.2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн байдлаар 223 албан бичиг ирснээс шийдвэрлэсэн 210, судалж буй 13 албан бичиг байна. Тайлант хугацаанд 14 өргөдөл ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.		90
9	3.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.		80

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Сургалтын тоо	1	1	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	03-06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025. 06. 06
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖИЛ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН МӨНГӨНДАЛАЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"					
1.	1.1 ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг зохион байгуулах	60	10	60	
2.	1.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээг тогтмол гаргаж тайлагнах, цахим хуудсанд байршуулах	50	7	57	
Зорилт 2. "Улс, нийслэл, дүүргийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн санд тусгах, батлуулах, тайлагнах"					
1.	2.1. ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, төлөвлөх зорилго бүхий ажлын хэсгийг байгуулж хэрэгжилтийг хангах	57	9	64	
2.	2.2. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө, оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлыг төлөвлөх, санал боловсруулах, хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	55	9	64	
3.	2.3. Холбогдох дээд шатны байгууллага, хороод, хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдтэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын байршил, тоо хэмжээг нягтлан баталгаажуулж, ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж баталгаажуулах.	60	10	70	

4.	2.4. Дүүргийн орон нутгийн төсөв болон ОНХС-ийн хөрөнгөөр тухайн жилд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээнд өөрчлөлт орох тохиолдолд бэлтгэл ажлыг ханган хэрэгжилтийг тооцож ажиллах	5	10	6	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	3.1. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах;	60	10	70	
2.	3.2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах;	60	10	70	
3.	3.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	5	8	6	
Дундаж оноо:				64	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	60	9	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 64,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,1

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... *(гарын үсэг)*

/А.Батсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *(гарын үсэг)*

/Д.Мөнгөндалай/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Туул
(гарын үсэг)

/С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... *(гарын үсэг)*

/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.АЛТАННАВЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР, ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ИНДЕКС ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СУМЪЯАГИЙН АЛТАННАВЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа /сараар/	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх, тайлагнах, дүгнүүлэх зорилтын хүрээнд:							
1	1.1.1."Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр"-ийн хүрээнд Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах	Ажлын явц, хувиар	30%	50%	**"Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр":** *Төслийн 2 дугаар үе шатны хүрээнд:* Баянхошуу дэд төвд 7 нийгмийн барилга байгууламж, 2 инженерийн барилга байгууламжийн ажил гүйцэтгэхээс 5,8 км дулааны шугамын ажил бүрэн дууссан. УДДТ-2, дулааны насос станц 1, хааллтай дэд өртөө 2, 3.4км дулааны шугам, 2.4 км усан хангамж, 0,3м бохирын шугамын барилгын ажлын явц 91,3%-тай байна. - Аврах гал унтраах 29 ангийн барилга-59.15 - Спорт цогцолбор-79	03-12	50

1		2	3	4	5	6	7
					- Баянхошуу цэцэрлэгт хүрээлэн-81.35 - Олон нийтийн хөгжлийн төв-28 - 240 хүүхдийн цэцэрлгийн барилга угсралтын ажлын явц -17.25%-тай явж байна. *Төслийн 3 дугаар уе шатны хүрээнд:* - Авто зам 6,02 км - Дулааны шугам 6,1км - УДДТ 5ш - Бохир усны шугам 8,9км - Цахилгааны шугам 56,4км - Холбооны шугам 6,7км - Цэвэр усны шугам 8,4км-33.8% - Үерийн хамгаалалтын суваг 7км-63.8% - Сургалтын төв-96.3% - 42 дугаар сургуулийн барилгын өргөтгөл-42,53% - Мэдээлэл холбооны төв-(2025 оны 2-р улиралд тендер зарлах) - 4га газрын тохижилт, ногоон байгууламж-(Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулагдаж, барилга угсралтын ажлыг эхлүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж байна) зэрэг барилга байгууламж бий болох бөгөөд Толгойт дэдийн барьж байгуулах нөлөөлөлд нийт 501 айл өрхөд өртсөнөөс 472-д нөхөн олговрыг олгосон. Газар чөлөөлөлт 91.4% -тай байна.		

1		2	3	4	5	6	7
2	1.1.2."Орлогод нийцсэн ногоон орон сууц ба дасан зохицох чадвар бүхий хотын шинэчлэл" төслийн хэрэгжилтийн ажлын мэдээг авч, тайланг нэгтгэх хамтран ажиллах	Ажлын явц, хувиар	10%	50%	**"Орлогод нийцсэн ногоон орон сууц ба дасан зохицох чадвар бүхий хотын шинэчлэл" төсөл:** Төслийн бүрэлдэхүүн-1 хүрээнд 2023-2025 онд 5,6 га талбайд нийт 462 айлын орон сууц баригдахаас 9-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах Б15 талбарт хэрэгжиж буй 4 блок 110 айлын ногоон орон сууцны барилга угсралтын ажлын явц 96%, гадна инженерийн шугам сүлжээний ажил бүрэн дууссан. Баянхошуу дэд төвийг түшиглэн 2024 оны 7 сараас эхлүүлсэн Б13-1 талбарт баригдаж буй 150 айлын барилга угсралт 40 хувь, Б13-2 талбарт баригдаж буй 76 айлын орон сууцны барилга угсралт 20 хувьтай хэрэгжиж байна. Баянхошуу дэд төвийн Б13-3 талбарт баригдах төслийн 3-р ээлжийн 126 айлын ногоон орон сууцны барилгын ажил 2025 оны 2 дугаар улирал эхлэхээр төлөвлөгдсөн. Төслийн бүрэлдэхүүн-2 хүрээнд 2025-2030 онд 20га талбайд 8, 9 дүгээр хороодод Баянхошуу дэд төвийг түшиглэн 5-16 давхар 2354 айлын орон сууцны барилгыг барих төлөвлөлтэй.	03-12	50
Зорилт 2. Гадаадын зээл тусламжийн төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
					НҮБ-ын Хабитатын Монгол дахь салбараас хэрэгжүүлж буй дүүргийн 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт “Гэр хорооллын иргэдийн үерийг тэсвэр-		

1		2	3	4	5	6	7
3	1.2.1.Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийн санг баяжуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хамтран ажиллах, тайлан мэдээг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ мэдээллээр хангах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50%	лэх чадавхийг бэхжүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд хөрсний ус зайлуулах 2,2 км үерийн далангийн ажил төлөвлөгдсөнөөс 26 дугаар хороонд эхний 700м2 сувгийн доторх усан сангийн ажид 90 орчим хувьтай, эргийн хамгаалалтын ажил хийгдэж байна. Үерийн хамгаалалтын трасст өртсөн 10кВ, 0,4кВ-ын цахилгааны агаарын шугамыг холбогдох байгууллагуудаас зөвшөөрөл авч зураг төслийн дагуу зөөн шилжүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/632, А/651, А/724, 2025 оны А/125, А/325 дугаар захирамжуудаар нийт 50 иргэний 24,974 м2 газрыг 4,423,856,000 төгрөгийн нөхөх олговрыг дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр шийдвэрлэж чөлөөлөлт хийгдсэн. Монголын мянганы сорилтын сангаас хэрэгжүүлж буй "Газар доорх усны баруун шинэ эх үүсвэр" төсөл нь 350 сая ам/дол-ын санхүүжилттэй 2021-2025 онд дүүргийн 32 дугаар хороо ХУД-ийн 12 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрийг дамнан хэрэгжиж байна. Тус байгууламж нь өдөрт 105000м3 усыг цэвэршүүлэх хүчин чадалтай бөгөөд ус гүн цэвэршүүлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл 96.5, ус дамжуулах хоолой угсралтын ажил 95 хувьтай ажил хийгдэж байна. Ногоон байгууламжаас	3-12	50

1		2	3	4	5	6	7
					бусад ажлыг 7-8 сард хүлээлгэн өгөх төлөвлөлтэй байна. Үйлдвэрчний эвлэлийн гудамж болон Өнөр хорооллын гудамжийг цогц гудамж зам болгон хөгжүүлэх төслийн хүрээнд гүйцэтгэгч Макс Рөүд ХХК болон Арж Капитал ХХК түншлэл нь 2025оны эхний улиралд зам барилгын ажлын бэлтгэл ажил болох кемп байрлуулах, улаан шугам хүлээлцэх, ажил эхлүүлэх зөвшөөрлийг авах, талбайн нарийвчилсан хэмжилт зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Одоогоор нарийвчилсан хэмжилт, зам барилгын тохижилтын ажил эхлээд байна.		
	1.2.2.“Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх” төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах	Төслийн хэрэгжилт, хувь	50%	60%	Шинжлэх ухааны академийн санаачилгаар Солонгос улсын 5,5ам/долларын буцалтгүй тусламжаар хөрсний бохирлыг бууруулах зорилго бүхий “Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх төсөл”-ийг 2022-2025 онд дүүрэгт хэрэгжиж байна. Төслийн хүрээнд урьдчилан цэвэрлэх байгууламж 1, бохирын машин 2, 740 орчим айлын 00-ыг шинэчлэх ажил хийгдэхээр төлөвлөгдсөнөөс 24 хорооны голын гольдрол дагасан 746 айлын 00-ыг хөрсөнд шингэхгүй эко болгон шинэчлэх ажил бүрэн хийгдэж дууссан. Зөөврийн бохир усны урьдчилан цэвэрлэх	1-12	40

1		2	3	4	5	6	7
4					байгууламж барих газрыг нийслэлийн ЗД-ын 2025 оны А/805 дугаар захирамжаар дүүргийн 6 дугаар хороонд 1300м2 газрыг шийдвэрлэсэн. Газрын асуудлыг дахин шилжүүлэн шийдвэрлэсэнтэй холбоотойгоор бусад холбогдох зөвшөөрөл нь шинэчлэн батлагдсанаар барилга угсралтын ажлыг эхлүүлнэ.		
Зорилт 3. Дүүргийн индексийг хянах, баталгаажуулах, тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
5	1.3.1.2024 оны индексийн тоон үзүүлэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулж, хороодын мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хамтран ажиллах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50%	2024 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг /www.happycity.mn/ программд оруулахыг 03/765 тоот албан бичгээр 43 хороонд хүргүүлсэн. Хороодын 2024 оны Хотын хөгжлийн индексийн тоон мэдээллийг системд оруулах ажилд өдөр тутмын хяналтыг тавьж, дүн шинжилгээ хийж, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөөг өгч ажиллаж байна.	03-9	40
6	1.3.2 Батлагдсан аргачлалын дагуу индексийн тайлан мэдээг дүүргийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Үзүүлэлт оруулсан хороо, тоо	-	43	6 сарын 5-ны байдлаар 28 хороо системд тоон мэдээллийг оруулсан бөгөөд тоон үзүүлэлтүүдийн бодит байдлыг нягтлан хянаад, холбогдох байгууллагууд руу илгээнэ.	5-9	35
Зорилт 4. Иргэдийн оролцоотой гэр хорооллын ажлыг шинэчлэн зохион байгуулах, гэр хорооллыг дахин төлөвлөн, барилгажуулахад санал авах, боловсруулах хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:							
7	1.4.1. Дүүргийн 20 дугаар хороонд 2,1 га талбайд хэрэгжиж буй дахин төлөвлөн, барилгажуулах	Ажлын явц, хувиар	20%	50%	20 дугаар хороонд 2.1 га талбайд 1 давхар 11 дан байр /108 өрх/-ыг дахин төлөвлөж барилгажуулахаар гүйцэтгэгчээр “Тулгуур түмэн тулга” ХХК	4-11	50

1		2	3	4	5	6	7
	болон гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах				шалгарч, нийт 11 байраас 5 байрыг чөлөөлж буулган, 16 давхар 8 блок орон сууц, 1 цэцэрлэг, үйлчилгээний төв баригдахаар төлөвлөгдсөн. 1, 2 дугаар блокын барилгын угсралтын ажил бүрэн дуусч, барилгын гаднах дулаалга тогтоох, метал пассадны суурь угсрах зэрэг ажил хийгдэж байгаа ба 1 дүгээр блок цонх угсрагдаж дууссан, 2 дугаар блок 16 давхар барилгын цонх угсрах ажил явагдаж байна. 3 дугаар блок нь барилга угсралтын 5 давхарт явагдаж байна. Гадна шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэгч Вилл вест ХХК нь УДДТ-ийн барилга-1, 10кВ хуваарилах байгууламж-1, 10кВ цахилгаан дамжуулах кабель шугамын угсралтын ажил, КТПН 8ш барихаас 6-ийн суурь, гадна холбооны кабель шугамын угсралт, ус зайлуулах шугам хоолойн угсралтын ажлуудыг тус тус хийж гүйцэтгэсэн. Гадна дулаан болон цэвэр бохир усан хангамжийн шугам сүлжээний угсралтын ажил хийгдэж байна. Нийт ажлын явц 80 гаран хувьтай байна.		
8	1.4.2. Дүүргийн 18 дугаар хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 5 байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах ажлын явцад хяналт тавьж, гадна	Ажлын явц, хувиар	30%	50%	18 дугаар хороонд төсөл хэрэгжүүлэгч “Хур алтан өргөө” ХХК нь багц 2 хүрээнд 5 байрыг буулган, барилгын ажлыг эхлүүлсэн бөгөөд барилга угсралтын /зоорийн болон 1-13 дугаар давхар/ ажлын явц 70 орчим хувьтай ажил	03-11	40

1		2	3	4	5	6	7
	шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж ажиллах				удааширсан. Станцын 4 дүгээр байрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төсөл хэрэгжүүлэгчийн эрхийг НЗД-ын 2024 оны А/1424 захирамжаар цуцалж, 2025 оны А/359 дүгээр захирамжаар дахин барилгажуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг "Улаанбаатар орон сууцжуулалт" ХХК-д даалгасан бөгөөд тендерийг зарласан болно. 4 дүгээр байрыг буулгах ажлыг Танан цамхаг констракшн ХХК 4 сард хийж гүйцэтгэсэн. Гадна шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэгч Н Эй Би Групп ХХК нь гадна цахилгааны кабель шугам,10/0,4кВ-ын 800кВА ХТП 1, 2 болон гадна холбооны шугам сүлжээний ажлыг хийж гүйцэтгэн улсын комисст хүлээлгэн өгсөн. Одоо гадна дулааны УДДТ-ийн барилга, шугамын угсралт болон гадна цэвэр бохир усан хангамжийн шугам сүлжээний ажлууд эхэлсэн. Ажлын явц 80 орчим хувьтай.		
9	1.4.3. Дүүргийн 19 дүгээр хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй, нийтийн зориулалттай 3-20 дугаар байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах төслийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Ажлын явц, хувиар	-	50%	19 хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 3-20 дугаар дан байрны тендер сонгон шалгаруулалтаар төслийг хэрэгжүүлэхээр Очир бумбат констракшн ХХК шалгарсан. 1 давхар нь үйлчилгээний талбай бүхий 1 блок 16 давхар 132 айлын орон сууцны барилгын төлөвлөлттэй. Барилга угсралтын ажил 6 давхарт явагдаж байна.	04-11	50

	1	2	3	4	5	6	7
10	1.4.4."Баянголын ам түрээсийн орон сууцны хороолол барих төсөл"-ийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Ажлын явц, хувиар	-	50%	Дүүргийн 34 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 99,920м2 газарт "Орлогод нийцсэн орон сууцны төсөл"-ийн хэрэгжүүлэгчээр Сайхан төмөрт ХХК шалгарч, 2023 оны НЗД-ын А/130 дугаар захирамжаар төсөл хэрэгжүүлэгчээр батламжилсан. Тус хорооллын төлөвлөлт: - Зоорьтой 9 давхар, 13 блок 1764 айлын орон сууц - 11 блок амины сууц /single house, town house/ 16 - 320 хүүхдийн сургууль - 200 хүүхдийн ортой цэцэрлэг - Ногоон байгууламж Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар ус, цахилгаан, дулаан хангамж, ариутгах татуурга, цэвэр, бохир усны шугам гэх зэрэг дэд бүтцийн ажлууд хийгдсэн. 2024 оны 2 дугаар улирлаас барилга угсралтын ажил эхэлж, 102 дугаар блокын зоорийн давхарын угсралтын ажил, 103 дугаар блокын зоорийн давхар болон 6 давхар хүртэлх барилга угсралтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 34 хороо Баянголын аманд 10га талбайд БНСУ-ын Эксим банкны жилийн 0.15 хүүтэй 114.7 сая ам/дол-ын зээлийн санхүүжилтээр орлогод нийцсэн эрчим хүчний хэмнэлттэй шийдэл бүхий 10 давхар, 14 блок 2007 айлын орон сууцны	4-12	50

	1	2	3	4	5	6	7
					хорооллыг барихаар зураг төсөл нь батлагдсан. Төслийн ерөнхий гүйцэтгэгчийг шалгаруулж, гэрээг Ил сонг ХК-тай 2024 оны 8 сард байгуулж, туслан гүйцэтгэгчээр Сүмбэр цамхаг ХХК барилга угсралтын ажлыг хийж байна. Барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл 5, төслийн нийт гүйцэтгэл 25 хувьтай явагдаж байна.		
Зорилт 5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
11	1.5.1 Өөрийн албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үндсэн үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувь	-	100	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирүүлсэн хугацаатай, хугацаагүй нийт 20 албан бичиг ирсэнийг бүрэн шийдвэрлэсэн. Иргэнээс ирүүлсэн 4 өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	50
12	1.5.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох дүрэм журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	-	1	ЗГХЭГ-ын 100 дугаар тогтоолын дагуу 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 дүгээр сарын 8-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. /100/	01	100
13	1.5.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэт-гэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах	Гаргах тайлан, тоо	-	4	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр нэгтгэж гаргаж, 1 дүгээр улиралд нэгжийн даргатай явцын ярилцлага хийж, Станцын 4 байрыг буулгах ажлыг эрчимжүүлэх үүргийг авсан. Нийслэлийн ЗД-аас дүүргийн ЗД-тай байгуулсан хариуцлагын гэрээ, Тамгын газрын болон ТГУХ-ийн	3-12	50

1		2	3	4	5	6	7
					төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 5-ны байдлаар холбогдох хэлтэс, мэргэжилтэнд гаргаж хүргүүлсэн.		
14	1.5.4 Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивт хүлээлгэн өгөх	Үндсэн үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг цаасан хэлбэрээр эмхлэн цэгцэлж, 1 цаасан баримтыг хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-3	100

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2.1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэ-шүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	2	МУ-ын сонгуулийн ерөнхий хорооноос зохион байгуулж буй "Хариуцлагатай сонгогч" хөтөл-бөрийн хүрээнд сургагч багш нарын арга зүйн давтан сургалтад хамрагдсан.	01-12	40
2	2.2.Монгол бичгийн дараагийн шатны сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	-	1	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдаж батламж гэрчилгээ авсан.	01-12	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөл хөтөлбөр, дахин төлөвлөлт, индекс хариуцсан мэргэжилтэн С.Алтаннавч 2025 оны 6-р сарын 6

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР, ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ИНДЕКС ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СУМЪЯАГИЙН АЛТАННАВЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. "Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр"-ийн хүрээнд Баянхошуу, Толгойт дэд төвийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2. "Орлогод нийцсэн ногоон орон сууц ба дасан зохицох чадвар бүхий хотын шинэчлэл" төслийн хэрэгжилтийн ажлын мэдээг авч, тайланг нэгтгэх хамтран ажиллах	55	10	65	
Зорилт 2. Гадаадын зээл тусламжийн төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, нэгтгэх, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1. Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийн санг баяжуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хамтран ажиллах, тайлан мэдээг нэгтгэн, удирдлагуудыг мэдээ мэдээллээр хангах	55	10	65	

2.	Арга хэмжээ 1.2.2. “Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх” төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах	50	10	60	
Зорилт 3. Дүүргийн индексийг хянах, баталгаажуулах, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.3.1. 2024 оны индексийн тоон үзүүлэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулж, хороодын мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хамтран ажиллах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.3.2 Батлагдсан аргачлалын дагуу индексийн тайлан мэдээг дүүргийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	50	10	60	
Зорилт 4. Иргэдийн оролцоотой гэр хорооллын ажлыг шинэчлэн зохион байгуулах, гэр хорооллыг дахин төлөвлөн, барилгажуулахад санал авах, боловсруулах хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 4.2 Дүүргийн 20 дугаар хороонд 2,1 га талбайд хэрэгжиж буй дахин төлөвлөн, барилгажуулах болон гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.3. Дүүргийн 18 дугаар хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 5 байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах ажлын явцад хяналт тавьж, гадна шугам сүлжээний ажилд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	50	10	60	
3	Арга хэмжээ 1.4.3. Дүүргийн 19 дүгээр хорооны ашиглалтын шаардлага хангахгүй, нийтийн зориулалттай 3-20 дугаар байрыг буулгаж, дахин барилгажуулах төслийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	55	10	65	
4	Арга хэмжээ 1.4.4. "Баянголын ам түрээсийн орон сууцны хороолол барих төсөл"-ийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					

1	Арга хэмжээ 1.5.1 Өөрийн албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.5.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, холбогдох дүрэм журмуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.5.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр тайлагнах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.5.4 Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивт хүлээлгэн өгөх	55	5	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах	80	10	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол бичгийн дараагийн шатны сургалтад хамрагдах	80	10	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 6,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,7

Үнэлгээ өгсөн:

..... *(албан тушаал)*

Нэгжийн дарга

..... *(гарын үсэг)*

/А.Батсайхан/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.26 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

..... *(албан тушаал)*

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *(гарын үсэг)*

/С.Алтаннавч/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дараа:

ТЗҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16.
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20
(огноо)

ТӨЛӨВЛӨЛТ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТЫН НОРОВДЭМИДИЙН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа /сараар/	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай зааltуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлж хяналтад авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай зааltуудыг НХХ, ТНААХ, АБТТ-т хүргүүлж хяналтад авсан.	01-12	100.0
2.	Арга хэмжээ №1.2. Дүүрэгт хамааралтай зааltуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасгаас авч нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 20 зааlt, нийслэлийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай 3 зааltын биелэлтийг авч нэгтгэсэн.	01-02	50.0
3.	Арга хэмжээ №1.3. Дүүрэгт хамааралтай зааltуудын биелэлтийг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргэх	Хүргүүлэх биелэлт, тоо	-	1	Нийслэлийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай зааltын биелэлтийг хагас жилийн байдлаар нэгтгэн НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хүргүүлсэн.	6-12	50.0

	1	2	3	4	5	6	7
4.	Арга хэмжээ №1.4. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж, хүргүүлэх	Хүргүүлэх санал, тоо	1	1	Нийслэлийн 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд санал аваагүй байна.	6-12	0.0
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх							
1.	Арга хэмжээ №2.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	15	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 23-ны өдрийн дотор нэгтгэхээр ажиллаж байна.	01-12	0.0
2.	Арга хэмжээ №2.2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих	Өргөн барих бодлогын баримт бичиг, тоо	-	1	Хагас жилийн байдлаар нэгтгэх ажил хийгдэж байна.	6-12	0.0
3.	Арга хэмжээ №2.3. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлуулах бодлогын баримт бичиг, тоо	1	1	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 5 бүлэг 246 заалттай боловсруулж Засаг даргын А/83 дугаар захирамжаар батлуулсан.	6-12	100.0
4.	Арга хэмжээ №2.4. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулж дүүргийн цахим хуудас болох www.shd.ub.gov.mn сайтад байршуулсан.	01-12	50.0

	1	2	3	4	5	6	7
5.	Арга хэмжээ №2.5. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хагас жилийн байдлаар нэгтгэх ажил хийгдэж байна.	6-12	0
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	-	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 14 заалттай боловсруулж 1 дүгээр сард батлуулсан.	01	100.0
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргах	Гаргах тайлан, тоо	-	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг 2 дугаар улирлын байдлаар нэгтгэж гаргасан.	6-12	50.0
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хариуцсан ажлын чиглэлээр 51 албан бичиг, 9 өргөдөл, гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	50.0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	Хамрагдах сургалт, тоо	6	2	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах сургалтад хамрагдсан.	01-12	30.0

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдсан.	01-12	50.0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ө.Норовдэмид /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06-р сарын 06
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТЫН НОРОВДЭМИДИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай заалтуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлж хяналтад авах	45	5	50	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Дүүрэгт хамааралтай заалтуудын биелэлтийг холбогдох хэлтэс, тасгаас авч нэгтгэх	45	5	50	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Дүүрэгт хамааралтай заалтуудын биелэлтийг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргэх	45	5	50	
4.	Арга хэмжээ №1.4. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж, хүргүүлэх	45	5	50	
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэх					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	—	—	—	
2.	Арга хэмжээ №2.2. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг	—	—	—	

	дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих				
3.	Арга хэмжээ №2.3. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №2.4. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ №2.5. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх	—	—	—	
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	60	8	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Газар чөлөөлөлт	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд нь хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	70	10	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Word программ дээр ажиллах чадвар	7	
7.	Биелэлт нэгтгэх, найруулга засах чадвар	7	
8.	Интернэт орчинд ажиллах чадвар	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	60,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86,8

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТГУХ-ийн дарга ..... */А.Батсайхан/*
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.08.06
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ТГУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Ө.Норовдэмид/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.26 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025.06.06

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРМЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД								
1	1.1.Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай зааltуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	95,0	48,0	48,0	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний дүүрэгт хамааралтай зааltуудын хэрэгжилтийн гүйцэтгэлд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажиллана.	100%
2	1.2.Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	90,0	-	90,0	Хугацаа болоогүй.	
3	1.3.Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90,0	41,0	50,0	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх 5 бүлэг 246 зааltбүхий арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байна.	100%
4	1.4.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	97,0	44,0	54,0	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 4 хэсгийн 236 зааltтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, ажиллаж байна.	100%

5	1.5.Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	-	Боловсруулсан төслийн тоо	-	-	1	Хугацаа болоогүй	
6	1.6.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	95,0	42;0	54,0	Дээд газраас ирүүлсэн 14 тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил үргэлжлэж байна.	100%
7	1.7.Төрийн зарим чиг үүргийг төлөөлөн хэрэгжүүлэх, хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	100	Дүүргийн 43 хорооны Засаг даргатай харилцлагын гэрээг 2025 оны 04 дүгээр сард байгуулсан тул гэрээний хэрэгжилтийн тайланг жилийн эцсээр авна.	ҮБ
8	1.8.Нийгмийн даатгалын хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт 2025 оны 02 дугаар сарын байдлаар 759 албан хаагч ажиллаж байгаа бөгөөд үүнээс үндсэн албан тушаалд 297, түр орон тоонд 25 албан хаагч, гэрээтээр 437 ажилтан ажиллаж байна. Жирэмсний болон хүүхэд асрах чөлөө авсан нийт 46 албан хаагчдаас удирдах албан тушаалтан-2, мэргэжилтэн-10, үйлчилгээний ажилтан-7, хорооны Зохион байгуулагч-2, Нийгмийн ажилтан-3, Хэсгийн ахлагч-22 байна. Хяналтаар хорооны Зохион байгуулагч, Нийгмийн ажилтан, Олон нийтийн байцаагч нарын тушаал, шийдвэр дутуу байна. Жирэмсэн болон хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагчдаас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт хийгдээгүй бөгөөд 16 албан хаагчаас өргөдлөө ирүүлсэн, шийдвэрлээгүй байна. Жирэмсэн болон хүүхдээ асрах чөлөөтэй тушаал шийдвэртэй, хүний нөөцийн системд түр чөлөөтэй төлөвт	100%

							бүртгэлтэй байгаа болоҳч нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулалтын тайланд тусгагдаагүй 12 албан хаагч байна.	
9	1.9.Гэр хорооллын 20,000 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах төслийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	1,0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	50	Гэр хорооллын 20000 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах төслийн хүрээнд 2025 онд 3000 айл өрхөд ариун цэврийн байгууламж хийнэ гэж төлөвлөснөөс 850 айл өрхтэй гэрээ байгуулж, 800 өрхөд ариун цэврийн байгууламж суурилуулж, хашаанд нь машин орох боломжгүй 3 өрхийн гэрээг цуцалсан. Нийт 5 удаагийн гүйцэтгэлгээр 2025 оны 02 дугаар улирлын байдлаар 798,070,000 төгрөгийн санхүүжилт авсан байна.	100%
ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
10	2.1.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаанд үндэслэн аппликейшн нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх	5,0	Нэвтрүүлсэн аппликейшны тоо	1	1	-	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаанд үндэслэн shdMonitoring аппликейшн нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх ажлыг эхлүүлсэн. Үндэсний дата төвөөс домайн хаяг, чиглүүлэх ip хаяг үүсгэх хүсэлт болон mcloud сервэрийн бүртгэлийг үүсгэх mail зэргийг имэйл хаягаар илгээсэн. ҮДТ-өөс домайн хаягийг бэлэн болгож өгснөөр хөгжүүлэлтийн ажил цааш үргэлжлэхээр ажиллаж байна.	50%
11	2.2.Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээний үр дүнд үндэслэн сэтгэл судлаач	5,0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1		Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээг авсан бөгөөд шинжилгээний дүнд тулгуурлан сэтгэл зүйч ажиллуулах судалгаа хийсэн. Сэтгэл зүйчийн ажлын хөлс	30%

	ажиллуулах, үр дүнг тооцох						өндөр гарсан тул төсвийн тодотголд тусгуулахаар хүлээж байна.	
12	2.3.Хороодын үйл ажиллагаанд Зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах.	1,5	Зөвлөн туслахаар ажилласан хорооны тоо	43	43	-	Шинээр томилогдсон 7 хорооны Засаг даргад зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж, хороонд хөтлөгдөх баримт бичиг, хорооны зохион байгуулагч, нийгмийн ажилтан, олон нийтийн байцаагч, хэсгийн ахлагч нарын албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцуулж, ажлын чиг үүргийг тайлбарлаж өгсөн.	30%
13	2.4.Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах.	15,0	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	-	Дүүргийн 43 хорооны зохион байгуулагч нарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр Хүүхэд, залуучуудын театрт гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлан бичиг аргачлалын сургалт зохион байгуулсан. Дүүргийн Иргэний танхимд 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдөр 43 хорооны зохион байгуулагчид "Үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан.	100%
14	2.5.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт Монгол гэр дуулаалгын "ЧИГ" төслийг 2025 онд хэрэгжүүлж ажиллах	250,0	Төсөлд хамрагдсан өрхийн тоо	90	153	-		
15	2.6.Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	100	50	50	Дүүргийн Засаг даргын 373 А захирамж, 68 Б захирамж, ЗДТГ-ын даргын 113 А тушаал, 213 Б тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байна.	100%
16	2.7.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт-шинжилгээ хийх	-	Зохион байгуулсан хяналт шалгалтын тоо	4	6	6	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн 11:00, 15:00 цагуудад хяналт тавьж ажилласан.	30%

17	2.8.Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагууд болон хороодын 2025 оны үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах.	3,0	Хяналт-шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	54	54	54	Дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Татварын хэлтэс, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгаллын хэлтэс, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд шалган, зөвлөх ажлыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэн ажилласан.	70%
18	2.9.Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгосон, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгосон захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	1	-	Дүүргийн Засаг даргын 2024 онд газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгож, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгосон 25 захирамжийн 156 хувийн хэрэгт хяналт, шинжилгээ хийхэд захирамжийн хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн, хүчингүй болгох үндэслэл байхгүй байна.	100%
19	2.10.Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг зохион байгуулах.	0,5	Тооллогод хамрагдсан байршлын тоо	-	587	-	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/09 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын хэсэг нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгөнд тооллого хийх ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-24-ний өдрүүдэд зохион байгуулан Ажлын хэсгээс дараах шийдвэрийг гаргасан. Үүнд: 1. Дүүргийн 31 хорооны 121 байршилд засварлах шаардлагатай эд хөрөнгийн жагсаалтыг гаргасан. Үүнд: Сагсан бөмбөгийн талбай 23, хүүхдийн тоглоомын талбай 61, нийтийн эзэмшлийн талбай 17, автобусны буудал 20 байна. 2. Засварлах шаардлагатай эд хөрөнгийн жагсаалтыг Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-т шилжүүлж, 614,450,326 төгрөгийн төсвийн	100%

							тооцоолол хийлгэсэн. 3. Төсвийн тооцооллыг ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ-т шилжүүлж үе шаттайгаар засварлахаар шийдвэрлэсэн. 4. Нийтийн эдэлбэрт авах боломжтой байршлыг Газар зохион байгуулалтын алба шалгаж, нийтийн эдэлбэрт авах боломжтой-5, авто замын хэсэгт орсон-3 байршил байгааг тодорхойлсон. Боломжтой 5 байршилд хэмжилт хийж бүртгэлжүүлэхээр шийдвэрлэсэн. 5. Тооллогын бүрэлдэхүүнээс цаашид ашиглах боломжгүй 13 байршлын 83 төрлийн 257,140,898.3 өртөгтэй тоног төхөөрөмжийг актлах шаардлагатай гэсэн шийдвэр гарч, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн жагсаалтыг Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ-т өгсөн.	
20	2.11.Дүүргийн shd.ub.gov.mn сайтын холбогдох цэсийг хариуцаж ажиллах	-	Шинэчилсэн мэдээллийн тоо	-	5	5	Дүүргийн shd.ub.gov.mn сайтын мэдээлэл шинэчилсэн байдалд 2 удаа хяналт шалгалт хийж ажилласан.	50%
21	2.12.Хороодын үйл ажиллагааг сайжруулах, албан хаагчдыг чадавхижуулах зорилгоор туршлага судлуулах, харилцан суралцах ажлыг хороодын дунд зохион байгуулах	-	Зохион байгуулсан үйл ажиллагаан ы тоо	-	-	1	Хугацаа болоогүй	
			Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	-	45	Хугацаа болоогүй	
ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ.								

ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
3. Нийслэл, дүүргийн удирдлагуудаас өгсөн цаг үеийн холбогдолтой үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханғуулж ажиллана								
22	3.1.Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Төлөвлөгөө ний хэрэгжилт, хувь	95,8	43	54	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны төлөвлөгөөг 6 бүлэг 24 заалттай боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
23	3.2. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах	-	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	90,3	41	50	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс 2025 оны эхний хагас жилд 181 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилтийн дундаж нь 70 хувьтай байна.	100%
			Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	33	12	13	Дүүргийн Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 11 удаа зохион байгуулагдсан.	90%
24	3.3. Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах, аппликейшн хөгжүүлж хэрэгжүүлэх	5,0	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	81,9	40	50	Хороодын Засаг дарга нарын 9 удаагийн шуурхай хуралдаанаас 110 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилт 69,2% байна.	100%
			Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	33	12	13	Хороодын Засаг дарга наргын шуурхай хуралдаан танхимаар 8, цахимаар 1 удаа зохион байгуулагдсан.	90%
			Нэвтрүүлсэн аппликейшн ы тоо	-	1	-	Аппликейшн хийлгэх байгууллагатай холбогдон мэдээлэл солилцон, судалгаа хийж байна.	-

25	3.4. Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж танилцуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	90	41	50	Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаанаас давхардсан тоогоор 60 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилтийн дундаж хувь 72% байна.	100%
			Зохион байгуулсан шуурхай зөвлөгөөний тоо	19	10	10	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай хуралдаан 2025 оны эхний хагас жилд 4 удаа зохион байгуулагдсан.	50%
26	3.5. Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслан ажлын зохион байгуулах	11,0	Хамрагдсан байгууллагын тоо	-	5	7	Дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Татварын хэлтэс, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгаллын хэлтэс, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд шалган, зөвлөх ажлыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэн ажилласан.	90%
27	3.6. Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөр болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжин хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалтын ажлын хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	30	30	20	Дүүргийн 32 дугаар хороонд Мянганы сорилтын сангийн санхүүжилтээр "Газар доорх усны баруун шинэ эх үүсвэр" төсөл, 24 дүгээр хороонд Солонгос улсын буцалтгүй тусламжаар "Улаанбаатар хотын гэр хорооллын ариун цэврийн байгууламжийн асуудлыг шийдвэрлэх" төсөл, Дэлхийн банкны хөнгөлөлттэй зээлээр 1 дүгээр хорооллын арын зам, ҮЭ-ийн гудамж, БХ-ны тойргоос лаборатори хүртэл авто замыг шинэчлэх "Цогц гудамж зам" төсөл, 4, 5, 26, 27 дугаарх хороодод НҮБ Хабитат төслийн хүрээнд "Гэр хорооллын иргэдийн үерийг тэсвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх" төсөл хэрэгжиж байна.	50%
28	3.7. Зогссон болон удааширсан бүтээн байгуулалт, хөрөнгө	11,0	Хяналт хийсэн ажлын тоо	-	11	-	Дүүргийн хэмжээнд зогссон болон удааширсан сургууль, цэцэрлэг 24, тохижилтын ажил 14, авто зам 9,	100%

	оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах						барилга байгууламж 9, орон сууцны фасад засвар 3, ус түгээх байр 2, гэрэлтүүлэг 2 нийт 62 хөрөнгө оруулалтын ажил байна. Зогссон, удааширсан хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэгч компаниудын удирдлагуудтай 2025 оны 03-р сарын 25-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж ажилласан. Уулзалтад нийт 63 хүн оролцсон. Үүнд Барилга хөгжлийн төвийн инженер 4, УБХГХХХОДХТеслийн инженер 2, Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын инженер 2, хороодын Засаг дарга 21, гүйцэтгэгч байгууллагын захирал, инженер 34 оролцсон. **2025 оны 5 сарын байдлаар гарсан үр дүн:** Ажил хэвийн үргэлжилж байгаа 12 төсөл арга хэмжээ байна. Үүнд: ▪ Хөл бөмбөгийн талбай -1 ▪ Цэцэрлэг-5 ▪ Сургууль -2 ▪ Усан спорт сургалтын төв-1 ▪ Авто зам -1 ▪ Хорооны цогцолбор байр -2	
29	3.8. 2024-2025 онд хийгдэх бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	1,0	Хяналт хийсэн ажлын тоо	-	-	1	Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалттай баригдаж байгаа 10 байршлын судалгаа гаргаж нийслэлийн хяналт шалгалтын газар хүргүүлсэн. Нийслэлийн хяналт шалгалтын газартай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 26-30 өдрүүдэд дүүргийн нутаг дэвсгэрт улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй 10 барилга угсралтын ажлын явцад хяналт шалгалтыг зохион байгуулан ажиллаж	100%

							байна. Хяналт шалгалтыг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамж, срандартын нэр зүйл заалтын дагуу барилгын баримт бичгийн бүрдэлтэй холбогдсон 104 асуумжаар шаардлага хангасан эсэхийг тодорхойлон ажиллаж байна.	
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
30	4.1.Хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	50	Хэлтсийн болон төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж батлуулсан. Албан хаагчдын болон хэлтсийн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг ТЗУХ-т өгсөн.	100%
31	4.2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	4	4	4	Хэлтсийн албан хаагчид 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн.	100%
32	4.3.Төрийн албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцын ярилцлагыг зохион байгуулах	-	Ярилцлагад хамрагдах албан хаагчийн тоо	4	4	4	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтын дагуу 1 дүгээр улиралд ярилцлага хийсэн.	100%
33	4.4.Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	85	70	90	Хэлтсийн шуурхайг 5 удаа зохион байгуулж, цаг үеийн холбогдолтой болон шуурхай шийдвэрлэх асуудлыг хэлэлцсэн. Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 68% байна.	90%
34	4.5.Хэлтсийн дарга, ажилтнуудын ээлжийн амралтын саналыг боловсруулан ТЗУХ-т хүргэх	-	Хүргүүлэх санал, тоо	4	4	-	Хэлтсийн 4 албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын саналыг тогтоосон хугацаанд гаргаж ТЗУХ-д хүргүүлсэн.	100%

35	4.6.Цаг үеийн холбогдолтой ажлын хуваарь гаргаж танилцуулах, мэдээлэл хүргэх	-	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	100	50	50	Хагас жилийн байдлаар хэлтсийн албан хаагчдын хороодын хог цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавих ажлын хуваарийг гаргасан.	100%
36	4.7.Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	-	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	100	50	50	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар бусад байгууллагад хандаж 72 бичгийг боловсруулан илгээж, нийт 172 бичиг ирсэнийг бүртгэн авч, шийдвэрлэн ажилласан.	100%
37	4.8. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны баримт бичгийг Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгөх	-	Архивын нэгжийн тоо	6	7	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны 9 баримтыг архивын нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	100%
Дундаж хувь								**86,2%**

Тайланг үнэлсэн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*

Тэмдэг 2025.06.20

Тайлагнасан: ***Нэгжийн дарга***

Хяналт-шинжилгээ

үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*

.....2025.06.06

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА СҮРЭНЧУЛУУНЫ ТУУЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт оноо (70 оноо)
1	2	3	4
	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	86,2	60,3

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.2025.01.09-2025.01.10 Монгол улсын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан "Ёстой зүйтэй" сургалтад хамрагдсан.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2.2025.05.28-29-ний өдөр Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал" нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөнд оролцож, "Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал" салбар сургалтад хамрагдсан.	100	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	16
5.	Багаар ажиллах	15

6.	Харилцаа	
Дундаж оноо		15

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	60,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		90,3

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... Ж.Бат-Эрдэнэ

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

ХШҮХ-ийн дарга ..... С.Туулмаа

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ХУУЛЬ, ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.1.Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	Боловсруулсан төслийн тоо	-	100%	Хугацаа болоогүй	06-12	0%
2.	1.2.Гэр хорооллын 20,000 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах төслийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгааны тоо	-		Гэр хорооллын 20,000 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах төслийн хүрээнд 2025 онд 3000 айл өрхтэй гэрээ байгуулахаар төлөвлөсөн. Үүнээс 850 айл өрхтэй гэрээ байгуулж, 800 өрхөд ариун цэврийн байгууламж суурилуулсан байна.Машин механизм орох боломжгүй 3 айлын гэрээг цуцалсан байна. Материалын санхүүжилт 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар 5 удаагийн гүйцэтгэлээр 798,070,000 төгрөгийн санхүүжилт авсан байна.	01-12	70%
3.	1.3.Нийгмийн даатгалын хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Хяналт тавьсан тоо	-	1	Засаг даргын Тамгын газарт 2025 оны 02 дугаар сарын байдлаар 759 албан хаагч ажиллаж байгаа бөгөөд үүнээс үндсэн албан тушаалд 297, түр орон тоонд 25 албан хаагч, гэрээтээр 437 ажилтан ажиллаж байна. Жирэмсний болон хүүхэд асрах чөлөө авсан нийт 46 албан хаагчдаас удирдах албан тушаалтан-2, мэргэжилтэн-10, үйлчилгээний ажилтан-7, хорооны Зохион байгуулагч-2,	01-06	100%

					Нийгмийн ажилтан-3, Хэсгийн ахлагч-22 байна. Хяналтаар хорооны Зохион байгуулагч, Нийгмийн ажилтан, Олон нийтийн байцаагч нарын тушаал, шийдвэр дутуу байна. Жирэмсэн болон хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагчдаас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт хийгдээгүй бөгөөд 16 албан хаагчдаас өргөдлөө ирүүлсэн, шийдвэрлээгүй байна. Жирэмсэн болон хүүхдээ асрах чөлөөтэй тушаал шийдвэртэй, хүний нөөцийн системд түр чөлөөтэй төлөвт бүртгэлтэй байгаа боловч нийгмийн даатгалын шимтгэл ногуулалтын тайланд тусгагдаагүй 12 албан хаагч байна.		
4	1.4.Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан мэдээг иргэд олон нийтэд сурталчлах	Олон нийтэд сурталчилсан мэдээллийн тоо	-	2	SHD.MN, Сонинохайрхан мэдээ фейсбүүк хаягуудаар Зогссон болон удааширсан хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг эрчимжүүлэх уулзалт зохион байгуулж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний мэдээллийг олон нийтэд хүргэж ажилласан.	01-12	100%
Зорилт 2. "ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖИЛ, ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭ, ХӨТӨЛБӨРИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛД САНХҮҮГИЙН БОЛОН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5	2.1.Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	1	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/09 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын хэсэг 4 хэсэгт хуваагдан, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгөнд тооллого хийх ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-наас 24-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан.	01-06	100%
		Гүйцэтгэлийн хувь	1	100	1. Нийтийн эзэмшилийн эд хөрөнгийн тооллогын үр дүнд 31 хорооны 121 байршилд засварлах шаардлагатай эд хөрөнгийн жагсаалтыг гаргасан. Үүнд: Сагсан бөмбөгийн талбай 23, хүүхдийн тоглоомын талбай 61, нийтийн эзэмшлийн талбай 17, автобусны буудал 20 байна.	01-06	100%

					2. Засварлах шаардлагатай эд хөрөнгийн жагсаалтыг Захиалагчийн албаа ОНӨААТҮГ-т шилжүүлж, 614,450,326 төгрөгийн төсвийн тооцоолол хийлгэсэн. 3. Төсвийн тооцооллыг ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн Дэд бүтцийн хөгжлийн албаа ОНӨААТҮГ-т шилжүүлж үе шаттайгаар засварлахаар шийдвэрлэсэн. 4. Нийтийн эдэлбэрт авах боломжтой байршлыг Газар зохион байгуулалтын албаа шалгаж, 5 байршил нийтийн эдэлбэрт авах боломжтой, 3 байршил авто замын хэсэг орсон байна. Боломжтой байршилд хэмжилт хийж бүртгэлжүүлэхээр шийдвэрлэсэн. 5. Тооллогын бүрэлдэхүүнээс цаашид ашиглах боломжгүй 13 байршлын 83 төрлийн тоног төхөөрөмжийг актлах шаардлагатай талаар шийдвэр гарсан. Үүний дагуу 257,140,898.3 төсөвт өртөгтэй нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн жагсаалтыг Дэд бүтцийн хөгжлийн албаа ОНӨААТҮГ-т өгсөн.		
6	2.2. 2024-2025 онд хийгдэх бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	Гаргасан судалгааны тоо	1	1	Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалттаар баригдаж байгаа 10 байршлын судалгаа гаргаж нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар хүргүүлсэн.	01-06	70%
		Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	1	Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газартай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 26-30 өдрүүдэд дүүргийн нутаг дэвсгэрт улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй 10 барилга угсралтын ажлын явцад хяналт шалгалтыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хяналт шалгалтыг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамж, срандартын нэр зүйл заалтын дагуу барилгын баримт бичгийн бүрдэлтэй холбогдсон 104 асуумжаар шаардлага хангасан эсэхийг тодорхойлон	01-06	70%

					ажиллаж байна.		
7	2.3.Зогссон болон удааширсан бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	2	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт зогссон болон удааширсан сургууль, цэцэрлэг 24, тохижилтын ажил 14, авто зам 9, барилга байгууламж 9, орон сууцны фасад засвар 3, ус түгээх байр 2, гэрэлтүүлэг 2 нийт 62 хөрөнгө оруулалтын ажил байна. Зогссон болон удааширсан хөрөнгө оруулалтын удирдлагуудтай хийсэн хурлыг 2025 оны 03-р сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж ажилласан. Хуралд нийт 63 хүн оролцсон. Үүнд Барилга хөгжлийн төвийн инженер 4, УБХТХХХОДХТеслийн инженер 2, Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын инженер 2, хороодын Засаг дарга 21, гүйцэтгэгч байгууллагын захирал, инженер 34 оролцсон. **2025 оны 5 сарын байдлаар гарсан үр дүн:** Ажил хэвийн үргэлжилж байгаа 12 төсөл арга хэмжээ байна. Үүнд: ▪ Хөл бөмбөгийн талбай -1 ▪ Цэцэрлэг-5 ▪ Сургууль -2 ▪ Усан спорт сургалтын төв-1 ▪ Авто зам -1 ▪ Хорооны цогцолбор байрилга -2	01-06	70%
8	2.4.Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаанд үндэслэн аппликейшн нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх	Нэвтрүүлсэн аппликейшны тоо	-	0	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаанд үндэслэн shdMonitoring аппликейшн нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх ажлыг эхлүүлсэн. Ажлын явц: үндэсний Дата төвөөс домайн хаяг, чиглүүлэх ip хаяг үүсгэх хүсэлт болон mcloud серверийн бүртгэлийг үүсгэх mail зэргийг имэйл хаягаар илгээсэн. УДТ-с сервер домайн хаягийг бэлэн болгож өгснөөр	01-06	70%

					хөгжүүлэлтийн ажил цааш үргэлжлэхээр ажиллаж байна.		
9	2.5.Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын судалгааг гаргах	Судалгааны тоо	0	1	Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжиж байгаа 6 бүтээн байгуулалтын ажилын судалгаа гаргаж ажилласан.	01-03	100%
10	2.6. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт улс, нийслэл, НОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа төсөл арга хэмжээний судалгааг гаргах	Судалгааны тоо	0	1	Он дамжин хийгдэж байгаа улсын төсвийн хөрөнгөөр 2, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 13, НОНХС хөрөнгөөр 19 нийт 34 төсөл арга хэмжээний судалгаа гаргасан. 2025 онд шинээр хэрэгжиж буй нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 14, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 37, ДОНХС хөрөнгөөр 60, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр он дамжих 21, ДОНХС хөрөнгөөр он дамжих 10, урсгал зардалаар 48 нийт 192 төсөл арга хэмжээ байна.	01-12	100%
11	2.7.Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	Хяналт тавьсан хөтөлбөрийн тоо	11	11	Дүүргийн ИТХ-ын эрэлжит гуравдугаар хуралдааны 2025.03.27 дугаар 26-34 тогтоолоор нийт 9 төсөл хөтөлбөр батлагдсан байна.	01-12	50%
12	2.8 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийсэн тоо	1	6	Хугацаа болоогүй	06-12	ХБ
13	2.9.Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв, ОНХС хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлын оновчтой төлөвлөсөн, санхүүжүүлсэн, хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт тавих	Төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан тоо	-	1	2025 оны төлөвлөлтөд нийт 192 төсөл арга хэмжээнээс гүйцэтгэгч шалгарсан 142, тендер зарласан 14, тендер зарлах шатанд 2, зураг төсөв хийгдэж байгаа 3, үнэлгээ хийгдэж байгаа 2, дахин зарлах 14, гомдол гаргасан 9, бусад шалтгаанаар 6 байна.	01-06	100%
		Санхүүжилтийн үйл	-	-	Хугацаа болоогүй	06-12	ХБ

		ажиллагаанд хяналт тавьсан тоо					
		Гүйцэтгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан тоо	-	-	Хугацаа болоогүй	06-12	ХБ
14	2.10.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг байнгын ашиглалтад хүлээн авч дүгнэлт зөвлөмж гаргаж ажиллах	Комисст ажилласан тоо	52	20	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг байнгын ашиглалтад хүлээн авах 23 төсөл арга хэмжээнд комиссоор ажилласан.	01-12	100%
		Өгсөн зөвлөмжийн тоо	52	20	Тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг байнгын ашиглалтад хүлээн авахад 115 төрлийн зөвлөмжийг гүйцэтгэгч компанид өгч ажилласан	01-12	100%
3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
15	3.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2	1	Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу 18,19,27 дугаар хороонд өнгө үзэмжгүй, стандартын шаардлага хангаагүй хашаа хайс буулгах, ачиж тээвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. 34 дүгээр хороонд зөвшөөрөлгүй барилгын материалын худалдаа эрхлэгчидийг нүүлгэн шилжүүлэх мэдэгдэлийг өгсөн.	01-12	100%
16	3.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100		Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 бүлэг 19 заалттай боловсруулан батлуулсан. Эхний хагас жилээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 3 бүлэг 19 заалт, нэмэлт ажил 5, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх 3 ажлыг тайлагнасан	01-12	100%
17	3.3.Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг				Хэлтсийн шуурхай хурлыг 5 удаа зохион байгуулж биелэлтийг хангаж ажилласан.	01-12	100%

	хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх						
18	3.4. 2024 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	Архивын баримтын тоо	1	1	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны 3 баримтыг архивын нэгж үүсгэн Архивын хэлтэст хүлээлгэж өгсөн.	01-12	100%
19	3.5.Дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	0	0	Дотоод удирдлагын систем Edoc системд ирсэн бичиг 3, явсан бичиг 9 боловсруулан холбогдох байгууллагуудад илгээсэн. Албан хэрэг хөтлөлтөд зөрчил дутагдалгүй байна.	01-12	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

1.	1. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу хуваарилагдсан хороонд ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Монгол Улсын Засгийн газрын "Түүхий нүүрсний хэрэглээг хориглох тухай" 62, 223 дугаар тогтоолуудын хэрэгжилтэд хяналт, шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу 25 дугаар хорооны 279 өрхөөр орж, пийшин зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хий мэдрэгчийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч гуравдагч эх үүсвэр түлж байгаа эсэхэд хяналт шалгалт хийж, цахимд оруулж ажилласан.	01	100%
2.	2. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	1	Дүүргийн 43 хорооны зохион байгуулагч нарт 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдөр Иргэний танхимд "Үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан.	02	100%
		Сургалтад хамрагдах албан хаагчдын тоо	0	43	"Үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах" сэдэвт сургалтад 43 хорооны зохион байгуулагч хамрагдсан.	02	100%
3.	3. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/157 дугаар	Хяналт шалгалтын	0	5	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/157 дугаар захирамжийн хүрээнд Толгойт бүсийн	03-04	100%

	захирамжийн дагуу хороодын их цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавин ажиллах	тоо			хороодын их цэвэрлэгээ зохион байгуулан ажиллаж байгаад хяналт тавин их цэвэрлэгээний ажлыг чанартай зохион байгуулах шаардлага тавих ажилласан.		
4.	4.Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	2	Дүүргийн Засаг даргын 02 албан даалгаврын хэрэгжилт хангагдаж байгаа эсэхэд хяналт тавих ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 16, 05 дугаар сарын 02, 06 дугаар сарын 03-ны өдөр 22, 33 дугаар хорооны аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зохион байгуулан аж	04-05	100%
5.	5."Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-ий хүрээнд бүх нийтээр мод тарих	Тарьсан модны тоо	2	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын баталсан хуваарийн дагуу 33 дугаар хорооны Цагдаа толгойд 5 мод тарьсан.	05	50%

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1.Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчдыг чиглүүлэх" 40 цагийн багц сургалтад сууж, Үнэмлэх авсан.	01-06	100%
2.	2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Үндэсний бичгийн дунд түвшний сургалт суралцсан.	01-06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЮ.ДГ ХШС Чанын мэргэжилтэн ..... / Б.Мөнхзул ..... / 06 05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДБААТАРЫН МӨНХЗУЛЫН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох” зорилтын хүрээнд					
1.	1.1.Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах төсөл боловсруулах	-	-	-	
2.	1.2.Гэр хорооллын 20,000 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах төслийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	60	10	70	
3.	1.3.Нийгмийн даатгалын хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
4.	1.4.Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан мэдээг иргэд олон нийтэд сурталчлах	40	10	50	
Зорилт 2. “Хөрөнгө оруулалтын ажил, төсөл, арга хэмжээ, хөтөлбөрийн гүйцэтгэлд санхүүгийн болон хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх” зорилтын хүрээнд					
5.	2.1.Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
6.	2.2. 2024-2025 онд хийгдэх бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
7.	2.3.Зогссон болон удааширсан				

	бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	2.4.Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлын судалгаанд үндэслэн аппликейшн нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх	40	10	50	
9.	2.5.Гадаад болон олон улсын төсөл хөтөлбөрөөр санхүүжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын судалгааг гаргах	60	10	70	
10.	2.6. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт улс, нийслэл, нонхс-ийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа төсөл арга хэмжээний судалгааг гаргах	60	10	70	
11.	2.7.Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт тавьж хэрэгжилтийг үнэлэх	–	–	–	
12.	2.8 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	–	–	–	
13.	2.9.Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв, ОНХС хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлын оновчтой төлөвлөсөн, санхүүжүүлсэн, хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт тавих	–	–	–	
14.	2.10.Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж буй тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг байнгын ашиглалтад хүлээн авч дүгнэлт зөвлөмж гаргаж ажиллах	60	10	70	
3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
15.	3.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
16.	3.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
17.	3.3.Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	40	10	60	
18.	3.4. 2024 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	40	10	60	
19.	3.5.Дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	

3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	100	15	
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)*	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(15 хүртэлх оноо)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)*	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо =	96

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХШҮХ-ийн дарга ..... ***С.Туулмаа***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... ***Б.Мөнхзул***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.09 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... ***С.Туулмаа***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... ***Ц.Саранцэцэг***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... ***Ж.Бат-Эрдэнэ***
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ЯНЖИНЛХАМЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. " Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох"							
1.	1.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	91%	50%	Дээд газраас ирүүлсэн 14 тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажил үргэлжилж байна.	01-12	100%
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээлэх, тайлагнах"							
2.	2.1.Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний мэдээллийг хүргэх, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэх, дүүргийн цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	Цахимт хуудас, самбарт байршуулсан мэдээллийн тоо	44	16	Дүүргийн удирдах ажилтнуудын цахим хуудсанд танхимаар болон цахимаар зохион байгуулагдсан 11 шуурхай зөвлөгөөний зар болон үүрэг даалгаврыг оруулж ажиллалаа.	01-06	70%
		Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо	231	116	Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс 2025 оны эхний хагас жилд 181 үүрэг даалгавар өгөгдсөн.	01-06	50%
		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	71.6%	40%	Эхний хагас жилд өгөгдсөн 181 төрлийн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 70 хувьтай байна.	01-06	100%
3.	2.2 Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулах	Хамрагдсан байгууллагын тоо	0	5	Дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Татварын хэлтэс, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгаалллын хэлтэс, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд шалган, зөвлөх ажлыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэн ажилласан.	03-11	70%
4.	2.3. Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үүрэг	Зохион байгуулагдсан шуурхай	20	12	2025 оны эхний хагас жилд Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн дарга нарын 4 удаагийн шуурхай хуралдаан	01-06	70%

	даалгаврыг нэгтгэх	зөвлөгөөний тоо			зохион байгуулагдсан.		
		Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо	335	85	Дүүргийн хэлтэс, тасгийн нарын шуурхай зөвлөгөөнөөс давхардсан тоогоор 60 үүрэг даалгавар өгөгдлөө.	01-06	70%
		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	69%	40%	Нийт өгөгдсөн 60 үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 72 хувьтай байна.	01-06	100%
Зорилт 3. " Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, захирамж, тушаалын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах"							
5.	3.1. Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	91,8%	50%	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 13 тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийн ажиллаж байна.	06-12	100%
6.	3.2 Дүүргийн Засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын даргын тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хувь	95%	50%	Дүүргийн Засаг даргын 373 А захирамж, 68 Б захирамж, ЗДТГ-ын даргын 113 А тушаал, 213 Б тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байна.	06-12	100%
Зорилт 4. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
7.	4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо	-	1	2025 онд хийх ажлын 5 зорилт 12 заалт бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан.	01	100%
		Гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийн хувь	89,2	100%	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 87,5% байна.	01-06	70%
8.	4.2. Ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг хариуцан ажиллах, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	Нийт ирсэн албан бичгийн тоо	108	50	Хэлтсийн хэмжээнд нийт 172 бичиг ирсэнийг бүртгэн авч, шийдвэрлэн ажилласан.	01-06	100%
		Явсан албан бичгийн тоо	25	10	Хэлтсийн хэмжээнд бусад байгууллагад хандаж 72 бичгийг боловсруулан илгээж, ажиллав.	01-06	100%

		Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	0	0	Хэлтсийн хэмжээнд 3 өргөдөл, гомдол ирсэнийг хугацаанд нь шийдвэрлэв.	01-06	100%
9.	4.3 Цаг үеийн холбогдолтой нийтийг хамарсан ажлуудад хэлтсийн албан хаагчдын ажлын хуваарь гаргах	Гаргасан хуваарийн тоо	1	1	Хагас жилийн байдлаар хэлтсийн албан хаагчдын хороодын хог цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавих ажлын хуваарийг гаргасан.	01-06	100%
10.	4.4 2024 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	Архивын баримтын тоо	2	2	2024 онд хөтлөгдсөн 6 ширхэг архивын баримтыг хугацаанд нь Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	01-02	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар 2024 онд газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгосон, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгосон захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх.	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Иргэнээс гаргасан гомдлын дагуу дүүргийн Засаг даргын 2024 онд газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгож, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгосон 25 захирамжийн 156 хувийн хэрэгт хяналт, шинжилгээ хийж захирамжийг хүчингүй болгох үндэслэл байхгүй болохыг иргэнд хариу мэдэгдэж ажилласан.	01	100%
2.	Дүүргийн shd.ub.gov.mn сайтын мэдээлэл шинэчилсэн байдалд хяналт хийх	Хяналт шалгалтын тоо	0	4	Дүүргийн shd.ub.gov.mn сайтын мэдээлэл шинэчилсэн байдалд 2 удаа хяналт шалгалт хийж ажилласан.	01-06	50%
3.	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу хуваарилагдсан хороонд ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	1	Монгол Улсын Засгийн газрын "Түүхий нүүрсний хэрэглээг хориглох тухай" 62, 223 дугаар тогтоолуудын хэрэгжилтэд хяналт, шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын "Аагаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу 25 дугаар хорооны 196 өрхөөр орж, пийшин зуухны бүрэн бүтэн байдал,	01	100%

					галлагааны аюулгүй байдал, үгаарын хий мэдрэгчийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч гуравдагч эх үүсвэр түлж байгаа эсэхэд хяналт шалгалт хийж, цахимд оруулж ажилласан.		
4.	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	1	Дүүргийн 43 хорооны зохион байгуулагч нарт 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдөр Иргэний танхимд "Үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан.	02	100%
		Хамрагдах албан хаагчдын тоо	0	43	"Үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах" сэдэвт сургалтад 43 хорооны зохион байгуулагч хамрагдсан.	02	100%
5.	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/157 дугаар захирамжийн дагуу хороодын их цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавин ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	5	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/157 дугаар захирамжийн хүрээнд Өнөр, Баянхошуу бүсийн хороодын их цэвэрлэгээ зохион байгуулан ажиллаж байгаад хяналт тавин их цэвэрлэгээний ажлыг чанартай зохион байгуулах шаардлага тавих ажилласан.	03-04	100%
6.	Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	2	Дүүргийн Засаг даргын 02 албан даалгаврын хэрэгжилт хангагдаж байгаа эсэхэд хяналт тавих ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 16, 18, 06 дугаар сарын 03-ны өдрүүдэд 12, 13, 14, 22, 33 дугаар хорооны аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зохион байгуулсан.	04-05	100%
7.	"Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-ий хүрээнд бүх нийтээр мод тарих	Тарьсан модны тоо	2	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын батлалсан хуваарийн дагуу 33 дугаар хорооны Цагдаа толгойд 5 мод тарьсан.	05	50%
8.	Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	0	2	Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 19 дүгээр хорооны авто зогсоол, дугуй засварын стандартын шаардлага хангахгүй хашааг буулгуулж ажилласан.	04-05	100%

9.	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/316 дугаар захирамжаар хийгдэх ажилд хяналт тавих	Хяналт тавьсан тоо	0	1	Дүүргийн 13 хорооны нутаг дэвсгэрт үүссэн 38 байршлын хур хог цэвэрлэх ажилд хяналт тавин ажилласан.	05	100%
10.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 4 хэсгийн 236 заалттай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, ажиллаж байна.	06	100%
11.	Хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан гаргах	Гаргасан Тайлангийн тоо	0	1	Хэлтсийн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлэв.	06	100%
12.	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тоо	0	1	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх 5 бүлэг 246 заалт бүхий арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байна.	06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1.Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн холбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчдыг чиглүүлэх" 40 цагийн багц сургалтад сууж, Үнэмлэх авсан.	01-06	100%
2.	2.Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Үндэсний бичгийн ахисан түвшний сургалт эхлээгүй байна.	01-06	0%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭРГЭЖИЛТЭН /Ю.ЯНЖИНЛХАМ/ 2018.06.06

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. " Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээлэх, тайлагнах"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	2.1. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний мэдээллийг хүргэх, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэх, дүүргийн цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	60	10	70	
3.	2.2. Дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулах	40	10	50	
4.	2.3 Дүүргийн хэлтэс, тасгийн дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үүрэг даалгаврыг нэгтгэх	60	10	70	
Зорилт 3. " Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, захирамж, тушаалын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	3.1. Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
6.	3.2. Дүүргийн Засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын даргын тушаалын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	

Зорилт 4. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	4.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	
8.	4.2 Ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг хариуцан ажиллах, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	60	10	70	
9.	4.3 Цаг үеийн холбогдолтой нийтийг хамарсан ажлуудад хэлтсийн албан хаагчдын ажлын хуваарь гаргах	60	10	70	
10.	4.4 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар 2024 онд газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгосон, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгосон захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Дүүргийн shd.ub.gov.mn сайтын мэдээллэл шинэчилсэн байдалд хяналт хийх	40	10	50	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу хуваарилагдсан хороонд ажиллах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/157 дугаар захирамжийн дагуу хороодын их цэвэрлэгээний ажилд хяналт тавин ажиллах	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг	60	10	70	

	даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах				
7.	Үүрэг даалгавар 7. "Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-ий хүрээнд бүх нийтээр мод тарих	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. Дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 9. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/316 дугаар захирамжаар хийгдэх ажилд хяналт тавих	60	10	70	
10.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
11.	Хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан гаргах	60	10	70	
12.	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	1. Дээд газраас зарлагдсан цаг үеийн хөтбогдолтой сургалтуудад хамрагдах	100%	15	
2.	2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	0	0	
Дундаж оноо			7,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,6

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.ТУУЛМАА/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.ЯНЖИНЛХАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 *(огноо)*

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.ТУУЛМАА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ОЮУНДАРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХОРООДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ОЮУНДАРИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн хорооны тоо	43	-	Хугацаа болоогүй		ХБ
2.	Арга хэмжээ 1.2.Төрийн зарим чиг үүргийг төлөөлөн хэрэгжүүлэх, хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн гэрээний тоо	43	43	Хугацаа болоогүй		ХБ
Зорилт 2. "Хороодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах зорилтын хүрээнд:"							
3.	Арга хэмжээ 2.1. Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээний үр дүнд үндэслэн сэтгэл судлаач	Зохион байгуулсан арга хэмжээний	-	1	Уг сургалтад зарцуулагдах санхүүгийн зардлыг төсвийн тодотголоор шийдэх тул түр хойшилсон.		ХБ

	ажиллуулах, ур дүнг тооцох	тоо					
		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	78	Хугацаа болоогүй		ХБ
4.	Арга хэмжээ 2.2. Хороодын үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулж, ур дүнг тооцон, тайлагнах, холбогдох шийдвэрийг гаргуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	Дүүргийн 43 хорооны 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийж, Засаг дарга нарын үнэлгээг жагсаалтаар Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлэв.	06	100%
5.	Арга хэмжээ 2.3. Хороодын үйл ажиллагааг сайжруулах, албан хаагчдыг чадавхижуулах зорилгоор 5,18 дугаар хорооны туршлага судлуулах, харилцан суралцах ажлыг хороодын дунд зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	Хугацаа болоогүй		ХБ
		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	70	Хугацаа болоогүй		ХБ
6.	Арга хэмжээ 2.4.Хороодын албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавих	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	43 хорооны албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 04 дүгээр сард хяналт шалгалт хийсэн.	01-12	50%
		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	43	Хяналт шалгалтад 43 хорооны 100 албан хаагч хамрагдсан.	01-12	50%
7.	Арга хэмжээ 2.5.Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	Засаг даргын тамгын газрын даргын 2025 оны А/14 дүгээр тушаалаар төрийн жинхэнэ албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг сайжруулах, тухайн ажлын байранд шаардагдах мэдлэг ур чадвар, хандлагыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор Монгол Улсын	01-06	100%

					Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал, 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах арга зүй, мэдлэг, чадвар олгох сургалтыг Улсын хүүхэд залуучуудын театрын сургалтын танхимд 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр 10:00-17:00 цагийн хооронд зохион байгуулав.		
		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1	43	41 хорооны зохион байгуулагч, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 10 байгууллагын мэргэжилтэн нийт 51 албан хаагч хамрагдав. 41 хорооны зохион байгуулагч, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 10 байгууллагын мэргэжилтэн хамрагдав. Сонгинохайрхан амралт цогцолбор, 3 болон 6 дугаар хорооны зохион байгуулагч нар сургалтад хамрагдаагүй болно.	01-06	100%
8.	Арга хэмжээ 2.6.Хороодын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	1	Хугацаа болоогүй	07-12	ХБ
		Зөвлөн тусалж ажилласан хорооны тоо	43	43	Хугацаа болоогүй	07-12	ХБ
Зорилт 3. Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах зорилтын хүрээнд							
9.	Арга хэмжээ 3.1.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ хийж танилцуулах, аппликейшн	Шуурхай хуралдааны тоо	23	14	Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдаан эхний хагас жилийн байдлаар 8 удаа болж 1 удаа цахимаар үүрэг даалгаврыг хүргүүлсэн.	01-06	70%
		Үүрэг даалгаврын	82	50	Нийт 110 үүрэг даалгавар өгөгдөж биелэлтийн дундаж хувь 69,2 хувьтай	01-06	100%

	хөгжүүлж хэрэгжүүлэх	биелэлтийн хувь			байна.		
		Нэвтрүүлсэн аппликейшний тоо	-	1	Хугацаа болоогүй	07-12	ХБ
10.	Арга хэмжээ 3.2.Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны ирц, үүрэг даалгаврын биелэлт ирүүлсэн мэдээллийг улирал бүр дүүргийн Тамгын газрын дарга, хороодын Засаг дарга нарт танилцуулж ажиллах.	Шуурхай хуралдааны ирц танилцуулсан тоо	4	2	Шуурхай хуралдааны ирц, болон биелэлтийн мэдээллийг 03 болон 05 дугаар сарын шуурхай хуралдаанд танилцуулав.	03-05	100%
		Үүрэг даалгаврын биелэлт ирүүлсэн мэдээлэл танилцуулсан тоо	4	2	Нийт 9 удаагийн шуурхай хуралдаанд өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хоцроосон 1 хороо (16), үүрэг даалгавар ирүүлээгүй 2 хороо (3, 6), ерөнхий тайлагнасан 9 хороо (12, 14, 17, 20, 23, 24, 34, 36, 41), хамааралгүй биелэлт ирүүлсэн 5 хороо (3, 4, 6, 15, 38) байна. Үүрэг даалгаврын биелэлтийг тоо баримтгүй, хангалтгүй тайлагнасан хороодын давтамжийг харвал: **1 удаа** ирүүлсэн 19 хороо (2, 3, 5, 9, 10, 11, 13, 15, 21, 23, 25, 29, 31, 34, 35, 36, 38, 39, 41), **2 удаа** 12 хороо (6, 12, 15, 20, 22, 26, 27, 32, 34, 37, 40, 43), **3 удаа** 4 хороо (16, 19, 24, 42), **4 удаа** 1 хороо (33), **5 удаа** 2 хороо (4, 14) **6 удаа** 1 хороо (17) байна.	03-05	100%
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
11.	Арга хэмжээ 4.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	50	1. Дүүргийн Засаг даргын А/316 дугаар захирамжийн хүрээнд 26 дугаар хорооны Улаанчулуутын хогийн цэгийн залгаа 38 га талбайн хур хог цэвэрлэгээний ажилд хяналт	04-06	100%

					шалгалтаар ажиллав. 2. Дүүргийн Засаг даргын 02 дугаар албан даалгаврын хүрээнд аж ахуй нэгж байгууллагууд орчны 50м нийтийн эзэмшлийн зам талбайд мод бут тарьж, зүлэгжүүлэлт хийх, хаягаа монгол бичгээр хослуулж шинэчилсэн эсэхэд Өнөр бүсийн аж ахуй нэгжүүдээр хяналт шалгалт хийв. 3. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн тохижилтыг сайжруулж 26 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ойн зурвас байгуулахаар тарьсан 10000 модны усалгаа, арчилгаанд хяналт шалгалт хийв. Усалгаа арчилгааг ногоон байгууламжийн гэрээтэй орон нутгийн өмчит 5 байгууллага хариуцаж байгаа бөгөөд 5 сарын 28, 29, 30-ны өдрүүдэд усалгаа хийгээд байна. мөн 150 цагдаагийн албан хаагч 05 сарын 30-ны өдөр усалгаа хийж ажилласан байна.		
12.	Арга хэмжээ 4.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах.	Тайлагнасан тоо	2	1	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 5 зорилт 17 арга хэмжээтэйгээр батлуулсан.	01	100%
		Хүрсэн түвшин, биелэлтийн хувь	92,5	50	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилт 94 хувьтай байна.	06	100%
13.	Арга хэмжээ 4.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээлгэж өгөх	Архивласан баримт бичгийн тоо	2	2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу хэлтсийн 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад батлагдсан 9 баримтыг стандартын	01-04	100%

					дагуу үдэж архивт хугацаанд нь хүлээлгэж өгсөн.		
14.	Арга хэмжээ 4.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ийн "Ажлын хэсэг хурал уулзалт үүрэг даалгавар" дэд системийг ажлын чиг үүргийн дагуу хөтлөн ажиллах.	Зөрчил гаргахгүй ажиллах	-	0	Байгууллагын дотоод удирдлагын системд ямар нэгэн зөрчилгүй ажиллаж байна.	01-06	100%
		Хуралдааны ирцийн бүртгэл хийж, хянасан тоо	23	11	Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулахаар байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ын "Ажлын хэсэг хурал уулзалт үүрэг даалгавар" дэд системээр нийт 8 хуралдааны ирцийн бүртгэл хийж, хянасан байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн EDOC системээр хороодод 43 албан бичиг боловсруулан хүргүүлсэн.	01-06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	-	1	Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргах, хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг 02 дугаар сарын 12-ны өдөр дүүргийн Иргэний танхимд зохион байгуулсан.	02	100%
		Сургалтад хамрагдах албан хаагч, тоо	-	43	Сургалтад 43 хорооны зохион байгуулагчийг хамруулав.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын илтгэх хуудсыг тухай бүрд	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад 02 дугаар сарын 20-ны өдөр үдээс өмнө 11:00 цаг, үдээс хойш 15:00	02	100%

	гаргаж хэвших				цагуудад хяналт тавьж ажилласан.		
943.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Улаанчулуутын хогийн цэгийг ойжуулах ажилд хяналт шалгалтаар ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	-	1	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн, 26 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ойн зурвас байгуулахаар 38 га талбайд дүүргийн цэцэрлэг, сургууль, Засаг даргын тамгын газрын хэлтэс, тасгууд, харъяа байгууллагууд, орон нутгийн өмчит аж ахуйт тооцоот үйлдвэрийн газрын нийт 146 байгууллагын 4756 ажилтан, албан хаагч нар 8800 улиас, 300 бургас, 200 шар хуайс, 700 хайлаас буюу нийт 10,000 модыг 05 дугаар сарын 28-ны өдөр тарих ажилд хяналт тавьж ажиллав.	05	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу хуваарилагдсан хороонд ажиллах	Хяналт шалгалтын тоо	-	1	Монгол Улсын Засгийн газрын "Түүхий нүүрсний хэрэглээг хориглох тухай" 62, 223 дугаар тогтоолуудын хэрэгжилтэд хяналт, шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу 25 дугаар хорооны 135 өрхөөр орж, пийшин зуухны бүрэн бүтэн байдал,	01	100%

					галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хий мэдрэгчийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч гуравдагч эх үүсвэр түлж байгаа эсэхэд хяналт шалгалт хийж, цахимд оруулж ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	1	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдсан.	02-06	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2.Дээд шатны байгууллагаас шинэчлэгдэн гарч байгаа бодлогын баримт бичиг, эрх зүйн актуудтай тухай бүр танилцаж чиг үүрэгийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа түсгаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Судалж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа эрх зүйн актуудын тоо	1		Ажил үүргийн чиг хүрээний дагуу Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206, 246 2025 оны 43 дугаар тогтоол , 2021 оны 374 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжуудыг уншиж судалсан.	01-06	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 165 дугаар тогтоолын хүрээнд төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх	02-05	100%

					болсонтой холбогдуулан Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨРӨӨДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... /Л.Оюундарь/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 06
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛУВСАНБАЯРЫН ОЮУНДАРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хороодод холбогдох заалтын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	—	—	—	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн зарим чиг үүргийг төлөөлөн хэрэгжүүлэх, хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	—	—	—	
Зорилт 2. Хороодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах зорилтын хүрээнд -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 2.1. Хороодын албан хаагчдын ажлын байрны эрсдэлийн шинжилгээний үр дүнд үндэслэн сэтгэл судлаач ажиллуулах, үр дүнг тооцох	—	—	—	
4.	Арга хэмжээ 2.2. Хороодын үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон, тайлагнах, холбогдох шийдвэрийг гаргуулах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.3. Хороодын үйл ажиллагааг сайжруулах, албан хаагчдыг чадавхижуулах зорилгоор 5.18 дугаар хорооны туршлага судлуулах, харилцан суралцах ажлыг хороодын дунд зохион байгуулах	—	—	—	

6.	Арга хэмжээ 2.4.Хороодын албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавих	30	5	35	35
7.	Арга хэмжээ 2.5.Хороодын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг сайжруулах ажлын хүрээнд хагас, бүтэн жилээр сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.6.Хороодын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил зохион байгуулах.	–	–	–	
Зорилт 3. Хорооны Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах зорилтын хүрээнд-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
9.	Арга хэмжээ 3.1. Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ хийж танилцуулах, аппликейшн хөгжүүлж хэрэгжүүлэх	50	7	57	57
10.	Арга хэмжээ 3.2. Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай хуралдааны ирц, үүрэг даалгаврын биелэлт ирүүлсэн мэдээллийг улирал бүр дүүргийн Тамгын газрын дарга, хороодын Засаг дарга нарт танилцуулж ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 4.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд- ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
11.	Арга хэмжээ 4.1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 4.2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах.	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 4.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээлгэж өгөх	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 4.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (UB.ERP.mn)-ийн “Ажлын хэсэг хурал уулзалт үүрэг даалгавар” дэд системийг ажлын чиг үүргийн дагуу хөтлөн ажиллах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
15.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хорооны албан хаагчдыг	60	10	70	70

	зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргах хороодын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах				
16.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын илтгэх хуудсыг тухай бүрд гаргаж хэвших	50	10	60	60
17.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Улаанчулуутын хогийн цэгийг ойжуулах ажилд хяналт шалгалтаар ажиллах	60	10	70	70
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/20 дугаар захирамжийн дагуу хуваарилагдсан хороонд ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				65,1	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдах.	100 %	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Дээд шатны байгууллагаас шинэчлэгдэн гарч байгаа бодлогын баримт бичиг, эрх зүйн актуудтай тухай бүр танилцаж чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа тусгаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	100 %	15	15
3.	Арга хэмжээ 2.3.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	100 %	15	15
Дундаж оноо		100 %	15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94%

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХШҮХ-ийн дарга ..... С.Туулмаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн ..... Л.Оюундарь
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга ..... С.Туулмаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн ..... Ц.Саранцэцэг
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг ..... Ж.Бат-Эрдэнэ
даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ.

2025 оны 06 дугаар сарын 05 Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (сая төг-р)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
0	1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 2.2.Эрүүл дадал хэвшилтэй, идэвхтэй амьдралын хэв маягтай иргэнийг төлөвшүүлэн эрүүл мэндийн чанар, хүртээмж, үр дүнтэй тогтолцоог хөгжүүлнэ.								
1	2.2.1. Стандартын шаардлага хангасан жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төвийн барилгын ажлыг эхлүүлэх (26-р хороо)	4000,0 АХБ-ны дэмжлэг	Барилгын гүйцэтгэл, хувиар	0	50	70	Монгол Улсын Засгийн газар, Азийн хөгжлийн банк хоорондын хамтын ажиллагааны хэлэлцээрийн "Эмзэг бүлгийн иргэдийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд 26 дугаар хороонд "Жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төв" барих тендэрт "Скүүдо Таур" ХХК шалгарч барилгын ажлаа 2025 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс эхлүүлж, газар шорооны болон суурийн цутгалтыг дуусган, 1 давхарын шалны цутгалтыг хийж эхлээд байна.	50
ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХАМААРАЛТАЙ ЗААЛТУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД:								
2	2.1.Эрүүл мэндийн байгууллага, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг түшиглэн халдварт бус өвчин, тэр	-	Зохион байгуулах үзлэг, тоо	43	20	43	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг түшиглэн 65 удаа эмэгтэйчүүд, эрэгтэйчүүд, ахмад настан гэсэн 3 ангилалаар зохион байгуулж 4453 эмэгтэй,	100
			Хамруулах	20,000	13,000	20,000		

	дундаа зонхилон тохиолдох өвчний урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг, оношилгоог эрчимжүүлж, эмчилгээнд бүрэн хамруулах, эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах		иргэн, тоо				2156 ахмад настан, 1548 эрэгтэйг үзлэгт хамруулаа. 1335 өвчлөл илрүүлж, 572 өвчлөлийг эрүүлжүүлж, 528 өвчлөлийг дараагийн шатлалын эмнэлгийн хяналтад аваад байна.Эрүүл мэндийн сайдын тушаалын дагуу 0-17 насны хүүхдийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулж 0-5 насны 20,449, 6-17 насны 53,176 хүүхдийг хамруулж, зүрх, шүд, харааны бэрхшээлийг тодорхойлж, илэрсэн өвчлөлийг лавлагаа шатлалын үзлэгт хамруулаад байна. Нийт өвчтэй илэрсэн зүрхний эмгэгтэй 699 хүүхдийг хяналтад авч, эрүүлжилт хийгдэж байна.	
			Эрүүлжилт, хувиар	70	75	80,0		
ГУРАВ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД: ХОЁР ДАХЬ ХЭСЭГ-ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО								
2.1.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг өргөжүүлэх, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэх замаар хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөл, эндэгдлийг бууруулах, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулан, тусламж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.								
2.1.2.Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийг байгуулан, эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтнуудыг чадавхжуулж, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөө үзүүлэх эрсдэлийн судалгааг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хийж, хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.								
3	2.1.2.1.Эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтнуудыг чадавхжуулах, сургалт, тайлант өдөрлөг, туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	4	3	3	Дүүргийн Эрүүл мэндийн байгууллагын нийгмийн ажилтнуудын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах чадавхийг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2 дугаар сарын 06-ны өдөр "Эрүүл мэндийн төсөл боловсруулах арга зүйн дэмжлэг" хэлэлцүүлэг, уулзалтыг зохион байгуулж, 43 нийгмийн ажилтныг хамруулсан. Эрүүл мэндийн байгууллагын хүний нөөц, эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 6-ны өдөр "Гүрэн" академитай хамтран зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 35 эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтан хамрагдсан ба "Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлого", "Үйлчлүүлэгчтэй харилцах арга, харилцааны ур чадвар" сэдвийн хүрээнд мэдлэгээ нэмэгдүүлсэн. Сургалтад 4,3 сая төгрөгийг зарцууллаа.	70
			Хамрагдах ажилтан, тоо	26	27	30		
4	2.1.2.2.Өвчлөл, эндэгдэлд нөлөөлж буй эрсдэлт хүчин зүйлийн судалгааг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах судалгаа, тоо	1	1	1	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 03/08 дугаартай албан бичгээр Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Сэтгэцийн эрүүл мэндийн үндэсний төвүүдэд хамтран ажиллах чиглэлээр албан бичиг хүргүүлж, сүүлийн хагас жилд мэргэжлийн	100
			Хамруулах иргэн, тоо	5808	7860	34,500		

							байгууллагын судалгааг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Дүүргийн хэмжээнд "Өвчлөл эндэгдэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийн судалгаа"-г орон нутгийн онцлог, хэрэгцээнд нийцүүлэн өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн нийгмийн ажилтнуудтай хамтран 1 удаа, "Нас баралтын шалтгаан нөхцөлийн судалгаа"-г 1 удаа 18, 38 дугаар хороонд зохион байгууллаа. Судалгаагаар 182 нас баралтын тохиолдол бүртгэгдсэнээс зүрх судасны тогтолцооны өвчний шалтгаант нас баралт 23%, хорт хавдрын шалтгаант нас баралт 22%, хоол боловсруулах тогтолцооны өвчний шалтгаант нас баралт 13%, хордлого, шокийн шалтгаант нас баралт 12%, амьсгалын тогтолцооны шалтгаант нас баралт 10% байгаа нь тэргүүлэх 5 шалтгаан болж байна. Хүйсээр нь авч үзвэл 62% нь эрэгтэйчүүд байна гэсэн дүгнэлтийг гаргаж эрэгтэйчүүдэд чиглэсэн арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулахаар ажиллаж байна.	
5	2.1.2.3.Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийг байгуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээг авах	-	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	1	Нийгмийн эрүүл мэндийн төв байгуулах ажлын хүрээнд эрүүл мэндийн байгууллагын ажилтан, албан хаагч болон иргэдээс "Нийгмийн эрүүл мэнд ба өвчлөл", "Эрүүл мэндийн бодлого" 2 судалгааг GOOGLE FORMS ашиглан зохион байгуулж 643 хүнээс мэдээлэл цуглууллаа. Мэдээллийг 31 асуумжийн хүрээнд авсан ба нийгмийн эрүүл мэндийн төвийг байгуулах, өвчлөлөөс урьчдилан сэргийлэх арга хэмжээг орон нутгийн онцлог, хэрэгцээнд тулгуурлан зохион байгуулах, тоног төхөөрөмж нэмэгдүүлэх, нэгдсэн цахим системтэй болох, даатгалын тогтолцоог боловсронгуй болгох зэрэг саналуудыг ирүүлээд байна. 2025 оны сүүлийн хагас жилд Эрүүл мэндийн төвийн Б корпусд "Нийгмийн эрүүл мэндийн төв"-ийг байгуулахаар санал, төсөл боловсруулан ажиллаж байна.	100
2.1.3.Иргэдийн эрүүл мэндийн боловсролыг нэмэгдүүлэх, эрт илрүүлэг, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг эрчимжүүлэх төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлж, өвчлөл, эндэгдлийг бууруулна.								
6	2.1.3.1."Сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих" төсөл	20,0 Дүүргийн	Боловсруулах төсөл, тоо	0	1	1	"Сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах" төслийг боловсруулан хэлэлцүүлж, дүүргийн	70

	боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	төсөв	Хэрэгжилт, хувь	0	50	100	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 27 дугаар тогтоолоор батлуулан, төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 13 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр дүүргийн Засаг даргаар батлуулан, ажиллаж байна. Төслийн хүрээнд Ерөнхийлөгчийн тамгын газар, "Эрүүл Монгол хөдөлгөөн", Сэтгэцийн Эрүүл мэндийн үндэсний төвтэй хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж цагдаа, эрүүл мэнд, боловсролын байгууллагын 130 албан хаагчийг хамруулж "Архины шалтгаант эмгэгийн илрүүлэг ба тусламж, үйлчилгээний уялдаа" сэдвээр мэдээлэл олголоо. Мөн өсвөр насны 1414 охидоос тулгамдаж буй сэтгэцийн эрүүл мэндийн асуудлаар судалгаа авч, дүгнэлтийг танилцуулахаар бэлтгэл хангаж байна. Төслийн хүрээнд 2025 онд бэлгийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдтэй ажиллах тусгай арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр "Хөөрхөн зүрх" төрийн бус байгууллагатай "Хамтран ажиллах гэрээ" байгуулж, "Сэтгэцийн гэмтэлд суурилсан аргачлалаар орон нутаг түшиглэн жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх нь" шинэ аргачлалыг нэвтрүүлэхээр ажлаа эхлүүллээ. Нийслэлийн хэмжээнд донтолтын болон сэтгэл зүйн тусламж, үйлчилгээг хүргэдэг "Аддиктологийн төв"-ийн хүсэлтийг харгалзан хэвтүүлэн эмчлэх, яаралтай тусламжийн тасгуудын тохижилтод 12,640,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүллээ.	
7	2.1.3.2."Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийг дэмжих" төсөл боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	30,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	"Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийг дэмжих" төслийг боловсруулан хэлэлцүүлж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 29 дүгээр тогтоолоор батлуулан, төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 21 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр дүүргийн Засаг даргаар батлуулан, ажиллаж байна. Төслийн хүрээнд "Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн орон тооны бус зөвлөл"-ийн хурлыг ергөтгөсөн хэлбэрээр зохион байгуулж, төслийн төлөвлөгөөг танилцуулан, хамтран	70
			Хэрэгжилт, хувь	94	50	100		

							ажиллах чиглэлээ тодорхойлж "Хариуцлагатай сонголт" аяныг эхлүүлээд байна.	
2.1.4.Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах, тогтвортой ажиллах нөхцөл, боломж, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлнэ.								
8	2.1.4.1.Хөгжлийн бэрхшээлийг эрт илрүүлэх, оношлох сургалтад эмч, мэргэжилтнүүд, нарийн мэргэжлийн багийн эмч нарыг хамруулж, чадавхжуулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	1	2	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв"-тэй хамтран ажиллах уулзалтыг 3 дугаар сард зохион байгуулж, 4 дүгээр сард "Хамтран ажиллах" санамж бичгээ байгууллаа. Санамж бичгийн хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажиллах цэцэрлэгийн эмч, багш 35 хүнийг 7 хоногийн сургалтад хамруулж, чадавхжуулаа. 2025 оны 6 дугаар сард 43 эмч, 43 сувилагчийг сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ханган ажиллаж байна.	50
			Чадавхжих эмч, мэргэжилтэн, тоо	0	50	86		
9	2.1.4.2.Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдийг гадаадын улс орнуудын сургалт, олон улсын хурал, арга хэмжээнд оролцоход дэмжлэг үзүүлэх	10,0 Дүүргийн төсөв	Дэмжлэгт хамрагдах эмч, мэргэжилтэн, тоо	2	1	2	Бүгд Найрамдах Солонгос улсын Сөүл хотод 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс 27-ны өдрийн хугацаанд зохион байгуулагдах Олон "Wonca-2025" Ази номхон далайн бүсийн олон улсын хуралд оролцох дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан орлогч дарга Шижээгийн Золзаяад 1,000,000 төгрөгийг дэмжлэг үзүүллээ.	50
10	2.1.4.3.Нарийн мэргэжлээр сургах, мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдах эмч, тоо	0	1	4	Эрүүл мэндийн байгууллагын удирдлага, эмч мэргэжилтнүүдийг нарийн мэргэжлээр сургах, чадавхжуулах ажлын хүрээнд 15 удирдах ажилтан, 37 эмч, 7 сувилагч, нийт 59 эмч, мэргэжилтэн нарийн мэргэжлээр буюу дотор, хүүхэд, өрх, хөнгөвчлөх, яаралтай тусламжийн чиглэлээр суралцаж байна. Сургалтад хамрагдаж байгаа нийт эмч, мэргэжилтний 6 хүн төрийн сангийн тэтгэлэгээр, 26 хүн байгууллагын төсвөөс, 27 хүн өөрийн зардлаар суралцаж байна.	100
2.1.5.Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, яаралтай тусламж үзүүлэх чадавхыг нэмэгдүүлнэ.								
11	2.1.5.1.Анхан шатны эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний сайн туршлагыг нэмэгдүүлэх, ижил төстэй байгууллага, улс орны туршлага судлах арга хэмжээг зохион	-	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	2	3	Япон Улсын Изүнокүни хот, Сонгинохайрхан дүүрэг хоорондын хамтын ажиллагааны 10 жилийн ойн хүрээнд 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрөөс 27-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд өрхийн эрүүл мэндийн төвийн 26, Эрүүл мэндийн төвийн 1, нийт 27 эмчийг туршлага судлах арга хэмжээнд хамруулж, Изү эрүүл мэндийн төв,	100

	байгуулах						ахмад натан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний асаргаа, сувилгааны төв, Шизүока мужийн Их сургуулийн эмнэлгийн үйл ажиллагаатай танилцууллаа. Анхан шатны эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний сайн туршлагыг нэмэгдүүлэх, ижил төстэй байгууллагын туршлага судлах ажлын хүрээнд 2024 оны ажлаараа тэргүүлсэн "Батцэцэн" өрхийн эрүүл мэндийн төвд туршлага судлах арга хэмжээг зохион байгуулж 43 хорооны 81 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг хамруулсан. Арга хэмжээний үеэр тус эмнэлгийн "Цаг олголт", "Угтах үйлчилгээ", "Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ"-тэй танилцаж, туршлага судаллаа.	
12	2.1.5.2.Яаралтай тусламжийг сайжруулах сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, тоног төхөөрөмжөөр хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Зохион байгуулах сургалт, тоо	1	1	2	Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн үйл ажиллагааг сайжруулах, анхан шатны яаралтай тусламж, үйлчилгээг чанаржуулах зорилгоор "Яаралтай тусламжийн нийгэмлэг"-тэй 15 өрхийн эрүүл мэндийн төв 75 эмчийг, 14 өрхийн эрүүл мэндийн төв 56 сувилагчийг ажлын байранд сурган, чадавхжуулаад байна. Мөн Эрүүл мэндийн яамнаа 11 өрхийн эрүүл мэндийн төвд яаралтай тусламжийн цүнхтэй багцыг олголоо.	100
			Нэмэгдүүлэх тоног, төхөөрөмж, тоо	0	10	20		
2.1.6.Халдварт өвчнөөс сэргийлэх, илрүүлэх, эмчлэх үйл ажиллагааг сайжруулах "Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.								
13	2.1.6.1."Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" төсөл боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	30,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	"Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" төслийг боловсруулан хэлэлцүүлж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 28 дугаар тогтоолоор батлуулан, төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 19 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр дүүргийн Засаг даргаар батлуулан ажиллаж байна. Төслийн хүрээнд улаанбурхан өвний нөхөн дархлаажуулалтад хамрагдвал зохих 33,073 хүүхдээс 27,640 хүүхэд, Папиллома вирусын эсрэг дархлаажуулалтад хамрагдвал зохих 11 настай 8300 хүүхдээс 3106 хүүхдийг хамруулж, давхардсан тоогоор 36 сургуульд 70 удаагийн сургалтаар 195 эмч, 631 эцэг, эхчүүдэд мэдээлэл хүргээд байна.	70
			Хэрэгжилт, хувь	90	50	100		

14	2.1.6.2.“Сүрьеэгийн тусламж үйлчилгээнд олон нийтээр удирдуулсан хяналтын тогтолцоог бий болгох” төслийг хэрэгжүүлэх	10,0 Дүүргийн төсөв, Төслийн санхүү-жилт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	0	50	100	ДОХ, сүрьеэ, хумхаа өвчинтэй тэмцэх Глобаль сан, Эрүүл мэнд, нийгмийн бодлогын хүрээлэнтэй хамтран 2025-2026 онд хэрэгжүүлэх “Сүрьеэгийн тусламж үйлчилгээнд олон нийтээр удирдуулсан хяналтын тогтолцоо бий болгох” төсөлд дэмжлэг үзүүлэх “Орон нутгийн салбар зөвлөл”-ийн бүрэлдэхүүнийг баталлаа. Зөвлөл 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны байдлаар 4 удаа хуралдаж, 6 асуудлыг хэлэлцэн, судалгааны дүгнэлтийг хийсэн ба 06 дугаар сарын 13-ны өдөр өргөтгөсөн хурлыг зохион байгуулж, судалгааны дүнг олон нийтэд танилцуулахаар бэлтгэл хангаж байна. Мөн салбар зөвлөлөөс Сүрьеэтэй тэмцэх дэлхийн өдрийг тохиолдуулан Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн эрүүл мэндийн газруудад өдөрлөгийг зохион байгуулж, 150 иргэнийг рентген үзлэгт хамруулж, мэдээлэл зөвлөгөө өгөд байна.	100
15	2.1.6.3.Улирлын чанартай томуу, томуу төст өвчин, амьсгалын замын халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангах	30,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төлөвлөгөө, тоо	1	1	1	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/551 дүгээр захирамжийн хүрээнд 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд томуу, томуу төст өвчин, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүллээ. Эрүүл мэндийн болон Өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн нийгмийн ажилтнууд эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлж буй нийт 124,780 хүн амд “Амьсгалын замын халдвараас сэргийлэх”, “Гарын ариун цэвэр сахих арга”, “Амны хаалтыг зөв хэрэглэх” “Дархлаагаа хэрхэн дэмжих вэ” зэрэг сэдвүүдээр ажлын байранд 11 удаагийн сургалт, цахим хуудсанд 18 төрлийн постер, 11 төрлийн сурталчилгааны материал, 5 видео хичээлийг байршуулж 187.810 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. Дүүргийн нийт 29 хүүхдийн байгууллагад урьдчилан сэргийлэх үзлэг зохион байгуулж 11507 хүүхэд, 215 багш ажилчдыг хамруулж, 452 эцэг, эхэд халдвараас хэрхэн сэргийлэх талаар сургалтыг зохион байгуулж, 2450 ширхэг тарааах материал тараасан байна. Томуу, томуу төст өвчний шинж тэмдэг, шинэ эмчилгээний 2 удаагийн сургалтад 31 эмч,	70
			Хэрэгжилт, хувь	100	50	100		

							эмнэлгийн мэргэжилтнийг, 28 удаагийн сургалтаар 2616 иргэн, 65 байгууллагын 99 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэнд томуугийн зөвлөгөө мэдээллийг хүргээд байна. Томуугийн дархлаажуулалтад хүүхэд 16,723, ахмад 7234, жирэмсэн буюу ХБИ 8265, нийт 32,222 хүн амыг хамруулсан байна. Томуугийн дэгдэлт нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор Эрүүл мэндийн төвийн Баняхошуу амбулаторид 50 ортой хүүхдийн тасгийг нэмэлтээр ажиллуулж дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас 36 сая төгрөгийн, Сонгинохайрхан Нэгдсэн эмнэлэгт 30,3 сая төгрөгийн тоног, төхөөрөмжийн дэмжлэгийг үзүүллээ.	
2.2.ОРОН НУТГИЙН ОНЦЛОГТ НИЙЦСЭН ЗОХИСТОЙ ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ХАЛАМЖААС ХӨДӨЛМӨРТ БОДЛОГЫГ ҮРГЭЛЖЛҮҮЛНЭ.								
2.2.1.“Хүн амын чанартай, хүртээмжтэй хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.								
16	2.2.1.1.“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	180,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах төсөл”-ийг 2025-2028 онд хэрэгжүүлэхээр боловсруулж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны 2025 оны 33 дугаар тогтоолоор батлуулан, 2025 онд 3 зорилт, 14 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн хэрэгжүүллээ. “Хөдөлмөрийн насны ажил эрхэлдэггүй иргэд”, “Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийн судалгаа”-г бүртгэн, шаардлагатай үйлчилгээг хүргэж байна. Ажил олоход хүндрэлтэй иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөг, арга хэмжээг 2 удаа зохион байгуулж, 790 ажил хайгч иргэн, 17 ажил олгогч байгууллагыг оролцуулан, 300 гаруй ажлын байрны захиалгын дагуу 85 иргэнийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучиллаа. “Ажилтай, орлоготой залуус” арга хэмжээний хүрээнд “Нарийн боов, тогооч, нярав” мэргэжлээр суралцсан 43 залууст чадамжийн гэрчилгээ гардуулж, төгсөгчдийг Номин Холдинг групп, Топ күйзн, Алтан тариа ХХК, Эй Энд Эм түвшин катеринг компаниудад байнгын ажлын байранд зуучиллаа. Хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг сайжруулах,	100
			Хэрэгжилт, хувь	94	0	100		

							иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН 2025-ыг зохион байгууллаа. Зөвлөгөөнд нийт 700 гаруй ажил олгогч оролцож, төрөөс ажил олгогчдыг дэмжих чиглэлээр баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдийг танилцуулах, ажил олгогчдод тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэн, зөвлөмж гарган, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын үзүүлэх сургалт, сайн туршлагыг түгээлээ. Мэргэжил олгох сургалтад 62 мэргэжлийн чиглэлээр 318 иргэний судалгааг Мэргэжлийн боловсрол сургалтын үнэлгээ мэдээлэл, судалгааны хүрээлэнд хүргүүлсэн. "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяныг "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн хөгжил-Хиймэл оюун ухааны хэрэглээ ба цахимжилт" уриан дор зохион байгуулж, 3 удаагийн танхимын сургалтаар 500 гаруй албан хаагчдыг чадавхжуулж, 66 ААНБ-д хяналт хийн, зөвлөмж хүргүүлсэн.	
17	2.2.1.2."Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"- үүдийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, ажлын байраар хангах	75.6 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо,	12	7	14	"Эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"-үүдийн түрээсийн, ашиглалтын зардалд сард 6,3 сая төгрөгийг олгож, хэвийн үйл ажиллагааг явуулах боломжийг бүрдүүлж байна. Төвүүдэд модон эдлэл, алт мөнгөний дархан, арьсан эдлэл, гар урлал, эсгий урлал, төмөр хийц гагнуур, авто засвар, мах махан бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, цагаан идээ үйлдвэрлэл, эрүүл хоол үйлдвэрлэл, оёдол эсгүүр зэрэг 10 гаруй төрлийн мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулж, 94 иргэн хамруулан, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх, өрхийн бизнес эрхлэгчдийг хөгжүүлэх, бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хийх зэрэг үйл ажиллагаанууд байнга явагдаж байна. Нийт 19 иргэнд бойжуулах үйлчилгээ үзүүлж, ажлын байраар хангаж, бүтээгдэхүүний чанар, дизайныг сайжруулан, туршлагажуулж, зах зээлд бие даах чадварыг олголоо. Хөвсгөл аймгийн ЗДТГ, үйлдвэр эрхлэгчид, Дорноговь аймгийн гар урлаачдын	70
			Хамрагдах иргэн, тоо	69	35	70		

							төлөөлөл, Ховд аймгийн ЗДТГ-ын төлөөлөл Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл, БЗД-ийн гар урлал урлаачдын төлөөллүүд ирж, туршлага судалсан. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлсэн "Төгсөлтийн аргачлалын туршилтын хөтөлбөр"-т нийт 21 хорооны 716 өрхүүдэд бизнес эрхлэх суурь техникийн болон мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтуудыг зохион байгуулж, дадлагажуулан, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшүүлэн, 303 иргэнд чадамжийн гэрчилгээ олгосон. Эдгээр иргэдийг оёдол, гар урлал, мужаан, авто засвар, нарийн боов, хоол үйлдвэрлэл, эсгий урлал зэрэг эдийн засгийн эрэлттэй 10 гаруй мэргэжлээр сурган, чадавхжуулж, 52 иргэнийг бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт хийж брэнд хөгжүүлэх сургалтаар пэйж хуудас нээж өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх өөрийн нэрийн бүтээгдэхүүнтэй болгохоор ажиллаж байна.	
18	2.2.1.3.Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	25,0 Дүүргийн төсөв	Сургалтад хамрагдах иргэн, тоо	350	180	389	Бичил бизнес эрхлэгч 386 иргэнд аж ахуй эрхлэлтийн сургалт, туршлага судлах арга хэмжээнд 35 иргэн, захиалгат болон мэргэжлийн ур чадвар олгох, хөгжүүлэх 18 удаагийн сургалтад танхимаар 365 иргэн, нийт 786 үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчийг хамруулсан. "Хэрхэн маркетер шиг сэтгэх вэ", "Брэнд хэрхэн бүтээх вэ", "Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн хурдасгуур хөтөлбөр", "Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо түүний эрх зүйн байдал", "Татварын шинэчлэл хувийн хэвшлийн оролцоо", "Хүлэмжийн аж ахуй", "Геометрийн прогрессоор хурдацтай хөгжиж буй мөөгний инноваци","Бизнес төсөл боловсруулах", "Бизнесээ албан ёсоор эхлүүлье" "Борлуулалтын хүч-1,2", "Худалдааны санхүүжилтийн үйлчилгээ","Гар урлал, оёдол эсгүүрийн сургалт","Албан бус салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн хууль, эрх зүйн зохицуулалт" сэдвүүдээр сургаж, чадавхжуулсан. Санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагаанд	90
			Дэмжлэг үзүүлэх, тоо	20	10	15		

							нийт 397 төсөл хүлээн авч, 115 төсөлд 1,5 тэрбум төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг олгосон. Үүнд: -Санхүүгийн дэмжлэг авах хүсэлтэй 196 төсөл хүлээн авснаас 65 иргэний төслийг дэмжин 1,025 сая төгрөг -Ахмадын санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах 115 иргэний төсөл хүлээн авч 30 иргэний төсөлд 300,0 сая төгрөг -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах 86 төсөл хүлээн авч 20 иргэний төсөлд 200,0 сая төгрөгийг тус тус олгосон.	
19	2.2.2.1.Өрхийн болон жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих, үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, худалдаа үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг төрөлжүүлэн бий болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	200,0 Байгууллагын төсөв	Хамрагдах иргэн, тоо	337	300	500	Дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүнийг сурталчлан таниулах, худалдан борлуулах үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг 3 байршилд шинээр нээлээ. Дүүргийн 29 дүгээр хороонд байрлах Шинэ Драгон терминал төвийн В1 давхарт 48 м2 талбайд 7 иргэн, 1 дүгээр давхарт 35 м2 талбайд 15 иргэнийг хамруулаад байна. Мөн Баянзүрх дүүргийн 26 дугаар хороонд байрлах Соёолж малл худалдааны төвийн 6 давхарт 28 м2 талбайд 6 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулан, байнгын борлуулалтын цэгийг 3 байршилд шинээр бий болгож, нийт 28 иргэнд дэмжлэг үзүүллээ. Дүүргийн хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгч иргэдийн үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах зорилгоор нийт 7 удаагийн үзэсгэлэн худалдаанд 162 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж 553,1 сая төгрөгийн борлуулалт хийгдсэн байна.	70
			Борлуулалтын цэг, тоо	0	1	2		
2.2.3.Төрийн зарим ажил үйлчилгээг төрийн бус олон улсын байгууллагыг түшиглэн хэрэгжүүлж, халамжаас хөдөлмөрт бодлогыг үргэлжлүүлнэ.								
20	2.2.3.1.Халамжаас хөдөлмөр бодлогын хүрээнд зорилтот өрхийг ОУБ-ын болон орон нутагт хэрэгжих төсөл хөтөлбөрт хамруулж, иргэдийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг	-	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	5	2	4	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлж буй "Төгсөлтийн аргачлалаар хэрэгжүүлэх туршилтын хөтөлбөр"-т зорилтот бүлгийн 716 өрх хамрагдсан бөгөөд 303 өрх үйлдвэрлэл эрхэлж байна. Эдгээр өрхүүдийг бизнесээ хөгжүүлэх, бүтээгдэхүүнээ брэнджүүлэх	90

	сурталчлах өдөрлөг, туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах						сургалтад хамруулан ажлын байраар хангаж байна. "Сар шинэ 2025" үзэсгэлэн худалдаанд цагаан идээ, гар урлал, ноос ноолууран бүтээгдэхүүн, эсгий урлал, үндэсний хувцас зэрэг бүтээгдэхүүнээр 35 өрх хамрагдан борлуулалтын орлогоо нэмэгдүүлсэн. 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан зохион байгуулсан "Нээлттэй өдөрлөг"-т Төгсөлтийн аргачлал хөтөлбөрт хамрагдсан 60 иргэнийг үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулж, борлуулалтын дэмжлэг үзүүлсэн. "Холт" олон улсын байгууллага нь амьжиргааны түвшин доогуур хөгжлийн бэрхшээлтэй 260 хүүхдэд 55,3 сая төгрөг, 4 өрхөд иж бүрэн гэрийн дэмжлэг, "Эрдэм өргөө" номын сангаар дамжуулан, дүүргийн 9, 62, 143, 65, 12 дугаар сургуулиудын 1-12 ангийн сурагчид хамрагдан, тав тухтай орчинд хичээлээ хийх, ном унших, интернет ашиглах зэрэг үйлчилгээ авч байна. Дэлхийн зөн Монгол Олон улсын байгууллагын Монголчууд монголчууддаа хөтөлбөрийн хүрээнд өөрийн гэсэн орон гэргүй, хөгжлийн бэрхшээлтэй, ахмад настантай 10 өрхөд иж бүрэн 5 ханатай гэр гардууллаа.	
2.2.4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн харилцаанд тэгш, хүртээмжтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлэх, эерэг хандлагыг түгээх, шинээр ашиглалтад орж буй барилга байгууламж, явган хүний зам, гэрлэн дохиог хотын стандартад нийцүүлнэ.								
21	2.2.4.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	50,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	6	2	4	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг асарч буй иргэн, асран хамгаалагчдын эрүүл мэндийн дэмжих үзлэг", "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийн үзлэг" өдөрлөгүүдийг зохион байгуулж, 6 төрлийн шинжилгээ, 8 нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгтэйгээр зохион байгуулж, нийт 200 асран хамгаалагч, 350 хүүхдийг хамруулж, хоёрдогч өвчлөлөөс сэргийллээ. Дүүргийн 43 хорооны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн "Спортын нөхөрсөг тэмцээн"-ийг зохион байгуулж, нийт 60 гаруй иргэдийг хамруулан, нийгмийн оролцоог нэмэгдүүллээ. Монголын Хүүхдийн Спортын VIII Их Наадмын хүрээнд дүүргийн Аварга	100

							шалгаруулах Өсвөр үеийн Пара хонхот бөмбөгийн нэлттэй тэмцээнийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр зохион байгуулан, 6 эмэгтэй 6 эрэгтэй нийт 12 багийн 60 тамирчид, Пара бочи тэмцээнийг 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж хөгжлийн бэрхшээлтэй 50 хүүхдийг хамруулж, спортоор дамжуулан нийгмийн оролцоог дэмжин ажилласан. Монгол Улсын Их Хурлын "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг дэмжих" бүлэгтэй хамтран хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг сурталчлан таниулах, мэдээллээр хангах, иргэдийн санал хүсэлтийг сонсох зорилгоор "ИРГЭДТЭЙ САНАЛ СОЛИЛЦОХ УУЛЗАЛТ"-г 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан. Тус уулзалтад УИХ-ын гишүүн Н.Алтаншагай, УИХ-ын гишүүн О.Саранчулуун, УИХ-ын гишүүн Ж.Баясгалан, дүүргийн удирдлагууд, хороодын Засаг дарга нар, төлөөлөгч нар, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах төрийн бус байгууллагууд, иргэд оролцож, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулж, тулгамдаж буй асуудлыг хэлэлцэж санал бодлыг сонсох, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийн тухай хууль тогтоомж, төрийн зүгээс хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд рүү чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэлтэй боллоо. Дээрх үйл ажиллагаанууд ыг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын саналын үндсэн дээр хамтран зохион байгууллаа.	
22	2.2.4.2."Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөгжлийн төв"-ийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	10,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах иргэн, тоо	595	150	250	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөгжлийн төв нь Мягмар, Лхагва, Баасан гаригуудад эмнэлэг магадлах комиссийн хурал хийж, бусад өдрүүдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, асран хамгаалагч нарт зөвлөх үйлчилгээг тогтмол үзүүлж байна. Хөгжлийн төвд байнгын 2 ажлын байрыг бий болгож хороодын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах, мэдээ	70

							мэдээллээр хангах, идэвхжүүлэх сургалтыг 14 хоногт 1 удаа, 7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр спорт заал авах ажлыг зохион байгуулж хэвшээд байна. Тайлант хугацаанд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, асран хамгаалагч 19 иргэнд ганцаарчилсан зөвлөгөө, 107 иргэнд хууль эрх зүйн сургалт явуулсан байна.	
2.2.5.Ахмадын хөгжлийн төвүүдийг байгуулан, "Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төсөл хэрэгжүүлнэ.								
23	2.2.5.1."Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	280,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	"Ахмад настны хөгжлийг дэмжих төсөл"-ийг 2025-2028 онд хэрэгжүүлэхээр боловсруулж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны 2025 оны 31 дүгээр тогтоолоор батлуулан, 2025 онд 3 зорилт, 18 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн, хэрэгжүүлж байна. Дүүргийн ахмадын хөгжлийн төв, хороодын ахмад настны идэвхтэй насжилтыг дэмжих төвүүдийн үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, салбар хоорондын уялдаа холбоог бэхжүүлж ахмад настанд цогц тусламж үйлчилгээ үзүүлэх мэргэжлийн багийг байгуулан хороодод чиглэл хүргүүллээ. Хороо тус бүрд "Орон тооны бус ажлын хэсэг"-ийг байгуулан ахмад настны эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн хөгжлийн болон нийгмийн үйлчилгээ үзүүлж, нийгмийн харилцааны идэвх, оролцоог нэмэгдүүлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор хороодод "Ахмад настны идэвхтэй насжилтыг дэмжих төв"-ийг бий болгохоор ажиллаж байна. Ахмад настнуудыг нийгмийн амьдралд идэвхтэй оролцуулах, тэдний хөгжил, оролцоог дэмжих зорилгоор ахмадын спортын "Долдугаар наадам"-ын эхний шатны тэмцээнийг зохион байгууллаа. "Ахмадын туршлага байгууллагын хөгжилд" ахмад настны талаарх хууль тогтоомж таниулах, хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хандлагыг дээшлүүлэх, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж, дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагын удирдлагууд, 43 хорооны Засаг дарга нар, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч нар, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нар, аж ахуй нэгж	90
			Хэрэгжилт, хувь	94	50	100		

							байгууллагын удирдлагууд, хороодын ахмадын зөвлөлийн дарга нар нийт 300 гаруй удирдлагуудыг хамруулсан.	
2.2.6.Иргэдийн нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.								
24	2.2.6.1.Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулан хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	-	Зохион байгуулах сургалт, тоо	10	4	8	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалд нийт 1359 иргэн шинээр хамрагдсан байна. Үүнээс шинээр малчин даатгуулагч-21, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-11, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-112, энгийн даатгуулагч-1215 даатгуулагч даатгуулсан байна. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран богино хэмжээний 8 REEL бэлтгэн, дүүргийн цахим хаяг, 43 хорооны цахим хуудас, группүүд, Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсандаа түгээн ажилласан. Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар пэйж хуудсанаа 4 reel, 11 постер мэдээлэл бэлтгэн 43 хорооны группүүдрүү шейр хийн түгээсэн. НДЕГ-ын оруулсан богино хэмжээний 26 REEL мэдээллийг цахим орчинд түгээсэн байна. Хандалтын тоо: 173,230 байна. Хууль, эрх зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөгийг Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны тойргийн шүүх, дүүргийн татварын хэлтэс, нийгмийн даатгалын газар хамтран 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр 68 иргэнд сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн. Нийгмийн хамгааллын тусгай төвөөр үйлчлүүлж буй 67 иргэн, ОБЕГ-ын дэргэдэх 179 дүгээр ангийн 18 албан хаагчдад, СХД-ийн Зэвсэгт хүчний 345 дугаар нэгтгэлийн 28 албан хаагчдад, Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ 16 албан хаагчдад, Хос эрдэмт үйлс" ХХК-ны 4 ажилчдад, СХД-ийн аж ахуй нэгж байгууллах хүсэл сонирхолтой 25 үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчид, дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг томоохон 25 аж ахуйн нэгж байгууллагуудын удирдлагууд болон холбогдох алба хэлтсийн мэргэжилтнүүд, нийт 183 албан журмын даатгуулагчид, Нийгмийн	90
			Хамрагдах иргэн, тоо	1450	800	1600		

							даатгалын багц хуулийн танилцуулах сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан.	
2.3.БАГШ, СУРАЛЦАГЧИЙН ХӨГЖЛИЙГ ДЭМЖИН ЧАДАВХЖУУЛЖ, ХҮҮХЭД БҮРД ЧАНАРТАЙ БОЛОВСРОЛЫГ ТЭГШ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭН, СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ОРЧНЫГ САЙЖРУУЛНА.								
2.3.2.Багшийн хөгжлийг дэмжих, гүйцэтгэлийн үнэлгээг ахиулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, тогтвортой ажиллах нөхцөл, боломж, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлнэ.								
25	2.3.2.1.Кембрижийн хөтөлбөрийн багшлах эрхийн сургалтад хамруулах	3,5 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	1	1	1	Ерөнхий боловсролын 151 дүгээр сургуулийн олон улсын Кембрижийн хөтөлбөрийн жилийн хураамж 15,637,440 төгрөгийг шийдвэрлэн 2025 оны сургалтын эрх авч, 3 багш сургалтад хамрагдсан.	70
			Сургалтад хамрагдах багш, тоо	5	2	5		
26	2.3.2.2.Орос хөтөлбөртэй сургалтын хүрээнд багш нарын орос хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх, А2 түвшний сургалтад хамруулах	5,0 Дүүргийн төсөв	Сургалтад хамрагдах багш, тоо	-	25	75	Оросын Холбооны Улсын А.И.Герцений нэрэмжит Улсын багшийн их сургуультай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, Орос хөтөлбөртэй сургалтын хүрээнд багш нарын орос хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх, А2 түвшний сургалтад 45 багш, А1 түвшний сургалтад 30 багшийг багш нарын амралтаар онлайн сургалтад хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	50
27	2.3.2.3.Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн багшийн мэргэжлийн ур чадварыг дэмжсэн судлагдахуунд суурилсан мэргэжлийн хөгжлийн бүлгийг байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах	15,0 Дүүргийн төсөв	Мэргэжлийн хөгжлийн бүлэг, тоо	3	8	4	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багшийн мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих бүлгээс 52 цэцэрлэгийн үзүүлэх ажилд 112 цэцэрлэгийн 1200 багш, 5 чиглэлийн сургалтад 88 аргазүйч, 70 эрхлэгч, 800 багш хамрагдаж, БНХАУ-ын Бугат хотын багшийн их сургууль, цэцэрлэгтэй туршлага солилцох арга хэмжээг зохион байгуулж, 5 багш хамрагдсан. "Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилт" туршлага солилцох арга хэмжээнд 58 багш, "Хамт олны оролцоо - сургалтын орчин" арга хэмжээнд 35 багш хамрагдсан. Химийн багш нарын Судлагдахуун хариуцсан багш нарын зохион байгуулсан " Химийн хичээлийн их сорилго-2025" уралдааныг 10, 11 дүгээр ангийн сурагчдад, 24 сургуулийн 37 багш нарт чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан.	50
28	2.3.2.4.Багшийн мэргэжлийн мэдлэг, арга зүй, ур чадварын дээшлүүлэх "Ур чадвар"-ын уралдааныг үе	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах уралдаан, тоо	2	2	2	Дүүргийн төрийн болон төрийн бус өмчийн нийт 30 ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын дунд "Ур чадварын уралдааныг 16 мэргэжил тус бүрээр амжилттай зохион байгуулж, 287 багш	100
			Хамрагдах	70	70	80		

	шаттай зохион байгуулах		багш, тоо				оролцлоо. Ур чадварын уралдаанд эхний 5-н байрыг шалгаруулж, өргөмжлөл, оролцсон багш нарт батламж олгосон. Мөн тэргүүн байр эзэлсэн 17 багш нийслэлийн ур чадварын уралдаанд оролцож, тэргүүн байранд англи хэл, түүх, биологи, тусгай байранд бага боловсрол, дуу хөгжим, хими, физик, нийгэм, дизайн технологи, газарзүйн багш нар шалгарсан. Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багшийн бүтээлч үйл ажиллагаа, мэргэжлийн багш нарын бүлгийн бие даасан байдлыг дэмжих, хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх арга зүй, сургалтын хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, орчин үеийн дэвшилтэд технологийн дэвшлийг ашиглан сургалтын чанарт ахиц гаргахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд "Бүтээлч багш-2025" туршлага солилцох арга хэмжээг төрийн өмчийн 71 цэцэрлэгийн дунд 2 үе шаттай зохион байгуулж, 2 дахь шатанд шалгарсан 80 "Багшийг бүтээлч багш"-аар шалгаруулж, бүтээлээр нь үзэсгэлэн гаргаж, 7 байгууллагыг шалгаруулсан.	
29	2.3.2.5.Багш нарын дунд эрдэм шинжилгээний хурлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	1	Интеграцид суурилсан багшлахуй ба суралцахуй" сэдэвт илтгэлийн уралдааныг Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын түвшинд 3, ерөнхий боловсролын сургуулийн түвшинд 12 судлагдахуун, удирдах ажилтны тус бүр дээр зохион байгуулагдаж нийт 381 багш, удирдах ажилтан хамрагдан нийслэлд 57 багшийн илтгэл хэлэлцүүлэгдэх эрх олгогдсон.	50
			Хамрагдах багш, тоо	26	40	40		
2.3.3.Сургууль, цэцэрлэгийн хүүхдийн хоолны орц найрлага, аюулгүй байдлыг хангуулах, сүү, сүүн бүтээгдэхүүнийг нэмэлтээр олгох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.								
30	2.3.3.1.Ерөнхий боловсролын сургуулиудад "Сүү" хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	150,0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах сургууль, тоо	2	2	2	Хүүхдийн кальци, Д амин дэмийн дутагдлыг нөхөх, ясны сийрэгжилтээс урьдчилан сэргийлэх, дархлааг сайжруулж, өсөлт хөгжлийг дэмжих зорилгоор агаарын бохирдол ихтэй бүсэд байрших ерөнхий боловсролын 143, 151 дүгээр сургуулиудад "Сүү" зорилтот төслийг хэрэгжүүлж, шаардагдах 77,490,000 төгрөгийг шийдвэрлэн 2050 суралцагчдад хэрэгжүүлж байна.	50
			Хамрагдах суралцагч, тоо	2000	2000	2000		
31	2.3.3.2.Үдийн хоол"	-	Сургуулийн	11	16	16	2024-2025 оны хичээлийн жилд төрийн өмчийн 11	50

	хөтөлбөрийн хүрээнд бие даан ажиллах сургуулийн тоог нэмэгдүүлэх		тоо				сургуульд "Сургуулийн өөрийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ"-г хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2025-2026 оны хичээлийн жилд Коека төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх 9, 123 дугаар сургууль, ээлжийн ачаалал өндөр түрээсийн байртай, 122 сургуулиудаас бусад сургуулиудад сургуулийн өөрийн гал тогоог ажиллуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	
32	2.3.3.3.Хүүхдийн хоолны чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор хоол үйлдвэрлэлийн ажилтан, тогооч нарыг чадавхжуулах сургалтыг үе шаттай зохион байгуулах	15,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуу-лах сургалт, тоо	4	2	4	Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн хоол үйлдвэрлэлийн ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг шинэ түвшинд хүргэх, харилцан туршлага солилцох зорилгоор "Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн хоол, шим тэжээлийн онцлог" туршлага солилцох сургалт арга хэмжээ зохион байгуулж, төрийн өмчийн 71 цэцэрлэгийн дунд "Шилдэг тогооч-2025" ур чадварын уралдааныг 2 үе шаттай зохион байгуулан 200 гаруй тогооч, хоол зүйч нар оролцож мэдлэг, ур чадвараа сорьсноос 14 тогооч шалгарсан.	50
			Хамруулах тогооч, арга зүйч, тоо	80	40	80		
33	2.3.3.4.Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд хооллох зөв дадал, соёл, тэнцвэртэй хооллолтын ач холбогдлыг таниулах, сургалт зохион байгуулах	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуу-лах сургалт, тоо	0	2	4	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд хооллох зөв дадал, соёл, тэнцвэртэй хооллолтын ач холбогдлын таниулах "Өглөөний цай тогтмол ууж хэвшье" сургалтыг 9, 143, 153, 151 дүгээр сургуулиудад зохион байгуулж, 278 суралцагч, 78 эцэг эх асран хамгаалагч хамрагдсан.	50
			Хамруулах сургууль, тоо	0	2	4		
2.3.4.Хүүхдэд суурь дадал хэвшил, бие даан суралцах чадавх эзэмшүүлэх, хүүхдийн хөгжил, хамгаалал, сургалтын чанарыг дээшлүүлэн мэргэжил сонголтыг оновчтой болгох "Боловсрол" төслийг хэрэгжүүлнэ.								
34	2.3.4.1."Боловсрол" төслийг боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	100,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	"Боловсрол" төслийг боловсруулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлуулж, 2025 оны хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. "Боловсрол" төслийн хүрээнд 12 дугаар ангийн сурагчдыгэлсэлтийн ерөнхий шалгалтад бэлтгэн багш нарыг мэдлэг ур чадварыг ахиулах, сургалтын ахиц амжилтийг дээшлүүлэхээр "Амжилтын алхам" төслийг хэрэгжүүлж, математикийн хичээлээр 14 удаагийн 49 цагийн сургалт 7 удаагийн лайв, 1 удаагийн сорил,	100
			Сургалтын ахиц, хувь	3,45	3.7	-		
			Хэрэгжилт, хувь	90	95	50		

							нийгэм судлалын хичээлээр 22 удаагийн 66 цагийн сургалт, 8 удаагийн лайв хичээл, 3 удаагийн сорил авч, элсэлтийн ерөнхий шалгалтад бэлтгэн математикт давхардсан тоогоор 1570 сурагч, 117 багш, нийгэм судлалын хичээлд давхардсан тоогоор 7852 сурагч, 30 багш, англи хэлний багш нарыг чадавхжуулах сургалтад 34 багш хамрагдсан. Элсэлтийн ерөнхий шалгалт, хичээлийн жилийн дүнгийн нэгтгэл гараагүй болно. "Сонгинохайрхан Боловсрол-2025" арга хэмжээг зохион байгуулж, 10-12 ангийн нийт 1000 гаруй сурагчдад их, дээд сургууль, боловсрол, сургалтын төвүүдийн элсэлт, танилцуулга, тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдах талаар мэдээлэл хүргэн сурлага, урлаг, спорт төрөлд манлайлан амжилт гаргасан 30 сурагчийн шагнаж урамшуулан, 12 дугаар ангийн 760 гаруй сурагчдад "Мэргэжил сонголт","Хувь хүний хөгжил" сэдвээр илтгэл тавьсан. Бага насны хүүхдэд үлгэр, зохиолоор дамжуулан Монголын болон дэлхийн өв соёл, уран зохиолыг таниулах, хүүхдүүдийн уран сэтгэмж дүр бүтээх чадварыг хөгжүүлэх, үлгэрийн орчинд сэтгэж, өөрийгөө илэрхийлэх боломж олгох, багш нарын хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх, харилцан суралцах зорилгоор "Үлгэрийн баатрууд амилсан нь" уралдааныг 2 үе шаттай зохион байгуулж, эхний шатанд дүүргийн сургуулийн өмнөх боловсролын 71 цэцэрлэгийн 710 хүүхэд, хоёрдугаар шатанд эхний шатнаас шалгарсан 12 цэцэрлэгийн 110 гаруй хүүхэд дэлхийн сонгодог зохиолууд болон Монголын үлгэрийн баатруудыг тайзан дээр амилуулж өрсөлдөн 14 цэцэрлэг, 6 багш шалгарсан.	
2.3.5.Ерөнхий боловсролын сургуульд төрөлжсөн болон олон улсын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, үйл ажиллагааг өргөжүүлнэ.								
35	2.3.5.1.Олон Улсын Кембрижийн хөтөлбөртэй 151-р сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх	102,9 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх бүлэг, тоо	3	3	6	Олон Улсын Кембрижийн хөтөлбөртэй 151 дүгээр сургуулийн 6 ангийн 3 бүлэгт 90 сурагч 7-р ангийн 3 бүлэгт 89 сурагч нийт 179 сурагч Математик, Англи хэл, Хими, Биологи, Физик, Мэдээллийн	50
			Хамруулах сурагч, тоо	121	100	200		

							технологи хичээлүүдийг Кембрижийн олон улсын хөтөлбөрөөр суралцаж байна. Кембрижийн их сургуулийн цахим сургалтад англи хэлний 4 багш математикийн 1 багш, олон улсын хөтөлбөр хариуцсан сургалтын 1 менежер хамрагдсан. Англи улсаас Кембрижийн хөтөлбөрийн 1128 ширхэг сурах бичгийг захиалан авч ашиглаж байна. Герман улсын SES олон улсын байгууллагаар дамжуулан доктор профессор Хорст Тонн багшийг урьж, ажилуулж байна. Олон улсын хөтөлбөрийн анхны мок 1 шалгалтыг амжилттай зохион байгуулсан. Олон улсын Кембрижийн хөтөлбөрийн жилийн хураамж 15,637,440 төгрөгийг шийдвэрлэн 2025 оны сургалтын эрх авч, 3 багш сургалтад хамрагдсан.	
36	2.3.5.2.Орос хөтөлбөртэй Монгол-Оросын хамтарсан 162-р сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх	257,6 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх бүлэг, тоо	10	10	15	Монгол-Оросын хамтарсан 162 дугаар сургуулийн 1-2 дугаар ангийн 306 суралцагчдын үдийн хоолны зардал, /40,905,000 төгрөг/ 2 улсын гэрээний дагуу ОХУ-ын 15 багшийн амьдрах орон сууцны түрээс, тохижилт, ашиглалтын зардал 257,600,000 төгрөгийг шийдвэрлэж, 10 багш нарын амьдрах орон сууцыг түрээсэлсэн. Цаашид сургуулийн өргөтгөл, багш ажилчдын орон сууц, усан бассейн, спорт комплекс барихаар төлөвлөөд байна. Оросын Холбооны Улсын А.И.Герцений нэрэмжит Улсын багшийн их сургуультай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, Орос хөтөлбөртэй сургалтын хүрээнд багш нарын орос хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх, А2 түвшний сургалтад 45 багш, А1 түвшний сургалтад 30 багшийг багш нарын амралтаар онлайн сургалтад хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	50
			Хамруулах сурагч, тоо	277	277	400		
37	2.3.5.3.Төрөлжсөн сургалтын хөтөлбөрөөр хичээллэх сургуулийн тоог нэмэгдүүлэх	-	Сургууль, тоо	18	22	23	2025 оны 04 сард Ерөнхий боловсролын сургуулиудад БШУСайдын А/262 дугаар тушаалаар батлагдсан журмын дагуу Боловсролын хэлтсийн даргын 2025 оны 04 сарын 30-ны өдрийн А/04 тушаалаар төрөлжсөн сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөөг магадлан	50

							нягтлах ажлын хэсгийг батлан журмын дагуу 67, Ирээдүй, 42 дугаар сургуулиудын хөтөлбөр төлөвлөгөө, орчин нөхцөлд магадлан баталгаажуулсан. Төрөлжсөн хөтөлбөрөөр хичээллэх нийслэлийн түвшинд 1, дүүргийн түвшинд 3, сургуулийн түвшинд 19 сургууль тус бүр төрөлжсөн сургалт зохион байгуулж байна.	
2.3.6.Тусгай хэрэгцээт хүүхдэд зориулсан сургалтын үйл ажиллагааг дэмжинэ.								
38	2.3.6.1.Тусгай хэрэгцээт цэцэрлэгийн үйл ажиллагааг эхлүүлэн багшлах боловсон хүчинг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах	50,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	1	2	Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн цэцэрлэгт ажиллах боловсон хүчнийг бэлтгэх зорилгоор Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв хамтран 341 дүгээр цэцэрлэгийн багш, эмч, ажилтнуудыг хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажиллах арга зүй, мэргэжлийн боловсон хүчнийг бэлтгэх, сургах, дадлагажуулах арга хэмжээг 05-р сарын 12-наас 16-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, 30 багш, ажилтнууд хамрагдсан.	100
			Хамруулах багш, тоо	0	16	16		
39	2.3.6.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	2	2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдэд хөгжлийн дэмжлэг үзүүлэх, боловсролд тэгш хамруулах, цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургууль хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг боловсролын байгууллагад холбон зуучлах үүрэг бүхий "Боловсрол хамрагдалтыг дэмжих зөвлөл"-ийг 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг боловсролд тэгш хамруулах, хөгжих, сурах эрхийг хангах зорилгоор дүүргийн "Боловсролд хамрагдалтыг дэмжих зөвлөл", ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн "Дэмжлэгийн баг", -ыг чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 26, 27-ны өдрүүдэд "Гэрэлт андаган" төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн "Дэмжлэгийн баг"-ийн 487 гишүүн хамрагдсан	100
2.3.7.Насан туршийн суралцахуйн төвийн материаллаг бааз, сургалтын хүртээмжийг нэмэгдүүлж, сургууль завсардалтыг бууруулан, иргэдэд амьдрах ухааны олон талт сургалтыг зохион байгуулна.								
40	2.3.7.1.Сургууль завсардсан хүүхэд, иргэдэд боловсрол нөхөн олгох, насанд	10,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ,	10	10	20	Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлын хүрээнд боловсрол нөхөн олгох сургалтад 18 нь бага боловсрол, 26 нь суурь, 43 нь бүрэн дунд	100

	хүрэгчдэд амьдрах ухааны олон талт сургалтыг зохион байгуулах		тоо				боловсрол нөхөн олгох сургалтад, 5 иргэнд бичиг үсийн анхан шатны боловсрол тус тус хамрагдан суралцаж байна. Иргэдийн боловсролын түвшинг дээшлүүлэхээр Иргэдийн хэрэгцээнд тулгуурлан боловсролын ерөнхий түвшин дээшлүүлэх үндсэн 6 чиглэлээр /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл , Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол/ 35 удаагийн сургалтыг 727 иргэнд, 24 нөлөөллийн ажлыг 621 иргэнд тус тус зохион байгуулсан.	
			Хамруулах иргэн, тоо	500	250	500		
41	2.3.7.2.Насан туршийн суралцахуйн төвийн материаллаг бааз, сургалтын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	20,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах ажил, тоо	1	1	1	Насан туршийн суралцахуйн төвийн материаллаг бааз, сургалтын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор сургалтын тоног төхөөрөмжийн 19,900,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100
2.4.Олон нийтэд чиглэсэн нийтийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх орчин, нөхцөлийг нэмэгдүүлэн, биеийн тамир, спортын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.								
2.4.1.Төр, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааны хүрээнд нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.								
42	2.4.1.1.Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	100,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	90	40	40	Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх 2 үндсэн чиглэлийн хүрээнд нийт 55 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1132 байгууллагын 28,268 өсвөр үе, залуучууд, албан хаагчид, ахмадыг хамруулсан байна.Үүнд:Нийтийн биеийн тамирын чиглэлээр 22 арга хэмжээ зохион байгуулж, 723 байгууллагын 20,485 иргэд, албан хаагчдыг, Спортын уралдаан тэмцээний чиглэлээр 23 удаагийн тэмцээнээр 409 байгууллагын 7783 өсвөрийн тамирчин сурагчдыг хамруулсан.	100
			Хамрагдах иргэн, тоо	11,000	5,000	6,000		
			Хамрагдах байгууллага, тоо	100	50	50		
43	2.4.1.2.Хувийн хэвшлийн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд түшиглэн иргэдийн нийтийн биеийн тамираар хичээллэх боломжийг нэмэгдүүлэх, байгууллага аж ахуйн нэгжүүдийг хамруулах	-	Хамтран ажиллах байгууллага, тоо	0	2	2	Эрүүл-Монгол хүн аяны хүрээнд Сүү ХК-тай хамтран өглөөний дасгалыг 2 удаа зохион байгуулж, 360 ахмад настныг, "Гэгээн өргөө" НҮТББ-тай хамтран, дүүргийн ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын менежер, нийгмийн ажилтнуудын дунд волейбол, сагсан бөмбөг 3х3, боулинг, байт харваа, хийн буудлагын тэмцээнийг зохион 29 сургуулийн 96 менежер, 49 нийгмийн ажилтнуудыг, Үндэсний өв, соёлыг сэргээн хөгжүүлэх, хөтөлбөр, иргэдийн дунд үндэсний уламжлалт спортыг сурталчлан	100

							таниулах, улс, аймаг, сумын цолтон бөх төрүүлэх, зорилгоор 43 хорооны иргэдээс аймаг цэргийн цолтой 64 бөхийн барилдааныг зохион байгуулсан.	
2.4.2.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэн, олон улсын чанартай уралдаан, тэмцээнүүдэд оролцоход дэмжлэг үзүүлнэ.								
44	2.4.2.1.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг дэмжих, өргөжүүлэх	159.0 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдэх шигшээ баг, тоо	18	18	19	Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн 18 төрлийг хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн спортын төрлөөр нэмэгдүүлэн 19 төрлөөр хичээллүүлж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, тамирчдын амжилтыг ахиулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, тив, дэлхийн тэмцээн, уралдаанд оролцуулах үүрэг бүхий дасгалжуулагч нарт сар бүр урамшуулал олгожн ажиллаж байна.	100
			Нэмэгдэх багш, дасгалжуулагч, тоо	18	18			
45	2.4.2.2.Тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлж, дэмжлэг үзүүлэх, тив, дэлхий, улс, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулах	70.0 Дүүргийн төсөв	Улс, тив, дэлхийн тэмцээний медаль, тоо,	293	289	289	Засаг даргын дэргэдэх өсвөр үеийн шигшээ багийг анх 2008 оны А/109 дүгээр захирамжаар Жү-до бөх, Чөлөөт бөх, Аэробик, Дугуй, Сагсан бөмбөг, Гар бөмбөг, Хөнгөн атлетик, Буудлага, Тэшүүр, Бокс, Таеквондо гэсэн 11 төрлөөр байгуулсан бөгөөд 2023 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/52 тоот захирамжаар, Даам, Шатар, Самбо бөх, Ширээний теннис, Бадминтон, Хөл бөмбөг, Жюү-Жицү гэсэн 7 төрлөөр, 2025 онд хөгжлийн бэрхшээлтэй өсвөрийн тамирчдын төрлийг нэмэгдүүлэн 19 төрлөөр хичээллэж байна.Жү-до бөх, Хөнгөн атлетик, Бокс, Чөлөөт бөх, Самбо бөх, Жюү-Жицү, Аэробик, цанын төрлүүдээр 95 алт, 76 мөнгө, 118 хүрэл нийт 289 медаль хүртсэн байна.Олон улсын чанартай тэмцээн, уралдаанд оролцсон 14 тамирчинд 14 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100
			Дэмжлэг үзүүлэх тамирчин, тоо	50	35	35		
46	2.4.2.3.Хүүхдийн спортын VIII их наадамд тамирчдыг бэлтгэн оролцуулах	100.0 Дүүргийн төсөв	Оролцох тамирчин, тоо	7000	7000	7789	Хүүхдийн спортын VIII наадмын дүүргийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг 5х5 Сагсан бөмбөг, Чөлөөт бөх, Даам, Волейбол, Ширээнний теннис, Бокс, Жү-до бөх, Самбо бөх, Буудлага, Шатар, Жю-Жицү, 3х3 Сагсан бөмбөг, Бадминтон, Футзол, Хөнгөн атлетик, Усан сэлэлт, Дугуй,Таеквондо, Бүжгийн спорт, Аэробик, Пара хөнгөн, Пара Бочи, Хонхтой бөмбөг гэсэн 23 төрлөөр зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 409 байгууллагын	100

							нийт 7783 өсвөрийн тамирчин сурагчдыг хамруулан, шигшээ тэмцээнд дээрх төрлүүдээр 322 тамирчин хамруулж 15 алт, 24 мөнгө, 38 хүрэл нийт 77 медаль хүртэн амжилттай оролцлоо.	
2.5.ИРГЭДИЙН СОЁЛЫН БОЛОВСРОЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭН, СОЁЛ, УРЛАГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХЭЛБЭРЭЭР ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ТҮҮХ, СОЁЛЫН ДУРСГАЛ, ӨВИЙГ ХАДГАЛЖ, ХАМГААЛАХ, ИЛРҮҮЛЭХ, ӨВЛҮҮЛЭХ, СУРТАЛЧЛАХ АЖЛЫГ ЭРЧИМЖҮҮЛНЭ.								
2.5.2.Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, соёл амралт, аялал жуулчлалын бүс болгон хөгжүүлнэ.								
47	2.5.2.1.Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион	20.0 Дүүргийн төсөв	Засвар үйлчилгээ хийх газар, тоо	27	27	27	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын дурсгалт газрууд болох 14 хөшөө дурсгал, 16 булш хиргисүүрийн 185 дурсгалын судалгаа мэдээллийг шинэчлэн, кадастржуулж, газрын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгүүлэх, хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг Соёлын өвийн үндэсний төв, Шинжлэх ухааны Археологийн хүрээлэн, Газар зохион байгуулалтын 1, 2 дугаар албаны мэргэжлийн багтай хамтран хэрэгжүүлсэн.	100
			Шинэчлэх судалгаа, тоо	5	3	2		
2.5.3.Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, өвлүүлэх, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулна.								
48	2.5.3.1.Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	20.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	1	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын дурсгалт газрууд болох 14 хөшөө дурсгал, 16 булш хиргисүүрийн 185 дурсгалын судалгаа мэдээллийг шинэчлэн, кадастржуулж, газрын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгүүлэх, хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг Соёлын өвийн үндэсний төв, Шинжлэх ухааны Археологийн хүрээлэн, Газар зохион байгуулалтын 1, 2 дугаар албаны мэргэжлийн багтай хамтран хэрэгжүүлсэн.	100
			Хамрагдах өв тээгч, тоо	0	330	330		
2.5.4.“Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх төсөл-2”-ыг боловсруулан хэрэгжүүлнэ.								
49	2.5.4.1."Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	80.0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	1	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 30 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийн 2025 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 14 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Дүүрэг, орон нутгийнхаа уул усыг магтан дуулах, соёлын өвийг хадгалж, залуу үедээ түгээх, үүнийг орчин үеийн бүтээлч уран бүтээлчдийн туршлагаар өргөжүүлэх, авьяасыг нээн илрүүлэх, дэмжин	100
			Хэрэгжилт, хувь	98,3	50	50		

							хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах зорилгоор дүүргийн яруу найрагчдын "Сүүн бэх" утга зохиолын нэгдэлтэй хамтран "Өвгөн хуурчийн дуулал" яруу наргийн наадмыг 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулж, нийт 65 яруу найрагчийг хамруулаа. Иргэдийн нийтийн соёлыг төлөвшүүлэх, хотын соёлыг иргэдийн дунд түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор дүүргийн төрийн байгууллагууд, өмчийн хэлбэр харгалзахгүй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дунд "Хотын соёл–Хамтын хариуцлага" нөлөөллийн ажлыг "Хотын соёлыг Хамтаар бүтээе!" уриан дор 165 байгууллагын дунд 2025 оны 5 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн хугацаанд зохион байгуулан ажиллаж байна.Соёлын биет бус өвийн өвлөн уламжлагчдын дунд "Үл тасрах өв" зөвлөгөөн, "Өвийн Уянга" урлагийн наадмыг зохион байгуулан, 330 өвлөн уламжлагч иргэн, 120 гаруй иргэн, аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хамруулаад байна.	
2.6.ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛД ЧИГЛЭСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ БҮХ ШАТАНД ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХӨГЖИЛ ХАМГААЛЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭН, НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨВҮҮДЭД ГЭР БҮЛИЙН ХӨГЖЛИЙГ ДЭМЖИХ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ БИЙ БОЛГОНО.								
2.6.1.Хүүхэд, гэр бүлд чиглэсэн үйл ажиллагааг бүх шатанд зохион байгуулж, хөгжил хамгаллын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.								
50	2.6.1.1.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгаллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	20.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	1	2	Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгаллын яам, ЗГХАгентлаг Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгаллын ерөнхий газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 6 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтан, хамтарсан багийн 84 гишүүн, хэлтсийн 10 албан хаагч хамрагдсан. Нийт 5 удаагийн кейс хэлэлцүүлэгт давхартсан тоогоор 215 хорооны нийгмийн ажилтан, албан хаагч, "Нийгмийн хамгаллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгаллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад "Хүүхэд хамгаалагч" төслийн 30 албан хаагчийг хамруулаа. Нийт сургалт, арга	100
			Хамрагдах албан хаагч, тоо	3,935	250	500		

							хэмжээнд 296 албан хаагчийг хамруулж, чадавхжуулаа. “ОУ-ын дэлхийн нийгмийн ажилтнуудын өдөр”-ийг тохиолдуулан дүүргийн салбар дундын нийгмийн ажилтан, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр ажиллаж буй албан хаагчдын дунд хүүхэд хамгааллын салбарын үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой “Social work conference - 2025” арга хэмжээг зохион байгуулж, нийт 350 гаруй албан хаагчдыг хамруулсан.	
51	2.6.1.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комиссын үйл ажиллагааг дэмжих төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангах	65.0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	0	“Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс”-ын 2025 оны хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 1 зорилт, 4 арга хэмжээтэйгээр боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийг дэмжих” арга хэмжээг дөрөв дахь жилдээ уламжлал болгон зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээний хүрээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв” дээр тусгай хэрэгцээт хүүхдүүдийг үнэ төлбөргүй нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулж, эцэг эх, асран хамгаалагчдад Сэтгэлзүйн болон Хууль эрх зүй, хоол зүй, хөдөлгөөн, хэл заслын зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн бөгөөд нийт хоёр өдрийн хугацаанд /2025.05.17-2025.05.18/ Өнөр, Төв, Толгойт, Баянхошуу бүсийн 300 гаруй хүүхдийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан бөгөөд Сүү Хувьцаат Компанийн нэрийн бүтээгдэхүүнийг арга хэмжээнд хүрэлцэн ирсэн хүүхэд багачуудад бэлэг болгон гардуулсан. Түүнчлэн ОУ-ын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан хөгжлийн бэрхшээлтэй 1000 хүүхдэд баярын бэлэг гардуулж ажиллаад байна.	100
			Хэрэгжилт, хувь	0	50	100		
52	2.6.1.3.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг мэргэжлийн ТББ-тай хамтран ажиллах, дасан зохицох хөтөлбөр	30,0 Дүүргийн төсөв	Хамтрах байгууллага, тоо	0	2	0	2025 оны хагас жилийн байдлаар хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг “Зөв найзууд” ТББ, “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв”, “Тэнгэрлэг монголын газар шороо” ТББ зэрэг нийт 3 байгууллагатай хамтран ажиллах санамж	100
			Үйлчилгээ авах хүүхэд, тоо	0	0	120		

	хэрэгжүүлэх						бичиг байгуулж, зохион байгуулах үйл ажиллагааны чиглэлийг батлуулж ажилласан. Мөн "Хөөрхөн зүрх" ТББ-тай хамтран дүүргийн 21 дүгээр хороонд бүртгэлтэй бэлгийн хүчирхийлэлд өртсөн, насанд хүрээгүй хохирогч 5 хүүхдэд хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг төлөвлөн хүргэх, сэтгэл заслын цогц үйлчилгээг 1 жилийн хугацаанд үзүүлж, хамтран ажиллах гэрээ байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Монголын сайн дурынхны төв буюу "Volunteer center of Mongolia"- тай хамтран байнгын асаргаанд байгаа тусгай хэрэгцээт хүүхдийн нөхцөл байдлыг үнэлэх, нийгэм сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх зорилгоор бэлтгэгдсэн сайн дурын гишүүдийн дэмжлэгтэйгээр гэрээр айлчлах, зөвлөн туслах хөтөлөрийг 2025 оны 3 дугаар улиралд багтаан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
53	2.6.1.4.Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг угтан хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	50.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	0	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг угтан дүүргийн хүүхэд, багачуудад зориулсан "МОНГОЛ ХҮҮХДҮҮД" нэгдсэн арга хэмжээг 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдөр дүүргийн 5 дугаар хороонд байрлах "Улсын Хүүхэд, залуучуудын театр"-ын гадна талбайд 10:00-19:30 цагийн хугацаанд үндсэн 2 төрлийн хөтөлбөрт хуваж, хүүхдийн нас сэтгэхүйн онцлогт тохирсон урлаг, соёлын арга хэмжээг зохион байгууллаа. Арга хэмжээнд дүүргийн 43 хорооны нийт 6000 гаруй хүүхэд, багачууд оролцож, хөгжлийн бэрхшээлтэй 1000 хүүхдэд баярын бэлэг гардууллаа. Баярын хөтөлбөрт соёл, урлагийн үзүүлбэр, Улсын "Хүүхэд, залуучуудын театр"-ын "Арслант хүлэг баатрууд жүжиг", хүүхдийн дуучдын тоглолтууд тоглогдож, шилдэг 1 хүүхдийг "Нийслэлийн шилдэг хүүхэд-Алтан медаль"-иар шагналаа. Нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулсан талбайд үлгэрийн баатруудтай хамт зураг даруулах үйл ажиллагаа, мэргэжлийн "Фото зураг"-ийн үйлчилгээ, "Street food"-ийн үйл ажиллагаа, Хүүхдийн эрх, хамгаллын хууль	100
			Оролцох хүүхэд, тоо	800	1000	0		

							тогтоомж, хүүхэд хүмүүжлийн эерэг арга барилын талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг эцэг эх, олон нийтэд хүргэх үйл ажиллагаа, Эрүүл мэндийн үйлчилгээ холбогдох зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэх үйл ажиллагаа, мэргэжлийн Сэтгэл зүйчийн зөвлөгөө, зөвлөн туслах үйлчилгээ, бяцхан авьяастны уралдаан /дуу, бүжиг, шүлэг/, "OPEN MIC" эвэнт арга хэмжээ зэрэг олон төрлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн.	
2.6.2."Түр хамгаалах байр"-ны үйл ажиллагааг дэмжиж, гэр бүлийн хүчирхийллийн хохирогч хүүхэд, эмэгтэйчүүдэд хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээг хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай хамтран үзүүлнэ.								
54	2.6.2.1.Эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхдийг илрүүлэх, хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл байдалд эргэн хяналт тавьж ажиллах	8.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	3	Хагас жилийн байдлаар нийт хүүхэд үрчлэлтийн 49, асран хамгаалагч тогтоох 31, харгалзан дэмжигч тогтоох 19, асрамжинд асруулах 1, ар гэрт нь эргэн нэгтгэсэн 1 буюу нийт 101 хүүхдийн материалыг хянаж дүүргийн Засаг даргын захирамжийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 20 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна. Мөн эрсдэлт нөхцөл дэх хүүхдийг гэрээр эргэх "Хяналт" арга хэмжээг дүүргийн 43 хорооны хамтарсан багийн 154 албан хаагч, 393 хэсгийн ахлагч, анги удирдсан багш 1,839 нийт 2,386 албан хаагч 1,897 хүүхдийн нөхцөл байдлыг тодруулан ажиллаж, хүүхдийн гэрээр айлчлах хугацаанд 93 зөрчлийг илрүүлэн холбогдох байгууллагад холбон зуучилж ажилласан.	91,8
			Хяналт хийх тоо	1	1	3		
			Хамрагдах хүүхэд, тоо	220	110	220		
2.6.3.Залуучуудын хөгжлийг дэмжих, өсвөр үе, залуучуудад амьдрах ухааны чадвар эзэмшүүлэх, чадавхжуулах, хөгжүүлэх чиглэлээр төсөл хэрэгжүүлнэ.								
55	2.6.3.1.Залуучуудын хөгжлийг дэмжих төслийг боловсруулан, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	80,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төсөл, тоо	0	1	0	"Хүүхэд, залуучуудын хөгжлийг дэмжих" төслийг боловсруулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 32 дугаар тогтоолоор батлуулж, 2025 оны хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 4 зорилт, 12 арга хэмжээтэйгээр боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төслийн хүрээнд "Улсын хүүхэд залуучуудын театр"-тай хамтран "Мөрөөдөлд хүрэх зам" ахлах ангийн сурагчдын манлайлах, нөлөөлөх, бүтээлчээр сэтгэх, мэргэжил сонголттой холбоотой, нийгмийн амьдралд	100
			Хэрэгжилт, хувь	0	30	100		

							идэвхтэй оролцох ур чадварыг хөгжүүлэх, өсөж дэвжих хандлага суулгах зорилготой цуврал арга хэмжээг 5 хоногийн хугацаанд зохион байгуулж, дүүргийн ерөнхий боловсролын 26 сургуулийн нийт 2000 гаруй ахлах ангийн сурагчдыг хамруулж ажиллалаа.	
2.6.4.Залуучуудын хөгжлийн үйлчилгээний төвийг байгуулж, залуу гэр бүлийг дэмжиж ажиллана.								
56	2.6.4.1.Залуу гэр бүлд зориулсан Гэр бүл төлөвлөлтийн мэдлэг олгох сургалт, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж хэвшүүлэх	15,0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	8	4	8	"Эрүүл, жаргалтай гэр бүл" нөлөөллийн үйл ажиллагааг цуврал байдлаар 2 удаа зохион байгуулж нийт 43 хорооны залуу гэр бүлийн төлөөлөл болсон 300 гаруй иргэдийг хамруулж ажиллаад байна. Мөн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, "Дайманд Майнд" академ, Гэрлэх ёслолын өргөөтэй хамтран 2025 оны 4 сарын 10-нд "Жаргалтай ээж" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, дүүргийн 43 хорооны зорилтод бүлгийн 150 гаруй ээжүүдэд өдөр тутмын амьдралд тохиолдох сэтгэл зүйн хүндрэл бэрхшээл, асуудал, зан төлөвтэй холбоотой асуудлууд болон сэтгэл санаагаа хэрхэн хэвийн байлгаж, өөрийгөө бие хүний хувьд хөгжүүлэх талын асуудалд мэргэжлийн Сэтгэл зүйн зөвлөгөө, хувь хүний хөгжлийн Soft skills буюу харилцааны уян хатан чадварыг хөгжүүлэхтэй холбоотой мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулсан. "Олон улсын гэр бүлийн өдөр"-ийг тохиолдуулан Засаг даргын Тамгын газар, "Happy art" урлантай хамтран "Гэр бүл - хамгийн сайхан бүтээл" арт терапи буюу урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүллээ. Тус арга хэмжээ нь гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биеэ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх болон урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөрөөр дамжуулан албан хаагчдын сэтгэлзүйн эрүүл мэндийг дэмжих, стрессийг бууруулах зорилготой бөгөөд нийт 50 гаруй төрийн албан хаагчдыг хамруулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 15 хосын хуримын	100
			Хамрагдах гэр бүл, тоо	500	350	700		

							ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан.	
2.7.ИРГЭДЭД ЖЕНДЕРИЙН БОЛОВСРОЛ ОЛГОХ ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ЖЕНДЕРИЙН МЭДРЭМЖТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.								
2.7.1."Жендерийн эрх, тэгш байдлыг хангах" дүүргийн төслийг төр, хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоо, салбар хоорондын уялдааг ханган хэрэгжүүлнэ.								
57	2.7.1.1."Жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах" дэд хөтөлбөрийн 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	50,0 Дүүргийн төсөв	Боловсруулах төлөвлөгөө, тоо	1	1	1	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгдийн 2020 оны А/04 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөр"-ийн 2024-2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний хүрээнд "Жендэр ба жэндэр мэдрэмжтэй бодлого, статистик" сургалт, "Харилцан хүндэтгэе" аяныг зохион байгуулж, багш нарын жендэрийн ойлголт, хандлагыг үнэлэх судалгааг цахимаар хийлээ. Жендэрийн сургалтад харьяа 70 байгууллагын удирдлага, жендэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд оролцож мэдлэгээ нэмэгдүүлсэн бол аяны үйл ажиллагаанд 91 байгууллага оролцож, зйл ажиллагаагаа тайлагналаа. Багш нарын жендэрийн ойлголт, хандлагыг үнэлэх судалгаанд 1096 багш, албан хаагчид хамрагдсан ба дүгнэлтийг танилцуулахад бэлтгэж байна.	70
			Хэрэгжилт, хувь	87	50	100		
58	2.7.1.2.Жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах хууль, дэд хөтөлбөр, жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогыг төр, төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжид сурталчлан, дотоод журамд дүн шинжилгээ хийх	-	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	5	10	Жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах хууль, дэд хөтөлбөр, жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогыг танилцуулах арга хэмжээг 5 удаа зохион байгууллаа. Ажил олгогчдын нэгдсэн зөвлөгөөнд оролцсон 450 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагад, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын 29 удирдлагад 2 удаа, "Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийг уттан Child.mn сайттай хамтран Нэгдсэн эмнэлгийн бодлогын видео танилцуулгыг хийж цахимаар олон нийтэд түгээгээд байна. Мөн 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр Төрийн ордонд зохион байгуулсан "Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогын хэрэгжилтийн тайлан" нэгдсэн арга хэмжээнд "Тесо групп" оролцож, бодлогоо танилцуулж, туршлагаа хуваалцлаа. Жендэрийн	50
			Хамруулах байгууллага, тоо	51	30	60		
			Дүн шинжилгээ хийх журам, тоо	10	5	10		

							үндэсний хорооноос зохион байгуулж байгаа үндэсний шинжээч бэлтгэх хөтөлбөрт хамрагдаж, гэрчилгээгээ гардан авсан ба Сэлэнгэ аймаг Менторoop ажиллаж дүн шинжилгээ хийх ажлыг хэрэгжүүлж байна. Мөн Хүчирхийлэлтэй тэмцэх үндэсний хорооны Ментортой хамтран 5 байгууллагын дотоод журам, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд дүн шинжилгээ хийгээд байна.	
2.7.2.“Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг арилгах” стратеги төлөвлөгөөг орон нутгийн онцлогт нийцүүлэн хэрэгжүүлнэ.								
59	2.7.2.1.“Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг арилгах” стратеги төлөвлөгөөний хамааралтай заалтуудыг орон нутгийн онцлогт нийцүүлэн хэрэгжүүлэх, байгууллага, аж ахуйн нэгжид танилцуулах	-	Боловсруулах төлөвлөгөө, тоо	0	1	1	“Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг арилгах” дүүргийн төлөвлөгөөг 4 зорилтын хүрээнд 21 арга хэмжээ хэрэгжүүлэхээр боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний хүрээнд өвөр насны охидоос өсвөр насныхны эрүүл мэнд, жендэрт суурилсан хүчирхийллийн талаарх ойлголт, мэдлэгийг тандах судалгааг цахимаар хийлээ. Судалгаанд 1414 охин хамрагдсан ба үр дүнд суурилсан арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. “Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг арилгах” батлагдсан төлөвлөгөөг Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллага, хороо, сургууль, цэцэрлэг, нийт 113 байгууллагад хүргүүлэн, танилцуулсан.	50
			Хэрэгжилт, хувь	0	50	100,0		
			Танилцуулах байгууллага, тоо	27	50	113		
			Гүйцэтгэл, хувь	86	50	100		

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ.

ХЭЛТСИЙН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

(Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ)

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (сая төг-р)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
3.2.ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ШААРДЛАГАТАЙ ТОХИОЛДОЛД ХОЛБОГДОХ БУСАД БАЙГУУЛЛАГУУДТАЙ ХАМТРАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ИЛЭРСЭН ДУТАГДЛЫГ АРИЛГУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ТООЦНО.								
60	3.2.1.Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гүйцэтгэлийн гэрээний биелэлтэд хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран зохион байгуулах	-	Хэрэгжилт, хувь	100	1	2	Эрүүл мэндийн сайдын тушаалын дагуу Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гүйцэтгэлийн гэрээний биелэлтийг 2025 оны 6 дугаар сарын 25-нд хийхээр төлөвлөж байна.	50
61	3.2.2.Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	-	Үнэлэх байгууллага, тоо	100	0	1	Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд хагас бүтэн жилээр үнэлгээ хийхээр төлөвлөсөн.	50
62	3.2.3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэх олгох ажлыг зохион байгуулах	2,5 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувиар	100	50	100	Тайлант хугацаанд нийт 213 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэхийг холбогдох материалыг үндэслэн олгоод байна.	100
63	3.2.4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны асран хамгаалагч тогтоох, асрамжинд шилжүүлэх шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг сайжруулах	-	Шийдвэр гаргах хугацаа, хоногоор	10	10	10	Харж хандах үр хүүхэдгүй, ганц бие ахмад настан 6 иргэнийг гэр бүлийн тухай хууль, нийгмийн халамжийн тухай хуулийн дагуу материалын бүрдэлтийг хийж, Засаг даргын захирамж гарган, төрөлжсөн асрамжийн газарт асруулахаар болсон. Шүүхийн шийдвэрээр эрх зүйн чадамжгүй нь тогтоогдсон, байгын асаргаа шаардлагатай ахмад настан 7 иргэнд асран хамгаалагч тогтоох шийдвэрийг гаргасан.	100
64	3.2.5.Хүүхэд үрчлэлт, асран хамгаалагч, харгалзан	-	Шийдвэр гаргах	30	20	15	Хагас жилийн байдлаар нийт хүүхэд үрчлэлтийн 49, асран хамгаалагч тогтоох 31, харгалзан	100

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ.
ХЭЛТСИЙН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

(Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ)

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (сая төг-р)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
3.2.ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ШААРДЛАГАТАЙ ТОХИОЛДОЛД ХОЛБОГДОХ БУСАД БАЙГУУЛЛАГУУДТАЙ ХАМТРАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ИЛЭРСЭН ДУТАГДЛЫГ АРИЛГУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ТООЦНО.								
60	3.2.1.Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гүйцэтгэлийн гэрээний биелэлтэд хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран зохион байгуулах	-	Хэрэгжилт, хувь	100	1	2	Эрүүл мэндийн сайдын тушаалын дагуу Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гүйцэтгэлийн гэрээний биелэлтийг 2025 оны 6 дугаар сарын 25-нд хийхээр төлөвлөж байна.	50
61	3.2.2.Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд хагас, бүтэн жилээр үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах	-	Үнэлэх байгууллага, тоо	100	0	1	Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагаанд хагас бүтэн жилээр үнэлгээ хийхээр төлөвлөсөн.	50
62	3.2.3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэх олгох ажлыг зохион байгуулах	2,5 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагаа-ны хэрэгжилт, хувиар	100	50	100	Тайлант хугацаанд нийт 213 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний үнэмлэхийг холбогдох материалыг үндэслэн олгоод байна.	100
63	3.2.4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны асран хамгаалагч тогтоох, асрамжинд шилжүүлэх шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг сайжруулах	-	Шийдвэр гаргах хугацаа, хоногоор	10	10	10	Харж хандах үр хүүхэдгүй, ганц бие ахмад настан 6 иргэнийг гэр бүлийн тухай хууль, нийгмийн халамжийн тухай хуулийн дагуу материалын бүрдэлтийг хийж, Засаг даргын захирамж гарган, төрөлжсөн асрамжийн газарт асруулахаар болсон. Шүүхийн шийдвэрээр эрх зүйн чадамжгүй нь тогтоогдсон, байнгын асаргаа шаардлагатай ахмад настан 7 иргэнд асран хамгаалагч тогтоох шийдвэрийг гаргасан.	100
64	3.2.5.Хүүхэд үрчлэлт, асран хамгаалагч, харгалзан	-	Шийдвэр гаргах	30	20	15	Хагас жилийн байдлаар нийт хүүхэд үрчлэлтийн 49, асран хамгаалагч тогтоох 31, харгалзан	100

	дэмжигч тогтоох, асрамжинд асруулах, асрамжаас буцаан авах зэрэг шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг сайжруулах		хугацаа, хоногоор				дэмжигч тогтоох 19, асрамжинд асруулах 1, ар гэрт нь эргэн нэгтгэсэн 1 буюу нийт 101 хүүхдийн материалыг хянаж дүүргийн Засаг даргын захирамжийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 20 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж	

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ.
ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ.

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
0	1	2	3	4	5	6	7	
4.1.ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:								
65	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах	-	Хяналтад авсан тогтоол, шийдвэр, тоо	223	10	100	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар дээд газраас ирүүлсэн Ерөнхийлөгчийн зарлиг 3, УИХ-ын байнгын хорооны тогтоол 1, Засгийн газрын тогтоол 3, тушаал 3, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 1, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол 8-ийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг 90%-тай ханган ажилласан.	100
			Хэрэгжилтийн хувь	96,8	10	100		
66	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	50	100	Тайлант хугацаанд дүүргийн Засаг даргын 138 захирамж, Тамгын газрын даргын 5 тушаалийг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг 100% ханган ажилласан.	100
67	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, нэгжийн болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулах, биелэлтийг тооцох	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	85.8	50	50	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 64 заалтын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг тооцон, хуваарьт хугацаанд холбогдох хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчдын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн улирлын ярилцлага, биелэлтийг тооцон, холбогдох журмын дагуу үнэлгээг өглөө.	100

68	Хороодын нийгмийн ажилтан, сургууль, цэцэрлэг, эрүүл мэндийн байгууллага болон бусад нийгмийн салбарын байгууллагыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр шуурхай ханган, бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах	-	Зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалтын тоо	6	3	3	Гэр бүл, хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, ЗГХА Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар, НЗДХА Нийслэлийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарсан 6 удаагийн чадавхжуулах сургалт, арга зүй өгөх нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 43 хорооны нийгмийн ажилтнууд хамрагдсан. Мөн "Нийгмийн хамгааллын алхмууд, кейс менежментийн арга зүй", "Хүүхэд хамгааллын шуурхай тусламж, үйлчилгээ, хамгаалах нөхөн сэргээх арга зүй" сэдэвт сургалтад дүүргийн 43 хорооны халамжийн нийгмийн ажилтнуудыг хамруулж ажиллалаа.	100
69	Хэлтэст ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл шийдвэрлэлтэд хяналт тавин, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	-	Бичгийн шийдвэр-лэлт, хувиар	100	50	100	Тайлант хугацаанд edoc.ulaanbaatar.mn программаар 591 албан бичиг хүлээн авч, 570 бичгийг бүрэн шийдвэрлэж, 21 бичиг шийдвэрлэх шатандаа хүлээгдэж байна. erp.ulaanbaatar.mn программаар 93 өргөдөл ирснээс 5 гомдол, 4 талархал, 93 хүсэлт ирснийг бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэлэлтийн хугацаа 10 хоногтой, зөрчилгүй ажиллаж байна.	90
			Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн зөрчил, тоо	24	50	100		
70	Архивын байнга болон түр хадгалах нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувиар	90	50	100	Архивт нийт 39 хадгаламжийн нэгжийг шаардлагын дагуу хүргүүлсэн ба байнга хадгалах 7, түр хадгалах 32 ботийг хуваарьт хугацаанд хүлээлгэн өглөө.	100

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ИРГЭДЭД ЧИГЛЭСЭН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ.								
2.1.1.Иргэдэд үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулж, олон улсын стандартад нийцсэн тоног төхөөрөмжөөр ханган, барилга байгууламжийг нэмэгдүүлнэ.								
71	2.1.1.1.26 дугаар хороонд "Жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төв"-ийн барилгын ажлыг эхлүүлэх	4000,0 АХБ, Нийслэлийн төсөв	Барилгын ажлын гүйцэтгэл, хувь	10	50	70	Монгол Улсын Засгийн газар, Азийн хөгжлийн банк хоорондын хамтын ажиллагааны хэлэлцээрийн "Эмзэг бүлгийн иргэдийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд 26 дугаар хороонд "Жишиг өрхийн эрүүл мэндийн төв" барих тендэрт "Скүүдо Таур" ХХК шалгарч барилгын ажлаа 2025 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс эхлүүлж, газар шорооны болон суурийн цутгалтыг дуусган, 1 давхарын шалны цутгалтыг хийж эхлээд байна.	50
72	2.1.1.2.Эрүүл мэндийн төвийн барилгын их засварын ажлыг хийж дуусгах	4429,5 Нийслэлийн төсөв	Барилгын засварын гүйцэтгэл, хувь	30	50	100	Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн барилгын ажлын их засварын тендэр зардагдаж, компани шалгарч, 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрөөс засварын ажлаа эхэлсэн ба гадна фасадны ажил 10%-тай, дотор засварын бэлтгэл хангаж, буулгалт хийгээд байна. Засварын ажлыг 2025 оны 12 дугаар сард хүлээлгэн өгөхөөр төлөвлөөд байна.	50
73	2.1.1.3.Эрүүл мэндийн төвд хүчилтөрөгчийн үйлдвэр барих ажлыг зохион байгуулах	580,0 Дүүргийн төсөв	Барилгын ажлын гүйцэтгэл, хувь	0	50	100,0	2025 оны 04 дүгээр сард Эрүүл мэндийн төвд хүчилтөрөгчийн үйлдвэр барих ажлын тендэр зарлагдаж, сонгон шалгаруулалтаар "Ай Мэд Технолоожист" ХХК компани шалгарч, нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт гэрээ байгуулах шатандаа ажиллаж байна. Гэрээ хийгдвэл хүчилтөрөгчийн үйлдвэр барих ажлыг 2025 оны 07 дугаар сард багтаан дуусгахаар бэлтгэл хангаж байна.	100

74	2.1.1.4.Эрүүл мэндийн төвийн мэс заслийн тасагт дурангийн мэс заслийн рентген олгох ажлыг зохион байгуулах	-	Нийлүүлэгдэх тоног, төхөөрөмж, тоо	0	0	1	Эрүүл мэндийн яамнаас Эрүүл мэндийн төвийн мэс заслийн тасгийг зориулалтын рентген аппаратаар хангах тендерийг зарлан, худалдан авах ажиллагааг эхлүүлээд байна. Худалдан авах, нийлүүлэх үйл ажиллагааг 2025 оны 09 дүгээр сард хийж дуусгахаар ажиллаж байна. Бүгд Найрамдах Хятад ард улсын China General Technology группээс эмнэлгийн салбарын солилцоо, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх ажлын хүрээнд сүүлийн үеийн өндөр хүчин чадалтай рентген аппаратыг 06 дугаар сарын 20-ны өдөр олгохоор шийдвэрлэлээ.	100
75	2.1.1.5.Нэгдсэн эмнэлгийн хүүхдийн амбулаторийн барилгын гадна дэд бүтцийн ажлыг дуусгах	94,1	Хийх засвар, хувь	70	70	100	Сонгинохайрхан Нэгдсэн эмнэлгийн харьяа 20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах хүүхдийн амулаторийн барилгын гадна дэд бүтцийн ажлыг "Шонхор констракшн" ХХК бүрэн хийж дуусгасан ба гадна тохижилтийн ажлыг эхлүүлээд байна. Тохижилтийн ажлыг 2025 оны 06 дугаар сард дуусгаж, хүлээлгэж өгөхөөр төлөвлөсөн.	100
76	2.1.1.6.Нэгдсэн эмнэлгийн хүүхдийн амбулаторийг тоног, төхөөрөмжөөр хангаж, үйл ажиллагааг эхлүүлэх	1700,0 Нийслэлийн төсөв	Нийлүүлэгдэх тоног төхөөрөмж, тоо	0	1	100,0	Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас 1,9 тэрбум төгрөгийн тоног төхөөрөмж худалдан авах тендер зарлагдаж, худалдан авах ажиллагаа хийгдсэн ба суурилуулах ажил хийгдэж байгаа бөгөөд 2025 оны 08 дугаар сарын 06-нд бүрэн суурьлуулж, хүлээлгэж өгч дуусах хугацаатай ажиллаж байна.	70
77	2.1.1.7.Нэгдсэн эмнэлгийн хуучин барилгын их засварын ажлыг хийх	2100,0 Нийслэлийн төсөв	Барилгын засварын ажил, хувь	0	50	100,0	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/186 дугаар захирамжаар эрх шилжиж ирсэн 4.5 тэрбумийн эрүүл мэнд, боловсролын байгууллагын барилгын хөрөнгө оруулалт, их засварын ажлын төсвөөс 2.1 тэрбумийн засварын ажлын тендэрийг зарлаж, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан ба гүйцэтгэгч "Цагаан бургастай" ХХК-тай гэрээ хийгдэж, засварын ажил 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрөөс эхлэхээр бэлтгэл ажил хангагдсан.	70

78	2.1.1.8.Хүүхдийн сэргээн засах "Эрүүл үрс төв"-ийн барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	8,118.7 Улсын төсөв	Барилгын ажлын гүйцэтгэл, хувь	30	50	90,0	Хүүхдийн сэргээн засах "Эрүүл үрс" төвийн хуучин барилгыг буулгаж, шинээр барих ажлыг Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар "Элбэгтүн" ХХК 2024 оны 06 дугаар сараас эхлэн гүйцэтгэж эхэлсэн. Тус барилгын ажлын гүйцэтгэл 70%-тай явагдаж байгаа бөгөөд 2026 оны 2 дугаар улирлад багтаан хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	70
79	2.1.1.9.Шинээр ашиглалтад орох болон салбар өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд дэмжлэг үзүүлэх	200,0 ЗДТГ-ын төсөв	Хэрэгжилт, хувь	100	50	100,0	Дүүргийн төсвөөр шинээр ашиглалтад орсон 7, 24, 25 дугаар хорооны салбар өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд 297 сая, 15, 17, 27, 36 дугаар хороодын өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд 333 сая, нийт 630 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийн дэмжлэгийг үзүүлэхээр шийдвэрлэж, техникийн тодорхойлолтыг боловсруулан хүргүүлсний дагуу тендэр зарлагдаж худалдан авах ажиллагаа явагдаж 7, 15, 17 дугаар хороод тоног төхөөрөмжөө хүлээж аваад байна. Тендэрээр зохицуулагдаж байгаа худалдан авах ажиллагааны тоног, төхөөрөмжүүд 1-3 сарын хугацаанд нийлүүлэгдэхээр гэрээ байгуулагдлаа.	70
2.2.5.Ахмадын хөгжлийн төвүүдийг байгуулан, "Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төсөл хэрэгжүүлнэ.								
80	2.2.5.1.Ахмадын хөгжлийн төвийг байгуулах бэлтгэлийг хангах	-	Байгуулах төв, тоо	1	0	1	Дүүргийн 25 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны хөгжлийн төв"-ийн барилга 90 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	90
2.3.1.Сургууль, цэцэрлэгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, хүүхдэд эелтэй эрүүл аюулгүй орчинд сурч, хөгжих нөхцөлийг бүрдүүлж, сургуулийн ээлж, цэцэрлэгийн анги дүүргэлтийг стандартын түвшинд хүргэнэ.								
81	2.3.1.1. 20, 28, 30, 31, 32 дугаар хороодод баригдаж буй сургуулийн барилгыг ашиглалтад оруулах	32,945.2 Улс, нийслэлийн төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	79.8	83,6	94	20-р хороо 480 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 89%, 28-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 89%, 30-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 60%, 31-р хороо 320 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 90%, 32-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 90%-ийн тус тус гүйцэтгэлтэй байна.	83, 6
82	2.3.1.2. 23, 27, 29, 33, 34, 40, 42,	32,297.5	Барилгын	70,7	71,2	85,5	23-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга	71,

	43 дугаар хороодод шинээр баригдаж буй цэцэрлэгийн барилгын ажлыг эрчимжүүлж, ашиглалтад оруулах	Улс, нийслэлийн төсөв	ажлын явц, хувь				80%, 27-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 80%, 29-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 30%, 33-р хороо: 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 88%, 34-р хороо 200 ортой цэцэрлэгийн барилга 88%, 34-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 95%, 40-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 15%, 42-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 80%, 43-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 85%-ийг тус тус гүйцэтгэлтэй байна. 31-р хороо 176 дугаар цэцэрлэгийн 100 ортой өргөтгөлийн барилга ашиглалтад орсон.	2
83	2.3.1.3. 176-р цэцэрлэг, 42, 62, 76-р сургуулийн өргөтгөлийн барилга ашиглалтад оруулах	13,284.4 АХБ, Улс, нийслэлийн төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	76.2	81,3	100	42 дугаар сургуулийн 640 суудалтай сургуулийн өргөтгөлийн барилга 50%, 19-р хороо 62 дугаар 640 сургуулийн өргөтгөлийн барилга 85%, 9-р хороо 76 дугаар сургуулийн 320 суудалтай сургуулийн өргөтгөлийн барилга 90%-ийн гүйцэтгэлтэй, 31-р хороо 176 дугаар цэцэрлэгийн 100 ортой өргөтгөлийн барилга ашиглалтад орсон.	81,3
84	2.3.1.4. 7, 8, 21, 24, 26, 32, 33, дугаар хороодод баригдаж буй бага сургууль, цэцэрлэгийн цогцолборын барилгын ажлыг эрчимжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	11,214,3 Нийслэлийн төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	73.5	76,8	86,6	7, 8, 21, 24, 26, 32, 33, 34 дүгээр хорооны бага сургууль, цэцэрлэгийн цогцолбор барилгын ажил явагдаж, 2 барилга 10%-тай, 5 барилга 70-89%-ийн гүйцэтгэлтэй, 1 барилга /24 дүгээр хороо/ 100%-ийн гүйцэтгэлтэй улсын комисс ажилласан.	76,8
85	2.3.1.5. 29, 34 дүгээр хороонд цэцэрлэгийн барилга худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах	9210,6 Нийслэлийн төсөв	Барилгын ажлын явц, хувь	0	10	50	34 дүгээр хорооны цэцэрлэгийн барилга худалдан авах ажиллагаа төлөвлөгдсөн.	100
86	2.3.1.6. Сургууль, цэцэрлэгийн их засварын ажлыг хийж гүйцэтгэх	1035,8 Нийслэлийн төсөв	Засварын ажлын гүйцэтгэл, хувь	0	50	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 02 сарын 12-ны өдрийн А/186 дугаар “Эрх шилжүүлэх тухай” захирамжаар 5 сургууль, 7 цэцэрлэгт 1,800,0 сая төгрөгний засвар үйлчилгээ үзүүлэхээр 5 багц бүхий ажлын тендер зарласан.	50
2.4.3.Өвлийн спортын ордон, усан спорт сургалтын төв, хөл бөмбөгийн талбай бүхий спорт цогцолборуудыг ашиглалтад оруулна.								
87	2.4.3.1.Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спортоор хичээллэх хүүхэд,	15.0 Дүүргийн төсөв	Хамрагдах хүүхэд, залуучууд,	2000	1000	1000	Усан спортыг хөгжүүлэх, хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор хагас жилийн байдлаар бассейнд 47 том хүн,	100

	залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх		тоо				245 хүүхэд, 117 хүн 1 цагийн сэлэлт, фитнест 150, спиннингт 87, лабораториор 403, нийт 1049 иргэн үйлчлүүлсэн байна.	
88	2.4.3.2. 3 дугаар хороонд баригдаж буй хөл бөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборыг ашиглалтад оруулах, үйл ажиллагааг өргөжүүлэх	3,322.4 Улсын төсөв	Барилгын ажлын явц	40	50	50	3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй хөл бөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын барилгын ажлын тендер зарлагдаж "Аглуут" ХХК шалгарсан.Газар шорооны ажил 100%, гадна цахилгааны ажил 100%, гэрэлтүүлгийн ажил 90%, барилга угсралтын ажил 70%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	50
		20.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо	0	0	1		
89	2.4.3.3. 34 дүгээр хороонд баригдаж буй усан спорт сургалтын төвийн барилгыг ашиглалтад оруулах, үйл ажиллагааг өргөжүүлэх	1,2 Улсын төсөв	Барилгын ажлын явц	95	95	100	Улсын төсвийн 11,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 34 дүгээр хороонд 25 метрийн урттай таван зам бүхий усан бассейн, боулинг, фитнесийн тоног төхөөрөмжтэй олон улсын стандартад нийцсэн орчин үеийн шийдэлтэй "Усан спорт сургалтын төв" барих ажлын тендерт "Ванхүү" ХХК шалгарсан, барилга угсралтын ажлын явц 95 хувьтай, цэвэр ус холбогдоогүй тул улсын комисс ажиллаагүй, хүлээгдэж байна.	100
		30.0 Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо	0	1	1		
2.5.1.Шинээр байгуулагдах хотуудад соёлын орон зай бүхий соёл, урлагийн олон төрөлт үйлчилгээтэй төвүүдийг бий болгож хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.								
90	2.5.1.1.Ахмад настан, хүүхэд залуучууд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан нийтийн биеийн тамир, амралт, соёл үйлчилгээний төвийн барилгыг ашиглалтад оруулах	245.7 Нийслэлийн төсөв	Ашиглалтад орох барилга, тоо	0	1	1	Дүүргийн 25 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны хөгжлийн төв"-ийн барилга 90 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	90
2.5.2.Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, соёл амралт, аялал жуулчлалын бүс болгон хөгжүүлнэ.								
91	2.5.2.1. 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалт газруудыг түшиглэн аялал жуулчлалын бүс байгуулах ажлыг эхлүүлэх	1841.8 Нийслэлийн төсөв	Хөгжүүлэх газар, тоо	0	0	1	Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэгдэн нутаг дэвсгэрийн хувьд өөрчлөлт орж дүүргийн 20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт "Сонгинохайрхан Соёл амралтын хүрээлэн" байгуулахаар төлөвлөн ТЗУХ-ээс иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих шийдвэр гарсан.	100
2.5.4.Иргэд олон нийтийн дунд хотын соёлыг дээшлүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулна.								
92	2.5.4.9.Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын	100,0 ЗДТГ-ын	Хамрагдах ахмад, тоо	1020	1000	1000	Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан	100

	шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлнэ.	төсөв					дүүргийн ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ээс 24-ний өдрүүдэд зохион байгууллаа. Дүүргийн 43 хорооны Засаг даргаар баталгаажуулсан нэрсийн дагуу нийт 2150 ахмад настны гарын бэлгийг хороодод тараах ажлыг 2024 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан. Мөн дүүргийн Засаг даргад өргөдөл гаргасан амжиргааны түвшин доогуур, ганц бие ахмад настнууддаа хүндэтгэл үзүүлж, нийт 2200 ахмадад гарын бэлгийг гардуулж ажиллалаа. Дүүргийн хэмжээнд 36190 ахмад настантай бөгөөд харьяалах байгууллагагүй, харьяалах байгууллага нь татан буугдсан 17,000 гаруй ахмад настан байна. Ахмад настны хууль шинэчлэн найруулагдсантай холбоотой эдгээр харьяалалгүй ахмад настнууд сар шинийг тохиолдуулан дүүргийн Засаг даргад хүндэтгэл үзүүлэхийг хүссэн өргөдөл гаргасан. 2025 оны 2 дугаар сарын 27-28-ны өдрүүдэд нийт 258 ахмадад хүндэтгэл үзүүлж ажилласан. Нийт 2458 ахмад настанд хүндэтгэл үзүүллээ.	
93	2.5.4.13. Дэлхийн эмч, сувилагч нарын өдөр, эрүүл мэндийн салбарын ажилтнуудын өдрийг угтсан арга хэмжээг зохион байгуулах	45,0	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	2	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/108, А/318 дугаар захирамжийн хүрээнд "Судлаач эмч 2025", "Судлаач сувилагч 2025" онол практикийн бага хурлыг олон зохион байгууллаа. Дэлхийн эмч нарын өдөр угтсан сарын ажлын хүрээнд эмч нарыг сурталчилах "Эмч зөвлөж байна" реел, видео бүтээх уралдааныг зохион байгуулж 9 реелийг сурталчлан ажилласан ба 27 эмч, 31 сувилагчийн илтгэлээс 24 илтгэл шалгаран оролцсон ба Анагаахын Шинжлэх Ухааны Үндэсний Их Сургуулийн доктор н.Амартүвшингээр ахлуулсан 4 багш шүүн тунгааж шилдэг илтгэгчдийг өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар урамшуулсан. Арга хэмжээнд нийт 12,214,000 төгрөгийг	100
		ЗДТГ-ын төсөв	Хамруулах эмч, сувилагч, тоо	100	220	300		

							зарцууллаа.	
2.6.2."Түр хамгаалах байр"-ны үйл ажиллагааг дэмжиж, гэр бүлийн хүчирхийллийн хохирогч хүүхэд, эмэгтэйчүүдэд хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээг хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай хамтран үзүүлнэ.								
94	2.6.2.1.Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдийг хамгаалах, хариу үйлчилгээг шуурхай үзүүлэх түр хамгаалах байранд дэмжлэг үзүүлэх	680,2 Дүүргийн төсөв	Хариу үйлчилгээ авах хүүхэд, иргэн, тоо	1,591	100	200	Түр хамгаалах байранд тайлант хугацаанд 2024 оноос үргэлжлүүлэн 9 хүүхэд, шинээр 162, нийт 171 хүүхэд хүлээн авч амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах зорилгоор тодорхой хугацаагаар байрлуулан хүүхдийн эрх, хэрэгцээнд нийцсэн цогц хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг үзүүлж, эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан. Нийт насанд хүрсэн 4 иргэн, 175 хүүхдэд давхардсан тоогоор 1865 ор хоногийн хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ үзүүлж ажилласан. Мөн Эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдэд хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ, түүний гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртөж болзошгүй бусад гишүүдийн амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах байрны зардлыг Засаг даргын А/63 дугаар захирамжаар дүүргийн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэст олгосон. Хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ, түр хамгаалан байршуулах үйл ажиллагааны зардал буюу 600,000,000 төгрөгийг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн зардлаас гаргаж, дүүргийн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтсийн Төрийн сангийн нэмэлтийн дансанд шилжүүлэн санхүүжилт олгон, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100
			Дэмжлэгийн хэмжээ, төг	667,0	600,0	900,0		
95	2.6.2.2.Гэрлэх ёслолын өргөөний үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.	8,0 ЗДТГ-ын төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	50	100	"Эрүүл, жаргалтай гэр бүл" нөлөөллийн үйл ажиллагааг цуврал байдлаар 2 удаа зохион байгуулж нийт 43 хорооны залуу гэр бүлийн төлөөлөл болсон 300 гаруй иргэдийг хамруулж ажиллаад байна. Мөн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, "Даймонд Майнд" академ, Гэрлэх ёслолын өргөөтэй хамтран 2025 оны 4 сарын 10-нд "Жаргалтай ээж" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, дүүргийн 43 хорооны зорилтод бүлгийн 150	100

							гаруй эзэжүүдэд өдөр тутмын амьдралд тохиолдох сэтгэл зүйн хүндрэл бэрхшээл, асуудал, зан төлөвтэй холбоотой асуудлууд болон сэтгэл санаагаа хэрхэн хэвийн байлгаж, өөрийгөө бие хүний хувьд хөгжүүлэх талын асуудалд мэргэжлийн Сэтгэл зүйн зөвлөгөө, хувь хүний хөгжлийн Soft skills буюу харилцааны уян хатан чадварыг хөгжүүлэхтэй холбоотой мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулсан. "Олон улсын гэр бүлийн өдөр"-ийг тохиолдуулан Засаг даргын Тамгын газар, "Happy art" урлантай хамтран "Гэр бүл - хамгийн сайхан бүтээл" арт терапи буюу урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүллээ. Тус арга хэмжээ нь гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биеэ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх болон урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөрөөр дамжуулан албан хаагчдын сэтгэлзүйн эрүүл мэндийг дэмжих, стрессийг бууруулах зорилготой бөгөөд нийт 50 гаруй төрийн албан хаагчдыг хамруулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 15 хосын хуримын ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан.	
БАЙГУУЛЛАГА, АЖ АХУЙН НЭГЖИД ЧИГЛЭСЭН ҮЙЛЧИЛГЭЭ								
2.7.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын эрхийг хамгаалах, тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх, гэр бүлд суурилсан хүүхэд, залуучуудын хөгжлийг дэмжинэ.								
96	2.7.1."Хүүхэд харах" үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	5,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	1	2	Хүүхэд харах үйлчилгээний тухай хууль, "Хүүхэд харах үйлчилгээнд тавих нийтлэг шаардлага-MNS 6540:2015" стандартын дагуу үйлчилгээний хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих, арга зүй өгөх, зөрчил илэрсэн төвүүдэд зөвлөмж, шаардлага хүргүүлэх ажлыг Хүүхэд гэр, бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, холбогдох хороодын Засаг дарга нартай хамтран "Хяналт" арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллалаа. 1	100
			Хамрагдах байгууллага, тоо	13	13	13		

							дүгээр улирлын байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 13 "Хүүхэд харах төв"-д 171 хүүхэд хамрагдаж, 37 багш ажиллаж байна. Тус багш ажилчдын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, чадавхжуулах ажлыг Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэстэй хамтран зохион байгууллаа.	
97	2.7.2."Өдөр өнжүүлэх" үйлчилгээ эрхлэгчдийг чадавхжуулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх.	5,0 сая Дүүргийн төсөв	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	0	1	2	Өдөр өнжүүлэх чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа 32 төвүүдэд, холбогдох хууль тогтоомжийг таниулж, салбар дундын байгууллагуудын мэдээ мэдээллээр хангаж, хүүхдийн эсэн мэнд амьдрах эрх, хөгжих эрх, эрүүл аюулгүй таатай орчинд суралцуулах зорилготой 5 удаагын сургалтыг зохион байгуулан ажиллаж, дүүргийн засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, өдөр өнжүүлэх төвүүдэд хамрагдаж буй хүүхдүүдийн эцэг эх, асран хамгаалагч нарт хичээл сургууль амарч байгаатай холбогдуулан хүүхдийн болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулж 299 эцэг эх ,асран хамгаалагч нар хамрагдаж, 22 постер мэдээлэл бэлтгэн олон нийтэд нээлттэй түгээн ажилласан. 5 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор нийт 239 иргэнийг хамруулан ажиллалаа.	100
			Хамрагдах байгууллага, тоо	63	30	63		
98	2.7.3."Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хороо"-ны үйл ажиллагааг сайжруулах, гишүүдийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	5,0 ЗДТГ-ын төсөв	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	4	2	4	Дүүргийн Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах гурван талт хороонд тайлант хугацаанд 17 иргэн гомдол ирүүлж, бүртгэгдсэнээс эвлэрсэн 8, тохиролцоогүй 8, хугацаа хэтэрсэн 1 маргаанд тайлбар гарган шийдвэрлэсэн. 2025 оны 5 дугаар сарын 19-ний өдөр дүүргийн 700 гаруй аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулан, хөдөлмөрийн тухай хууль, ажилтны хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн эрхийн маргаан шийдвэрлэх гурван талт хорооны дүрэм сэдвээр чадавхжуулах сургалт зохион байгуулаа. 2025 оны 04	90

							дүгээр сарын 30-ны өдөр Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяны хүрээнд ерөнхий боловсролын байгууллагын захирал, эрхлэгч нар, төрийн байгууллагын удирдлагууд, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн удирдлагуудыг чадавхжуулах ажлыг зохион байгууллаа.	
Нийт 98 арга хэмжээ 83,5%								

БИЕЛЭЛТ ХЯНАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ

БИЕЛЭЛТ НЭГТГЭСЭН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.БАЯРМАА

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТӨМӨР-ОЧИРЫН БАЯРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = **83.5%** (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	**58.4**

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академийн Төрийн захиргааны удирдлагын докторант	15	15
2.	Жендэрийн үндэсний хорооны Жендэрийн үндэсний шинжээч, ментор	15	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо		**15**	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	58.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = 88.4		**88.4**

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	88,4

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



..... /Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

..... 2025.06.20 .
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

..... /Т.БАЯРМАА/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААНЯМЫН ЗАНДАНШООГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1:НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ИРГЭДИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТООР ХИЧЭЭЛЛЭХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ, УСАН СПОРТООР ХҮҮХЭД ЗАЛУУЧУУДЫН БИЕ БЯЛДАР, ЧИЙРЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ТҮВШИНГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ЧӨЛӨӨТ ЦАГИЙГ ЗӨВ БОЛОВСОН ӨНГӨРҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ АВЧ АЖИЛЛАНА.								
1.	1.1.Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	90	90	Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх 2 үндсэн чиглэлийн хүрээнд нийт 55 арга хэмжээ зохион байгуулж, 1132 байгууллагын 28,268 өсвөр үе, залуучууд, албан хаагчид, ахмадыг хамруулсан байна.Үүнд:Нийтийн биеийн тамирын чиглэлээр 22 арга хэмжээ зохион байгуулж, 723 байгууллагын 20,485 иргэд, албан хаагчдыг, Спортын уралдаан тэмцээний чиглэлээр 23 удаагийн тэмцээнээр 409 байгууллагын 7783 өсвөрийн тамирчин сурагчдыг хамруулсан.	01.02-06.05	100
		Хамрагдах иргэн тоо	29,000	30,000			
2.	1.2.Хувийн хэвшлийн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд түшиглэн иргэдийн нийтийн биеийн тамираар хичээллэх боломжийг нэмэгдүүлэх, байгууллага аж ахуйн	Хамтран ажиллах байгууллага, тоо	0	4	Эрүүл-Монгол хүн аяны хүрээнд Сүү ХК-тай хамтран өглөөний дасгалыг 2 удаа зохион байгуулж, 360 ахмад настныг, "Гэгээн өргөө" НҮТББ-тай хамтран, дүүргийн ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын менежер, нийгмийн ажилтнуудын дунд волейбол, сагсан бөмбөг 3х3, боулинг, байт харваа,	01.02-06.05	100

	нэгжүүдийг хамруулах				хийн буудлагын тэмцээнийг зохион 29 сургуулийн 96 менежер, 49 нийгмийн ажилтнуудыг, Үндэсний өв, соёлыг сэргээн хөгжүүлэх, хөтөлбөр, иргэдийн дунд үндэсний уламжлалт спортыг сурталчлан таниулах, улс, аймаг, сумын цолтон бөх төрүүлэх, зорилгоор 43 хорооны иргэдээс аймаг цэргийн цолтой 64 бөхийн барилдааныг зохион байгуулсан.		
3.	1.3.Хөлбөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын газрыг байгуулах	Ажлын гүйцэтгэл, хувь	40	100	3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй хөл бөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын барилгын ажлын тендер зарлагдаж "Аглуут" ХХК шалгарсан.Газар шорооны ажил 100%, гадна цахилгааны ажил 100%, гэрэлтүүлгийн ажил 90%, барилга угсралтын ажил 70%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	01.02-06.05	90
4.	1.4.Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спорт хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Хамрагдах хүүхэд, залуучууд, тоо	1610	2500	Усан спортыг хөгжүүлэх, хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Зэвсэгт хүчний 335, 345 дугаар анги, Цагдаагийн ерөнхий газрын Цагдаа, дотоодын цэргийн нэгдсэн сургалтын төв, Цагдаагийн 1, 2-р дугаар хэлтэс, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ажлын албаны 60 албан хаагчийг 30%-ийн хөнгөлттэй үнээр сургалтад хамруулан ажиллаж байна. Байгууллага сурталчилах өдөрлөгийг 106 цэцэрлэгийн 6 бүлэг, Тольт, 62, 82, 83, 143 дугаар сургуулиудтай хамтран зохион байгуулж нийт 412 танилцуулга, брошур, тараан ажилласан. хагас жилийн байдлаар бассейнд 47 том хүн, 245 хүүхэд, 117 хүн 1 цагийн сэлэлт, фитнест 150, спиннингт 87, лабораториор 403, нийт 1049 иргэн үйлчлүүлсэн байна.Тус төвийг ОНӨААТҮ-ийн газар болгох тухай судалгаа шинжилгээний	01.02-06.05	100

					ажлын хэсэг ажилласан ба Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, 3 дугаар хороонд байгуулагдаж буй Хөл бөмбөгийн талбай, 34 дүгээр хороонд байгуудагдаж буй Усан спорт сургалтын төвийг хариуцуулах тухай шийдвэрийг ДИТХ-ын хуралдаанд өргөн барихаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
5	1.5.Дүүргийн 34 дүгээр хороонд баригдаж буй усан спорт сургалтын төвийн барилгыг ашиглалтад оруулах, үйл ажиллагааг өргөжүүлэх	Барилгын ажлын явц, хувь	95	100	Улсын төсвийн 11,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар дүүргийн 34 дүгээр хороонд 25 метрийн урттай таван зам бүхий усан бассейн, боулинг, фитнесийн тоног төхөөрөмжтэй олон улсын стандартад нийцсэн орчин үеийн шийдэлтэй "Усан спорт сургалтын төв" барих ажлын тендерт "Ванхүү" ХХК шалгарсан, барилга угсралтын ажлын явц 95 хувьтай, цэвэр ус холбогдоогүй тул улсын комисс ажиллаагүй, хүлээгдэж байна.	01.02-06.05	100
Зорилт:1.2.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, нийслэл, улс, тив, дэлхийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ.							
6	1.2.1.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэх	Нэмэгдэх шигшээ баг, багш, дасгалжуулагч, тоо	18	19	Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн 18 төрлийг хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн спортын төрлөөр нэмэгдүүлэн 19 төрлөөр хичээллүүлж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, тамирчдын амжилтыг ахиулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, тив, дэлхийн тэмцээн, уралдаанд оролцуулах үүрэг бүхий дасгалжуулагч нарт сар бүр урамшуулал олгожн ажиллаж байна.	01.02-06.05	100
7	1.2.2.Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн ур чадварыг дээшлүүлж, тив, дэлхий, улс, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулах	Улс, тив дэлхийн тэмцээний медалийн тоо	293	300	**Биелэлт:**Засаг даргын дэргэдэх өсвөр үеийн шигшээ багийг анх 2008 оны А/109 дүгээр захирамжаар Жү-до бөх, Чөлөөт бөх, Аэробик, Дугуй, Сагсан бөмбөг, Гар бөмбөг, Хөнгөн атлетик, Буудлага, Тэшүүр, Бокс, Таеквондо гэсэн 11 төрлөөр байгуулсан бөгөөд 2023 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/52 тоот захирамжаар, Даам, Шатар,	01.02-06-05	100

					Самбо бөх, Ширээний теннис, Бадминтон, Хөл бөмбөг, Жюү-Жицү гэсэн 7 төрлөөр, 2025 онд хөгжлийн бэрхшээлтэй өсвөрийн тамирчдын төрлийг нэмэгдүүлэн 19 төрлөөр хичээллэж байна.Жү-до бөх, Хөнгөн атлетик, Бокс, Чөлөөт бөх, Самбо бөх, Жюү-Жицү, Аэробик, цанын төрлүүдээр 95 алт, 76 мөнгө, 118 хүрэл нийт 289 медаль хүртээд байна.Хүүхдийн спортын VIII наадмын хөгжлийн бэрхшээлтэй төрөлд 2 алт, 3 мөнгө, 6 хүрэл медаль авч, Пара хөнгөн ателтик багаараа 2-р байр, Хонхтой бөмбөг, Пара бочи багаараа 3-р байрт орж байгууллагын дүнгээр 6-р байрт шалгарсан.Олон улсын чанартай тэмцээн, уралдаанд оролцсон 14 тамирчинд 14 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.		
8	1.2.3.Хүүхдийн спортын VIII их наадамд тамирчдыг бэлтгэн оролцуулах	Оролцох тамирчин, тоо	8100	7000	Хүүхдийн спортын VIII наадмын дүүргийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг 5х5 Сагсан бөмбөг, Чөлөөт бөх, Даам, Волейбол, Ширээнний теннис, Бокс, Жү-до бөх, Самбо бөх, Буудлага, Шатар, Жю-Жицү, 3х3 Сагсан бөмбөг, Бадминтон, Футзол, Хөнгөн атлетик, Усан сэлэлт, Дугуй,Таеквондо, Бүжгийн спорт, Аэробик, Пара хөнгөн, Пара Бочи, Хонхтой бөмбөг гэсэн 23 төрлөөр зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 409 байгууллагын нийт 7783 өсвөрийн тамирчин сурагчдыг хамруулан, шигшээ тэмцээнд дээрх төрлүүдээр 322 тамирчин хамруулж 15 алт, 24 мөнгө, 38 хүрэл нийт 77 медаль хүртэн амжилттай оролцлоо.Мөн шигшээ тэмцээнд оролцсон тамирчдад спортын хувцасны дэмжлэг үзүүлсэн.	01.02-06-05	100
9	1.2.4.“Иргэдийн спортын XIII”, Ахмадын спортын VII	Зохион байгуулсан арга	2700	3115	Бүсчилсэн хөгжлийн хүрээнд Иргэдийн спортын анхдугаар наадмыг 2025 оны 65	01.02-06-05	100

	наадам”-ыг зохион байгуулах	хэмжээ, тоо, хамруулсан тамирчин тоо			дугаар сарын 31-ний өдрөөс 6 дугаар сарын 08-ны хооронд 7 төрлөөр зохион байгуулж, дүүргийн 43 хорооны 2000 иргэнийг хамруулан ажиллан. Ахмадын спортын VII наадмыг 5 төрлөөр буюу шугаман бүжиг, софт волейбол, шатар, шагай наадгай, ширээний теннисийн төрлүүдээр зохион байгуулж нийт 1115 ахмад настан хамрагдсан ба үлдсэн 5 төрлийг 9 дүгээр сард зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
2:ИРГЭДИЙН СОЁЛЫН БОЛОВСРОЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭН, СОЁЛ, УРЛАГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХЭЛБЭРЭЭР ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ТҮҮХ, СОЁЛЫН ДУРСГАЛ, ӨВИЙГ ХАДГАЛЖ, ХАМГААЛАХ, ИЛРҮҮЛЭХ, ӨВЛҮҮЛЭХ, СУРТАЛЧЛАХ АЖЛЫГ ЭРЧИМЖҮҮЛНЭ.							
10.	2.1.Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх” төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	Боловсруулсан төсөл, тоо, хэрэгжилт хувь	98,3	100	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 30 дугаар тогтоолоор баталсан ”Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх” төслийн 2025 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 14 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.Дүүрэг, орон нутгийнхаа уул усыг магтан дуулах, соёлын өвийг хадгалж, залуу үедээ түгээх, үүнийг орчин үеийн бүтээлч уран бүтээлчдийн туршлагаар өргөжүүлэх, авьяасыг нээн илрүүлэх, дэмжин хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах зорилгоор дүүргийн яруу найрагчдын “Сүүн бэх” утга зохиолын нэгдэлтэй хамтран "Өвгөн хуурчийн дуулал" яруу наргийн наадмыг 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулж, нийт 65 яруу найрагчийг хамрууллаа. Иргэдийн нийтийн соёлыг төлөвшүүлэх, хотын соёлыг иргэдийн дунд түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор дүүргийн төрийн байгууллагууд, өмчийн хэлбэр харгалзахгүй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дунд "Хотын соёл–Хамтын	01.02-06.05	100

					хариуцлага" нөлөөллийн ажлыг "Хотын соёлыг Хамтаар бүтээе!" уриан дор 165 байгууллагын дунд 2025 оны 5 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн хугацаанд зохион байгуулан ажиллаж байна.Соёлын биет бус өвийн өвлөн уламжлагчдын дунд "Үл тасрах өв" зөвлөгөөн, "Өвийн Уянга" урлагийн наадмыг зохион байгуулан, 330 өвлөн уламжлагч иргэн, 120 гаруй иргэн, аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хамруулаад байна.		
11	2.2.Дүүргийн 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалт газруудыг түшиглэн аялал жуулчлалын бүс байгуулах ажлыг зохион байгуулах	Хөгжүүлэх газар, тоо	0	1	Нутаг дэвсгэрийн хувьд өөрчлөлт орж дүүргийн 20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт "Сонгинохайрхан Соёл амралтын хүрээлэн" байгуулахаар төлөвлөн ТЗУХ-ээс иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих шийдвэр гарсан.	01.02-06.05	100
12	2.3.Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо, шинэчилсэн судалгаа тоо	1	5	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын дурсгалт газрууд болох 14 хөшөө дурсгал, 16 булш хиргисүүрийн 185 дурсгалын судалгаа мэдээллийг шинэчлэн, кадастржуулж, газрын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгүүлэх, хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг Соёлын өвийн үндэсний төв, Шинжлэх ухааны Археологийн хүрээлэн, Газар зохион байгуулалтын 1, 2 дугаар албаны мэргэжлийн багтай хамтран хэрэгжүүлсэн.	01.02-06.05	70
13	2.4.Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо	1	1	Соёлын биет бус өвийн өвлөн уламжлагчдын дунд "Өвлье, дээдлье, бахархая" уриан дор "Үл тасрах өв" зөвлөгөөнийг 2025 оны 4 дүгээр сарын 23-ны өдөр, "Өвийн Уянга" өвлөн уламжлагчдын уралдааны анхан шатны шалгаруулалтыг 2025 оны 5 дугаар сарын 24, 25-ны өдөр, Гала тоглолтыг 5 дугаар сарын 29-ний өдөр Улсын Хүүхэд,	01.02-06.05	100

					Залуучуудын театрт тус тус зохион байгуулан давхардсан тоогоор 460 гаруй өвлөн уламжлагчдыг хамруулан ажилласан.		
ХОЁР.ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
14	2.1.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	2025 онд хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах 4 хууль, Засаг даргын 23 захирамж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 1 тогтоол, нийт 28 шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган, хэрэгжилтийн тайланг холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн.	01.02-06.05	100
15	2.2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 2 зорилтын хүрээнд 8, дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд 5 арга хэмжээг тус тус хэрэгжүүлэхээр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-06.05	100
16	2.3.Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл нийт 58 албан бичиг ирсний 56 бичгийг шийдвэрлэсэн байна.	01.02-06.05	100
17	2.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	Архивын байнга болон түр хадгалах 5 нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.	01.02-06.05	100
18	2.5.Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл нийт 10 иргэний өргөдөл, гомдол ирсний 10 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	01.02-06.05	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Чадваржуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	0	1	Монгол бичгийн дунд шатны сургалт, "Соёлын биет бус өвийн хадгалалт хамгаалат" сургалтад хамрагдсан.	01.02-06.15	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Д.ЗАНДАНШОО
(Нэр, гарын үсэг)

2015.06.05
(Огноо)

СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААНЯМЫН ЗАНДАНШООГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр:Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1:Нийтийн биеийн тамир спортыг хөгжүүлэх, иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, усан спортоор хүүхэд залуучуудын бие бялдар, чийрэгжүүлэлтийн түвшинг дээшлүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хувийн хэвшлийн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд түшиглэн иргэдийн нийтийн биеийн тамираар хичээллэх боломжийг нэмэгдүүлэх, байгууллага аж ахуйн нэгжүүдийг хамруулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Хөлбөмбөгийн талбай бүхий спортын цогцолборын газрыг байгуулах	54	10	64	
4	Арга хэмжээ 1.4. Усан спорт, сургалтын төвийн үйл ажиллагааг дэмжих, усан спорт хичээллэх хүүхэд, залуучуудын тоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Усан спорт, сургалтын төвийн барилгын ажлыг	60	10	70	

	эхлүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх				
Зорилт 2:Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, нийслэл, улс, тив, дэлхийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулж, ур чадварыг дээшлүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ.					
6	Арга хэмжээ 1.2.1. Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэх	60	10	70	
7	Арга хэмжээ.2.2. Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн ур чадварыг дээшлүүлж, тив, дэлхий, улс, нийслэлийн чанартай уралдаан тэмцээнүүдэд оролцуулах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.2.3. Хүүхдийн спортын VIII их наадамд тамирчдыг бэлтгэн оролцуулах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.2.4. "Иргэдийн спортын XIII", Ахмадын спортын VII наадам"-ыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2.:Иргэдийн соёлын боловсролыг нэмэгдүүлэн, соёл, урлагийн үйл ажиллагааг хүртээмжтэй хэлбэрээр зохион байгуулж, түүх, соёлын дурсгал, өвийг хадгалж, хамгаалах, илрүүлэх, өвлүүлэх, сурталчлах ажлыг эрчимжүүлнэ.					
10	Арга хэмжээ.2.1. Иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх" төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалт газруудыг түшиглэн аялал жуулчлалын бүс байгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 2.3. Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж, сурталчлах, судалгаа мэдээллийг	42	10	52	

	шинэчлэн баяжуулах ажлыг зохион байгуулах				
13	Арга хэмжээ 2.4. Уламжлалт өв соёл, зан заншлаа сурталчлан таниулах, биет болон биет бус өвийг илрүүлэх, уламжлах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
				68,1	

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	85,3%	12,8	
Дундаж оноо			12,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		**7,2**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

/...../ (Т.БАЯРМАА)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.09 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
СОЁЛ УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР СПОРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал) /...../ (Д.ЗАНДАНШОО)

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(албан тушаал) /Тууа/ (С.ТУУЛМАА)

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Ц/ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2015.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал) /.....Ж/ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2015.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНСҮХИЙН ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ.ОРОН НУТГИЙН ОНЦЛОГТ НИЙЦСЭН ЗОХИСТОЙ ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ХАЛАМЖААС ХӨДӨЛМӨРТ БОДЛОГЫГ ҮРГЭЛЖЛҮҮЛНЭ.							
Зорилт 1.“Хүн амын чанартай, хүртээмжтэй хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
1	1.1.“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах төсөл”-ийг 2025-2028 онд хэрэгжүүлэхээр боловсруулж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны 2025 оны 33 дугаар тогтоолоор батлуулан, 2025 онд 3 зорилт, 14 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн хэрэгжүүллээ. “Хөдөлмөрийн насны ажил эрхэлдэггүй иргэд”, “Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийн судалгаа”-г бүртгэн, шаардлагатай үйлчилгээг хүргэж байна. Ажил олоход хүндрэлтэй иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөг, арга хэмжээг 2 удаа зохион байгуулж, 790 ажил хайгч иргэн, 17 ажил олгогч байгууллагыг оролцуулан, 300 гаруй ажлын байрны захиалгын дагуу 85 иргэнийг байнгын болон түр ажлын байранд зуучиллаа. “Ажилтай, орлоготой залуус” арга хэмжээний хүрээнд “Нарийн боов,	01.02-06.05	100
		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100			

					тогооч, нярав" мэргэжлээр суралцсан 43 залууст чадамжийн гэрчилгээ гардуулж, төгсөгчдийг Номин Холдинг групп, Топ күйзн, Алтан тариа ХХК, Эй Энд Эм түвшин катеринг компаниудад байнгын ажлын байранд зуучиллаа. Хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг сайжруулах, иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН 2025-ыг зохион байгууллаа. Зөвлөгөөнд нийт 700 гаруй ажил олгогч оролцож, төрөөс ажил олгогчдыг дэмжих чиглэлээр баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдийг танилцуулах, ажил олгогчдод тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэн, зөвлөмж гарган, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын үзүүлэх сургалт, сайн туршлагыг түгээлээ. Мэргэжил олгох сургалтад 62 мэргэжлийн чиглэлээр 318 иргэний судалгааг Мэргэжлийн боловсрол сургалтын үнэлгээ мэдээлэл, судалгааны хүрээлэнд хүргүүлсэн. "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяныг "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн хөгжил-Хиймэл оюун ухааны хэрэглээ ба цахимжилт" уриан дор зохион байгуулж, 3 удаагийн танхимын сургалтаар 500 гаруй албан хаагчдыг чадавхжуулж, 66 ААНБ-д хяналт хийн, зөвлөмж хүргүүлсэн.		
2	1.2."Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв", "Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"- үүдийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, ажлын байраар хангах	Зохион байгуулах арга хэмжээ тоо,	12	7	"Эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв"-үүдийн түрээсийн, ашиглалтын зардалд сард 6,3 сая төгрөгийг олгож, хэвийн үйл ажиллагааг явуулах боломжийг бүрдүүлж байна. Төвүүдэд модон эдлэл, алт мөнгөний дархан, арьсан эдлэл, гар урлал, эсгий урлал, төмөр хийц гагнуур, авто засвар, мах махан бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, цагаан идээ үйлдвэрлэл, эрүүл хоол үйлдвэрлэл, оёдол эсгүүр	01.02-06.05	70
		Хамрагдах иргэн, тоо	69	35			

					зэрэг 10 гаруй төрлийн мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулж, 94 иргэн хамруулан, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх, өрхийн бизнес эрхлэгчдийг хөгжүүлэх, бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хийх зэрэг үйл ажиллагаанууд байнга явагдаж байна. Нийт 19 иргэнд бойжуулах үйлчилгээ үзүүлж, ажлын байраар хангаж, бүтээгдэхүүний чанар, дизайныг сайжруулан, туршлагажуулж, зах зээлд бие даах чадварыг олголоо. Хөвсгөл аймгийн ЗДТГ, үйлдвэр эрхлэгчид, Дорноговь аймгийн гар урлаачдын төлөөлөл, Ховд аймгийн ЗДТГ-ын төлөөлөл Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл, БЗД-ийн гар урлал урлаачдын төлөөллүүд ирж, туршлага судалсан. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлсэн "Төгсөлтийн арга чадлалын туршилтын хөтөлбөр"-т нийт 21 хорооны 716 өрхүүдэд бизнес эрхлэх суурь техникийн болон мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтуудыг зохион байгуулж, дадлагажуулан, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшүүлэн, 303 иргэнд чадамжийн гэрчилгээ олгосон. Эдгээр иргэдийг оёдол, гар урлал, мужаан, авто засвар, нарийн боов, хоол үйлдвэрлэл, эсгий урлал зэрэг эдийн засгийн эрэлттэй 10 гаруй мэргэжлээр сурган, чадавхжуулж, 52 иргэнийг бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт хийж брэнд хөгжүүлэх сургалтаар пэйж хуудас нээж өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх өөрийн нэрийн бүтээгдэхүүнтэй болгохоор ажиллаж байна.		
3	1.3.Хувираа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	Сургалтад хамрдагдах иргэн, тоо	350	180	Бичил бизнес эрхлэгч 386 иргэнд аж ахуй эрхлэлтийн сургалт, туршлага судлах арга хэмжээнд 35 иргэн, захиалгат болон мэргэжлийн ур чадвар олгох, хөгжүүлэх 18 удаагийн сургалтад танхимаар 365 иргэн, нийт 786 үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчийг хамруулсан. "Хэрхэн маркетер шиг	01.02-06.05	100
		Дэмжлэг үзүүлэх, тоо	20	10			

					сэтгэх вэ", "Брэнд хэрхэн бүтээх вэ", "Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн хурдасгуур хөтөлбөр", "Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо түүний эрх зүйн байдал", "Татварын шинэчлэл хувийн хэвшлийн оролцоо", "Хүлэмжийн аж ахуй", "Геометрийн прогрессоор хурдацтай хөгжиж буй мөөгний инноваци","Бизнес төсөл боловсруулах", "Бизнесээ албан ёсоор эхлүүлье" "Борлуулалтын хүч-1,2", "Худалдааны санхүүжилтийн үйлчилгээ","Гар урлал, оёдол эсгүүрийн сургалт","Албан бус салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн хууль, эрх зүйн зохицуулалт" сэдвүүдээр сургаж, чадавхжуулсан. Санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагаанд нийт 397 төсөл хүлээн авч, 115 төсөлд 1,5 тэрбум төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг олгосон. Үүнд: -Санхүүгийн дэмжлэг авах хүсэлтэй 196 төсөл хүлээн авснаас 65 иргэний төслийг дэмжин 1,025 сая төгрөг -Ахмадын санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах 115 иргэний төсөл хүлээн авч 30 иргэний төсөлд 300,0 сая төгрөг -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах 86 төсөл хүлээн авч 20 иргэний төсөлд 200,0 сая төгрөгийг тус тус олгосон.		
Зорилт 2.Төрийн зарим ажил үйлчилгээг төрийн бус олон улсын байгууллагыг түшиглэн хэрэгжүүлж, халамжаас хөдөлмөрт бодлогыг үргэлжлүүлнэ.							
4	2.1.Халамжаас хөдөлмөрт бодлогын хүрээнд зорилтот өрхийг ОУБ-ын болон орон нутагт хэрэгжих төсөл хөтөлбөрт хамруулж, иргэдийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах өдөрлөг,	Зохион байгуулах үйл ажиллагаа	5	4	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын яам, Азийн хөгжлийн банк, Монголын улаан загалмайн нийгэмлэгээс хэрэгжүүлж буй "Төгсөлтийн аргачлалаар хэрэгжүүлэх туршилтын хөтөлбөр"-т зорилтот бүлгийн 716 өрх хамрагдсан бөгөөд 303 өрх үйлдвэрлэл эрхэлж байна. Эдгээр өрхүүдийг бизнесээ хөгжүүлэх, бүтээгдэхүүнээ брэнджүүлэх сургалтад хамруулан ажлын байраар хангаж байна.	01.02-06.05	100

	туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах				"Сар шинэ 2025" үзэсгэлэн худалдаанд цагаан идээ, гар урлал, ноос ноолууран бүтээгдэхүүн, эсгий урлал, үндэсний хувцас зэрэг бүтээгдэхүүнээр 35 өрх хамрагдан борлуулалтын орлогоо нэмэгдүүлсэн. 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан зохион байгуулсан "Нээлттэй өдөрлөг"-т Төгсөлтийн аргачлал хөтөлбөрт хамрагдсан 60 иргэнийг үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулж, борлуулалтын дэмжлэг үзүүлсэн. "Холт" олон улсын байгууллага нь амьжиргааны түвшин доогуур хөгжлийн бэрхшээлтэй 260 хүүхдэд 55,3 сая төгрөг, 4 өрхөд иж бүрэн гэрийн дэмжлэг, "Эрдэм өргөө" номын сангаар дамжуулан, дүүргийн 9, 62, 143, 65, 12 дугаар сургуулиудын 1-12 ангийн сурагчид хамрагдан, тав тухтай орчинд хичээлээ хийх, ном унших, интернет ашиглах зэрэг үйлчилгээ авч байна. Дэлхийн зөн Монгол Олон улсын байгууллагын Монголчууд монголчууддаа хөтөлбөрийн хүрээнд өөрийн гэсэн орон гэргүй, хөгжлийн бэрхшээлтэй, ахмад настантай 10 өрхөд иж бүрэн 5 ханатай гэр гардууллаа.		
Зорилт 3.Шинээр байгуулагдах хотуудын онцлогт нийцсэн худалдаа үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг төрөлжүүлэн бий болгож, жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид, зорилтот бүлэгт чиглэсэн ажлын байрыг нэмэгдүүлнэ.							
5	3.1.Өрхийн болон жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих, үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, худалдаа үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг төрөлжүүлэн бий болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	Хамрагдах иргэн тоо,	350	300	Дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүнийг сурталчлан таниулах, худалдан борлуулах үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг 3 байршилд шинээр нээлээ. Дүүргийн 29 дүгээр хороонд байрлах Шинэ Драгон терминал төвийн В1 давхарт 48 м^2 талбайд 7 иргэн, 1 дүгээр давхарт 35 м^2 талбайд 15 иргэнийг хамруулаад байна. Мөн Баянзүрх дүүргийн 26 дугаар хороонд байрлах Соёолж малл худалдааны төвийн 6 давхарт 28 м^2	01.02-06.05	70
		Борлуулалтын цэг, тоо	0	1			

					талбайд 6 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулан, байнгын борлуулалтын цэгийг 3 байршилд шинээр бий болгож, нийт 28 иргэнд дэмжлэг үзүүллээ. Дүүргийн хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгч иргэдийн үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах зорилгоор нийт 7 удаагийн үзэсгэлэн худалдаанд 162 үйлдвэр эрхлэгчийг хамруулж 553,1 сая төгрөгийн борлуулалт хийгдсэн байна.		
6	3.2."Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хороо"-ны үйл ажиллагааг сайжруулах, гишүүдийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулах сургалт, тоо	4	2	Дүүргийн Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах гурван талт хороонд тайлант хугацаанд 17 иргэн гомдол ирүүлж, бүртгэгдсэнээс эвлэрсэн 8, тохиролцоогүй 8, хугацаа хэтэрсэн 1 маргаанд тайлбар гарган шийдвэрлэсэн. 2025 оны 5 дугаар сарын 19-ний өдөр дүүргийн 700 гаруй аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулан, хөдөлмөрийн тухай хууль, ажилтны хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн эрхийн маргаан шийдвэрлэх гурван талт хорооны дүрэм сэдвээр чадавхжуулах сургалт зохион байгуулсан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяны хүрээнд ерөнхий боловсролын байгууллагын захирал, эрхлэгч нар, төрийн байгууллагын удирдлагууд, ерхийн эрүүл мэндийн төвийн удирдлагуудыг чадавхжуулах ажлыг зохион байгууллаа.	01.02-06.05	90
Зорилт 4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн харилцаанд тэгш, хүртээмжтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлэх, эрэг хандлагыг түгээх, шинээр ашиглалтад орж буй барилга байгууламж, явган хүний зам, гэрлэн дохиог хотын стандартад нийцүүлнэ.							
7	4.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	6	2	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг асарч буй иргэн, асран хамгаалагчдын эрүүл мэндийн дэмжих үзлэг", "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэндийн үзлэг" өдөрлөгүүдийг зохион байгуулж, 6 төрлийн шинжилгээ, 8 нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгтэйгээр зохион байгуулж, нийт 200 асран хамгаалагч, 350 хүүхдийг хамруулж, хоёрдогч	01.02-06.05	100

					өвчлөлөөс сэргийллээ. Дүүргийн 43 хорооны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн "Спортын нөхөрсөг тэмцээн"-ийг зохион байгуулж, нийт 60 гаруй иргэдийг хамруулан, нийгмийн оролцоог нэмэгдүүллээ. Монголын Хүүхдийн Спортын VIII Их Наадмын хүрээнд дүүргийн Аварга шалгаруулах Өсвөр үеийн Пара хонхот бөмбөгийн нээлттэй тэмцээнийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр зохион байгуулан, 6 эмэгтэй 6 эрэгтэй нийт 12 багийн 60 тамирчид, Пара бочи тэмцээнийг 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж хөгжлийн бэрхшээлтэй 50 хүүхдийг хамруулж, спортоор дамжуулан нийгмийн оролцоог дэмжин ажилласан. Монгол Улсын Их Хурлын "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг дэмжих" бүлэгтэй хамтран хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг сурталчлан таниулах, мэдээллээр хангах, иргэдийн санал хүсэлтийг сонсох зорилгоор "ИРГЭДТЭЙ САНАЛ СОЛИЛЦОХ УУЛЗАЛТ"-г 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан. Тус уулзалтад УИХ-ын гишүүн Н.Алтаншагай, УИХ-ын гишүүн О.Саранчулуун, УИХ-ын гишүүн Ж.Баясгалан, дүүргийн удирдлагууд, хороодын Засаг дарга нар, төлөөлөгч нар, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах төрийн бус байгууллагууд, иргэд оролцож, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулж, тулгамдаж буй асуудлыг хэлэлцэж санал бодлыг сонсох, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийн тухай хууль тогтоомж, төрийн зүгээс хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд рүү чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэлтэй боллоо. Дээрх үйл ажиллагаануудыг төрийн болон төрийн		

					бус байгууллагуудын саналын үндсэн дээр хамтран зохион байгууллаа.		
8	4.2."Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөгжлийн төв"-ийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Хамрагдах иргэн, тоо	595	150	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөгжлийн төв нь Мягмар, Лхагва, Баасан гаригуудад эмнэлэг магадлах комиссийн хурал хийж, бусад өдрүүдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, асран хамгаалагч нарт зөвлөх үйлчилгээг тогтмол үзүүлж байна. Хөгжлийн төвд байнгын 2 ажлын байрыг бий болгож хороодын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах, мэдээ мэдээллээр хангах, идэвхжүүлэх сургалтыг 14 хоногт 1 удаа, 7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр спорт заал авах ажлыг зохион байгуулж хэвшээд байна. Тайлант хугацаанд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, асран хамгаалагч 19 иргэнд ганцаарчилсан зөвлөгөө, 107 иргэнд хууль эрх зүйн сургалт явуулсан байна.	01.02-06.05	50
Зорилт 5.Ахмадын хөгжлийн төвүүдийг байгуулан, "Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төсөл хэрэгжүүлнэ.							
9	5.1."Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	"Ахмад настны хөгжлийг дэмжих төсөл"-ийг 2025-2028 онд хэрэгжүүлэхээр боловсруулж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны 2025 оны 31 дүгээр тогтоолоор батлуулан, 2025 онд 3 зорилт, 18 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн, хэрэгжүүлж байна. Дүүргийн ахмадын хөгжлийн төв, хороодын ахмад настны идэвхтэй насжилтыг дэмжих төвүүдийн үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, салбар хоорондын уялдаа холбоог бэхжүүлж ахмад настанд цогц тусламж үйлчилгээ үзүүлэх мэргэжлийн багийг байгуулан хороодод чиглэл хүргүүллээ. Хороо тус бүрд "Орон тооны бус ажлын хэсэг"-ийг байгуулан ахмад настны эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн хөгжлийн болон нийгмийн үйлчилгээ үзүүлж, нийгмийн харилцааны идэвх, оролцоог нэмэгдүүлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор	01.02-06.05	100
		Хэрэгжилт, хувь	94	50			

					хороодод "Ахмад настны идэвхтэй насжилтыг дэмжих төв"-ийг бий болгохоор ажиллаж байна. Ахмад настнуудыг нийгмийн амьдралд идэвхтэй оролцуулах, тэдний хөгжил, оролцоог дэмжих зорилгоор ахмадын спортын "Долдугаар наадам"-ын эхний шатны тэмцээнийг зохион байгууллаа. "Ахмадын туршлага байгууллагын хөгжилд" ахмад настны талаарх хууль тогтоомж таниулах, хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хандлагыг дээшлүүлэх, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж, дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагын удирдлагууд, 43 хорооны Засаг дарга нар, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч нар, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нар, аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагууд, хороодын ахмадын зөвлөлийн дарга нар нийт 300 гаруй удирдлагуудыг хамруулсан.		
10	5.2.Ахмадын хөгжлийн төвийг байгуулах бэлтгэл ажлыг ханган, үйл ажиллагааг нь дэмжих	Байгуулах төвийн тоо	1	0	Дүүргийн 25 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настны хөгжлийн төв"-ийн барилга 90 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	01.02-06.05	80
11	5.3.Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх	Хамрагдах ахмад, тоо	1000	1000	Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан дүүргийн ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ээс 24-ний өдрүүдэд зохион байгууллаа. Дүүргийн 43 хорооны Засаг даргаар баталгаажуулсан нэрсийн дагуу нийт 2150 ахмад настны гарын бэлгийг хороодод тараах ажлыг 2024 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан. Мөн дүүргийн Засаг даргад өргөдөл гаргасан амжиргааны түвшин доогуур, ганц бие ахмад настнууддаа хүндэтгэл үзүүлж, нийт 2200 ахмадад гарын бэлгийг гардуулж ажиллалаа. Дүүргийн хэмжээнд 36190 ахмад настантай бөгөөд харьяалах байгууллагагүй, харьяалах байгууллага	01.02-06.05	100

					нь татан буугдсан 17,000 гаруй ахмад настан байна. Ахмад настны хууль шинэчлэн найруулагдсантай холбоотой эдгээр харьяалалгүй ахмад настнууд сар шинийг тохиолдуулан дүүргийн Засаг даргад хүндэтгэл үзүүлэхийг хүссэн өргөдөл гаргасан. 2025 оны 2 дугаар сарын 27-28-ны өдрүүдэд нийт 258 ахмадад хүндэтгэл үзүүлж ажилласан. Нийт 2458 ахмад настанд хүндэтгэл үзүүллээ.		
Зорилт 6.Иргэдийн нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.							
12	6.1.Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах цахим сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	Зохион байгуулах сургалт, тоо Хамрагдах иргэн, тоо	6 1450	4 800	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалд нийт 1359 иргэн шинээр хамрагдсан байна. Үүнээс шинээр малчин даатгуулагч-21, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-11, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-112, энгийн даатгуулагч-1215 даатгуулагч даатгуулсан байна. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран богино хэмжээний 8 REEL бэлтгэн, дүүргийн цахим хаяг, 43 хорооны цахим хуудас, группүүд, Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсандаа түгээн ажилласан. Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар пэйж хуудсанаа 4 reel, 11 постер мэдээлэл бэлтгэн 43 хорооны группүүдрүү шейр хийн түгээсэн. НДЕГ-ын оруулсан богино хэмжээний 26 REEL мэдээллийг цахим орчинд түгээсэн байна. Хандалтын тоо: 173,230 байна. Хууль, эрх зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөгийг Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны тойргийн шүүх, дүүргийн татварын хэлтэс, нийгмийн даатгалын газар хамтран 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр 68 иргэнд сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн. Нийгмийн хамгааллын тусгай төвөөр үйлчлүүлж буй 67 иргэн, ОБЕГ-ын дэргэдэх 179 дүгээр ангийн 18 албан хаагчдад, СХД-ийн Зэвсэгт хүчний 345 дугаар нэгтгэлийн 28 албан	01.02-06.05	90

					хаагчдад, Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ 16 албан хаагчдад, Хос эрдэмт үйлс" ХХК-ны 4 ажилчдад, СХД-ийн аж ахуй нэгж байгууллах хүсэл сонирхолтой 25 үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчид, дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг томоохон 25 аж ахуйн нэгж байгууллагуудын удирдлагууд болон холбогдох алба хэлтсийн мэргэжилтнүүд, нийт 183 албан журмын даатгуулагчид, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулах сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан.		
ХОЁР. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
13	2.1.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	2025 онд хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах 7 хууль, Засгийн газрын 2 тогтоол, нийслэлийн ИТХ-ын 1 тогтоол, Засаг даргын 2 захирамж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 тогтоол, нийт 14 шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган, хэрэгжилтийн тайланг холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн.	01.02-06.05	100
14	2.2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 6 зорилтын хүрээнд 14, дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд 5 арга хэмжээг тус тус хэрэгжүүлэхээр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-06.05	100
15	2.3.Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл нийт 92 албан бичиг ирсний 92 бичгийг шийдвэрлэсэн байна.	01.02-06.05	100
16	2.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Архивын байнга болон түр хадгалах 23 нэгжийг үүсгэж, шилжүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.	01.02-06.05	100

17	2.5.Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	100	50	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл нийт 73 иргэний өргөдөл, гомдол ирсний 73 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	01.02-06.05	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	1	Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш байдал, үйлчилгээний сургалт-Түгээмэл хөгжил ТББ		100
2	Арга хэмжээ 2. Хууль эрх зүйн чиглэлээр суралцах	Хамрагдсан сургалтын тоо	0	1	Их Засаг Их сургуульд "Эрх зүйч" мэргэжлээр бакалаврын ангид суралцаж байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

А.ДАВААСҮРЭН / ..... / 2025.02.05
(Нэр, гарын үсэг) *(Огноо)*

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНСҮХИЙН ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
№	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ.ОРОН НУТГИЙН ОНЦЛОГТ НИЙЦСЭН ЗОХИСТОЙ ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ХАЛАМЖААС ХӨДӨЛМӨРТ БОДЛОГЫГ ҮРГЭЛЖЛҮҮЛНЭ.					
Зорилт 1.“Хүн амын чанартай, хүртээмжтэй хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” төсөл боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.“Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв”, “Эмэгтэйчүүдийн хөгжлийн төв”- үүдийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, ажлын байраар хангах	42	10	52	52
3.	Арга хэмжээ 1.3.Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг бизнесээ хөгжүүлэх сургалтад хамруулан чадавхжуулж, хөдөлмөр эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2.Төрийн зарим ажил үйлчилгээг төрийн бус олон улсын байгууллагыг түшиглэн хэрэгжүүлж, халамжаас хөдөлмөрт бодлогыг үргэлжлүүлнэ.					
4.	Арга хэмжээ 2.1.Халамжаас хөдөлмөрт бодлогын хүрээнд зорилтот өрхийг ОУБ-ын болон орон нутагт хэрэгжих төсөл хөтөлбөрт хамруулж, иргэдийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах өдөрлөг, туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 3.Шинээр байгуулагдах хотуудын онцлогт нийцсэн худалдаа үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг төрөлжүүлэн бий болгож, жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид, зорилтот бүлэгт чиглэсэн ажлын байрыг нэмэгдүүлнэ.					
5.	Арга хэмжээ 3.1.Өрхийн болон жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих, үзэсгэлэн	42	10	52	52

	худалдаанд оролцуулах, худалдаа үйлчилгээний борлуулалтын цэгийг төрөлжүүлэн бий болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах				
6.	Арга хэмжээ 3.2."Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах 3 талт хороо"-ны үйл ажиллагааг сайжруулах, гишүүдийг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	54	10	64	64
Зорилт 4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн харилцаанд тэгш, хүртээмжтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлэх, эрэг хандлагыг түгээх, шинээр ашиглалтад орж буй барилга байгууламж, явган хүний зам, гэрлэн дохиог хотын стандартад нийцүүлнэ.					
7.	Арга хэмжээ 4.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, хөгжүүлэх чиглэлээр иргэн болон төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж ажиллах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 4.2."Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөгжлийн төв"-ийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	30	10	40	40.
Зорилт 5.Ахмадын хөгжлийн төвүүдийг байгуулан, "Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төсөл хэрэгжүүлнэ.					
9.	Арга хэмжээ 5.1."Ахмад настны хөгжлийг дэмжих" төслийг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 5.2.Ахмадын хөгжлийн төвийг байгуулах бэлтгэл ажлыг ханган, үйл ажиллагааг нь дэмжих	48	10	58	58.
11.	Арга хэмжээ 5.3.Цагаан сар-Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өдрийг тохиолдуулан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 6.Иргэдийн нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.					
12.	Арга хэмжээ 6.1.Сайн дурын нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулах цахим сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	54	10	64	64
ХОЁР. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
13.	Арга хэмжээ 2.1.Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 2.2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	60	10	70	70

	төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох				
15.	Арга хэмжээ 2.3.Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 2.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 2.5.Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	60	10	70	70
Дундаж оноо: 64,7					64,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваржуулж, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүрд хамрагдах	15	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль эрх зүйн чиглэлээр суралцах	15	15	15
Дундаж оноо			**15**	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		**6,6**	6,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		**7,2**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,2
5.	Үнэлгээний онооонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(93,5 оноо)*
Нийт оноо = 93,5 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,5

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал) /...../ (Т.БАЯРМАА)
нэр) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн*

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГУУЛЛЫН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал) /Д.Даваасүрэн/ (А.ДАВААСҮРЭН)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА /Туул/ (С.ТУУЛМАА)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН,
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Цэцэг/ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал) /.....Ганаа/ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРЭЖИЛТЭН ГАНЦОЛМОНГИЙН АНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах талаар холбогдох шийдвэрүүдийг гарган, хүчирхийлэлд өртөгчдийг хамгаалах байртай болж, гэр бүлийн гишүүдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, үлгэр жишээ гэр бүлийг дэмжин, сурталчлах, хүүхдийн эрхийг дээдэлж, залуучуудыг хөгжих, суралцах, хөдөлмөрлөх орчин нөхцөлөөр хангана.							
Зорилт 1. "Төрөөс хүүхэд, залуучуудын талаар баримталж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
1.	Арга хэмжээ 1.2. Залуу гэр бүлүүдэд зориулсан сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулж хэвшүүлэх	Зохион байгуулах сургалтын тоо	8	4	"Эрүүл, жаргалтай гэр бүл" нөлөөллийн үйл ажиллагааг цуврал байдлаар 2 удаа зохион байгуулж нийт 43 хорооны залуу гэр бүлийн төлөөлөл болсон 300 гаруй иргэдийг хамруулж ажиллаад байна. Мөн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, "Дайманд Майнд" академ, Гэрлэх ёслолын өргөөтэй хамтран 2025 оны 4 сарын 10-нд "Жаргалтай ээж" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, дүүргийн 43 хорооны зорилтод бүлгийн 150 гаруй ээжүүдэд өдөр тутмын амьдралд тохиолдох сэтгэл зүйн хүндрэл бэрхшээл, асуудал, зан төлөвтэй холбоотой асуудлууд болон сэтгэл санаагаа хэрхэн хэвийн байлгаж, өөрийгөө бие хүний хувьд хөгжүүлэх талын асуудалд мэргэжлийн Сэтгэл зүйн зөвлөгөө, хувь хүний хөгжлийн Soft	01.31-06.10	100%

		Сургалтад хамрагдах иргэдийн тоо	200	120	skills буюу харилцааны уян хатан чадварыг хөгжүүлэхтэй холбоотой мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулсан. “Олон улсын гэр бүлийн өдөр”-ийг тохиолдуулан Засаг даргын Тамгын газар, “Happy art” урлантай хамтран “Гэр бүл - хамгийн сайхан бүтээл” арт терапи буюу урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүллээ. Тус арга хэмжээ нь гэр бүлийн гишүүдийн дунд халуун дулаан уур амьсгалыг бүрдүүлж, бие биеэ хайрлах, гэр бүлийн үнэ цэнийг эрхэмлэх, хосын харилцаан дахь эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх болон урлагийн сэтгэл заслын хөтөлбөрөөр дамжуулан албан хаагчдын сэтгэлзүйн эрүүл мэндийг дэмжих, стрессийг бууруулах зорилготой бөгөөд нийт 50 гаруй төрийн албан хаагчдыг хамруулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 15 хосын хуримын ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан.		
Зорилт 2. “Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих, гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх ажлын хэрэгжилтийг хангуулах, судлах, хяналт тавих, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдийг хамгаалах байрны үйл ажиллагаанд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг шуурхай хүргэх	Зохион байгуулах сургалтын тоо	0	-	Түр хамгаалах байранд тайлант хугацаанд 2024 оноос үргэлжлүүлэн 9 хүүхэд; шинээр 162, нийт 171 хүүхэд хүлээн авч амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах зорилгоор тодорхой хугацаагаар байрлуулан хүүхдийн эрх, хэрэгцээнд нийцсэн цогц хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг үзүүлж, эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан. Нийт насанд хүрсэн 4 иргэн, 175 хүүхдэд давхардсан тоогоор 1865 ор хоногийн хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.	01.31-06.10	100%

3.	Арга хэмжээ 2.2. Эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхдийг илрүүлэх, хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл байдалд эргэн хяналт тавьж ажиллах	Хамрагдах хүүхэд, тоо	220	101	Хагас жилийн байдлаар нийт хүүхэд үрчлэлтийн 49, асран хамгаалагч тогтоох 31, харгалзан дэмжигч тогтоох 19, асрамжинд асруулах 1, ар гэрт нь эргэн нэгтгэсэн 1 буюу нийт 101 хүүхдийн материалыг хянаж дүүргийн Засаг даргын захирамжийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 20 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна. Мөн эрсдэлт нөхцөл дэх хүүхдийг гэрээр эргэх "Хяналт" арга хэмжээг дүүргийн 43 хорооны хамтарсан багийн 154 албан хаагч, 393 хэсгийн ахлагч, анги удирдсан багш 1,839 нийт 2,386 албан хаагч 1,897 хүүхдийн нөхцөл байдлыг тодруулан ажиллаж, хүүхдийн гэрээр айлчлах хугацаанд 93 зөрчлийг илрүүлэн холбогдох байгууллагад холбон зуучилж ажилласан.	01.31-06.10	45%
		Хяналт тавих ажлын тоо	3	1			
4.	Арга хэмжээ 2.4. "Хүүхэд харах" үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	Хяналт тавих ажлын тоо	3	-	Хүүхэд харах үйлчилгээний тухай хууль, "Хүүхэд харах үйлчилгээнд тавих нийтлэг шаардлага-MNS 6540:2015" стандартын дагуу үйлчилгээний хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих, арга зүй өгөх, зөрчил илэрсэн төвүүдэд зөвлөмж, шаардлага хүргүүлэх ажлыг Хүүхэд гэр, бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэс, холбогдох хороодын Засаг дарга нартай хамтран "Хяналт" арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллалаа. 1 дүгээр улирлын байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 13 "Хүүхэд харах төв"-д 171 хүүхэд хамрагдаж, 37 багш ажиллаж байна. Тус багш ажилчдын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, чадавхжуулах ажлыг Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэстэй хамтран зохион байгууллаа.	01.31-06.10	100%
		Чадавхжуулах үйл ажиллагааны тоо	2	-			

					зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харъяа байгууллагуудын 60 албан хаагчийн илтгэлийг хүлээн авч, шилдэг 5 илтгэлийг шалгаруулж ажиллалаа.		
Зорилт 4. "Төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, санал хүргүүлэх, гэрээ дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
5.	Арга хэмжээ 4.1. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудыг хөгжүүлэх, тэдний эрхийг хамгаалах талаар төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж, хамтран ажиллах	Төрийн бус байгууллагын тоо	4	2	2025 оны хагас жилийн байдлаар хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг "Зөв найзууд" ТББ, "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв", "Тэнгэрлэг монголын газар шороо" ТББ зэрэг нийт 3 байгууллагатай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулж, зохион байгуулах үйл ажиллагааны чиглэлийг батлуулж ажилласан. Мөн "Хөөрхөн зүрх" ТББ-тай хамтран дүүргийн 21 дүгээр хороонд бүртгэлтэй бэлгийн хүчирхийлэлд өртсөн, насанд хүрээгүй хохирогч 5 хүүхдэд хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг төлөвлөн хүргэх, сэтгэл заслын цогц үйлчилгээг 1 жилийн хугацаанд үзүүлж, хамтран ажиллах гэрээ байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Монголын сайн дурынхны төв буюу "Volunteer center of Mongolia"- тай хамтран байнгын асаргаанд байгаа тусгай хэрэгцээт хүүхдийн нөхцөл байдлыг үнэлэх, нийгэм сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх зорилгоор бэлтгэгдсэн сайн дурын гишүүдийн дэмжлэгтэйгээр гэрээр айлчлах, зөвлөн туслах хөтөлөрийг 2025 оны 3 дугаар улиралд багтаан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01.01-06.10	70%
Зорилт 5. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
6.	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн	Үйл ажиллагааны	100%	50%	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг ханган,	01.01-06.10	100%

	биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	хэрэгжилт, хувь			хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.		
7.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хүргүүлсэн.	01.01-06.10	100%
8.	Арга хэмжээ 5.3. Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2025 оны хагас жилийн байдлаар байдлаар 72 албан бичиг ирснийг шийдвэрлэсэн. Явсан 22 бичиг байна.	01.01-06.10	100%
9.	Арга хэмжээ 5.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2025 оны хагас жилийн байдлаар албан хэрэг хөтлөлтийн системд зөрчилгүй байна.	01.01-06.10	100%
10.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	2025 оны хагас жилийн байдлаар холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүүхэд үрчлэх 49, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоох 50, хүүхэд асруулах 1, асрамжийн газраас буцаан авах 1 буюу нийт 102 иргэний хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байна.	01.01-06.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль эрх зүйн чиглэлээр бакалаврын эчнээ ангид суралцах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	50%	"Их засаг" ОУ-ын их сургуулийн Эрх зүйн бакалаврын 522А эчнээ ангид элсэн суралцаж байна.	01.31-06.10	50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Гэр бүл хүүхэд, залуучууд төрийн бус байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн

Г.АНХЖАРГАЛ / 2025.06.10

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНЦОЛМОНГИЙН АНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	70.
"Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах талаар холбогдох шийдвэрүүдийг гарган, хүчирхийлэлд өртөгчдийг хамгаалах байртай болж, гэр бүлийн гишүүдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, үлгэр жишээ гэр бүлийг дэмжин, сурталчлах, хүүхдийн эрхийг дээдэлж, залуучуудыг хөгжих, суралцах, хөдөлмөрлөх орчин нөхцөлөөр хангана."					
Зорилт 1. "Төрөөс хүүхэд, залуучуудын талаар баримталж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.2. Залуу гэр бүлүүдэд зориулсан сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулж хэвшүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 1.2. "Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих, гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх ажлын хэрэгжилтийг хангуулах, судлах, хяналт тавих, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүүхэд, эмэгтэйчүүдийг хамгаалах байрны үйл ажиллагаанд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг шуурхай хүргэх	60	10	70	70.
3.	Арга хэмжээ 2.2. Эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхдийг илрүүлэх, хүүхэд үрчлэлт болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч тогтоолгосон хүүхдүүдийн нөхцөл	24	10	34	34.

	байдалд эргэн хяналт тавьж ажиллах				
4.	Арга хэмжээ 2.4. "Хүүхэд харах" үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх, зөвшөөрөл олгох, чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
Зорилт 4. "Төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, санал хүргүүлэх, гэрээ дүгнэх, тайлагнах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	Арга хэмжээ 4.1. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудыг хөгжүүлэх, тэдний эрхийг хамгаалах талаар төрийн бус байгууллагуудын санаачилгыг дэмжиж, хамтран ажиллах	42	10	52	52
Зорилт 5. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
6.	Арга хэмжээ 5.1. Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 5.3. Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг хангах, явуулсан бичгийг бүртгэх, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээг сар тутамд гаргаж танилцуулах	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 5.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг	60	10	70	70

	хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих				
Дундаж оноо:				64.6	64,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль эрх зүйн чиглэлээр бакалаврын эчнээ ангид суралцах	80%	12	
Дундаж оноо			12	12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		6.6	6,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.4
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(90 оноо)

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	90

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ (Т.БАЯРМАА)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУД,
ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /...../ (Г.АНХЖАРГАЛ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА /...../ (С.ТУУЛМАА)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /...../ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал) /...../ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ)
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИЖИЙДААГИЙН ОЮУНСУВДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 1.1 Багш, суралцагчийн хөгжлийг дэмжин чадавхжуулж, хүүхэд бүрд чанартай боловсролыг тэгш, хүртээмжтэй хүргэн, сургалтын байгууллагын орчныг сайжруулна.							
1	Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн багшийн мэргэжлийн ур чадварыг дэмжсэн судлагдахуунд суурилсан мэргэжлийн хөгжлийн бүлгийг байгуулан ур дүнг тооцож ажиллах	Мэргэжлийн хөгжлийн бүлэг, тоо	3	8	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багшийн мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих бүлгээс 52 цэцэрлэгийн үзүүлэх ажилд 112 цэцэрлэгийн 1200 багш, 5 чиглэлийн сургалтад 88 аргазүйч, 70 эрхлэгч, 800 багш хамрагдаж, БНХАУ-ын Бугат хотын багшийн их сургууль, цэцэрлэгтэй туршлага солилцох арга хэмжээг зохион байгуулж, 5 багш хамрагдсан. “Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилт” туршлага солилцох арга хэмжээнд 58 багш, “Хамт олны оролцоо - сургалтын орчин” арга хэмжээнд 35 багш хамрагдсан. Химийн багш нарын Судлагдахуун хариуцсан багш нарын	01.02-06.10	50

					зохион байгуулсан " Химийн хичээлийн их сорилго-2025" уралдааныг 10, 11 дүгээр ангийн сурагчдад, 24 сургуулийн 37 багш нарт чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан.		
2	Багшийн мэргэжлийн мэдлэг, арга зүйг дээшлүүлэх "Ур чадвар"-ын уралдааныг үе шаттай зохион байгуулах	Зохион байгуулах уралдаан, тоо	1	2	Дүүргийн төрийн болон төрийн бус өмчийн нийт 30 ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын дунд "Ур чадварын уралдааныг 16 мэргэжил тус бүрээр амжилттай зохион байгуулж, 287 багш оролцлоо. Ур чадварын уралдаанд эхний 5-н байрыг шалгаруулж, өргөмжлөл, оролцсон багш нарт батламж олгосон. Мөн тэргүүн байр эзэлсэн 17 багш нийслэлийн ур чадварын уралдаанд оролцож, тэргүүн байранд англи хэл, түүх, биологи, тусгай байранд бага боловсрол, дуу хөгжим, хими, физик, нийгэм, дизайн технологи, газарзүйн багш нар шалгарсан. Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багшийн бүтээлч үйл ажиллагаа, мэргэжлийн багш нарын бүлгийн бие даасан байдлыг дэмжих, хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх арга зүй, сургалтын хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, орчин үеийн дэвшилтэд технологийн дэвшлийг ашиглан сургалтын чанарт ахиц гаргахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд "Бүтээлч багш-2025" туршлага солилцох арга хэмжээг төрийн өмчийн 71 цэцэрлэгийн дунд 2 үе шаттай зохион байгуулж, 2 дахь шатанд шалгарсан 80 "Багшийг бүтээлч багш"-аар шалгаруулж,	01.02-06.10	100
		Хамрагдах багш, тоо	77	80			

					бүтээлээр нь үзэсгэлэн гаргаж, 7 байгууллагыг шалгаруулсан.		
3	Багш нарын дунд эрдэм шинжилгээний хурлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах хурал, тоо	1	1	Интеграцид суурилсан багшлахуй ба суралцахуй" сэдэвт илтгэлийн уралдааныг Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын түвшинд 3, ерөнхий боловсролын сургуулийн түвшинд 12 судлагдахуун, удирдах ажилтны тус бүр дээр зохион байгуулагдаж нийт 381 багш, удирдах ажилтан хамрагдан нийслэлд 57 багшийн илтгэл хэлэлцүүлэгдэх эрх олгогдсон.	01.02-06.10	50
		Хамрагдах багш, тоо	26	40			
4	Хүүхдийн хоолны чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор хоол үйлдвэрлэлийн ажилтан, тогооч нарыг чадавхжуулж, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	2	Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн хоол үйлдвэрлэлийн ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг шинэ түвшинд хүргэх, харилцан туршлага солилцох зорилгоор "Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн хоол, шим тэжээлийн онцлог" туршлага солилцох сургалт арга хэмжээ зохион байгуулж, төрийн өмчийн 71 цэцэрлэгийн дунд "Шилдэг тогооч-2025" ур чадварын уралдааныг 2 үе шаттай зохион байгуулан 200 гаруй тогооч, хоол зүйч нар оролцож мэдлэг, ур чадвараа сорьсноос 14 тогооч шалгарсан.	01.02-06.10	50
		Хамрагдах ажилтан, тоо	91	100			
5	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд хооллох зөв дадал, соёл, тэнцвэртэй хооллолтын ач холбогдлыг таниулах, сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	4	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд хооллох зөв дадал, соёл, тэнцвэртэй хооллолтын ач холбогдлын таниулах "Өглөөний цай тогтмол ууж хэвшье" сургалтыг 9, 143, 153, 151 дүгээр сургуулиудад зохион байгуулж, 278 суралцагч, 78 эцэг эх асран хамгаалагч хамрагдсан	01.02-06.10	100
		Хамрагдах сурагч, тоо	0	100			

6	"Боловсрол" төслийг боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Боловсруулах төсөл, тоо	1	1	"Боловсрол" төслийг боловсруулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлуулж, 2025 оны хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. "Боловсрол" төслийн хүрээнд 12 дугаар ангийн сурагчдыгэлсэлтийн ерөнхий шалгалтад бэлтгэн багш нарыг мэдлэг ур чадварыг ахиулах, сургалтын ахиц амжилтийг дээшлүүлэхээр "Амжилтын алхам" төслийг хэрэгжүүлж, математикийн хичээлээр 14 удаагийн 49 цагийн сургалт 7 удаагийн лайв, 1 удаагийн сорил, нийгэм судлалын хичээлээр 22 удаагийн 66 цагийн сургалт, 8 удаагийн лайв хичээл, 3 удаагийн сорил авч, элсэлтийн ерөнхий шалгалтад бэлтгэн математикт давхардсан тоогоор 1570 сурагч, 117 багш, нийгэм судлалын хичээлд давхардсан тоогоор 7852 сурагч, 30 багш, англи хэлний багш нарыг чадавхжуулах сургалтад 34 багш хамрагдсан. Элсэлтийн ерөнхий шалгалт, хичээлийн жилийн дүнгийн нэгтгэл гараагүй болно. "Сонгинохайрхан Боловсрол-2025" арга хэмжээг зохион байгуулж, 10-12 ангийн нийт 1000 гаруй сурагчдад их, дээд сургууль, боловсрол, сургалтын төвүүдийн элсэлт, танилцуулга, тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдах талаар мэдээлэл хүргэн сурлага, урлаг, спорт төрөлд манлайлан амжилт гаргасан 30 сурагчийн шагнаж урамшуулан, 12 дугаар ангийн 760 гаруй сурагчдад	01.02-06.10	50
		Хэрэгжилт, хувь	92	100			

					"Мэргэжил сонголт","Хувь хүний хөгжил" сэдвээр илтгэл тавьсан. Бага насны хүүхдэд үлгэр, зохиолоор дамжуулан Монголын болон дэлхийн өв соёл, уран зохиолыг таниулах, хүүхдүүдийн уран сэтгэмж дүр бүтээх чадварыг хөгжүүлэх, үлгэрийн орчинд сэтгэж, өөрийгөө илэрхийлэх боломж олгох, багш нарын хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх, харилцан суралцах зорилгоор "Үлгэрийн баатрууд амилсан нь" уралдааныг 2 үе шаттай зохион байгуулж, эхний шатанд дүүргийн сургуулийн өмнөх боловсролын 71 цэцэрлэгийн 710 хүүхэд, хоёрдугаар шатанд эхний шатнаас шалгарсан 12 цэцэрлэгийн 110 гаруй хүүхэд дэлхийн сонгодог зохиолууд болон Монголын үлгэрийн баатруудыг тайзан дээр амилуулж өрсөлдөн 14 цэцэрлэг, 6 багш шалгарсан.		
7	Олон Улсын Кембриж хөтөлбөртэй 151 дүгээр сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлж, бүлгийн тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдүүлэх бүлэг, тоо	3	6	Олон Улсын Кембрижийн хөтөлбөртэй 151 дүгээр сургуулийн 6 ангийн 3 бүлэгт 90 сурагч 7-р ангийн 3 бүлэгт 89 сурагч нийт 179 сурагч Математик, Англи хэл, Хими, Биологи, Физик, Мэдээллийн технологи хичээлүүдийг Кембрижийн олон улсын хөтөлбөрөөр суралцаж байна. Кембрижийн их сургуулийн цахим сургалтад англи хэлний 4 багш математикийн 1 багш, олон улсын хөтөлбөр хариуцсан сургалтын 1 менежер хамрагдсан. Англи улсаас Кембрижийн хөтөлбөрийн 1128 ширхэг сурах бичгийг захиалан авч ашиглаж байна. Герман улсын SES олон улсын байгууллагаар дамжуулан доктор	01.02-06.10	50
		Хамруулах сурагч, тоо	121	200			

					профессор Хорст Тонн багшийг урьж, ажилуулж байна. Олон улсын хөтөлбөрийн анхны мок 1 шалгалтыг амжилттай зохион байгуулсан. Олон улсын Кембрижийн хөтөлбөрийн жилийн хураамж 15,637,440 төгрөгийг шийдвэрлэн 2025 оны сургалтын эрх авч, 3 багш сургалтад хамрагдсан.		
8	Орос хөтөлбөртэй Монгол-Оросын хамтарсан 162 дугаар сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх, бүлгийн тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдүүлэх бүлэг, тоо	10	15	Монгол-Оросын хамтарсан 162 дугаар сургуулийн 1-2 дугаар ангийн 306 суралцагчдын үдийн хоолны зардал, /40,905,000 төгрөг/ 2 улсын гэрээний дагуу ОХУ-ын 15 багшийн амьдрах орон сууцны түрээс, тохижилт, ашиглалтын зардал 257,600,000 төгрөгийг шийдвэрлэж, 10 багш нарын амьдрах орон сууцыг түрээсэлсэн. Цаашид сургуулийн өргөтгөл, багш ажилчдын орон сууц, усан бассейн, спорт комплекс барихаар төлөвлөөд байна. Оросын Холбооны Улсын А.И.Герцений нэрэмжит Улсын багшийн их сургуультай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, Орос хөтөлбөртэй сургалтын хүрээнд багш нарын орос хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх, А2 түвшний сургалтад 45 багш, А1 түвшний сургалтад 30 багшийг багш нарын амралтаар онлайн сургалтад хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	01.02-06.10	100
		Хамруулах сурагч, тоо	277	400			

9	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд бүтээлч багш нарыг шалгаруулах, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багшийн бүтээлч үйл ажиллагаа, мэргэжлийн багш нарын бүлгийн бие даасан байдлыг дэмжих, хүүхэд бүрийг хөгжүүлэх арга зүй, сургалтын хэрэглэгдэхүүний шинэ санаа, орчин үеийн дэвшилтэд технологийн дэвшлийг ашиглан сургалтын чанарт ахиц гаргахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд "Бүтээлч багш-2025" туршлага солилцох арга хэмжээг төрийн өмчийн 71 цэцэрлэгийн дунд 2 үе шаттай зохион байгуулж, 2 дахь шатанд шалгарсан 80 "Багшийг бүтээлч багш"-аар шалгаруулж, бүтээлээр нь үзэсгэлэн гаргаж, 7 байгууллагыг шалгаруулсан.	01.02-06.10	100
		Хамрагдах багш, тоо	77	80			
10	Тусгай хэрэгцээт цэцэрлэгийн үйл ажиллагааг эхлүүлэн багшлах боловсон хүчинг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах сургалт, тоо	0	2	Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн цэцэрлэгт ажиллах боловсон хүчнийг бэлтгэх зорилгоор Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв хамтран 341 дүгээр цэцэрлэгийн багш, эмч, ажилтнуудыг хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажиллах арга зүй, мэргэжлийн боловсон хүчнийг бэлтгэх, сургах, дадлагажуулах арга хэмжээг 05-р сарын 12-наас 16-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, 30 багш, ажилтнууд хамрагдсан.	01.02-06.10	100
		Хамрагдах багш, тоо	0	16			
11	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	2	2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдэд хөгжлийн дэмжлэг үзүүлэх, боловсролд тэгш хамруулах, цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургуульд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг боловсролын	01.02-06.10	100

					байгууллагад холбон зуучлах үүрэг бүхий “Боловсрол хамрагдалтыг дэмжих зөвлөл”-ийг 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг боловсролд тэгш хамруулах, хөгжих, сурах эрхийг хангах зорилгоор дүүргийн “Боловсролд хамрагдалтыг дэмжих зөвлөл”, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн “Дэмжлэгийн баг”, -ыг чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 26, 27-ны өдрүүдэд “Гэрэлт андаган” төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулж, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн “Дэмжлэгийн баг”-ийн 487 гишүүн хамрагдсан		
12	Сургууль завсардсан хүүхэд, иргэдэд боловсрол нөхөн олгох, насанд хүрэгчдэд амьдрах ухааны олон талт сургалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	10	20	Сургууль завсардалтыг бууруулах ажлын хүрээнд боловсрол нөхөн олгох сургалтад 18 нь бага боловсрол, 26 нь суурь, 43 нь бүрэн дунд боловсрол нөхөн олгох сургалтад, 5 иргэнд бичиг үсийн анхан шатны боловсрол тус тус хамрагдан суралцаж байна. Иргэдийн боловсролын түвшинг дээшлүүлэхээр Иргэдийн хэрэгцээнд тулгуурлан боловсролын ерөнхий түвшин дээшлүүлэх үндсэн 6 чиглэлээр /Амьдрах ухаан, Ёс суртахуун төлөвшил, Гоо зүй, Гэр бүл , Шинжлэх ухаан, Иргэний боловсрол/ 35 удаагийн сургалтыг 727 иргэнд, 24 нөлөөллийн ажлыг 621 иргэнд тус тус зохион байгуулсан. Насан туршийн суралцахуйн төвийн материаллаг бааз, сургалтын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор	01.02-06.10	100

					сургалтын тоног төхөөрөмжийн 19,900,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.		
ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Ерөнхий боловсролын сургуулийн 5 барилга /20, 28, 30, 31, 32/, барилгын 3 /42, 62, 76-р сургууль/ өргөтгөлийн ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	Барилгын ажлын явц, хувь	50	90	20-р хороо 480 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 89%, 28-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 89%, 30-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 60%, 31-р хороо 320 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 90%, 32-р хороо 640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилга 90%-ийн тус тус гүйцэтгэлтэй байна. 42 дугаар сургуулийн 640 суудалтай сургуулийн өргөтгөлийн барилга 50%, 19-р хороо 62 дугаар 640 сургуулийн өргөтгөлийн барилга 85%, 9-р хороо 76 дугаар сургуулийн 320 суудалтай сургуулийн өргөтгөлийн барилга 90%-ийн гүйцэтгэлтэй.	01.02-06.10	80
2	Цэцэрлэгийн 8-н барилга /23, 27, 29, 33, 34, 40, 42, 43/, цэцэрлэгийн 1 /176/-н өргөтгөлийн барилгын ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	Барилгын ажлын явц, хувь	50	70	23-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 80%, 27-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 80%, 29-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 30%, 33-р хороо: 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 88%, 34-р хороо 200 ортой цэцэрлэгийн барилга 88%, 34-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 95%, 40-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 15%, 42-р хороо 240 ортой цэцэрлэгийн барилга 80%, 43-р хороо 150 ортой цэцэрлэгийн барилга 85%-ийг тус тус гүйцэтгэлтэй байна. 31-р хороо 176 дугаар цэцэрлэгийн 100 ортой өргөтгөлийн барилга ашиглалтад орсон.	01.02-06.10	70

3	Бага сургууль цэцэрлэгийн цогцолбор / 7, 8, 21, 24, 26, 32, 33/ барилгын ажлыг эрчимжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	Барилгын ажлын явц, хувь	50	70	7, 8, 21, 24, 26, 32, 33, 34 дүгээр хорооны бага сургууль, цэцэрлэгийн цогцолбор барилгын ажил явагдаж, 2 барилга 10%-тай, 5 барилга 70-89%-ийн гүйцэтгэлтэй, 1 барилга /24 дүгээр хороо/ 100%-ийн гүйцэтгэлтэй улсын комисс ажилласан.	01.02-06.10	70
4	Сургууль, цэцэрлэгийн их засварын ажлыг хийж гүйцэтгэх	Засварын ажлын гүйцэтгэл, хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 02 сарын 12-ны өдрийн А/186 дугаар "Эрх шилжүүлэх тухай" захирамжаар 5 сургууль, 7 цэцэрлэгт 1,800,0 сая төгрөгний засвар үйлчилгээ үзүүлэхээр 5 багц бүхий ажлын тендер зарласан.	01.02-06.10	50
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, улирал тутам холбогдох нэгж, албан тушаалтанд тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж ажилласан.	01.02-06.10	100
2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хагас жилийн байдлаар Боловсролын чиглэлээр 16 захирамж боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-06.10	100
3	Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Ирсэн 87, шийдвэрлэсэн 82, явуулсан 20 бичиг байна.	01.02-06.10	100
4	Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	4 иргэн өргөдөл ирүүлснээс шийдвэрлэсэн-4, шийдвэрлэлтийн зөрчилгүй байна.	01.02-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Хүрэх түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалт, тоо	2	2	Монгол бичгийн дунд шат, ялгаатай хэрэгцээтэй хүүхэдтэй ажиллах арга зүй, дэмжлэгийн багыг чадавхжуулах сургалт, Боловсрол, соёл, эрх зүйн дээд сургуульд Боловсрол судлалын магистртийн хөтөлбөрт хамрагдаж байна.	01.02-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

И.ОЮУНСУВД / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИЖИЙДААГИЙН ОЮУНСУВДЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг.Багш, суралцагчийн хөгжлийг дэмжин чадавхжуулж, хүүхэд бүрд чанартай боловсролыг тэгш, хүртээмжтэй хүргэн, сургалтын байгууллагын орчныг сайжруулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн багшийн мэргэжлийн ур чадварыг дэмжсэн судлагдахуунд суурилсан мэргэжлийн хөгжлийн бүлгийг байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Багшийн мэргэжлийн мэдлэг, арга зүйг дээшлүүлэх “Ур чадвар”-ын уралдааныг үе шаттай зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Багш нарын дунд эрдэм шинжилгээний хурлыг зохион байгуулах	48	10	58	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хүүхдийн хоолны чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор хоол үйлдвэрлэлийн ажилтан, тогооч нарыг чадавхжуулж, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	42	10	52	
5	Арга хэмжээ 1.5 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд хооллох зөв дадал, соёл, тэнцвэртэй хооллолтын ач	60	10	70	

	холбогдлыг таниулах, сургалт зохион байгуулах				
6	Арга хэмжээ 1.6 "Боловсрол" төслийг боловсруулан, батлуулж, тухайн жилийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	48	10	58	
7	Арга хэмжээ 1.7 Олон Улсын Кембриж хөтөлбөртэй 151 дүгээр сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлж, бүлгийн тоог нэмэгдүүлэх	42	10	52	
8	Арга хэмжээ 1.8 Орос хөтөлбөртэй Монгол-Оросын хамтарсан 162 дугаар сургуулийн сургалтын хөтөлбөрийг өргөжүүлэх, бүлгийн тоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9 Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарын дунд бүтээлч багш нарыг шалгаруулах, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 1.10 Тусгай хэрэгцээт цэцэрлэгийн үйл ажиллагааг эхлүүлэн багшлах боловсон хүчинг чадавхжуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг тэгш хамруулан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 1.12 Сургууль завсардсан хүүхэд, иргэдэд боловсрол нөхөн олгох, насанд хүрэгчдэд амьдрах ухааны олон талт сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
Хоёр. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
13	Арга хэмжээ 2.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн 5 барилга /20, 28, 30, 31, 32/, барилгын 3 /42, 62, 76-р сургууль/ өргөтгөлийн ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	48	10	58	
14	Арга хэмжээ 2.2 Цэцэрлэгийн 8-н барилга /23, 27, 29, 33, 34, 40, 42, 43/, цэцэрлэгийн 1 /176/-н өргөтгөлийн барилгын ажлуудыг үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах.	42	10	52	
15	Арга хэмжээ 2.3 Бага сургууль цэцэрлэгийн цогцолбор / 7, 8, 21, 24, 26, 32, 33/ барилгын ажлыг эрчимжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	48	10	58	

16	Арга хэмжээ 2.4 Сургууль, цэцэрлэгийн их засварын ажлыг хийж гүйцэтгэх	42	10	52	
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 3.1 Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, улирал тутам холбогдох нэгж, албан тушаалтанд тайлагнах	60	10	70	
18	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тооцох	60	10	70	
19	Арга хэмжээ 3.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
20	Арга хэмжээ 3.4 Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн байдал, үр дүнд хяналт тавих	60	10	70	
Дундаж оноо:				**62.5**	

1.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд				
1.	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	100	15,0	
Дундаж оноо			**15,0**	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		**6.6**	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		**7,2**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	62.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(..... оноо)
Нийт оноо = 91.3 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**91.3**

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ (Т.БАЯРМАА)

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН /...../ (И.ОЮУНСУВД)

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА /.....Туул...../ (С.ТУУЛМАА)

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН,
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) /.....Ц...../ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)

(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

/.....Ж...../ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ)

(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.20
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025.06.05

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
ЗОРИЛГО 1. БҮСЧИЛСЭН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО							
ЗОРИЛТ 1.1. Хот суурин газрын иргэдийн ая тухтай, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
1	1.Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шатыг үе шаттай засварлаж, иргэдийн ая тухтай амьдрах орчныг сайжруулах.	205,6 Дүүргийн төсөв	Засварлах цахилгаан шатны тоо	6	7	Нийслэлийн төсвийн 790,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 29 дүгээр хорооны 131 дүгээр байрны 4 орц, 119 дүгээр байрны 2 орцны 6 цахилгаан шатыг шинэчлэн засварлах ажлын гүйцэтгэгчээр "ОАКС Mongolia" ХХК шалгарч, хэмжилтийн ажил эхэлсэн. Нийслэлийн төсвийн 145,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 18 дугаар хорооны 54 дүгээр байрны 1 орцны цахилгаан шатыг "ОАКС Mongolia" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	50
2	2.Орон сууцны дээврийг засварлах ажлыг зохион байгуулах.	295,5 Дүүргийн төсөв	Засварлах дээврийн тоо	2	26	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 4,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 27, 29 дүгээр хорооны 24 байрны дээвэр засварын ажил, дүүргийн төсвийн 295,5 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 20, 38 дугаар	30

						хорооны 29, 38 байрны дээврийг засварлах ажлын гүйцэтгэгчээр "Мөнх хархираа" ХХК, "Буян нэмэх интер" ХХК шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа.	
ЗОРИЛТ 1.2 Дэд бүтцийн хангамжийн эх үүсвэр, авто зам, замын байгууламж, гэрэлтүүлэг, инженерийн шугам сүлжээний хүчин чадал, нийтийн тээврийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж,түгжрэлийг бууруулна.							
3	1.Авто машины зогсоолын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	2,593.0 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх авто зогсоол, тоо	92	6	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө 147,9 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 6, 28 хороонд 2 авто машины зогсоолыг шинээр ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн төсвийн 785,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 18, 19, 26, 27 дугаар хорооны 6 байршилд авто машины зогсоолын ажлын гүйцэтгэгчээр "Дайт шагай" ХХК, "Аасгалдай" ХХК, "Хэрмээдэй" ХХК шалгарч, "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ явцын ажилд хяналт тавин ажиллаж байна.	80
4	2.Хатуу хучилттай авто замын засвар, шинэчлэлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэх	3,795.1 Дүүргийн төсөв	Авто замын хэмжээ /км/	263.4	4	Улс, нийслэлийн төсвийн 6.6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 5, 6 дугаар хорооны Хүүхэд залуучуудын театрын төв зам дагуух хатуу хучилттай авто зам, 10, 25 дугаар хорооны Баянхошууны эцсийн буудлаас хойш үргэлжлэх 3.0 км авто зам, Нийслэлийн төсвийн 2.869,0 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 20 дугаар хорооны Эрчим хүчний гудамжнаас "Монос фарм трейд" ХХК хүртэлх хатуу хучилттай авто зам, дүүргийн орон нутгийн	50

						хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 35, 39, 43 дугаар хороодод баригдах хатуу хучилттай авто замуудын сонгон шалгаруулалтын ажил явагдаж гүйцэтгэгч байгууллагууд шалгарч авто замын ажлууд 50 хувьтай явагдаж байна. ажлууд хийгдэж байна.	
5	3.Ус зайлуулах хоолойг шинээр суурилуулах, инженерийн шугам сүлжээний ажлуудыг эхлүүлэх	314,0 Дүүргийн төсөв	Шинээр хийсэн ус зайлуулах хоолойны тоо	42	44	Дүүргийн төсвийн 708,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 11 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт 560 уртааш метр үерийн хамгаалалтын далан суваг шинээр барих ажлыг "Төрөлх мөрөн" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 71,6 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 19 дүгээр хорооны 90 дүгээр байрны гаднах нийтийн эзэмшлийн дулааны шугам засварын ажлыг "Би Кей би констракшн" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн 2,9 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 22 дугаар хорооны төв зам дагуух инженерийн шугамд холбох ажлыг "Морин сувд" ХХК хийж гүйцэтгэж байна.	70
6	4.Гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайн шороон замыг	600,2 Дүүргийн төсөв	Гудамжны хэмжээ м2	885	264	Дүүргийн Засаг даргын А/246 дугаар захирамжаар гэр хорооллын 21 хорооны нийтийн эзэмшлийн 264 гудамжны	70

	түрж тэгшлэх ажлыг зохион байгуулах					850,000 м.кв талбайн шороон замыг хусаж тэгшлэх, хайрга дайрга асгах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	
7	5.Хөрсний ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах.	-	Байршлын тоо	9	14	Дүүргийн 7, 9, 24, 26, 33, 35, 40, 41, 42 дугаар хороодод хөрсний болон булгийн ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн 12 байршлын 8500 уртааш метр далан сувгийн мөсийг сувагчлан татах, шороон далан босгох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн 9 дүгээр хорооны Малчны 2 дугаар гудамж, 26 дугаар хорооны "Төгөлдөрийн гүүр" 27 дугаар хорооны "Толгойтын гүүр", 35 дугаар хорооны Нарангийн эцсийн 4 байршилд "Геодези, усны барилга байгууламжийн газар", Нийслэлийн Онцгой байдлын газартай хамтран 35 хүний бүрэлдэхүүнтэй 5 тусгай техник тоног төхөөрөмжтэй ажиллаж, 12,775 тн мөсийг зөөж тээвэрлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	100
8	6.Зөөврийн ус түгээх байрны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	298,3 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх ус түгээх байр, тоо	236	4	Дүүргийн төсвийн 138,3 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 23 дугаар хороонд 2 зөөврийн ус түгээх байрыг барих ажлын гүйцэтгэгчээр "Урал эх" ХХК шалгарч, газар шорооны талбайн ажил эхэлсэн. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн 160,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 21, 32 дугаар	70

						хороонд 2 усан сан барих ажлын гүйцэтгэгчээр "Гранд Холдинг" ХХК шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа.	
9	7.Бага оврын автобусны үйлчилгээг нэвтрүүлэх, судалгааг гарган холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах	-	Чиглэл	0	0	Дүүргийн 10, 28, 30, 32, 33, 39 дүгээр хороодод бага оврын автобусны чиглэлийг нэмэгдүүлэх саналуудыг нэгтгэн Нийтийн тээврийн бодлогын газарт 2 удаа албан бичгээр хүргүүлсэн.	30
10	8.Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, гэр хорооллын гудамжуудын гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	2.161,0 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх гэрэлтүүлгийн тоо	23778	55	Дүүргийн төсвийн 250,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 42 дугаар хорооны Хайрханы 18, Одонтын 29, 30 дугаар гудамжинд 55 ширхэг гэрэлтүүлгийг "Дулаахан жаргалант" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	50
11	9.Камержуулалтыг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна	278,3 Дүүргийн төсөв	Засварласан камержуулалтын тоо	21100	9	Дүүргийн Засаг даргын А/329 дүгээр захирамжаар нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд хог ихээр асгадаг 1, 20, 26, 32, 33, 35, 36 нийт 8 хорооны 16 байршилд хяналтын камер байршуулахаас 26 дугаар хорооны 2 байршилд 4 камерийг суурилуулж ашиглалтад оруулсан.	50
12	10.Нийтийн эзэмшлийн талбайд зөвшөөрөлгүй байрлуулсан зар сурталчилгааны самбарыг буулгах ажлыг зохион байгуулах.	-	Буулгасан зар сурталчилгааны самбарын тоо	126	114	Дүүргийн Засаг даргын А/150 дугаар захирамжаар Нийтийн эзэмшлийн зам талбайд байрлуулсан самбар хаягийн байгууламж буулгах ажлыг "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба"-тай хамтран 11 хорооны нийтийн	100

						эзэмшлийн зам талбайд зөвшөөрөлгүй байршуулсан 114 хаягийн байгууламжийг буулгах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	
ЗОРИЛТ 4. НОГООН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО							
ЗОРИЛТ 4.1.Тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх, орчны доройтлыг бууруулж, иргэдийн аюулгүй байдлыг хангана.							
13	1.Явган хүний замыг шинээр нэмэгдүүлж, сул шороон талбайн хэмжээг бууруулна.	457,0 Дүүргийн төсөв	Шинээр хийсэн талбай м2	6382	4049м2	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 717,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 7, 8, 11, 28, 29 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт 4049 м.кв явган хүний замын ажлыг "Хянгар констракшн" ХХК, "Дашмон инспекшин" ХХК, "Тэмүүлэл ландшафт" ХХК, Силвер эделвейз ХХК, Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ хийж гүйцэтгэн, "Захиалагчийн алба" хяналт тавин ажиллаж байна.	70
14	2.Шаардлагатай байршилд автобусны буудал шинээр байгуулна.	880,0 Дүүргийн төсөв	Шинээр байгуулах автобусны буудлын тоо	126	5	Дүүргийн төсвийн 499,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 9, 22, 24, 25, 36, дугаар хорооны нутаг дэвсгэрийн 5 байршлын автобусны буудлыг "Эс Би Жи глобал" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 629,1 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 11, 26, 33, 36 хороодын нутаг дэвсгэрт 5 автобусны буудлыг шинээр байгуулах ажлын гүйцэтгэгчээр	70

						"Мегаконстрашн" ХХК шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа.	
15	3.Хүүхдийн тоглоомын талбайн судалгааг шинэчилж, засварлах ажлыг зохион байгуулна.	342,0 Дүүргийн төсөв	Сэргээн засварласан талбай, тоо	80	7	Дүүргийн Засаг даргын А/223 дугаар захирамжаар 2, 10, 11, 22, 35, 41, 42 дугаар хороодын 7 хүүхдийн тоглоомын талбайг засварлах ажлыг хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулж, 6 хорооны тоглоомын талбайг засварлах ажил хийгдэж байна.	70
16	4."Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, тарьц суулгац тарих ажлыг зохион байгуулах.	282,0 Дүүргийн төсөв	Тарьсан модны тоо	172630	75841	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 58 дугаар зарлиг "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд дүүргийн Засаг даргын А/283 дугаар захирамжаар хаврын мод тарих, ажлыг дүүргийн нутаг дэвсгэрт 05 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд 33 дугаар хорооны Цагдаа толгой, 21 дүгээр хорооны Инчоны төгөл, 24 дүгээр хорооны Бумбатын төгөл, 32 дугаар хорооны Хэлмэгсдийн хөшөөний дурсгалт хүрээлэнгийн нийт 5 байршилд төрийн болон хувийн хэвшлийн 420 байгууллагын 5756 ажилтан албан хаагчид 15 нэр төрлийн 75,841 тарьц суулгацыг тарьсан.	100
			Нэмэгдүүлэх ногоон байгууламжийн талбайн хэмжээ, мкв	43200мкв	4500мкв		
17	5.Суурьшлын бүсийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэн бичил цэцэрлэгт хүрээлэнг байгуулж, иргэдийн ая	204,0 Дүүргийн төсөв	Байгуулсан цэцэрлэгт хүрээлэнгийн тоо	21	2	Дүүргийн Засаг даргын А/232 дугаар захирамжаар Бумбатын төгөлд 3951 уртааш метр хамгаалалтын хашаа шинээр хийж гүйцэтгэн, ногоон	70

	тухтай амрах орчныг сайжруулах					байгууламжийн арчилгаа усалгаа, агротехнологийн ажлыг "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГазартай хамтран хийж гүйцэтгэсэн.	
18	6.Нийтийн эзэмшлийн талбайд төгөл байгуулах, зүлэгжүүлэлтийн талбайг шинээр нэмэгдүүлж, ногоон байгууламжийн орчныг бүрдүүлэх	150,0 Дүүргийн төсөв	Зүлэгжүүлэлт хийсэн талбайн хэмжээ, м.кв	2000	38га	Дүүргийн Засаг даргын А/338 дугаар захирамжаар 26 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 38 га талбайн хур хогийн цэгийг цэвэрлэж, төрийн болон хувийн хэвшлийн 146 аж ахуйн нэгж байгууллагын 4735 ажилтан албан хаагч 4 нэр төрлийн 10000 тарьц суулгацыг тарих ажлыг хийж гүйцэтгэн, ногоон байгууламжийн нэмэгдүүлэн ойн зурвас байгуулсан.	100

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ.
ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	1.Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	90,6	100	Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилт, 35 үйл ажиллагааг хийж хэрэгжүүлэхээр тусган Засаг даргын Тамгын газрын даргаар 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100
2	2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, дүүргийн Засаг даргын захирамж,	-	Захирамж, тушаалын тоо	38	25	Хот нийтийн аж ахуйн чиглэлээр дүүргийн Засаг даргын 25 захирамжийг боловсруулан	84,4

	Тамгын газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах					батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	
3	3.Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, судлан шийдвэрлэх.	-	Шийдвэрлэсэн тоо	519	173	Иргэдээс ирүүлсэн 173 өргөдөл, гомдлол ирсний 158 өргөдлийг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй бүрэн шийдвэрлэж, 15 өргөдлийг судалж байна.	91,3
4	4.Албан хэрэг хөтлөлтийн систем /Edoc.ub.gov.mn/-д ирсэн албан бичгийг судлан, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.	-	Ирсэн, явсан бичгийн шийдвэрлэлтийн тоо	1215	555	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой 555 албан бичиг ирснийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 278 албан бичгийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн.	100
5	5. Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн 198 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн.	100

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ.
ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Дүүргийн Засаг даргын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	1.Хэлтсийн төрийн албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, тайлагнах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	90,6	93	Хэлтсийн албан хаагчид 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр хэлтсийн даргаар батлуулсан.	100
2	2.Хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын гүйцэтгэлийн	100

	хэрэгжилтийн явцын ярилцлагыг зохион байгуулах					тайланд ярилцлагыг хийж, 6 ажлын хэрэгжих хугацаа болоогүй ажлуудад хугацаатай үүрэг чиглэл өгсөн.	
3	3.Удирдах ажилтны шуурхайн биелэлт, Хэлтсийн төлөвлөгөө тайланг нэгтгэн гаргаж, холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн 47 үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн, Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	100
4	4.Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтөлж, биелэлт гаргах	-	Шийдвэрлэсэн тоо	0	100	Хэлтсийн шуурхайг 8 удаа зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтөлж биелэлтийг гаргасан.	100
5	5.Нийслэлийн Засаг дарга, дүүргийн Засаг даргын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 26 дугаар тогтоолоор "Гэр хорооллын 20,000 айл, өрхийн ариун цэврийн байгууламж сайжруулах төсөл"-ийг батлуулсан. Тус ажлын хүрээнд 9 хорооны нутаг дэвсгэрт 850 айл өрхтэй гэрээ байгуулж, 800 айл өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг шинээр суурилуулж бүрэн шинэчилсэн.	100
6	6.Хөтлөх нэрсийн жагсаалтын дагуу 2024 оны баримт бичгийг Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгөх	-	Архив үүсгэсэн нэгжийн тоо	5	6	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны 17 ширхэг боть баримтыг архивлаж, 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдөр Архивын тасагт хүлээлгэн өгсөн.	100

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ.
ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Арга	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	1.Орон сууцны барилгын дулаан алдагдлыг бууруулах ажлыг хийж хэрэгжүүлэх.	128,8 Дүүргийн төсөв	фасад хийсэн байрны тоо	14	9	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 4,6 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 13, 14, 16, 18, 19, 20, 27-р хорооны 7 байрны гадна фасад засварлах ажлын гүйцэтгэгч байгууллага шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа. Дүүргийн төсвийн 809,6 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 4, 20 дугаар хорооны байрны фасад засварын ажлын гүйцэтгэгчээр “Хэрмээдэй” ХХК, “Төрөлх мөрөн” ХХК шалгарч ажлын гүйцэтгэл 90 хувьтай үргэлжилж байна.	70
2	2.Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын орчны 50 метр талбайд мод, бут, сөөг тарих ажлыг зохион байгуулж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх	32,5 Дүүргийн төсөв	Тарьсан модны тоо	115728	23500	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй 118 сууц өмчлөгчдийн холбоо, 136 төрийн болон төрийн бус байгууллага, 104 аж ахуйн нэгж, байгууллага орчны 50 метр хүртэлх талбайд 23500 ширхэг тарьц суулгацыг тарьж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн.	100
3	3.Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад	-	ААНБ-ын тоо	8	14	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Байгаль орчин аялал жуулчлалын яамнаас баталсан 2025 оны төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлыг 3 дугаар	30

	холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хяналт тавьж ажиллах.					улиралд ажлын хэсгийн хамт зохион байгуулахаар төлөвлөгөөнд тусгагдсан.	
4	4.Гэр хорооллын цахилгаангүй, хүчдэлийн уналттай айл өрхийн судалгааг гарган, цахилгаан хангамжийг нэмэгдүүлж, эрчим хүчний эх үүсвэрт холбох ажлыг зохион байгуулах	1,635.0 Дүүргийн төсөв	Эрчим хүчний эх үүсвэрт холбогдох өрх, тоо	1800	500	Дүүргийн хэмжээнд гэр хорооллын 6 хорооны нутаг дэвсгэрт цахилгаангүй хүчдэлийн уналттай 172 айл өрхийн судалгааг шинэчлэн гаргасан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 1,1 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 21, 28, 31, 36, 41 хороодын гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах ажлын гүйцэтгэгчээр "Ингүүмэл эрчим" ХХК, "Кон арч Энержи" ХХК, "Тех прогресс" ХХК, "Өндрийн удам" ХХК шалгарч, ажил гүйцэтгэх шатандаа.	50
5	5."Цамхагт гэрэлтүүлэг"-ийг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийн аюулгүй орчныг бүрдүүлэх	150,0 Дүүргийн төсөв	Нэмэгдүүлэх цамхагт гэрэлтүүлгийн тоо	5	5	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 80,8 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 10 дугаар хороонд 5 цамхагт гэрэлтүүлгийг "Цацраххангай" ХХК хийж гүйцэтгэсэн.	100
6	6.Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор	1,520 Дүүргийн төсөв	Тохижуулсан талбайн тоо	43	6	Дүүргийн төсвийн 1,032 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 12, 14, 15, 27, 35 дугаар хорооны 6 байршилд нийтийн эзэмшлийн тохижилтын ажлын гүйцэтгэгчээр "Гуулин зам" ХХК, "Ургамалын далай" ХХК,	100

	нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлнэ.					Шүрэн гоёл" ХХК шалгарч, ажил гүйцэтгэх шатандаа.	
Нийт дундаж хувь							78,7

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн шууд захирагч

..... *(гарын үсэг)* */ Ж.Бат-Эрдэнэ /*

(огноо)

.....

Тайлагнасан:
Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... *(гарын үсэг)* */Ж.Нямхүү /*

(огноо)
2025.06.06

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ЖАМСРАНГИЙН НЯМХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 хүртэл оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	88,7	62,9

2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл дүүргээс зохион байгуулагдсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдаж, холбогдох мэдээ тайланг дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлсэн.		15
Дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
	1	3
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	62,9
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		92,9

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... / Ж.Бат-Эрдэнэ /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.20 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга ..... / Ж.Нямхүү/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН СӨХ, ОРОН СУУЦ,
НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ҮҮРИЙНЗАЯА

2025.06.05

СУУЦ ӨМЧЛӨГЧДИЙН ХОЛБОО, ОРОН СУУЦ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭХҮҮГИЙН ҮҮРИЙНЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд							
1	1.1. Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шатыг үе шаттай шинэчлэн, засварлаж, иргэдийн ая тухтай амьдрах орчныг сайжруулах.	Цахилгаан шатны тоо	6	2	Нийслэлийн төсвийн 790,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 29 дүгээр хорооны 131 дүгээр байрны 4 орц, 119 дүгээр байрны 2 орцны 6 цахилгаан шатыг шинэчлэн засварлах ажлын гүйцэтгэгчээр "ОАКС Mongolia" ХХК шалгарч хэмжилтийн ажил эхэлсэн. Нийслэлийн төсвийн 145,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 18 дугаар хорооны 54 дүгээр байрны 1 орцны цахилгаан шатыг "ОАКС Mongolia" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.	2025.01.01 2025.05.31	100%
2	1.2. Орон сууцны дээврийг засварлах ажлыг зохион байгуулах.	засварласан дээврийн тоо	5	7	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 4,2 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 27, 29 дүгээр хорооны 24 байрны дээвэр засварын ажил, дүүргийн төсвийн 295,5 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 20, 38 дугаар хорооны 29, 38 байрны дээврийг	2025.01.01 2025.05.31	30%

					засварлах ажлын гүйцэтгэгчээр "Мөнх хархираа" ХХК, "Буян нэмэх интер" ХХК шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа.		
3	1.3. Орон сууцны барилгын дулаан алдагдлыг бууруулах ажлыг үе шаттай хийж хэрэгжүүлнэ.	фасад хийсэн байрны тоо	14	2	Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 4,6 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 13, 14, 16, 18, 19, 20, 27-р хорооны 7 байрны гадна фасад засварлах ажлын гүйцэтгэгч байгууллага шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа. Дүүргийн төсвийн 809,6 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 4, 20 дугаар хорооны байрны фасад засварын ажлын гүйцэтгэгчээр "Хэрмээдэй" ХХК, "Төрөлх мөрөн" ХХК шалгарч ажлын гүйцэтгэл 90 хувьтай үргэлжилж байна.	2025.01.01 2025.06.05	90%
4	1.4. Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй дээвэр, фасад, цахилгаан шатны судалгааг шинэчлэн гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг 118 сууц өмчлөгчдийн холбоодын нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй 317 байрны дээвэр, 273 байрны фасад, 341 цахилгаан шатны судалгааг шинэчлэн гаргаж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.05	100%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд.							
5	2.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Дүүргийн Засаг даргын А/09 дүгээр захирамжаар нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгөд тооллого	2025.01.01 2025.06.05	100%

	зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх				хийх ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 01 дүгээр сарын 24-ний өдрүүдэд 12, 13, 14, 15, 16, 17, 30, 31, 43 хороодын нутаг дэвсгэрт зохион байгуулж, тооллогыг ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаврын мод тарих ажлыг дүүргийн нутаг дэвсгэрт 5 сарын 10-ны өдрөөс 5 сарын 20-ны өдрүүдэд зохион байгуулах ажилд оролцсон. Дүүргийн Засаг даргын А/157 дугаар захирамжаар "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" ажлын хүрээнд 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 29 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг ААНБ, сууц өмчлөгчдийн холбоодын гадна цэвэрлэгээнд 03 дугаар сарын 22, 23, 29, 30-ны өдөр, 04 дүгээр сарын 5, 6, 12, 13, 19, 20-ны өдрүүдэд хяналт тавьж, ажилласан. Нийслэлийн Засаг даргын А/237 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын А/150 дугаар захирамжаар нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд холбогдох хууль, дүрэм, журам норм стандартын зөрчлийг арилгах ажлын хүрээнд нийслэл, дүүргийн харьяа байгууллагуудын 21 албан хаагч		

					нартай 43 хорооны нутаг дэвсгэрт х я н		
6.	2.2. Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, мэдээ мэдээлэл арга зүйгээр хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	"Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан Хяналт шалгалтын газартай хамтран 2025 оны 2 дугаар сарын 19-ний өдөр барилга байгууламжийн ашиглалтыг сайжруулах, орчны аюулгүй байдлыг хангуулах, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг 72 сууц өмчлөгчдийн холбоодын захирал, лифтчинг сургалтад хамруулсан. Нийслэлийн Засаг даргын 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/237 дугаар захирамжийн хүрээнд "Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, орчны аюулгүй байдлыг хангуулах, хотын өнгө үзэмжийг сайжруулах талаар авах арга хэмжээний тухай" Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагчийн 4 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 02-13-01/031/18 дугаар зөвлөмжийг 118 сууц өмчлөгчдийн холбоодод хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.05	100%
7	2.3. Сууц өмчлөгчдийн холбоодын нарийвчилсан судалгааг шинэчлэн гаргаж, шинээр гэрчилгээ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг 118 сууц өмчлөгчдийн холбоодод Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн	2025.01.01 2025.06.05	100%

	олгох ажлыг зохион байгуулах.				хөрөнгөөр хийгдсэн дээвэр, фасад, цахилгаан шатны нарийвчилсан судалгааг гаргаж, шинээр сууц өмчлөгчдийн холбоонд бүртгүүлэхээр 4, байр нэмэх 8, захирал солигдох 6 өргөдөл ирсэнийг хуулийн дагуу судлан бүртгэлийг баталгаажуулсан.		
8	2.4. Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн дээвэр, цахилгаан шат шинэчлэх, фасад засварын ажлыг хүлээж авах комисст ажиллах	Комисст ажилласан тоо	-	100%	Дүүргийн Засаг даргын А/56 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнтэй хамтран тохижилтын ажлыг хүлээж авах комисст 4 удаа ажилласан.	2025.01.01 2025.06.05	100%
9	2.5. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	2	3	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 3 төрлийн архивын баримтыг архивын тасагт 2025 оны 4 сарын 8-ны өдөр актаар хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийг стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.05	100%
10	2.6. Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг ашиглалтын зөрчилгүй ажилласан хувь	100%	100%	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг тасалсан, хоцролт байхгүй.	2025.01.01 2025.06.05	100%

11	2.7. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой 53 албан бичиг ирснийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 43 албан бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн. Сууц өмчлөгчдийн холбоод болон хороодын иргэдээс ирүүлсэн 42 өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.06.05	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдах	Суралцсан 8 кредит цаг	50%	100%	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд шатны багц сургалтад хамрагдсан.	2025.02.09 2025.06.05	100%
2	2. Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан монгол бичгийг бие даан судална.	Мэдлэг, чадвар дээшилнэ.	50%	100%	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан, дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж, №722227, 722267 дугаарын сертификаттай төгссөн.	2025.03.09 2025.06.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
СӨХ, орон сууц, нийтийн аж ахуй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

..... /Э.Үүрийнзаяа/

2025.06.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

СӨХ, ОРОН СУУЦ НИЙТИЙН АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭХҮҮГИЙН ҮҮРИЙНЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд					
1	1.1. Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шатыг үе шаттай шинэчлэн, засварлаж, иргэдийн ая тухтай амьдрах орчныг сайжруулах.	50	5	55	
2	1.2. Орон сууцны дээврийг засварлах ажлыг зохион байгуулах.	30	5	35	
3	1.3. Орон сууцны барилгын дулаан алдагдлыг бууруулах ажлыг үе шаттай хийж хэрэгжүүлнэ.	50	8	58	
4	1.4. Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй дээвэр, фасад, цахилгаан шатны судалгааг шинэчлэн гаргах.	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд.					
1	2.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2	2.2. Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд	60	10	70	

	хөрөнгийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, мэдээ мэдээлэл арга зүйгээр хангах				
3.	2.3. Сууц өмчлөгчдийн холбоодын нарийвчилсан судалгааг шинэчлэн гаргаж, шинээр гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
4	2.4. Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн дээвэр, цахилгаан шат шинэчлэх, фасад засварын ажлыг хүлээж авах комисст ажиллах	60	10	70	
5	2.5. Архивын Ерөнхий газрын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан "Архив албан хэрэг хөтөлөлтийн үндсэн заавар"-ыг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	
6	2.6. Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	60	10	70	
7	2.7. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	60	10	70	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд шатны багц сургалтад хамрагдсан.	100	15		
2.	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан, дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж, №722227, 722267 дугаарын сертификаттай төгссөн.	100	15		
Дундаж оноо:			15		

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(935 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТНААХ-ийн дарга

(албан тушаал) .....
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)* /Ж.Нямхүү/

2025.06.06 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

СӨХ, орон сууц нийтийн аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Э.Үүрийнзаяа/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /С.Туулмаа/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Саранцэцэг/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ж.Бат-Эрдэнэ/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭДЭНБАЛЖИРЫН ШИНЭХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭДЭНБАЛЖИРЫН ШИНЭХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Ойн зурвас, ногоон төгөл, цэцэрлэгт хүрээлэн барьж байгуулан, нэг хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1."Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөний арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллах	Тарьсан модны тоо	1172630	75841	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 58 дугаар зарлиг "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот- Иргэдийн оролцоо" аяны хүрээнд 2025 оны мод тарих ажлыг зохион байгуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын А/283 дугаар захирамжийн хүрээнд хаврын мод тарих, арчилгаа, усалгааг өрнүүлэх ажлыг 2025 оны 5 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 25-ны өдрүүдэд тус дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, дүүргийн 43 хорооны 11520 иргэн, 420 аж ахуйн нэгж байгууллагын 5576 ажилтан албан хаагчид оролцож 75841 ширхэг мод бут сөөг тарьсан.	2025.03.06-2025.06.05	100%

2.	Арга хэмжээ 1.2 Суурьшлын бүсийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэн бичил цэцэрлэгт хүрээлэнг байгуулж, иргэдийн ая тухтай амрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90	282 сая төгрөгөөр Цагдаа толгойн цэцэрлэгт хүрээлэнгийн ногоон байгууламжийн арчлалт хамгаалалт, нөхөн тарилтын ажил, Бумбатын рашааны хашаа, хайс сэргээн засварлах, Бумбатын төгөлийн ногоон байгууламжийн арчлалт хамгаалалт, нөхөн тарилт, хашаа хайсыг засварлах ажлуудыг Дэд бүтцийн хөгжлийн алба Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газарт бүрэн хариуцуулж эзэнжүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажилласан.	2025.03.06-2025 06.05	90%
3	Арга хэмжээ 1.3. Хөв цөөрөм, усан сан байгуулж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлнэ.	Байгуулсан хөв цөөрмийн тоо	-	1	НҮБ-ын Хабитатын Монгол дахь салбараас хэрэгжүүлж буй дүүргийн 4, 5, 26, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт "Гэр хорооллын иргэдийн үерийг тэсвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд хөрсний ус зайлуулах 2,2 км үерийн далангийн ажил төлөвлөгдсөнөөс 26 дугаар хороонд 700м2 газарт цөөрөм, эргийн хамгаалалтын ажил хийгдэж, хэрэгжилт 60 хувьтай.	2025.03.06-2025.06.10	60%
4.	Арга хэмжээ №1.4. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн ногоон байгууламжийн арчилгаанд хяналт тавьж, нэмэгдүүлэх	Тарьсан модны тоо	-	21800	Нийтийн эзэмшлийн ногоон байгууламжийн арчилгааг хариуцдаг 5 аж ахуйн нэгж нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд 21800 ширхэг гоёлын мод бут сөөгийг нөхөн тарилтаар тарьж, 12 байршилд 35700 ширхэг цэцэг тарихаар төлөвлөж, төлөвлөгөөний дагуу цэцэг тарилтын ажил явагдаж байна. Хуваарийн дагуу ногоон	2025.03.06-2025 06.05	80%

					байгууламжийн цэцэрлэгжүүлэлтийн арчилгаа нөхөн тарилтын ажлыг гэрээ байгуулан гэрээний дагуу хийгдэж байгаад хяналт тавин ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ №1.5. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага бүр орчны 50 м газартаа мод, бут, сөөг тарьж, зүлэгжүүлэлт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллах.	Тарьсан модны тоо	-	5080	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй 118 сууц өмчлөгчдийн холбоо, 136 аж ахуйн нэгж, байгууллагууд орчны 50 метр хүртэлх талбайд нийт 254 байгууллага 5080 ширхэг мод, бут, сөөгийг тарьсан. Тус ажилд хяналт тавин мэдээг тайланг нэгтгэн авч ажилласан.	2025.05.10-2025 06.05	100%
Зорилт 2. "Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг эрчимжүүлэн экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хадгална" зорилтын хүрээнд							
6.	Арга хэмжээ №2.1.Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хяналт тавьж, ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		90%	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Байгаль орчин аялал жуулчлалын яамнаас баталсан 2025 оны төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хуваарийн дагуу 2025 оны 9 дүгээр сард хяналт шалгалтын ажлыг гүйцэтгэхээр төлөвлөсөн. Хугацаа болоогүй. Нийслэлийн Байгаль орчны газрын Байгаль хамгаалагч нартай хамтран газар тэгшлэх тухай 54 иргэнээс ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч, 45 иргэний өргөдлийг хууль журмыг дагуу зөвшөөрөл олгож, хяналт тавин ажилласан. Зөрчил гаргасан 1 иргэний үйл ажиллагааг зогсоон зөвшөөрлийг цуцалсан.	2025.03.06-2025 06-05	90%
7.	Арга хэмжээ №2.2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай хуулийн 7.3 –т заасны дагуу ерөнхий үнэлгээ	Дэмжсэн төсөл арга хэмжээний тоо	-	45	Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3-т заасны дагуу ерөнхий үнэлгээ хийлгэх хүсэлт гаргасан 6 иргэн, 39 аж ахуйн нэгж, байгууллагын	2024.03.06-2025. 06.05	100%

	хийлгэх хүсэлт гаргасан иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагуудад Засаг даргын дэмжсэн тодорхойлолт бичгийг гарган холбогдох байгууллага руу уламжлах				Засаг даргын дэмжих саналын бичгийг 2025 оны 6 сарын 5-ны байдлаар Нийслэлийн Байгаль орчны газар, Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яаманд тус тус уламжилсан.		
8.	Арга хэмжээ №2.3 Усны тухай хуулийн 28.4 заалтын дагуу ус ашиглах эрхийн бичиг олгож, ус ашиглах гэрээг байгуулах, сунгах	Байгуулсан ус ашиглах гэрээний тоо	-	13	Усны тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.4, 28.6 зааснаар ус ашиглах зөвшөөрлийг хоногт 50 шоометрээс бага ус ашиглахад сум, дүүргийн Засаг дарга олгож гэрээг байгуулна гэсэн дагуу 2025 оны 6 сарын 05-ны өдрийн байдлаар шинээр 10 аж ахуйн нэгжид ус ашиглах эрхийн бичиг олгож, 3 аж ахуйн нэгжийн ус ашиглах гэрээг сунгаж нийтдээ 13 аж ахуйн нэгжтэй ус ашиглах гэрээг байгуулж, ус ашигласны төлбөр 2,161,462.86 төгрөг, ус ашиглах зөвшөөрлийн бичгийн үнэ 1,500,000.0 төгрөгийг төрийн сангийн дансанд төвлөрүүлсэн.	2025.03.06-2025.06.05	100%
9.	Арга хэмжээ №2.4.Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж Хаягдал ус зайлуулах зөвшөөрлийг олгох, сунгах	Олгосон сунгалт хийсэн зөвшөөрлийн тоо	-	13	Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.2, 4.3, 4.5 зааснаар хаягдал ус хаях зөвшөөрлийг 2025 оны 6 сарын 5-ны байдлаар шинээр 1, сунгалтыг 12 нийтдээ 13 аж ахуйн нэгжид олгосон. Бохир усны төлбөр 5,777,075.0 төгрөг, зөвшөөрлийн бичгийн үнэ 750,000.0 төгрөгийг төрийн сангийн дансанд төвлөрүүлсэн.	2025.03.06-2025.06.05	100%
Зорилт 3 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
10.	Арга хэмжээ №3.1 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн	Үйл ажиллагааны	-	100%	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийн стандартын	2025.03.06-2025.04.01	100%

	нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх	хэрэгжилт, хувь			дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллаж байна. 2024 оны 2 боть баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.		
11.	Арга хэмжээ №3.2 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой ирсэн 122 бичиг, явсан 113 албан бичиг, 31 өргөдөл хүлээж авч,1 өргөдлийг хугацаа хоцроож, бусад өргөдөл баримт бичгийг найруулга зүйн алдаагүй, албан бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлж, ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг бууруулан, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2025.03.06-2025.06.05	100%
12.	Арга хэмжээ №3.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэж бүх хавтас болон файлын баримт бичгийг албан бичгийн стандартын ISO 9001:2015 дагуу шинэчилсэн.	2025.03.06-2025 06.05	100%
13.	Арга хэмжээ №3.4 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулсан. Ажлын цагийн хуваарлалт 08-17 цагт ажилласан.	2025.03.06-2025.06.05	100%

14.	Арга хэмжээ № 3.5 Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Улаанбаатар хотын Захирагчийн ерөнхий менежерийн 4 удаагийн шуурхайгаас 4 үүрэг даалгавар хэрэгжилтийн хангуулсан. Удирдах ажилтны шуурхайгаас 2 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан.	2025.03.06-2025 06.05	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1 Төрийн албаны богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан богино хугацааны сургалтад хамрагдахаар хүсэлтээ өгсөн.	2025.03.06	50%
2.	Арга хэмжээ 2. Их Засаг олон улсын их сургуулийн "Эрх зүйн" бакалаврын ангид элсэн суралцаж, мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, хувь	-	100%	2024-2025 оны хичээлийн жилд 15 кредит цаг хамрагдаж, 3,7 голчтой 1-р ангийг төгссөн.	2025.03.06-2025.06.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАЙГАЛЬ ОРЧИН,НОГООН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(АЛБАН ТУШААЛ)

/Ц.ШИНЭХҮҮ /

(НЭР, ГАРЫН ҮСЭГ)

2025.06.06 *(ОГНОО)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭДЭНБАЛЖИРЫН ШИНЭХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.1 "Ойн зурвас, ногоон төгөл, цэцэрлэгт хүрээлэн барьж байгуулан, нэг хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1"Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөний арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Суурьшлын бүсийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэн бичил цэцэрлэгт хүрээлэнг байгуулж, иргэдийн ая тухтай амрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ	50	8	58	
3	Арга хэмжээ 1.1.3. Хөв цөөрөм, усан сан байгуулж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлнэ.	36	6	42	
4	Арга хэмжээ №1.4. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн ногоон байгууламжийн арчилгаанд хяналт тавьж, нэмэгдүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ №1.5 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага бүр орчны 50 м газартаа мод, бут, сөөг тарьж, зүлэгжүүлэлт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 1.2. "Агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулж, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг эрчимжүүлэн экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хадгална" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ №2.1.Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хяналт тавьж, ажиллах	50	8	58	
2	Арга хэмжээ №2.2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тухай	60	10	70	

	хуулийн 7.3 –т заасны дагуу ерөнхий үнэлгээ хийлгэх хүсэлт гаргасан иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагуудад Засаг даргын дэмжсэн тодорхойлолт бичгийг гарган холбогдох байгууллага руу уламжлах				
3	Арга хэмжээ № 2.3. Усны тухай хуулийн 28.4, 28.6 заалтын дагуу ус ашиглах эрхийн бичиг олгож, сунгах, ус ашиглах гэрээг байгуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ № 2.4 Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийг олгох, сунгах	60	10	70	
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №3.1 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын хүрээнд цэгцлэн, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №3.2 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ № 3.3 Төрийн албаны тухай, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ № 3.4 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ № 3.5 Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.	50	8	

2.	Арга хэмжээ 2. Их Засаг олон улсын их сургуулийн "Эрх зүйн" бакалаврын ангид элсэн суралцаж, мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
Дундаж оноо			11,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо		92,7

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ТНААХ-ийн дарга ..... /Ж.Нямхүү/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТНААХ-ийн Мэргэжилтэн ..... /Ц.Шинэхүү/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХШҮХ-ийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн. ..... / Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Дүүргийн ЗДТГ-ын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН
ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Р.МӨНХТУЯА

2025.06.06

ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН РЕНЧИННАМЖИЛИЙН МӨНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилт хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд							
1	1.1. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хороодын гудамж дундах хатуу хучилттай авто замын ажлуудыг хийж гүйцэтгэх /35, 37, 39, 43 дугаар хороод/	Авто замын хэмжээ /км/	263.4	4	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 9,6 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 35 хорооны 1,34 км авто замын ажлын гүйцэтгэгчээр “Экспресс зам” ХХК, 39, 43 дугаар хорооны 4,4 км авто замын ажлыг “МАЗ” ХХК-нууд шалгарч, гүйцэтгэл 40 хувьтай явагдаж байна. 34 дүгээр хороо Орбитын тойргоос Найрамдлын зуслан холбох 16,4 км авто замын ажлыг “Билигт зам” ХХК гүйцэтгэж байна.	2025.01.02 2025.06.05	50%
2	1.2. Үерийн хамгаалалтын далан суваг, ус зайлуулах хоолой суурилуулах, инженерийн шугам сүлжээний ажлуудыг эхлүүлэх, /11, 22, 30, 32 дугаар хороод/	Шинээр хийсэн ус зайлуулах хоолойны тоо	42	2	Дүүргийн ОНХСХ 71, 588 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 19 дүгээр хороо “Нийгмийн даатгалын хэлтсийн барилгын гадна дулааны шугам засварын ажлыг “Би Кей би констракшн” ХХК хийж гүйцэтгэсэн. 11 дүгээр хороо үерийн хамгаалалтын суваг 708,8 сая төгрөгийн төсөвтэй ажлыг “Төрөлх мөрөн” ХХК хийж гүйцэтгэн, ашиглалтад оруулсан. 22 дугаар хороо инженерийн шугамд холбох ажил 50 хувийн гүйцэтгэлтэй ажил эхлээд хэвийн явж байна	2025.01.02 2025.06.05	50%

3	1.3. Гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн гудамж дундах шороон замыг түрж тэгшлэх, дайрга асгаж тэгшлэх, замын нөхцөл сайжруулах ажлыг гүйцэтгэх /Дүүргийн гэр хорооллын 31 хороод/	Гудамжны хэмжээ м2	885	850,000	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/246 дугаар захирамжийн хүрээнд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор гэр хорооллын гудамж, зам талбайг түрж тэгшлэх, засварлах, шороон замын нөхцөл сайжруулах ажлыг "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ-тай 2025-03/210 дугаартай ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс эхлэн хийж гүйцэтгэж байна. Тус ажлын хүрээнд ажлын хүрээнд байгуулан 21 хорооны нутаг дэвсгэрийн 264 гудамжны 850,000 м.кв талбайг хусаж, 520 машин рейс дайрга асгаж замын нөхцөлийг сайжруулсан.	2025.01.02 2025.06.05	70%
4	1.4. Хөрсний ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах.	Байршлын тоо	9	11	7, 9, 24, 26, 33, 35, 40, 41, 42 дугаар хороодод хөрсний болон булгийн ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад нийт 8500 м3 зам талбайд "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ, Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран сувагчлал татах, шороон далан босгох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Халиа дошингоос үүссэн мөсийг тээвэрлэх ажилд хяналт тавьж, 9 дүгээр хорооны Малчдын 2 дугаар гудамж, 26 дугаар хорооны "Төгөлдөрийн гүүр" 27 дугаар хорооны "Толгойтын гүүр", 35 дугаар хорооны "Нарангийн эцсийн буудал" нийт 4 байршилд "Геодези, усны барилга байгууламжийн газар" ОНӨААТҮГ, Нийслэлийн Онцгой байдлын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн нийт 35 албан хаагч,	2025.01.02 2025.06.05	70%

					тусгай зориулалтын 5 механизм, 12775,6 тонн мөсийг хагалж, мөсөн, шороон даланг байгуулах, мөсийг зөөж тээвэрлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2025 оны 02 дугаар сарын 01-нээс 03 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал Шуурхай удирдлагын төвд халиа дошингийн мэдээллийг хүргэж ажилласан. Хөрсний ус гадагшилж халиа дошинд өртсөн 9, 24, 26, 35, 40, 41 дүгээр хорооны 158 айл өрхөд дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс, Газрын 1, 2 дугаар албатай хамтран 2 удаа Сэрэмжлүүлэг, Мэдэгдэх хуудас хүргүүлсэн. 9, 35 дугаар хорооны айл өрхүүдэд Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн дүгнэлтийг гаргуулсан. 9, 40 дүгээр хорооны халиа дошин, үерт өртсөн 45 өрхийн газрыг "Бодь үнэлгээ" ХХК-наар үнэлүүлэн, газрыг худалдан авсан.		
5	1.5 Зөөврийн ус түгээх байрны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Ус түгээх байрын тоо	236	4	Дүүргийн төсвийн 138,3 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 23 дугаар хороонд 2 зөөврийн ус түгээх байрыг барих ажлын гүйцэтгэгчээр "Урал эх" ХХК шалгарч, газар шорооны талбайн ажил эхэлсэн. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн 160,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 21, 32 дугаар хороонд 2 усан сан барих ажлын гүйцэтгэгчээр "Гранд Холдинг" ХХК шалгарч, гэрээ байгуулах шатандаа.	2025.01.02 2025.06.05	70%
					10, 28, 30, 32, 33, 39 хороодод бага оврын автобус явуулах чиглэл нэмүүлэх, 35, 42 дугаар хорооны		

6	1.6 Бага оврын автобусны үйлчилгээг нэвтрүүлэх, судалгааг гарган холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах	Чиглэлийн тоо	-	6	автобусны буудал сунгуулах хүсэлтийг Нийтийн тээврийн бодлогын газарт албан бичгээр хүргүүлсэн. 10 дугаар хорооны 7 айл өрхийн газрыг чөлөөлүүлж автобусны буудал, автомашины зогсоол байгуулахаар зураг төсөл хийгдсэн.	2025.01.02 2025.06.05	50%
7	1.7 Үерийн хамгаалалтын далан сувгийг хамгаалах, цэвэрлэх ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	Цэвэрлүүлсэн талбайн хэмжээ (м2)	-	155,533 м2	Дүүргийн төсвийн 708,0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 11 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт 560 уртааш метр үерийн хамгаалалтын далан суваг шинээр барих ажлыг "Төрөлх мөрөн" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 71,6 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 19 дүгээр хорооны 90 дүгээр байрны гаднах нийтийн эзэмшлийн дулааны шугам засварын ажлыг "Би Кей би констракшн" ХХК хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн 2,9 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 22 дугаар хорооны төв зам дагуух инженерийн шугамд холбох ажлыг "Морин сувд" ХХК хийж гүйцэтгэж байна	2025.01.02 2025.06.05	50%
8	1.8 Гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах ажлыг үргэлжлүүлэх / 21, 28, 31, 33, 35, 36, 41 дүгээр хороод/	Хүчдэлийн уналттай айл өрхийн тоо	2400	100%	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн санхүүжилт 1,122,054 сая төгрөгөөр 21, 28, 31, 36, 41 хороодод гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах 8 ажлын тендер зарлагдан, гэрээ байгуулагдан, ажлаа гүйцэтгэж байна. 21 дүгээр хорооны Рашаантын эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах шаардлагатай 47 айл өрхийн хүчдэлийн зураг хийлгэхээр	2025.01.02 2025.06.05	50%

					Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК-д албан бичгээр уламжилсан.		
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1	2.1 Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтан болон Ерөнхий менежерийн шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлийн 23 удаагийн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелэлтийг гарган хэрэгжилтийг ханган хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2	**2.2** Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	-	1	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 1 төрлийн архивын баримтыг архивын тасагт 2025 оны 4 сарын 8-ны өдөр актаар хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийг стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%
3	2.3 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг ашиглалтын зөрчилгүй ажилласан хувь	100%	100%	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг таслалтгүй ажилласан болно.	2025.01.02 2025.06.05	100%
4	2.4 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой 311 албан бичиг ирснийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, 94 албан бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн. Нийслэлийн шуурхай удирдлагын 1111 төв ажлын чиг үүргийн холбоотой 68 өргөдөл ирснийг цаг тухай бүрт иргэдтэй холбогдон, асуудлыг шийдвэрлэж, гомдлыг хуулийн	2025.01.02 2025.06.05	100%

					хугацаанд зөрчилгүй бүрэн шийдвэрлэсэн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, гэр хорооллын гудамжуудын гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	42 дугаар хорооны Хайрхан 18, Одонт 29, 30 дугаар гудамжинд 55 ширхэг гэрэлтүүлгийг "Дулаахан жаргалант" ХХК хийж гүйцэтгэсэн. Гэрэлтүүлэг ашиглагчийн 4 компанитай 2025 оны 02 дугаар сарын 01-нээс 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ныг хүртэл 2024 оны нэмэлт гэрээгээр гэрээ байгуулан, гэрэлтүүлгийн асалт, ашиглалтад тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.02.01 2025.06.05	100%
2.	"Цамхагт гэрэлтүүлэг"-ийг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийн аюулгүй орчныг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Шинээр хийсэн цамхагт гэрэлтүүлгийн тоо	5	5	НОНХСангийн 80,8 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 10 дугаар хороонд 5 цамхагт гэрэлтүүлгийг Цацраххангай ХХК-хийж гүйцэтгэсэн.	2025.02.01 2025.06.05	100%

3	Камержуулалтыг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Камержуулалтын тоо, засварлуулсан камерын тоо	21100	9	Дүүргийн Засаг даргын А/204 захирамжаар дүүргийн нутаг дэвсгэрт ашиглагдаж буй хяналтын камерын ашиглалт, хамгаалалт засварын ажлыг хийж гүйцэтгэх 03/184 тоот гэрээг Телекамерын хяналтын дэд төв байгуулсан. 43 хорооноос засварлах шаардлагатай хяналтын камерын судалгааг гарган, Телекамерын хяналтын дэд төвд уламжилсан. 5 хорооны 23 камер засварлан, 5 камерыг шинээр суурилуулсан байна. Дүүргийн Засаг даргын А/329 дүгээр захирамжаар нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд хог ихээр асгадаг 1, 20, 26, 32, 33, 35, 36-нийт 8 хорооны 16 байршилд хяналтын камер байршуулахаас 26 дугаар хорооны 2 байршилд 4 камерийг суурилуулж ашиглалтад оруулсан. 7 хороонд камер суурилуулахаар “Ажил гүйцэтгэх тухай” гэрээ байгуулах шатандаа байна.	2025.02.01 2025.06.05	100%
4.	Нийтийн эзэмшлийн талбайд зөвшөөрөлгүй байрлуулсан зар сурталчилгааны самбарыг буулгах ажлыг зохион байгуулах	Буулгасан самбарын тоо	146	114	Дүүргийн Засаг даргын 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/150 дугаар захирамжаар “Нийтийн эзэмшлийн зам талбайд байрлуулсан самбар хаягийн байгууламж буулгах” ажлын №2025.03/179 дугаартай гэрээг дүүргийн “Дэд Бүтцийн хөгжлийн алба” ОНӨААТҮГ-тай байгуулж, 11 хорооны нийтийн эзэмшлийн зам талбайд	2025.02.01 2025.06.05	100%

					зөвшөөрөлгүй байршуулсан 114 хаягийн байгууламжийг буулгасан.		
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/237 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын А/150 дугаар захирамжаар нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд холбогдох хууль, дүрэм, журам норм стандартын зөрчлийг арилгах ажлын хүрээнд нийслэл, дүүргийн харьяа байгууллагуудын 21 албан хаагч нартай 43 хорооны нутаг дэвсгэрт хяналт тавьж, нийтийн эзэмшлийн талбайд орчны аюулгүй байдлыг зөрчсөн 128 зөрчлийг илрүүлж QField апп-д бүртгэж, ажилласан. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаврын мод тарих ажлыг дүүргийн нутаг дэвсгэрт 5 сарын 10-ны өдрөөс 5 сарын 20-ны өдрүүдэд зохион байгуулах ажилд оролцсон. Дүүргийн Засаг даргын А/157 дугаар захирамжаар "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" ажлын хүрээнд 3 удаагийн цэвэрлэгээнд 29 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагыг хамруулан ажилласан.	2025.02.01 2025.06.05	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1	1.Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой	Мэдлэг, чадвар	50%	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Монгол	2025.03.01 2025.05.01	100%

	холбогдуулан монгол бичгийг бие даан судална.	дээшилнэ.			хэл бичгийн сургалтад хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН: .

.... (Р.МӨНХТУЯА) 2025.06.06

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ДЭД БҮТЭЦ, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН РЕНЧИННАМЖИЛИЙН МӨНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд					
1	1.1. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хороодын гудамж дундах хатуу хучилттай авто замын ажлуудыг хийж гүйцэтгэх /35, 39, 43 дугаар хороод/	50	10	60	
2	1.2. Үерийн хамгаалалтын далан суваг, ус зайлуулах хоолой суурилуулах, инженерийн шугам сүлжээний ажлуудыг эхлүүлэх, /11, 22, 30, 32 дугаар хороод/	50	10	60	
3	1.3. Гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн гудамж дундах шороон замыг түрж тэгшлэх, дайрга асгаж тэгшлэх, замын нөхцөл сайжруулах ажлыг гүйцэтгэх /Дүүргийн гэр хорооллын 31 хороод/	50	10	60	
4	1.4. Хөрсний ус гадагшилж, халиа дошин үүссэн байршлуудад холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах.	50	10	60	
5	1.5 Зөөврийн ус түгээх байрны хүртээмжийг				

	нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
6	1.6 Бага оврын автобусны үйлчилгээг нэвтрүүлэх, судалгааг гарган холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах	50	10	60	
7	1.7 Үерийн хамгаалалтын далан сувгийг хамгаалах, цэвэрлэх ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	50	10	60	
8	1.8 Гэр хорооллын айл өрхүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, хүчдэл сайжруулах ажлыг үргэлжлүүлэх / 21, 28, 31, 33, 35, 36, 41 дүгээр хороод/	50	10	60	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд.					
1	2.1 Нийслэл, дүүргийн удирдах албан тушаалтнуудаас өгсөн үүрэг даалгавар	50	10	60	
2	2.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө	50	10	60	
3.	2.3 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	50	10	60	
4	2.4 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем / UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, гэр хорооллын гудамжуудын гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
2.	Цамхагт гэрэлтүүлэг"-ийг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийн аюулгүй орчныг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
3.	Камержуулалтыг шинээр нэмэгдүүлж, иргэдийг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна	50	10	60	
4.	Нийтийн эзэмшлийн талбайд зөвшөөрөлгүй байрлуулсан зар сурталчилгааны самбарыг буулгах ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
5.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх	50	10	60	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх сургалтад тухай бүр хамрагдана.		15	
Дундаж оноо			15.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТНААХ-ийн дарга

/Ж.Нямхүү/

(албан тушаал) .....
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

....2015.06.10. *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн .....(гарын үсэг) /Р.Мөнхтуяа/
(албан тушаал) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга .....(гарын үсэг) /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн .....(гарын үсэг) /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга .....(гарын үсэг) /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН
ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЧУЛУУН

2025.06.06

ТОХИЖИЛТ БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БААСАНЖАВЫН МӨНХЧУЛУУН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлогын хүрээнд							
1	**1.1.** Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих авто зогсоолын ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулна.	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 147 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 6, 28 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт 2 авто машины зогсоолыг "Гуулин зам" ХХК, "Хишиг буянт зам" ХХК хийж гүйцэтгэх явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	100%
2	**1.2.** Авто машины зогсоолын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Зогсоол хийгдсэн талбай, тоо	92	4+2	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 785 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 18, 19, 26, 27 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт авто машины зогсоолын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд "Аасгалдай" ХХК, "Хишиг буянт зам" ХХК, "Дайт шагай" ХХК, "Эм Эм роуд бридж" ХХК хийж гүйцэтгэх явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	70%
Зорилт 2. Ногоон хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд							

Зорилго. Тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх, орчны доройтлыг бууруулж, иргэдийн аюулгүй байдлыг хангана.							
1	**2.1.** Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлнэ.	Тохижуулсан талбайн тоо	43	6	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө, Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 1,032 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 1, 12, 14, 15, 27, 35 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлэх ажил "Гуулин зам" ХХК, "Ургамалын далай" ХХК, Шүрэн гоёл" ХХК, "Захиалагчийн алба" хийж гүйцэтгэх явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай "Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэс хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	80%
2	**2.2.** Явган хүний замыг шинээр нэмэгдүүлж, сул шороон талбайн хэмжээг бууруулна.	Шинээр хийгдсэн явган хүний зам / м2	6382	4049	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө, Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 717 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 7, 8, 11, 28, 29 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт явган хүний замыг шинээр нэмэгдүүлэх ажлыг "Хянгар констракшн" ХХК, "Дашмон инспекшин" ХХК, "Тэмүүлэл ландшафт" ХХК, Силвер эделвейз ХХК, Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ хийж гүйцэтгэх явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	70%
3	**2.3.** Автобусны буудлуудын ашиглалт, нөхцөл байдлын судалгааг шинэчилж,	Шинээр байгуулсан	126	10	Дүүргийн төсвөөр 499 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 9, 22, 24, 25, 36, дугаар хорооны нутаг	2025.03.17 2025.06.05	70%

	шаардлагатай байршилд автобусны буудал шинээр байгуулна.	автобусны буудлын тоо			дэвсгэрт 5 автобусны буудлыг ашиглалтад оруулсан "Эс би Жи глобал" гүйцэтгэсэн. ХХК, 1, 11, 26, 33, 36 хороодод 629 сая төгрөгийн санхүүжилтээр жишиг автобусны буудлын тохижилтын ажил хийгдэж байна. Гүйцэтгэгч "Мега констракшн", "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.		
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	**3.1.** Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих тохижилтын ажлын төсөл арга хэмжээний ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулна.	Хэрэгжилтийн хувь	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын А/560 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн 43 хороодод тус бүр 50 саяын нийтийн эзэмшлийн зам талбайд тохижилтын ажил хийгдэхээр 129 төсөв батлуулж, гүйцэтгэгч байгууллага СХД-ийн Дэд бүтэц хөгжлийн алба. Дүүргийн А/303 дугаар захирамжийн хүрээнд 26, 27, 29, 36, 41 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрт явган зам, хашаа хайс, тохижилтын ажил хийгдэхээр 3 төсөл батлуулж, гүйцэтгэгч байгууллагаар Дэд бүтэц хөгжлийн албатай 1 гэрээ, Захиалагчийн албатай 2 гэрээ байгуулж ажилласан.	2025.03.17 2025.06.05	100%
2	**3.2.** Гудамж, айл өрхийн хаягжуулалтыг шинэчлэх ажлын зохион байгуулна.	Хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээ, тоо	6	3	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 241 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 4, 22, 30 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт хаягжуулалтын ажил гүйцэтгэх "Хянгар констракшн" ХХК, "Утба	2025.03.17 2025.06.05	70%

					констракшн" гүйцэтгэн ажиллаж байна.		
3	**3.3.** Спорт талбайн бүртгэл судалгааг шинэчилж, шаардлагатай байршилд шинээр байгуулна.	Хэрэгжилтийн хувь	-	50	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө, Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 856 сая төгрөгийн санхүүжилтээр 6 байршилд 3, 4, 20, 21, 39 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт сагсан бөмбөгийн 3х3 талбай, тоглоомын талбайн засвар шинэчлэлийн ажлыг "Дайт шагай" ХХК, "Шинэ зууны эрдэнэт" ХХК, "Ургамалын далай" ХХК, "Шүрэн гоёл" ХХК хийж гүйцэтгэх явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	80%
4	**3.4.** Хүүхдийн тоглоомын талбайн судалгааг шинэчилж, засварлах ажлыг зохион байгуулна.	Сэргээн засварласан талбай, тоо	80	13+4	Засварлах шаардлагтай 80 тоглоомын талбайн судалгааг шинэчлэн гаргаж, дүүргийн төсвийн 129 сая төгрөгийн санхүүжилтээр Дүүргийн Засаг даргын А/233 дугаар захирамжийг үндэслэн 13 Хүүхдийн тоглоомын талбайн засварын ажил 2, 8, 10, 11, 12, 13, 22, 27, 32, 34, 35, 41, 42 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт. Тус ажлын хүрээнд 2, 10, 11, 22, 35, 41, 42 дугаар хороодын 7 хүүхдийн тоглоомын талбайг засварлах ажлыг хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулж, 6 хорооны тоглоомын талбайг засварлах явцад "Захиалагчийн алба" ОНӨААТҮГ-тай хамтран хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	80%

5	**3.5.** Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажилд стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, ажил хүлээн авах комисст тухай бүр ажиллах.	Комисст ажилласан тоо	-	17	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажилд стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, ажил хүлээн авах комисст тухай бүр ажилласан.	2025.03.17 2025.06.05	100%
6	**3.6.** Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	2	3	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 3 төрлийн архивын баримтыг, архивын тасагт 2025 оны 4 сарын 8-нд хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийг стандартын дагуу албан бичиг хөтлөлтийг баримтлан ажиллаж байна.	2025.03.17 2025.06.05	100%
7	**3.7.** Албан бичгийг уламжлалт Монгол кирил бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн Edoc системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	Албан бичгийг уламжлалт Монгол кирил бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн Edoc системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж 47 албан бичиг шийдвэрлэж, 12 албан бичиг төлөвлөн илгээж, 4 өргөдөл гомдол шийдвэрлэсэн байна.	2025.03.17 2025.06.05	100%
8	**3.8.** Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	-	50	Нийслэлийн А/237, Дүүргийн А/150 захирамжийн хүрээнд 43 хороодод 3 сарын 19-ны өдрөөс 5 сарын 9-ны өдрүүдэд нийтийн эзэмшлийн зам талбай, ААН 50м-ийн тохижилт норм стандартын хангуулах зөрчлийг арилгуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаврын мод тарих дүүргийн нутаг дэвсгэрт 5 сарын 10-ны өдрөөс 5 сарын 20-	2025.03.17 2025.06.05	100%

					ны өдрүүдэд зохион байгуулах ажилд оролцсон. Дүүргийн Засаг даргын А/157 дугаар захирамжаар “Бүх нийтийн цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай” ажлын хүрээнд 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 29 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулдаг ААН хяналт тавьж норм стандартын мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**1.** Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдыг чадваажуулах, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, чадвар дээшилнэ.	-	100%	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх анхан шатны багц сургалтад хамрагдсан	2025.05.19-2025.05.23	100%
2.	**2.**Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан Уламжлалт монгол бичгийг бие даан судална.	Мэдлэг, чадвар дээшилнэ.	-	Бага түвшин	Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан Уламжлалт монгол бичгийг бие даан судалж байна.	2025.03.17 2025.06.05	100%

ТАЙЛАН БОЛОВСРУУЛСАН:
Тохижилт, бүтээн байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн / Б.Мөнхчулуун / 2025.06.05.

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАСАНЖАВЫН МӨНХЧУЛУУН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээ-ний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлө-сөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, бүсчилсэн хөгжлийн бодлогын хүрээнд					
1.	Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих авто зогсоолын ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулна.	50	8	58	
2.	Авто машины зогсоолын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	50	8	58	
Зорилт 2. Ногоон хөгжлийн бодлого зорилтын хүрээнд					
1.	Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтыг нэмэгдүүлнэ.	45	8	53	
2.	Явган хүний замыг шинээр нэмэгдүүлж, сул шороон талбайн хэмжээг бууруулна.	45	8	53	
3.	Автобусны буудлуудын ашиглалт, нөхцөл байдлын судалгааг шинэчилж, шаардлагатай байршилд автобусны буудал шинээр байгуулна.	45	8	53	
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Иргэдийн ая тухтай амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих тохижилтын ажлын төсөл арга хэмжээний ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулна.	50	8	58	
2.	Гудамж, айл өрхийн хаягжуулалтыг шинэчлэх ажлын зохион байгуулна.	50	8	58	
3.	Спорт талбайн бүртгэл судалгааг шинэчилж, шаардлагатай байршилд шинээр байгуулна.	50	8	58	
4.	Хүүхдийн тоглоомын талбайн судалгааг шинэчилж, засварлах ажлыг зохион байгуулна.	45	8	53	

5.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хийгдэж байгаа тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажилд стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, ажил хүлээн авах комисст тухай бүр ажиллах.	60	10	70	
6.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бүрдүүлж, холбогдох журмын дагуу цэгцлэн, бүрэн бүрэлтэйгээр байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө	55	8	63	
7.	Албан бичгийг уламжлалт Монгол, кирил бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн Edoc системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж ажиллана.	55	8	63	
8.	Удирдах ажилтнуудын шуурхай хурал, бусад уулзалт зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана.	55	8	63	
Дундаж оноо:				58,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ:** Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх анхан шатны багц сургалтанд хамрагдсан	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7

2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	(58,5 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	(6,2 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	(7 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(..... оноо)
Нийт оноо =		(86,7 оноо)

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ТНААХ-ИЙН ДАРГА ..... / Ж.НЯМХҮҮ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТНААХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Б.МӨНХЧУЛУУН /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ИЙН ДАРГА ..... / С. ТУУЛМАА /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Ц.САРАНЦЭЦЭГ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

СХД-ИЙН ЗДТГ-ЫН ДАРГА ..... / Ж.БАТЭРДЭНЭ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ТАСГИЙН ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН И.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "БАЙГАЛЬ ОРЧНЫГ ХАМГААЛАХ ТУХАЙ, ХОГ ХАЯГДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хог хаягдлыг ангилан ялгах, дахин боловсруулах, цуглуулах, тээвэрлэх ажлыг хэвшүүлэх, Баянхошуу, Төвийн бүсийн дахивар хүлээн авах цэгүүдийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	60,0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	30%	Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлыг ангилах ялгах Толгойт, Баянхошуу бүсэд 2 дахивар авах цэгийг байгуулан "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ-т хариуцуулан ажиллуулж байна. Дахивар хүлээн авах цэгийн тогтвортой байдлыг хангаж цаашид үйл ажиллагааг нь тогтмолжуулах зорилгоор "Эко орчин" ТББ-тай хамтран олон нийтэд зориулсан 2 төрлийн рийл хийж түгээсэн.	II/14-VI/04	50%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гудамж талбайн цэвэрлэгээ, хог хаягдлыг ачиж цуглуулах үйлчилгээнд тусгай зориулалтын техник, тоног төхөөрөмжөөр парк шинэчлэлийг нэмэгдүүлнэ.	1,000.0	Шинэчлэлт хийх, тоо	5	2025 онд дүүргийн төсвийн 1,000,000.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр тендер зарлаж гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулж, хятад улсын 2 шүүрний машин, 2 шахдаг машин, 14 ширхэг олон үйлдэлт гар төхөөрөмжөөр ТЦҮ ОНӨААТҮГ-н парк шинэчлэлийг нэмэгдүүлсэн.	II/14-VI/04	100%

3.	Арга хэмжээ 1.3. Дүүргийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээний аяныг зохион байгуулах	Их цэвэрлэгээний тоо	6	3	Дүүргийн Засаг даргын А/157 захирамжийн хүрээнд 03 дугаар сарын 22, 23, 29-ны өдрүүдэд, 04 дүгээр сарын 5, 6, 12, 13,19, 20-ны өдрүүдэд 2025 оны хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээг 3 үе шаттай зохион байгуулан ажиллалаа. ➢ Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт 140 ажилтан албан хаагч, ➢ Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх 33 газар, хэлтэс, албадын нийт 905 ажилтан албан хаагч, ➢ Дүүргийн 43 хороодын нийт 1905 ажилтан албан хаагч, 2430 гаруй иргэд ➢ Хот нийтийн аж ахуйн чиглэлээр ажиллаж буй 12 гүйцэтгэгч байгууллагууд нийт 380 ажилтан болон ачигч, жолооч, зам талбайн үйлчлэгч ➢ Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй 1548 аж ахуйн нэгж байгууллага, томоохон зах худалдааны төвийн нийт 3400 гаруй ажилтан ➢ 41 сууц өмчлөгчдийн холбоодын нийт 344 үйлчлэгч ➢ 61 цэцэрлэг, 29 Ерөнхий боловсролын сургуулийн 750 ажилтан нийт 11779 ажилтан, албан хаагч оролцлоо. Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайн, гуу жалганд үүссэн хог хаягдлыг цэвэрлэх, гэрлийн шонг бохирдуулж наасан зарлал, наалтыг хуулах, хайс хашлага, хөшөө дурсгалыг угаах,	II/14-VI/04	100%

					зам талбайн цэвэрлэгээнээс гарсан хог хаядлыг ачиж, тээвэрлэх зэрэг ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Зам цэвэрлэгээний 8 байгууллага нийт: ➢ Автобусны буудал- 78 ш ➢ Замын тэмдэг тэмдэглэгээ- 136 ш ➢ Хайс, хашлага- 780 м^2 ➢ Сандал – 98 ш ➢ Хогийн сав- 106 ш угааж, ➢ 201600 м2 талбайн замыг шүүрний машинаар ус шүршин цэвэрлэсэн. Ногоон байгууламж хариуцсан 5 байгууллага нийт: ➢ 15900м тороосон хашаа ➢ 149 ш торхтой сав угааж ➢ 785980м2 талбайг самнаж эрлэсэн. Дүүргийн хэмжээнд нийт 11779 гаруй ажилтан албан хаагч, иргэд, цэвэрлэгээний ажилд хамрагдан 2,350,000 м2 талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээ, хог хаягдлыг тээвэрлэгч 5 байгууллагын 47 хог тээврийн авто машин 272 рейс 818,6 тн хог хаягдлыг тээвэрлэн ажилласан. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2025 оны "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажил зохион байгуулах тухай" 01 дүгээр тушаал, дүүргийн Засаг даргын А/95 захирамжийн хүрээнд “Сар шинийн баяр”-ыг угтан дүүргийн нийт		

					нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дүүргийн хэмжээнд нийт 5600 гаруй ажилтан албан хаагч, иргэд, цэвэрлэгээний ажилд хамрагдан 1,110,000 м2 талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээ, хог хаягдлыг тээвэрлэгч 5 байгууллагын 15 хог тээврийн авто машин ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний 8 байгууллагын эхний 5 сарын ажлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, үр дүнг тооцох ажлыг хийж гүйцэтгэн санхүүжилтийг олгуулсан. Гүйцэтгэл хангалтгүй биелүүлсэн 1 байгууллагын 3 сарын санхүүжилтээс 5% хассан.	II/14-VI/04	100%
ХОЁР. ОРЧНЫ БОХИРДОЛ, ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ ТАЛААР НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ							
5	Арга хэмжээ 2.1. Хог хаягдлыг цуглуулах дундын бичил төвүүдийг ажиллуулах, далд бункерийн технологийг үе шаттай нэвтрүүлэх	Шинээр хийсэн дундын бичил төв, далд бункерын тоо	0	4	Дүүргийн засаг даргын А/315 дугаар захирамжаар 18, 19, 27, 37 дугаар хорооны 5 байршилд далд бункерийн ажлыг "Дэд бүтцийн хөгжлийн алба" ОНӨААТҮГ-р гүйцэтгүүлэхээр гэрээ байгуулан ажлаа эхлүүлсэн.	II/14-VI/04	30%
6	2.1.1.Хог хаягдлыг ангилан ялгах чиглэлээр иргэд, байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдэд сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	Улаанбаатар хотын байгалийн нөөцийн тогтвортой хэрэглээг хангах 3R дадал буюу "3R4UB" төслийг хэрэгжүүлэгч Италийн үндэсний судалгааны зөвлөл, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Цэнгэг ус	II/14-VI/04	70%

					байгаль хамгаалах төв, Дүүргийн Засаг даргын тамгын газар хамтран дүүргийн 15 сургуулийн 25000 хүүхдүүдийг хог хаягдлыг ангилан ялгах сургалтанд хамруулж, эко хогийн цэгтэй болсон.		
7	2.1.2.Хог хаягдлыг ачиж, тээвэрлэх байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	0	100	Хог хаягдлыг ачиж, тээвэрлэх 7 байгууллагуудын эхний 5 сарын ажлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, үр дүнг тооцох ажлыг хийж гүйцэтгэж санхүүжилтийг олгуулсан. Гүйцэтгэл хангалтгүй биелүүлсэн байгууллага байхгүй.	II/14-VI/04	100%
8	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан хороодын нутаг дэвсгэрт хур болон үүсмэл хогийн цэггүй байлгахад анхаарч хороодтой хамтран судалгаа тооцоог гаргаж цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	1	Дүүргийн хэмжээнд ний 13 хорооны 38 байршил 45 цэгиин үүсмэл хогийг 05-р сарын 13 аас 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн хооронд 20 техник, 200 ажилтантайгаар 1,763,550 м2, 1345 рейс 13,562.82 тн хогийг цэвэрлэж, Нарангийн энгэрийн хогийг цэгт төвлөрүүлсэн. Иргэдийн ая тухтай эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллаж , амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга , эзэнгүй талбайд үүссэн хогийн цэг, шарилж, хөл газрын ургамлыг цэвэрлүүлэх иргэдийн бүлгийг 21 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан 2025.04.15-ны өдрөөс 2025.10.15-ны хооронд ажиллуулахыг “Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ” ОНӨААТҮГ-т үүрэг болгон ажиллуулж байна. Мөн иргэдийн бүлгийн цэвэрлэсэн хогийг тээвэрлэсэн гүйцэтгэгч компаниудын санхүүжилтийг гүйцэтгэлээр нь олгохоор шийдвэрлэсэн.	II/14-VI/04	100%

9	Арга хэмжээ 2.3. Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	Улаанбаатар хотын байгалийн нөөцийн тогтвортой хэрэглээг хангах 3R дадал буюу "3R4UB" төслийг хэрэгжүүлэгч Италийн үндэсний судалгааны зөвлөл, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Цэнгэг ус байгаль хамгаалах төв, Дүүргийн Засаг даргын тамгын газар хамтран дүүргийн 15 сургуулийн 25000 хүүхдүүдийг хог хаягдлыг ангилан ялгах сургалтанд хамруулж, эко хогийн цэгтэй болсон.	II/14-VI/04	70%
10	Арга хэмжээ 2.4. Золбин нохой, муур устгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэгч байгууллагын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлэх	Үйл ажиллааны хэрэгжилт хувиар	0	100	Золбин нохой, муур устгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэгч байгууллагын эхний сарын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж нийт 7410 нохой муур устгалд оруулж гүйцэтгэлийг олгосон байна.	II/14-VI/04	100%
11	Арга хэмжээ 2.5. Захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэгч төрийн бус байгууллагуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлэх	Үйл ажиллааны хэрэгжилт хувиар	0	100	Захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэгч төрийн бус 2 байгуулагуудын ажлын гүйцэтгэлд 2025 оны эхний 5 сарын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үнэлэлт өгч, санхүүжилтийг олгуулсан. Гүйцэтгэл хангалтгүй биелүүлсэн 1 байгууллагын 3 сарын гүйцэтгэлээс 5% хассан.	II/14-VI/04	100%
12	Арга хэмжээ 2.6. Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайг арчлах хамгаалах иргэдийг ажиллуулах	Ажиллах хүний тоо	185	380	Иргэдийн ая тухтай эрүүл орчинд ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гуу жалга, эзэнгүй талбайд үүссэн үүсмэл хогийн цэгийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулахаар дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрийн А/167 дүгээр захирамжаар 43 хорооны 359 иргэдтэй хороодын Засаг дарга нар	II/14-VI/04	100%

					хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулан ажиллуулж байна. Мөн "Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ" ОНӨААТҮГ-т 21 иргэнийг хариуцуулан ажиллуулсан. Тус ажлын хүрээнд одоогоор нийтийн эзэмшил, гуу жалганы 1,071,718м2 талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэж, 364 рейсээр 188 тн хог хаягдлыг Нарангийн төвлөрсөн хогийн цэгт хүргэсэн.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
13	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар,	50%	100%	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн 7, дүүргийн Засаг даргын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн 12, Тамгын газрын хэлтэс, дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн 7 үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, биелэлтийг гарган холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн.	II/14-VI/04	90%
14	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалыг хууль зүйн болон утга найруулгын алдаагүй боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	0%	100%	Дүүргийн Засаг даргын 5 захирамж боловсруулан албажуулж, биелэлтийг Хууль, эрх зүйн хэлтэст тайлант хугацаанд хүргүүлсэн.	II/14-VI/04	100%
15	Арга хэмжээ 3.3. Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, цагийн мэдээ, хог тээврийн мэдээ тайланг сар бүр, ажлын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	50%	100%	Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарын 2, 3, 4, 5 дугаар сарын цагийн мэдээ, хог тээврийн тайланг гаргуулан авч нэгтгэн дүүргийн Тамгын газрын Санхүүгийн тасгийн цалин	II/14-VI/04	100%

15	Арга хэмжээ 3.3. Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, цагийн мэдээ, хог тээврийн мэдээ тайланг сар бүр, ажлын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргуулан авч, нэгтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	50%	100%	Хороодын хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч нарын 2, 3, 4, 5 дугаар сарын цагийн мэдээ, хог тээврийн тайланг гаргуулан авч нэгтгэн дүүргийн Тамгын газрын Санхүүгийн тасгийн цалин хөлсний нягтлан бодогч хугацаанд нь өгч ажилласан. 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай" сургалтанд 43 хорооны хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч, иргэдийн бүлгийн 43 иргэний хамруулан сертификаттай болгосон.	II/14-VI/04	100%
16	Арга хэмжээ 3. 4. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хувиар	50%	100%	Орчны бохирдол, хог хаягдал хариуцсан мэргэжилтэн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 зорилт, 15 заалттай боловсруулан батлуулж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар тайлагнан ажилласан.	II/14-VI/04	90%
17	Арга хэмжээ 3.1.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлэх	Албан бичгийн шийдвэрлэлт хувиар	50%	100%	Тайлант хугацаанд иргэдээс хог хаягдал, орчны бохирдлын чиглэлээр 47 өргөдөл, нийт 47 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хүрээнд шийдвэрлэн хариуг хүргүүлсэн.	II/14-VI/04	90%

					албан бичгийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн.		
19	Арга хэмжээ 3.1.7. Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн бэлтгэж, байгууллагын архивт шилжүүлэх	100%	50%	100%	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны 9 ширхэг боть баримтыг архивлаж, 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдөр төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	II/14-VI/04	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	-	100%	Нийслэлийн Онцгой комиссын шуурхай бүлэг байгуулах тухай 2025 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 01 дүгээр тушаалын дагуу Нийслэлийн Онцгой байдлын газар, нийслэлийн Онцгой комиссын Шуурхай бүлэгт орж ажилласан.	II/20-III/01	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан сургалт арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Засгийн Газрын 100 дугаар тогтоолд заагдсаны дагуу аж ахуйн нэгж, иргэнтэй байгуулдаг ХОГНЫ ГЭРЭЭ-г цахим болгох ажлыг Холбогдох Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Захирагчийн ажлын алба, Имонголиа, хэрэгжүүлэгч EGeree хөгжүүлэгчийн баг болон дүүргүүд хамтран хэрэгжүүлэх сургалтанд суусан.	II/14-VI/04	90%

2.	Арга хэмжээ 1.2. Өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	2025 оны 03 дугаар сарын 14-нд хог хаягдлын менежментийг сайжруулах зорилгоор цахим сургалтанд хамрагдсан.	II/14-VI/04	90%
3	Арга хэмжээ 1.3. Үндэсний монгол бичгийг сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Үндэсний монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж байна.	II/14-VI/04	70%

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ...../Ж.Нямхүү/

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХОГ ХАЯГДАЛ, ОРЧНЫ БОХИРДОЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... /И.Оюунгэрэл/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АГААР, ХӨРСНИЙ БОХИРДОЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ГЭРЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Агаарын бохирдолтой тэмцэх тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Гэр хорооллын айл, өрх, аж ахуй нэгж, байгууллагыг стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан түлшээр хангах ажлыг тогтмолжуулж, сайжруулсан түлшийг түгээх, тээвэрлэх, борлуулах үйл ажиллагааг дэмжиж, хяналт тавина."					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Айл өрхийн дулаан хангамжийг төвлөрсөн дулаан хий, сэргээгдэх эрчим хүч болон цахилгаан хангамжид үе шаттай шилжүүлж, дулаан алдагдлыг бууруулах	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Төвлөрсөн дулаан хангамжийн системд холбогдох боломжгүй гэр хорооллын айл өрхүүдэд 5квт-ын суурилагдсан хүчин чадалтай нарны цахилгаан эх үүсгүүр суурилуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Угаарын хийн хордлогоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	48	10	58	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Угаарын хийн хордлогын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, зуух пийшингийн аюулгүй ажиллагааг хангах, айл өрх, аж ахуйн нэгж, байгууллага олон нийтэд мэдээ мэдээлэл, сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах	42	10	52	
Зорилт 2. "Хөрсний бохирдлыг бууруулах ажлыг иргэдийн оролцоотой хамтран санал санаачлага гарган ажиллана"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гэр хорооллын өрхийн ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөрсний бохирдлыг бууруулах, ариун цэврийн байгууламжийн зохистой хэрэглээ, хандлагыг бий болгох сургалт, сурталчилгааны ажлыг	42	10	52	

	зохион байгуулж, гарын авлага материалаар хангах				
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана."					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн хүрээнд нийслэл, дүүрэг, хэлтсийн шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Edoc, ерг программаар шилжүүлж ирсэн албан бичгийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Олон улсын хүүхдийн баярын өдрийг тохиолдуулан "Монгол хүүхдүүд" арга хэмжээн зохион байгуулалтад оролцох	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/ 316 Хур хог цэвэрлүүлэх тухай захирамжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				62,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх		15	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Мэргэжил дээшлүүлэх, өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтанд хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт үнэлгээ		91,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТНААХ-ийн дарга ..... / Ж.Нямхүү /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Агаар, хөрсний бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн ..... / Ц.Гэрэлмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга ..... / С.Туулмаа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний нарийн бичгийн дарга:
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт Хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал) ..... /Ц.Саранцэцэг /

(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... / Ж.Бат-Эрдэнэ /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.20 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Биелэлтийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1	Арга хэмжээ 1.1. Жижиг, дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд хөгжүүлэлт хийхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	15.0	Аж ахуйн нэгж, тоо	0	5		Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/370 дугаар захирамжаар “Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн хурдасгуур хөтөлбөр”-ийг амжилттай хэрэгжүүлж, 15 бизнес эрхлэгчийн бараа бүтээгдэхүүний чанар, имижийг шинэ түвшинд хүргэсэн. -10 бизнес эрхлэгч сав, баглаа боодлоо шинэчилж, -8 бизнес эрхлэгч брэнд нэрээ шинэчилж, -4 бизнес эрхлэгч шинэ хамтын ажиллагааг эхлүүлсэн. Хөгжлийн шийдэл ТББ-тай хамтран дүүргийн бизнес эрхлэгчдэд зориулсан “Борлуулалтын хүч” нэртэй хурдасгуур хөтөлбөрийг эхлүүлж, 15 ЖДҮ эрхлэгчдийг оролцуулан зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн.	
2	Арга хэмжээ 1.2. Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, бүтээгдэхүүнийг борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх, холбон зуучлах ажлыг зохион байгуулах.	20.0	Аж ахуйн нэгж, тоо	100	130		Дүүргийн Засаг даргын А/65 дугаар захирамжийн хүрээнд Цагаан сарын баярт зориулсан “Сар шинэ 2025” үзэсгэлэн худалдаанд 70 ЖДҮэрхлэгч “Амар байна уу 2025” үзэсгэлэн худалдаанд 84 ЖДҮЭрхлэгч, “ИХ ХОТЫН БҮСГҮЙЧҮҮД 2025” үзэсгэлэн арга хэмжээнд 1 ЖДҮэрхлэгч,	

							"Үл тасрах өв 2025" арга хэмжээнд дүүргийн 32 ЖДҮэрхлэгч, "Ажилтай, орлоготой гэр бүл" үзэсгэлэн арга хэмжээнд 6 ЖДҮэрхлэгч, "Ажил олгогчдын уулзалт, зөвлөгөөн" 5 ЖДҮэрхлэгч "Эрүүл амьдрал, эрүүл бүтээгдэхүүн" арга хэмжээнд 6 ЖДҮэрхлэгч нийт 204 үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг тус тус оролцуулж 59,837,400 төгрөгийн борлуулалт хийсэн байна. Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн бараа, бүтээгдэхүүний борлуулалтыг дэмжих зорилгоор хоёр борлуулалтын цэгийг нээн нийт 21 үйлдвэр эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүнийг байршуулан борлуулж эхэлсэн. 1.Соёолж молл худалдааны төв 28м2 талбайд 6 үйлдвэр эрхлэгч /2025.05.21 нээлтээ хийсэн/ 2.Драгон терминал Имарт худалдааны төв 35м2 талбайд 15 үйлдвэр эрхлэгч /2025.06.04 нээлтээ хийсэн / хамруулж борлуулалтын цэгтэй болгож дэмжиж ажиллаж байна.	
3	Арга хэмжээ 1.3. Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулж, журмын хэрэгжилтийг хангуулах.	5.0	Аж ахуйн нэгж, тоо	100	80		ЖДҮДМСТөв 2025 оны 01 дүгээр сарын 03-аас 05 дугаар сарын 23 хүртэл хугацаанд жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд мэдлэг олгох, хөгжүүлэх нийт 18 удаагийн сургалтад 365 жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулж ажилласан.	

4	Арга хэмжээ 1.4. Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг гадаадын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, бүтээгдэхүүнийг борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх, холбон зуучлах ажлыг зохион байгуулах.	20.0	Арга хэмжээ, тоо	0	1		Дүүргийн Засаг даргын А/309 дүгээр захирамжийн хүрээнд БНСУ-ын Сөүл хотын Илсан дүүргийн КИНТЕКС олон улсын үзэсгэлэнгийн цогцолборт 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ээс 18-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Мега шоу-2025" олон улсын Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн үзэсгэлэн худалдаанд дүүргийн 8 үйлдвэрлэл эрхлэгч оролцож, туршлага судлан нийт 23,000,000 төгрөгийн борлуулалтыг хийгдсэн байна.	
5	Арга хэмжээ 1.5. Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн дотоодын үйлдвэрүүдээр туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	5.0	Арга хэмжээ, тоо	2	2		Дүүргийн Засаг даргын А/163 дугаар захирамжийн хүрээнд ЖДҮДМСТөвтэй хамтран хүнсний 35 жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулан "Дэлхийн зөн ОУБ", "Мөнх ногоон амьдрал", Сонгинохайрхан дүүргийн 3 дугаар хорооны иргэн Д.Өлзийсайханы хүлэмжийн тариалалт, ургалтын үеийн арчилгаа, үрсэлгээ шилжүүлэн суулгах, бүтээгдэхүүний маркетинг танилцуулсан.	
6	Арга хэмжээ 1.6. Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий байгуулагдсан гудамж бий болгох төрөлжсөн худалдаа үйлчилгээ, хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах иргэн, аж ахуйн нэгжийг гаргах ажлыг зохион байгуулах	20.0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100		Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газарт дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 29 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр хуучнаар Сүлжмэлийн үйлдвэрийн урд байршилтай 4600 метр квадрат ТҮЦ нүүлгэсэн талбайд Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий төрөлжсөн гудамж явуулын үйлчилгээ бий болгож тохижилт хийлгэх ажлын саналыг дүүргийн Засаг даргын 2025.04.08-ны	

							өдрийн 01/982 дугаар албан бичгээр хүргүүлээд байна. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр “Монгол хүүхдүүд-2025” өсвөр насны хүүхдүүдэд зориулсан урлаг соёлын арга хэмжээг Хүүхэд залуучуудын театрын гадна талбайд дүүргийн хэлтэс албадуудтай хамтран зохион байгуулсан. Баярын арга хэмжээнд зориулж street food-10, хүүхдийн тоглоом, бэлэг, ус ундааны худалдаа-16 нийт 26 худалдаа үйлчилгээг гарган гудамж байгуулж иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн.	
7	Арга хэмжээ 1.7. Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй зочид буудал, дэн буудлуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, холбогдох стандартыг хангуулах	1.5	Аж ахуйн нэгж, тоо	30	40		Нийслэлийн Засаг даргын 237 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн дэд ажлын хэсэгт орж ажиллан 44 зөрчлийг бүртгэн 18 дугаар хороо Сэнтий, 38 дугаар хороо ЭССО зочид буудлын гадна хашааг буулгуулж хогийн сав гадна пассад засварлах чиглэлээр хугацаатай үүрэг өгч биелэлтийг хангуулж ажилласан мөн 3 томоохон зочид буудлын хаягийг шинэчилүүлж, Ар улаан чулуу ХХК-ны дэн буудлын явган хүний замруу орсон шатыг буулгуулж засварлуулсан, нийт 24 дэн буудалд хаяг шинэчилэх тохижилт хийх талаар хугацаатай үүрэг өгч биелэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	
8	Арга хэмжээ 1.8. Дүүргийн Амралт цогцолборын газар ОНӨҮГ-ын үйл ажиллагааг аж ахуйн тооцоот газрын бүтэц, зохион байгуулалттай болгон өөрчлөх асуудлыг судлах, дүн шинжилгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100		Дүүргийн Амралт цогцолборын газар ОНӨҮГ-ын үйл ажиллагааг аж ахуйн тооцоот газрын бүтэц, зохион байгуулалттай болгон өөрчлөх асуудлыг судлах, дүн шинжилгээ хийх ажлын хэсгийн даргын өгсөн чиглэлийн үүрэг чиглэлийн дагуу дэд ажлын хэсэг байгууллага дээр ажиллан 4 удаагийн хурлаар хэлэлцэн, дүгнэлт гарган ажилласан. Нэгдсэн	

							дүгнэлтийг Ж.Бат-Эрдэнэ даргаар ахлуулсан ажлын хэсэг хуралд өргөн барьсан ба одоогийн энэ нөхцөл байдалд ОНӨААТҮ-ийн газар болгох боломжгүй, дүүргийн 3 дугаар хороонд байгуулагдаж буй Хөл бөмбөгийн талбай, 34 дүгээр хороонд байгуудагдаж буй Усан спорт сургалтын төвийг ашиглалтад орсны дараа дараа дахин өргөн барихаар шийдвэр гарсан.	
9	Арга хэмжээ 1.9. Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит шилжин явах цомын төлөөх спортын тэмцээн зохион байгуулах	20.0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100		Хугацаа болоогүй.	
10	Арга хэмжээ 1.10. Мах, махан бүтээгдэхүүн боловсруулах, үйлдвэрлэх, тээвэрлэх, хадгалахад тавигдах шаардлагын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	1.0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	0	100		Нийслэлийн хүн амын 2025 оны хаврын улирлын хүнсний хэрэгцээнд зориулан нөөцийн мах жижиглэнгээр худалдан борлуулах 115 аж ахуйн нэгжийн бэлэн байдалд хяналт тавих шалгалтыг Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэстэй хамтран 46 байгууллагыг хамруулан түүвэрчилсэн байдлаар явуулж, жин хэмжүүрийн баталгаажилтын хугацаа дууссан, ажилчид эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдаагүй зэрэг зөрчлийг арилгуулан, цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмолжуулах, эрүүл ахуйн шаардлага сайтар хангах, нөөцийн мах худалдан авахад тусад нь Е баримт олгох, НӨАТ-аас чөлөөлөх кассын тохиргоог хийлгэсэн байх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.	

							Нөөцийн махны өргөтгөсөн худалдааг холбогдох байгууллагуудтай хамтран 4-сараас эхлэн өдөр бүрийн Даваагаас Бямба гаригуудад зохион байгуулж, Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний газар, Нийслэлийн Мал эмнэлгийн газартай хамтран бэлтгэн нийлүүлэгч компаниудын махны гарал үүслийн бичиг баримт, зориулалтын халдвар хамгаллын хувцас хэрэгсэлд хяналт тавин, эрүүл ахуйн шаардлага хангуулан ажиллаж байна. Мэдээ тайланг 7 хоног бүр ЗАА-нд тайлагнаж байна. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдрийн А/08 дугаар тушаалаар баталсан удирдамжийн дагуу 13 байгууллагын хамтарсан нөөцөлсөн махны хадгалалт, тоо хэмжээ, чанар аюулгүй байдалд хяналт тавьж мах бэлтгэн нийлүүлэгч аж ахуйн нэгжийн агуулахад хяналт шалгалт хийж бэлтгэл.	
11	Арга хэмжээ 1.11. Нөөцийн махны жижиглэн болон өргөтгөсөн хэлбэрийн худалдаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	3.0	Борлуулалтын цэг, тоо	75	75		Нийслэлийн хүн амын 2025 оны хаврын улирлын хүнсний хэрэгцээнд зориулан нөөцийн мах худалдан борлуулах арга хэмжээний хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт жижиглэн худалдаа эрхлэх 115 аж ахуйн нэгжийн мэдээлэл судалгааг гарган, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн. Бэлтгэн нийлүүлэгч 4 компани, 115 дэлгүүр хоорондын "Агентын гэрээ"-г байгуулсан. Аж ахуйн нэгжүүдийн бэлэн байдалд хяналт тавих шалгалтыг Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэстэй хамтран 2025 оны 02 дугаар	

							сарын 14-ний өдөр 46 байгууллагыг хамруулан түүвэрчилсэн байдлаар явуулж, жин хэмжүүрийн баталгаажилтын хугацаа дууссан, ажилчид эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдаагүй зэрэг зөрчлийг арилгуулан, цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмолжуулах, эрүүл ахуйн шаардлага сайтар хангах, нөөцийн мах худалдан авахад тусад нь Е баримт олгох, НӨАТ-аас чөлөөлөх кассын тохиргоог хийлгэсэн байх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажилласан. Нөөцийн махны өргөтгөсөн худалдааг 4-сараас эхлэн холбогдох байгууллагуудтай хамтран 7 хоног бүрийн Даваагаас Бямба гаригуудад зохион байгуулж, борлуулалтын дүн мэдээ, тайланг 7 хоног бүр гарган Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний газарт хүргүүлж ажиллаж байна. 06 дугаар сарын 01-ны байдлаар дүүргийн хэмжээнд 362,3тн хонины, 39,5тн үхрийн мах худалдан борлуулсан байна.	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
12	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын аж ахуйн нэгжүүдэд “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай”, “Зөвшөөрлийн тухай” хуулиудын хэрэгжилтийг хангуулах, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийг цахим сайтад байршуулах	1.5	Тусгай зөвшөөрөл олгох аж ахуйн нэгж, тоо	514	219		“Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай”, “Зөвшөөрлийн тухай” хуулийн дагуу Хууль зүй, Дотоод хэргийн яам, Эрүүл мэндийн яам, Хүнс, хөдөө аж ахуй, Хөнгөн үйлдвэрийн яамны сайд нарын хамтран баталсан журмаар согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийг Сонгинохайрхан дүүрэгт 1044 цэгт олгохоор норматив баталсан. Нийслэлийн Засаг даргын “Эрх шилжүүлэх тухай” 2024 оны А/219 дүгээ захирамжийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг	

							даргын 2024 оны 631, 2025 оны А/126 дугаар захирамжаар байгуулсан Ажлын хэсэг 29 удаа хуралдаж, Ulaanbaatar.mn портал сайтын "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системд ирүүлсэн худалдааны 786 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хянан шалгаж, стандартын болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан худалдааны 492, хоол үйлдвэрлэлийн 126 аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох тухай санал, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрлүүлсэн. Мэдээллийг "Шил ажиллагаа" цахим хуудсанд байршуулсан. Дүүргийн хэмжээнд 902 аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрлийг 5 жилийн хугацаатай олгосон.	
13	Арга хэмжээ 2.2. Худалдаа, нийтийн хоол, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	8.0	Аж ахуйн нэгж, тоо	850	600		Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах чиглэлээр зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах, хуулийн хүрээнд зохих арга хэмжээ авч шийдвэрлэх тухай хяналт шалгалтыг Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын Хяналтын хэлтэс, Цагдаагийн газрын 1, 2, 3-р хэлтсийн Хэв журмын тасагтай хамтран 2025 оны 2 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 2 дугаар сарын 25-ны өдрүүдэд худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 246 гаруй аж ахуйн нэгжүүдийг хамруулан явуулсан. Шалгалтын явцад зөрчилтэй 5 аж ахуйн арга хэмжээг авсан. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/25 дугаар захирамжийн дагуу Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар, Хүнс хөдөө аж ахуйн	

							газар, Татварын хэлтэс, Цагдаагийн газартай хамтран Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт түргэн үйлчилгээний цэг, авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах зорилгоор хяналт шалгалтыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-29-ны өдрүүдэд явуулсан. Хяналт шалгалтад түргэн үйлчилгээний цэгийн 35 иргэн, авто болон бусад үйлчилгээний 115 аж ахуйн нэгж хамрагдаж илэрсэн зөрчил дутагдалд татварын улсын байцаагчийн "дуудах хуудас" өгч, зөвшөөрөлгүй ТҮЦ-нд тамхи худалдаалж байсан 4 иргэний тамхийг хурааж зөрчлийг тухай хуулийн дагуу НЭМГ-ийн улсын байцаагч торгуулийн арга хэмжээ авсан, мөн нийтийн эзэмшлийн зам талбай дээр зөвшөөрөлгүй удаан хугацаанд байршуулсан тээврийн хэрэгслийг чөлөөлүүлэх ажлыг тус тус хийж зөрчлийг арилгуулж, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж ажиллалаа.	
14	Арга хэмжээ 2.3. Худалдаа, аялал жуулчлал, ахуйн болон авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан,	8.0	Аж ахуйн нэгж, тоо	550	500		Нөөцийн мах худалдан борлуулах 110 дэлгүүрүүдэд мэдээлэл хүргэх, хууль тогтоомж болон зохион байгуулалтын арга хэмжээг танилцуулах чиглэлээр Захирагчийн ажлын албаны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний газар, Нийслэлийн Татварын газар, дүүргийн Татварын хэлтэс, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэстэй хамтран 2025-02-05-ны өдөр сургалт зохион байгуулсан.	

	мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллах						Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1095 дугаар захирамжийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газар, Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Хяналтын хэлтэстэй хамтран 21 нас хүрээгүй хүнд электрон тамхи худалдаалахгүй байх, түүний хор уршиг, хөнөөл, мөн цахим залилангийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл хүргэж, сургалт явуулсан. Сургалтад хамрагдсан 130 аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдэгдэл, боршурыг тараасан. Худалдааны салбарт хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, захирамж, шийдвэрийн талаарх мэдээллийг "СХД-ААН бид хамтдаа" цахим группын 326 аж ахуйн нэгжүүдэд тухай бүр хүргэн, мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран 2025-05-23-нд Зөвшөөрлийн тухай, Архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах зарим асуудлууд, цагдаагийн байгууллагад иргэдээс ирж буй дуудлага, мэдээллийг аж ахуйн нэгжийн регистрийн дугаар дээр бүртгэх нөхцөл, шалтгааны талаар мэдээлэл өгөх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, худалдаа, хоол үйлдвэрлэлийн салбарын 320 аж ахуйн нэгжийг хамруулсан.	
15	Арга хэмжээ 2.4. Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	5.0	Хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	250	300		Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр "Монгол хүүхдүүд-2025" өсвөр насны хүүхдүүдэд зориулсан урлаг соёлын арга хэмжээг Хүүхэд залуучуудын театрын гадна талбайд дүүргийн хэлтэс албадуудтай хамтран зохион байгуулсан. Баярын арга хэмжээнд зориулж street food-10, хүүхдийн	

							тоглоом, бэлэг, ус ундааны худалдаа-16 нийт 26 худалдаа үйлчилгээг гарган гудамж байгуулж иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн.	
16	Арга хэмжээ 2.5. ТҮЦ, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавих, нийтийн эзэмшлийн зам талбай дахь цэгүүдийг нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50.0	Улирлын худалдаа, нүүлгэх цэг, тоо	54	60		Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/237 дугаар захирамжийн хүрээнд 18, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт ил задгай худалдаа эрхэлж байсан 5 цэгийн үйл ажиллагааг зогсоосон. Уг ажлыг Дүүргийн Менежер, Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын Хяналтын хэлтэс, 18, 27-р хороотой хамтран гүйцэтгэсэн. Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд ажиллаж амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх, хотын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/150 дугаар захирамжийн хүрээнд 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 29, 37 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд зөвшөөрөлгүй байршуулан, холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулж байсан 77 түргэн үйлчилгээний цэгүүдийг нүүлгэсэн. Уг ажлыг Газар зохион байгуулалтын 1, 2-р албад, Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газар, Захиалагчийн ажлын алба, харьяа хороодтой хамтран гүйцэтгэсэн. Цаашид хууль тогтоомжийн хүрээнд хөдөлмөр эрхлэх хүсэлт гаргасан 7 иргэнийг Драгон худалдааны төвийн удирдлагуудтай зөвшилцөж, ажлын байраар ханган, шийдвэрлэсэн.	
17	Арга хэмжээ 2.6. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл,	2.5	Хамрагдах сургууль,	58	50		Хугацаа болоогүй.	

	үйлчилгээний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зорилгоор холбогдох газруудтай хамтран сургалт, хяналт шалгалт зохион байгуулах		цэцэрлэг, тоо					
18	Арга хэмжээ 2.7 "Хоол үйлдвэрлэл, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн менежментийн тогтолцоо" сургалтыг холбогдох мэргэжлийн газруудтай хамтран зохион байгуулах	1.8	Аж ахуйн нэгж, иргэн, тоо	70	80		Хугацаа болоогүй.	
19	Арга хэмжээ 2.8. Нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, хяналт тавьж ажиллах	2.0	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	1840	1800		Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн бүх нийтийг хамарсан их цэвэрлэгээнд аж ахуйн нэгж байгууллагууд идэвхитэй тогтмол оролцсон. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад Сонгинохайрхан аж ахуйн нэгжүүд, "СХД-ААН Бид хамтдаа" цахим групээр, томоохон аж ахуйн нэгжүүд, худалдааны төв захын удирдлагуудтай холбогдож мэдээлэл хүргэн, давхардсан тоогоор 1255 аж ахуйн нэгжийн нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээг тухай бүр зургаар баримтжуулан тайлагнаж ажилласан.	
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
20	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтэст аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	-	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	100		2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 112 өргөдөл гомдол ирснээс шийдвэрлэсэн 104, судалж байгаа 8 байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног 11 цаг 35 минут. E doc системээр 111 албан бичиг ирснээс 109 албан бичгийг хугацаанд нь	

							шийдвэрлэсэн 2 албан бичиг шийдэрлэгдэх шатандаа байна. Шийдвэрлэлтийн хувь 100%	
21	Арга хэмжээ 3.2. Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, түүний биелэлт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж, ТЗУХ-т хүргүүлсэн.	
22	Арга хэмжээ 3.3. Дээд газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		"Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" УИХ-ын 36 дугаар тогтоолыг нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний тайланг НХХААГ-т gerelchuluun.b@hhaag.ub.gov.mn хаягаар хүргүүлсэн.	
23	Арга хэмжээ 3.4. Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		Нийслэлийн Засаг дарга, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн 8 удаагийн биелэлт гаргаж, хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажиллаа.	
24	Арга хэмжээ 3.5. Нийслэл дүүргийн Засаг даргын 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж холбогдох хэлтэс, байгууллагад хүргүүлсэн.	
25	Арга хэмжээ 3.6. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайлан зэрэг 10 баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025-02-17-нд хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	
ДӨРӨВ.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								

26	Арга хэмжээ 4.1. Худалдаа, нийтийн хоол, аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, авто засвар, үйлчилгээ болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	-	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн тоо	2103	500		Онлайн бизнес төвийн "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн систем"-д ирүүлсэн худалдааны чиглэлийн 506 хүсэлтийг магадлан шалгаж, мэдээлэл илт буруу, дутуу, давтан илгээсэн зөрчил бүхий 176 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтэд тайлбар мэдээлэл өгч, буцааж, татгалзан, шаардлага хангасан 186 хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэсэн, 144 хүсэлт шийдвэрлэх шатандаа байна. И бизнес.мн цахим системээр тамхи худалдаалах зөвшөөрөл хүссэн 172 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хянан шалгаж, холбогдох хуулийн тавигдах шаардлагыг бүрэн хангасан 5 иргэн, 87 аж ахуйн нэгжид дүүргийн Засаг даргын 9 удаагийн захирамжаар тамхи худалдах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгосон. Тамхины хяналтын тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн холбогдох заалтын дагуу Ерөнхий боловсролын сургуулиас 500м-ийн радиус дотор байрлах, мэдээлэл дутуу, буруу илгээсэн зэрэг зөрчил бүхий 80 хүсэлтэд тайлбар бичин, татгалзаж шийдвэрлэсэн.	
Биелэлтийн дундаж хувь								

---oOo---

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.ЦЭДЭНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хүнс, худалда үйлчилгээний хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Гэрээний биелэлт	86	60

4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	90

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

Хүнс, худалдаа үйлчигээний хэлтсийн дарга ..... /Д.Цэдэнсүрэн/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20.
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БЯМБАЦОЛМОНГИЙН ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээ"							
1.	1.1 Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг гадаадын үйлдвэрүүдээр туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо	-	1	Дүүргийн Засаг даргын А/309 дүгээр захирамжийн хүрээнд БНСУ-ын Сөүл хотын Илсан дүүргийн КИНТЕКС олон улсын үзэсгэлэнгийн цогцолборт 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ээс 18-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Мега шоу-2025" олон улсын Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн үзэсгэлэн худалдаанд дүүргийн 8 үйлдвэрлэл эрхлэгч оролцож, туршлага судлан нийт 23,000,000 төгрөгийн борлуулалтыг хийсэн.	1-6	100%
2.	1.2 Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн дотоодын үйлдвэрүүдээр туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо	2	2	Дүүргийн Засаг даргын А/163 дугаар захирамжийн хүрээнд ЖДҮДМСТөвтэй хамтран хүнсний 35 жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулан "Дэлхийн зөн ОУБ", "Мөнх ногоон амьдрал", Сонгинохайрхан дүүргийн 3 дугаар хорооны иргэн Д.Өлзийсайханы хүлэмжийн тариалалтын ургалтын үеийн	1-6	70%

					арчилгаа, үрсэлгээ шилжүүлэн суулгах, бүтээгдэхүүний маркетинг танилцуулсан.		
3.	1.3 Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг гадаад дотоодын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, зохион байгуулах	Сургалтын тоо	242	150	Дүүргийн Засаг даргын А/65 дугаар захирамжийн хүрээнд Цагаан сарын баярт зориулсан "Сар шинэ 2025" үзэсгэлэн худалдаанд 70 ЖДҮэрхлэгч, "Амар байна уу 2025" үзэсгэлэн худалдаанд 84 ЖДҮЭрхлэгч, "ИХ ХОТЫН БҮСГҮЙЧҮҮД 2025" үзэсгэлэн арга хэмжээнд 1 ЖДҮэрхлэгч, "Үл тасрах өв 2025" арга хэмжээнд дүүргийн 32 ЖДҮэрхлэгч, "Ажилтай, орлоготой гэр бүл" үзэсгэлэн арга хэмжээнд 6 ЖДҮэрхлэгч, "Ажил олгогчдын уулзалт, зөвлөгөөн" 5 ЖДҮэрхлэгч "Эрүүл амьдрал, эрүүл бүтээгдэхүүн" арга хэмжээнд 6 ЖДҮэрхлэгч нийт 204 үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг тус тус оролцуулж 59,837,400 төгрөгийн борлуулалт хийсэн байна.	1-6	70%
4.	1.4 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдэд сав баглаа боодлын стандартын хэрэгжилтийг хангуулахад ажлын байран дахь зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Хамрагдсан аж ахуйн нэгжийн тоо	-	5	Дүүргийн Засаг даргын А/370 дугаар захирамжийн хүрээнд "Ногоон савлагаа сав баглаа боодлыг хөгжүүлэх хөтөлбөр"-ийг амжилттай хэрэгжүүлж, 15 бизнес эрхлэгчийн бараа бүтээгдэхүүний чанар, имижийг шинэ түвшинд хүргэсэн. -10 бизнес эрхлэгч сав, баглаа боодлоо шинэчилж, -8 бизнес эрхлэгч брэнд нэрээ шинэчилж, -4 бизнес эрхлэгч шинэ хамтын ажиллагааг эхлүүлсэн. Хөгжлийн шийдэл ТББ-тай хамтран дүүргийн бизнес эрхлэгчдэд зориулсан "Борлуулалтын хүч" нэртэй хурдасгуур хөтөлбөрийг эхлүүлж, 15 ЖДҮ эрхлэгчдийг оролцуулан зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн.	1-6	70%
Зорилт 2. "Зорилт 2. "Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"							

1.	2.1 Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Хамрагдах аж ахуйн нэгжийн, тоо	80	50	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/287 дугаар захирамжийн дагуу Нийслэлийн нийтийн тээврийн бодлогын газар, Дүүргийн онцгой байдлын хэлтэс, хороодтой хамтран авто үйлчилгээний газруудаар хяналт шалгалт явууллаа. Шалгалтад авто үйлчилгээний 230 иргэн, аж ахуйн нэгжийн илэрсэн зөрчил дутагдалд Дүүргийн менежерийн гаргасан "Мэдэгдэх хуудас" өгч зөрчлийг арилгуулж, Дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс 2 аж ахуйн нэгж, ННТБГ-с 10 иргэн, аж ахуйн нэгжийг тус тус торгож, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж ажиллалаа.	1-6	100%
2.	2.2 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл, авто үйлчилгээ эрхлэгчдэд мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	60	80	ЖДҮДМСТөвтэй хамтран нийт 18 удаагийн сургалтад 365 жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчийг мэдлэг олгох, хөгжүүлэх сургалтад хамруулж ажилласан.	1-6	70%
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							
1.	3.1 Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар E doc системээр 35 албан бичиг, 39 өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	1-6	100%
2.	3.2 Шинэчлэн батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэрэг бүрдүүлж хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгөх.	Хадгаламжи йн нэгжийн тоогоор	-	1	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйлдвэрлэл инновац, авто үйлчилгээний чиглэлийн судалгааг 1, салбарт зохион байгуулсан ажил 1, бариимтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
3.	3.3 Авто үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	Хамрагдах ААН, иргэн, тоо	116	50	Service.ulaanbaatar.mn Онлайн бизнес төвд "Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл"-ийн системээр 23 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлснийг магадлан шалгаж, 4 шийдвэрлэн, 7 хүсэлтийг бүртгэн	1-6	100%

					шилжүүлсэн, 12 хүсэлт буцаасан төлөвтэй байна.		

Нэг. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Дээд шатны байгууллага болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалт зөвлөгөөнд хамрагдана.	Тоо	-	2	Нийслэлийн Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал" сэдэвт зөвлөгөөнд хамрагдсан, Онцгой байдлын хэлтсээс Гамшгаас хамгаалах сургалтад хамрагдсан.	1-6	100%
2.	Өөрийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор сертификаттай сургалтад хамрагдах.	Тоо	-	1	"Их засаг олон улсын их сургууль"-д "Эрх зүй" мэргэжлээр сурч байгаа болно	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Ц.БЯМБАЦОЛМОН / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

..... 06 06
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Б.СУГАР / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

..... 06 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙНҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭВЭЭНПҮРЭВ ОВОГТОЙ БЯМБАЦОЛМОНГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1 Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг гадаадын үйлдвэрүүдээр туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	1.2 Хүнсний жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг инновац нэвтрүүлсэн дотоодын үйлдвэрүүдээр туршлага судлах, үйл ажиллагаатай танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	1.3 Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг гадаад дотоодын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулах, зохион байгуулах	60	10	70	
4.	1.4 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдэд сав баглаа боодлын стандартын хэрэгжилтийг хангуулахад ажлын байран дахь зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	40	10	50	
Зорилт 2.Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	2.1 Авто үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	30	10	40	
2.	2.2 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл, авто үйлчилгээ эрхлэгчдэд мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах	40	10	50	

Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.1 Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах.	30	10	40	
2.	3.2 Шинэчлэн батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэрэг бүрдүүлж хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
3.	3.3 Авто үйлчилгээний болон үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэн, шийдвэрлэх	30	10	40	
Дундаж оноо:				51,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Нийслэлийн Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал" сэдэвт зөвлөгөөнд хамрагдсан, Онцгой байдлын хэлтсээс Гамшгаас хамгаалах сургалтад хамрагдсан.			
2.	"Их засаг олон улсын их сургууль"-д "Эрх зүй" мэргэжлээр сурч байгаа болно.			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		70

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Б.СУГАР/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦ АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Ц.БЯМБАЦОЛМОН/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.06 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /С.ТУУЛМАА/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/.....(Ц.САРАНЦЭЦЭГ)

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2015.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА /...../ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2015.06.20 *(огноо)*

НИЙСЛЭЛИЙН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ
хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн Б.Сугарын 2025 оны эхний хагас гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичгийг тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ							
1	Арга хэмжээ 1.1.Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулан, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар баталсан 4 дүгээр хавсралтын дагуу Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулж, хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 26 заалттай боловсруулж батлуулсан, биелэлтийг хасаг, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан.	1/10-6/10	100
2	Арга хэмжээ 1.2.Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий байгуулагдсан гудамжинд төрөлжсөн худалдаа үйлчилгээ гаргах ажлыг зохион байгуулах	Иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	50	Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газарт дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 29 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр хуучнаар Сүлжмэлийн үйлдвэрийн урд байршилтай 4600 метр квадрат ТҮЦ нүүлгэсэн талбайд Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий төрөлжсөн гудамж явуулын үйлчилгээ бий болгож тохижилт хийлгэх ажлын саналыг дүүргийн Засаг даргын	3/15-6/15	85

					2025.04.08-ны өдрийн 01/982 дугаар албан бичгээр хүргүүлээд байна. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр "Монгол хүүхдүүд-2025" өсвөр насны хүүхдүүдэд зориулсан урлаг соёлын арга хэмжээг Хүүхэд залуучуудын театрын гадна талбайд дүүргийн хэлтэс албадуудтай хамтран зохион байгуулсан. Баярын арга хэмжээнд зориулж street food-10, хүүхдийн тоглоом, бэлэг, ус ундааны худалдаа-16 нийт 26 худалдаа үйлчилгээг гарган гудамж байгуулж иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн.		
Зорилт 2. Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
3	Арга хэмжээ 2.1.Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй зочид буудал, дэн буудлуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж стандартыг хангуулна.	Иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	30	20	Нийслэлийн Засаг даргын 237 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн дэд ажлын хэсэгт орж ажиллан 44 зөрчлийг бүртгэн 18 дугаар хороо Сэнтий, 38 дугаар хороо ЭССО зочид буудлын гадна хашааг буулгуулж хогийн сав гадна пассад засварлах чиглэлээр хугацаатай үүрэг өгч биелэлтийг хангуулж ажилласан мөн 3 томоохон зочид буудлын хаягийг шинэчилүүлж, Ар улаан чулуу ХХК-ны дэн буудлын явган хүний замруу орсон шатыг буулгуулж засварлуулсан, нийт 24 дэн буудалд хаяг шинэчилэх тохижилт хийх талаар хугацаатай үүрэг өгч биелэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	3/15-6/15	9
4	Арга хэмжээ 2.2.Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан,	Зохион байгуулах арга хэмжээ, тоо	1	1	Хугацаа болоогүй		

	спортын тэмцээн, зохион байгуулах						
	Арга хэмжээ 2.3.Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллах	Сургалтын тоо	2	1	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар албан даалгаврын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын баталсан төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудын барилгын фасад, байгууллагын гадна хаяг шинэчлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэх талаар 9 удаагийн сургалтуудыг зохион байгуулж мэдээлэл хүргэж ажиллаа. Сургалтад худалдаа үйлчилгээний 200 гаруй аж ахуйн нэгж хамрагдан, 277 аж ахуйн нэгж байгууллагууд хаягаа кирилл болон үндэсний бичиг хослуулан шинэчлээд байна. Аж ахуйн нэгжүүдийн хаягжилт, тохижилт бүтээн байгуулалтын ажил үргэлжилж байна.	3/15-6/15	100
6	Арга хэмжээ 2.4.Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэнэ	Аж ахуйн нэгжийн тоо	115	60	Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн 90 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэж, шилжүүлсэн төлөвтэй 39, шийдвэрлэсэн 51 аж ахуйн нэгжид зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна.	1/05-06/15	100
7	Арга хэмжээ 2.5.Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээллэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн бүх нийтийг хамарсан их цэвэрлэгээнд аж ахуйн нэгж байгууллагууд идэвхитэй тогтмол оролцсон. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад Сонгинохайрхан аж ахуйн нэгжүүд, “СХД-ААН Бид хамтдаа” цахим групээр, томоохон аж ахуйн нэгжүүд, худалдааны төв захын	1/15-6/15	

					удирдлагуудтай холбогдож мэдээлэл хүргэн, давхардсан тоогоор 1255 аж ахуйн нэгжийн нийтийг хамарсан цэвэрлэгээ тохижилтын ажилд аж ахуйн нэгж, байгууллагын оролцоог идэвхжүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээг тухай бүр зургаар баримтжуулан тайлагнаж ажилласан. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/237 дугаар захирамжийн хүрээнд 18, 27 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрт ил задгай худалдаа эрхэлж байсан 5 цэгийн үйл ажиллагааг зогсоосон. Уг ажлыг Дүүргийн Менежер, Хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын Хяналтын хэлтэс, 18, 27-р хороотой хамтран гүйцэтгэсэн. Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд ажиллаж амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх, хотын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/150 дугаар захирамжийн хүрээнд 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 29, 37 дугаар хороодын нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд зөвшөөрөлгүй байршуулан, холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулж байсан 77 түргэн үйлчилгээний цэгүүдийг нүүлгэсэн. Уг ажлыг Газар зохион байгуулалтын 1, 2-р албад, Сонгинохайрхан дүүргийн Цагдаагийн газар, Захиалагчийн ажлын алба, харьяа хороодтой хамтран гүйцэтгэсэн. Цаашид хууль тогтоомжийн хүрээнд хөдөлмөр эрхлэх хүсэлт гаргасан 7 иргэнийг Драгон худалдааны		

					төвийн удирдлагуудтай зөвшилцөж, ажлын байраар ханган, шийдвэрлэсэн.		
Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт, арга хэмжээ							
1	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж, ТЗУХ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар батлагдсан 4 дүгээр хавсралтын дагуу Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулж, хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 26 заалттай боловсруулж батлуулсан, биелэлтийг хагас жилийн байдлаар тайлагнасан.	1/05-6/15	100
2	Арга хэмжээ 3.2. Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	"ERP" дотоод удирдлагын системд байгууллага, аж ахуйн нэгжээс 17 албан бичиг ирснийг бүрэн шийдвэрлэсэн. Нийслэлийн ЗАА-ны хэлтэс, албад, хороодод шийдвэрлүүлэхээр 11 албан тоот явуулсан. ERP" дотоод удирдлагын системд иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас бичгээр 16 өргөдөл, гомдол ирүүлснийг шийдвэрлэсэн. Утсаар болон цахимаар 85 санал, хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэсэн.	1/05-6/15	100
3	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар, тоо чанар	100	50	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын тайлан, илтгэх хуудас, мэдээ тайлан зэрэг 10 баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025-02-17-нд хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	1/01-2/27	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр "Монгол хүүхдүүд-2025" өсвөр насны хүүхдүүдэд зориулсан урлаг соёлын арга хэмжээг Хүүхэд залуучуудын театрын гадна талбайд дүүргийн хэлтэс албадуудтай хамтран зохион байгуулсан. Баярын арга хэмжээнд зориулж street food-10, хүүхдийн тоглоом, бэлэг, ус ундааны худалдаа-16 нийт 26 худалдаа үйлчилгээг гарган гудамж байгуулж иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн.	2/15-6/15	100
2	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт шинээр орж ирж байгаатай холбогдуулан холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын худалдаа үйлчилгээний хэлтэс болон Санхүүгийн зохицуулах хороо, Мөнгөн зээлийн холбоо нар хамтран мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдэд зориулсан сургалтыг 2 удаа зохион байгууллаа. Сургалтаар хүнс худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Б.Сугар тохижилт бүтээн байгуулалт, аж ахуйн нэгж байгууллагууд орчныхоо 50 хүртэлх метр талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийх журам, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар албан байгууллага, гудамж, талбайн нэр хаягийг кирилл болон үндэсний бичгээр хослуулан хэрэглэх болсонтой холбогдуулан мэдээлэл өглөө. Мөн Санхүүгийн зохицуулах хорооны албаны дарга болон мэргэжилтнүүд iFinance программ, CSCC-ийн программыг хэрхэн ашиглах талаар мэдээлэл өглөө Тус сургалтад Санхүүгийн зохицуулах хорооны Банк бус санхүүгийн байгууллагын газрын Мөнгөн зээлийн албаны референт, Банк бус санхүүгийн байгууллагын газрын Мөнгөн	1/15-6/15	100

					зээлийн алба мэдээлэл, танилцуулга хийсэн. Сургалтад нийт 39 ААН хамруулсан. Цахимаар хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн материалд Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран хяналт тавьж, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/62 дугаар захирамжаар 6 аж ахуйн нэгж, 1 иргэн, 13 салбарын бүртгэлийн гэрчилгээг олгосон. Барьцаалан зээлдүүлэх журмаар мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх иргэн хуулийн этгээддийн нэгдсэн бүртгэл мэдээллийг нарийвчлан гаргаж Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдана.	Хамрагдах сургалтын тоо	3	1	2.Их Засаг ОУИС-ийн Хууль зүйн сургуулийн бакалаврын ангид элсэн суралцаж байна. 3.Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийн Ахлах түшмэлийн сургалтад элсэн суралцаж А5106 дугаартай сертификат авсан.	4/05-6/15	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАР 2025.06.13

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ,
АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СУГАРЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулан, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий байгуулагдсан гудамжинд төрөлжсөн худалдаа үйлчилгээ гаргах ажлыг зохион байгуулах	50	5	55	
Зорилт 2. Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй зочид буудал, дэн буудлуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж стандартыг хангуулна.	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Аж ахуйн нэгжүүдийн дунд мэргэжлийн аварга шалгаруулах уралдаан, спортын тэмцээн, зохион байгуулах	–	—	—	
3.	Арга хэмжээ 2.3.Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах, сурталчлах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулан, мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ, мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээний салбарт үйл ажиллагаа явуулах хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийг цахим бүртгэлд бүртгэнэ	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.Цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг аж ахуйн нэгж	60	10	70	

	байгууллагуудад мэдээллэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Баяр наадам, тэмдэглэлт өдрүүдэд худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
2.	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт шинээр орж ирж байгаатай холбогдуулан холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан	60	10	70	
Дундаж оноо:				66,2	66,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил дээшлүүлэх болон дээд шатны байгууллага, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдана.		10	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-эрдэнэ/

2025.06.10

Үнэлгээтэй танилцаж,Төрийн жинхэнэ албан хаагч: зөвшөөрсөн:

Аялал жуулчлал, ахуйн үйлчилгээ
хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Сугар/

2025.06.10.

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХэлтсийн дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт
хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-эрдэнэ/

2025.06.20.

Засгийн Газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

№	Дүүргийн Засаг даргын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Хувь
НЭГ. ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ҮНДЭСНИЙ БОЛОН ДЭД ХӨТӨЛБӨРИЙГ СУРТАЛЧЛАН ТАНИУЛАХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 1.1. Бодлогын баримт бичиг тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ							
1	**1.1.1.** Цэвэр үүлдрийн сүүний чиглэлийн үхрийг ээмэгжүүлэх, бүртгэлжүүлэх, хээлтүүлэгчийг ангилалтад хамруулж малын чанар сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	6.0 ОНХС	Бүртгэлжүүлж, ээмэгжүүлэх малын тоо	-	1000	Хүлээгдэж байна	
			Ангилалтад хамруулах малын тоо	154	100 хуц, 50 ухна, 150 бух		
2	**1.1.2.** Сүүний үхрийн зохиомол хээлтүүлэг хийх ажлыг үржлийн аж ахуй нэгж, иргэнтэй хамтран ажиллах	6.0 ОНХС	Зохиомол хээлтүүлэг хийх малын тоо	200	250	Хүлээгдэж байна	
3	**1.1.3.** Мал, амьтны сэг зэм устгах, ариутгал халдваргүйтгэл ажлыг мал бүхий хороодод зохион байгуулах	16,5 ОНХС	Ариутгал хийх талбай, м2	648712	650,000	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/243-р захирамжийн дагуу Дүүргийн мал бүхий 21, 32, 33, 34 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрт хорогдсон мал, амьтны сэг зэм устгах ажлыг 2025 оны 04-р сарын 25-аас зохион байгуулж, Дүүргийн дэд бүтэц хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ, Хөдөө аж ахуйн тасаг, Сонгинохайрхан дүүрэг дэх Мал эмнэлгийн тасаг, Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгжүүд,	100%
			Устгах сэг зэмийн тоо ш	4643	2800		

						хороод хамтран зохион байгуулсан. Нийт бод-769, бог-1198 нийт 1967 сэг зэмийг цуглуулан дарж булшлан ариутгал, халдваргүйтгэлийг хийсэн.	
4	**1.1.4.** Дүүргийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд байгаа малтай өрх болон ногоон бүсэд орж ирсэн малыг хотоос гаргах ажлыг зохион байгуулах	15.0 ЗДТГ-ын төсөв	Малчин өрхийн тоо, малын тоо	93 өрх 4459 толгой мал	80 өрх 3738 толгой мал	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/341-р захирамжийн дагуу 32,33,34-р хорооны мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд малтай байгаа 83 өрхөд 2025 оны 4-р сарын 20-ноос 05-р сарын 5-ны хооронд хугацаатай албан мэдэгдлийг хорооны албан хаагчидтай хамтран өгч ажилласан. Албан мэдэгдлийн хугацаанд нийт 32 өрх 1596 толгой малаа гаргасан. Малаа гаргаагүй 2177 толгой малтай 51 өрхөөр 2025 оны 5-р сарын 15-22-ны өдрүүдэд Цагдаагийн 1-р хэлтсийн албан хаагчтай хамт явж малчидтай уулзаж, хугацаатай албан мэдэгдэл биелүүлээгүй байгаа талаар анхааруулж, хориглолтын бүсээс малаа гаргах шаардлага тавьсан. Албан мэдэгдлийн шаардлага биелүүлэхгүй байгаа 15 өрхөд цагдаагийн албан хаагч Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ авахаар хэргийн материалыг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/28-р захирамжаар дэд ажлын хэсгийг байгуулж, 2 чиглэлээр хороодод ажиллах хуваарийн дагуу ажиллаж өдөр бүр хороодоос орж ирсэн малын мэдээллийг авч Цагдаагийн байгууллагатай хамтран эргүүл хийж, хяналт тавьж, арга хэмжээ авч ажиллаж байна. 2025 оны 5-р сарын байдлаар дүүргийн Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд орж	70%

						ирсэн давхардсан тоогоор 32 иргэний 432 адуу, 80 үхэр хашаалаж, давтан оруулсан 14 иргэнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ авч, 18 иргэнд албан мэдэгдэл өгч малыг хүлээлгэн өгсөн. Хориглолтын бүсэд хариулгагүй малаа оруулж ирсэн 16 иргэнд малаа гаргах хугацаатай албан мэдэгдэл өгч шаардлага тавьж ажилласан. Дээрх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн давхардсан тоогоор 42 удаа ажиллаж 167 албан хаагч, 42 автомашин ажилласан.	
5	**1.1.5.** Мал аж ахуйн хоршоодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хүртээмжтэй мал аж ахуй төсөлтэй хамтран ажиллах	-	Хоршоодын тоо	16	20	"Шинэ хоршоо-Чинээлэг малчин" хөдөлгөөний хүрээнд хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдсан 11 хоршоо 575 сая төгрөгийн зээл авч үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэн ажиллаж байна. Хүртээмжтэй мал аж ахуй төслийн багтай төслийн 2 дахь ээлжийн мастер төлөвлөгөө боловсруулах төлөвлөгөөнд хамтран ажиллаж саналаа хүргүүлсэн.	70%
6	**1.1.6.** Газар тариалан эрхлэгчдийн эцсийн бүтээгдэхүүн борлуулалтад дэмжлэг үзүүлэх	8.0 /ЗДТГ-ын төсөв/	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	56	50	Газар тариалан эрхлэгч 2 иргэн, 3 аж ахуй нэгж зах зээлд 984,51 тн хүнсний ногоо борлуулж, 98,451,000 төгрөгийн урамшуулалд хамрагдсан. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, "Ази дахь олон улсын эв санааны нэгдлийн нийгэмлэг" олон улсын төрийн бус байгууллага хамтран өрхийн үйлдвэрлэлийг сайжруулж, ажлын байрыг нэмэгдүүлэх, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүнийг төрөлжүүлэх зорилгоор "Хүнс, хөдөө аж ахуйн уян хатан, тэсвэртэй байдлыг нэмэгдүүлэхэд тариаланчдыг дэмжих нь" төслийг хэрэгжүүлэхээр хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулсан.	70%

						Төслийн хүрээнд дүүргийн 3 хорооны 45 өрхөд хүлэмж, багаж хэрэгсэл, хүнсний ногооны үр өгч, борлуулалтыг дэмжих замаар өрхийн орлого, хүнсний ногооны хэрэгцээг хангана.	
7	**1.1.7.**Төмс, хүнсний ногооны үйлдвэрлэл эрхэлж байгаа иргэн аж ахуй нэгжийг хөнгөлөлттэй зээл тусламжид хамруулах	-	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	102 иргэн, аж ахуй нэгж	100 иргэн, аж ахуй нэгж	ХХААХҮЯ-наас зарласан Атрын-4–р аяны хүрээнд зарласан хөрөнгө оруулалтын болон эргэлтийн хөрөнгийн зээл олгох шийдвэрийн дагуу 4 аж ахуй, 2 иргэн хамрагдсан.	40%
8	**1.1.8.**Тариалалт, ургац хураалтад хяналт тавьж, мэдээг хугацаанд нь тогтмол авч холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	-	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	485	400	2024 онд газар тариалан эрхлэгч 467 иргэн, 48 аж ахуй нэгж 180 га-д төмс, 120 га-д хүнсний ногоо, 420 га-д малын тэжээл, 10 га-д хамгаалагдсан хөрс /хүлэмж/-д /хүнсний нарийн ногоо/, 87 га-д жимс жимсгэнэ нийт 817 га талбайд тариалалт хийж байна.	70%.
			Аж ахуй нэгж	52	50		
			Тариалсан талбай	716	700		
			Хураасан ургац	5839	4500		
9	**1.1.9.**Өвлийн хүлэмжийг байгуулах иргэн, аж ахуй нэгжийг дэмжиж нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	9	20	Дүүргийн хэмжээнд нийт 8 аж ахуй нэгж 2 иргэн өвлийн хүлэмжний аж ахуй эрхлэж байна. Үүнээс 2 аж ахуй нэгж эргэлтийн хөрөнгийн зээлд хамрагдан үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэн ажиллаж байна.	40%
Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээний хүрээнд:							
10	**2.1.**Мал, тэжээвэр амьтдын тооллогын ажлыг зохион байгуулах	8.0 /ЗДТГ-ын төсөв/	Өрх малын тоо	1630 өрх 73,824	1600 өрх 70,000	Хүлээгдэж байна.	
11	**2.2.**Мал эмнэлгийн халдварт, гоц халдварт, шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд мал сургийг хамруулах	28.0 ОНХС	Мал, амьтны тоо	248998 /давхардсан тоогоор/	280,000 /давхардсан тоогоор	Мал амьтны гоц халдварт шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд 30313 толгой мал амьтан хамрагдахаас 1465 толгой мал амьтан хамрагдаж 5,8%-тай, гоц халдварт, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээннд 130200 толгой мал амьтан хамрагдахаас 15755 хамрагдаж 12%-тай үргэлжлэн хийгдэж байна.	40%

12	**2.3.** Малын гаралтай түүхий эдийг үндэсний үйлдвэрт бэлтгэн нийлүүлсэн малчин, мал бүхий өрхийг урамшуулалд хамруулах	-	Малчин, мал бүхий өрхийн тоо	407	450	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 130 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Сүү боловсруулах үйлдвэр, цехэд стандартын шаардлагад нийцсэн малын түүхий сүү нийлүүлсэн малчин, эрчимжсэн мал аж ахуй эрхлэгчдэд мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу 2025 онд 407 малчин, мал бүхий өрх 4,487,104 литр сүүг "Сүү боловсруулах үйлдвэр, цех"-д нийлүүлж 4,487,104,000 төгрөгийн урамшуулалд хамрагдсан.	70%
13	**2.4.**Улсын аварга, нийслэлийн аварга фермер, тариаланч, тариаланч хамт олон шалгаруулах журмын дагуу болзол хангасан малчин, тариаланчын материалыг бүрдүүлэн холбогдох газарт уламжлах	3.0 ЗДТГ-ын төсөв	Шалгуур үзүүлэлт хангасан малчдын тоо	9	6	"Улсын аварга фермер", "Улсын аварга тариаланч хамт олон", "Дүүргийн аварга фермер" "Дүүргийн аварга тариаланч, тариаланч хамт олон"-нд шалгаруулах журмын болзол, шалгуурыг хангаж "Улсын аварга фермер"-ээр Д.Гантөр, "Улсын аварга тариаланч хамт олон"-оор "Баянбүрд ногоон төгөл" ХХК, "Дүүргийн аварга фермер"-ээр Т.Батсайхан, "Дүүргийн аварга тариаланч"-аар М.Энхтуяа, Дүүргийн аварга тариаланч хамт олон"-оор "Уянга Халиун" ХХК тус тус шалгарсан. Тус шагналыг жил бүрийн хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өмнөхөн гардуулдаг уламжлалтай бөгөөд шагналыг Дүүргийн Засаг дарга Ц.Баттөр, орлогч дарга Д.Хосбаяр, Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга С.Мижиддорж болон холбогдох мэргэжилтэнгүүдийн хамт шагналыг гардуулсан.	100%
14	**2.5.** Мал аж ахуй, газар тариалан эрхлэгчдэд зориулсан сургалт туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	5.0 ЗДТГ-ын төсөв	Малчин, газар тариалан эрхлэгчдийн тоо	214 иргэн аж ахуй нэгж	250 иргэн аж ахуй нэгж	Дүүргийн 21, 32 дугаар хорооны фермер эрхлэгчид болон газар тариалан эрхлэгч нарт салбарын бодлого чиглэл, хөнгөлөлттэй зээл, эрчимжсэн мал аж ахуйн цаашдын чиг хандлагын талаар мэргэжил арга зүйгээр хангах сургалтыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 4,9-ний өдрүүдэд Зөв найзууд ТББ,	70%

						Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газартай хамтран зохион байгуулсан. Дээрх сургалтад нийт 129 иргэн, 28 аж ахуй нэгж хамрагдсан.	
15	**2.6.** Өвөлжилтийн хүндрэл үүссэн нөхцөлд мал бүхий хороодод өвс, тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, өвс тэжээлийн нөөц бүрдүүлэх	30.0 ОНХС	Өвс, тэжээлийн хэмжээ	255 тн өвс, 80 тн тэжээл 260 тн улаанбуудай	40 тн тэжээл	Засаг даргын 2025 оны А/91 дүгээр захирамжийн дагуу Дүүргийн захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ болон иргэнтэй байгуулсан худалдах, худалдан авах гэрээний дагуу 90 тн буюу 3600 боодол өвсийг худалдан авч дүүргийн аюулгүй нөөцийг бүрдүүлсэн. Дүүргийн Онцгой комиссын хурлын шийдвэрийн дагуу Мал бүхий 21, 32 дугаар хороодын Засаг дарга, хэсгийн ахлагч нар, Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-ын албан хаагчидтай хамтран 2025 оны 2-р сарын 15, 21-ны өдрүүдэд 21-р хорооны 12 хэсгийн 527 малчин өрхөд 3315 боодол өвс, 680 ш тэжээл, 32-р хорооны 4 хэсгийн 45 малчин өрхөд 285 боодол өвс, 120 ш тэжээлийн тусламж үзүүлсэн. Дүүргийн хэмжээнд нийт 572 өрхөд 3600 ш өвс, 800 ш тэжээлийн тусламж дэмжлэг үзүүлсэн	100%
16	**2.7.**Ногоон тэжээлийн тариалалтын талбайг нэмэгдүүлэх, малчидтай гэрээ байгуулах	-	Тариалсан талбай	264 малчин өрх	280 малчин өрх	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны ЭБ-6/04 дүгээр тогтоол, Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/207 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн газар зохион байгуулалтын 1,2 дугаар албатай хамтран 21 дүгээр хорооны 19 байршилд 264 иргэнтэй 2 жилийн хугацаатай гэрээ хийж, кадастрын зургийг нэг бүрчлэн гаргаж, баталгаажуулан тэжээлийн ургамал тариалах зориулалтаар газар олгосон. Энэхүү газрын гэрээ дуусаж байгаатай холбогдуулан гэрээний биелэлтийг	70%

						дүгнэх, дахин гэрээ байгуулах бэлтгэл ажлыг хийж байна.	
Гурав. "Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
17	**3.1.** Иргэдээс ирүүлсэн болон холбогдох байгууллагуудаас цахимаар шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаагаар \ 6 хоног, 11 цаг 24 минут\ болон чанарын үзүүлэлтээр	28 өргөдөл	-	Албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр 7 өргөдөл гомдол, 28 албан бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн.	100%
18	**3.2.** Архивын Ерөнхий газрын даргын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар"-ыг мөрдөж ажиллах	-	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байх	13 төрлийн баримт	15 төрлийн баримт	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 22 төрлийн архивын баримтыг Архивын хэлтэст 2025 оны 03 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийг стандартын дагуу баримтлан ажиллаж байна.	100%
19	**3.3.** Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	-	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт-4, Засгийн газрын албан даалгавар-1, Дүүргийн	-	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт -2, Засгийн газрын албан даалгавар-1, Дүүргийн Засаг даргын захирамж-4 Тамгын газрын даргын тушаал-6, Ерөнхий менежерийн үүрэг даалгаврын биелэлт-2 тус тус хэрэгжилтийг гаргаж хугацаанд нь холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлсэн.	100%

				Засаг даргын захирамж-22, Тамгын газрын даргын тушаал-6, Ерөнхий менежерийн үүрэг даалгаврын биелэлт-4			
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр:							
20	**4.1** Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа сургалт, семинарт оролцох	-	Цаг тухайдны хамрагдах	6 сургалт	-	Төрийн албан хаагчийн манлайлал-2025, "Органик хүнсний зах зээл, шим тэжээлийн эргэлт ба иргэдийн оролцоо", "Ургамал хамгааллын цогц арга хэмжээ", Монгол бичгийн сургалт зэрэг сургалтуудад холбогдох мэргэжилтнүүд хамрагдсан.	100%
Нийт							

Тайлагнасан: Нэгжийн дарга
Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга
(албан тушаал)

..... С.Мижиддорж
(гарын үсэг)

2025.6.6 .....Огноо

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН ДАРГА САНГА ОВОГТОЙ МИЖИДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСАГ

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
		86,9	60,8

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		
2.	Арга хэмжээ 2.		
3.	……		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		15
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

3. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	*70 хүртэлх оноо* 60,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*15 хүртэлх оноо* 15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо* 15
4.	Үнэлгээний онооны орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*..... оноо*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90,8.

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
..... *(гарын үсэг)*
/Ж.БАТЭРДЭНЭ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:
..... *(гарын үсэг)*
С..МИЖИДДОРЖ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.6.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
Даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалыг
6 дугаар хавсралт

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН ХҮНСНИЙ НОГООНЫ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ,
МАЛЫН ТЭЖЭЭЛИЙН ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ПУНСАЛДУЛАМЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оны арга хэмжээний төлөвлөгөө	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. Хөдөө аж ахуйн салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэн тайлагнах зорилтын хүрээнд:							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Төмс, хүнсний ногооны үйлдвэрлэлийг сайжруулах, хөнгөлөлттэй зээл тусламжид хамруулах	Иргэн, Аж ахуйн нэгжийн тоо	102	100	ХХААХҮЯ-наас зарласан Атрын-4–р аяны хүрээнд зарласан хөрөнгө оруулалтын болон эргэлтийн хөрөнгийн зээл олгох шийдвэрийн дагуу 4 аж ахуй, 2 иргэн хамрагдсан.	I-XII	40%
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Өвлийн хүлэмжийг байгуулах иргэн, аж ахуй нэгжийг дэмжиж нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	9	20	Дүүргийн хэмжээнд нийт 8 аж ахуй нэгж 2 иргэн өвлийн хүлэмжний аж ахуй эрхлэж байна. Үүнээс 2 аж ахуй нэгж эргэлтийн хөрөнгийн зээлд хамрагдан үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэн ажиллаж байна.	I-XII	70%
3	**Арга хэмжээ 1.3.** Газар тариалан эрхлэгчдийн эцсийн бүтээгдэхүүн борлуулалтад дэмжлэг үзүүлэх	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо	56	50	Газар тариалан эрхлэгч 2 иргэн, 3 аж ахуй нэгж зах зээлд 984,51 тн хүнсний ногоо борлуулж, 98,451,000 төгрөгийн урамшуулалд хамрагдсан. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, “Ази дахь олон улсын эв санааны нэгдлийн нийгэмлэг”	VIII-X	100%

					олон улсын төрийн бус байгууллага хамтран өрхийн үйлдвэрлэлийг сайжруулж, ажлын байрыг нэмэгдүүлэх, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүнийг төрөлжүүлэх зорилгоор "Хүнс, хөдөө аж ахуйн уян хатан, тэсвэртэй байдлыг нэмэгдүүлэхэд тариаланчдыг дэмжих нь" төслийг хэрэгжүүлэхээр хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулсан. Төслийн хүрээнд дүүргийн 3 хорооны 45 өрхөд хүлэмж, тариалангийн багаж хэрэгсэл ногооны үрийг үнэ төлбөргүй өгч, борлуулалтыг дэмжих замаар өрхийн орлого, хүнсний ногооны хэрэгцээг хангана.		
4	**Арга хэмжээ 1.4** Тариалалт, ургац хураалтад хяналт тавьж, мэдээг хугацаанд нь тогтмол авч холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	Иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо тариалсан талбай га, хураасан ургац тн	485 иргэн 52 аж ахуй нэгж Тариалсан 716 хураасан ургац 5839	400 иргэн, 50 аж ахуй нэгж тариалах талбай 700 хураасан ургац 4500	2024 онд газар тариалан эрхлэгч 467 иргэн, 48 аж ахуй нэгж 180 га-д төмс, 120 га-д хүнсний ногоо, 420 га-д малын тэжээл, 10 га-д хамгаалагдсан хөрс /хүлэмж/-д /хүнсний нарийн ногоо/, 87 га-д жимс жимсгэнэ нийт 817 га талбайд тариалалт хийж байна.	III-XI	70%
5	**Арга хэмжээ 1.5** Өвөлжилтийн хүндрэл үүссэн нөхцөлд мал бүхий хороодод өвс, тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, өвс тэжээлийн нөөц бүрдүүлэх	Өвс, тэжээлийн хэмжээ	255 тн өвс, 80 тн тэжээл 260 тн улаанбуудай	30 тн тэжээл	Засаг даргын 2025 оны А/91 дүгээр захирамжийн дагуу Дүүргийн захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ болон иргэнтэй байгуулсан худалдах, худалдан авах гэрээний дагуу 90 тн буюу 3600 боодол өвсийг худалдан авч дүүргийн аюулгүй нөөцийг бүрдүүлсэн. Дүүргийн Онцгой комиссын хурлын шийдвэрийн дагуу Мал бүхий 21, 32 дугаар хороодын Засаг дарга, хэсгийн ахлагч нар, Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-ын албан хаагчидтай хамтран 2025 оны 2-р сарын 15, 21-ны өдрүүдэд 21-р хорооны 12 хэсгийн 527	I-XII	100%

					малчин өрхөд 3315 боодол өвс, 680 ш тэжээл, 32-р хорооны 4 хэсгийн 45 малчин өрхөд 285 боодол өвс, 120 ш тэжээлийн тусламж үзүүлсэн. Дүүргийн хэмжээнд нийт 572 өрхөд 3600 ш өвс, 800 ш тэжээлийн тусламж дэмжлэг үзүүлсэн		
Хоёр. Хүнсний ногооны үйлдвэрлэл, малын тэжээлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн аж, ахуйн нэгжид мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт шинжилгээ хийх							
6	**Арга хэмжээ 2.1.** Plant.mofa.gov.mn программд тариалан эрхлэгч иргэн, аж ахуй нэгжийн бүртгэлийг баяжуулах	Иргэний тоо Аж ахуй нэгжийн тоо	165 54	200 60	Plant.mofa.gov.mn программд тариалан эрхлэгч 16 иргэн, 4 аж ахуй нэгжийн бүртгэлийг хийсэн.	I-XII	70%
7	**Арга хэмжээ 2.2.** Ногоон тэжээлийн тариалалтын талбайг нэмэгдүүлэх, малчидтай гэрээ байгуулах	Тариалсан талбай	264 малчин өрх	280 малчин өрх	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны ЭБ-6/04 дүгээр тогтоол, Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/207 дугаар захирамжийн хүрээнд дүүргийн газар зохион байгуулалтын 1,2 дугаар албатай хамтран 21 дүгээр хорооны 19 байршилд 264 иргэнтэй 2 жилийн хугацаатай гэрээ хийж, кадастрын зургийг нэг бүрчлэн гаргаж, баталгаажуулан тэжээлийн ургамал тариалах зориулалтаар газар олгосон. Энэхүү газрын гэрээ дуусаж байгаатай холбогдуулан гэрээний биелэлтийг дүгнэх, дахин гэрээ байгуулах бэлтгэл ажлыг хийж байна.	VI-X	70%
8	**Арга хэмжээ 2.3.** Газар тариалан эрхлэгчдэд зориулсан сургалт туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	газар тариалан эрхлэгчдийн тоо	162	100	Дүүргийн 21, 32 дугаар хорооны газар тариалан эрхлэгч нарт Хүнсний ногооны үрсэлгээ бойжуулах, жимсний модны арчилгаа, хүлэмжний ногооны тариалаль, стандартын зоорь барих сургалтыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 4,-	VI-X	100%

					ний өдрүүдэд Зөв найзууд ТББ-тай хамтран зохион байгуулсан. Дээрх сургалтад нийт 48 иргэн, хамрагдсан. Мөн Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газраас ургамал хамгааллын хүрээлэнтэй хамтран 4 сарын 25-нд зохион байгуулсан сургалтад 3 иргэн, 8 аж ахуй нэгжийг хамруулсан.		
9	**Арга хэмжээ 2.4.** Ургамал, түүний гаралтай хүнсний түүхий эд бүтээгдэхүүнд гарал үүслийн гэрчилгээ олгох	Иргэн, Аж ахуйн нэгжийн тоо	82	50	Хүнс, хөдөө аж ахуйн хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2022 оны А/196 дугаар тушаал, Ургамал, түүний гаралтай хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний ул мөрийг мөрдөн тогтоох гарал үүслийн бичгийг 3 аж ахуй нэгж, 2 иргэнд цахимаар олгож 984,51 тн хүнсний ногоог зах зээлд борлуулан урамшуулалд хамрагдсан.	I-XII	70%
10	**Арга хэмжээ 2.5.** Улс, нийслэл, дүүргийн аварга тариаланч, тариаланч хамт олон шалгаруулах материалыг холбогдох газарт уламжлах, шалгаруулах, шагнал гардуулах	Шалгуур үзүүлэлт хангасан тариаланчды тоо	3	3	"Улсын аварга тариаланч хамт олон", "Дүүргийн аварга тариаланч, тариаланч хамт олон"-нд шалгаруулах журмын болзол, шалгуурыг хангаж "Улсын аварга тариаланч хамт олон"-оор "Баян бүрд ногоон төгөл" ХХК, "Дүүргийн аварга тариаланч"-аар М.Энхтуяа, Дүүргийн аварга тариаланч хамт олон"-оор "Уянга Халиун" ХХК тус тус шалгарсан. Тус шагналыг жил бүрийн хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгний өмнөхөн гардуулдаг уламжлалтай бөгөөд шагналыг Дүүргийн Засаг дарга Ц.Баттөр, орлогч дарга Д.Хосбаяр, Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга С.Мижиддорж болон холбогдох мэргэжилтэнгүүдийн хамт шагналыг гардуулсан.	XI-XII	100%

Зорилт 4. “ Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
11	**Арга хэмжээ 3.1.** Иргэдээс ирүүлсэн болон холбогдох байгууллагуудаас цахимаар шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаагаар \ 6 хоног, 11 цаг 24 минут\ болон чанарын үзүүлэлтээр	1 өргөдөл	-	Албан тушаал, ажил үүргийн чиглэлээр 3 өргөдөл гомдол, албан бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн. .	I-XII	100%
12	**Арга хэмжээ 3.2.** Архивын Ерөнхий газрын даргын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар”-ыг мөрдөж ажиллах	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байх	3 төрлийн баримт	8	2025 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 8 нэр төрлийн архивын баримтыг Архивын хэлтэст 2025 оны 03 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, баримт бичгийг стандартын дагуу баримтлан ажиллаж байна.	I-VI	100%
13	**Арга хэмжээ 3.3.** Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Засгийн газрын тогтоол-1, нийслэлийн Засаг даргын захирамж-2	-	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт -2, Засгийн газрын албан даалгавар-1, Дүүргийн Засаг даргын захирамж-2 Тамгын газрын даргын тушаал-2, Ерөнхий менежерийн үүрэг даалгаврын биелэлт тус тус хэрэгжилтийг гаргаж хугацаанд нь холбогдох хэлтэс, тасагт хүргүүлсэн.	I-XII	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Дд	**Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	

1.	**Арга хэмжээ 1.** Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа сургалт, семинарт оролцох	Цаг тухайд нь хамрагдах	3 сургалт	-	Нийслэлийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газраас ургамал хамгааллын хүрээлэнтэй хамтран зохион байгуулсан сургалт, Монгол бичгийн сургалт, Төрийн албан хаагчийн манлайлал зэрэг сургалтад тус тус хамрагдсан.	VI-XI	100%
2.	**Арга хэмжээ 2**. Мэргэжлийн англи хэл болон мэргэжлийн программыг бие даан сурах	Англи хэл-1 Мэргэжлийн программ -1	-	Мэргэжлийн программ -1	Газар тариалангийн нэгдсэн сангийн Plant.mofa.gov.mn программийг онлайн сургалтуудад тогтмол хамрагдаж байна.	II-XI	70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөдөө аж ахуйн тасгийн Хүнсний ногооны үйлдвэрлэл,
малын тэжээл хангамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Х.Пунсалдулам /.....Mу...../ 2025.06.05

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН ХҮНСНИЙ НОГООНЫ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, МАЛЫН ТЭЖЭЭЛ, ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ХҮРЭЛБААТАР ОВОГТОЙ ПУНСАЛДУЛАМ

2025ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хөдөө ах ахуйн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хөдөө аж ахуйн салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж тайлагнах, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, нэгтгэн тайлагнах зорилтийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1 Төмс, хүнсний ногооны үйлдвэрлэлийг сайжруулах, хөнгөлөлттэй зээл тусламжид хамруулах	24	10	34	
2.	1.2. Өвлийн хүлэмжийг байгуулах иргэн, аж ахуй нэгжийг дэмжиж нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	36	10	46	
3.	1.3. Газар тариалан эрхлэгчдийн эцсийн бүтээгдэхүүн борлуулалтад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
4	1.4 Тариалалт, ургац хураалтад хяналт тавьж, мэдээг хугацаанд нь тогтмол авч холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	36	10	46	
5	1.5 Өвөлжилтийн хүндрэл үүссэн нөхцөлд мал бүхий хороодод өвс, тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, өвс тэжээлийн нөөц бүрдүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2.Хүнсний ногооны үйлдвэрлэл, малын тэжээлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэж буй иргэн, ажахуй нэгжид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт шинжилгээ хийх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	2.1. Plant.mofa.gov.mn программд тариалан эрхлэгч иргэн, аж ахуй нэгжийн бүртгэлийг баяжуулах	36	10	46	
2.	2.2. Ногоон тэжээлийн тариалалтын талбайг нэмэгдүүлэх, малчидтай гэрээ байгуулах	36	10	46	
3.	2.3 Газар тариалан эрхлэгчдэд зориулсан сургалт туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4	2.4. Ургамал, түүний гаралтай хүнсний түүхий эд бүтээгдэхүүнд гарал үүслийн гэрчилгээ олгох	36	10	46	
5	2.5. Улс, нийслэл, дүүргийн аварга тариаланч, тариаланч хамт олон шалгаруулах материалыг холбогдох газарт уламжлах, шалгаруулах, шагнал гардуулах	60	10	70	
Зорилт 3. Байгуулага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.1. Иргэдээс ирүүлсэн болон холбогдох байгууллагуудаас цахимаар шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	3.2. Архивын Ерөнхий газрын даргын 2009 оны 68 дугаар тушаалаар батлагдсан "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар"-ыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
3.	3.3. Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	1. Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа сургалт, семинарт оролцох				
2.	2. Мэргэжлийн англи хэл болон мэргэжлийн программыг бие даан сурах				
Дундаж оноо:					

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	1. Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа сургалт, семинарт оролцох	100	15	
2.	2. Мэргэжлийн англи хэл болон мэргэжлийн программыг бие даан сурах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН
ТАСГИЙН ДАРГА ..... /С.МИЖИДДОРЖ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.6.6 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН
ХҮНСНИЙ НОГООНЫ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ
МАЛЫН ТЭЖЭЭЛ ХАНГАМЖИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ..... /Х.ПУНСАЛДУЛАМ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.6.6 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА ..... /С.ТУУЛМАА/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
/...../ (Ц.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА /...../ (Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ							
1.1	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит Цэрэг-спортын "Дөл" цогцолбор тэмцээнийг зохион байгуулах	16 сая	Хамрагдах сургуулийн тоо	19	23	Засаг даргын нэрэмжит цэрэг спортын Дөл цогцолбор тэмцээнийг 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр Зэвсэгт хүчний 013 дугаар ангийн материаллаг баазыг түшиглэн зохион байгуулж ерөнхий боловсролын 15 сургуулийн 195 сурагч, багш, дасгалжуулагч нар оролцсон. Тэмцээний тэргүүн байранд нийслэлийн ерөнхий боловсролын 124 дүгээр сургуулийн "Цасны барс" баг шалгарч улсын аварга шалгруулах тэмцээнд оролцохоор бэлтгэлээ хангаж байна.	100 %
			Сурагчдын тоо	100	200		
1.2	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	25 сая	Арга хэмжээ,	5	6	"Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчин 104 жил"-ийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх төлөвлөгөөг дүүргийн ЗДТГ-ын даргаар батлуулан Арга хэмжээ зохион байгуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын А/64 дүгээр захирамжаар дараах ажил арга хэмжээг зохион байгуулсан. "Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчин 104 жил"-ийг зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд нийт 13 ажил арга хэмжээ тусгагдсанаас бүрэн биелсэн. Ойн хүрээнд нийт давхардсан тоогоор Ерөнхий боловсролын 5000	100 %
			Хамрагдсан иргэдийн тоо	1500	2000		

						сурагч, 200 орчим оюутан, 500 орчим иргэд хамрагдсан.	
1.3	2025 оны ээлжит цэрэг халалт, татлагын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	30,2 ая	Хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/435, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/215 дугаар захирамжийн дагуу 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татах ажлыг 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 04-ний өдрүүдэд, 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг халах ажлыг 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын 02/1097 дугаар албан даалгавар, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд сахилга хариуцлага, бүх төрлийн хөдөлмөрийн аюулгүйн ажиллагааг баримтлан, зохион байгуулалтын өндөр түвшинд Засгийн газраас тогтоосон хугацаанд зохион байгуулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас ирүүлсэн хяналтын тоог 100 хувь биелүүлж ажилласан	100 %
1.4	"Оюутан-цэрэг" цэргийн мэргэжил олгох сургалтын бүртгэлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	-	Батлагдсан тоон даалгавар	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/249, дүүргийн Засаг даргын А/109 дугаар захирамжаар "Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалт явуулах тухай төсөв, хөрөнгийг батлуулан бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг "Ач" анагаах ухааны их сургууль, "Эм Зүйн Шинжлэх ухаан" их сургууль, "Шинэ анагаах ухаан" их сургуулиудаас "E-Mongolia" цахим сүлжээнд хүсэлт гарган бүртгэлийн шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн	60 %

						13 оюутныг 03 дугаар сарын 22-ны өдөр эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулж 03 дугаар сарын 23-ны өдөр Үндэсний батлан хамгаалах их сургуульд биеийн тамирын 4 шалгуур үзүүлэлт (хэвлийн таталт, гар дээр, 100 метрийн гүйлт, 1000м гүйлт)-ээр шалгалтад хамруулсан. Шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн оюутнуудыг Үндэсний Батлан хамгаалахын их сургуульд хүлээлгэн өгсөн.	
1.5	2025 оны Цэргийн бүртгэлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	7,7 сая	Хамрагдсан иргэдийн хувь	96	100	Цэргийн бүртгэлээр нийт бүртгүүлсэн иргэдээс цахим портал E-Mongolia системээр 14 хувь, 43 хорооны ажлын байранд 73,8 хувь нь бүртгүүлж дүүргийн хэмжээнд 87,8 хувьтай явагдсан. Бүртгэлийн хугацаанд цэргийн бүртгэлийг үндэсний цахим портал E-Mongolia системээр хэрхэн бүртгүүлэх талаар дүүргийн пэйж хуудас, 43 хорооны Фейсбүүк, байр, Сөх, хорооны цахим хуудсаар, FM радио зэрэг цахим мэдээллийн сувгуудыг ашиглан мэдээ мэдээллийг хүргэсэн.	100 %
1.6	Цэргийн насны иргэдийн эрүү мэндийг сайжруулах төсөл боловсруулж батлуулах, тухайн жилийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Батлуулах төслийн тоо	-	1	Цэргийн насны залуусыг эрүүлжүүлэх ажлын хүрээнд дүүргийн хэмжээнд төсөл хэрэгжүүлэхээр дүүргийн засаг даргын 2024-2028 оны арга хэмжээний хөтөлбөрт тусгуулан төслийг боловсруулж байна. 2024 оны 2 дугаар эзлжийн цэрэг татлагаар эрүүл мэндээр тэнцээгүй иргэдийг эрүүлжүүлэх ажлыг Цэргийн	50 %
			Хэрэгжилтийн хувь	-	100		

						штаб, ЭМТ, НЭ, ӨЭМТ-тэй хамтран зохион байгжуулж байна. 2025 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Цэргийн штаб, дүүргийн 20 дугаар хорооны өрхийн эрүүл мэндийн төв, Гарьд манлай эрэгтэйчүүдийн эмнэлэг, ач эмнэлэгтэй хамтран цэргийн насны залуусыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах, эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулж нийт 56 иргэн хамрагдсан. Нийт эрүүлжит 18,1 хувь байна.	
Хоёр. Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах,Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
2.1	Батлагдсан аж ахуй нэгж байгууллагад батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт хийх	4 сая	Аж ахуй нэгжийн тоо	6	6	Цэргийн штабын даргын баталсан аж ахуйн нэгж, байгууллага шалгах нэрийн жагсаалтын дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдэд "Батлан хамгаалах тухай хууль тогтоомж, иргэний цэргийн үүргээ биелүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомж, зааварчилгаа" олгох сургалтыг 03 дугаар сарын 12-ны өдөр Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хурлын танхимд зохион байгуулж дүүргээс 6 аж ахуй нэгж байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтэн хамрагдсан. Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, 18-50 насны эрэгтэйчүүдийн цэргийн үүргийн биелэлтийг шалган туслах ажлыг зохион байгуулах тухай албан бичгийг аж ахуй нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэн тухайн байгууллагын алба хаагчдын судалгааг	100 %
			Хамрагдсан иргэдийн тоо	150	180		

						гаргуулан авч мэдээллийн сангаас тодотгол хийж байна. Хуваарийн дагуу дүүргийн Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГазар, СХД-ын 16-р хороо, Монжүүс ХХК-ын Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт болоод алба хаагчдад заавар, зөвлөгөө өгч, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах ажлыг зохион байгуулсан. Шалгалтад нийт 3 байгууллага аж ахуй нэгжийн 65 иргэн хамрагдсан.	
2.2	Бэлтгэл офицерын сургалтыг зохион байгуулах	-	Хамрагдах иргэдийн тоо	-	100	Хугацаа болоогүй	-
2.3	Дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүний давтан сургалтыг зохион байгуулах	5 сая /ЗХ-ний 5 анги/	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	1	1	Монгол Улсын "Зэвсэгт хүчний тухай хууль"-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.8 дахь заалт, Дайчилгааны тухай хууль, ЗХЖШ-ын даргын тушаал зэргийг үндэслэн ЗХ-ний 017 дугаар ангитай хамтран 15 нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэнг давтан сургалтад хамруулан анги командад оногдуулан бүртгэж, чанар байдлыг дээшлүүлсэн.	100 %
2.4	Цугларах, шилжүүлэх байрын томилгоот бүрэлдэхүүний сургалтыг зохион байгуулах	-	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	2	2	Батлан хамгаалах товчооны "Цугларах, байр"-ын бүрэлдэхүүнийг байрын даргын тушаалаар нөхөн томилгоожуулж, дадлагын дохиогоор ажиллуулан сургалт дадлагыг онолын мэдлэгийг бататгах зорилгоор зохион байгуулсан.	
2.5	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтан албан хаагчид, их дээд сургуулийн оюутнуудад	4 сая	Арга хэмжээ	3	3	Бид эх орны ирээдүй" сэдэвт 7 удаагийн арга хэмжээнд нийт 28 ерөнхий боловсролын сургуулийн 2500 орчим сурагч, "Монгол улсын төлөө зүтгэе" арга хэмжээнд 200 оюутан хамрагдсан. Мөн ЕБС-ийн сурагчдын эх ороч	100 %
			Хамрагдах иргэд	100	120		

	төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг хүргэх, батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийг сурталчлах					сэтгэлгээг бэхжүүлэх, үндэсний үзэл санааг нэмэгдүүлэх, зөв монгол хүнийг бэлдэх, улмаар хүүхэд залуусыг эх оронч үзлээр дамжуулан гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилготой "Эх оронч сурвалцагч" хөтөлбөрт дүүргийн 150 сурагч хамрагдсан.	
2.6	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах тусгайлсан чиг үүрэг бүхий Төрийн цэргийн болон хууль сахиулах байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах	2 сая	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	-	1	Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг дарга Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах тусгайлсан чиг үүрэг бүхий Төрийн цэргийн болон хууль сахиулах байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах ажил хийгдэж байна.	100 %
Гурав. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
3.1	Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзлыг хангасан иргэдээр төлбөр төлүүлэх	-	Иргэний тоо	48	48	Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах шаардлага хангасан иргэдээр төлбөрийг төлүүлэх ажлын хүрээнд Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан 1999 оны иргэдийн судалгааг гарган мэдэгдэх хуудсаар дуудан мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоон ажиллаж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар 48 иргэнээр 72,205,248 сая төгрөгийг Нийслэлийн төрийн санд төвлөрүүлсэн.	50 %
			Мөнгөн дүн	72,2	72,2		
3.2	ЗХЖШ-аас тогтоосон дайчилгааны даалгаврын дагуу Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай хүн,	3 сая /3х-ний 8 анги/	Хэрэгжүүлэх арга хэсжээний тоо	2	2	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны мн/05 дугаар тушаал, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны мн/03 дугаар захирамжийн дагуу дайчилгаагаар нөхөн хангагдах Зэвсэгт	100 %

	техникийн дайчилгааны тодотгол явуулна					хүчний анги, командуудад оногдуулан бүртгэсэн хүн, техникийн болон дайчилгааны даалгавартай ангиудтай тодотголыг дүүргийн Засаг даргын захирамжид заагдсан хугацаанд нь бүрэн хийж актыг нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт 05 дугаар сарын 10-ны өдөр хүргүүлсэн.	
3.3	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, сургалтыг явуулах	-	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	1	1	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, сургалтыг цэргийн бүртгэл болон цэрэг татлага болохтой холбогдуулан хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч нарт зохион байгуулсан.	100 %
3.4	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	-	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	1	1	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэхэд бэлэн болсон.	100 %
3.5	Цэргийн албаны тухай хуулийн дагуу цэргийн дүйцүүлэх албанд иргэдийг элсүүлж сургалтад хамруулах	10 сая	Сургалтын тоо	2	2	Онд цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаах албанд 8 иргэнийг элсүүлсэн. Цэргийн бэлтгэл шатны сургалтыг Зэвсэгт хүчний 120 дугаар ангид 14 хоногийн хугацаатай зохион байгуулсан.	100 %
			Иргэний тоо	8	8		

3.6	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн сургалт зохион байгуулах	10 сая	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	1	3	Сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу дүгээр сард зохион байгуулагдахаар бэлтгэл ажил хангагдсан.	-
			Хамрагдах бэлтгэл үүрэгтий тоо	35	35		
Дөрөв. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
4.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах	-	Батлуулах төлөвлөгөө, тоо	0	3	Цэргийн штабын болон офицер , ахлагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд батлуулсан.	100 %
4.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	-	Дүгнүүлэх төрийн албан хаагч, тоо	0	4	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг хагас жилээр үнэлэнэ.	-
4.3	Хэлтсийн шуурхайг зохион байгуулж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, тэмдэглэл хөтлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	7 хоног болон сар бүр хэлтсийн шуурхайг хийж үүргийн биелэлтийг нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабт хүргүүлэн ажиллаж байна. Мөн Тамгын газрын шуурхай хуралдаанаас гарсан үүргийн биелэлтийг хугацаанд нь гарган холбогдох газруудад хүргүүлж байна.	100 %
4.4	Хэлтсийн дарга, ажилтнуудын ээлжийн амралтын саналыг боловсруулан ТЗУХ-т хүргэх	-	Хүргүүлэх санал, тоо	0	1	2025 онд ажилтнуудын амрах ээлжийн хуваарийг 1 дүгээр улиралд багтаан батлуулсан.	100 %

4.5	Хэлтсийн хэмжээнд дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0	100	Цэргийн штабын хмжээнд гарсан тушаал, захирамжийн биелэлтийг гарган хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн.	100 %
4.6	Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээлэх	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийн дагуу	-	100	Тайлангийн хугацаанд ирсэн 47 бичиг бүртгэгдэж 6 бичгийн хариутай бичгийг шийдвэрлэсэн. 2024 оны баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэн албан тушаалтан бүрээс холбогдох баримтыг хуудас бүрээр хуваарийн дагуу хүлээн авч архивд шилжүүлсэн.	100 %
4.7	2024 оны архивын материалыг цэгцлэн хүлээлгэн өгөх						

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(гарын үсэг)

(огноо) *Тэмдэг*

2025.06.20.

Тайлагнасан: *Нэгжийн дарга*

Цэргийн штабын дарга

Хурандаа ..... /Б.Нямгэрэл/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

(огноо) 2025.06.10.

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗДТГ-ЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАРГА ДЭД ХУРАНДАА Б.НЯМГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
2.		90.1	63.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		
2.	Арга хэмжээ 2.		
3.	……		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо	15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	*70 хүртэлх оноо* 63,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо* 15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	..... оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		93,1

Үнэлгээ өгсөн:

З.Т-ын Варяа
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

Ж.Батдэлгэр
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Н.Ш-ын Варяа
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Нямгэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР Б.ГАНСҮХИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР, ХОШУУЧ Б.ГАНСҮХИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах, цэргийн алба хаах хэлбэрийг сурталчлах иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл олгох бүх талын арга хэмжээг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах.	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах иргэдэд хүрч үйлчлэх	93	100	Сонгинохайрхан дүүргийн 2025 оны цэргийн бүртгэлийг "Цэргийн албаны тухай хууль"-ийн 34 дүгээр зүйл, Батлан хамгаалахын сайдын 2017 оны "Цэргийн бүртгэл явуулах тухай" А/331 дүгээр журам, нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1378 дугаар захирамж, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/712 дугаар захирамжийг тус тус хэрэгжүүлэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрөөс 01 дүгээр сарын 22-ны өдрүүдэд дүүргийн мэдээллийн сан, Хүн ам өрхийн мэдээллийн сан, Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас авсан 18-50 насны иргэдийн бүртгэлтэй тулган цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулж явууллаа. 2025 оны Цэргийн бүртгэлийг цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia систем болон Засаг захиргааны анхан шатны нэгж хорооны байранд зохион байгуулсан.	2025 01.06-'01.22	95
2.	Арга хэмжээ 1.1. 1 Цэргийн бүртгэл явуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төслийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах.		100	100		2024 12.15-12.25	100
3	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай нэгдсэн семинар зохион байгуулж явуулах	Иргэдэд цэргийн бүртгэлийн талаар нэгдсэн нэг ойлголт өгөх	100	100	2025 оны Цэргийн бүртгэлийг цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia систем болон Засаг захиргааны анхан шатны нэгж хорооны байранд зохион байгуулж явуулсан. Бүртгэлийн ажил зохион байгуулахтай холбогдуулан цэргийн бүртгэлийн ажлын хэсгийн хурлыг Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай 2025	2025. 01.05	100

					оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдөр зохион байгуулж мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан.		
4.	Арга хэмжээ 1.1.3 Шаардлагатай маягт, хүснэгт, тараах материал, гарын авлагын эхийг бэлтгэж, нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодод хүргүүлэх.	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах Иргэдэд хүрч үйлчлэх	100	100	Цэргийн бүртгэлээр иргэдэд хүрэх зураг хуудас болон гарын авлага маягтууд, нугалбар, цэргийн бүртгэл явуулах тухай дүүргийн гадна хаяг анонс (7*5) метр хэмжээтэй 1 ш, хорооны гадна хаяг анонс (1,8*1,5) метр хэмжээтэй 43 ш, бусад шаардлагатай бичиг баримтыг нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодын зохион байгуулагч нарт хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: 12 дугаар маягт-2000 ш, 1 дүгээр маягт 43 ш, 6 дугаар маягт 500 ш, бичгийн цаас 43 ш, палкат (постер) А-3 430 ш, палкат (постер) А-4 430 ш, 18 нас хүрч байгаа цэргийн үүрэгтнүүдэд урилга 400 ширхгийг тус тус цэргийн бүртгэлийн явцад ашигласан.	2024 12.15-12.25	100
5.	Арга хэмжээ 1.1.4 Цэргийн бүртгэл явагдаж байгаа үндсэн нэгж хороодын Засаг даргын ажлын байраар явж мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр ханган хяналт тавьж ажиллах.	Цэргийн бүртгэлийн мэдээ, судалгааг чанаржуулах	100	100	Дүүргийн 43 хороог 4 бүс болгон хувааж, ажлын хэсгийн гишүүд, Цэргийн штабын офицерууд хариуцан, цэргийн бүртгэлийн явц, төлөвлөгдсөн ажлаа хэрэгжүүлж байгаа байдал, баримт бичгийн хөтлөлт, нууц хадгалалт хамгаалалт, мэдээллийн аюулгүй байдлын талаар авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаанд шалган туслах ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн тухай иргэдэд зөв мэдээлэл, сурталчилгааг хүргэх асуудлыг анхаарч ажиллах талаар зааварчлан ажиллав.	2025 01.06-01.22	100
6.	Арга хэмжээ 1.1.5 Цэргийн алба хаах хэлбэрүүдийг телевиз, fm, цахим орчныг ашиглан сурталчлах.	Үндэсний цахим портал е mongolia- аар хэрхэн бүртгүүлэх талаар иргэд мэдээ мэдээллийг хүргэх	95	100	Бүртгэлийн хугацаанд Сонгинохайрхан дүүргийн пейж хуудас, 43 хорооны Фейсбүүк, FM радио зэрэг цахим мэдээллийн сувгууд, мөн хүн ихээр цуглардаг худаг, худалдааны төв, байр, СӨХ, мэдээллийн самбаруудад А/3, А/4 палкатыг байрлуулж цэргийн бүртгэлийг үндэсний цахим портал е mongolia- аар хэрхэн бүртгүүлэх талаар иргэд мэдээ мэдээллийг хүргэсэн.	2025 01.06-01.22	95

7.	Арга хэмжээ 1.1.6 Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	91,3	92	Цэргийн бүртгэлийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-22-ны өдрүүдэд үндэсний цахим портал E-Mongolia болон Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны ажлын байранд тус тус зохион байгуулж явуулахад зөрчил дутагдалгүй, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан. Цэргийн бүртгэлээр нийт бүртгүүлсэн иргэдээс цахим портал E-Mongolia системээр 14 хувь, 43 хорооны ажлын байранд 73,8 хувь нь бүртгүүлж дүүргийн хэмжээнд 87,8 хувьтай явагдсан.	2025 01.06-01.22	87,8
8.	Арга хэмжээ 1.1.7 Мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт хүргүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Цэргийн бүртгэлийн мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-нд хүргүүлсэн.	2025 01.20-01.27	100
9.	Арга хэмжээ 1.1.8 Цэргийн бүртгэлд хамрагдаагүй иргэдийг бүртгэлд хамруулах	Цэргийн албаны тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах иргэдэд хүрч үйлчлэх	70	100	2025 оны цэргийн бүртгэлээр Цахимаар (И Монголиа) болон харьяа хороон дээрээ ирж цэргийн бүргэлд хамрагдаагүй иргэдийг бүртгэх ажлыг хорооны ажлын албатай хамтран нөхөн бүртгэх ажлыг зохион байгуулж байна.	2025 01.02-06.01	80
10.	Арга хэмжээ 1.2 Шинээр 18 нас хүрсэн иргэдэд батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчилж, цэргийн үүрэгтний үнэмлэх гардуулах үйл ажиллагааг 43 хороонд зохион байгуулах	Залуусын цэрэг эх орон ч үзэл нэмэгдэнэ	90	100	2025 онд шинээр 18 нас хүрсэн иргэдэд батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчилж, Цэргийн үүрэгтний үнэмлэх гардуулах ажлыг дүүргийн 43 хороонд зохион байгуулж 400 гаруй иргэдийг хамруулсан.	2025 01.06-06.20	95

Зорилт 2. "Цэргийн албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хугацаат цэргийн албаны халалт, татлага, цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх, "оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүрээн авах, тайлагнах"							
1.	2.1. Хугацаат цэргийн албаны ээлжит халалт, татлагын ажил зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/435, дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/215 дугаар захирамжийн дагуу 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татах ажлыг 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 04-ний өдрүүдэд, 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг халах ажлыг 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын 02/1097 дугаар албан даалгавар, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд сахилга хариуцлага, бүх төрлийн хөдөлмөрийн аюулгүйн ажиллагааг баримтлан, зохион байгуулалтын өндөр түвшинд Засгийн газраас тогтоосон хугацаанд зохион байгуулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас ирүүлсэн хяналтын тоог 100 хувь биелүүлж ажилласан	2025 05.02-05.04	100
2	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хугацаат цэрэг халалт, татлагын ажил зохион байгуулах тухай дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах		100	100			100
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Цэрэг татлагын товчоодын гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг боловсруулж батлуулах	Цэрэг татлагын товчооны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Цэрэг татлагын товчооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гаргаж товчооны даргаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр батлуулсан.	2025. 04.26	100
4	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хугацаат цэргийн албанаас халагдсан дайчдыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, ажлын байр сурталчлах	Иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлэх	100	100	2025 оны 1 дүгээр ээлжээр хугацаат цэргийн албанаас халагдаж ирсэн дайчдыг хүлээн авах арга хэмжээг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн "Сүлдэт багана" цогцолборт зохион байгуулсан. Хугацаат цэргийн алба хааж халагдсан дайчдыг хүлээн авах төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулан цэргийн штабын даргаар батлуулж, холбогдох хэлтэс, төвүүд, аж ахуй нэгж байгууллагуудтай хамтран бэлтгэл ажлыг хангав. Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, хурандаа Б.Нямгэрэл, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн, ажил олгогч байгууллагуудын төлөөлөл, байлдагчдын эцэг, эхчүүд оролцож, хуулийн дагуу хугацаат цэргийн	2025. 05.01	100

					албаа нэр төртэй хаасан алба хаагчдад талархал дэвшүүлэн дурсамж гардуулан, холбогдох мэдээлэл, танилцуулгыг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээнд Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн,Төрийн тусгай хамгаалалтын газар, ШШГЕГ, Цагдаагийн газар, Дүүрэн пүүд ХХК, Монгол наадам цогцолбор, Аравт харуул хамгаалалтын алба, Шилэн хийц ХХК-ны төлөөлөгчид оролцож ажлын байрны зуучлал, зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтэс болон аж ахуйн нэгж байгууллагын 8 төрлийн 50 гаруй сул чөлөөтэй ажлын байрны захиалгатай оролцож, ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, ажил хайх, ажлын байрны мэдээллийг хэрхэн олж авах, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээний төсөл хөтөлбөр, залуучуудын гарааны бизнесийн хөтөлбөрийн талаар тус тус дэлгэрэнгүй мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, хөдөлмөрийн зах зээлийн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлжүүлсэн. Хөдөлмөр зуучлалын үйлчилгээг 100 гаруй иргэн үзүүлсэн.		
5	Дэд арга хэмжээ 2.1.4 Цэрэг татлагын байрны үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шалган туслах, хяналтын тоон даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион байгуулах,	Төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх	100	100	Цэрэг татлагын товчооны дарга Ж.Бат-Эрдэнэ, Цэргийн штабын дарга хурандаа Б.Нямгэрэл нар Цэрэг татлагын байрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх шалган туслах ажлыг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр цэрэг татлагын байр 83 сургуульд зохион байгуулсан. Цэрэг татлагаар ажиллах бүрэлдэхүүний ажил үүргийн хуваарь, ажлын байраа хэрхэн бэлтгэснийг шалгаж, гарсан дутагдлыг газар дээр нь засуулах арга хэмжээг авч ажилласан.	2025. 05.01	100
6	Дэд арга хэмжээ 2.1.5 ЗХЖШ, НЗДТГ-ын Цэргийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн		100	2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, нийслэлийн	2025.	

	штабаас ирүүлсэн тооң даалгаврыг биелүүлэх	хэрэгжилт хангагдах	100		Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас ирүүлсэн хяналтын тоог биелүүлж ажилласан.	05.02-2025. 05.04	100
7	Дэд арга хэмжээ 2.1.6 Цэрэг татлагаас өвчний учир чөлөөлөгдсөн иргэдийг дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Цэргийн насны залуус эрүүлжинэ	80	100	2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын эрүүл мэндийн үзлэгээр өвчнөөр цэргийн жинхэнэ албанд тэнцээгүй залуучуудын бүртгэл судалгааг гаргаж, эрүүлжүүлэх ажлыг дүүргийн эрүүл мэндийн төв, Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн хамтын ажиллагааны үр дүнд эрүүл мэндийн үзлэгээр өвчнөөр хасагдсан цэргийн насны залуучуудын 18,1 хувь эрүүлжүүлсэн.	2024. 01.02-2024. 12.30	80
8	Дэд арга хэмжээ 2.1.7 Цэрэг татлагын байранд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийн судалгааг гаргах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	90	90	2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын зарлан дуудах мэдэгдэл аваад тогтоосон газар, цагт товлосон газар хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийг Зөрчлийн тухай хуулиар шийтгэх ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар 49 иргэн торгож 7,350,000 сая төвлөрүүлээд байна.	2024. 05.15	85
Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх							
1	2.2 Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Засгийн газрын 2016 оны 215 дугаар тогтоол, Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэний тоо бүртгэл хөтлөх, мөнгөн төлбөр төлөх, хураан авах, төлбөрийн орлогыг ашиглах журмыг хэрэгжүүлэх	100	100	Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан 48 иргэнээр 72,205,248 сая төгрөгийг нийслэлийн төрийн сангийн 100200000984 тоот дансанд төвлөрүүлээд байна. Цэргийн албаны тухай хуулийн 31.5 дахь хэсгийг үндэслэн цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаахаас чөлөөлөх болзол хангасан 2 иргэний холбогдох материалыг бүрдүүлэн хүлээн авч мөнгөн төлбөрөөс чөлөөлсөн.	2025 01.02-06.02	50
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах, хаасан иргэдийн судалгааг гарган хэрэгжилтийг хангах						
3	Дэд арга хэмжээ 2.2.2. Мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоож, төлөлтөд хяналт тавих						

"Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах,							
1.	2.3 Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамруулах	Засгийн газрын 2016 оны 32 дугаар тогтоол, Батлан хамгаалах сайдын тушаалаар батлагдсан тоон даалгаврын дагуу оюутнуудыг сонгон шалгаруулах	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/249, дүүргийн Засаг даргын А/109 дүгээр захирамжаар "Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалт явуулах тухай төсөв, хөрөнгийг батлуулан бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг Ач анагаах ухааны их сургууль, Шинэ анагаах ухааны их сургууль, Эм Зүйн шинжлэх ухааны их сургуулийн оюутнуудаас судалгаа авч Е-Монголиа цахим системээр хэрхэн бүртгүүлэх талаар зааварчилгаа өгч ажилласан.	2025. 03.03-2025. 08.20	70
2.	Дэд арга хэмжээ 2.3.1 Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг судалгааг гаргах						
3.	Дэд арга хэмжээ 2.3.2 "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй оюутнуудыг сонгон шалгаруулалтад хамруулах		100	100	Шинжлэх ухааны их сургууль, Шинэ анагаах ухааны их сургуулиудаас "E-Mongolia" цахим сүлжээнд хүсэлт гарган бүртгэлийн шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн 13 оюутныг 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулж 2025 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдөр Үндэсний батлан хамгаалах их сургуульд биеийн тамирын 4 шалгуур үзүүлэлт (хэвлийн таталт, гар дээр, 100 метрийн гүйлт, 1000м гүйлт)-ээр шалгалт авч хамруулллаа. Эрүүл мэндийн үзлэг, биеийн тамирын шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн 13 оюутныг 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Үндэсний Батлан хамгаалахын их сургуульд хүлээлгэн өгч "Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамрагдаж байна.	2025. 03.01-2025. 08.20	100
4	Дэд арга хэмжээ 2.3.3 Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн оюутнуудын Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд баримт, бичгийн хамт хүлээлгэн өгөх						
5	Дэд арга хэмжээ 2.3.4 Оюутан цэргүүдийн Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаанд оролцох, алба хаасан оюутнуудын баримт бичгийг хүлээн авч нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнээр бүртгэх						
Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх							
1	Арга хэмжээ 2.4 Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн	Цэргийн албаны тухай хуулийн		100	Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хийж бүртгэл, тооцоог		

	шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх	хэрэгжилтийг хангаж, цэргийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100		хөтлөн ажиллаж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар шилжин ирсэн 17, шилжин явсан 59 иргэн байна.	2025 01.02-11.29	100
2	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтний шилжилт хөдөлгөөнийг хийж цэргийн үүрэгтний үнэмлэх дээр тэмдэглэгээ хийх, иргэний шилжсэн тухай мэдээллийг харьяа дүүргийн цэргийн штабт хүргүүлэх						
3	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэргийн дүрэмт хувцсыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа зааврын дагуу хэрэглэж үйл ажиллагаагаа явуулж байна.	2025 01.02-11.29	100
Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийн сайжруулах							
1	Арга хэмжээ 2.6 Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийг сайжруулах төсөл боловсруулаж, төлөвлөгөө гаргах	Цэргийн насны залуус эрүүлжинэ	0	100	Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийг сайжруулах төсөл хөтөлбөр боловсруулж байна. Төсөл батлуулах хугацаа болоогүй байна.	2025-2028	50
Зорилт 3 . Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Ажлын цаг, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй ажиллах	Албаны үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	100	100	Ажлын цаг ашиглалтыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025 01.02-11.29	100
2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Хувийн ёс зүйг сахин, дүрмийн дагуу хувцаслан, өмч хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах		100	100	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хувийн ёс зүйг эрхэмлэн ажиллаж байна.	2025 01.02-11.29	100

3.	Арга хэмжээ 3.1.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем /http/edoc.gov.mn/-д иргэд аж ахуйн нэгж албан бичиг, өргөдөл гомдол хүлээн авч уламжлах, хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэсэн тоогоор	100	100	Цэргийн жинэхэн албаны татлага, Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрөөс чөлөөлөгдөх хүсэлтэй иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлүүлэн ажиллаж байна.	Тухай бүрт	100
4.	Арга хэмжээ 3.1.4 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас 2025 онд ирүүлэх хугацаат мэдээ, судалгааг жагсаалтын дагуу удирдах дээд байгууллага руу хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100	100	2025 оны цэргийн бүртгэл, 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын мэдээ, судалгааг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт хугацаанд нь хүргэсэн.	Тухай бүрт	100
5.	Арга хэмжээ 3.1.5 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг 1 дүгээр улирал, хагас, жилээр гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I улиралд	100
Зорилт 4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах.	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	50	50	Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан	2025. 05.17	50

2.	Арга хэмжээ 4.2. Цэргийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	50	50	Үндэсний Батлан хамгаалахын их сургуулийн магистрийн ангид Батлан хамгаалах судлал чиглэлээр бүртгүүлэн суралцаж байна.	2025-2026	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тоо бүртгэлийн ахлах офицер
(Албан тушаал)

Хошууч Б.Гансүх /.....Х...../
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.04
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР
ХОШУУЧ БАТДЭЛГЭР ОВОГТОЙ ГАНСҮХИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах, цэргийн алба хаах хэлбэрийг сурталчлах иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл олгох бүх талын арга хэмжээг зохион байгуулах" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах.	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 1.1. 1 Цэргийн бүртгэл явуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төслийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах.	60	10	~~70~~	70
3	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч нартай нэгдсэн семинар зохион байгуулж явуулах	60	10	~~70~~	70
4.	Арга хэмжээ 1.1.3 Шаардлагатай маягт, хүснэгт, тараах материал, гарын авлагын эхийг бэлтгэж, нэг загварт оруулан хэвлүүлж хороодод хүргүүлэх.	60	10	~~70~~	70
5.	Арга хэмжээ 1.1.4 Цэргийн бүртгэл явагдаж байгаа үндсэн нэгж хороодын Засаг даргын ажлын байраар явж мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр ханган хяналт тавьж ажиллах.	~~57~~	10	~~67~~	67
6.	Арга хэмжээ 1.1.5 Цэргийн алба хаах хэлбэрүүдийг телевиз, fm, цахим орчныг ашиглан сурталчлах.	55	10	65	65
7.	Арга хэмжээ 1.1.6 Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах	55	10	65	65

8.	Арга хэмжээ 1.1.7 Мэдээ, судалгааг нэгтгэн Нийслэлийн цэргийн штабт хүргүүлэх	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 1.1.8 Цэргийн бүртгэлд хамрагдаагүй иргэдийг бүртгэлд хамруулах	50	10	60	60
10.	Арга хэмжээ 1.2 Шинээр 18 нас хүрсэн иргэдэд батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчилж, цэргийн үүрэгтний үнэмлэх гардуулах үйл ажиллагааг 43 хороонд зохион байгуулах	59	10	69	69
Зорилт 2. "Цэргийн албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хугацаат цэргийн албаны халалт, татлага, цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх, "оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	2.1. Хугацаат цэргийн албаны ээлжит халалт, татлагын ажил зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хугацаат цэрэг халалт, татлагын ажил зохион байгуулах тухай дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах	60	10	70	70
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Цэрэг татлагын товчоодын гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг боловсруулж батлуулах	60	10	70	70
4.	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хугацаат цэргийн албанаас халагдсан дайчдыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, ажлын байр сурталчлах	59	10	69	69
5.	Дэд арга хэмжээ 2.1.4 Цэрэг татлагын байрны үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шалган туслах, хяналтын тоон даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион байгуулах,	60	10	70	70
6.	Дэд арга хэмжээ 2.1.5 ЗХЖШ, НЗДТГ-ын Цэргийн штабаас ирүүлсэн тоон даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	70
7.	Дэд арга хэмжээ 2.1.6 Цэрэг татлагаас өвчний учир чөлөөлөгдсөн иргэдийг дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	60

8.	Дэд арга хэмжээ 2.1.7 Цэрэг татлагын байранд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй иргэдийн судалгааг гаргах	50	20	60	60
Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх					
1.	2.2 Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийг тогтоох, төлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	20	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэдийн судалгааг гаргах, хаасан иргэдийн судалгааг гаргах	60	20	70	70
3.	Дэд арга хэмжээ 2.2.2. Мөнгөн төлбөрийн хэмжээг тогтоож, төлөлтөд хяналт тавих	60	20	70	70
"Оюутан цэрэг"-т цэргийн мэргэжил олгох сургалтад оюутнуудыг элсүүлэх хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах,					
1.	2.3 Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамруулах	55	20	65	65
2.	Дэд арга хэмжээ 2.3.1 Дүүргийн их, дээд сургуулийн оюутнуудыг судалгааг гаргах	60	20	70	70
3.	Дэд арга хэмжээ 2.3.4 "Оюутан цэрэг" Цэргийн мэргэжил олгох сургалтад хамрагдах хүсэлтэй оюутнуудыг сонгон шалгаруулалтад хамруулах	60	20	70	70
4.	Дэд арга хэмжээ 2.3.5 Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн оюутнуудын Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд баримт, бичгийн хамт хүлээлгэн өгөх	60	20	70	70
5.	Дэд арга хэмжээ 2.3.6 Оюутан цэргүүдийн Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаанд оролцох, алба хаасан оюутнуудын баримт бичгийг хүлээн авч нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнээр бүртгэх	50	20	60	60
Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх					
1.	Арга хэмжээ 2.4 Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх	60	20	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтний шилжилт хөдөлгөөнийг хийж цэргийн үүрэгтний үнэмлэх дээр тэмдэглэгээ хийх, иргэний шилжсэн тухай мэдээллийг харьяа дүүргийн цэргийн штабт хүргүүлэх	60	20	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг	60	20	70	70

	"Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	60	10	70	70
Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийн сайжруулах					
1.	Арга хэмжээ 2.6.1 Цэргийн насны залуучуудын эрүүл мэндийг сайжруулах төсөл боловсруулаж, төлөвлөгөө гаргах	50	9	59	59
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Ажлын цаг, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Хувийн ёс зүйг сахин, дүрмийн дагуу хувцаслан, өмч хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.1.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем /http/edoc.gov.mn/-д иргэд аж ахуйн нэгж албан бичиг, өргөдөл гомдол хүлээн авч уламжлах, хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.1.4 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабаас 2025 онд ирүүлэх хугацаат мэдээ, судалгааг жагсаалтын дагуу удирдах дээд байгууллага руу хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.1.5 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68.1	67.8

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 4.1. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах.	90	13,6	13.6
2.	Арга хэмжээ 4.2. Цэргийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	90	13,6	13.6
Дундаж оноо			13.6	13.6

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	

2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
(Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.0
Дундаж оноо		7.1 7.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7.1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)* 94,8 94.5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.5.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... /Б.Нямгэрэл/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....2025.06.04..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Тоо бүртгэлийн ахлах офицер ..... /Б.Гансүх/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.....2025.06.04..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга ..... /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.16 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын захиргааны
Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
/албан тушаал/ *(гарын үсэг)* *(алба хаагчийн нэр)*

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
/албан тушаал/ *(гарын үсэг)* *(алба хаагчийн нэр)*

2025.06.20 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ОНХБ-ИЙН ОФИЦЕР
ДЭД ХУРАНДАА С.БАТСҮХИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН БЭЛТГЭЛИЙН ОФИЦЕР ДЭД ХУРАНДАА С.БАТСҮХИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
зорилт 1. “Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөлт, зохион байгуулалт, бэлтгэл нөөцийн сургалт” зорилтын хүрээнд:							
1	“Орон нутгийн цэргийг байгуулах, бэлтгэлийг хангах”, “Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө”-нүүдийг тодотгох, хэрэгжилтийг хангах, бодит тооцоо судалгаа гаргах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана	100%	100%	“Орон нутгийн цэргийг байгуулах, бэлтгэлийг хангах”, “Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө”-нүүдийг 1,3 дугаар улиралд тодотгон батлуулсан. 3 дугаар сард томиилгоот бүрэлдэхүүнийг 2025 оны Цэргийн бүртгэлээр бүртгэгдсэн 2 дугаар зэргийн цэргийн бэлтгэл үүрэгтний судалгааг гарган томилгоожуулсан	01, 03 дугаар сард	100%
2	Дэг журам сахиулахад дэмжлэг үзүүлэх сумангийн томилгоот бүрэлдэхүүнтэй Дотоодын цэргийн 05 дугаар ангитай хамтран сургалт зохион байгуулах	Сумангийн үүрэг гүйцэтгэх боломж нэмэгдэнэ	100%	50%	Дүүргийн засаг даргын захирамж, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийг боловсруулсан, шаардагдах зардлын тооцоо гаргасан. БХЯ-ны хуулиарийн дагуу 9 дүгээр сард хийгдэнэ.	02.15-03-15	50%
3	Тусгай үүргийн сумангийн томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах		100%	100%	Тусгай үүргийн сумангийн томилгоог 2025 оны Цэргийн бүртгэлээр бүртгэгдсэн 2 дугаар зэргийн цэргийн бэлтгэл нөхөн томилгоожуулсан	02.15-03-15	100%

	1	2	3	4	5	6	7
4	Гамшиг хөнөөх хэрэгслийн хөнөөлтэй тэмцэх сумангийн томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах	Сумангийн үүрэг гүйцэтгэх боломж нэмэгдэнэ	100%	100%	Гамшиг хөнөөх хэрэгслийн хөнөөлтэй тэмцэх сумангийн томилгоог 2025 оны Цэргийн бүртгэлээр бүртгэгдсэн 2 дугаар зэргийн цэргийн бэлтгэл нөхөн томилгоожуулсан	02.15-03-15	100%
5	Орон нутгийн хамгаалалтын тухай хуулийг сурталчлах, орон нутгийн цэргийн отрядын томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах, удирдах бүрэлдэхүүний сургалт зохион байгуулах	Орон нутгийн цэрэг тайван цагт бүрэлдэн бий болно	100%	50%	Орон нутгийн хамгаалалтын тухай хуулийг сурталчлах, орон нутгийн цэргийн отрядын томилгоог 2025 оны Цэргийн бүртгэлээр бүртгэгдсэн нэгдүгээр зэргийн цэргийн бэлтгэл нөхөн томилгоожуулсан	02.15-03-15	50%
8	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжид шаардагдах хээрийн материал хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх	Бэлэн байдал хангагдана	100%	50%	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжид шаардагдах хээрийн материал хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх арга хэмжээг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж байна	01-06 сард	40%
9	Мэдээ тайлан, судалгааг тушаалд заасан хугацаанд хүргүүлэх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангагдана	100%	50%	Батлан хамгаалах яам, ЗХЖШ, Нийслэлийн ЗДТГ-ын цэргийн штабд мэдээ тайлан, судалгааг тушаалд заасан хугацаанд хүргүүлсэн	01-06 сард	50%
зорилт 2. “Сонгинохайрхан. дүүргийн иргэдэд батлан хамгаалах төрийн үйлчилгээг хүргэх зорилтын хүрээнд:							
2	Монгол цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчний ойн баярын үйл ажиллагаа, хурандаа цолтнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна;	БХЯ-ны 114 жил, ЗХ-ний 104 жилийн ой, арга хэмжээг тусгай төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	100%	100%	2025 оны 3 дугаар сарын 18-ны өдөр Монгол цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчний ойн баярын үйл ажиллагаа, хурандаа цолтнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулахд дэмлэг үзүүлж ажилласан	03 сард	100%

	1	2	3	4	5	6	7
4	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит цэрэг-спортын Дөл тэмцээнийг ерөнхий боловсролын сургуулиудын дунд зохион байгуулна;	Хүүхэд залуучуудад цэрэг эх оронч үзэл хүмүүжил төлөвшүүлнэ	100%	100%	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит цэрэг-спортын Дөл тэмцээнийг 2025 оны 05 дугаар сард ерөнхий боловсролын сургуулиудын дунд зохион байгуулж Ерөнхий боловсролын 124 дүгээр сургууль тэргүүн байр эзэлж Улсын аврага шалгаруулах тэмцээнд бэлтгэж байна	05-06 сард	100%
5	Урьд оны баримт бичгийг архивийн үндсэн зааварын дагуу бүрэн бүрдэлтэй архивт хүлээлгэн өгөх;	Албан хэргийн стандартыг мөрдөн ажиллана.	100%	100%	2024 оны баримт бичгийг архивийн үндсэн зааварын дагуу бүрэн бүрдэлтэй архивт 2025 оны 02 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн	02 сард	100%
6	Илт болон нууц баримт бичиг боловсруулахдаа баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөх;	Албан хэргийн стандартыг мөрдөн ажиллана.	100%	50%	Илт болон нууц баримт бичиг боловсруулахдаа баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөн ажиллаж байна	01-06 сард	50%
зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтийн хүрээнд:							
1	Цэргийн насны залуучуудын боловсролыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байдал, үр дүн	Цэргийн насны залуучуудын боловсролыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтрах	100%	50%		01-06 сард	50%
2	Цэргийн штабын бие бүрэлдэхүүнээр Батлан хамгаалах багц хууль, Цэргийн дүрэм, холбогдох бусад хууль тогтоомжийг судлуулан, энэ талаар мэдлэгийн сорилыг улирал бүр өгөх	Офицер, ахлагч нарын хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ	100%	50%	Батлан хамгаалах багц хууль, Цэргийн дүрэм, холбогдох бусад хууль тогтоомжийг судлуулан, хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	01-06 сард	50%

	1	2	3	4	5	6	7
3	ТАХ-ын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж тайлан гаргах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана	100%	50%	ТАХ-ын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 2025 оны эхний хагас жилийн тайлан гаргасан;	01-06 сард	50%
4	Авилгын эсрэг хуулийн хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд хариуцсан албан тушаалтанд мэдүүлэх;	Авилгын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	100%	-	Авилгын эсрэг хуулийн хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2025 оны нэгдүгээр сард хариуцсан албан тушаалтанд мэдүүлсэн;	01 сард	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

2	Төрийн албаны зөвлөл, нийслэл, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдах;	Мэргэжил, мэдлэг дээшлэх	100%	50%	Батлан хамгаалах яамны Ерөнхий хянан шалгагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан Сахилга, ёс зүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, цэргийн дотоод албаны дүрмийн талаарх сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр хамрагдсан	2024.05.17	50
4	Монгол Улсын Батлан хамгаалах тухай багц хууль, Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийг судлах;	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100%	50%	Батлан хамгаалах багц хууль, цэргийн дүрмийг 7 хоногт 1 цагаас доошгүй хугацаагаар уншин судалж байна.	2024 01.02-12.06	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орон нутгийн хамгаалалтын бэлтгэлийн офицер
(Албан тушаал)

Дэд хурандаа С.Батсүх / ..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 ..... 06 ..... 04 .....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН БЭЛТГЭЛИЙН ОФИЦЕР ДЭД ХУРАНДАА С.БАТСҮХИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөлт, зохион байгуулалт, бэлтгэл нөөцийн сургалт" зорилтын хүрээнд: хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	"Орон нутгийн цэргийг байгуулах, бэлтгэлийг хангах", "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө"-нүүдийг тодотгох, хэрэгжилтийг хангах, бодит тооцоо судалгаа гаргах	60	10	70	
2	Дэг журам сахиулахад дэмжлэг үзүүлэх сумангийн томилгоот бүрэлдэхүүнтэй Дотоодын цэргийн 05 дугаар ангитай хамтран сургалт зохион байгуулах	60	5	65	
3	Тусгай үүргийн сумангийн томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах	60	10	70	
4	Гамшиг хөнөөх хэрэгслийн хөнөөлтэй тэмцэх сумангийн томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах	60	10	70	
5	Орон нутгийн хамгаалалтын тухай хуулийг сурталчлах, орон нутгийн цэргийн отрядын томилгоог тодотгох, нөхөн томилгоожуулах, удирдах бүрэлдэхүүний сургалт зохион байгуулах	55	10	65	
8	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжид шаардагдах хэрийн материал хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх	50	10	60	
9	Мэдээ тайлан, судалгааг тушаалд заасан хугацаанд	60	10	70	

	хүргүүлэх				
зорилт 2. "Сонгинохайрхан. дүүргийн иргэдэд батлан хамгаалах төрийн үйлчилгээг хүргэх зорилтын хүрээнд: хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2	Монгол цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчний ойн баярын үйл ажиллагаа, хурандаа цолтнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна;	55	10	65	
4	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит цэрэг-спортын Дөл тэмцээнийг ерөнхий боловсролын сургуулиудын дунд зохион байгуулна;	60	10	70	
5	Урьд оны баримт бичгийг архивийн үндсэн зааварын дагуу бүрэн бүрдэлтэй архивт хүлээлгэн өгөх;	60	5	65	
6	Илт болон нууц баримт бичиг боловсруулахдаа баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөх;	60	10	70	
зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтийн хүрээнд: хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цэргийн насны залуучуудын боловсролыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байдал, үр дүн	55	5	60	
2	Цэргийн штабын бие бүрэлдэхүүнээр Батлан хамгаалах багц хууль, Цэргийн дүрэм, холбогдох бусад хууль тогтоомжийг судлуулан, энэ талаар мэдлэгийн сорилыг улирал бүр өгөх	50	10	60	
3	ТАХ-ын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж тайлан гаргах;	60	10	70	
4	Авилгын эсрэг хуулийн хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд хариуцсан албан тушаалтанд мэдүүлэх;	60	10	70	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 4.1. Батлан хамгаалах яам болон	90	14	

	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах.			
2.	Арга хэмжээ 4.2. Цэргийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	90	14	
Дундаж оноо				

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,8	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6,8	
(Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6.8	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6.8	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6.8	
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,1
2.	Багаар ажиллах	7.1
3.	Харилцаа	7.1
Дундаж оноо		7,1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)* 94,5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн		

холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:
Цэргийн штабын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
..... *(гарын үсэг)*
/Б.Нямгэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.04 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Орон нутгийн хамгаалалтын бэлтгэлийн офицер .....
(албан тушаал)
(гарын үсэг)
/С.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)
..... *(гарын үсэг)*
/С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын захиргааны
Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
мэргэжилтэн
/албан тушаал/
..... *(гарын үсэг)*
/Ц.Саранцэцэг/
(алба хаагчийн нэр)

2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Тамгын газрын дарга
/албан тушаал/
..... *(гарын үсэг)*
/Ж.Бат-Эрдэнэ/
(алба хаагчийн нэр)

2025.06.24 *(огноо)*

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЦЭРГИЙН ШТАБЫН МАБ-ЫН ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.ОЮУНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.ОЮУНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН БОЛОН АЛБАНЫ НУУЦЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ, ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАЖ, БИЕЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ"							
1.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Маш нууц албан хэрэг, данс бүртгэлийн ангилалыг боловсруулж, батлуулах	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлнэ	50	100	Байгууллагад 2024 онд хөтлөгдсөн нууц баримт бичгийн ангиллыг хааж, 2025 онд хөтлөгдөх нууц баримт бичгийн ангиллыг боловсруулан, Дүүргийн Цэргийн хэлтсийн даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр батлуулж, түүний дагуу төрийн болон албаны нууцын зэрэглэлтэй 12 хэрэг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.01.12	100%
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууц хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр 2024 онд	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, МУ-ын Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах	0	. 100	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3 дахь хэсгийн дагуу дүүргийн болон Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалалт чиглэлээр 2024 онд хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээллийг ТЕГ-т 2025 оны н/05 дугаар албан	2025.01.02-2025.01.12	100%

	хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх мэдээллийг ТЕГ-т хүргүүлэх	журмын дагуу			бичгээр хүргүүлж, хуулийн хэрэгжилтийг ангасан.		
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий алан тушаалтны жагсаалтын саналыг ТЕГ-т хүргүүлэх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, журмын дагуу	60%	100%	Тус дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрыг даргаар шинээр томилогдсон Ж.Бат-Эрдэнэд ТЕГ-ын 2025 оны 09/344 дугаар албан бичгээр нууцтай танилцах эрхийг олгуулсан.	2025.01.02-2025.03.20	100%
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ-ын ЦШ-ын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлэх	Төрийн болон албаны нууцын журмын дагуу Албан хэрэг хөтлөлтийн хэрэгжилт хангагдана.	50%	100%	СХД-ийн Цэргийн штабын 2025 онд хөтлөгдөх хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Цэргийн штабын офицеруудтай хэлэлцэн, батлуулж, түүний дагуу шинээр хэрэг бүрдүүлэх, 2024 оны баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэх ажлыг гүйцэтгэсэн.	2025.01.20-2025.06.05	100%
ЗОРИЛТ 2. СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР 2024 ОНЫ ЗОРИЛТ, ДҮҮРГИЙН ИРГЭДЭД БАТЛАН ХАМГААЛАХ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХҮРГЭНЭ.							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг бүртгэн авч, хуулийн хугацаанд н шийдвэрлүүлж хариуг өгөх	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	50%	100%	Тайлангийн хугацаанд иргэдээс 77 ширхэг өргөдлийг холбогдох баримт бичгийн хамт хүлээн авч, хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн, өргөдөл, гомдлын бүртгэлд хөтлөлт хийсэн.	2025.01.20-2025.06.05	100%

2.	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	100%	100%	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01-06.05	100%

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБА ХААГЧИЙГ НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100%	100%	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг эхний хагас жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	2025.01.10-06.05	100%

МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №1. Нийслэлийн СХД-ийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цагт	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80%	100%	СХД-ийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтад 7 хоногийн 5 дахь өдөр бүр хамрагдаж байна.	2025 01.02-06.05	100%

	оролцох						
2.	Арга хэмжээ №2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтуудад хамрагдах	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80%	100%	Цэргийн бэлтгэл явуулах ажлын хүрээнд 43 хороодын зохион байгуулагч нарт , Дадлагыг дохио өгөх сурган зааварлах сурталтанд 43 хорооны 51 алба хаагч нарт тус тус сургалт явуулсан байна.	2025 01.02-06.05	100%
3.	Арга хэмжээ №3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Хариуцсан ажил, мэдлэг, боловсролоо дээшлүүлэх	80%	100%	ЗХЖШ-аас зохион байгуулагддаг "Нууц хамгаалах ажилтан бэлтгэх дамжаан"-д 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс 31-ний өдрүүдэд хамрагдсан.	2025 01.02-06.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл ayулгүй байдлын офицер
(Албан тушаал)

хошууч Б.Оюунжаргал Б.Оюунжаргал
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 04
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОФИЦЕР БАТБОЛДЫН ОЮУНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, журмын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтэд хяналт тавих, мэдээлэл аюулгүй байдлыг хангах"					
1	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Маш нууц албан хэрэг, данс бүртгэлийн ангилалыг боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
2	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын төрийн болон албаны нууц хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр 2024 онд хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх мэдээллийг ТЕГ-т хүргүүлэх	50	10	60	
3	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий алан тушаалтны жагсаалтын саналыг ТЕГ-т хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан Сонгинохайрхан дүүргийн ЗДТГ-ын ЦШ-ын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлэх	55	10	65	
Зорилт 2. Сонгинохайрхан дүүргийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр зорилт, дүүргийн иргэдэд батлан хамгаалах төрийн үйлчилгээг хүргэнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Иргэдийн өргөдөл,	60	10	70	

	гомдлыг бүртгэн авч, хуулийн хугацаанд н шийдвэрлүүлж хариуг өгөх				
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Нийслэлийн СХД-ийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цагт оролцох	90	14	
2.	Арга хэмжээ №2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтуудад хамрагдах	90	14	
3.	Арга хэмжээ №3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	90	14	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.6	

4.	Хариуцлагатай байдал	6.8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.6	
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6.6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6.5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6.7	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,4

Үнэлгээ өгсөн:
ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАРГА
ХУРАНДАА
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* Б.НЯМГЭРЭЛ *(албан хаагчийн нэр)*

Нэгжийн арга:

2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
МЭДЭЭЛЭЛ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОФИЦЕР
ХОШУУЧ
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* Б.ОЮУНЖАРГАЛ *(албан хаагчийн нэр)*

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан: ***Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:***

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА /.....Туул......./ /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ,
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .....Нарантуяа..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.20 *(огноо)*

9023040018
9091804 СБТ21315

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ Д.НАЦАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ Д.НАЦАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах, цэргийн бүртгэлийн сурталчилгааны материалыг 43 хороонд тараах	18-50 насны Иргэдийн бүртгэх, хороодод суртчилгааны материал өгж Батлах хамгаалах хууль, тогтоомж үйлчилгээг иргэдэд хүргэх	100	100	Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулахад оролцож Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хороонд суртчилгааны материал болон иргэдийн шилжилт хөдөлгөөн хороодоос ирсэн цэргийн алба хаасан иргэний мэдээллийг цэргийн мэдээллийн санд бүртгэж баяжилт хийж ажилласан.	2025 02.04 02.25	100
2.	Арга хэмжээ 1.2 Цэргийн бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд өдөр тутам баяжилт хийж, цэргийн үүрэгтнүүдийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах	Цэргийн мэдээллийн сангын хэвийн ажллагааг хангах	100	100	Цэргийн бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд өдөр тутам шилжилт хөдөлгөөн болон өгөгдөл дутуу иргэдийн мэдээлэлийг оруулж баяжилт хийсэн.	2025 02.26	93
3.	Авто техникийн бэлэн байдлыг хангах	Авто техникийн бэлэн байдлыг хангаж завсар үйлчилгээ ТҮ-1	100	100	Цэргийн штабын нууц болон, илтээр гарж байгаа баримт бичгийг тээвэрлэх, авто машины эвдрэл гэмтэл засвар үйлчилгээг цаг бүрт хийж бэлэн	2025 01.04 03.12	100

		тогтмол хийх			байдлыг хангаж ажлласан		
4.	Арга хэмжээ 1.3. Батлан хамгаалах салбарын хууль тогтоомжуудыг байгууллага, аж ахуйн нэгж, ард иргэдэд сурталчлах, тайлбарлан таниулах;	Арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэдийн хувь	6	80 %	Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг 6 аж ахуй нэгж байгууллагаас 5 ААНБ-д Батлан хамгаалах хууль тогтоомжын хэрэгжилтийг шалгаж, шалган туслах ажил хийж цэргийг албыг биеэр хаагаагүй цэргийн алба хаах нас хэтэрсэн иргэдэд мөнгөн төлбөр тогтоож хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавиж ажиллаа	2025 04.01 06.01	80
5.	Арга хэмжээ 1.4. 2025 оны 1, дүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар өвчнөөр тэнцээгүй иргэдийн судалгааг Маягт-4 хамт ӨЭМТ-дэд хүргэх;	Арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэдийн хувь	2	50%	2025 оны хоёрдугаар ээлжээр цэргийн жинхэнэ албанаас эрүүл мэндийн шалтгаанаар чөлөөлөгдсөн иргэдийн судалгааг Сонгинохайрхан дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс авж хорооны өрхийн эрүүл мэндийн төвд өгж цэргийн насны залуусын эрүүлжүүлэх ажил зохион байгуулж ажилласан	2025 05.04 05.06	50
ЗОРИЛТ 2 БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧЛАХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын 18-50 насны цэргийн үүрэгтний Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт явуулна	18-50 насны цэргийн үүрэгтнүүд хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлнэ	100	100	Монгол Улсын "Батлан хамгаалах тухай" хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.1 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын баталсан аж ахуйн нэгж, байгууллага шалгах нэрийн жагсаалт, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж	2025 01.15 12.31	50

					ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдэд "Батлан хамгаалах тухай хууль тогтоомж, иргэний цэргийн үүргээ биелүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомж, зааварчилгаа" олгох сургалтыг зохион байгуулсан. 2025 онд хяналт шалгалтад хамрагдах аж ахуй нэгж байгууллагуудаас цэргийн үүрэгтнүүдийн судалгааг авч байна. 2 дугаар улиралд шалгалтын ажлыг зохион байгуулна.		
2	Арга хэмжээ 2.2 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад оролцох, дотооддоо батлан хамгаалах хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын хуулийн өмнө хүлээх үүрэг биелэгдэж, иргэдийг хуулиа хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг болно	2	2	Хэлтэс нэгж албадаас зохион байгуулсан Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалт болон монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	2025 01.01 12.01	50
3	Арга хэмжээ 2.3 Цэргийн нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн болон Бэлтгэл офицерын мэргэжил олгох сургалтад бүрэн хамруулах Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах 1999 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж, дүүргийн Засаг даргын захирамж гаргаж, төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	Монгол улсын засгын газрын 95 дугаар тогтоолоор цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэдийн мөнгөн төлбөр тогтоогдож 1999 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж, дүүргийн Засаг даргын захирамж гаргаж 43 хорооны иргэдэд мөнгөн төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулаа	2025 03.20 12.01	50
4	Арга хэмжээ 2.4	Үйл ажиллагааны	100%	50%	2025 оны 05 дугаар сарын 02-04 ний		

	2025 оны 1 дүгээр ээлжийн хугацаат цэрэг халах, татах ажил зохион байгуулах	хэрэгжилт, хувиар			өдрүүдэд нэгдүүгээр ээлжийн цэрэг татлага ерөнхий боловсролын 83 дугаар сургууль дээр зохион байгууллаа		

Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг эхний улиралд гарган үр дүнг тооцсон.	2025 01.10 01.20	100

дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судлах	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	100	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судалж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025 01.02 12.31	50

2.	Арга хэмжээ 2.1 Батлан хамгаалах яамны Ерөнхий хянан шалгагчын ажлын алба	Мэдлэг ур чадва дээшлэнэ	100	100	Ёс зүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх цэргийн дотоод албаны дүрмийн талаарх сургалт	2025 05.17	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)

Ахлах ахлагч Д.Нацаг / Д. Нацаг / .....
(Нэр, гарын үсэг)

2024 06 04
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, АХЛАХ АХЛАГЧ
Д.НАЦАГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Батлан хамгаалах зорилт арга хэмжээ, зэвсэгт хүчний шинэчлэлийн бодлогыг сурталчлах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсан арга хэмжээний биелэлт					
1.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг иргэдэд хүргэх, батлан хамгаалах тухай багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	60	10	70	
2.	Цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	60	10	70	
3.	2025 оны 1, дүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар өвчнөөр тэнцээгүй иргэдийн судалгааг Маягт-4 хамт ӨЭМТ-үүдэд хүргэх;	50	10	60	
4.	Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг угтан Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай хамтран "Монгол цэргийн бахархал" өдөрлөгийн арга хэмжээг дүүргийн иргэдтэй зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	60	10	70	
Зорилт 2. "Автомашин, техникийн үйлчилгээ, эд аж ахуй агуулахын бүртгэл"-ыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Авто техникийн бэлэн байдлыг хангах	60	10	70	
2.	Замын хөдөлгөөний тухай хууль судлах	50	10	60	

Зорилт 3. Монгол улсын цэргийн албаны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Хороодын Засаг дарга, зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай цэргийн бүртгэлийн талаар сургалт, семинар зохион байгуулж арга зүйн зөвлөмжийн тараах материалыг сургалтын байранд байрлуулах, хороодод тараах	60	10	70	
2.	Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах 1999 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж, төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Замын хөдөлгөөний тухай хууль судлах	93,3	14	
2.	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судлах	93,3	14	
3.	Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах	93,3	14	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6,6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6,5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6,5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6,5	
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7

2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)* 95
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... Б.Нямгэрэл
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Шуурхай байдлын ахлагч ..... Д.Нацаг
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга /.....Туул.....Ц.....Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.27 *(огноо)*

9023040918
9091904 СБТ21915

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР, ХОШУУЧ Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ДҮҮРГИЙН ДАЙЧИЛГААНЫ БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН ТОМИЛГООТ НЭГЖИЙН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧИГ, ЗАХИРАМЖ, ТУШААЛЫГ БОЛОВСРУУЛАХ, ТОДОТГОХ, БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 “Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө”, “Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө”-г тодотгох, хэрэгжилтийг хангах, НЦШ-т акт хүргүүлэх	Дайчилгаа явуулах бодит нөхцөл бүрдэнэ	80	100	“Цэргийн штабын байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө” Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө”-нд хэсэгчилсэн байдлаар тодотголыг хийж нотломж үйлдэн Нийслэлийн цэргийн штабт дүнг хүргүүлж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.02	100
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 “ДБНБ, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө”-г тодотгох	Дайчилгааны бэлтгэл бэлэн байдлыг хангана.	100	50	Зэвсэгт хүчний дайчилгааны даалгавар бүхий ангиудын командуудад оногдуулан бүртгэгдсэн хүн, техникт 2025 оны Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн дагуу тодотголыг хийж актыг Нийслэлийн цэргийн штабт хүргүүлсэн.	2025 01.02-06.01	50

3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Батлан хамгаалах товчоог байгуулах төлөвлөгөөг тодотгох	Дүүргийн бэлэн байдлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана	100	100	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны ..... дугаар тушаалаар “Батлан хамгааах товчооны гишүүдийн” сургалтад шаардагдах зардлыг батлуулсан. Сургатын хөтөлбөрийг НЗДТГ-ын Цэргийн штабаар хянуулан дүүргийн Тамгын газрын даргаар батлуулан сургуульд БХТ-ны гишүүд бүрэн хамрагдсан .	2025 01.02-06.01	100
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Цугларах байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	Томилгоот бүрэлдэхүүний дадлага чадвар, мэдлэг нэмэгдэнэ	100	100	Батлан хамгаалах товчооны “Цугларах, байр”-ын бүрэлдэхүүнийг байрын даргын тушаалаар нөхөн томилгоожуулж, дадлагын дохиогоор ажиллуулан сургалт дадлагыг онолын мэдлэгийг бататгах зорилгоор зохион байгуулсан.	2025 01.02-06.01	100
5.	Арга хэмжээ 1.1.5 Шилжүүлэх байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Дүүргийн “Цугларах, байр”-ын бүрэлдэхүүнийг дадлагын дохиогоор ажиллуулан сургалт дадлагыг онолын мэдлэгийг бататгах зорилгоор зохион байгуулсан.	2025 01.02-06.01	100
6.	Арга хэмжээ 1.1.6 Нууцын компьютерт баталгаатай вирусийн программ суулгаж, хадгалалт, хамгаалалтад анхаарч ажиллах.	Нууц мэдээлэл устахаас сэргийлэх	100	100	Мэдээллийн сангийн компьютерт баталгаат вирусийн программ суулгаж, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025 01.02-06.01	80
Зорилт 2. “ ДАЙЧИЛГААГААР АЖИЛЛАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙГ ТОМИЛЖ, ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГТ НЬ СУРГАН ДАДЛАГАЖУУЛАХ ДАЙЧИЛГААНЫ БЭЛТГЭЛ НӨӨЦИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ СУРГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ОНОГДУУЛАН БҮРТГЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн давтан сургалтыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Монгол Улсын “Зэвсэгт хүчний тухай хууль”-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.8 дахь заалт, Дайчилгааны тухай хууль, ЗХЖШ-ын даргын тушаал зэргийг үндэслэн ЗХ-ний 017 дугаар ангитай хамтран 15	2025 01.02-06.01	100

					нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэнг давтан сургалтад хамруулан анги командад оногдуулан бүртгэж, чанар байдлыг дээшлүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зарлан мэдээллийн дохионы хадгалалт, хамгаалалт, битүүмжлэл бүрэн бүтэн байдалд үзлэг явуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	"Цайдам" дохионы бүрэн бүтэн байдалд сард 2 удаа үзлэг хийж, үзлэг хийсэн тухай тэмдэглэл хөтлөн ажилласан. Дохионы хадгалалт, хамгаалалт нууцын гормын дагуу хадгалагдаж байна.	2025 01.02-06.01	100
3.	Арга хэмжээ 2.1.3 Дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах тогтолцоог бүрдүүлж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Дайчилгааны бэлэн байдал дээшилж нууц хадгалалт хамгаалалтыг хангана	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 462 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын 1 дүгээр хавсралын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.Төрийн алба хаагчийн цахим систем ERP хаяг, Утсан холбоо /АТС/, Биет холбоочин, Үүрэн холбооны утас ,Радиостанц, зарлан мэдээллийн техник, хэрэгслийг бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтыг шалгасан. Зарлан мэдээлэлтийн төлөвлөгөөг зургаар гарган батлуулсан.	2025 01.02-06.01	100
4	Арга хэмжээ 2.1.4 Цэргийн дүйцүүлэх албаны бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулан үүрэг гүйцэтгүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	100	100	Цэргийн дүйцүүлэх албыг биеэр хаагчийн гэрийн хаяг, утасны дугаарыг тодотгож, биет холбоочноор ажиллах онолын мэдлэгийг олгосон.	2025 01.02-06.01	100
5	Арга хэмжээ 2.1.5 Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлыг нөхөн хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Дайчилгааны бэлтгэл бэлэн байдал хангагдаж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдах	80	90	Дүүргийн батлан хамгаалах товчоо Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлын мэдээг авч, дараагийн дайчилгааг зохион байгуулах, тооцоо гаргаж, боломжийг тодорхойлж, дараагийн дайчилгааг зохион байгуулах бэлтгэлийг ханган.	Тухай бүр	90

6	Арга хэмжээ 2.1.6 Томилгоот бүрэлдэхүүнтэй цэргийн бэлтгэл сургалт явуулж, тэднийг гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах	Томилгоот бүрэлдэхүүний хуулийн мэдлэг дээшилнэ	90	90	Дүүргийн БХТ-ны гишүүд болон, Цугларах, Шилжүүлэх байрын томилгоот бүрэлдэхүүний явуулах сургалтыг, сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан.	2025 01.02-06.01	100
7	Арга хэмжээ 2.1.7 Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нууц хадгалалтын журмыг чанд сахих	100	100	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Цэргийн дүрэмт хувцсыг хувцас өмсөх зааврын дагуу хэрэглэх ёсолж хүндлэх ажиллааг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	2025 01.02-06.01	100

Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	2025. 01.05-06.02	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Бидний бахархал аргах хэмжээг зохион байгуулж явуулах				Зэвсэгт хүчний 104 жил, Монгол цэргийн өдрийг тусгай төлөвлөгөө гарган тэмдэглэн өнгөрүүлсэн	2025 03.18	100

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх	60	80	Цэргийн хэргийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг чадвар нэмэгдэнэ.	2024 01.02-12.05	80
2.	Арга хэмжээ 2. Батлан хамгаалах яам болон Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, ур чадвар дээшилнэ	100	100	Үндэсний батлан хамгаалах их сургуулийн магистрын хөтөлбөр сургалтад хамрагдан суралцаж байна.	2025 01.02-06.02	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Дайчилгааны офицер
(Албан тушаал)

Б.Ганчулуун /.....Ганчулуун..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 04
(Огноо)

ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.ГАНЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Дүүргийн дайчилгааны болон орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн бэлэн байдлыг хангах төлөвлөлтийн баримт бичиг, захирамж, тушаалыг боловсруулах, тодотгох, боловсронгуй болгох " арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 "Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөө", "Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө"-г тодотгох, хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 "ДБНБ, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөө"-г тодотгох	60	10.	70	
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Батлан хамгаалах товчоог байгуулах төлөвлөгөөг тодотгох	58	8.	66	
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Цугаларах байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	58	10.	68	
5.	Арга хэмжээ 1.1.5 Шилжүүлэх байрын сургалт, дадлагыг зохион байгуулах	58	8	66	
6.	Арга хэмжээ 1.1.6 Нууцын комьпютерт баталгаатай вирусын программ суулгаж, хадгалалт хамгаалалтад анхаарч ажиллах	58	8	66	
Зорилт 2. " Дайчилгаагаар ажиллах бүрэлдэхүүнийг томилж, гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүний сургалтыг зохион байгуулж, оногдуулан бүртгэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн давтан сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зарлан мэдээллийн дохионы хадгалалт, хамгаалалт,	60	10	70	

	битүүмжлэл бүрэн бүтэн байдалд үзлэг явуулах				
3.	Арга хэмжээ 2.1.3 Дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах тогтолцоог бүрдүүлж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	60	10.	70	
4.	Арга хэмжээ 2.1.4 Цэргийн дүйцүүлэх албаны бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулан үүрэг гүйцэтгүүлэх	58.	8	66	
6.	Арга хэмжээ 2.1.5 Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбартай харилцан ажиллагааг зохион байгуулж, байлдааны хохирлыг нөхөн хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	58	8.	66	
7.	Арга хэмжээ 2.1.6 Томилгоот бүрэлдэхүүнтэй цэргийн бэлтгэл сургалт явуулж, тэднийг гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган дадлагажуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.1.7 Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Зэвсэгт хүчний нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах, Цэргийн дүрэмт хувцсыг "Хувцас өмсөх заавар"-ын дагуу хэрэглэх, цэргийн нийтлэг дүрмийг дагаж мөрдөх.	60	10	70	
Зорилт 3 "Төрийн жинхэнэ алба хаагчийг нийтлэг үүргийн хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Бидний бахархал арга хэмжээг зохион байгуулж явуулах	58	8	66	
2	Хүрээ цам-Даншиг наадмын хурдан морины гараан дээр ажиллах	60	8	68	
Дундаж оноо:				68,2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Англи хэлний анхан шатны дамжаанд суралцсан	92	14	
2.	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас явуулах сургалтад хамрагдах	92	14	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)* 96,2
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... Б.Нямгэрэл
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Дайчилгааны офицер ..... Б.Ганчулуун
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний
хэлтсийн дарга /.....туул.....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /С.Туулмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын
Захиргааны бодлогын хэрэгжилт,
хариуцсан мэргэжилтэн .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Саранцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.25 *(огноо)*

9023040913
9091904 СБТ21915

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР АХМАД Б.БАТЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН
ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР, АХМАД Б.БАТЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	2		3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.2 Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	Иргэдэд батлан хамгаалах бодлого, Зэвсэгт хүчний үйл ажиллагааг сурталчлах эх оронч үзэл санааг төлөвшүүлнэ	100	100	"Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчин 104 жил"-ийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх төлөвлөгөөг дүүргийн ЗДТГ-ын даргаар батлуулан Арга хэмжээ зохион байгуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын А/64 дүгээр захирамжаар дараах ажил арга хэмжээг зохион байгуулсан. "Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчин 104 жил"-ийг зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд нийт 13 ажил арга хэмжээ тусгагдсанаас бүрэн биелсэн. Ойн хүрээнд нийт давхардсан тоогоор Ерөнхий боловсролын 5000 сурагч, 200 орчим оюутан, 500 орчим иргэд хамрагдсан.	2025 02.01 04.01	100
2.	Арга хэмжээ 1.3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд Үндэсний бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах уламжлалт тэмцээнийг зохион байгуулах	Дүүргийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн 12 дугаар ангийн сурагчид хамрагдана	100	100	"Иргэн-цэргийн харилцааны өдөрлөгийн арга хэмжээний хүрээнд "Үндэсний бөхийн барилдааныг өсвөр үедээ уламжлуулъя" сэдэвт өсвөр үеийн бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах тэмцээнийг 03 дугаар сарын 12-ны өдөр дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд зохион байгуулсан. Тэмцээнд дүүргийн ерөнхий боловсролын 18 сургуулийн 90 гаруй хүүхэд 5 насны ангиллаар барилдаж авхаалж самбаагаа сорьсон.	2025 03.01 03.18	100

ЗОРИЛТ 2. БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧЛАХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын 18-50 насны цэргийн үүрэгтний Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт явуулна	18-50 насны цэргийн үүрэгтнүүд хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлнэ	100	100	Цэргийн штабын даргын баталсан аж ахуйн нэгж, байгууллага шалгах нэрийн жагсаалтын дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдэд "Батлан хамгаалах тухай хууль тогтоомж, иргэний цэргийн үүргээ биелүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомж, зааварчилгаа" олгох сургалтыг 03 дугаар сарын 12-ны өдөр Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хурлын танхимд зохион байгуулж дүүргээс 6 аж ахуй нэгж байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтэн хамрагдсан. Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, 18-50 насны эрэгтэйчүүдийн цэргийн үүргийн биелэлтийг шалган туслах ажлыг зохион байгуулах тухай албан бичгийг аж ахуй нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэн тухайн байгууллагын алба хаагчдын судалгааг гаргуулан авч мэдээллийн сангаас тодотгол хийж байна. Хуваарийн дагуу дүүргийн Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮгазар, СХД-ын 16-р хороо, Монжүүс ХХК-ын Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт болоод алба хаагчдад заавар, зөвлөгөө өгч, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах ажлыг зохион байгуулсан. Шалгалтад нийт 3 байгууллага аж ахуй нэгжийн 65 иргэн хамрагдсан.	2025 01.15-12.31	95
2.	Арга хэмжээ 2.3 Дайчилгааны тухай хууль, Цэргийн албаны тухай хуулийн дагуу нэг, хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүд цэргийн бэлтгэл сургалтуудыг зохион байгуулах	Цэргийн үүрэгтнүүд хууль эрх зүйн болон цэргийн хэргийн мэдлэг, үүрэг гүйцэтгэх дадлага эзэмшиж, дайчилгааны бэлэн байдлыг хангана	1 удаа	1 удаа	Монгол Улсын "Зэвсэгт хүчний тухай хууль"-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.8 дахь заалт, Дайчилгааны тухай хууль, ЗХЖШ-ын даргын тушаал зэргийг үндэслэн ЗХ-ний 017-р ангитай хамтран 15 нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн хамрагдсан.	2025 01.01 12.01	100

		цэргийн хэргийн мэдлэг, үүрэг гүйцэтгэх дадлага эзэмшиж бэлэн байдал хангагдана.			

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБА ХААГЧИЙГ НЭ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хү
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба х гарган, төлөвл ажлын тайлан тооцсон.
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	100	100	Авлигын эсрэг болон хувийн а сонирхлын зөрч хууль болон эдг тогтоомжийг ажиллагаанд м Авлигатай тэм сургалтад хамр

3.	Арга хэмжээ 2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтан албан хаагчид, их дээд сургуулийн оюутнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг хүргэх, батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийг сурталчлах, тойрон аялал зохион байгуулах	Байгууллагын хуулийн өмнө хүлээх үүрэг биелэгдэж, иргэдийг хуулиа хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг болно	2 уулзалт, сургалт	3 уулзалт сургалт	"Монгол Улсын төлөө зүтгэе" уулзалт өдөрлөгийг 03 дугаар сарын 19-ний өдөр Их засаг Чингис" СООСЭ сургуулийн байрлалд зохион байгууллаа. Тус арга хэмжээнд Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа Б.Нямгэрэл, хурандаа, ренжер С.Түвшинбаяр, бэлтгэл хурандаа С.Эрдэнэтөгс, Их засаг "Чингис" СООСЭ Олон улсын харилцаааны сургуулийн Аюулгүй байдал-хууль сахиулахын тэнхимийн багш бэлтгэл хурандаа Г.Ганбат нар оролцон "Эх оронч үзэл ба Монгол бахархал", "Монгол цэрэг-Дэлхийн цэрэг" сэдвүүдээр лекц, ярилцлага хийлээ. Бид эх орны ирээдүй" сэдэвт 7 удаагийн арга хэмжээнд нийт 28 ерөнхий боловсролын сургуулийн 2500 орчим сурагч, "Монгол улсын төлөө зүтгэе" арга хэмжээнд 200 оюутан хамрагдсан. Мөн ЕБС-ийн сурагчдын эх оронч сэтгэлгээг бэхжүүлэх, үндэсний үзэл санааг нэмэгдүүлэх, зөв монгол хүнийг бэлдэх, улмаар хүүхэд залуусыг эх оронч үзлээр дамжуулан гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилготой "Эх оронч суралцагч" хөтөлбөрт дүүргийн 150 сурагч хамрагдсан.	2025 01.01-12.01	100
4	Арга хэмжээ 2.5 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад оролцох, дотооддоо батлан хамгаалах хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын хуулийн өмнө хүлээх үүрэг биелэгдэж, иргэдийг хуулиа хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг болно	2	2	Хэлтэс нэгж албадаас зохион байгуулсан Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалт болон монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	2025 01.01 12.01	100
5	Арга хэмжээ 2.6 Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдыг элсүүлэх цэргийн бэлтгэл сургалтад хамруулах	Цэргийн албаны тухай хууль хэрэгжинэ.Цэргийн дүйцүүлэх албаа хаагчдын хууль эрх зүйн болон	1	1	Засаг даргын захирамжаар 8 иргэнийг элсүүлэн Зэвсэгт хүчний 120 дугаар ангийн материаллаг баазыг түшиглэн Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдын цэргийн бэлтгэл шатны сургалтыг зохион байгуулсан.	2025.05.01 2025.12.31	100

		цэргийн хэргийн мэдлэг, үүрэг гүйцэтгэх дадлага эзэмшиж бэлэн байдал хангагдана.					

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБА ХААГЧИЙГ НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Цаг хугацаанд нь батлуулж, биелэлтийг тооцох	100	100	Төрийн алба хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг эхний хагас жилээр гарган үр дүнг тооцсон.	2025 01.10-01.20	100
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	100	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-12.31	100

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	1 Тэрбум мод төслийн хүрээнд мод тарих.	Иргэн, цэргийн харилцааг бэхжүүлж, өсвөр үе, хүүхэд залууст цэрэг эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх	90	100	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ёанаачлагаар тэрбум төслийн хүрээнд дүйцүүлэх алба хаагчдын хамт мод тарих арга хэмжээнд оролцсон.	2025. 03.01-04.020	100

МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судлах	Хуулийн болон дүрмийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	100	Цэргийн албаны тухай хууль болон Цэргийн дүрэм бусад хууль тогтоомжийг судалж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025 01.02-12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Төлөвлөлт, сургалтын офицер
(Албан тушаал)

Ахмад Б.Батцэцэг /.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025.05.04
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР БАЯРМӨНХИЙН БАТЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.2 Монгол цэргийн өдөр, Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд Үндэсний бөхийн барилдаан, бөхийн цол дуудах уламжлалт тэмцээнийг зохион байгуулах	60	10	70	
Хоёр. Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын 18-50 насны цэргийн үүрэгтний Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үзлэг шалгалт явуулна	40	7	47	
2	Арга хэмжээ 2.3 Дайчилгааны тухай хууль, Цэргийн албаны тухай хуулийн дагуу нэг, хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүд цэргийн бэлтгэл сургалтуудыг зохион байгуулах	50	8	58	
3	Арга хэмжээ 2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтан албан хаагчид, их дээд сургуулийн оюутнууд, ерөнхий	60	10	70	

	боловсролын сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад төрийн батлан хамгаалах үйлчилгээг хүргэх, батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийг сурталчлах, тойрон аялал зохион байгуулах				
4	Арга хэмжээ 2.5 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын мэргэжил арга зүйн сургалтад оролцох, дотооддоо батлан хамгаалах хууль, тогтоомжоор сургалт зохион байгуулах	30	10	60	
5	Арга хэмжээ 2.6 Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдыг элсүүлэх цэргийн бэлтгэл сургалтад хамруулах	60	10	70	
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ №6.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ №6.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нэмэлт арга хэмжээ №1. Удирдах дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг чиглэл	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нэмэлт арга хэмжээ №2. Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас	60	10	70	

	өгсөн үүрэг чиглэл				
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нэмэлт арга хэмжээ Тэрбум мод тарих хөтөлберт оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:				66,2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Холбогдох , хууль тогтоомж, журам зааврыг судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх;	100	15	
2.	Арга хэмжээ №2. Гадаад хэлний мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх, мэдээлэл технологийн мэдлэгээ сайжруулах арга хэмжээг эрэлхийлэн ажиллах;	100	15	
3.	Арга хэмжээ №3. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	100	15	
4	Арга хэмжээ №4 Цэргийн жинхэнэ алба хаагчийн бие бялдрын ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийг хангахын тулд спортоор хичээллэж, чөлөөт цагийг зөв боловсон, үр дүнтэй өнгөрүүлэх;	100	15	
5	Арга хэмжээ №5 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын алба хаагч нарын дунд зохион байгуулах монгол бичгийн хичээлд хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,8	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,1
2.	Багаар ажиллах	7,1
3.	Харилцаа	7,4
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6,9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,3

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... Б.Нямгэрэл
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Төлөвлөлт, сургалтын офицер ..... Б.Батцэцэг
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан: ***Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:***

Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга /.....Туул..../ /С.Туулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16. *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Засаг даргын Тамгын газрын Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн ..... /Ц.Саранцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.16 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Тамгын газрын дарга ..... /Ж.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
(огноо)